

Информация:

Проект решения разработан аппаратом Думы города Эссентуки. Адрес: Дума города Эссентуки, г. Эссентуки, ул. Вокзальная 3а, тел./факс 6-54-07.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы 20.11.2024 г.

Окончание приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы 26.11.2024 г.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Заключение независимой экспертизы направляется в письменной форме по адресу Дума города Эссентуки, г. Эссентуки, ул. Вокзальная 3а или в форме электронного документа на E-mail: sovets@mail.ru.



ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

_____ г.

№ ____

Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний
делегатов) граждан в городском округе городе-курорте Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в городском округе городе-курорте Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета города Эссентуки от 18 октября 2005 г. № 157 «Об утверждении Положения «О собраниях и конференциях граждан городского округа города-курорта Эссентуки»;

абзац 2 пункта 1 решения Думы города Эссентуки от 30 марта 2016 г. № 19 «О внесении изменений в отдельные решения Совета города Эссентуки в связи с изменением наименования представительного органа муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности, казначеству, депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Думы
города Эссентуки

А.А. Задков

Глава города Эссентуки

В.В. Крутников

к решению Думы
города Эссентуки
от _____ г. № ____

Положение
о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в городском округе городе-курорте Эссентуки

Глава I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в городском округе городе-курорте Эссентуки (далее – Положение, город Эссентуки) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом города Эссентуки определяет порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) с целью осуществления местного самоуправления на территории города Эссентуки.

Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан (далее – собрание, конференция) являются одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Собрание граждан – совместное заседание граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Эссентуки (далее – собрание).

Конференция граждан – совместное заседание представителей граждан (собрание делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Эссентуки (далее – конференция).

В случаях предусмотренных настоящим Положением, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

3. Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории города Эссентуки, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», встречи депутатов с избирателями в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 2. Право граждан на участие в собрании и конференции

1. В работе собраний и конференций принимают участие граждане, постоянно проживающие на соответствующей территории, зарегистрированные по месту жительства в установленном законом порядке и достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Не имеют права участия в работе собраний, конференций граждане, признанные судом недееспособными.

3. С согласия собрания, конференции в их работе вправе принимать участие с правом совещательного голоса граждане, имеющие на соответствующей территории на праве собственности недвижимое имущество, уплачивающие налоги в местный бюджет и заявившие о желании участвовать в работе собрания, конференции граждан.

4. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

5. Право на участие в собрании, конференции с правом решающего голоса осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам. Голосование за других лиц не допускается.

6. Во время подготовки к собранию, конференции и во время их проведения граждане вправе вести агитацию по любому вопросу, рассматриваемому на собрании конференции.

7. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях или конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

Статья 3. Инициатива созыва собрания и конференции

1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения, Думы города Эссентуки, Главы города Эссентуки.

2. С инициативой о проведении собрания, конференции граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 7 человек, собравшая в поддержку своей инициативы не менее 1 процента подписей граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции граждан, но не менее 10 подписей.

3. Инициативная группа представляет в Думу города обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания или конференции (далее – обращение).

4. В обращении указываются:

1) вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания или конференции;

2) обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании или конференции;

3) место проведения собрания или конференции;

4) территория, на которой будет проводиться собрание или конференция;

5) численность граждан, проживающих на данной территории.

5. К обращению прилагаются:

- список членов инициативной группы, составленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и соответствующий численности инициативной группы, определенной подпунктом 2 статьи 4 настоящего Положения;

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания или конференции и назначении уполномоченного представителя инициативной группы, составленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6. Обращение и протокол собрания инициативной группы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

Статья 4. Общие принципы проведения собраний, конференций

1. Собрания, конференции могут проводиться на части территории города Эссентуки: квартал, улица, многоэтажный жилой дом, подъезд многоквартирного жилого дома, на территории группы жилых домов, микрорайона, на иной внутримunicipальной территории города Эссентуки.

2. По вопросам, выносимым на собрание, конференцию, проводится открытое или тайное голосование.

3. Контроль за волеизъявлением граждан при голосовании не допускается.

4. Жители города Эссентуки, проживающие на соответствующей территории, участвуют в работе собрания, конференции на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос.

5. Юридической (правовой) формой осуществления населением города Эссентуки самоуправления через собрания и конференции, являются решения, оформленные в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

Глава II. Вопросы, рассматриваемые на собраниях и конференциях.

Статья 5. Вопросы, рассматриваемые на собраниях и конференциях

1. На собрания или конференции выносятся вопросы:

- обсуждения вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством и Уставом города Эссентуки к ведению органов местного самоуправления;

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов, выносимых в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
- информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2. Содержание вопроса, выносимого на собрание или конференцию, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Ессентуки.

3. Формулировка вопроса, выносимого на собрание или конференцию, должна исключать его множественное толкование.

Глава III. Организация и проведение собраний и конференций

Статья 6. Назначение собрания, конференции

1. Собрание, конференция, проводимое по инициативе граждан и Думы города, назначается решением Думы города.

Собрание, конференция, проводимое по инициативе главы города, назначается постановлением администрации города.

2. Собрание, конференция назначается на выходной день, в удобное для большинства участников собрания, конференции время.

3. При поступлении в Думу города обращения инициативной группы граждан о проведении собрания, конференции вопрос о назначении проведения собрания, конференции рассматривается на ближайшем заседании Думы города, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Думу города. По результатам рассмотрения обращения Дума города принимает одно из следующих решений:

- о назначении проведения собрания, конференции, если обращение соответствует требованиям настоящего Порядка, а выносимый на собрание, конференцию вопрос соответствует требованиям действующего законодательства;

- об отказе в назначении проведения собрания, конференции граждан в случае, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный порядок выдвижения инициативы проведения собрания, конференции граждан.

4. О принятом решении Думы города инициаторы назначения собрания, конференции письменно уведомляются в течение 7 дней со дня его принятия.

5. Решение Думы города о назначении собрания, конференции подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 7 рабочих дней со дня его принятия.

6. В решении Думы города и постановлении администрации города о назначении собрания указываются:

- дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее чем через 15 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания);

- время, место проведения собрания;
- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;
- численность граждан, проживающих на этой территории;
- инициаторы назначения собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;
- вопросы, обсуждение которых предлагается на собрании.

7. В решении Думы города и постановлении администрации города о назначении конференции указываются:

- дата проведения конференции (конференция не может быть назначена ранее чем через 20 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении конференции);

- время, место проведения конференции;
- территория, жители которой вправе участвовать в конференции;
- численность граждан, проживающих на этой территории;
- инициаторы проведения конференции;
- лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;
- вопросы, обсуждение которых предлагается на конференции;
- норма представительства делегатов на конференцию;
- границы территорий, от которых избираются делегаты;
- количество делегатов от каждой территории;
- порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами для выборов делегатов.

8. В необходимых случаях на собрание, конференцию могут приглашаться представители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных в границах территории.

9. Подготовка и проведение собрания, конференции, назначенного по инициативе граждан, осуществляет инициативная группа граждан совместно с уполномоченными органами администрации города и должностными лицами администрации города или комитетом (временной комиссией) Думы города, к компетенции которой относится выносимый на собрание, конференцию вопрос.

10. Подготовка и проведение собрания, конференции по инициативе Думы города, главы города осуществляет комиссия по проведению собрания, конференции в порядке, определенном настоящим Порядком.

Статья 7. Выборы делегатов на конференцию граждан

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 500 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории города Эссентуки (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов или иной части территории) в границах города Эссентуки. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 150 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах – не более чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается в решении Думы города или постановлении администрации города о ее назначении с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проводимой в границах территории проживания граждан.

4. Выборы делегатов на конференцию проводятся по решению инициатора проведения конференции путем:

открытого голосования граждан на собраниях, проводимых на территориях, от которых избираются делегаты;

сбора подписей жителей под петиционными листами, составленными по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

5. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов для участия в конференции путем проведения собрания или подписания петиционных листов проводят Комиссия или инициативная группа.

6. Избранным делегатам собрание может давать поручения или рекомендации, обязывающие делегатов занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

Статья 8. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан

1. При принятии решения о выборе делегатов на конференцию на собраниях путем открытого голосования граждан Комиссией или инициативной группой созывается собрание, на котором избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам предложенным жителями той территории, от которой выбирается делегат на конференцию. Количество делегатов определяется в соответствии с установленной нормой представительства.

2. До начала собрания проводится регистрация его участников.

3. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания. Протокол собрания составляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению и подписывается председателем и секретарем собрания.

5. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

6. Протокол собрания, список участников собрания, составленный в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, и список делегатов, избранных на конференцию, составленный в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, направляются в Комиссию или инициативную группу не позднее чем за 7 дней до дня проведения конференции.

Статья 9. Выборы делегатов на конференцию путем подписания петиционного листа

1. Жители территорий, от которых выдвигается делегат для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуру делегата (делегатов).

2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата (делегатов), предлагаемая жителям территории, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

3. Жители, поддерживающие эту кандидатуру (кандидатуры), расписываются в петиционном листе.

4. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

5. Избранным делегатом (делегатами) от конкретной территории считается кандидат (кандидаты), набравший большинство голосов граждан.

6. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегата (делегатов) для участия в конференции направляются в Комиссию или инициативную группу не позднее чем за 7 дней до дня проведения конференции.

7. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории путем подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов по выбору делегата (делегатов) принимали участие не менее 50 процентов граждан, имеющих право на участие в выборах делегата (делегатов).

Статья 10. Документы, подтверждающие полномочия делегатов конференций

Документами, подтверждающими полномочия делегатов конференций, являются протоколы собраний по их избранию или петиционные листы по выборам делегатов.

Статья 11. Процедура проведения собраний и конференций

1. Подготовку и проведение собраний или конференций осуществляют Комиссия или инициативная группа.

2. При проведении собрания или конференции по инициативе Думы города Комиссия формируется Думой города.

3. При проведении собрания или конференции по инициативе Главы города Комиссия формируется Главой города.

4. В состав Комиссии включаются депутаты Думы города, представители администрации и территориального общественного самоуправления.

5. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от установленной численности членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Статья 12. Полномочия Комиссии по проведению собраний и конференций

1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

осуществляет организационное, правовое и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения собрания или конференции;

осуществляет контроль за соблюдением прав жителей на участие в собраниях или конференциях;

организует оповещение населения о проведении собрания или конференции;

организует предоставление помещения для проведения собрания или конференции;

обеспечивает изготовление петиционных листов;

организует проведение собраний или подписание петиционных листов по избранию делегатов на конференцию;

имеет право привлекать к подготовке проведения собраний или конференций специалистов организаций;

информирует жителей об избранных на конференцию делегатах;

формирует повестку дня собрания или конференции;

подготавливает проекты решений собрания или конференции;

приглашает для участия в собрании или конференции должностных лиц органов государственной власти и должностных лиц местного самоуправления, специалистов организаций;

организует проведение собрания или конференции в соответствии с требованиями настоящего Положения;

указывает в списке делегатов конференции территории, от которых избран делегат;

проводит регистрацию участников собрания или делегатов конференции;

проводит регистрацию приглашенных на собрание или конференцию;

ведет протокол собрания или конференции;

передает решения собрания или конференции инициатору их проведения;

опубликовывает (обнародует) итоги собрания или конференции;

осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания или конференции.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета города Эссентуки.

3. Полномочия Комиссии прекращаются после составления протокола собрания или конференции и передачи его инициатору их проведения.

Статья 13. Полномочия инициативной группы по проведению собраний и конференций

1. Инициативная группа обладает полномочиями по проведению собраний или конференций соответствующими полномочиям Комиссии, установленным частью 1 статьи 12 настоящего Положения.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности инициативной группы осуществляется за счет средств граждан, являющихся членами данной инициативной группы.

3. Полномочия инициативной группы прекращаются после составления протокола собрания или конференции и передачи его в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

Статья 14. Протокол собрания или конференции

1. При проведении собрания или конференции секретарем собрания или конференции ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения собрания или конференции;

инициатор созыва собрания или конференции;

общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании или конференции;

общее число избранных делегатов;

количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших на конференцию;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания или конференции;

список присутствующих на собрании или конференции граждан или делегатов;

список приглашенных на собрание или конференцию;

повестка дня собрания или конференции;

каждый рассматриваемый вопрос повестки дня;

текст доклада по каждому вопросу повестки дня;

краткое содержание выступлений по каждому вопросу повестки дня;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

решения, принятые по каждому вопросу повестки дня;

тексты принятых обращений (в случае принятия).

2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

Статья 15. Правомочность собрания или конференции

1. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

Статья 16. Принятие решений и обращений собранием или конференцией

1. Решения собрания или конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов граждан или делегатов, участвующих в собрании или конференции.

Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. Собрание и конференция могут принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения по существу обращения (далее – обращения).

3. Собрание или конференция могут избирать лиц, уполномоченных представлять собрание или конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращение не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Подписанный протокол собрания или конференции направляется инициатору проведения собрания или конференции, который не позднее 10 дней со дня проведения собрания или конференции обеспечивает опубликование (обнародование) принятых решений.

7. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Отмена и изменение решений, принятых собранием, конференцией

1. Решения, принятые собранием, конференцией могут быть отменены самим собранием, конференцией. Решения, принятые собранием, конференцией могут быть отменены судом в случае нарушения норм

действующего законодательства по обращениям заинтересованных граждан и организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Изменения и дополнения в решения, принятые собранием, конференцией, могут вноситься исключительно собранием, конференцией, принявшим данное решение.

Приложение 1
к Положению о порядке
назначения и проведения
собраний и конференций
(собрание делегатов)
граждан в городском округе
городе-курорте Эссентуки

Список членов инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес регистрации места проживания	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Согласие на обработку персональных данных (личная подпись)
1.				
2.				
...				

Приложение 2
к Положению о порядке
назначения и проведения
собраний и конференций
(собрание делегатов)
граждан в городском округе
городе-курорте Эссентуки

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы граждан, проживающих на

_____ (указать границу территории города-курорта Эссентуки, на которой проводится собрание инициативной группы граждан)

«___» _____ 20__ года

_____ (указать территорию,

на которой проводится собрание)

На собрании присутствовало - ____ чел.
(Список прилагается)

Председатель собрания - _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания - _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О принятии обращения к Думе города Ессентуки о выдвижении инициативы о проведении _____ граждан,
(собрания или конференции)

проживающих на _____,
(указать территорию, на которой будет проводиться собрание или конференция)
по вопросу: « _____ »
(формулировка вопроса)

2. О назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан.

1. СЛУШАЛИ: О принятии обращения к Думе города Ессентуки о выдвижении инициативы о проведении _____,
(собрания или конференции)

граждан проживающих на _____,
(указать территорию, на которой будет проводиться собрание или конференция)
по вопросу: « _____ »
(формулировка вопроса)

(Докладчик _____).
(Ф.И.О.)

Излагается текст доклада по первому вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по первому вопросу с кратким содержанием выступлений.

РЕШИЛИ: Принять обращение к Думе города Ессентуки о выдвижении инициативы о проведении _____
(собрания или конференции)

граждан, проживающих на _____,
(указать территорию, на которой будет проводиться собрание или конференция)
по вопросу: « _____ »
(формулировка вопроса)

(обращение прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - _____ чел.,
«против» - _____ чел.,
«воздержался» - _____ чел.

2. СЛУШАЛИ: О назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан

(Докладчик _____).
(Ф.И.О.)

Излагается текст доклада по второму вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по второму вопросу с кратким содержанием выступления.

РЕШИЛИ: Назначить уполномоченным представителем инициативной группы граждан

(Ф.И.О.)
проживающего _____,
(адрес места проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина)
домашний телефон _____,
(номер)
рабочий телефон _____.
(номер)

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - _____ чел.,
«против» - _____ чел.,
«воздержался» - _____ чел.

Председатель собрания _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке
назначения и проведения
собраний и конференций
(собрание делегатов)
граждан в городском округе
городе-курорте Ессентуки

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____,
(адрес места регистрации делегата)
домашний телефон _____, рабочий телефон _____,
(номер) (номер)
делегатом на конференцию жителей, проживающих на _____

(указать границу территории города-курорта Ессентуки, на которой проводится конференция)

от _____
(указать границу территории города-курорта Ессентуки, от которой избирается делегат)
по вопросу: « _____ ».
(формулировка вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места проживания, указанный в паспорте или	Подпись, дата подписания
-------	------------------------	---------------	--	--------------------------

			документе, заменяющем паспорт гражданина	
1	2	3	4	5
1				

Петиционный лист удостоверяю: _____
 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения, место жительства

 лица, собиравшего подписи,

 подпись лица, собиравшего подписи, дата подписания листа)

Уполномоченный инициативной группы граждан (или секретарь Комиссии по проведению собраний или конференций граждан в городе-курорте Эссентуки):

_____ (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения, место жительства

уполномоченного инициативной группы граждан или секретаря Комиссии по проведению собраний

 или конференций граждан в городе-курорте Эссентуки, подпись уполномоченного инициативной группы
 или секретаря Комиссии, дата подписания листа)

Приложение 4
 к Положению о порядке
 назначения и проведения
 собраний и конференций
 (собрание делегатов)
 граждан в городском округе
 городе-курорте Эссентуки

Протокол собрания граждан, проживающих

_____ (указать границу территории города-курорта Эссентуки, на которой проводится собрание граждан)

«__» _____ 20__ года _____

_____ (указать территорию,

на которой проводится собрание)

На собрании присутствовало - ____ чел.
(Список прилагается)

Председатель собрания - _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания - _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборах делегатов (делегата) на конференцию граждан, проживающих на _____,
(указать границу территории города-курорта Ессентуки, на которой проводится конференция граждан)
от _____
(указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты))
по вопросу: « _____ ».
(формулировка вопроса)

2. О поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по занимаемой позиции при голосовании на конференции граждан по вопросу: « _____ ++ _____ ».
(формулировка вопроса)

1. СЛУШАЛИ: О выборах делегатов (делегата) на конференцию граждан, проживающих на _____
(указать границу территории города-курорта Ессентуки, на которой проводится конференция граждан)
от _____
(указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты))
по вопросу: « _____ »
(формулировка вопроса)
(Докладчик _____).
(Ф.И.О.)

Излагается текст доклада по первому вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по первому вопросу с кратким содержанием выступления.

РЕШИЛИ: Избрать делегатами (делегатом) на конференцию граждан, проживающих на _____
(указать границу территории города-курорта Ессентуки, на которой проводится конференция граждан)
от _____
(указать территорию, от которой избираются делегат (делегаты))
по вопросу: « _____ »
(формулировка вопроса)

(Ф.И.О. делегата)
_____, проживающего _____
(дата рождения) (адрес места проживания, указанный

в паспорте или документе заменяющем паспорт гражданина)
 домашний телефон _____, рабочий телефон _____.
 (номер) (номер)

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - _____ чел.,
 «против» - _____ чел.,
 «воздержался» - _____ чел.

2. СЛУШАЛИ: О поручениях или рекомендациях делегатам (делегату) по занимаемой позиции при голосовании на конференции граждан по вопросу: «_____»

(формулировка вопроса)
 (Докладчик _____).
 (Ф.И.О.)

Излагается текст доклада по второму вопросу.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. каждого выступавшего по второму вопросу с кратким содержанием выступлений.

РЕШИЛИ: Поручить или рекомендовать делегатам (делегату) при голосовании на конференции по вопросу: «_____»
 (формулировка вопроса)

голосовать _____.
 («за», «против», «воздержался»)

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - _____ чел.,
 «против» - _____ чел.,
 «воздержался» - _____ чел.

Председатель собрания _____
 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 5
 к Положению о порядке
 назначения и проведения
 собраний и конференций
 (собрание делегатов)
 граждан в городском округе
 городе-курорте Эссентуки

Список участников собрания граждан, проживающих

(указать границу территории города-курорта Эссентуки, на которой проводится собрание граждан)

Номер	Фамилия,	Дата	Адрес места	Отметка о	Подпись лица,
-------	----------	------	-------------	-----------	---------------

по порядку	имя, отчество	рождения	проживания, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина	присутствия	осуществляющей регистрацию участников собрания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Председатель собрания _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке
назначения и проведения
собраний и конференций
(собрание делегатов)
граждан в городском округе
городе-курорте Эссентуки

Список
делегатов, избранных на конференцию граждан, проживающих

_____,
(указать границу территории города-курорта Эссентуки, на которой проводится конференция граждан)

от _____
(указать границу территории города-курорта Эссентуки, от которой избраны делегаты)

по вопросу: « _____ ».
(формулировка вопроса)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места проживания, указанный в паспорте или документе заменяющем паспорт гражданина	Домашний и рабочий телефоны
1				
2				

Председатель собрания _____

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____

подпись (Ф.И.О.)