



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Эссентуки

№ \_\_\_\_\_

О задачах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года

В целях обеспечения своевременной подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему периоду 2023/2024 года, устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, надежной и экономичной эксплуатации систем теплоснабжения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое задание по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии города Эссентуки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Образовать городскую комиссию по контролю и оперативному руководству за выполнением мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года предприятий жилищно-коммунального хозяйства, учреждений культуры, образования и здравоохранения (далее -

комиссия по оперативному руководству) согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Возложить на комиссию по оперативному руководству постоянный контроль за подготовкой учреждений здравоохранения, образования, культуры и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, ежемесячно заслушивать руководителей учреждений о ходе выполнения мероприятий по подготовке к зиме 2023/2024 года.

5. Руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса независимо от форм собственности:

5.1. Предоставлять в Управление ЖКХ администрации города Эссентуки информацию и отчет по форме 1-ЖКХ (зима) срочная ежемесячно до 25 числа каждого месяца, начиная с июня по октябрь 2023 года.

5.2. Потребителям тепловой энергии получить в Управлении ЖКХ администрации города Эссентуки в срок до 15 сентября 2023 года паспорта готовности к отопительному периоду и в срок до 15 октября 2023 года теплоснабжающим организациям получить паспорта готовности объектов.

5.3. Завершить все подготовительные работы к началу отопительного периода 2023/2024 года в срок до 01 октября 2023 года.

5.4. Восполнить необходимый аварийный запас материально-технических ресурсов, оборудования, запасных частей к машинотракторной технике, инертных материалов для работы в экстремальных погодных условиях, ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий в срок до 15 сентября 2023 года.

6. Управлению ЖКХ администрации города Эссентуки (С.А. Жуков) обеспечить реализацию «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

7. Руководителям муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и спорта в срок до 01 июня 2023 года разработать и представить в администрацию города Эссентуки план мероприятий по подготовке подведомственных объектов к работе в зимний период 2023/2024 года.

8. Признать утратившим силу постановление администрации города Эссентуки от 27.05.2022 № 960 «О задачах по подготовке жилищно-

коммунального хозяйства г. Эссентуки к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года».

9. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (Жуков С.А.) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки Е.В. Герасимова

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некрстов

**ЗАДАНИЕ**  
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки  
к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года

Наименование	Ед. изм.	Задание на 2023/2024 г.	Выполнение задания на период отчета %
<b>1. Подготовка жилищного фонда:</b>			
Всего: многоквартирных домов площадь	ед. т.м2	676 2133,48	
Подготовка многоквартирных жилых домов с централизованным отоплением	ед. т.м2	394 990,8	
<b>2. Подготовка теплоэнергетического хозяйства:</b>			
Подготовка котельных всего:	ед.	32	
- в т.ч. в муниципальной собственности	ед.	3	
- в т.ч. в государственной собственности	ед.	3	
Подготовка тепловых сетей в двухтрубном исполнении всего:	км	95,553	
- в т.ч. в муниципальной собственности	км	5,9946	
- в т.ч. в государственной собственности	км	1,823	
Подготовка сетей горячего водоснабжения всего		11,257	
Подготовка центральных тепловых пунктов	ед.	2	
Подготовка ветхих тепловых сетей, всего:	км	59,132	
- в т.ч. в муниципальной собственности	км	4,7752	
- в т.ч. в государственной собственности	км	0,3978	
Замена ветхих тепловых сетей:	км	1,3	
- в т.ч. в муниципальной собственности	км	0,144	
- в т.ч. в государственной собственности	км	0	
<b>3. Подготовка водопроводно-</b>			

канализационного хозяйства:			
Подготовка водопроводных сетей	км	274,961	
Замена ветхих водопроводных сетей	км	0,15	
Подготовка канализационных сетей	км	145,634	
Ветхих канализационных сетей всего		119,885	
Замена ветхих канализационных сетей	км	-	
Подготовка насосных станций водопровода	ед.	4	
4.Подготовка электрического хозяйства:			
Электролиний всего		836	
Подготовка электролиний	км	16,36	
Трансформаторные подстанции всего	ед.	232	
Подготовка трансформаторных подстанций	ед.	16	
- в т.ч. в муниципальной собственности		-	
-в т.ч. в государственной собственности		6	
Подготовка ветхих электрических сетей	км	-	
Замена ветхих электрических сетей	км	-	
5.Подготовка газопроводов	км	89,20	
6.Подготовка уборочной техники	ед.	8	
7.Ремонт дорог	м2	46810,0	
8.Заготовка песко-соляной смеси	т	1300	
9.Подготовка мостовых сооружений	ед.	3	
10.Подготовка гидротехнических сооружений	ед.	1	
11.Подготовка транспортных и пешеходных тоннелей	ед.	2	
12.Планируемые объемы финансовых средств муниципального образования	тыс. руб.	53998,691	
13.Планируемые объемы финансовых средств предприятий:	тыс. руб.	82407,26	
-для формирования аварийного запаса	тыс.	533,00	

материально-технических ресурсов	руб.		
-на строительство объектов ЖКХ	тыс. руб.	5088,00	
-на капитальный ремонт, текущий ремонт, модернизацию объектов ЖКХ	тыс. руб.	76786,26	
14. Планируемые объемы финансовых средств краевого бюджета	тыс. руб.	38447,411	
15. Планируемые объемы финансовых средств федерального бюджета	тыс. руб.	0,00	

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Ессентуки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой  
энергии города Ессентуки

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 «О теплоснабжении», «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденными приказом Министерством энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), приказом Министерства энергетики РФ от 17.01.2023 № 5 определяет порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. При проверке комиссия проверяет выполнение требований, установленных главами III - IV Правил. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Управлением ЖКХ администрации города Ессентуки по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если

замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов - 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, 15 октября - для теплоснабжающих организаций.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 6 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

9. Объекты, подлежащие проверке.

9.1. Проверке подлежат следующие объекты теплоснабжающих организаций:

источники тепловой энергии АО «Энергоресурсы»:

- ЦТП № 2 (ул. Луначарского)
- котельная № 1 (ул. Железноводская, 90);
- котельная № 2 (ул. Вокзальная, 37а);
- котельная № 3 (ул. Пятигорская, 118);
- котельная № 4 (ул. Никольская, 5);
- котельная № 5 (ул. Лермонтова, 56);
- котельная № 6 (ул. Фрунзе, 5);
- котельная № 7 (ул. Пушкина, 122);
- котельная № 9 (ул. Партизанская, 4);
- котельная № 10 (ул. Кисловодская, 201);
- котельная № 16 (ул. Попова, 49);
- котельная № 17 (ул. Маяковского, 47);
- котельная № 23 (ул. Шоссейная, 111);

сезонные котельные:

- котельная № 8 (ул. Шоссейная, 14);
- котельная № 11 (ул. Новая, 5);
- котельная № 12 (ул. Иглина, 4а);
- котельная № 14 (ул. Кисловодская, 12);

муниципальные мини – котельные:

- котельная № 18 (ул. М.Горького, 82);
- котельная № 20 (ул. Маркова, 55);



- котельная № 21 (ул. Пятигорская, 124а)  
тепловые сети АО «Энергоресурсы»:
- протяженностью - 80,387 км;

источники тепловой энергии ООО «Объединение котельных курорта»:

- котельная «Грязелечебница» (ул. Семашко, 10);
- котельная «Верхние ванны» (Лечебный парк);
- котельная «Зори» (Капельная балка);
- котельная «Авангард» (ул. К. Маркса, 34);
- котельная «Ромашка» (ул. К. Маркса, 2);
- котельная «МХП-Капельная» (ул. Капельная, 2).

тепловые сети ООО «Объединение котельных курорта»:

- протяженностью - 22,11 км;

источники тепловой энергии ГУП СК «Крайтеплоэнерго»:

- котельная №32-28 (ул. Пятигорская, 121);
  - котельная №32-36 (ул. А. Сергеева, 17а);
- тепловые сети ГУП СК «Крайтеплоэнерго»:
- протяженностью – 1,324 км;

Источник тепловой энергии Санаторий им. И.М. Сеченова – НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава РФ

- котельная Санаторий им. И.М. Сеченова

Источник тепловой энергии ФГБУ ЦЖКУ МО РФ

- котельная №10/1.

9.2. Проверке подлежат следующие объекты потребителей тепловой энергии:

многоквартирные дома города Ессентуки, здания и нежилые помещения юридических лиц и теплопотребляющие установки в них, принадлежащие на праве собственности или ином законном основании лицам, приобретающим тепловую энергию (мощность), теплоноситель для самостоятельного использования либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления.

10. Сроки проведения проверки. Начало проведения проверки определяется датой окончания предыдущего отопительного периода. Проверка завершается после выдачи повторных актов о готовности к отопительному периоду, организациям, не получившим по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 6 настоящей Программы, но не позднее 1 ноября.

11. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки теплоснабжающих организаций:

1) нормативно-техническая и оперативная документация, инструкции, схемы и другие документы, подтверждающие:

- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- а) укомплектованность указанных служб персоналом;

- б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

- организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

- обеспечение качества теплоносителей;

- организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2) соглашение об управлении системой теплоснабжения,

заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

3) утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

4) расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

5) порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления муниципального образования города-курорта Ессентуки;

6) договоры поставки газа, не допускающие перебоев поставки;

7) акты, подтверждающие проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

8) утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

9) плановый график ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии – котельных и ЦТП;

10) документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

11) план ремонтных работ;

12) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

12. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки потребителей тепловой энергии:

– акт о проведении промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанный теплоснабжающей организацией;

– акт от теплоснабжающей организации об установке дросселирующих устройств;

– план производства ремонтных работ, утвержденный руководителем организации и акт о его выполнении, подписанный должностным лицом организации;

– акт осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, подписанный должностным лицом организации;

– акт осмотра здания (чердак, лестничные клетки, подвал, двери) и тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов, подписанный должностным лицом организации;

- акт осмотра трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, подписанный должностным лицом организации;
- акт ввода в эксплуатацию либо поверки прибора учета, либо иной документ, подтверждающий работоспособность прибора учета (акт принятия прибора учета на коммерческий учет с приложением копии паспорта прибора, и т.д.);
- акт о работоспособности защиты систем теплоснабжения при наличии предохранительной арматуры;
- акт об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией, подписанный должностным лицом организации;
- акт проверки на плотность;
- акт о проведении гидравлических испытаний на плотность оборудования системы теплоснабжения, подписанный теплоснабжающей организацией;
- акт о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, подписанный теплоснабжающей организацией;
- акт о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (акт сверки, справка теплоснабжающей организации и т.д.);
- при наличии собственных ремонтных бригад: приказ о назначении ответственного лица и его заместителя, должностная инструкция на ответственного лица и его заместителя, протокол проверки знаний ответственного лица и его заместителя, выписка из штатного расписания на ремонтный персонал, протокол проверки знаний ремонтного персонала, акт о запасах материально-технических ресурсов на складах;
- при наличии привлеченных ремонтных бригад договор на обслуживание системы теплоснабжения;
- документ, подтверждающий категорию надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии, с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 Правил.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова

Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Эссентуки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

городской комиссии по контролю и оперативному руководству за выполнением мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года предприятий жилищно-коммунального хозяйства, учреждений культуры, образования, здравоохранения и спорта города Эссентуки

Герасимов Евгений Васильевич	заместитель главы администрации города Эссентуки, председатель комиссии
Жуков Сергей Александрович	начальник Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, заместитель председателя комиссии
Фокеева Светлана Викторовна	начальник производственно-технического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алейник Клавдия Васильевна	начальник Управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки
Ангилов Василий Александрович	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Эссентукская центральная городская больница» (по согласованию)
Булгаков Игорь Ильдусович	исполняющий обязанности директора Предгорного филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» (по согласованию)
Данилов Артем Николаевич	начальник Управления образования администрации города Эссентуки

Залужная Ольга Николаевна	главный инженер производственно-технического отдела Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации города Эссентуки
Капустин Алексей Игоревич	исполняющий обязанности начальника Управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки
Лиходиевский Александр Владимирович	генеральный директор АО «Энергоресурсы» (по согласованию)
Литвинов Олег Евгеньевич	директор муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства города»
Максимова Даиса Саввовна	заместитель начальника отдела по контролю (надзору) за соблюдением требований жилищного законодательства на территории региона Кавказских Минеральных Вод Ставропольского края (по согласованию)
Никитенко Станислав Васильевич	директор Санатория им. И.М. Сеченова НКФ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (по согласованию)
Петрич Сергей Федорович	государственный инспектор отдела энергетического надзора и энергоэффективности по Ставропольскому краю Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Рудковская Ольга Анатольевна	главный специалист производственно-технического отдела Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации города Эссентуки
Сакиев Крым Алесандрович	заместитель исполнительного директора по строительству и инвестициям АО «Эссентукигоргаз» (по согласованию)

Семенов Сергей  
Иванович

директор общества с ограниченной  
ответственностью «Объединение котельных  
курорта (по согласованию)

Шатилов Сергей  
Николаевич

главный инженер  
АО «Ессентукская сетевая компания»  
(по согласованию)

Шестеров Дмитрий  
Евгеньевич

технический директор производственно-  
технического подразделения Ессентукское  
ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал» -  
Предгорный «Межрайводоканал»  
(по согласованию)

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова