



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Ессентуки

№ \_\_\_\_\_

О координационном совете по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки

В целях развития инвестиционной деятельности и конкуренции и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать координационный совет по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Ессентуки от 03.10.2023 г. № 1461 «О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в город-курорт Ессентуки».

4. Управлению экономического развития администрации города Ессентуки (Снегирева Е.А.) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Белоусова А.М.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

6. Отделу по общим и организационным вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки

В.В. Крутников

Приложение  
к постановлению  
администрации  
города Эссентуки  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

координационного совета по улучшению инвестиционного климата в  
муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки

Крутников Владимир Владимирович	Глава города Эссентуки, координационного совета	председатель
Паукова Ирина Эдуардовна	заместитель главы администрации города Эссентуки, заместитель координационного совета	председателя
Снегирева Елена Александровна	начальник управления экономического развития администрации города Эссентуки,	секретарь координационного совета

Члены координационного совета:

Выприцкий Евгений Николаевич	депутат Думы города Эссентуки (по согласованию)	
Гладков Евгений Владимирович	начальник обособленного подразделения Межрайонной ИФНС России № 15 по Ставропольскому краю в г. Эссентуки (по согласованию)	
Гринько Нина Николаевна	депутат Думы города Эссентуки (по согласованию)	
Данилов Артем Николаевич	начальник управления образования администрации города Эссентуки	
Захаренков Артемий Викторович	заведующий отделом социальной политики и работы с общественными организациями администрации города Эссентуки	
Зикеева Инна Германовна	исполняющий обязанности начальника управления по экологии, торговле и муниципального контроля администрации города Эссентуки	
Дыгин Станислав Владимирович	начальник управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки	
Карапетян Вера Сергеевна	начальник управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки	

Красковский Дмитрий Владимирович	заведующий отделом правового обеспечения администрации города Эссентуки
Литвинова Ирина Михайловна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки
Попов Роман Вячеславович	генеральный директор ООО «Центральный рынок» (по согласованию)
Савенко Александр Константинович	заместитель главы администрации - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки
Савченко Александр Анатольевич	исполняющий обязанности директора ГУП СК «Корпорация развития Ставропольского края» (по согласованию)
Сучкова Светлана Владимировна	начальник финансового управления администрации города Эссентуки

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Е.А. Шабашова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города Ессентуки  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки

### I. Общие положения

1. Координационный совет по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки (далее - координационный совет) является постоянно действующим координирующим, коллегиально-совещательным и консультативным органом при администрации города Ессентуки, осуществляющем в пределах своей компетенции организацию взаимодействия структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, иных организаций в сфере инвестиционной, инновационной деятельности и развития конкуренции.

2. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, законами Ставропольского края «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае» и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

### II. Цели и задачи координационного совета

3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности работы по развитию инвестиционной, инновационной деятельности и конкуренции на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, направленной на решение следующих задач:

1) определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и выработка рекомендаций по их комплексному развитию;

2) устранение административных, экономических и организационных препятствий в развитии инвестиционной и инновационной деятельности, выработка рекомендаций, направленных на снижение административных

барьеров, а также на сокращение сроков и упрощение процедур выдачи отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки разрешительной документации;

3) формирование целостной системы инфраструктуры поддержки и развития инвестиционной и инновационной деятельности;

4) улучшение инвестиционного климата и оказание содействия экономическому и социальному развитию муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;

5) содействие в реализации на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки механизмов оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) содействие развитию конкуренции в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки;

7) формирование благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (далее - субъект инвестиционной деятельности).

4. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует взаимодействие структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, , иных организаций по вопросам привлечения инвестиций, развития конкуренции на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, а также реализации инвестиционных и инновационных проектов на территории города Эссентуки, в том числе в рамках муниципального-частного партнерства;

2) определяет приоритетные направления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;

3) дает рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Эссентуки в сфере развития и совершенствования инвестиционной и инновационной деятельности;

4) вырабатывает рекомендации отраслевым (функциональным) органам администрации города Эссентуки по направлениям муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Эссентуки и стимулированию инвестиционной активности, в том числе в рамках муниципального-частного партнерства;

5) принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании предложения о заключении концессионного соглашения;

6) координирует инновационную деятельность в городе Эссентуки в пределах полномочий, установленных законодательством Ставропольского края;

7) рассматривает проект инвестиционной стратегии города Ессентуки, проводит анализ ее реализации, подготавливает и рассматривает предложения по внесению в нее изменений;

8) принимает решения о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения между администрацией города Ессентуки и субъектом инвестиционной деятельности (далее - инвестиционное соглашение);

9) рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов на территории города Ессентуки, в том числе инвестиционных проектов, реализация которых не состоялась, а также инвестиционных проектов, признанных неэффективными, производит анализ причин, по которым они не были реализованы либо были признаны неэффективными;

10) рассматривает и вырабатывает рекомендации по формированию перечня объектов инфраструктуры, необходимых для реализации планируемых инвестиционных проектов на территории города Ессентуки, а также подготавливает и рассматривает предложения по внесению изменений в данный перечень с учетом потребностей субъектов инвестиционной деятельности;

11) принимает решение о рекомендации к реализации масштабного инвестиционного проекта на территории города Ессентуки или об отказе в даче рекомендации к реализации масштабного инвестиционного проекта на территории города Ессентуки;

12) принимает решение о согласовании или несогласовании разработки предложения о реализации проекта муниципального-частного партнерства;

13) принимает решение о внесении изменений в инвестиционное соглашение и о расторжении такого соглашения;

14) в целях стимулирования развития конкуренции на территории города Ессентуки:

рассматривает и одобряет проект перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в городе Ессентуки (далее - товарные рынки) с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка и описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, а также анализом основных проблем и методов их решения;

рассматривает и одобряет проект плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городе Ессентуки (далее – «дорожная карта»), включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

рассматривает иную информацию и проекты правовых актов в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции на территории города Ессентуки, а также отчет об эффективности контрольно-надзорной деятельности на территории города Ессентуки;

рассматривает результаты и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках.

15) рассматривает и утверждает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках в городе Эссентуки (далее - доклад);

16) на основе предложений по улучшению деятельности в области содействия развитию конкуренции на территории города Эссентуки, содержащихся в докладе, вносит предложения по корректировке «дорожной карты»;

17) осуществляет оценку эффективности организации и функционирования в отраслевых (функциональных) органах администрации города Эссентуки системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс);

18) рассматривает и утверждает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Координационный совет для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки и других организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности координационного совета;

2) приглашать на заседания координационного совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, общественных объединений, научных и других организаций, а также экспертов;

3) создавать в случае необходимости в установленном порядке рабочие группы для изучения вопросов, входящих в компетенцию координационного совета;

4) размещать в средствах массовой информации материалы по вопросам деятельности координационного совета;

5) вносить в установленном порядке в администрацию города Эссентуки предложения по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

### III. Состав и организация деятельности координационного совета

6. В состав координационного совета входят председатель координационного совета (далее - председатель), заместители председателя, секретарь координационного совета и члены координационного совета.

7. Председатель руководит работой координационного совета, председательствует на заседаниях координационного совета (далее -



заседания), а также принимает решение о проведении заседания в очной или заочной форме.

8. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель.

9. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя по его поручению.

10. Заседание, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов координационного совета.

Заседания проводятся публично и открыто. При проведении заседаний должна быть обеспечена возможность участия в них субъектов инвестиционной деятельности, не являющихся членами координационного совета при необходимости.

Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем координационного совета.

В случае отсутствия секретаря координационного совета на заседании председательствующий на заседании определяет одного из членов координационного совета для ведения протокола.

11. При возникновении у члена координационного совета прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член координационного совета не принимает участия в голосовании по данному вопросу и не учитывается при определении кворума.

12. По решению председателя заседание может проводиться в заочной форме путем проведения заочного голосования в рамках осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

При принятии председателем решения о проведении заседания в заочной форме секретарь координационного совета направляет вопросы, включенные в проект повестки такого заседания, предлагаемые к рассмотрению координационным советом, материалы к ним и лист согласования всем членам координационного совета одновременно посредством электронной связи либо нарочно в течение 2 рабочих дней со дня подготовки материалов к заседанию в заочной форме.

Члены координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляют заполненные листы согласования председательствующему на заседании, проводимом в заочной форме.

Заседание, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, более половины от

установленного количества членов координационного совета представили заполненные листы согласования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены координационного совета, листы согласования которых представлены до окончания срока их приема, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов членов координационного совета, принявших участие в заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании, проводимом в заочной форме.

Решения координационного совета, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, проводимом в заочной форме, и секретарем координационного совета. К протоколу заседания, проводимого в заочной форме, приобщаются листы согласования, поступившие от членов координационного совета в ходе проведения заочного голосования.

Секретарь координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания, проведенного в заочной форме, направляет его копию членам координационного совета.

Материалы заседаний являются открытыми и размещаются на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет администрация города Эссентуки.

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Е.А. Шабашова