



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2020

г. Эссентуки

№ 896

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки

В целях повышения качества и доступности предоставляемых в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией города Эссентуки;

1.2. Форму реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Эссентуки согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города (Радинская Н.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Шипулина Н.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
Города Ессентуки  
Ставропольского края  
от 06.07.2020 г. № 896

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки

## I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Ессентуки с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Реестр муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Эссентуки с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Реестр муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией города Эссентуки.

5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией города Эссентуки:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию городскому округу город-курорт Эссентуки;
- 3) в части осуществления полномочий муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 5)

## **II. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг.**

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией города Эссентуки;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

7. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации города Эссентуки, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации города Эссентуки.

## **III. Принципы ведения Реестра.**

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

## **IV. Содержание Реестра.**

10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

- порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;
- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;
- орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - указывается администрация города Эссентуки, контактная информация - указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;
- сведения о возмездной (безвозмездности) услуги - указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);
- нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ставропольского края и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
- категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги - указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги.

## **V. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр.**

11. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
- контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

12. Формирование муниципального задания на предоставление

муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

- показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;

- объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования городского округ город-курорт Эссентуки;

механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **VI. Порядок ведения Реестра.**

14. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

15. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации города Эссентуки;

- методическое обеспечение ведения Реестра;

- организацию предоставления сведений из Реестра;

- контроль соблюдения правил ведения Реестра.

16. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

17. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации города Эссентуки на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки .

18. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Сведения из Реестра являются общедоступными.

20. Специалисты отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Эссентуки, предоставляющие муниципальные услуги:

1) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги (функции), подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги (функции) в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

21. Ответственное должностное лицо в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах (функциях) обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг (функций).

22. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление города Эссентуки и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

23. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

## **VII. Ответственность.**

24. Должностные лица администрации города Эссентуки несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Управляющий делами  
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации города Эссентуки  
от 06.07.2020 г. № 896

Форма реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Эссентуки

№	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за предоставление услуги	Реквизиты (дата, номер, название нормативного акта, регулирующего предоставление муниципальной услуги)	Заявители	Возмездность (безвозмездность) предоставления муниципальной услуги	Максимальные допустимые сроки оказания (выполнения) муниципальной услуги	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата и №)
1	2	3	4	5	6	7	8

Управляющий делами администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова