



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020

г. Эссентуки

№ 896

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки

В целях повышения качества и доступности предоставляемых в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией города Эссентуки;

1.2. Форму реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Эссентуки согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города (Радинская Н.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Шипулина Н.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Города Ессентуки
Ставропольского края
от 06.07.2020 г. № 896

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Ессентуки с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Эссентуки с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией города Эссентуки.

5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией города Эссентуки:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию городскому округу город-курорт Эссентуки;
- 3) в части осуществления полномочий муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 5)

II. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг.

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией города Эссентуки;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

7. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации города Эссентуки, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации города Эссентуки.

III. Принципы ведения Реестра.

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

IV. Содержание Реестра.

10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

- порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;
- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;
- орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - указывается администрация города Эссентуки, контактная информация - указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;
- сведения о возмездной (безвозмездности) услуги - указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);
- нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ставропольского края и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
- категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги - указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги.

V. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр.

11. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
- контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

12. Формирование муниципального задания на предоставление

муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

- показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;

- объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования городского округ город-курорт Эссентуки;

механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VI. Порядок ведения Реестра.

14. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

15. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации города Эссентуки;

- методическое обеспечение ведения Реестра;

- организацию предоставления сведений из Реестра;

- контроль соблюдения правил ведения Реестра.

16. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

17. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации города Эссентуки на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки .

18. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Сведения из Реестра являются общедоступными.

20. Специалисты отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Эссентуки, предоставляющие муниципальные услуги:

1) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги (функции), подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги (функции) в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

21. Ответственное должностное лицо в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах (функциях) обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг (функций).

22. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление города Эссентуки и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

23. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

VII. Ответственность.

24. Должностные лица администрации города Эссентуки несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Управляющий делами
администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации города Эссентуки
от 06.07.2020 г. № 896

Форма реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Эссентуки

| № | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за предоставление услуги | Реквизиты (дата, номер, название нормативного акта, регулирующего предоставление муниципальной услуги) | Заявители | Возмездность (безвозмездность) предоставления муниципальной услуги | Максимальные допустимые сроки оказания (выполнения) муниципальной услуги | Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата и №) |
|---|-----------------------------------|---|--|-----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Управляющий делами администрации города Эссентуки

Н.Н. Попова