

21.05.2021г.

ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

На проект «Об утверждении реестра муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01 января 2021 года, с внесенными изменениями и дополнениями»

Настоящее экспертное заключение подготовлено Контрольно-счётной палатой города Эссентуки (далее – Контрольно-счётная палата, КСП), на основании статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате города Эссентуки, утвержденного решением Думы города Эссентуки от 19.12.2012 №121 «О Контрольно-счётной палате города Эссентуки», в соответствии с требованиями ч.2 ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и планом работы КСП на 2021 года.

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа город-курорт Эссентуки, утверждённое решением Думы города Эссентуки от 29.07.2015 № 98. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

Проект решения Думы города Эссентуки «Об утверждении реестра муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01 января 2021 года, с внесенными изменениями и дополнениями» (Далее Проект Решения, реестр).

Цель экспертно-аналитического мероприятия:

- Соответствие нормативным требованиям составления реестра муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01.01.2021 года.

Сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия:

С 17 мая 2021 г. по 19 мая 2021 г.

Объект экспертно-аналитического мероприятия – Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки.

Проверяемый период: 2020-2021 год.

Нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон №6 от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- Устав муниципального образования города Эссентуки;

- Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.12.2011 N 22684) (далее приказ от 30.08.2011 N 424).

В КСП города Эссентуки для проведения экспертизы поступили следующие документы из Думы города Эссентуки:

- Проект решения «Об утверждении реестра муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01.01.2021 года, с внесенными изменениями и дополнениями»

- Пояснительная записка к проекту решения Думы города Эссентуки «Об утверждении реестра муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01.01.2021 года, с внесенными изменениями и дополнениями»

-Реестр муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01.01.2021 года, с внесенными изменениями и дополнениями (в электронном виде).

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлено:

С 2013 года ведение реестров муниципального имущества в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

В муниципальном образовании городского округа город-курорт Эссентуки ведение реестра муниципального имущества осуществляется на основании положения «Об управлении муниципальной собственностью города Эссентуки», утвержденному решением Совета города Эссентуки от 26 июня 2013 года № 63

В соответствии с п. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации": Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Согласно п.4 Порядка ведения реестра, утвержденного Приказом от 30.08.2011 № 424, реестр должен состоять из 3 разделов:

1 сведения о муниципальном недвижимом имуществе;

2 сведения о муниципальном движимом имуществе;

3 сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 13.09.2019 N 573)

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019 N 573)

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- (абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019 N 573)
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2019 N 573)

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

В соответствии с Приказом от 30.08.2011 N 424, КУМИ обеспечило соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра.

Однако, в нарушение пункта 4 приказа от 30.08.2011 N 424 в Проект Решения (реестр) не по всем объектам включены сведения о площади, протяженности характеризующие физические свойства недвижимого имущества, сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе), сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество, - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества.

1. Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта;

- по объекту, Физкультурно-оздоровительный комплекс, отсутствуют реквизиты- дата возникновения права муниципальной собственности.

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им.Н.А. Пономаревой»;

- недвижимое имущество площадью 542,7 с кадастровым номером 26:30:040203:4311, отсутствует балансовая стоимость объекта.

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 1 «Солнышко».

- по объекту «Складское помещение» отсутствует кадастровая стоимость.

4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Ивушка»;

- по объекту недвижимости – «сооружение», отсутствует кадастровая стоимость, площадь, дата возникновения права муниципальной собственности.

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Звездочка»;

- сооружение детской площадки, отсутствует дата возникновения собственности.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 26 «Орленок»;

- здание нежилое(подсобное) отсутствует балансовая стоимость, дата возникновения права муниципальной собственности, реквизиты документов, кроме того, по трём объектам (навесы) отсутствует дата возникновения собственности.

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 3;

- по двум объектам отсутствует балансовая стоимость.

9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 6;

- по объекту площадью 455,2 кв. м. отсутствует балансовая стоимость.

10.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8;

- Пристройка школы площадью 2053,4 кв.м., отсутствует кадастровый номер и дата возникновения права муниципальной собственности, реквизиты документов.

11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12

- здание основное балансовой стоимостью 1794,4 тыс. рублей, отсутствует кадастровый номер и кадастровая стоимость;

12.Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства города Ессентуки»;

- по 25 объектам отсутствует дата возникновения собственности, по 4 объектам отсутствуют адреса.

13. Муниципальное бюджетное учреждение «Безопасный город Ессентуки»;

- по нежилому помещению 114,7 кв.м. отсутствует кадастровый номер и кадастровая стоимость объекта.

14.Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел капитального строительства»;

- Нежилые помещения площадью 225,2 кв.м., отсутствует кадастровая стоимость, кадастровый номер и вид собственности.

По разделу 2.

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской дом культуры»;

- по 16 объектам движимого имущества отсутствует дата, основание возникновения собственности и сведения о его обладателе.

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

- по 20-ти объектам движимого имущества отсутствует дата, основание возникновения собственности и сведения о его обладателе.

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №9 «Родничок»;

- отсутствует информация о движимом имуществе.

4. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения;

- по 5 учреждениям отсутствует дата, основание возникновения собственности и сведения о его обладателе;

5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10;

- по 13 объектам движимого имущества отсутствует дата, основание возникновения собственности и сведения о его обладателе.

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства города Эссентуки»;

- по 36 объектам движимого имущества отсутствует дата и основание возникновения собственности.

-по 11 объектам отсутствует балансовая стоимость.

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- по 24 объектам движимого имущества отсутствует дата и основание возникновения собственности

8. Администрация города Эссентуки;

- по 24 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности

9. Финансовое управление администрации города Эссентуки;

- по 24 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности

10. Управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки;

- по 5 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности и сведения о правообладателе.

11. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки;

- по 12 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности и сведения о правообладателе.

12. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа город-курорт Эссентуки»;

-по 9 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности и сведения о правообладателе.

13. Дума города Эссентуки;

-по 7 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности и сведения о правообладателе.

14. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственный учетный центр города Эссентуки»;

-по 9 объектам движимого имущества отсутствует основание возникновения собственности и сведения о правообладателе

Выводы и предложения:

1.Контрольно-счетная палата рекомендует: Включить недостающие сведения в Проект решения Думы города Эссентуки «Об утверждении реестра муниципального имущества города Эссентуки по состоянию на 01 января 2021 года».

2.Продолжить работу по постановке объектов недвижимого имущества на учет в казну города Эссентуки.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Г.Н.Левина