

## СВЕДЕНИЯ

о направлении заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации города Эссентуки «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги городского округа город-курорт Эссентуки»

1. Прием заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации города Эссентуки устанавливается с момента размещения по 25.12.2023 включительно.

2. Заключение о независимой антикоррупционной экспертизе проекта постановления администрации города Эссентуки направляется в письменном виде по адресу: 357600, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Вокзальная, 3 в отдел правового обеспечения Финансового управления администрации города Эссентуки или по факсу (87934) 6-67-36 (для А.А. Михайловой).

3. Инициатор принятия проекта нормативного правового акта: Финансовое управление администрации города Эссентуки, расположенное по адресу: 357600, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Вокзальная, 3.

Номера контактных телефонов: (87934) 6-67-36, 6-50-78.

E-mail: [finuprav-ess@mail.ru](mailto:finuprav-ess@mail.ru)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_ г. Эссентуки

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 г. № 98 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном

образовании городском округе город-курорт Эссентуки», Уставом города Эссентуки администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении муниципальной долговой книги городского округа город-курорт Эссентуки.

2. Постановление администрации города Эссентуки от 24 марта 2020 г. № 382 «Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге городского округа города-курорта Эссентуки» признать утратившим силу.

3. Финансовому управлению администрации города Эссентуки (Сучкова С.В.) направить настоящее постановление администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки Герасимова Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некростов

---

Проект вносит начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С.В.Сучкова

Проект визируют:

первый заместитель главы администрации города Эссентуки

Е.В.Герасимов

управляющий делами

администрации города Эссентуки

Н.Н.Попова

заведующий общим отделом  
администрации города Эссентуки

Н.А.Жучкова

заместитель заведующего отделом правового обеспечения  
администрации города Эссентуки

В.С.Дусев

Проект подготовлен  
начальником отдела правового обеспечения  
Финансового управления  
администрации города Эссентуки

А.А.Михайлова

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Эссентуки  
Ставропольского края  
от №

### ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении муниципальной долговой книги городского округа  
город-курорт Эссентуки

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет форму, состав муниципальной долговой книги городского округа город-курорт Эссентуки, порядок и сроки внесения в нее информации.

1.1. Муниципальная долговая книга городского округа город-курорт Эссентуки (далее – муниципальная долговая книга) - систематизированный свод долговых обязательств городского округа город-курорт Эссентуки, образующих муниципальный долг городского округа город-курорт Эссентуки.

1.2. В муниципальной долговой книге подлежат учету и регистрации долговые обязательства городского округа город-курорт Эссентуки в виде обязательств:

по муниципальным ценным бумагам;

по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; вытекающих из муниципальных гарантий.

1.3. Информация о долговых обязательствах городского округа город-курорт Эссентуки вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов города Эссентуки,
- подписанных сторонами договоров (соглашений), муниципальных контрактов,
- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства городского округа город-курорт Эссентуки.

Информация о долговых обязательствах городского округа город-курорт Эссентуки по муниципальным гарантиям городского округа город-курорт

Ессентуки вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией городского округа город-курорт Ессентуки.

1.4. Муниципальная долговая книга ведется финансовым управлением администрации города Ессентуки в электронном виде.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования, исполнения бюджета городского округа город-курорт Ессентуки, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, в форме электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями.

1.5. Муниципальная долговая книга ведется по формам, согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах городского округа город-курорт Ессентуки, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Ставропольского края в составе, порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Ставропольского края.

1.7. На основании данных муниципальной долговой книги формируется информация о муниципальном долге городского округа город-курорт Ессентуки, размещаемая на отчетные даты на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. В случае поступления письменного запроса о получении информации из муниципальной долговой книги от организаций, уполномоченных на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется выписка из муниципальной долговой книги, подписанная уполномоченным должностным лицом финансового управления администрации города Ессентуки.

## 2. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по муниципальным ценным бумагам

По муниципальным ценным бумагам в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование эмитента, генерального агента по размещению ценных бумаг, регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- основание для осуществления выпуска муниципальных ценных бумаг (номер, дата правового акта), устанавливающего предельный объем размещения ценных бумаг;
- дата регистрации, условий эмиссии, вид, форма, количество,

номинальная стоимость ценной бумаги;

- регистрационный номер условий эмиссии;
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- номер, дата решения о выпуске ценных бумаг;
- дата возникновения обязательства по ценным бумагам;
- валюта обязательства по ценным бумагам;
- объем выпуска ценных бумаг;
- фактическая сумма выпуска ценных бумаг;
- процентная ставка (купонный доход) по ценной бумаге;
- форма обеспечения выпуска ценных бумаг;
- установленная дата погашения ценных бумаг;
- фактическая дата исполнения обязательства по ценным бумагам

полностью или частично;

- остаток задолженности по ценным бумагам;
- просроченная задолженность по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

### 3. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций

По кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- реквизиты договора (соглашения), муниципального контракта: номер договора (соглашения), муниципального контракта, дата заключения договора (соглашения), муниципального контракта;
- полное наименование кредитора;
- основание заключения договора (соглашения), муниципального контракта;
- форма обеспечения обязательства;
- дата возникновения, исполнения обязательства полностью или частично;
- валюта обязательства;
- сведения о процентной ставке;
- объем основного долга по договору (соглашению), муниципальному контракту;
- просроченная задолженность по кредиту;
- даты выплат процентов по кредиту и дата погашения кредита;
- сведения о начисленных штрафных санкциях;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения), муниципального контракта о предоставлении кредита.

#### 4. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- реквизиты договора (соглашения): номер договора (соглашения), дата заключения договора (соглашения);
- полное наименование кредитора;
- основание заключения договора (соглашения);
- форма обеспечения обязательства;
- дата возникновения, исполнения обязательства полностью или частично;
- валюта обязательства;
- сведения о процентной ставке;
- объем основного долга по договору (соглашению);
- просроченная задолженность по кредиту;
- даты выплат процентов по кредиту и дата погашения кредита;
- сведения о начисленных штрафных санкциях;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

#### 5. Информация, вносимая в муниципальную долговую книгу по муниципальным гарантиям

По муниципальным гарантиям в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- номер и дата муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика - гарантополучателя), гаранта;
- форма обеспечения обязательства;
- дата вступления муниципальной гарантии в силу;
- валюта обязательства;
- обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии;
- просроченная задолженность по муниципальной гарантии;
- дата исполнения обязательства по муниципальной гарантии полностью или частично;
- срок действия муниципальной гарантии;
- срок исполнения обязательств по муниципальной гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

## 6. Иная информация, входящая в состав муниципальной долговой книги

В муниципальной долговой книге указываются следующие обязательные параметры:

- годовой объем доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году;
- предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- реквизиты решения о бюджете.



Приложение 1  
к Положению о ведении  
муниципальной долговой  
книги городского округа город-курорт Ессентуки

Информация  
по муниципальным ценным бумагам  
по состоянию на 01. \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Наименование эмитента, генерального агента, регистратора или депозитария	Номер, дата правового документа, устанавливающего предельный размещенная ценных бумаг	Дата регистрации условий эмиссии, вид, форма, количество, номинал ценной бумаги	Регистрационный номер условий эмиссии	Государственный регистрационный номер выпуска	Номер, дата решения о выпуске	Дата возникновения обязательства	Валюта обязательства	Объем выпуска	Фактическая сумма выпуска	Процентная ставка	Форма обеспечения выпуска	Установленная дата погашения	Фактическая дата исполнения полностью или частично	Остаток задолженности	Просроченная задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Приложение 2  
к Положению о ведении  
муниципальной долговой книги  
городского округа город-курорт Ессентуки

Информация  
по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций,  
по состоянию на 01. .20

Реквизиты договора (соглашения), муниципального контракта	Наименование кредитора	Юридическое основание заключения договора (соглашения), муниципального контракта	Форма обеспечения обязательства	Дата возникновения обязательства	Срок погашения кредита	Валюта обязательства	Процентная ставка	Основной долг по кредиту			
								получено	погашено	задолженность	просроченная задолженность
Итого											

Проценты за пользование кредитом в отчетном периоде				Штрафные санкции			Примечание
даты выплаты процентов	начислено	погашено	задолженность	начислено	погашено	задолженность	

Руководитель

Приложение 3  
к Положению о ведении  
муниципальной долговой книги  
городского округа город-курорт Ессентуки

Информация  
по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной  
системы Российской Федерации,  
по состоянию на 01. .20

Реквизиты договора (соглашения)	Наименование кредитора	Юридическое основание заключения договора (соглашения)	Форма обеспечения обязательства	Дата возникновения обязательства	Срок погашения кредита	Валюта обязательства	Процентная ставка	Основной долг по кредиту			
								получено	погашено	задолженность	просроченная задолженность
Итого											

Проценты за пользование кредитом в отчетном периоде				Штрафные санкции			Примечание
даты выплаты процентов	начислено	погашено	задолженность	начислено	погашено	задолженность	

Руководитель

Приложение 4  
к Положению о ведении  
муниципальной долговой книги  
городского округа город-курорт Эссентуки

Информация  
по муниципальным гарантиям  
по состоянию на 01. \_\_.20\_\_

Реквизиты муниципальной гарантии	Реквизиты договора о предоставлении гарантии	Наименование бенефициара	Наименование принципала	Наименование гаранта	Форма обеспечения обязательства	Дата вступления гарантии в силу	Валюта обязательства	Обязательства, вытекающие из гарантии	Просроченная задолженность по гарантии	Дата исполнения полностью или частично	Срок действия гарантии	Срок предъявления требования по гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии	Лицо, осуществившее платеж	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель

Приложение 5  
к Положению о ведении  
муниципальной долговой  
книги городского округа город-курорт Эссентуки

Параметры,  
утвержденные решением о бюджете,  
по состоянию на 01. \_\_.20\_\_

Наименование территории	Объем доходов без учета объема безвозмездных поступлений (руб.)	Верхний предел долга на конец года (руб.)	Верхний предел долга по гарантиям (руб.)	Объем расходов на обслуживание долга (руб.)	Предельный объем размещения ценных бумаг (руб.)	Реквизиты нормативного правового акта (закона (решения) о бюджете)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о ведении  
муниципальной долговой  
книги городского округа город-курорт Эссентуки

Сводная справка по долговым обязательствам  
по состоянию на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

№ п/п	Наименование территории	Обязательства по муниципальным ценным бумагам, руб.	Обязательства по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, руб.	Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, руб.	Обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий, руб.	Всего обязательств, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Город-курорт Эссентуки					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)