



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
Ставропольского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022

г. Эссентуки

2232

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 № 171н «Об утверждении Требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением администрации города Эссентуки от 29 июля 2011 № 1177 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Эссентуки», администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Н.А.Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Н.В.Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу в силу с 01 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава города Эссентуки

А.Ю.Некростов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Эссентуки  
от «28» 09 2022 №2232

### ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ним имущества, (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки составления, утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Эссентуки, и об использовании закрепленного за ним имущества, а также внесения в него изменений (далее соответственно - Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется в соответствии с **Общими требованиями** к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 № 171н и настоящим Порядком.

3. Отчет составляется учреждением в **валюте** Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

4. Состав и образцы сведений, включаемых в Отчет, определяются в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 № 171н.

5. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется Управлению образования администрации города Эссентуки на согласование на бумажном носителе (в двух экземплярах) с приложением копии в электронном виде или в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

Отчет учреждения утверждается и представляется не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Управление образования администрации города Ессентуки рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Представление учреждением доработанного Отчета осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления требования о доработке.

Рассмотрение Управлением образования администрации города Ессентуки доработанного Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н.Н.Попова