

Информация:

Проект распоряжения разработан Контрольно-счетной палатой города Ессентуки.
Адрес: Контрольно-счетная палата города Ессентуки, г. Ессентуки, ул. Вокзальная 3, тел./факс 6-03-87.

Срок приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет семь дней.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы 17.04.2024 г.

Окончание приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы 23.04.2024 г.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы Заключение независимой экспертизы направляется в письменной форме по адресу Контрольно-счетная палата города Ессентуки, г. Ессентуки, ул. Вокзальная 3 или в форме электронного документа на E-mail: levinaksp@yandex.ru.



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ**

г. Ессентуки

от

№

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о Контрольно-счетной палате

городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 24 ноября 2021 г. № 113, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Контрольно-счётной палаты города Ессентуки.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования

Председатель Контрольно-счётной
палаты города Ессентуки

Левина Г.Н.

Приложение к
распоряжению
Контрольно-счетной палаты
города Ессентуки
от

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме (приложение 1).

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальные служащие представляют специалисту, ответственному за противодействие коррупции, предварительно ознакомив с ним председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Регистрация уведомления осуществляется специалистом, ответственным за противодействие коррупции, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается заявителю на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Ессентуки и урегулированию конфликта интересов.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Эссентуки в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате города Эссентуки и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к порядку сообщения
муниципальными
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих в
Контрольно-счетной палате города
Ессентуки и урегулированию
конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____

замещающий (ая) должность, _____

уведомляю о том, что:

1. (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. (предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ознакомлен: _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Ф.И.О. заявителя, подпись _____

Приложение 2
к порядку сообщения
муниципальными
служащими о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Ф О Р М А

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество, должность лица, представившего уведомление	Ситуация, описанная в уведомлении	Дата передачи уведомления	Фамилия имя, отчество, должность, подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения информации на заседании комиссии, номер протокола	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8