

Заведующему архивным отделом
администрации города Ессентуки
С.А. Харьковской

к исполнению

вх. № _____

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПОЛНОСТЬЮ)		
ДАТА РОЖДЕНИЯ		
ПАСПОРТ, ДАТА, ВЫДАН		
МЕСТО ПО ПРОПИСКЕ, № ТЕЛЕФОНА		
ФАМИЛИЯ НА ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ПЕРИОД, ДАТЫ РОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ (ДЛЯ ЖЕНЩИН)		
ДЛЯ КАКОЙ ЦЕЛИ ЗАПРА- ШИВАЕТСЯ СПРАВКА		
О ЧЕМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ СПРАВКА	<input type="checkbox"/> О ТРУДОВОМ СТАЖЕ	<input type="checkbox"/> О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
УКАЗАТЬ ТОЧНОЕ НАЗВАНИЕ МЕСТА РАБОТЫ (ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ПЕРИОД)		
НАЧАЛО РАБОТЫ, № ПРИКАЗА (ГОД, МЕСЯЦ, ЧИСЛО)	КОНЕЦ РАБОТЫ, № ПРИКАЗА (ГОД, МЕСЯЦ, ЧИСЛО)	
ДОЛЖНОСТЬ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		

(подпись заявителя)

(дата)