Газета в сети Интернет: adm-essentuki.ru, twitter.com/EssPanorama, vk.com/esspanorama

О нашем городе с любовью

ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 7 (1494) 25 февраля 2021 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki vk.com/essentuki.pressa @essentuki_ps

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

Отремонтируют 17 многоэтажек и один лифт

В 2021-м году в Ессентуках продолжится реализация краевой программы.

Стр. 2

Для сильных духом мужчин

В Ессентуках поздравили 23 февраля сильную половину населения города.

Стр. 25

Курортные страницы истории

Настоящие артефакты из жизни на Водах хранятся в краеведческом музее.

Стр. 28

РЕПОРТАЖ

Глава Ессентуков поздравил защитников Отечества

Череду патриотических мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, открыло торжественное собрание в городской администрации. Чествовали тех, кто сделал военное дело своей профессией и судьбой — действующих офицеров и солдат, ветеранов различных вооруженных конфликтов и подрастающее поколение защитников. Глава Ессентуков Александр Некристов, депутат Госдумы Ольга Казакова выразили признательность и благодарность военным.

В их адрес прозвучало много приятных слов. Ведь каждый понимает, что возможность жить в мирное время — это всецело заслуга каждого представителя мощной Российской армии.

Глава Ессентуков Александр Некристов:
— Этот праздник вошел в нашу жизнь как символ преемственности героических традиций, дань памяти и уважения к людям, посвятившим себя воинской профессии. Сегодня он объединяет всех, кто достойно служит своей стране, укрепляет ее безопасность, строит мирное будущее. Всем защитникам Отечества крепкого здоровья, мира, благополучия и успехов.

Порядка двадцати человек были отмечены Благодарственными письмами от главы города Ессентуки Александра Некристова и депутата Госдумы Российской Федерации Ольги Казаковой.

Лейтмотив всех выступлений в этот день — необъятная гордость за Российскую армию и желание того, чтобы уникальные знания и навыки военных не были испытаны на практике.

Помимо проведения официальной части гостям была подарена небольшая концертная программа. Молодые артисты подобрали тематические песни о Родине, благодарности нашим доблестным воинам, любви и жизни.

Валерия ПЕТРОВА
Фото автора

— Праздник мужества, надежды на наших крепких, лучших, самых сильных мужчин. Мы — женщины России — точно так считаем, потому что наши мужчины самые достойные, славные и ответственные — многовековая история нашей страны абсолютно точно это доказала,— поздравила собравшихся Ольга Казакова.

ДАЙДЖЕСТ

Отремонтируют 17 многоэтажек и один лифт

Согласно краткосрочному плану 2021 года региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014–2043 годы» запланирован капитальный ремонт 17 МКД г. Ессентуки, в том числе, в 1 МКД по ул. Кисловодской, 24а, корп. 5 предусмотрена замена 1 единицы лифтового оборудования.

По состоянию на 20 февраля подрядная организация ООО «Щербинский лифтовой завод» выполняет работы по замене 1 единицы лифтового оборудования в данном МКД.

«ВелоКМВ»: авторские велосипедные экскурсии

Ессентучанин Артем Горький участвует с проектом «ВелоКМВ» во всероссийском спортивном конкурсе «Ты в игре». Поддержать проект, представленный от Ессентуков и Ставрополья, можно на сайте tyvigre.ru. Голосование продлится до 4 марта.

21-летний Артем, студент 2-го курса филиала СГПИ в г. Ессентуки, вместе с единомышленниками придумали «ВелоКМВ» — уникальный проект, направленный на проведение обзорных исторических экскурсий на велосипедах по городам Кавказских Минеральных Вод.

Маршруты проработаны так, чтобы велосипедисты меньше тратили усилий на подъём в гору и наслаждались достопримечательностями на остановках, могли отдохнуть. «ВелоКМВ» уже реализовывается, за лето 2020 года Артем и его команда провели первые 8 экскурсий с соблюдением всех эпидемиологических требований.

— У нас есть велосипедные экскурсии по Ессентукам, предлагаем маршруты по «дореволюционным Ессентукам», авторские экскурсии, «Курорт в годы войны», экскурсии по достопримечательностям соседнего Предгорного района. С наступлением весны мы приступаем к новым экскурсиям! Нас поддержал глава города Ессентуки Александр Некристов, он высоко оценил наш проект для развития туризма на курорте и Кавказских Минеральных Водах.

У нас есть готовая команда проекта, которая отвечает за свои задачи, есть мастер по ремонту велосипедов, подготовленные экскурсоводы,— рассказал Артем.

Подготовила Анна СКОРОБОГАТОВА
Фото из архива редакции

Рыцари дорог

В преддверии праздника Дня защитника Отечества водителей-мужчин на ессентукских дорогах ждал сюрприз. Вместо проверки документов прекрасная половина сотрудников ОГИБДД совместно с волонтерами Центра по работе с молодежью и членами общественного совета МВД в рамках краевой акции «Рыцари дорог» поздравляли автолюбителей с праздником.

— Поздравляем и желаем вам здоровья, безаварийных дорог. Будьте обязательно дисциплинированным участником дорожного движения,— обращалась к водителям инспектор по пропаганде ОГИБДД ОМВД по России Ирина Бойко.

Каждый, кто стал участником этой праздничной акции, услышал не только поздравления и напутствия, но и получил памятный сувенир.

Валерия ПЕТРОВА
Фото автора

Сдай макулатуру — спаси дерево!

В Ставропольском крае стартует всероссийский экомарафон-переработка «Сдай макулатуру — спаси дерево», который проводится при поддержке Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, и краудфандинг проекта «Подари Дерево» www.подари-дерево.рф. 1В Ессентуках акция пройдет 15 марта.

Все организации и жители курорта, собравшие более 300 кг макулатуры, могут оставить предварительно заявку на сайте www.сдай-бумагу.рф и сдать макулатуру.

Поучаствовать в акции просто: любое учебное заведение, предприятие, учреждение может оставить заявку на сайте сдай-бумагу.рф и сдать любое количество макулатуры от 300 кг. Вывоз будет производиться силами и транспортом организаторов акции. Более подробная информация и просветительский материал в приложенных файлах и на сайте акции — сдай-бумагу.рф.

Денежные премии в размере 2 р. за 1 кг выплачиваются, если общий вес макулатуры, собранной муниципальным образованием, составит более 2000 кг.

Акция проходит в виде соревнований между районами и городами Ставропольского края. Победители акции будут награждены премиями, благодарностями и ценными призами.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

ВАЖНО

Уроки первой помощи

Погодные качели и перепады температур испытывают на прочность организм человека. Порой разница плюса и минуса на градуснике, атмосферное давление за несколько часов могут представлять солидную амплитуду.

Гипертоники и сердечники остро реагируют на такие непредсказуемые виражи. Что делать, если какому-то человеку внезапно стало плохо на улице или в помещении? Рассказывает, что можно предпринять в таких случаях, заведующий неотложным отделением ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» Роман Трубин.

Первое, что следует делать, это позвонить в скорую помощь. Но до ее приезда пройдет драгоценное время, за которое можно успеть спасти человеку жизнь.

– Есть самое главное правило,— пояснил Роман Вячеславович,— не навредить. Если вы не можете оказать первую помощь, нужно позвать того, кто может. Но лучше знать, что делать, и знать, как это сделать правильно. В первую очередь необходимо оценить состояние человека, определить, в сознании ли он, дышит или нет, есть ли сердцебиение. Нельзя его трясти или бить по лицу, поворачивать голову. Нужно похлопать перед лицом, чтобы понять, реагирует человек или нет.

Если он дышит, нужно перевернуть аккуратно на бок и ждать приезда скорой помощи. Если не дышит, нужно делать непрямой массаж сердца и искусственное дыхание. Роман Трубин подчеркнул, что непрямой массаж сердца ни в коем случае нельзя делать, если оно бьется, это вызовет аритмию.

При непрямом массаже сердца за его работу будет отвечать ваша рука, массаж нужно делать не всей ладонью, а ее основанием. Необходимо найти мечевидный отросток грудины, это самая короткая и узкая ее часть, ее окончание. 2 – 4 см вверх от мечевидного отростка является точкой компрессии. Нужно нажать на эту точку 30 раз, сильно, плавно и строго вертикально. После этого следует сделать два выдоха рот в рот, используя марлевую повязку, салфетку или платок, чтобы защитить себя от инфекции. В течение получаса нужно чередовать 30 толчков и два выдоха.

Человек может не прийти в сознание, но если вы все делаете правильно, у него появится резкий кашель. Часто люди опасаются делать массаж, потому что боятся сломать ребро. Но Роман Вячеславович считает, что пусть лучше будет сломано ребро, которое заживет на здоровом человеке, а если вы не окажете помощь, то можете человека потерять.

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото автора

Программа телевидения с 1 по 7 марта

За изменения в программе редакция ответственности не несет

Понедельник, 1 марта

ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15, 01.10, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00, 03.30 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+
23.30 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.10 ПОЗНЕР 16+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» 12+
12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+
14.55 Т/С «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+
21.20 Т/С «АКУШЕРКА. СЧАСТЬЕ НА ЗАКАЗ» 16+
23.35 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» 12+
02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/С «ЧЕРЧИЛЛЬ» 12+

НТВ
05.15 Т/С «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ
14.00, 01.10 МЕСТО ВСТРЕЧИ
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/С «ПЁС» 16+
21.20 Т/С «ПОТЕРЯННЫЕ» 16+
23.45 ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ 16+
02.50 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

РОССИЯ К КУЛЬТУРА
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...»
07.05 Д/Ф «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ»
07.35, 18.15, 00.00 Д/Ф «ПОЧЕМУ ИСЧЕЗЛИ НЕАНДЕРТАЛЬЦЫ?»
08.35, 11.10, 13.25, 14.45, 16.20, 19.10, 20.45, 23.20 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
08.50 Х/Ф «ПОДКИДЫШ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.25, 01.00 ХХ ВЕК
12.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ
12.30 Д/Ф «АЛЕКСАНДРОВКА»
13.40 ЛИНИЯ ЖИЗНИ
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО
15.20 «АГОРА»
16.40 Х/Ф «СВАДЬБА»
17.40, 02.20 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ. СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР МОСКВЫ «РУССКАЯ ФИЛАРМОНИЯ». ДИРИЖЕР Ф.МАСТРАНДЖЕЛО
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.05 Д/Ф «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ» - БОЛЬШАЯ ЛОТЕРЕЯ»
21.50 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.30 Т/С «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ. ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ»
01.50 Д/Ф «РОМАН В КАМНЕ»

ТВ-ЦЕНТР
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»
08.10 Х/Ф «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА» 12+
10.00, 04.45 Д/Ф «РОДИОН НАХАПЕТОВ. ЛЮБОВЬ ДЛИНОЮ В ЖИЗНЬ» 12+
10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.25 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.10, 03.25 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 Д/Ф «90-Е. ГОЛЫЕ ЗОЛУШКИ» 16+
18.15 Х/Ф «СТАРАЯ ГВАРДИЯ» 12+
22.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+
23.05, 01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.35 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.55 «ПРОЩАНИЕ» 16+
02.15 Д/С «ЗАСЕКРЕЧЕННАЯ ЛЮБОВЬ» 12+
02.55 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+

РЕН ТВ
05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
06.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+
09.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ» 16+
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+
20.00 Х/Ф «РОМЕО ДОЛЖЕН УМЕРЕТЬ» 16+
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» 16+
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» 16+
00.30 Х/Ф «УЛЬТРАФИОЛЕТ» 16+
02.05 Х/Ф «ОТЧАЯННЫЙ ПАПА» 12+
03.35 Х/Ф «ИСТОРИЯ ДЕЛЬФИНА-2» 6+

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» 6+
07.05 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.10 Т/С «ДЫЛДЫ» 16+
19.00 Т/С ПРЕМЬЕРА! «ДЫЛДЫ» 16+
19.50 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК» 12+
22.15 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ» 16+
01.10 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЁДОРОМ БОНДАРЧУКОМ 18+
02.10 Х/Ф «ДУХLESS-2» 16+
03.55 Х/Ф «ДЕВЯТЬ ЯРДОВ» 16+
05.25 М/Ф «ХВОСТЫ» 0+
05.40 М/Ф «ВОЛК И СЕМЕРО КОЗЛЯТ» 0+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00 «MAMA LIFE» 16+
08.30, 09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «УНИВЕР» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «ОТПУСК» 16+
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ» 16+
22.05 «ГДЕ ЛОГИКА?» 16+
23.05 «STAND UP» 16+
00.05, 00.40 «КОМИК В ГОРОДЕ» 16+
01.10 «ТАКОЕ КИНО!» 16+
01.45, 02.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
03.30 «COMEDY БАТТЛ» 16+
04.25, 05.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
06.10, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

ДОМАШНИЙ
06.30, 06.10 «6 КАДРОВ» 16+
06.45 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.15 ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ! 16+
09.20 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.30, 05.20 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.30, 04.30 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.35, 03.40 Д/С «ПОРЧА» 16+
14.05, 04.05 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.40 Х/Ф «ПИСЬМО НАДЕЖДЫ» 16+
19.00 Х/Ф «ПУАНТЫ ДЛЯ ПЛЮШКИ» 16+
23.05 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
01.00 Х/Ф «ДЖЕЙН ЭЙР» 16+

Вторник, 2 марта

ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15, 01.10, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00, 03.35 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+
22.30 ПРЕМЬЕРА СЕЗОНА. «ДОК-ТОК» 16+
23.30 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.10 Д/Ф «МИХАИЛ ГОРБАЧЕВ. ПЕРВЫЙ И ПОСЛЕДНИЙ» 12+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» 12+
12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+
14.55 Т/С «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+
21.20 Т/С «АКУШЕРКА. СЧАСТЬЕ НА ЗАКАЗ» 16+
23.35 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» 12+
02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/С «ЧЕРЧИЛЛЬ» 12+

НТВ
05.15 Т/С «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ
14.00, 01.15 МЕСТО ВСТРЕЧИ
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/С «ПЁС» 16+
21.20 Т/С «ПОТЕРЯННЫЕ» 16+
23.45 ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ 16+
02.55 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

РОССИЯ К КУЛЬТУРА
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...»
07.05, 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
07.35, 18.25, 00.00 Д/Ф «ХОМО САПИЕНС. НОВЫЕ ВЕРСИИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ»
08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ
08.35, 11.10, 13.25, 14.40, 15.50, 19.10, 20.45, 23.20 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
08.50 Х/Ф «У САМОГО СИНЕГО МОРЯ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.25, 00.45 ХХ ВЕК
12.15 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
12.35, 22.30 Т/С «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ. ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ»
13.45, 02.40 Д/С «КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА»
14.00 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО
15.20 «ЭРМИТАЖ»
16.05 Х/Ф «АНТОША РЫБКИН»
16.55, 01.35 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.05 Д/Ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ». Я ЗЛОЙ И СТРАШНЫЙ СЕРЫЙ ВОЛК»
21.50 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»

ТВ-ЦЕНТР
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»
08.10 «ДОКТОР И...» 16+
08.45 Х/Ф «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ...» 6+
10.30 Д/Ф «ОЛЬГА ВОЛКОВА. НЕ ХОЧУ БЫТЬ ЗВЕЗДОЙ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.25 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.10, 03.20 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 Д/Ф «ГОРБАЧЁВ ПРОТИВ ГКЧП. СПЕКТАКЛЬ ОКОНЧЕН» 12+
18.15 Х/Ф «СТАРАЯ ГВАРДИЯ. ПРОЩАЛЬНАЯ ВЕЧЕРИНКА» 12+
22.35, 02.55 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+
23.05, 01.35 Д/Ф «ЗВЁЗДЫ И АФЕРИСТЫ» 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.35 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.55 Д/Ф «ТАТЬЯНА ПЕЛЬТЦЕР. БАБУШКА-СКАНДАЛ» 16+
02.15 Д/С «ЗАСЕКРЕЧЕННАЯ ЛЮБОВЬ» 12+
04.45 Д/Ф «ЮРИЙ БОГАТЫРЁВ. УКРАДЕННАЯ ЖИЗНЬ» 12+

РЕН ТВ
05.00, 04.45 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
06.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+
09.00, 15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ» 16+
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
17.00, 03.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.25 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ЛАРА КРОФТ» 16+
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» 16+
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+
00.30 Х/Ф «ДВОЙНОЕ НАКАЗАНИЕ» 16+

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» 6+
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00, 18.30 Т/С «ДЫЛДЫ» 16+
09.00 Т/С «ФИЛАТОВ» 16+
10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
10.45 Х/Ф «ДЕВЯТЬ ЯРДОВ» 16+
12.45 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК» 12+
15.20 Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
19.00 Т/С ПРЕМЬЕРА! «ДЫЛДЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-2» 12+
22.30 Х/Ф «МАТРИЦА» 16+
01.10 СТЕНДАП АНДЕГРАУНД 18+
02.10 Х/Ф «ДЕВЯТАЯ ЖИЗНЬ ЛУИ ДРАКСА» 18+
03.55 Х/Ф «КВАРТИРКА ДЖО» 12+
05.05 «6 КАДРОВ» 16+
05.25 М/Ф «НЕОБЫЧНЫЙ ДРУГ» 0+
05.40 М/Ф «ВОРОНА И ЛИСИЦА, КУКУШКА И ПЕТУХ» 0+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00 «БИТВА ДИЗАЙНЕРОВ» 16+
08.30, 09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «УНИВЕР» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «ОТПУСК» 16+
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ» 16+
22.05, 01.10, 02.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
23.05 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» 16+
00.05, 00.40 «КОМИК В ГОРОДЕ» 16+
03.00 «COMEDY БАТТЛ» 16+
03.55, 04.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
05.35, 06.05, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

ДОМАШНИЙ
06.30 «6 КАДРОВ» 16+
06.40, 05.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.20 ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ! 16+
09.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.40, 04.55 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.40, 04.05 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.45, 03.15 Д/С «ПОРЧА» 16+
14.15, 03.40 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.50 Х/Ф «МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ» 16+
19.00 Х/Ф «ВСЁ РАВНО ТЫ БУДЕШЬ МОЙ» 16+
23.30 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
01.25 Х/Ф «ДЖЕЙН ЭЙР» 16+

Среда, 3 марта

ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15, 01.05, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00, 03.25 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+
22.30 ПРЕМЬЕРА СЕЗОНА. «ДОК-ТОК» 16+
23.30 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.10 ПРЕМЬЕРА. «101 ВОПРОС ВЗРОСЛОМУ» 12+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» 12+
12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+
14.55 Т/С «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+
21.20 Т/С «АКУШЕРКА. СЧАСТЬЕ НА ЗАКАЗ» 16+
23.35 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» 12+
02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/С «ЧЕРЧИЛЛЬ» 12+

НТВ
05.15 Т/С «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ
14.00, 01.20 МЕСТО ВСТРЕЧИ
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/С «ПЁС» 16+
21.20 Т/С «ПОТЕРЯННЫЕ» 16+
23.45 ПОЗДНЯКОВ 16+
23.55 ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО 12+
00.25 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+
03.00 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

РОССИЯ К КУЛЬТУРА
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...»
07.05, 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
07.35, 18.25, 00.00 Д/Ф «ХОМО САПИЕНС. НОВЫЕ ВЕРСИИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ»
08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ
08.40, 11.10, 13.25, 14.40, 15.50, 19.10, 20.45, 23.20 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
08.55 Х/Ф «СВАДЬБА»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.25 ХХ ВЕК
12.20 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
12.35, 22.30 Т/С «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ. ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ»
13.45 Д/С «КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА»
14.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО
15.20 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
16.05 Х/Ф «ПЕРВОКЛАССНИЦА»
17.15, 01.40 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.05 Д/Ф «МЫ ИЗ ДЖАЗА. ПРОСНУТЬСЯ ЗНАМЕНИТЫМ»
21.45 Д/Ф «ВИНОГРАД НА СНЕГУ. ФАЗИЛЬ ИСКАНДЕР»
00.45 Д/Ф «КОНСТРУКТИВИСТЫ. ОПЫТЫ ДЛЯ БУДУЩЕГО. РОДЧЕНКО»
03.00 ПЕРЕРЫВ В ВЕЩАНИИ

ТВ-ЦЕНТР
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»
08.10 «ДОКТОР И...» 16+
08.45 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ» 0+
10.45, 04.45 Д/Ф «ОЛЬГА ОСТРОУМОВА. ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.25 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.10, 03.25 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 Д/Ф «90-Е. ТАЧКА» 16+
18.10 Х/Ф «СТАРАЯ ГВАРДИЯ. ОГНЕННЫЙ СЛЕД» 12+
22.35 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ 16+
23.05, 01.35 Д/Ф «90-Е. ДЕНЬГИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛНОЧЬ» 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.35 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.55 Д/Ф «БЕС В РЕБРО» 16+
02.15 Д/С «ЗАСЕКРЕЧЕННАЯ ЛЮБОВЬ» 12+
03.00 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+

РЕН ТВ
05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
06.00, 10.00, 04.40 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+
09.00 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» 16+
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ» 16+
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» 16+
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ЧАС РАСПЛАТЫ» 16+
22.20 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» 16+
00.30 Х/Ф «МИСТЕР КРУТОЙ» 12+

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» 6+
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00, 18.30 Т/С «ДЫЛДЫ» 16+
09.00 Т/С «ФИЛАТОВ» 16+
10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
10.10 Х/Ф «МАТРИЦА» 16+
12.55 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-2» 12+
15.20 Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
19.00 Т/С ПРЕМЬЕРА! «ДЫЛДЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-3» 12+
22.30 Х/Ф «МАТРИЦА. ПЕРЕЗАГРУЗКА» 16+
01.10 СТЕНДАП АНДЕГРАУНД 18+
02.10 Х/Ф «ОГНИ БОЛЬШОЙ ДЕРЕВНИ» 12+
03.25 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» 12+
05.25 М/Ф «ДОБРЫНЯ НИКИТИЧ» 0+
05.40 М/Ф «ДВА БОГАТЫРЯ» 0+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «УНИВЕР» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «ОТПУСК» 16+
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ» 16+
22.05 «ДВОЕ НА МИЛЛИОН» 16+
23.05 «STAND UP» 16+
00.05, 00.35 «КОМИК В ГОРОДЕ» 16+
01.10, 02.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
03.00 «COMEDY БАТТЛ» 16+
03.55, 04.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
05.35, 06.05, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

ДОМАШНИЙ
06.30 «6 КАДРОВ» 16+
06.45, 05.15 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.20 ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ! 16+
09.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.40, 04.25 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.40, 03.35 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.45, 02.45 Д/С «ПОРЧА» 16+
14.15, 03.10 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.50 Х/Ф «ПУАНТЫ ДЛЯ ПЛЮШКИ» 16+
19.00 Х/Ф «НЕЛЮБОВЬ» 16+
22.55 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
00.50 Т/С «ПРОВОДНИЦА» 16+
06.05 ДОМАШНЯЯ КУХНЯ 16+

Четверг, 4 марта

ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 03.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15, 01.10, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00, 03.35 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» 12+
12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+
14.55 Т/С

НТВ
05.15 Т/С «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.20 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ

РОССИЯ К КУЛЬТУРА
06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...»
07.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
07.35, 18.15, 00.00 Д/Ф «ШНИДИ. ПРИЗРАК ЭПОХИ НЕОЛИТА»
08.30, 11.10, 13.30, 14.40, 15.50, 19.10, 20.45, 23.20 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
08.45 Х/Ф «ВОЗДУШНЫЙ ИЗВОЗЧИК»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.25, 00.55 ХХ ВЕК
12.35, 22.30 Т/С «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ. ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ»

ТВ-ЦЕНТР
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»
08.10 «ДОКТОР И...» 16+
08.40 Х/Ф «ЕВДОКИЯ» 0+
10.55 Д/С «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ
11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.25 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.10, 03.25 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 Д/Ф «90-Е. ПОЮЩИЕ «ТРУСЫ» 16+
18.10 Т/С «ПРИЗРАКИ

РЕН ТВ
05.00, 06.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+
09.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» 16+
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» 6+
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00, 18.30 Т/С «ДЫЛДЫ» 16+
09.00 Т/С «ФИЛАТОВ» 16+
10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ 16+
10.10 Х/Ф «МАТРИЦА. ПЕРЕЗАГРУЗКА» 16+
12.55 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-3» 12+
15.25 Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» 16+
08.30, 09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «УНИВЕР» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «ОТПУСК» 16+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.00 ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ! 16+
09.10 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.20, 04.40 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.25, 03.50 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.30, 03.00 Д/С «ПОРЧА» 16+

АКТУАЛЬНО

Безопасность на воде зимой

Губернатор Ставрополья Владимир Владимиров поручил главам муниципалитетов взять ситуацию на водоёмах под контроль после происшествия в Буденновске. О том, какие меры предпринимаются на городском озере и почему выходить на лед крайне опасно, нам рассказал директор МАУК «Аттракцион» Владимир Паюл.

В нашем южном регионе с нестабильными зимами выходить на водоем небезопасно всегда. Лед у нас очень опасен. Он рыхлый, хрупкий и совсем не прочный. Постоянно подмывается нижний слой обледенелого покрова, поэтому, даже если сверху на льду нет видимых изменений, следует остерегаться выхода на него. Чтобы жители и гости Ессентуков не оказывались в экстремальной ситуации, сотрудники парка культуры и отдыха «Городское озеро» не перестают напоминать элементарные правила безопасного поведения на водных объектах посредством аудиосистемы и ведут наблюдение за объектом.

К счастью, мягкие зимы и сознательность взрослых ессентучан пока «играют на руку». Ни в прошлом году, ни в этом на водных объектах города случаев гибели и провала людей под лед не зарегистрировано. Однако подростки и некоторые несознательные взрослые игнорируют опасность.

— Каждый день, да ещё и по несколько раз мы видим, как подростки пытаются перейти озеро по льду. Причем некоторые молодые мамы выходят на лед даже с санками и колясками. А на наши предупреждения не реагируют, мол, тут же мелко. С ними проводим беседы, подготовили и раздаем буклеты с соответствующей информацией. Каждые полчаса через аудиосистему транслируем звуковые оповещения об опасности выхода на лёд, патрулируем территорию,— рассказал Владимир Паюл. — Хотя даже у берега может случиться настоящая трагедия. Родители должны уделить особое внимание своим чадам: разъяснить им, что игры на льду могут закончиться бедой. И каким бы крепким не казался лёд, в любой момент можно оказаться в холодной воде.

Фото из архива редакции

ПАТРИОТЫ

Славные сыны России

В преддверии 23 февраля в школе № 1 Ессентуков прошло традиционное торжественное собрание в честь Дня защитника Отечества — настоящих, подрастающих и тех, кого уже нет рядом.

Коллектив и ученики школы рады были приветствовать на этой встрече боевых офицеров, ветеранов Вооруженных сил РФ, представителей городского Совета ветеранов, председателя Думы города Андрея Задкова и других почетных гостей.

— Спасибо, что откликнулись на наше приглашение. Вы слава и гордость нашей отчизны. На ваших примерах учатся наши ребята — видя ваше мужество, сегодняшние мальчишки также доблестно будут нести службу в свое время. Поклон вам и уважение. Желаем крепкого здоровья, долголетия, счастья, мира и добра,— обратилась директор МБОУ СОШ № 1 Татьяна Ващилина.

Одна из старейших городских школ свято чтит память о своих учениках разных лет, отдавших жизнь на благо Родины и нашей спокойной жизни. При входе в учебное учреждение ученики каждый день видят напоминание о них — три гранитные таблички с именами Героя Советского Союза Павла Шеина, гвардии капитана Виктора Жердева, погибшего в 1945 году в бою за освобождение Польши, и рядового Александра Коршикова, погибшего при проведении контртеррористической операции в Чеченской республике в 1996 году.

В скором времени, возможно, появится еще одна, напоминающая о педагоге школы, подполковнике Владимире Кулике. На его военном мундире можно было увидеть множество боевых наград, свидетельствующих о славной военной карьере,— медаль ордена «За заслуги перед Отечеством», орден Мужества, медали «За отвагу», «За участие в спецоперации по освобождению заложников в г. Буденновске» и другие. Этот праздник стал первым за многие годы, когда ученики не смогли поздравить своего любимого преподавателя. После службы в армии Владимир Анатольевич нашел себя в другой благородной профессии, стал учителем ОБЖ не одного поколения школьников. Но, к огромному сожалению близких и знакомых, скоропостижно скончался совсем недавно.

«Настоящая любовь к Родине — это готовность всегда стать на её защиту»,— говорил В. А. Кулик

Коллеги и ученики во время встречи услышали много интересного об этом доблестном воине из первых уст — от боевых товарищей подполковника.

— Он очень много делал для того, чтобы его отряд успешно выполнял поставленные задачи, своими решениями спасал жизни сослуживцев. Владимир Анатольевич имел уникальную интуицию. К примеру, я у него по рации спрашиваю на перекрестке: «Гюрза, куда поворачивать?» А он: «Вправо!» А потом оказывается, что слева была засада с фугасами. И это, конечно не единичный случай,— вспоминает полковник Владимир Николенко.

Школьники, в свою очередь, подарили зрителям свои лучшие патриотические концертные номера в музыкальной, танцевальной и стихотворной форме.

Фото автора

ТАЛАНТЫ

Масленица-краса

С момента объявления Городским домом культуры конкурса творческих работ «Есс-Масленица» поступило более трехсот заявок. Обнародовать свой талант и заявить на успех времени еще достаточно — закрытие назначено на 12 марта.

Условия конкурса настолько пришлись «по вкусу» творческому онлайн-сообществу, что конкуренцию ессентучанам создали таланты из Воронежской и Новосибирской областей, Крыма и других регионов. От них поступило порядка десяти процентов от общего количества заявок на сегодня.

Жюри будет оценивать соискателей в разных возрастных категориях по нескольким номинациям «Веселая Масленица» — рисунки; «Масленичный сувенир» — поделки; «Гуляй, Масленица!» — фотографии; «Масленичные задоринки» — эссе, стихотворения (художественное слово); «Праздник солнца к нам спешит!» — вокальное творчество; «Ух ты, Масленица!» — хореография.

Увидеть часть конкурсных работ вы можете в официальном аккаунте ГДК в Инстаграме @mbykgdkess, а задать все интересующие вопросы по электронной почте mykgdkess@bk.ru или номеру ватсапа 8 (962) 411-83-61.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА
Фото предоставлены МБУК «ГДК»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 г. Ессентуки № 145

Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением администрации города Ессентуки от 05 октября 2010 года № 2176 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Ессентуки», статьей 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Ессентуки от 25 февраля 2015 г. № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации»;

Постановление администрации города Ессентуки от 29 июля 2016 г. № 1260 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Ессентуки от 25.02.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н. В. Попову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Ессентуки
от 17.02.2021 № 145

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных» (далее соответственно — Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. законами Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), и несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия законных представителей (далее — заявитель), проживающие по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки Ставропольского края, за исключением:

лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лиц, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах судом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и администрации города Ессентуки, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки в сети Интернет по адресу — www.uoyes.edusite.ru и официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-essentuki.ru, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: управление образования администрации города Ессентуки — 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а, кабинеты 9 и 13.

График работы: Понедельник — пятница с 9.00 до 18.00.

Приемные дни: вторник с 9.00 до 13.00,

четверг с 9.00 до 13.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00

посредством размещения утвержденного администрацией города Ессентуки Административного регламента в здании управления образования администрации города Ессентуки на стенде, полная версия Административного регламента размещается также в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее — региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Телефон для справок: 8 (87934) 4-34-82.

Адрес электронной почты: esentuk@stavminobr.ru.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении 1 к административному регламенту.

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале, официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, а также официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале, официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, а также официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.2. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами управления образования администрации города Ессентуки, ответственными за предоставление государственной услуги (далее — специалисты), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком (приложение 3).

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона специалиста управления образования администрации города Ессентуки, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации — радио, телевидения (далее — СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также — оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется управлением образования администрации города Ессентуки.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги специалисты осуществляют взаимодействие с:

отделом по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Ессентуки;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на отчуждение жилых помещений (в том числе по обмену или дарению), собственниками (сособственниками) которых являются несовершеннолетние подопечные; разрешения на сдачу внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог недвижимого имущества, собственником (сособственником) которого являются несовершеннолетние подопечные; разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного; разрешения на передачу жилых помещений в собственность несовершеннолетних подопечных; разрешения на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним подопечным, со счетов, открытых в кредитных организациях; разрешения на доверительное управление имуществом несовершеннолетнего подопечного, а также разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследниками являются несовершеннолетние подопечные;

отказ заявителю в выдаче разрешения на отчуждение жилых помещений (в том числе по обмену или дарению), собственниками (сособственниками) которых являются несовершеннолетние, подопечные; разрешения на сдачу внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог недвижимого имущества, собственником (сособственником) которого являются несовершеннолетние, подопечные; разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного; разрешения на передачу жилых помещений в собственность несовершеннолетних подопечных; разрешения на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним подопечным, со счетов, открытых в кредитных организациях; разрешения на доверительное управление имуществом несовершеннолетнего подопечного, а также разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследниками являются несовершеннолетние, подопечные.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки в сети Интернет, на Едином портале, на региональном портале и в региональном реестре:

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, N32, ст. 3301);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.1998, № 29, ст. 3400);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.04.2008, № 17, ст. 1755);

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2007 года № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2008, № 7, ст. 7010);

Закон Ставропольского края от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.04.2008, № 11, ст. 7134);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

Постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330–331, 07.12.2013);

Постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

Распоряжение Правительства Ставропольского края от 9 ноября 2010 года № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2011, № 5 ст. 9054);

Приказ Министерства экономического развития Ставропольского края от 1 июня 2011 года № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявления обоих родителей о согласии на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (приложение 4). При отсутствии родителей (одного из них) предоставляются: справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены на основании заявления матери ребенка; вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав родителей (родителя); вступившее в законную силу решение суда о признании родителей (родителя) недееспособным; документы, подтверждающие уклонение родителей (родителя) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин (справка о задолженности из органа судебных приставов); документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения родителей (второго родителя); свидетельство о смерти;

2) заявление-согласие несовершеннолетнего, подопечного, достигшего возраста 14 лет;

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, подопечного;

4) документы, удостоверяющие личность законных представителей (родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей);

5) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, подопечного, достигшего возраста 14 лет;

6) свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего (не достигшего 14 лет);

7) документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии указанного обстоятельства);

8) свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае изменения фамилии законных представителей) — оригинал и копия;

9) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

в случае отчуждения недвижимого имущества дополнительно предоставляются:

1) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, приватизации, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.) на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение;

2) технический паспорт отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

3) заявления (согласия) всех сособственников отчуждаемого жилого помещения на совершение сделки;

4) если квартира (имущество) находится в залоге у кредитной организации (банка), необходим документ (согласие) в свободной форме от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества либо выделение в жилом помещении долей;

в случае выдачи разрешения на залог имущества, принадлежащего (либо которое будет принадлежать) несовершеннолетнему, от кредитной организации (банка) необходимо согласие на предоставление кредита в свободной форме;

в случае зачисления денежных средств от продажи объекта недвижимого имущества на банковский счет — копия договора об открытии счета на имя несовершеннолетнего в кредитной организации;

в случае изменения долей наследственного имущества дополнительно предоставляются:

1) свидетельства о смерти наследодателя;

2) информационное письмо в свободной форме от нотариуса с указанием размера долей наследуемого имущества несовершеннолетнего;

3) правоустанавливающие документы на наследственное имущество;

4) проект соглашения о разделе наследственного имущества;

в случае совершения сделок с транспортным средством дополнительно предоставляются:

1) правоустанавливающий документ на ТС (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону/по завещанию и др.);

2) паспорт транспортного средства;

3) свидетельство о регистрации транспортного средства;

4) оценка рыночной стоимости транспортного средства в соответствии с п. 7 ст. 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;

в случае выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего, подопечного дополнительно предоставляются:

1) копия паспорта доверенного лица.

Если заявителем не были представлены копии указанных документов, специалист управления образования администрации города Ессентуки изготавливает копии самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).

Документы, выданные компетентным органом иностранного государства, должны быть легализованы путем проставления апостиля (для предъявления на территории стран, признающих такую форму легализации) или иным способом.

В случае личного обращения заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления достоверность указанных в нем сведений, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, пересылаемые заявителем почтовой связью, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Прилагаемые документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты:

наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Заявления и прилагаемые документы должны быть четко и разборчиво написаны, в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и в объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для обработки управлением образования администрации города Ессентуки, предоставляющим государственную услугу, персональных данных заявителя, имеющихся в его распоряжении, в целях передачи в иной орган, предоставляющий государственную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале, региональном портале не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель может представить в управление образования администрации города Ессентуки запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам — в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо управления образования администрации города Ессентуки обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в управление образования администрации города Ессентуки в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в управлении образования администрации города Ессентуки;

на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

С целью предоставления государственной услуги управление образования администрации города Ессентуки запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений (ограничений) на приобретаемое жилое помещение;

2) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителей на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки Ставропольского края (в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указанные документы заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего подраздела Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, работника, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени и (если имеется) отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

3) заявитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края;

4) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

5) качество документов не соответствует следующим требованиям:

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена и (если имеется) отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) отсутствуют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (в случае если они не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги

Государственная услуга приостанавливается при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2) в результате совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного будут значительно ущемлены его права;

3) несоответствие жилищных условий приобретаемого жилого помещения санитарно-техническим требованиям и нормам либо включение жилого дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, в реестр жилых помещений и многоквартирных домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется вне очереди.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителей и их представителей не может превышать 20 минут.

Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в управлении образования администрации города Ессентуки, кабинет № 13.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в управлении образования администрации города Ессентуки, кабинет № 13.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1 Помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в помещении, в котором оказывается государственная услуга, должны исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.16.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.16.3. Требования к информационным стендам.

В помещениях управления образования администрации города Ессентуки, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах управления образования администрации города Ессентуки размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

текст Административного регламента;

информация о порядке исполнения государственной услуги;

перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

— возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

— беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости — с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.17.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителю направить заявление и необходимые документы с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки (www.adm-essentuki.ru), Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе — Муниципальные и государственные услуги. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в управление образования администрации города Ессентуки.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

При организации записи на прием в управлении образования администрации города Ессентуки заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы управления образования администрации города Ессентуки либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении образования администрации города Ессентуки графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление образования администрации города Ессентуки не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением образования администрации города Ессентуки с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление образования администрации города Ессентуки, предоставляющее государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в управление образования администрации города Ессентуки, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур (действий) предоставления государственной услуги (блок-схема в приложении 2)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов заявителя;

3) формирование личного дела заявителя;

4) запрос документов по системе межведомственного электронного взаимодействия и их регистрация;

5) экспертиза документов, представленных заявителем;

6) принятие решения;

7) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация документов заявителя;

3) передача документов заявителя в управление образования администрации города Ессентуки.

3.2. Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги

Основанием для предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в управление образования администрации города Ессентуки или поступление его обращения в письменном, электронном виде через официальный портал администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, МФЦ.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устном либо в письменном виде.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является его обращение с заявлением о выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, являющимся приложением 4 к Административному регламенту.

3.3.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений и разрешений».

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, сверяя их с описью документов в заявлении о выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

3.3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.3.8. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

3.3.9. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры — 1 рабочий день.

3.4. Формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация должностным лицом, ответственным за делопроизводство, заявления в «Журнале регистрации заявлений граждан».

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела, формирует личное дело заявителя.

3.4.3. В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются управлением образования администрации города Ессентуки в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан представить в управление образования администрации города Ессентуки сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должностное лицо оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 1 рабочий день.

3.4.4. Должностное лицо при поступлении ответов на запросы дополняет личное дело заявителя.

3.4.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры — 2 рабочих дня. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов организациями, куда направлен запрос.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение представленных документов должностным лицом, ответственным за выполнение указанной административной процедуры.

3.5.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.5.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается начальником управления образования администрации города Ессентуки либо должностным лицом, уполномоченным начальником управления образования администрации города Ессентуки.

После направления межведомственного запроса представленные документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

3.5.4. В случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе, документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение, без формирования и направления межведомственного запроса.

3.5.5. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом Административного регламента, не должен превышать один рабочий день с даты регистрации представленных в управление образования администрации города Ессентуки документов.

3.6. Экспертиза документов, представленных заявителем

3.6.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, представленных заявителем, личного дела заявителя.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, а именно:

устанавливает факт проживания заявителя на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки;

устанавливает факт регистрации по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления государственной услуги.

3.6.3. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу, готовит заключение о выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

3.6.4. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, при установлении фактов наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, предусмотренных настоящим Регламентом, готовит заключение об отказе в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

Срок исполнения указанной административной процедуры — 2 рабочих дня.

3.7. Принятие решения

3.7.1. Основанием для начала процедуры принятия решения является заключение о выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего подопечного или заключение об отказе в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

3.7.2. На основании заключения о выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего готовится проект постановления администрации города о разрешении на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, направляется на согласование и подписание в администрацию города Ессентуки.

На основании заключения об отказе в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного подготавливается проект ответа заявителю и передается на подпись начальнику управления образования администрации города Ессентуки.

3.7.3. Результатом административной процедуры является:

1) постановление администрации города Ессентуки о разрешении на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 7 рабочих дней.

3.8. Уведомление заявителя о принятом решении

3.8.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя является издание постановления администрации города Ессентуки о разрешении на сделку с имуществом несовершеннолетнего подопечного либо подписание уведомления об отказе в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

3.8.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении.

3.8.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дня.

3.8.4. При получении постановления заявитель ставит подпись в «Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений».

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее — заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в управлении образования администрации города Ессентуки.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в управлении образования администрации города Ессентуки.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в управления образования администрации города Ессентуки.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае, если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющего государственную услугу, осуществляется начальником управления образования администрации города Ессентуки или заместителем начальника путем визирования документов.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», последовательности действий установленных регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ежедневно.

4.2. Плановый и внеплановый контроль

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально главой города Ессентуки, должностными лицами министерства образования Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям:

министерства образования Ставропольского края;

министерство финансов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление образования администрации города Ессентуки, его должностные лица, муниципальные служащие, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги;

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц управления образования администрации города Ессентуки, муниципальных служащих, должностных лиц МФЦ, работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления образования администрации города Ессентуки, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Рассмотрение жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятие (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в устанавливаемом ими порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление образования администрации города Ессентуки отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

Заявитель может подать жалобу:

лично в управление образования администрации города Ессентуки;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление образования администрации города Ессентуки;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admessentuki.ru);

Единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и му-

ниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Администрацию города Ессентуки.

Жалоба передается в Администрацию города Ессентуки в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ессентуки (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» — «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении образования администрации города Ессентуки, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющего муниципальную услугу, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление образования администрации города Ессентуки, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Ессентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Ессентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих управления образования администрации города Ессентуки подаются начальнику управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющего государственную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в управление образования администрации города Ессентуки, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления образования администрации города Ессентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются управлением образования администрации города Ессентуки. Жалоба рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Ессентуки, а в случае обжалования отказа управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления образования администрации города Ессентуки, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление образования администрации города Ессентуки направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление образования администрации города Ессентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление образования администрации города Ессентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме или по желанию заявит**е**ля в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением образования администрации города Ессентуки, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления образования администрации города Ессентуки, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления образования администрации города Ессентуки, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления образования администрации города Ессентуки или его заместителем.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью начальника управления образования администрации города Ессентуки, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами
администрации города Ессентуки Н. Н. Попова

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

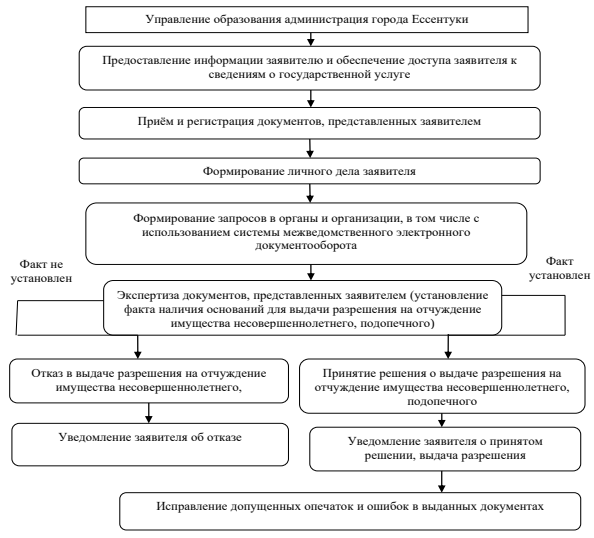
СПИСОК
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДЕ-КУРОРТЕ ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ГРАФИК РАБОТЫ

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	Интернет-сайт МФЦ	График работы
1	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Ессентуки»	Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, улица Вокзальная, 31а uss2008@rambler.ru	+7(87934)42532, +7(87934)42536	http://umfc26.ru/	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00–18.00, среда: 10.00–20.00 суббота: 9.00–13.00

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

ГРАФИК
приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Глава города Ессентуки Некристов Александр Юрьевич	вторник	с 15.00 до 17.00
Заместитель главы администрации города Ессентуки Попова Надежда Васильевна	четверг	с 15.00 до 17.00
Начальник управления образования администрации города Ессентуки Данилов Артем Николаевич	понедельник и пятница	с 15.00 до 16.00
Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Ессентуки Шишкина Алеся Алексеевна	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 с 9.00 до 18.00
Главный специалист-юрисконсульт управления образования администрации города Ессентуки Соколов Юрий Николаевич	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Форма
заявления на предоставление государственной услуги

главе города Ессентуки
от_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
_____
_____
(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
_____

Заявление.

Прошу Вас дать разрешение на продажу жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____, общей площадью _____, жилой площадью _____, в котором _____ доля на праве общей долевой собственности принадлежит моему(ей), моим несовершеннолетним детям (подопечным): _____
_____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения детей.

При этом имущественные и жилищные права несовершеннолетних не будут нарушены, так как на их имя будет приобретено по _____ доле жилого помещения (квартиры, домовладения), расположенного по адресу:
_____
_____
общей площадью _____, жилой площадью _____.

Правоустанавливающие документы и выписку из ЕГРН на _____ долю несовершеннолетнего(их) в жилом помещении (квартире, домовладении), расположенном по адресу: _____
_____

обязуюсь предоставить в орган опеки и попечительства — управление образования администрации города Ессентуки до _____ 20___ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата подпись расшифровка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 г. Ессентуки № 146

О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 27.12.2019 № 1900 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ессентуки от 27.12.2019 № 1900 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3. В Административном регламенте предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»:

1.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.2. В разделе I «Общие положения»:

1.3.2.1. В пункте 1.1 слова «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» заменить словами «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.2.2. В пункте 1.3:

1.3.2.2.1. Абзац четвертый после слов «на стенде» дополнить словами:

«полная версия Административного регламента размещается также в сети Интернет на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки».

1.3.2.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Справочная информация о месте нахождения и графике работы управления образования администрации города Ессентуки, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети Интернет, на Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее — региональный реестр)».

1.3.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.3.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

««Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».».

1.3.3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения управлением образования администрации города Ессентуки о назначении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде обеспечения бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы:

— выдача проездного билета;

— выплата денежной компенсации за проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

— выплата денежной компенсации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

2) принятие решения управлением образования администрации города Ессентуки об отказе в назначении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде обеспечения бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».

1.3.3.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет, на Едином портале, на региональном портале и региональном реестре».

1.3.3.4. В Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.3.5. В пункте 2.15:

1.3.3.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.3.3.5.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется».

1.3.3.5.3. Абзацы тринадцатый — шестнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом местного самоуправления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление образования администрации города Ессентуки, предоставляющее государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала».

1.3.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.3.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.3.4.2. Пункт 3.1 дополнить подпунктами «7» и «8» следующего содержания:

«7) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;

8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

1.3.4.3. В подпункте 3.3.1 слова «по обеспечению» заменить словами «по назначению мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.4. В пункте 3.4:

1.3.4.4.1. В абзаце первом слова «организации обеспечения» заменить словами «организации назначения мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.4.2. Абзац первый подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), назначаются меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в случаях необходимости:».

1.3.4.5. В пункте 3.6:

1.3.4.5.1. В подпункте 3.6.3 слова «заключение об обеспечении» заменить словами «заключение о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.5.2. В подпункте 3.6.4 слова «для отказа в обеспечении» заменить словами «для отказа в назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.6. В пункте 3.7:

1.3.4.6.1. В подпункте 3.7.2 слова «ответственный за обеспечение» заменить словами «ответственный за назначение мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.6.2. В подпункте 3.7.3 слова «ответственный за обеспечение» заменить словами «ответственный за назначение мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.7. В подпункте 3.8.1 слова «решении об обеспечении» заменить словами «решении о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения».

1.3.4.8. Дополнить пунктами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае, если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения управлением образования администрации города Ессентуки действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в сети Интернет, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов».

1.3.5. Нумерационный заголовок приложения 1 «Список многофункциональных центров в Муниципальном образовании городе-курорте Ессентуки в Ставропольском крае и их график работы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.6. Нумерационный заголовок приложения 2 «Блок-схема предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.7. Нумерационный заголовок приложения 3 «График приема граждан по личным вопросам» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.8. Нумерационный заголовок приложения 4 «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.9. Нумерационный заголовок приложения 5 «Журнал регистрации заявлений» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.10. Нумерационный заголовок приложения 6 «Единый проездной билет» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.3.11. Нумерационный заголовок приложения 7 «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н. В. Попову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

Уважаемые жители города! Информируем вас, что 18 марта 2021 г. в 15 часов 00 минут в здании МБОУ ДО «Детская школа искусств» по адресу: г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11 состоятся публичные слушания по проекту решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края».

Порядок проведения публичных слушаний и определения результатов установлен решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

Текст проекта решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» размещен на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://adm-essentuki.ru/).

Предложения по проекту решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» в письменной форме в течение 15 дней со дня его опубликования направляются в Думу города Ессентуки по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а, с 26 февраля 2021 года по 12 марта 2021 года в рабочие дни с 16.00 до 17.45.

Участие в обсуждении проекта решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» осуществляется в порядке, определенным Положением о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении в Устав изменений и дополнений, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 80, Положением о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекта решения о внесении в Устав изменений и дополнений, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 79.

Публичные слушания будут проведены с соблюдением положений Постановления губернатора Ставропольского края от 16.03.2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности».

Д У М А Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. № 4

О внесении изменений в решение Думы города Ессентуки от 25 ноября 2020 г. № 19 «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утверждённым решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Ессентуки от 25 ноября 2020 г. № 19 «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) пункт 1. решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

1) общий объём доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 2666 3 37165,87 рублей, на 2022 год в сумме 2370 472440,00 рублей, на 2023 год в сумме 2296 074860,00 рублей;

2) общий объём расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 2692 706492,86 рубля, на 2022 год в сумме 2370 472440,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21896 115,00 рублей и на 2023 год — в сумме 2296 074860,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 43428 950,00 рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2021 год в сумме 26369 326,99 рублей и на плановый период на 2022 год в сумме 0,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.».

2. Приложения 1, 8, 10, 12 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. ЗАДКОВ
Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение 1
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 4

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
городского округа город-курорт Ессентуки на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма по годам		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Всего доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	-	2666 337165,87	2370 472440,00	2296 074860,00
Всего расходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	-	2692 706492,86	2370 472440,00	2296 074860,00
Дефицит (–) профицит (+) бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	-	-26369 326,99	0,00	0,00
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	-	26369 326,99	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 000000000	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 000000700	109000 000,00	109000 000,00	109000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городских округов в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 040000710	109000 000,00	109000 000,00	109000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 000000800	109000 000,00	109000 000,00	109000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	604 01 02 00 00 040000810	109000 000,00	109000 000,00	109000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	604 01 03 00 00 000000000	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 01 03 00 00 000000000	0,00	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 01 03 01 00 040000700	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в валюте Российской Федерации	604 01 03 01 00 040000710	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 01 03 01 00 040000800	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	604 01 03 01 00 040000810	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	604 01 05 00 00 000000000	26369 326,99	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 000000500	-2775 337165,87	-2479 472440,00	-2405 074860,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 000000500	-2775 337165,87	-2479 472440,00	-2405 074860,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 000000510	-2775 337165,87	-2479 472440,00	-2405 074860,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 040000510	-2775 337165,87	-2479 472440,00	-2405 074860,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	604 01 05 00 00 000000600	2801 706492,86	2479 472440,00	2405 074860,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	604 01 05 02 00 000000600	2801 706492,86	2479 472440,00	2405 074860,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	604 01 05 02 01 000000610	2801 706492,86	2479 472440,00	2405 074860,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	604 01 05 02 01 040000610	2801 706492,86	2479 472440,00	2405 074860,00

Начальник Финансового
управления администрации города Ессентуки С. В. СУЧКОВА

Приложение 2
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, разделам (РЗ), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов муниципального образования городской округ город — курорт Ессентуки (Вед.) на 2021 год

(рублей)

Наименование	Код главы	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Дума города Ессентуки	600					9084 704,00
Общегосударственные вопросы	600	01	00			9084 704,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			8945 904,00
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	70 0 0000000		8945 904,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	70 1 0000000		7686 309,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 0010010		751472,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 0010010	100	272091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70 1 0010010	200	472480,00
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	70 1 0010010	800	6901,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 0010020		6934 837,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 0010020	100	6934 837,00
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 2 0000000		1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 0010010		41551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 2 0010010	100	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 0010020		1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 2 0010020	100	1218 044,00
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			138800,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	13	70 1 0000000		138800,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	70 1 0020790		138800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	70 1 0020790	200	138800,00
Администрация города Ессентуки	601					63219 936,77
Общегосударственные вопросы	601	01	00			53393 966,77
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	601	01	02			1259 595,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	02	71 0 0000000		1259 595,00
Глава муниципального образования	601	01	02	71 2 0000000		1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 0010010		41551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 0010010	100	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 0010020		1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 0010020	100	1218 044,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			47381 116,66
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	04	71 0 0000000		47381 116,66
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	04	71 1 0000000		47381 116,66
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 0010010		7756 320,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0010010	100	1528 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0010010	200	6171 448,66
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	71 1 0010010	800	55930,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 0010020		38370 146,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0010020	100	38370 146,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	601	01	04	71 1 0076360		61250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0076360	200	61250,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	71 1 0076630		1193 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0076630	100	944150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0076630	200	249250,00
Судебная система	601	01	05			36140,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	601	01	05	71 4 0000000		36140,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71 4 0051200		36140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	71 4 0051200	200	36140,00
Резервные фонды	601	01	11			500000,00
Резервный фонд Администрации	601	01	11	71 1 0020010		500000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	71 1 0020010	800	500000,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			4217 115,11
Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	01	13	07 0 0000000		111111,11
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	01	13	07 2 0000000		111111,11
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки»	601	01	13	07 2 0100000		111111,11
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	601	01	13	07 2 01 S7730		111111,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	07 2 01 S7730	200	111111,11
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	10 0 0000000		100000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	10 1 0000000		100000,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	601	01	13	10 1 0500000		100000,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	601	01	13	10 1 0521190		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10 1 0521190	200	100000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	13	71 1 0000000		2817 344,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	71 1 0020790		1814 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 1 0020790	200	1814 344,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	601	01	13	71 1 0020810		1000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 1 0020810	200	1000 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71 1 0076930		3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 1 0076930	200	3000,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	71 3 0000000		1188 660,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71 3 0076610		1188 660,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	71 3 0076610	100	1148 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 3 0076610	200	40000,00
Национальная оборона	601	02	00			8682 170,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	601	02	03			8682 170,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	71 1 0051180		8682 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	02	03	71 1 0051180	100	7066 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	02	03	71 1 0051180	200	1615 750,00
Национальная экономика	601	04	00			793800,00
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			793800,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	04	12	07 0 0000000		793800,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	04	12	07 2 0000000		793800,00
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки»	601	04	12	07 2 0100000		793800,00
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	07 2 0120020		793800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	07 2 0120020	100	793800,00
Социальная политика	601	10	00			350000,00
Другие вопросы в области социальной политики	601	10	06			350000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	601	10	06	09 0 0000000		350000,00
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки»	601	10	06	09 2 0000000		350000,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	601	10	06	09 2 0300000		350000,00
Субсидии общественным организациям ветеранов	601	10	06	09 2 0380110		350000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	10	06	09 2 0380110	600	350000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки	602					74910 401,08
Общегосударственные вопросы	602	01	00			44543 006,60
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13			44543 006,60
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	602	01	13	06 0 0000000		44543 006,60
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	01	13	06 1 0000000		4624 346,60
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	01	13	06 1 0100000		4624 346,60
Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	602	01	13	06 1 0120500		3124 346,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	06 1 0120500	200	3124 346,60
Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета для уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	602	01	13	06 1 0121000		1500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	06 1 0121000	200	1500 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	06 3 0000000		39918 660,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	01	13	06 3 0100000		39918 660,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	01	13	06 3 0110010		2968 765,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	06 3 0110010	100	440431,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	06 3 0110010	200	2427 601,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	06 3 0110010	800	100733,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	06 3 0110020		15837 749,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	06 3 0110020	100	15837 749,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	01	13	06 3 0111010		21112 146,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	01	13	06 3 0111010	600	21112 146,00
Национальная экономика	602	04	00			770000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12			770000,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	04	12	06 1 0000000		770000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Ессентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	602	04	12	06 1 0200000		770000,00
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	602	04	12	06 1 0220510		770000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	06 1 0220510	200	770000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	602	05	00			17207 406,26
Жилищное хозяйство	602	05	01			17044 733,26
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	602	05	01	03 0 0000000		16484 038,26
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	602	05	01	03 2 0000000		16484 038,26
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов»	602	05	01	03 2 0100000		16484 038,26
Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	602	05	01	03 2 F300000		16484 038,26

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	602	05	01	03 2 F367483		10834 140,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	03 2 F367483	400	10834 140,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	602	05	01	03 2 F367484		98490,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	03 2 F367484	400	98490,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	602	05	01	03 2 F36748S		10943,57
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	03 2 F36748S	400	10943,57
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	602	05	01	03 2 F3 S6580		5485 060,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	03 2 F3 S6580	400	5485 060,00
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	602	05	01	03 2 F3 S6580		55404,69
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	03 2 F3 S6580	400	55404,69
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	01	06 1 0000000		560695,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	01	06 1 0100000		560695,00
Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	602	05	01	06 1 0120540		560695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	05	01	06 1 0120540	200	560695,00
Благоустройство	602	05	03			162673,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	03	06 1 0000000		162673,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	03	06 1 0100000		162673,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	602	05	03	06 1 0120570		162673,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	05	03	06 1 0120570	200	162673,00
Социальная политика	602	10	00			6790 166,22
Охрана семьи и детства	602	10	04			6790 166,22
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	602	10	04	03 0 0000000		6790 166,22
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	602	10	04	03 3 0000000		6790 166,22
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	602	10	04	03 3 0100000		6790 166,22
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	602	10	04	03 3 01 L4970		6790 166,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	04	03 3 01 L4970	300	6790 166,22
Средства массовой информации	602	12	00			5599 822,00
Периодическая печать и издательства	602	12	02			5599 822,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	12	02	06 3 0000000		5599 822,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	12	02	06 3 0100000		5599 822,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	12	02	06 3 0111010		5599 822,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	12	02	06 3 0111010	600	5599 822,00
Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки	603					40429 493,61
Общегосударственные вопросы	603	01	00			4493 436,00
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			4493 436,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	01	13	03 0 0000000		4453 436,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	01	13	03 4 0000000		4453 436,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Ессентуки	603	01	13	03 4 0200000		4453 436,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	603	01	13	03 4 0211010		4453 436,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	01	13	03 4 0211010	600	4453 436,00
Реализация функций иных муниципальных органов города Ессентуки	603	01	13	78 0 0000000		40000,00
Непрограммные расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	603	01	13	78 1 0000000		40000,00
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории города Ессентуки	603	01	13	78 1 0022381		40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	78 1 0022381	200	40000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05	00			12589 828,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05			12589 828,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	05	05	03 4 0000000		12589 828,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УАиГ города Ессентуки»	603	05	05	03 4 0100000		12589 828,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	05	05	03 4 0110010		2809 679,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	03 4 0110010	100	177280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	03 4 0110010	200	2572 450,00
Иные бюджетные ассигнования	603	05	05	03 4 0110010	800	59949,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	03 4 0110020		9780 149,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	03 4 0110020	100	9780 149,00
Образование	603	07	00			23346 229,61
Дошкольное образование	603	07	01			7290 000,01
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие образования»	603	07	01	01 0 0000000		7290 000,01
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	01	01 1 0000000		7290 000,01
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Ессентуки и дошкольных образовательных организаций города»	603	07	01	01 1 1600000		7290 000,01
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки) (работы по проведению инженерных изысканий по объектам учреждений дошкольного образования)	603	07	01	01 1 1640014		7290 000,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	01 1 1640014	400	7290 000,01
Общее образование	603	07	02			16056 229,60
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие образования»	603	07	02	01 0 0000000		16056 229,60
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	02	01 1 0000000		16056 229,60
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Ессентуки и дошкольных образовательных организаций города»	603	07	02	01 1 1600000		16056 229,60
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки (проектно-сметная документация «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест в микр. Северный-3» г. Ессентуки)	603	07	02	01 1 1640012		6056 229,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	02	01 1 1640012	400	6056 229,60
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки (корректировка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы на объекте «Реконструкция муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 8» по ул. Чкалова в г. Ессентуки, 2 этап строительства)	603	07	02	01 1 1640013		10000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	02	01 1 1640013	400	10000 000,00
Финансовое управление администрации города Ессентуки	604					81826 952,30
Общегосударственные вопросы	604	01	00			76104 452,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			16715 940,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки»	604	01	06	11 0 0000000		16715 940,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки» и общепрограммные мероприятия»	604	01	06	11 2 0000000		16715 940,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы»	604	01	06	11 2 0100000		16715 940,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	11 2 0110010		2273 226,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	11 2 0110010	100	436753,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	11 2 0110010	200	1831 573,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	11 2 0110010	800	4900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	11 2 0110020		14442 714,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	11 2 0110020	100	14442 714,00
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			59388 512,30
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Ессентуки»	604	01	13	11 1 0000000		59314 689,30
Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Ессентуки»	604	01	13	11 1 0400000		59314 689,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	604	01	13	11 1 0411010		59314 689,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	11 1 0411010	100	44975 729,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11 1 0411010	200	14150 610,30
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	11 1 0411010	800	188350,00
Реализация функций иных муниципальных органов города Ессентуки	604	01	13	78 0 0000000		73823,00
Непрограммные расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	604	01	13	78 1 0000000		73823,00
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории города Ессентуки	604	01	13	78 1 0022381		73823,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	78 1 0022381	200	73823,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	604	13	00			5722 500,00
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	604	13	01			5722 500,00
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Ессентуки»	604	13	01	11 1 0000000		5722 500,00
Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	604	13	01	11 1 0100000		5722 500,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	11 1 0120040		5722 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	604	13	01	11 1 0120040	700	5722 500,00
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки	605					10045 255,00
Общегосударственные вопросы	605	01	00			10045 255,00
Другие общегосударственные вопросы	605	01	13			10045 255,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	605	01	13	08 4 0000000		10045 255,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	605	01	13	08 4 0100000		10045 255,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	605	01	13	08 4 0110010		1297 186,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	08 4 0110010	100	215520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	01	13	08 4 0110010	200	1081 666,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	605	01	13	08 4 0110020		8748 069,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	08 4 0110020	100	8748 069,00
Управление образования администрации города Ессентуки	606					1004 189025,00
Образование	606	07	00			963334 465,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие образования»	606	07	00	01 0 0000000		963334 465,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	00	01 1 0000000		940417 835,00
Дошкольное образование	606	07	01			403801 561,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	606	07	01	01 1 0100000		402819 972,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	01 1 0111010		209313 212,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0111010	600	209313 212,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	01	01 1 0600000		50000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	01	01 1 0620980		50000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0620980	600	50000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	01	01 1 0700000		931589,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	01	01 1 0720850		931589,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0720850	600	931589,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01 1 0177170		193506 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0177170	600	193506 760,00
Общее образование	606	07	02			502966 267,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	606	07	02	01 1 0200000		441799 645,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	01 1 0211010		110930 065,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0211010	600	110930 065,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	606	07	02	01 1 0253030		34294 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0253030	600	34294 680,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 0277160		296574 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0277160	600	296574 900,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	606	07	02	01 1 0400000		58461 036,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 0420990		4392 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0420990	600	4392 720,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	606	07	02	01 1 04 L3040		54068 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 04 L3040	600	54068 316,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	02	01 1 0600000		50000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	02	01 1 0620980		50000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0620980	600	50000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	02	01 1 0700000		2655 586,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	02	01 1 0720850		2655 586,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0720850	600	2655 586,00
Дополнительное образование детей	606	07	03			27839 933,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	606	07	03	01 1 0300000		27804 933,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	01 1 0311010		27804 933,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 0311010	600	27804 933,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	03	01 1 0600000		5000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	03	01 1 0620980		5000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 0620980	600	5000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	03	01 1 0700000		30000,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	03	01 1 0720850		30000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 0720850	600	30000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	606	07	07			5810 074,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	606	07	07	01 1 0500000		5810 074,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	606	07	07	01 1 0520890		5810 074,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01 1 0520890	600	5810 074,00
Другие вопросы в области образования	606	07	09			22916 630,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	606	07	09	01 3 0000000		22916 630,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	606	07	09	01 3 0100000		22916 630,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	01 3 0110010		2013 592,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0110010	100	445231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 3 0110010	200	1566 361,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 3 0110010	800	2000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	01 3 0110020		14334 921,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0110020	100	14334 921,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	606	07	09	01 3 0110170		4217 547,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0110170	100	3462 623,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 3 0110170	200	735924,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 3 0110170	800	19000,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	01 3 0176200		2350 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0176200	100	2172 323,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 3 0176200	200	178247,00
Социальная политика	606	10	00			40854 560,00
Охрана семьи и детства	606	10	04			40854 560,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	10	04	01 1 0000000		26533 510,00
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	606	10	04	01 1 0900000		26533 510,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 1 0976140		26533 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01 1 0976140	200	392121,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 1 0976140	300	26141 389,00
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 0000000		14321 050,00
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 0100000		14321 050,00
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	606	10	04	01 2 0178110		7949 106,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178110	300	7949 106,00
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	606	10	04	01 2 0178120		106191,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178120	300	106191,00
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	606	10	04	01 2 0178130		5515 753,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178130	300	5515 753,00
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	01 2 0178140		750000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178140	300	750000,00
Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки	607					70377 774,00
Общегосударственные вопросы	607	01	00			782100,00
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			782100,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	607	01	13	06 0 0000000		782100,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	607	01	13	06 1 0000000		782100,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	607	01	13	06 1 0100000		782100,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	607	01	13	06 1 0120820		782100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	13	06 1 0120820	200	782100,00
Образование	607	07	00			30797 443,00
Дополнительное образование детей	607	07	03			29492 781,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки	607	07	03	04 0 0000000		29492 781,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	607	07	03	04 2 0000000		29492 781,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Ессентуки»	607	07	03	04 2 0100000		29492 781,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	04 2 0111010		29492 781,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	04 2 0111010	600	29492 781,00
Молодежная политика и оздоровление детей	607	07	07			1304 662,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	04 3 0000000		1304 662,00
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Ессентуки»	607	07	07	04 3 0100000		1204 661,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	07	04 3 0111010		1204 661,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	04 3 0111010	600	1204 661,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	607	07	07	04 3 0700000		100001,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	607	07	07	04 3 0720370		100001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	04 3 0720370	600	100001,00
Культура, кинематография	607	08	00			38798 231,00
Культура	607	08	01			28399 186,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	01	04 1 0000000		28399 186,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Ессентуки»	607	08	01	04 1 0100000		10624 284,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 0111010		8824 284,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04 1 0111010	600	8824 284,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	607	08	01	04 1 0120260		1800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	04 1 0120260	200	1800 000,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Ессентуки»	607	08	01	04 1 0200000		17774 902,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 0211010		17100 032,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04 1 0211010	600	17100 032,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	607	08	01	04 1 02 S8540		674870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04 1 02 S8540	600	674870,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			10399 045,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	04	04 1 0000000		4870 383,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Ессентуки»	607	08	04	04 1 0100000		4870 383,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	04	04 1 0111010		4870 383,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	04	04 1 0111010	600	4870 383,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки»	607	08	04	04 4 0000000		5528 662,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	607	08	04	04 4 0100000		5528 662,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	04 4 0110010		982251,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	04 4 0110010	100	130920,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	04 4 0110010	200	551013,00
Иные бюджетные ассигнования	607	08	04	04 4 0110010	800	300318,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	04 4 0110020		4546 411,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	04 4 0110020	100	4546 411,00
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки	609					745375 870,00
Социальная политика	609	10	00			745375 870,00
Социальное обеспечение населения	609	10	03			338357 080,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	609	10	03	09 0 0000000		338357 080,00
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	609	10	03	09 1 0000000		338357 080,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	03	09 1 0100000		37860,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	09 1 0176260		37860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0176260	200	510,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0176260	300	37350,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	609	10	03	09 1 0200000		292644 220,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	09 1 0252200		6933 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0252200	200	34000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0252200	300	6899 140,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	09 1 0252500		65252 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0252500	200	200000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0252500	300	65052 620,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	609	10	03	09 1 0252800		18900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0252800	200	260,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0252800	300	18640,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	609	10	03	09 1 P100000		1275 950,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	09 1 P176240		1275 950,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 P176240	300	1275 950,00
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	609	10	03	09 1 0277820		27365 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0277820	200	100000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0277820	300	27265 420,00

Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	09 1 0278210		114752 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278210	200	1698 380,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278210	300	113054 250,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	09 1 0278220		71122 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278220	200	1051 080,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278220	300	70071 880,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	09 1 0278230		2718 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278230	200	40180,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278230	300	2678 800,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	09 1 0278240		57480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278240	200	310,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278240	300	57170,00
Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	09 1 0278250		101390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278250	200	1350,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278250	300	100040,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	609	10	03	09 1 0277220		35000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0277220	200	35000,00
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	09 1 02 R4620		3009 750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 02 R4620	300	3009 750,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	609	10	03	09 1 0300000		45675 000,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	09 1 0378260		45675 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0378260	200	675000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0378260	300	45000 000,00
Охрана семьи и детства	609	10	04			376943 880,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	04	09 1 0100000		256027 500,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	609	10	04	09 1 0170840		1720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0170840	200	1720,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	609	10	04	09 1 P100000		120916 380,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	09 1 P150840		41581 540,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 P150840	300	41581 540,00
Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	609	10	04	09 1 P155730		79334 840,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 P155730	300	79334 840,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	04	09 1 0153800		45759 190,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0153800	300	45759 190,00
Ежемесячное пособие на ребенка	609	10	04	09 1 0176270		33808 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0176270	200	1000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0176270	300	33807 750,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	04	09 1 0176280		30398 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0176280	200	384020,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0176280	300	30014 150,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	04	09 1 0177190		1495 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0177190	200	14960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0177190	300	1480 810,00
Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	609	10	04	09 1 0177650		483080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0177650	200	10000,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	609	10	04	09 1 01 R3020		144080 820,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 01 R3020	300	144080 820,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0177650	300	473080,00
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			30074 910,00
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	609	10	06	09 1 0000000		1455 000,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	06	09 1 0100000		680000,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	06	09 1 0153800		680000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 1 0153800	200	680000,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	609	10	06	09 1 0200000		775000,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	09 1 0252500		775000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 1 0252500	200	775000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	09 3 0000000		28619 910,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»«	609	10	06	09 3 0100000		28619 910,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	09 3 0176100		244430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	09 3 0176100	100	203110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 3 0176100	200	41320,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	09 3 0176210		28375 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	09 3 0176210	100	23710 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 3 0176210	200	4650 060,00
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	09 3 0176210	800	15000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки	614					509227 498,97
Общегосударственные вопросы	614	01	00			645457,00
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13			645457,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	01	13	02 0 0000000		645457,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	01	13	02 5 0000000		645457,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	614	01	13	02 5 0100000		645457,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	614	01	13	02 5 0120790		645457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	02 5 0120790	200	175000,00
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	02 5 0120790	800	470457,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	614	03	00			21433 959,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	614	03	09			15227 768,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	02 2 0000000		8157 880,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	614	03	09	02 2 0100000		100000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	614	03	09	02 2 0120290		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0120290	200	100000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	614	03	09	02 2 0400000		100000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	614	03	09	02 2 0420270		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0420270	200	100000,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	614	03	09	02 2 0200000		3772 886,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	614	03	09	02 2 0220310		3772 886,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 2 0220310	100	3211 034,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0220310	200	542352,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	02 2 0220310	800	19500,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»	614	03	09	02 2 0500000		4184 994,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	614	03	09	02 2 0520300		4184 994,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 2 0520300	100	3850 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0520300	200	334794,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	614	03	09	02 5 0300000		7069 888,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	09	02 5 0311010		7069 888,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 5 0311010	100	5260 917,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 5 0311010	200	1769 971,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	02 5 0311010	800	39000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	614	03	14			6206 191,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	614	03	14	06 0 0000000		6206 191,00
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	06 2 0000000		6206 191,00
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	06 2 0500000		6206 191,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	14	06 2 0511010		6206 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	03	14	06 2 0511010	600	6206 191,00
Национальная экономика	614	04	00			32311 171,33
Лесное хозяйство	614	04	07			500000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	614	04	07	06 0 0000000		500000,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	614	04	07	06 1 0000000		500000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	614	04	07	06 1 0100000		500000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	614	04	07	06 1 0120340		500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	07	06 1 0120340	200	500000,00
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	614	04	09			31811 171,33
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	04	09	02 0 0000000		31811 171,33
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	614	04	09	02 3 0000000		31811 171,33
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	614	04	09	02 3 0100000		11050 000,00
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	614	04	09	02 3 0120390		11050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	02 3 0120390	200	11050 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	614	04	09	02 3 0300000		20761 171,33
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	614	04	09	02 3 0320380		20761 171,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	02 3 0320380	200	20761 171,33
Жилищно-коммунальное хозяйство	614	05	00			454556 111,64
Благоустройство	614	05	03			434161 302,64
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	05	03	02 1 0000000		259030 992,47
Основное мероприятие «Осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	614	05	03	02 1 0400000		1276 630,00
Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	614	05	03	02 1 0477150		1276 630,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 1 0477150	600	1276 630,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	614	05	03	02 1 0500000		257554 362,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 1 0511010		58419 758,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 1 0511010	600	58419 758,47
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	614	05	03	02 1 0520400		27000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 0520400	200	27000 000,00
Финансирование мероприятий в части озеленения	614	05	03	02 1 0520410		23200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 0520410	200	23200 000,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	02 1 0520420		1914 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 0520420	200	1914 520,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	614	05	03	02 1 05 S6420		9396 710,51

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 05 S6420	200	9396 710,51
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	614	05	03	02 1 05 G6420		447686,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 05 G6420	200	447686,49
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, городских и сельских поселениях Ставропольского края	614	05	03	02 1 05 S8560		137175 687,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 05 S8560	200	137175 687,00
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	614	05	03	02 1 0900000		200000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 1 0911010		200000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 1 0911010	600	200000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	614	05	03	02 4 0000000		11840 870,07
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	614	05	03	02 4 0100000		11840 870,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 4 0111010		672784,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 4 0111010	600	672784,07
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	02 4 0120420		11168 086,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 4 0120420	200	11168 086,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Экономическое развитие»	614	05	03	08 0 0000000		86292 000,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	614	05	03	08 3 0000000		86292 000,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в городе Ессентуки»	614	05	03	08 3 0500000		86292 000,00
Развитие курортной инфраструктуры	614	05	03	08 3 0577420		86292 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	08 3 0577420	200	86292 000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	614	05	03	13 0 0000000		76997 440,10
Мероприятия по благоустройству общественных территорий (ремонт дворовых территорий)	614	05	03	13 1 0195550		2367 600,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	13 1 0195550	200	2367 600,50
Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	614	05	03	13 1 F200000		74629 839,60
Реализация программ формирования современной городской среды	614	05	03	13 1 F2 S5550		74629 839,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	13 1 F2 S5550	200	74629 839,60
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05			20394 809,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	05	05	02 5 0200000		20394 809,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	614	05	05	02 5 0210010		2159 683,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	614	05	05	02 5 0210010		2159 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 5 0210010	100	310241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	02 5 0210010	200	1727 828,00
Иные бюджетные ассигнования	614	05	05	02 5 0210010	800	121614,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	614	05	05	02 5 0210020		18235 126,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 5 0210020	100	18235 126,00
Социальная политика	614	10	00			280800,00
Социальное обеспечение населения	614	10	03			280800,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-Курорта Ессентуки»	614	10	03	02 1 0000000		280800,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	614	10	03	02 1 0300000		280800,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	614	10	03	02 1 0381160		280800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	02 1 0381160	300	280800,00
Управления физической культуры и спорта администрации города Ессентуки	639					84019 582,13
Физическая культура и спорт	639	11	00			84019 582,13
Физическая культура	639	11	01			76333 003,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	01	05 0 0000000		76333 003,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	01	05 1 0000000		76333 003,00
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	639	11	01	05 1 0600000		76333 003,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	639	11	01	05 1 0611010		76333 003,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	639	11	01	05 1 0611010	600	76333 003,00
Массовый спорт	639	11	02			963210,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	02	05 0 0000000		963210,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	02	05 1 0000000		963210,00
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Ессентуки»	639	11	02	05 1 0100000		50000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 0120360		50000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	05 1 0120360	200	50000,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Ессентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Ессентуки по видам спорта»	639	11	02	05 1 0200000		763210,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 0220360		763210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	05 1 0220360	200	763210,00
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Ессентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Ессентуки»	639	11	02	05 1 0300000		150000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 0320360		150000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	05 1 0320360	200	150000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	639	11	05			6723 369,13
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	05	05 0 0000000		6723 369,13
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	05	05 2 0000000		6723 369,13
Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	639	11	05	05 2 0100000		6723 369,13
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 0110010		2097 289,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	639	11	05	05 2 0110010	100	127420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	05	05 2 0110010	200	398869,00
Иные бюджетные ассигнования	639	11	05	05 2 0110010	800	1571 000,13
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 0110020		4626 080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	639	11	05	05 2 0110020	100	4626 080,00
ИТОГО						2692 706492,86

Начальник финансового управления
администрации города Ессентуки С. В. СУЧКОВА

Приложение 3
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2021 год

(рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие образования»	01 0 0000000		1027 535254,61
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	01 1 0000000		990297 574,61
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	01 1 0100000		402819 972,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 0111010		209313 212,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0111010	600	209313 212,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	01 1 0177170		193506 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0177170	600	193506 760,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	01 1 0200000		441799 645,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 0211010		110930 065,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0211010	600	110930 065,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	01 1 0253030		34294 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0253030	600	34294 680,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	01 1 0277160		296574 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0277160	600	296574 900,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	01 1 0300000		27804 933,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 0311010		27804 933,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0311010	600	27804 933,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	01 1 0400000		58461 036,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	01 1 0420990		4392 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0420990	600	4392 720,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01 1 04 L3040		54068 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 04 L3040	600	54068 316,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	01 1 0500000		5810 074,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	01 1 0520890		5810 074,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0520890	600	5810 074,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	01 1 0600000		105000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	01 1 0620980		105000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0620980	600	105000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	01 1 0700000		3617 175,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	01 1 0720850		3617 175,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0720850	600	3617 175,00
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	01 1 0900000		26533 510,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	01 1 0976140		26533 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 0976140	200	392121,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 0976140	300	26141 389,00
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Ессентуки и дошкольных образовательных организаций города»	01.1.1600000		23346 229,61
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки (проектно-сметная документация «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест в микр. Северный-3» г. Ессентуки)	01 1 1640012		6056 229,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 1640012	400	6056 229,60
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки (корректировка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы на объекте «Реконструкция муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 8» по ул. Чкалова в г. Ессентуки, 2 этап строительства)	01 1 1640013		10000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 1640013	400	10000 000,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки) (работы по проведению инженерных изысканий по объектам учреждений дошкольного образования)	01 1 1640014		7290 000,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 1640014	400	7290 000,01
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 0000000		14321 050,00
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 0100000		14321 050,00
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	01 2 0178110		7949 106,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178110	300	7949 106,00
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	01 2 0178120		106191,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178120	300	106191,00
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	01 2 0178130		5515 753,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178130	300	5515 753,00
Выплата единовременного пособия усыновителям	01 2 0178140		750000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178140	300	750000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	01 3 0000000		22916 630,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	01 3 0100000		22916 630,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 3 0110010		2013 592,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0110010	100	445231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 0110010	200	1566 361,00
Иные бюджетные ассигнования	01 3 0110010	800	2000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 3 0110020		14334 921,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0110020	100	14334 921,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	01 3 0110170		4217 547,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0110170	100	3462 623,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 0110170	200	735924,00
Иные бюджетные ассигнования	01 3 0110170	800	19000,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	01 3 0176200		2350 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0176200	100	2172 323,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 0176200	200	178247,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 0 0000000		339231 867,87
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	02 1 0000000		259311 792,47
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	02 1 0300000		280800,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	02 1 0381160		280800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 0381160	300	280800,00
Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	02 1 0400000		1276 630,00
Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 1 0477150		1276 630,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 0477150	600	1276 630,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	02 1 0500000		257554 362,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 0511010		58419 758,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 0511010	600	58419 758,47
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	02 1 0520400		27000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 0520400	200	27000 000,00
Финансирование мероприятий в части озеленения	02 1 0520410		23200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 0520410	200	23200 000,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 1 0520420		1914 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 0520420	200	1914 520,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	02 1 05 S6420		9396 710,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 S6420	200	9396 710,51
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	02 1 05 G6420		447686,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 G6420	200	447686,49
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, городских и сельских поселениях Ставропольского края	02 1 05 S8560		137175 687,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 S8560	200	137175 687,00
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	02 1 0900000		200000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 0911010		200000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 0911010	600	200000,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 2 0000000		8157 880,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	02 2 0100000		100000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	02 2 0120290		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0120290	200	100000,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	02 2 0200000		3772 886,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	02 2 0220310		3772 886,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 0220310	100	3211 034,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0220310	200	542352,00
Иные бюджетные ассигнования	02 2 0220310	800	19500,00
Основное мероприятие «Обучение населения гражданской обороне (ГО)»	02 2 0400000		100000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	02 2 0420270		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0420270	200	100000,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»	02 2 0500000		4184 994,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	02 2 0520300		4184 994,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 0520300	100	3850 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0520300	200	334794,00
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	02 3 0000000		31811 171,33
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	02 3 0100000		11050 000,00
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	02 3 0120390		11050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 0120390	200	11050 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	02 3 0300000		20761 171,33
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	02 3 0320380		20761 171,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 0320380	200	20761 171,33
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	02 4 0000000		11840 870,07
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	02 4 0100000		11840 870,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 0111010		672784,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 0111010	600	672784,07
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 4 0120420		11168 086,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 0120420	200	11168 086,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	02 5 0000000		28110 154,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	02 5 0100000		645457,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	02 5 0120790		645457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 0120790	200	175000,00
Иные бюджетные ассигнования	02 5 0120790	800	470457,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	02 5 0200000		20394 809,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 0210010		2159 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 0210010	100	310241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 0210010	200	1727 828,00
Иные бюджетные ассигнования	02 5 0210010	800	121614,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 0210020		18235 126,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 0210020	100	18235 126,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	02 5 0300000		7069 888,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 0311010		7069 888,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 0311010	100	5260 917,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 0311010	200	1769 971,00
Иные бюджетные ассигнования	02 5 0311010	800	39000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	03 0 0000000		40317 468,48
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	03 2 0000000		16484 038,26
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов»	03 2 0100000		16484 038,26
Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	03 2 F300000		16484 038,26
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03 2 F367483		10834 140,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F367483	400	10834 140,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	03 2 F367484		98490,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F367484	400	98490,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	03 2 F36748S		10943,57
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F36748S	400	10943,57
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 F3 S6580		5485 060,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 S6580	400	5485 060,00
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 F3 S6580		55404,69
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 S6580	400	55404,69
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03 3 0000000		6790 166,22
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	03 3 0100000		6790 166,22
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	03 3 01 L4970		6790 166,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 3 01 L4970	300	6790 166,22
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	03 4 0000000		17043 264,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УАиГ города Ессентуки»	03 4 0100000		12589 828,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 4 0110010		2809 679,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 0110010	100	177280,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 0110010	200	2572 450,00
Иные бюджетные ассигнования	03 4 0110010	800	59949,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 4 0110020		9780 149,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 0110020	100	9780 149,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Ессентуки»	03 4 0200000		4453 436,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 0211010		4453 436,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 4 0211010	600	4453 436,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки	04 0 0000000		69595 674,00
Подпрограмма «Культура»	04 1 0000000		33269 569,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Ессентуки»	04 1 0100000		15494 667,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 0111010		13694 667,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 0111010	600	13694 667,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	04 1 0120260		1800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 0120260	200	1800 000,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Ессентуки»	04 1 0200000		17774 902,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 0211010		17100 032,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 0211010	600	17100 032,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	04 1 02 S8540		674870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 02 S8540	600	674870,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	04 2 0000000		29492 781,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Ессентуки»	04 2 0100000		29492 781,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 0111010		29492 781,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 0111010	600	29492 781,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	04 3 0000000		1304 662,00
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Ессентуки»	04 3 0100000		1204 661,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 0111010		1204 661,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 0111010	600	1204 661,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	04 3 0700000		100001,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 3 0720370		100001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 30720370	600	100001,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки»	04 4 0000000		5528 662,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	04 4 0100000		5528 662,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 4 0110010		982251,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 0110010	100	130920,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 0110010	200	551013,00
Иные бюджетные ассигнования	04 4 0110010	800	300318,00

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 4 0110020		4546 411,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 0110020	100	4546 411,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	05 0 0000000		84019 582,13
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	05 1 0000000		77296 213,00
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Ессентуки»	05 1 0100000		50000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 0120360		50000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 0120360	200	50000,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Ессентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Ессентуки по видам спорта»	05 1 0200000		763210,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 0220360		763210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 0220360	200	763210,00
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Ессентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Ессентуки»	05 1 0300000		150000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 0320360		150000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 0320360	200	150000,00
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	05 1 0600000		76333 003,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 0611010		76333 003,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 0611010	600	76333 003,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	05 2 0000000		6723 369,13
Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	05 2 0100000		6723 369,13
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 2 0110010		2097 289,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 0110010	100	127420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 0110010	200	398869,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0110010	800	1571 000,13
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 2 0110020		4626 080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 0110020	100	4626 080,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	06 0 0000000		59124 487,60
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	06 1 0000000		7399 814,60
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	06 1 0100000		6629 814,60
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	06 1 0120340		500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120340	200	500000,00
Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	06 1 0120500		3124 346,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120500	200	3124 346,60
Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	06 1 0120540		560695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120540	200	560695,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	06 1 0120570		162673,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120570	200	162673,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	06 1 0120820		782100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120820	200	782100,00
Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	06 1 0121000		1500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0121000	200	1500 000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Ессентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	06 1 0200000		770000,00
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	06 1 0220510		770000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0220510	200	770000,00
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	06 2 0000000		6206 191,00
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	06 2 0500000		6206 191,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 0511010		6206 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 0511010	600	6206 191,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	06 3 0000000		45518 482,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	06 3 0100000		45518 482,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 3 0110010		2968 765,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 3 0110010	100	440431,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 3 0110010	200	2427 601,00
Иные бюджетные ассигнования	06 3 0110010	800	100733,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 3 0110020		15837 749,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 3 0110020	100	15837 749,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 3 0111010		26711 968,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 0111010	600	26711 968,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	07 0 0000000		904911,11
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	07 2 0000000		904911,11
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки»	07 2 0100000		904911,11
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	07 2 0120020		793800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 0120020	100	793800,00
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	07 2 01 S7730		111111,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 S7730	200	111111,11
Муниципальная программа города Ессентуки «Экономическое развитие»	08 0 0000000		96337 255,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	08 3 0000000		86292 000,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в городе Ессентуки»	08 3 0500000		86292 000,00
Развитие курортной инфраструктуры	08 3 0577420		86292 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 0577420	200	86292 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	08 4 0000000		10045 255,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	08 4 0100000		10045 255,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 4 0110010		1297 186,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 4 0110010	100	215520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 0110010	200	1081 666,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08 4 0110020		8748 069,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 4 0110020	100	8748 069,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	09 0 0000000		745725 870,00
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	09 1 0000000		716755 960,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	09 1 0100000		377661 740,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	09 1 0170840		1720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0170840	200	1720,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	09 1 P100000		120916 380,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	09 1 P150840		41581 540,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 P150840	300	41581 540,00
Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	09 1 P155730		79334 840,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 P155730	300	79334 840,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	09 1 0153800		46439 190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0153800	200	680000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0153800	300	45759 190,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	09 1 0176260		37860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0176260	200	510,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0176260	300	37350,00
Ежемесячное пособие на ребенка	09 1 0176270		33808 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0176270	200	1000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0176270	300	33807 750,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	09 1 0176280		30398 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0176280	200	384020,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0176280	300	30014 150,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	09 1 0177190		1495 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0177190	200	14960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0177190	300	1480 810,00
Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	09 1 0177650		483080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0177650	200	10000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0177650	300	473080,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	09 1 01 R3020		144080 820,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 01 R3020	300	144080 820,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	09 1 0200000		293419 220,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	09 1 0252200		6933 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0252200	200	34000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0252200	300	6899 140,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	09 1 0252500		66027 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0252500	200	975000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0252500	300	65052 620,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	09 1 0252800		18900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0252800	200	260,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0252800	300	18640,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	09 1 P100000		1275 950,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	09 1 P176240		1275 950,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 P176240	300	1275 950,00
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	09 1 0277820		27365 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0277820	200	100000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0277820	300	27265 420,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	09 1 0278210		114752 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278210	200	1698 380,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278210	300	113054 250,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	09 1 0278220		71122 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278220	200	1051 080,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278220	300	70071 880,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	09 1 0278230		2718 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278230	200	40180,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278230	300	2678 800,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	09 1 0278240		57480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278240	200	310,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278240	300	57170,00
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	09 1 0278250		101390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278250	200	1350,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278250	300	100040,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	09 1 0277220		35000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0277220	200	35000,00
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	09 1 02 R4620		3009 750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 02 R4620	300	3009 750,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	09 1 0300000		45675 000,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	09 1 0378260		45675 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0378260	200	675000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0378260	300	45000 000,00
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки»	09 2 0000000		350000,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	09 2 0300000		350000,00

Субсидии общественным организациям ветеранов	09 2 0380110		350000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 2 0380110	600	350000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	09 3 0000000		28619 910,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	09 3 0100000		28619 910,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	09 3 0176100		244430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 3 0176100	100	203110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 0176100	200	41320,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	09 3 0176210		28375 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 3 0176210	100	23710 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 0176210	200	4650 060,00
Иные бюджетные ассигнования	09 3 0176210	800	15000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	10 0 0000000		100000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	10 1 0000000		100000,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	10 1 0500000		100000,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	10 1 0521190		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 0521190	200	100000,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки»	11 0 0000000		81753 129,30
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Ессентуки»	11 1 0000000		65037 189,30
Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	11 1 0100000		5722 500,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	11 1 0120040		5722 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	11 1 0120040	700	5722 500,00
Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Ессентуки»	11 1 0400000		59314 689,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11 1 0411010		59314 689,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 0411010	100	44975 729,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 0411010	200	14150 610,30
Иные бюджетные ассигнования	11 1 0411010	800	188350,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки» и общепрограммные мероприятия»	11 2 0000000		16715 940,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	11 2 0100000		16715 940,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11 2 0110010		2273 226,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 0110010	100	436753,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 0110010	200	1831 573,00
Иные бюджетные ассигнования	11 2 0110010	800	4900,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	11 2 0110020		14442 714,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 0110020	100	14442 714,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	13 0 0000000		76997 440,10
«Проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям»	13 1 0100000		2367 600,50
Мероприятия по благоустройству общественных территорий (ремонт дворовых территорий)	13 1 0195550		2367 600,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 0195550	200	2367 600,50
Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	13 1 F200000		74629 839,60
Реализация программ формирования современной городской среды	13 1 F2 S5550		74629 839,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 F2 S5550	200	74629 839,60
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	70 0 0000000		9084 704,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	70 1 0000000		7825 109,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 1 0010010		751472,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 1 0010010	100	272091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 1 0010010	200	472480,00
Иные бюджетные ассигнования	70 1 0010010	800	6901,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 1 0010020		6934 837,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 1 0010020	100	6934 837,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	70 1 0020790		138800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 1 0020790	200	138800,00
Председатель представительного органа муниципального образования	70 2 0000000		1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 2 0010010		41551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 2 0010010	100	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 2 0010020		1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 2 0010020	100	1218 044,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	71 0 0000000		61865 025,66
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	71 1 0000000		59380 630,66
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1 0010010		7756 320,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0010010	100	1528 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0010010	200	6171 448,66
Иные бюджетные ассигнования	71 1 0010010	800	55930,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 1 0010020		38370 146,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0010020	100	38370 146,00
Резервный фонд Администрации	71 1 0020010		500000,00
Иные бюджетные ассигнования	71 1 0020010	800	500000,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	71 1 0020790		1814 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0020790	200	1814 344,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	71 1 0020810		1000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0020810	200	1000 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 1 0051180		8682 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0051180	100	7066 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0051180	200	1615 750,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	71 1 0076360		61250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0076360	200	61250,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	71 1 0076630		1193 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0076630	100	944150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0076630	200	249250,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	71 1 0076930		3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0076930	200	3000,00
Глава муниципального образования	71 2 0000000		1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 2 0010010		41551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 2 0010010	100	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 2 0010020		1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 2 0010020	100	1218 044,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	71 3 0000000		1188 660,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	71 3 0076610		1188 660,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 3 0076610	100	1148 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 0076610	200	40000,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	71 4 0000000		36140,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	71 4 0051200		36140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 4 0051200	200	36140,00
Непрограммные расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	78 1 0000000		113823,00
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории города Ессентуки	78 1 0022381		113823,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 1 0022381	200	113823,00
ИТОГО			2692 706492,86

Начальник финансового управления
администрации города Ессентуки С. В. СУЧКОВА

Приложение 4
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам (РЗ), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2021 год

(рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	-	199092 377,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1259 595,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8945 904,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	47381 116,66
Судебная система	01	05	36140,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	16715 940,00
Резервные фонды	01	11	500000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	124253 682,01
Национальная оборона	02	-	8682 170,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	8682 170,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	-	21433 959,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	15227 768,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	6206 191,00
Национальная экономика	04	-	33874 971,33
Лесное хозяйство	04	07	500000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	31811 171,33
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1563 800,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	-	484353 345,90
Жилищное хозяйство	05	01	17044 733,26
Благоустройство	05	03	434323 975,64
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	32984 637,00
Образование	07	-	1017 478137,61
Дошкольное образование	07	01	411091 561,01
Общее образование	07	02	519022 496,60
Дополнительное образование детей	07	03	57332 714,00
Молодежная политика	07	07	7114 736,00
Другие вопросы в области образования	07	09	22916 630,00
Культура, кинематография	08	-	38798 231,00
Культура	08	01	28399 186,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	10399 045,00
Социальная политика	10	-	793651 396,22
Социальное обеспечение населения	10	03	338637 880,00
Охрана семьи и детства	10	04	424588 606,22
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	30424 910,00
Физическая культура и спорт	11	-	84019 582,13
Физическая культура	11	01	76333 003,00
Массовый спорт	11	02	963210,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6723 369,13
Средства массовой информации	12	-	5599 822,00
Периодическая печать и издательства	12	02	5599 822,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	-	5722 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5722 500,00
Итого			2692 706492,86

Начальник финансового управления
администрации города Ессентуки С. В. СУЧКОВА

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. № 5

О признании утратившим силу решения Думы города Ессентуки от 25 октября 2017 г. № 101 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2012 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы города Ессентуки от 25 октября 2017 г. № 101 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. ЗАДКОВ
Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

«Уважаемые жители города! Информируем вас, что 18 марта 2021 г. в 15 часов 00 минут в здании МБОУ ДО «Детская школа искусств» по адресу: г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11 состоятся публичные слушания по проекту решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края».

Порядок проведения публичных слушаний и определения результатов установлен решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

Текст проекта решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» размещен на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://adm-essentuki.ru/).

Предложения по проекту решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» в письменной форме в течение 15 дней со дня его опубликования направляются в Думу города Ессентуки по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а, с 26 февраля 2021 года по 12 марта 2021 года в рабочие дни с 16.00 до 17.45.

Участие в обсуждении проекта решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» осуществляется в порядке, определенным Положением о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении в Устав изменений и дополнений, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 80, Положением о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекта решения о внесении в Устав изменений и дополнений, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 79.

Публичные слушания будут проведены с соблюдением положений Постановления Губернатора Ставропольского края от 16.03.2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности».

В целях соблюдения мер по предупреждению распространения COVID-19 жителям города Ессентуки иметь при себе маску, перчатки».

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. № 7

О проекте решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 78,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Принять за основу проект решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» на 18 марта 2021 г. в 15 часов 00 минут в здании МБОУ ДО «Детская школа искусств» по адресу: г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11.

3. Опубликовать настоящее решение, проект решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края», Положение о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении в Устав изменений и дополнений, Положение о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекта решения о внесении в Устав изменений и дополнений в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» 25 февраля 2021 года.

4. Возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на специальную комиссию по подготовке проекта Устава города Ессентуки или проектов решений Думы города Ессентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки.

5. Предложения по проекту решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» в письменной форме в течение 15 дней со дня его опубликования направляются в Думу города Ессентуки по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а, с 26 февраля 2021 года по 12 марта 2021 года в рабочие дни с 16.00 до 17.45, в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении в Устав изменений и дополнений, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 80, Положением о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекта решения о внесении в Устав изменений и дополнений, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 79.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Ессентуки и постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности, казачеству, депутатской этике.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. ЗАДКОВ

Приложение
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 7

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

_____г. № ___

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24.07.2020 г. № 87-кз «О внесении изменений в статью 15 Закона Ставропольского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 29 июня 2016 г. № 48,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, утвержденный решением Думы города Ессентуки от 29 июня 2016 г. № 48 следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 11 пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44) организация в соответствии с Федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

2) часть 1 статьи 12 дополнить пунктами 19, 20 следующего содержания:

«19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

3) дополнить статьей 22.1. следующего содержания:

«Статья 22.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Ессентуки или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию города может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории города Ессентуки, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается правовым актом Думы города.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ессентуки, органы территориального общественного самоуправления (далее — инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы города. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы города может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории города Ессентуки.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой города.»;

4) в статье 24:

а) часть 8 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

б) дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

5) в статье 26:

а) часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

б) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории города Ессентуки, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы города Ессентуки.»;

6) в статье 27:

а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Ессентуки или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей города Ессентуки или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста,— для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) часть 5 дополнить предложением следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

г) пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей города Ессентуки»;

7) в статье 42:

а) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Депутат Думы города для осуществления своих полномочий на непостоянной основе на время участия в заседании Думы города, ее комиссий, членом которых он является, для встречи с избирателями, а также на время иных официальных мероприятий, проводимых с участием депутата, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.»;

б) дополнить частью 9^1 следующего содержания:

«9^1. Депутату Думы города для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»;

8) в статье 45:

а) в пункте 9 части 1 слова «о введении или отмене местных налогов и сборов» заменить словами «об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов»;

б) часть 1 дополнить пунктами 26, 27 следующего содержания:

«26) заключает от имени администрации города Ессентуки договоры, соглашения и муниципальные контракты, а также обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров, соглашений и муниципальных контрактов;

27) заключает от имени города Ессентуки договоры, соглашения, муниципальные контракты, а также обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров, соглашений и муниципальных контрактов.»;

9) в статье 51:

а) пункт 21 части 1 изложить в следующей редакции:

«21) учет муниципального жилищного фонда;»;

б) часть 1 дополнить пунктами 21^1, 21^2 следующего содержания:

«21^1) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

21^2) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;»;

в) часть 1 дополнить пунктами 22^1, 22^2 следующего содержания:

«22^1) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

22^2) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

г) пункт 24 части 1 изложить в следующей редакции:

«24) принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;»;

д) пункт 25 части 1 изложить в следующей редакции:

«25) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Ставропольского края, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;»;

е) пункт 64 части 1 изложить в следующей редакции:

«64) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

10) дополнить статьей 67.1. следующего содержания:

«67.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов:

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 22.1. настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Думы города.»;

11) в статье 76:

а) в абзаце 1 части 11 после слов «муниципальных правовых актов» дополнить словами «, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления,»;

б) в абзаце 2 части 11 после слов «муниципальных правовых актов» дополнить словами «, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления,»;

12) в статье 77 часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности, казачеству, депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. ЗАДКОВ
Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. № 10

Об утверждении Порядка определения части территории города Ессентуки, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории города Ессентуки, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А.А. ЗАДКОВ
Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 10

ПОРЯДОК
определения части территории города Ессентуки, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории города Ессентуки (далее — территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации города Ессентуки.

1.3. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) Инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ессентуки;

2) Органы территориального общественного самоуправления.

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Ессентуки в пределах следующих территорий:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) иных территорий.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию города Ессентуки с заявлением об определении территории, на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию города Ессентуки инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3) согласие на обработку персональных данных участников инициативной группы.

2.4. Администрация города Ессентуки в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории города Ессентуки;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит Федеральным законам, Законам Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Ессентуки.

2.6. О принятом решении администрация города Ессентуки уведомляет инициатора проекта в течение 3 календарных дней в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация городаЕссентуки вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города Ессентуки соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации города Ессентуки об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Д У М А Г О Р О Д А
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. № 11

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории города Ессентуки

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории города Ессентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А.А. ЗАДКОВ

Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 11

Положение
о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории города Ессентуки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории города Ессентуки порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее — конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. В целях настоящего Положения:

под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории города Ессентуки;

под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории города Ессентуки;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции;

инициативный проект — проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей города Ессентуки, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

инициаторы проекта — инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ессентуки, органы территориального общественного самоуправления города Ессентуки;

исполнительный орган — Администрация города Ессентуки;

уполномоченный орган — отраслевой (функциональный) орган администрации города Ессентуки, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора (Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (далее — Управление ЖКХ).

3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Ессентуки, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Ессентуки подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Ессентуки, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

6. На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

7. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ессентуки, муниципальными нормативными правовыми актами города Ессентуки, Уставом территориального общественного самоуправления.

8. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки.

9. Настоящие Положение не распространяется на собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимые с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления, на собрания, конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, на собрания и конференции граждан, проводимые в соответствии с Положением о собраниях и конференциях городского округа города-курорта Ессентуки, на собрания граждан, проводимые в качестве публичных мероприятий, регулируемые Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории города Ессентуки, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее — заинтересованные лица).

3. Порядок назначения и подготовки собраний, конференций

1. Собрание, конференция по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в администрацию города Ессентуки проводятся по инициативе населения.

2. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее — инициативная группа) численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

Инициатива населения города Ессентуки о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

— инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

— территория проведения собрания, конференции;

— время, дату и место проведения собрания, конференции;

— количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

— фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

— информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативная группа подает в администрацию города Ессентуки заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;

2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;

3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;

4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

Заявление направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

4. Администрация города Ессентуки вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

Управление ЖКХ подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее — заключение) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заключение главе города Ессентуки для принятия одного из следующих решений:

о назначении собрания, конференции;

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

5. В случае принятия администрацией города Ессентуки решения о назначении собрания, конференции Управление ЖКХ подготавливает проект постановления администрации города Ессентуки о назначении собрания, конференции.

6. Постановление администрации города Ессентуки о назначении собрания, конференции должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;

2) дату, время и место проведения собрания, конференции;

3) информацию о части территории города Ессентуки, на которой планируется проведение собрания, конференции;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

7. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции инициативная группа письменно уведомляется Управлением ЖКХ о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Собрание, конференция проводятся в месте, определенном постановлением администрации города Ессентуки о назначении собрания, конференции.

9. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

10. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

11. Постановление администрации города Ессентуки о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

4. Порядок проведения собрания

1. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

2. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования края. На собрании присутствуют должностные лица администрации города Ессентуки.

3. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

4. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

5. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата собрания;

2) численность присутствующих;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;

4) принятые решения и обращения;

5) список участников собрания;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании делегатов на конференцию.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный орган.

6. Решение собрания принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

5. Порядок избрания делегатов конференции

1. Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства, проводимых в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения.

2. От каждой территории муниципального образования, на которой проводится собрание по вопросу избрания делегатов, избираются 4 делегата. Делегатом может быть любой житель, достигший возраста 16 лет.

3. Избрание делегатов конференции осуществляется путем открытого голосования.

4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если не менее 50% участников собрания проголосовали за выдвинутую(ые) кандидатуру(ы) делегата(ов). Избранными делегатами считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5. Делегат избирается для участия в конференциях, проводимых в течение 1 года на соответствующей части территории муниципального образования.

6. На собрания граждан по вопросу избрания делегатов конференции приглашаются представители администрации города Ессентуки, которые в обязательном порядке присутствуют на собрании.

7. Документом, подтверждающим полномочия делегата конференции, является протокол собрания, подписанный председателем, секретарем собрания, а также представителем Администрации города, присутствующим на собрании.

8. В протоколе собрания об избрании делегатов на конференцию должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) делегата, дата его рождения, место жительства, а также срок, на который делегат избран.

6. Порядок проведения конференции

1. Конференция проводится в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3. После представления и обсуждения заявленных инициативных проектов каждому делегату предоставляется возможность проголосовать за 2 инициативных проекта, которые, по мнению делегата, являются наиболее значимыми для улучшения качества жизни в муниципальном образовании.

7. Рассмотрение решений собраний, конференций

1. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер. Управление ЖКХ обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции.

2. Принимаемые на собрании, конференции решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях муниципального образования, исполняются гражданами на добровольной основе.

8. Материальное обеспечение проведения собрания, конференции

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание, конференцию и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. № 12

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А.А. ЗАДКОВ
Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение
к решению Думы
города Ессентуки
от 24 февраля 2021 г. № 12

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Ессентуки.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект — проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей города Ессентуки или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) инициаторы проекта — инициативная группа граждан, представители органов территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан — инициативная группа граждан численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ессентуки;

4) инициативное бюджетирование — форма участия жителей муниципального образования края в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) исполнительный орган — администрация города Ессентуки;

6) уполномоченный отдел — отраслевой (функциональный) отдел исполнительного органа (Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки), ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

7) конкурсная комиссия — коллегиальный орган администрации города Ессентуки, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

8) представительный орган — Дума города Ессентуки;

9) инициативные платежи — денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Ессентуки в целях реализации конкретных инициативных проектов;

10) часть территории города Ессентуки — территория в границах города Ессентуки, определенных постановлением администрации города Ессентуки.

3. Целями настоящего Порядка являются:

1) активизация участия жителей города Ессентуки в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов;

2) поддержка инициатив жителей города Ессентуки в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Порядка являются:

1) повышение заинтересованности жителей города Ессентуки в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности администрации города Ессентуки;

3) развитие взаимодействия администрации города Ессентуки и жителей города Ессентуки;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей города Ессентуки в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей города Ессентуки в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности города Ессентуки.

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Ессентуки или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на территорию города Ессентуки или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Ессентуки подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ессентуки, а также решениями Думы города Ессентуки.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативных проектов в администрацию города Ессентуки осуществляется инициаторами проектов с 1 по 5 число каждого месяца с декабря по июнь. Проекты, внесенные в администрацию города Ессентуки за пределами указанного срока, не подлежат рассмотрению и возвращаются инициаторам проекта.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (далее — Управление ЖКХ) с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта (приложение 5), протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, оформленные по форме, согласно приложению 4, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Ессентуки.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Ессентуки подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в исполнительный орган и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Управление ЖКХ своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию города Ессентуки, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию города Ессентуки направляются Управлением ЖКХ, в случае необходимости получения дополнительных сведений о территории, части территории города Ессентуки в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (далее — КУМИ).

3. КУМИ осуществляет подготовку и направление в адрес Управления ЖКХ заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

4. В случае, если в администрацию города Ессентуки внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Управление ЖКХ организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1–6 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация города Ессентуки по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация города Ессентуки принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, Устава города Ессентуки;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Ессентуки необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация города Ессентуки вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией города Ессентуки. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы города Ессентуки.

2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссии решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Раздел 8. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 110 баллов, минимальная 9.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

Приложение 1
Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

Инициативный проект

«___» _____20___г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование проекта	
2. Информация об инициаторе проекта	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Ессентуки	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): — всего в том числе: — объем инициативных платежей — средства бюджета города Ессентуки — объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
8. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.) средства бюджета города Ессентуки	
10. Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей)	

Инициатор проекта
(представитель инициативной группы) _____
(Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

Согласие на обработку персональных данных

_____
(место подачи инициативного проекта)

«____»_____20____г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:_____

серия_____№ _____выдан_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____
(дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку операторам персональных данных — администрацией города Ессентуки, в котором планируется реализация проекта (г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 3 а), моих персональных данных

— фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации города Ессентуки только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация города Ессентуки, в котором планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
	Критерии прохождения конкурсного отбора	
1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.), отдельных этнических групп:	
	да	0
	нет	10
2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая — проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая — проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя — проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая — не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5
3.	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
4.	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
5.	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 500 человек	10
	от 250 до 500 человек	7
	от 50 до 250 человек	5
	до 50 человек	3
6.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
8.	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект

_____
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
…						
10.						
…						

Подписной лист заверяю

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

Приложение 5
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Ессентуки

Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

_____
(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, на которой будет реализовываться инициативный проект

_____

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

_____

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта — _____

Количество подписных листов — _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта — _____

_____.

Инициатор проекта _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ГОРОДА
Представительный орган городского округа города-курорта Ессентуки
третий созыв
РЕШЕНИЕ

10 июля 2006 г. г. Ессентуки № 80

Об утверждении Положения о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении в Устав изменений и дополнений

В соответствии с действующей редакцией Федерального Закона РФ от 06.10.03 г. № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона Ставропольского края от 02.03.05 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», ст. 77 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

СОВЕТ ГОРОДА

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении в Устав изменений и дополнений согласно (Приложение № 1 к настоящему решению Совета города)

2. Признать утратившим силу Положение о порядке учета предложений по внесению изменений и дополнений в проект Устава городского округа города-курорта Ессентуки, утвержденного решением Совета города № 49 от 15.04.2005 г.;

3. Опубликовать настоящее решение Совета города в городской общественно-политической газете «Ессентуки сегодня».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета города Л.И. Ефремову.

Глава города Ессентуки К.Б. СКОМОРОХИН

Приложение № 1
к решению Совета города
№ 80 от 10 июля 2006 г.
(в редакции от 30.03.2016 г. № 19)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки

Настоящее Положение принято в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан — жителей города-курорта Ессентуки на участие в местном самоуправлении.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующей редакции Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 02.03.05 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее по тексту настоящего Положения — «Устав города Ессентуки») и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки

I. Общие положения

Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки могут вноситься:

1) жителями города Ессентуки в порядке индивидуального или коллективного письменного обращения;

2) предприятиями, учреждениями, организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории города Ессентуки;

3) политическими партиями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями и их структурными подразделениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ессентуки;

4) органами территориального общественного самоуправления (ТОС) города Ессентуки;

5) органами и должностными лицами местного самоуправления;

6) другими заинтересованными лицами.

Работу с поступившими предложениями осуществляет специальная Комиссия, созданная в соответствии с Положением о специальной комиссии по подготовке проекта Устава города Ессентуки или проектов решений Думы города Ессентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки (далее по тексту настоящего Положения — «Комиссия»)

II. Порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава или проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки

2.1. Предложения о дополнениях и изменениях положений опубликованного проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав подаются в Комиссию в письменном виде в 15-дневный срок с даты опубликования (обнародования) проекта соответствующего муниципального правового акта.

Комиссия обязана зарегистрировать все поступившие предложения в журнале учета поступивших предложений по проекту Устава города Ессентуки или проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

Место нахождения и время работы Комиссии по приему предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту муниципального правового акта определяются самой Комиссией и доводятся до сведения жителей через городские средства массовой информации.

2.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава города Ессентуки или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не должны вступать в противоречие и соответствовать Европейской Хартии местного самоуправления и иным международным договорам и соглашениям, Конституции Российской Федерации, федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, действующим муниципальным правовым актам.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект муниципального правового акта в виде конкретных отдельных положений Устава должны также соответствовать следующим требованиям:

1) формулировка вносимого предложения должна обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) предлагаемые положения не должны быть взаимоисключающими, противоречить друг другу и иным положениям Устава города;

3) во вносимом предложении инициаторами должна быть обоснована необходимость внесения данных изменений и дополнений

2.3. Поступившие предложения по проекту Устава города Ессентуки, по проекту решения о дополнениях и изменениях в Устав города Ессентуки, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края, настоящему Положению и иным муниципальным правовым актам, Комиссия Думе города рекомендует к отклонению.

Предложения, поступившие с нарушением порядка и сроков их подачи, Комиссия рекомендует Думе города оставить без рассмотрения.

2.4. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава города Ессентуки или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав, Комиссия составляет заключение.

Заключение Комиссии по внесенным предложениям о дополнениях и изменениях в проект Устава города Ессентуки или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав должно включать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава города Ессентуки или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава города Ессентуки или проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав, рекомендуемые Комиссией Думе города для внесения в проект муниципального правового акта;

3) данные о количестве предложений, рекомендуемых к отклонению либо оставлению без рассмотрения, с указанием оснований принятия такого решения.

2.5. Комиссия представляет в Думу города свое письменное заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект муниципального правового акта и материалов работы Комиссии.

Заключение Комиссии представляется в форме таблицы, содержание которой предусмотрено Положением о специальной комиссии по подготовке проекта Устава города Ессентуки или проектов решений Думы города Ессентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки.

СОВЕТ ГОРОДА
Представительный орган городского округа города-курорта Ессентуки
третий созыв
РЕШЕНИЕ

10 июля 2006 г. г. Ессентуки № 79

Об утверждении Положения о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город — курорт Ессентуки, проекта решения о внесении в Устав изменений и дополнений

В соответствии с действующей редакцией Федерального Закона РФ от 06.10.03 г. № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона Ставропольского края от 02.03.05 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», ст. 77 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки,

СОВЕТ ГОРОДА

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекта решения о внесении в Устав изменений и дополнений (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава городского округа города-курорта Ессентуки, утвержденного решением Совета города № 48 от 15.04.2005 г.

3. Опубликовать настоящее решение Совета города в городской общественно-политической газете «Ессентуки сегодня».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Л.И. Ефремову.

Глава города Ессентуки К.Б. СКОМОРОХИН

Приложение № 1
к решению Совета города
№ 79 от 10 июля 2006 г.
(в редакции от 30.03.2016 г. № 19)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия жителей города в обсуждении проекта Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки.

Настоящее Положение принято в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан — жителей города-курорта Ессентуки на участие в местном самоуправлении.

Положение разработано в соответствии с требованиями действующей редакции Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 02.03.05 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки» (далее по тексту — Устава города Ессентуки) и регулирует порядок участия жителей города в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки.

I. Общие положения

Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава города Ессентуки, проекта решения о внесении в него изменений и дополнений определяется настоящим Положением.

Настоящее положение утверждается представительным органом — Думой города Ессентуки и подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации города Ессентуки.

Настоящее Положение является муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и формы участия жителей города Ессентуки в обсуждении проекта Устава города или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, подготовку и проведение публичных слушаний для обсуждения проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки.

II. Участие жителей города в обсуждении проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки

2.1. Жители города Ессентуки с момента опубликования проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

— проведение собраний жителей города Ессентуки с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему;

— организация массового обсуждения проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города;

— обсуждение на публичных слушаниях;

— в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Порядок реализации указанных в п. 2.1. настоящего Положения форм участия жителей города-курорта Ессентуки в обсуждении проекта Устава города или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав устанавливается Уставом города Ессентуки, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.3. В собрании имеют право участвовать жители города Ессентуки, достигшие 18-летнего возраста. О месте, времени и повестке дня собрания жители оповещаются инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения. Оповещение жителей происходит посредством оповещения руководителей органов территориального общественного самоуправления, руководителей товариществ собственников жилья, письменных объявлений, объявлений в СМИ, иными способами, позволяющими своевременно информировать граждан.

Администрация города Ессентуки может оказывать содействие инициаторам в организации проведения собрания.

2.4. На собрании жителей города ведется протокол, в котором в обязательном порядке указывается: дата и место проведения собрания, повестка дня собрания, количество присутствующих граждан, председатель и секретарь собрания, краткое содержание выступлений, принятые решения об одобрении или неодобрении опубликованного проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, выдвинутые предложения о дополнениях и изменениях в проект обсуждаемого муниципального правового акта, результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и представляется ими в Комиссию, созданную на основании Положения о специальной комиссии по подготовке проекта Устава города Ессентуки или проектов решений Думы города Ессентуки о внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки (далее по тексту «Комиссия»)

2.5. Массовое обсуждение опубликованного проекта Устава города Ессентуки или проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав проводится в виде опубликования интервью должностных лиц органов местного самоуправления города, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей города и их объединений в средствах массовой информации.

2.6. В рамках массового обсуждения проекта муниципального правового акта администрация города Ессентуки организует трансляцию передач по местному телевидению и радио, публикации о ходе обсуждения в городских средствах массовой информации, что должно обеспечивать разъяснение жителям города общей концепции обсуждаемого проекта, устанавливаемой им структуры органов местного самоуправления, включая их статус и компетенцию, а также разъяснение отдельных положений, имеющих большое общественное значение (границы муниципального образования, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, организация территориального общественного самоуправления и др.).

2.7 Предложения о дополнениях и изменениях по проекту Устава города Ессентуки или проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, поступившие в процессе массового обсуждения, оформляются письменно и направляются в Комиссию.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (продавец) сообщает о продаже (приватизации) муниципального имущества.

Способ приватизации — аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества муниципальной собственности проводится оператором электронной площадки, организатором торгов — ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru). Контактный номер телефона +7 (499) 653–77–00. Адрес электронной почты для вопросов покупателей о работе на площадке по имущественным торгам iSupport@rts-tender.ru. Юридический и почтовый адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23а, 25 этаж, помещение 1. Площадка работает круглосуточно в штатном режиме. Контакт-центр — с понедельника по пятницу с 5.00 до 19.00 по московскому времени, в выходные и праздничные дни — не работает.

Продавец (Организатор торгов) — Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

Место нахождения: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Номер контактного телефона: 8 (87934) 7-65-53, 8 (87934) 7-79-04.

Адрес электронной почты: ess-kms@yandex.ru.

Лот 1. Нежилое помещение (подвал), площадью 106,6 кв.м, кадастровый номер 26:30:050219:167, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Свободы, д.43.

Начальная цена имущества — 1986 000 (Один миллион девятьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) — 397200 (Триста девяносто семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (5% от начальной цены имущества) — 99300 (Девяносто девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

Обременения — отсутствуют.

Сведения о предыдущих торгах — 21.08.2018 г., 01.10.2018 г., 18.12.2018 г.— торги признаны несостоявшимися.

Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Начало регистрации заявок на электронной площадке — 26 февраля 2021 года (9 час. 00 мин. (время московское).

Окончание регистрации заявок на электронной площадке — до 17 час. 00 мин. (время московское) 23 марта 2021 года.

Дата определения участников аукциона — 10 час. 00 мин. (время московское) 26 марта 2021 года.

Дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона (проведение аукциона):

10 час. 00 мин. (время московское) 30 марта 2021 года.

Порядок и срок отзыва заявок, внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: не позднее 23 марта 2021 года.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в срок, указанный в настоящем разделе, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем разделе, является выписка с этого счета.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток возвращается всем Участникам аукциона, кроме Победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи имущества.

Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, поступивший от Претендента, отозвавшего заявку, возвращается в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества..

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Условия участия, допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов (кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ), а также за исключением иных случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 178-ФЗ.

Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Оператора электронной площадки.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты и времени начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

Юридические лица дополнительно к заявке представляют:

учредительные документы;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема).

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Рассмотрение заявок.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении, Организатор обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имен (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также имен (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Всем Претендентам, подавшим заявки, не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками аукциона направляется уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца;

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок проведения аукциона.

К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом Участниками аукциона в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

Процедура аукциона проводится в указанные в извещении день и время путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину равную, либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — Участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

принято решение о признании только одного Претендента Участником;

ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — Победителя.

Отмена, внесение изменений в извещение и приостановление аукциона.

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона. При этом задатки возвращаются Претендентам в течение 5 дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в извещение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец и Организатор не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона.

Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с Победителем заключается договор купли-продажи имущества в письменной форме по месту нахождения Продавца.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата приобретаемого имущества производится единовременно в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет (–а) Продавца, указанный (–е) в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

При уклонении или отказе Победителя аукциона:

от заключения в установленный срок договора купли-продажи;

от исполнения Покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи результаты аукциона Продавцом аннулируются, Победитель (Покупатель) утрачивает право на заключение договора, сумма задатка ему не возвращается.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Передача Покупателю приобретенного имущества осуществляется по акту приема-передачи в течение 30 дней после дня поступления денежных средств, перечисленных Покупателем в счет оплаты по договору купли-продажи.

Право собственности на приобретенное имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на имущество в органе регистрации прав.

Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

Заключительные положения.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021 г. Ессентуки № 163

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы города Ессентуки от 1 октября 2020 г. № 7 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2021–2023 годы», Положением о приватизации муниципального имущества города Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 25.02.2011 № 11, на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, выполненного ООО «Амакс», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (Павлов С. В.) организовать и осуществить приватизацию находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки нежилого помещения, площадью 160,6 кв.м, кадастровый номер 26:30:050219:167, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Свободы, д. 43, (далее — имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации имущества:

2.1. Способ приватизации имущества — аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Продавец (Организатор торгов) — Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

2.3. Начальная цена имущества — 1986 000 (один миллион девятьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС.

2.4. Размер задатка (20% от начальной цены имущества) — 397200 (триста девяносто семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

2.5. Шаг аукциона (5% от начальной цены имущества) — 99300 (девяносто девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Ессентуки Ставропольского края об утверждении условий приватизации муниципального имущества от 18.07.2018 № 880.

5. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки Павлова С. В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса по продаже муниципального имущества
муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в электронной форме
на универсальной площадке ООО «РТС-тендер»

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в соответствии с решением Думы города Ессентуки от 1 октября 2020 г. № 7 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2021–2023 годы», Положением о приватизации муниципального имущества города Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 25.02.2011 № 11, на основании постановления администрации города Ессентуки от 20.02.2021 № 164 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, сообщает о проведении конкурса в электронной форме по продаже муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Собственник выставляемого на продажу имущества	Муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки
Продавец (Организатор конкурса)	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а. Адрес электронной почты: ess-kms@yandex.ru. Контактный телефон 8 (879 34) 7 65 53, факс 8 (879 34) 7 79 04
Оператор электронной площадки	ООО «РТС-тендер». Адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23а, 25 этаж, помещение 1. Сайт: www.rts-tender.ru. Адрес электронной почты iSupport@rts-tender.ru, тел.: +7 (499) 653–55–00, +7 (800)-500–7–500, факс: +7 (495) 733–95–19 Электронная площадка: www.rts-tender.ru (далее — электронная площадка)

1.1. Конкурс в электронной форме

Способ приватизации	конкурс в электронной форме
Место подачи (приема) заявок:	http:/www.rts-tender.ru/
Дата и время начала подачи (приема) заявок	26 февраля 2021 г. в 9.00 по московскому времени.
Дата и время окончания подачи (приема) заявок	25 марта 2021 г. в 17.00 по московскому времени.
Дата определения участников:	29 марта 2021 г. в 11.00 по московскому времени.
Место подведения итогов конкурса:	электронная площадка www.rts-tender.ru
Дата, время и срок проведения конкурса	1 апреля 2021 г. с 11.00 по московскому времени и до последнего предложения участников
ЛОТ № 1	
Наименование, характеристика выставляемого на продажу имущества (Объекта приватизации)	Сооружение электроэнергетики, наименование: линия электропередачи, кадастровый номер № 26:30:000000:3060 протяженностью 26700 м, г. Ессентуки, садоводческое товарищество «Мичуринец», Суворовское шоссе, проезды 1, 2, 3, 3а, 4, 4а, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42
Основания проведения конкурса	Постановление администрации города Ессентуки от 20.02.2021 № 164 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»
Начальная цена	304892,00 (триста четыре тысячи восемьсот девяносто два) рубля 00 копеек, кроме того НДС
Размер задатка	60978,40 (шестьдесят тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей 40 копеек.
Форма платежа	единовременная
Сведения о предыдущих торгах	Протоколы № U41403–1 от 02.10.2020 и № U44200–1 от 25.11.2020 о признании претендентов участниками торгов конкурсы в электронной форме признаны несостоявшимися

1.2. Установить в отношении Объекта приватизации следующие эксплуатационные и инвестиционные обязательства (условия конкурса):

1.2.1. Эксплуатационные обязательства:

— оказывать потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— определить максимальный период прекращения оказания абонентам соответствующих услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. В связи с тем, что муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки не является субъектом электроэнергетики, инвестиционные обязательства в отношении Объекта приватизации отсутствуют.

1.3. Государственная регистрация ограничений (обременений) права собственности на Объект приватизации в виде эксплуатационных обязательств, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности на данное имущество.

1.4. Внесение изменений и дополнений в исполнение условий конкурса и обязательства его победителя не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 ГК РФ.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

2.1. Для обеспечения доступа к участию в конкурсе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

2.2 Регистрация Претендентов на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3. Ограничения участия в продаже муниципального имущества в электронной форме отдельных категорий физических и юридических лиц

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

— государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

— юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;

— юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратеги-

ческое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Конкурс является открытым по составу участников.

4. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставляемом на продажу

4.1. Информация о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее — Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru, и на сайте Продавца http: www.kms-essentuky.ru.

4.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации, при условии, что запрос поступил не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи Заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Оператор электронной площадки размещает в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Запросы направляются на русском языке.

С документацией по конкурсу можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3 этаж, каб. № 3, предварительно уведомив сотрудника отдела имущества тел.: (879 34) 7 65 53, (879 34) 4 85 65, по рабочим дням с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин и с 14 час. 00 мин до 17 час. 00 мин., по пятницам и предпраздничным дням до 16 час. 00 мин. (по местному времени). Выходными днями считаются: суббота, воскресенье и праздничные дни.

5. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

5.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее — открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.4. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.6. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

— регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

— конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

— защиту от несанкционированного просмотра Предложений о цене имущества.

5.7. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.9. Для участия в продаже имущества претенденты, помимо заявки и документов, указанных в разделе 6, направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому Оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претенденты вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентов новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении Конкурса, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6. Перечень документов, представляемых претендентами на участие в продаже муниципального имущества, и требования к их оформлению

6.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

6.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.1.2. юридические лица:

— заверенные копии учредительных документов;

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

6.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

— выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки;

— копию свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет;

— документ, удостоверяющий личность (копии всех листов документа).

6.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

6.1.5. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.1.6. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени Претендента. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Для участия в конкурсе в электронной форме претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

7.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.3. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер». Имущественные торги, размещенном в разделе «Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

7.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Претендента, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, и в срок, указанный в настоящем разделе, блокируются Оператором электронной площадки на счете Претендента в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Претендента денежные средства являются задатком.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем разделе, является выписка с этого счета.

7.5. Перечисление денежных средств (задатка) на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

7.6. Основанием для блокирования средств задатка является заявка претендента.

Средства гарантийного обеспечения блокируются в объеме задатка, размер которого указан в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, продаже посредством публичного предложения, для участия в которых подана заявка, при условии наличия на аналитическом счете претендента средств гарантийного обеспечения, не блокированных в размере указанного задатка (свободные средства).

7.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.8. Участникам, за исключением Победителя конкурса/Участника, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов конкурса, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.9. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола об итогах приема Заявок и определении Участников, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

В случае отказа Продавца от проведения конкурса поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.10. Задаток победителя конкурса засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

7.11. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

7.12. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

8. Комиссия по проведению конкурса (далее — Комиссия)

8.1. Комиссия формируется Организатором конкурса (Продавцом).

8.2. Комиссия:

— рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам и принимает решение о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске Претендентов к участию в конкурсе;

— оформляет протокол итогов приема заявок и определения участников;

— обеспечивает в установленном порядке определение победителя конкурса;

— оформляет протокол итогов конкурса.

8.3. Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

9. Порядок определения участников конкурса

9.1. В день подведения итогов приема заявок и определения Участников, указанный в конкурсной документации, Оператор электронной площадки обеспечивает доступ Комиссии к поданным Претендентами Заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема Заявок.

9.2. Решение о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется Протоколом об итогах приема заявок и определении участников, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

9.3. Не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания Протокола об итогах приема заявок и определения участников, всем Претендентам, подавшим Заявки, Оператором электронной площадки направляются электронные уведомления о признании их Участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

9.4. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки и на Официальном сайте торгов.

9.5. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания протокола о признании претендентов участниками конкурса.

9.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса в электронной форме, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в информационном сообщении (для аукциона, продажи посредством публичного предложения).

г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

10. Рассмотрение предложений о цене имущества, заявленных участниками Конкурса и подведение итогов Конкурса.

В день и во время подведения итогов конкурса, по истечении времени, предусмотренного для направления предложений о цене имущества, Оператор электронной площадки обеспечивает доступ Комиссии к предложениям Участников о цене имущества.

Предложения о цене имущества, содержащие цену ниже начальной цены, Комиссией не рассматриваются.

Право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса. Такой покупатель является Победителем конкурса.

Решение Комиссии об определении Победителя конкурса оформляется Протоколом об итогах конкурса.

Подписание Комиссией Протокола об итогах конкурса является завершением процедуры конкурса.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) в конкурсе принял участие только один участник;

в) ни один из Участников не подал предложения о цене имущества.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое отражается в соответствующем протоколе.

В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах конкурса Победителю конкурса направляется уведомление о признании его Победителем конкурса с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуальные предприниматели или наименование юридического лица — Победителя конкурса.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Продавец вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

11. Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи муниципального имущества в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

11.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, результаты конкурса аннулируются продавцом.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем конкурса в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи на счет, указанный в договоре купли-продажи.

11.3. Задаток, перечисленный покупателем для участия в конкурсе, засчитывается в счет оплаты имущества.

11.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.5. Сумма НДС Покупателя — юридического лица должна быть перечислена на счет налогового органа по месту регистрации Покупателя в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

11.6. Сумма НДС Покупателя — физического лица должна быть перечислена на специальный счет Продавца по реквизитам, указанным в Договоре купли-продажи в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

12. Переход права собственности на муниципальное имущество

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

13. Внесение изменений в информационное сообщение

13.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящее информационное сообщение в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение предмета продажи не допускается. Изменения, вносимые в настоящее информационное сообщение, подлежат размещению в том же порядке, что и настоящее информационное сообщение. При этом срок подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты проведения продажи муниципального имущества он составлял не менее 30 дней.

14. Отказ от проведения конкурса

14.1. Продавец вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

15. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021 г. Ессентуки № 164

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы города Ессентуки от 1 октября 2020 г. № 7 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2021–2023 годы», Положением о приватизации муниципального имущества города Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 25.02.2011 № 11, отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, выполненным ООО «Амакс», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (Павлов С. В.) организовать и осуществить приватизацию следующего муниципального имущества, при условии его обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства):

— сооружение электроэнергетики, наименование: линия электропередачи, кадастровый номер № 26:30:000000:3060, протяженностью 26700 м, расположенная по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, садоводческое товарищество «Мичуринец», Суворовское шоссе, проезды 1, 2, 3, 3а, 4, 4а, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 (далее — имущество).

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2.1. Продавец (Организатор конкурса) — Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

2.2. Способ приватизации — продажа на конкурсе в электронной форме.

2.3. Начальная цена имущества — 304892,00 (триста четыре тысячи восемьсот девяносто два) рубля 00 копеек, кроме того НДС.

2.4. Размер задатка (20% от начальной цены Имущества) — 60978,40 (шестьдесят тысяч девятьсот семьдесят восемь) рублей 40 копеек.

3. Установить в отношении имущества следующие эксплуатационные и инвестиционные обязательства:

3.1. Эксплуатационные обязательства:

— оказывать потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— определить максимальный период прекращения оказания абонентам соответствующих услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В связи с тем, что муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки не является субъектом электроэнергетики, инвестиционные обязательства в отношении имущества отсутствуют.

3.3. Государственная регистрация ограничений (обременений) права собственности на имущество в виде эксплуатационных обязательств, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности на данное имущество.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Ессентуки Ставропольского края об утверждении условий приватизации муниципального имущества от 31.08.2020 № 1233.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

6. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки Павлова С. В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ессентуки А. Ю. НЕКРИСТОВ

ЭХО ПРАЗДНИКА

Для сильных духом мужчин

В истории нашей страны День защитника Отечества — особый праздничный день. Он олицетворяет силу и мощь русского оружия, любовь к своей отчизне, верность ратному долгу. Несмотря на все еще действующий ряд эпидемиологических ограничений и снегопад, праздник в Ессентуках удался.

В рамках федеральных мероприятий, проводимых на территории Ставропольского края и приуроченных к празднованию Дня защитника Отечества, активная молодежь города Ессентуки в Парке Победы 23 февраля провела памятную акцию «Мы помним ваш подвиг, Герои России».

В ходе акции городские волонтеры Победы, представители юнармейского отряда «Поиск» МБОУ гимназии «Интеллект», депутаты Думы города возложили в память о погибших солдатах-участниках военных действий цветы и бумажных голубей, а также зажгли свечи памяти.

«Память» — праздничную ленту именно с такой надписью и изображением ордена Победы, солдатских звезд раздавали в рамках общегородской акции «Помним солдат всех отгремевших войн» сотрудники городского озера жителям и гостям Ессентуков как символ любви к Родине и гордости за военный путь, который прошла наша страна за всю свою историю. В ходе акции было роздано более 200 памятных лент.

Для маленьких зрителей сотрудниками Городского дома культуры был проведен мастер-класс «Для настоящих мужчин», на котором ребята смогли изготовить символические медали в подарок своим папам и дедушкам. В мастер-классе приняли участие 50 юных талантов, было изготовлено 38 поздравительных медалей.

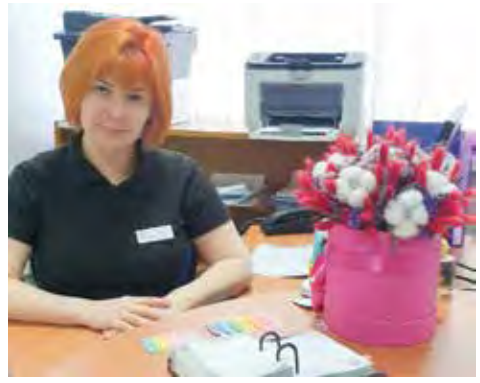
На Курортном бульваре состоялись показательные выступления «Мужчинам всех поколений», в рамках которых воспитанники военно-патриотического клуба «Пернач» продемонстрировали навыки рукопашного боя, владения шашкой, разбивания черепицы, работы с оружием, тактические упражнения с пистолетом, приемы самообороны.

В рамках праздничных мероприятий члены клуба любителей зимнего плавания совершили традиционный заплыв «Сильные духом». Его участников ждали теплые поздравления, горячий травяной чай и сладости.

Завершилась эстафета поздравлений интерактивной концертной программой «Гордость и слава России» народного ансамбля «Казачья душа». Жители и гости города не только с большим удовольствием слушали казачьи задорные песни, но и танцевали под известные мелодии.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА
Фото Виктора ВОЕВОДИНА
и управления культуры

ЛЮДИ В ПРОФЕССИИ



Творить добро на благо людей

Начальник отдела по вопросам контроля качества ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» Светлана Харченко — яркий пример человека, который влюблен в свою профессию, и это взаимно.

Светлана Александровна рассказывает, что с детства хотела поддерживать интересы людей, и увидела свое развитие в области права. В 2001 году окончила Саратовскую государственную академию права, уже с 2000 года работала в органах прокуратуры, затем при разделении и создании следственного комитета перешла в эту службу. В процессе работы Светлана Александровна получила дополнительное образование педагога-психолога, вела уроки права, приобретала параллельный опыт.

В следственном комитете Светлана Харченко работала до 2019 года и ушла на пенсию по выслуге лет. Будучи совсем молодой пенсионеркой, она не оставила желания помогать людям, быть полезной, но произошло это уже в другой отрасли. Ей предложили возглавить новый отдел по вопросам контроля качества в поликлинике.

– Мне показалось очень интересным продолжить работу с людьми, — говорит Светлана Харченко. — Как юрист я реализую себя в полной мере, оказываю помощь и пациентам, и медицинским работникам. Получила образование по специальности «Управление в сфере здравоохранения», что и помогло реализоваться в новой для меня области.

Отдел, возглавляемый Светланой Александровной, помогает организовать работу внутри медицинских учреждений, направлен на работу с пациентами, оказание медицинской помощи. В отделе трудятся несколько человек, в их обязанности входят маршрутизация пациента, оказание помощи, решение проблем правового обеспечения учреждения, ориентировка, выполнение задач, поставленных правительством и министерством здравоохранения.

– Мне нравится, что осталась в нашем городе, приехав в Ессентуки в 2002 году. В город и людей, которые тут живут, просто влюблена. Наш отдел проработал год, и это была комплексная совместная работа одной команды, и она дала результат — люди благодарят, они довольны. Конечно, негатив остался, но его стало меньше. Я уверена, что все трудности, которые возникают у людей, могут быть решены, если мы все вместе приложим усилия и сделаем это без негатива.

Активная жизненная позиция Светланы Харченко выражается не только в работе. Она мама троих детей, с которыми занимается творчеством, выступает на различных городских конкурсах, поет.

– Я просто живу, люблю людей, которые меня окружают. Хочу, чтобы моя семья и мои дети были счастливы. Мы для этого и живем, чтобы личным примером воспитывать то новое поколение, которое будет продолжать творить добро.

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото автора

Четверг, 4 марта (окончание)

Первый
16.00, 03.35 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «КУРОРТ ЦВЕТА ХАКИ» 16+
22.30 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
23.30 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.10 Д/Ф ПРЕМЬЕРА. «ДИАГНОЗ ДЛЯ СТАЛИНА» 12+

Россия 1
12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+
14.55 Т/С «СКЛИФОСОВСКИЙ» 12+
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+
21.20 Т/С «АКУШЕРКА. СЧАСТЬЕ НА ЗАКАЗ» 16+
23.35 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» 12+
02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/С «ЧЕРЧИЛЛЬ» 12+

НТВ
13.20 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ
14.00, 01.10 МЕСТО ВСТРЕЧИ
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/С «ПЁС» 16+
21.20 Т/С «ПОТЕРЯННЫЕ» 16+
23.45 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+
00.20 «КРУТАЯ ИСТОРИЯ» С ТАТЬЯНОЙ МИТКОВОЙ 12+
02.50 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

Россия К (Культура)
12.35, 22.30 Т/С «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ. ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ»
13.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ
14.00 Д/С «ОСТРОВА»
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО
15.20 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ!
16.05 Х/Ф «ЛЕНОЧКА И ВИНОГРАД»
16.55, 02.00 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
21.05 Д/Ф «ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ». ЧТО ХАРАКТЕРНО! ЛЮБИЛИ ДРУГ ДРУГА!»
21.50 «ЭНИГМА»
02.40 Д/С «КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА»

ТВ-Центр
16+
18.10 Т/С «ПРИЗРАКИ ЗАМОСКВОРЕЧЬЯ» 12+
22.35 «10 САМЫХ...» 16+
23.05 Д/Ф «В ТЕНИ СТАЛИНА. БИТВА ЗА ТРОН» 12+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.35 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.55 Д/С «ДИКИЕ ДЕНЬГИ» 16+
01.35 «ПРОЩАНИЕ» 16+
02.20 Д/С «ЗАСЕКРЕЧЕННАЯ ЛЮБОВЬ» 12+
03.00 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+
04.45 Д/Ф «ОЛЕГ ВИДОВ. ВСАДНИК С ГОЛОВОЙ» 12+

РЕН ТВ
ПРОГРАММА 112» 16+
13.00, 23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ» 16+
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
15.00 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+
17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ОТРЯД САМОУБИЙЦ» 16+
22.20 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» 16+
00.30 Х/Ф «ГОТИКА» 18+
04.40 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+

СТС
ЧЕЛОВЕК-3» 12+
15.25 Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
19.00 Т/С ПРЕМЬЕРА! «ДЫЛДЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ПОСЛЕДНИЕ ДЖЕДАИ» 16+
23.00 Х/Ф «МАТРИЦА. РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
01.35 СТЕНДАП АНДЕГРАУНД 18+
02.25 Х/Ф «КВАРТИРКА ДЖО» 12+
03.40 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» 12+
05.10 «6 КАДРОВ» 16+
05.25 М/Ф «ДВЕ СКАЗКИ» 0+
05.40 М/Ф «ЗИМОВЬЕ ЗВЕРЕЙ» 0+

ТНТ
15.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «ОТПУСК» 16+
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ» 16+
22.05 «СТУДИЯ «СОЮЗ» 16+
23.05 КОНЦЕРТ «ИВАН АБРАМОВ» 16+
00.05, 00.35 «КОМИК В ГОРОДЕ» 16+
01.10, 02.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
03.00 «THT-CLUB» 16+
03.05 «COMEDY БАТТЛ» 16+
04.00, 04.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
05.35, 06.05, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

Домашний
ПРОСТИТЬ» 16+
13.30, 03.00 Д/С «ПОРЧА» 16+
14.00, 03.25 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.35 Х/Ф «ВСЁ РАВНО ТЫ БУДЕШЬ МОЙ» 16+
19.00 Х/Ф «ОТЕЛЬ «КУПИДОН» 16+
23.15 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
01.10 Т/С «ПРОВОДНИЦА» 16+
06.20 «6 КАДРОВ» 16+

Пятница, 5 марта

Первый
05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
09.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55, 02.30 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15, 03.20 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00, 04.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.40 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» 16+
19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 «ГОЛОС. ДЕТИ» 0+
23.05 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.00 Д/Ф ПРЕМЬЕРА. «ЖЕНЩИНА» 18+
01.50 ВЕЧЕРНИЙ UNPLUGGED 16+

Россия 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» 12+
12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+
14.55 «БЛИЗКИЕ ЛЮДИ» 12+
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+
21.20 Т/С «АКУШЕРКА. СЧАСТЬЕ НА ЗАКАЗ» 16+
23.35 «ДОМ КУЛЬТУРЫ И СМЕХА. ВЕСНА» 16+
02.00 Х/Ф «КАБЫ Я БЫЛА ЦАРИЦА...» 12+

НТВ
05.10 Т/С «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
13.20 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ
16.25 ДНК 16+
17.30 ЖДИ МЕНЯ 12+
18.30, 19.40 Т/С «ПЁС» 16+
21.20 Т/С «ПОТЕРЯННЫЕ» 16+
23.30 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ 16+
01.15 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+
02.05 Х/Ф «МУЖ ПО ВЫЗОВУ» 16+
03.35 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

Россия К (Культура)
06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...»
07.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
07.40 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
08.25, 11.35, 13.25, 14.40, 15.30, 18.15, 19.10, 19.45, 20.55 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
08.40 Х/Ф «МОЯ ЛЮБОВЬ»
10.15 XX ВЕК
11.50 ОТКРЫТАЯ КНИГА
12.20 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
12.35 Т/С «МАРИЯ ТЕРЕЗИЯ. ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ»
13.45 Д/Ф «АННА АХМАТОВА И АРТУР ЛУРЬЕ. СЛОВО И МУЗЫКА»
15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ
15.45 Х/Ф «ПОДКИДЫШ»
16.55 «ЭНИГМА»
17.35 СИМФОНИЧЕСКИЕ ОРКЕСТРЫ РОССИИ
18.30 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА»
20.00, 22.45 ЛИНИЯ ЖИЗНИ
21.10 Д/Ф «ИСТОРИЯ АСИ КЛЯЧИНОЙ, КОТОРАЯ ЛЮБИЛА, ДА НЕ ВЫШЛА ЗАМУЖ»
00.00 Х/Ф «КОРОЛЕВА ИСПАНИИ»
02.10 Д/С «ИСКАТЕЛИ»

ТВ-Центр
06.00 «НАСТРОЕНИЕ»
08.15, 11.50 Х/Ф «ИГРА С ТЕНЬЮ» 12+
11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ
12.25, 15.10 Х/Ф «ЧЁРНАЯ МЕССА» 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
16.55 Д/Ф «АКТЁРСКИЕ ДРАМЫ. ВНЕ ИГРЫ» 12+
18.10 Х/Ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 12+
20.00 Х/Ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЁРНЫЙ ОРЛОВ» 12+
22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ
23.10 Д/Ф «ЕЛЕНА ЯКОВЛЕВА. ЖЕНЩИНА НА ГРАНИ» 12+
00.05 Х/Ф «КРАСНАЯ ЛЕНТА» 12+
01.45 ПЕТРОВКА, 38 16+
02.00 Т/С «ПРИЗРАКИ ЗАМОСКВОРЕЧЬЯ» 12+
05.00 Д/Ф «ВЕРА ВАСИЛЬЕВА. ИЗ ПРОСТУШЕК В КОРОЛЕВЫ» 12+

РЕН ТВ
05.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
06.00, 09.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «НОВОСТИ» 16+
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ» 16+
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+
20.00 Х/Ф «ЧУДО-ЖЕНЩИНА» 16+
22.40 Х/Ф «ДЕВУШКА С ТАТУИРОВКОЙ ДРАКОНА» 18+
01.45 Х/Ф «ПРИЗРАЧНАЯ КРАСОТА» 16+
03.15 Х/Ф «ГОРЕЦ» 12+

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» 6+
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00 Т/С «ДЫЛДЫ» 16+
09.00 Т/С «ФИЛАТОВ» 16+
10.00 Х/Ф «ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ПОСЛЕДНИЕ ДЖЕДАИ» 16+
13.00 РУССКИЕ НЕ СМЕЮТСЯ 16+
14.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
18.30 ПРЕМЬЕРА! ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
20.00 ПРЕМЬЕРА! МЕЖДУ НАМИ ШОУ 16+
21.00 Х/Ф «КОПЫ В ЮБКАХ» 16+
23.20 Х/Ф «ОХОТНИК ЗА ГОЛОВАМИ» 16+
01.35 Х/Ф «СВОБОДНЫЕ ЛЮДИ ОКРУГА ДЖОНС» 18+
03.50 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» 12+
05.20 М/Ф «В ЛЕСНОЙ ЧАЩЕ» 0+
05.40 М/Ф «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ И СОЛОВЕЙ-РАЗБОЙНИК» 0+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «УНИВЕР» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» 16+
22.00, 03.25 «COMEDY БАТТЛ» 16+
23.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» 16+
00.05, 00.35 «ХБ» 18+
01.10 «ТАКОЕ КИНО!» 16+
01.40, 02.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
04.15, 05.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
06.00, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

Домашний
06.30, 06.20 «6 КАДРОВ» 16+
06.35, 04.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.35, 05.30 ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ! 16+
09.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.55 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.55, 03.50 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
14.00, 03.00 Д/С «ПОРЧА» 16+
14.30, 03.25 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
15.05 Х/Ф «НЕЛЮБОВЬ» 16+
19.00 Х/Ф «СТЕКЛЯННАЯ КОМНАТА» 16+
23.00 ПРО ЗДОРОВЬЕ 16+
23.15 Х/Ф «ДЕНЬ РАСПЛАТЫ» 16+

Суббота, 6 марта

Первый
06.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+
10.00, 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.15 Д/Ф ПРЕМЬЕРА. «АЛЕКСАНДР БАЛУЕВ. ГЕРОЙ, ОДЕРЖИМЫЙ СТРАСТЬЮ» 12+
11.15, 12.15 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 6+
13.55 Х/Ф «ИНТЕРДЕВОЧКА» 16+
16.45 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» С ДМИТРИЕМ ДИБРОВЫМ 12+
18.25 ПРЕМЬЕРА. «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.20 Х/Ф ПРЕМЬЕРА. «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» 16+
23.05 ПРЕМЬЕРА. ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ АНЖЕЛИКИ ВАРУМ 12+
00.35 Х/Ф «КАК УКРАСТЬ МИЛЛИОН» 6+
02.35 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
03.20 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
04.05 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+

Россия 1
05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
09.00 «ТЕСТ». ВСЕРОССИЙСКИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ 12+
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
10.10 СТО К ОДНОМУ
11.00 ВЕСТИ
11.30 «ЮМОР! ЮМОР! ЮМОР!!!» 16+
12.35 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» 12+
13.40 Х/Ф «НАРИСОВАННОЕ СЧАСТЬЕ» 12+
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» 12+
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ
21.00 Х/Ф «ЖИЗНЬ ПРЕКРАСНА» 12+
01.40 Х/Ф «ПОЕЗД СУДЬБЫ» 12+

НТВ
05.10 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+
05.35 Х/Ф «ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО» 16+
07.25 СМОТР 0+
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ 0+
08.50 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 0+
09.25 ЕДИМ ДОМА 0+
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЁМОВЫМ» 12+
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+
13.00 СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН 16+
15.00 СВОЯ ИГРА 0+
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» С ВАДИМОМ ТАКМЕНЕВЫМ
20.00 НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ 16+
21.00 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! 16+
22.00 ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ 16+
23.30 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» С ТИГРАНОМ КЕОСАЯНОМ 18+
00.20 КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА 16+
01.50 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+
02.45 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+
03.45 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

Россия К (Культура)
06.30 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 М/Ф «ШАЛТАЙ-БОЛТАЙ». «СКАЗКИ-НЕВЕЛИЧКИ»
07.40 Х/Ф «СЕЛЬСКАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА»
09.20, 11.30, 12.45, 13.30, 18.25, 20.55 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
09.35 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
10.05 Х/Ф «УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ»
11.45, 00.50 Д/Ф «ЗАТЕРЯННЫЙ МИР ОСТРОВА БИОКО И ЕГО КОРОЛИ»
13.00 Д/С «РУСЬ»
13.45 Д/С «КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА»
14.00 Х/Ф «СЕРДЦЕ НЕ КАМЕНЬ»
16.15 ЛИНИЯ ЖИЗНИ
17.10 «КРАСНАЯ ЛЕНТА». ГАЛА-КОНЦЕРТ ЗВЁЗД МИРОВОЙ ОПЕРЫ
18.45 Х/Ф «СТАКАН ВОДЫ»
21.10 Д/Ф «ВЛАДИМИР МИГУЛЯ. ЗДРАВСТВУЙ И ПРОЩАЙ!»
22.00 Х/Ф «СТЭНЛИ И АЙРИС»
23.40 КЛУБ 37
01.45 Д/С «ИСКАТЕЛИ»
02.30 М/Ф «КАК ОДИН МУЖИК ДВУХ ГЕНЕРАЛОВ ПРОКОРМИЛ»

ТВ-Центр
05.50 Х/Ф «ДАМСКОЕ ТАНГО» 12+
07.30 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+
08.00 Х/Ф «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ» 12+
09.30 Х/Ф «В СТИЛЕ JAZZ» 16+
11.30, 22.00 СОБЫТИЯ
11.45 Х/Ф «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ» 0+
13.50 «10 САМЫХ...» 16+
14.25 Х/Ф «ОБМАНИ СЕБЯ» 12+
18.15 Х/Ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» 12+
22.15 «ПРАВО ЗНАТЬ!» 16+
23.45 Д/Ф «90-Е. ВОДКА» 16+
00.40 Д/Ф «УДАР ВЛАСТЬЮ. ЭДУАРД ШЕВАРДНАДЗЕ» 16+
01.25 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+
01.50 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ 16+
02.15 Д/Ф «90-Е. ГОЛЫЕ ЗОЛУШКИ» 16+
02.55 Д/Ф «90-Е. ТАЧКА» 16+
03.35 Д/Ф «90-Е. ПОЮЩИЕ «ТРУСЫ» 16+
04.20 Д/Ф «ГОРБАЧЁВ ПРОТИВ ГКЧП. СПЕКТАКЛЬ ОКОНЧЕН» 12+
05.00 ПЕТРОВКА, 38 16+
05.10 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» 16+

РЕН ТВ
05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
06.40 Х/Ф «СУПЕРБОБРОВЫ» 12+
08.30 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» 16+
09.05 «МИНТРАНС» 16+
10.10 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» 16+
11.15 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
13.15 «СОВБЕЗ» 16+
14.20 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
15.20 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+
17.25 Х/Ф «KINGSMAN: ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО» 16+
20.10 Х/Ф «ВЕЛИКАЯ СТЕНА» 16+
22.05 Х/Ф «ОВЕРЛОРД» 16+
00.00 БОКС. БОЙ-РЕВАНШ ЗА ЗВАНИЕ ЧЕМПИОНА В ТЯЖЁЛОМ ВЕСЕ. Д. УАЙТ - А. ПОВЕТКИН. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 16+
01.30 Х/Ф «ГОРОД ГРЕХОВ» 18+
03.20 Х/Ф «СПАУН» 16+
04.50 ТУРНИР ПО СМЕШАННЫМ ЕДИНОБОРСТВАМ UFC. Я. БЛАХОВИЧ - И. АДЕСАНЬЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 16+

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» 6+
07.00 М/С «ТРИ КОТА» 0+
07.30 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00 М/С ПРЕМЬЕРА! «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» 6+
08.25, 11.05 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
09.00 ПРОСТО КУХНЯ 12+
10.00 САША ГОТОВИТ НАШЕ 12+
10.05 МЕЖДУ НАМИ ШОУ 16+
12.15 Х/Ф «ОХОТНИК ЗА ГОЛОВАМИ» 16+
14.35 Х/Ф «КОПЫ В ЮБКАХ» 16+
16.55 Х/Ф «БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН» 12+
19.15 М/Ф ПРЕМЬЕРА! «СЕМЕЙКА АДДАМС» 12+
21.00 Х/Ф «МАЛЕФИСЕНТА» 12+
22.55 Х/Ф «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ» 16+
01.20 Х/Ф «PRO ЛЮБОВЬ» 18+
03.20 Х/Ф «ОГНИ БОЛЬШОЙ ДЕРЕВНИ» 12+
04.35 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» 12+
05.25 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЗАПЯТОЙ И ТОЧКИ» 0+
05.40 М/Ф «КАК ОСЛИК ГРУСТЬЮ ЗАБОЛЕЛ» 0+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00, 08.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
09.00 «MAMA LIFE» 16+
09.30 «БИТВА ДИЗАЙНЕРОВ» 16+
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «ОЛЬГА» 16+
20.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+
22.00 «СЕКРЕТ» 16+
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» 16+
00.00 Х/Ф «БОГЕМСКАЯ РАПСОДИЯ» 18+
02.40, 03.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
04.20 «COMEDY БАТТЛ» 16+
05.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
06.05, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

Домашний
06.30, 06.15 «6 КАДРОВ» 16+
06.40 Т/С «ПРОВОДНИЦА» 16+
07.35 Х/Ф «СУМАСШЕДШАЯ ЛЮБОВЬ» 16+
09.30 Х/Ф «ПОБОЧНЫЙ ЭФФЕКТ» 16+
11.25, 02.50 Т/С «ЗАТМЕНИЕ» 16+
19.00 Т/С «МОЯ МАМА» 16+
22.00 Х/Ф «МИЛЛИОНЕРША» 16+
02.05 Д/С «НОЧНАЯ СМЕНА» 18+
05.50 ДОМАШНЯЯ КУХНЯ 16+

Погода в Ессентуках, с 25 февраля по 7 марта

Чт 25	Пт 26	Сб 27	Вс 28	Пн 1 мар	Вт 2	Ср 3	Чт 4	Пт 5	Сб 6	Вс 7
+3	+7	+13	+3	+1	+2	+4	−1	0	+1	−2
−11	−1	+4	0	−2	−6	−8	−4	−6	−4	−7

Максимальная скорость ветра, м/с

8	13	11	13	11	9	7	13	14	11	16

Подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Воскресенье, 7 марта

Первый
05.10, 06.10 Х/Ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА» 12+
06.00 НОВОСТИ
06.55 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+
07.40 ЧАСОВОЙ 12+
08.10 ЗДОРОВЬЕ 16+
09.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» 12+
10.00, 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.10 ЖИЗНЬ ДРУГИХ 12+
11.10, 12.10 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 6+
13.25 Д/Ф «СКОЛЬЗИТЬ ПО КРАЮ» 12+
14.20 «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ» 12+
15.50 Х/Ф «ИЩУ ЖЕНУ С РЕБЕНКОМ» 16+
19.25 «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» 0+
21.00 ВРЕМЯ
21.50 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» 0+
23.55 КОНЦЕРТ ГРУППЫ «РОНДО» 12+
01.45 ВЕЧЕРНИЙ UNPLUGGED 16+
02.25 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
03.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
03.55 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+

Россия 1
04.30, 01.30 Х/Ф «РОДНАЯ КРОВИНОЧКА» 12+
06.00, 03.05 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ИЗ ПРОБИРКИ» 12+
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»
09.20 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»
10.10 СТО К ОДНОМУ
11.00 Х/Ф «НЕОТПРАВЛЕННОЕ ПИСЬМО» 12+
15.25 Х/Ф «ЛЁД» 12+
17.45 «НУ-КА, ВСЕ ВМЕСТЕ!» 12+
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» 12+

НТВ
05.15 Х/Ф «МУЖ ПО ВЫЗОВУ» 16+
07.00 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 У НАС ВЫИГРЫВАЮТ! 12+
10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+
11.00 ЧУДО ТЕХНИКИ 12+
11.50 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+
13.00 НАШПОТРЕБНАДЗОР 16+
14.05 ОДНАЖДЫ... 16+
15.00 СВОЯ ИГРА 0+
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+
19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ
20.10 МАСКА 12+
23.20 ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ 16+
02.15 Т/С «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» 16+
03.35 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+

Россия К (Культура)
06.30 М/Ф «ОСЬМИНОЖКИ». «ЛОСКУТИК И ОБЛАКО»
07.45 Х/Ф «МАШЕНЬКА»
09.00, 13.05, 14.05, 14.50, 17.55, 19.15 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ
09.15 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
09.45 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
10.25 Х/Ф «СТАКАН ВОДЫ»
12.35 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ
13.25, 01.40 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ
14.20 Д/Ф «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ»
15.05 Х/Ф «МАЙЕРЛИНГ»
17.25 «ПЕШКОМ...»
18.15 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ С ВЛАДИСЛАВОМ ФЛЯРКОВСКИМ
20.10 Х/Ф «МОЙ МЛАДШИЙ БРАТ»
21.50 ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА
00.10 Х/Ф «УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ»
02.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ
03.00 ПЕРЕРЫВ В ВЕЩАНИИ

ТВ-Центр
05.35 Х/Ф «ЕВДОКИЯ» 0+
07.30 «ФАКТОР ЖИЗНИ» 12+
08.00 Д/С ЛЮБИМОЕ КИНО 12+
08.35 Х/Ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЕРНЫЙ ОРЛОВ» 12+
10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» 12+
11.30, 22.00 СОБЫТИЯ
11.45 Д/Ф «АНДРЕЙ МИРОНОВ. КЛЯНУСЬ, МОЯ ПЕСНЯ НЕ СПЕТА» 12+
12.40 Х/Ф «БЛОНДИНКА ЗА УГЛОМ» 12+
14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ
15.05 «МЕЖДУ НАМИ, БЛОНДИНКАМИ...» КОНЦЕРТ 12+
16.05 Х/Ф «МОСКОВСКИЙ РОМАНС» 12+
18.10 Х/Ф «ЧЁРНАЯ ВДОВА» 12+
22.15 Д/С «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ» 12+
23.05 Д/Ф «БЕДНЫЕ РОДСТВЕННИКИ» СОВЕТСКОЙ ЭСТРАДЫ» 12+
23.55 Х/Ф «ВА-БАНК» 12+
01.40 Х/Ф «ВА-БАНК-2» 12+
03.05 ПЕТРОВКА, 38 16+
03.15 Х/Ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 12+
04.45 Д/Ф «ЛЮБОВЬ В СОВЕТСКОМ КИНО» 12+

РЕН ТВ
05.00 ТУРНИР ПО СМЕШАННЫМ ЕДИНОБОРСТВАМ UFC. Я. БЛАХОВИЧ - И. АДЕСАНЬЯ 16+
07.00 Х/Ф «ВО ИМЯ КОРОЛЯ» 16+
09.05 Х/Ф «ИСХОД: ЦАРИ И БОГИ» 12+
12.00 Х/Ф «ЦАРЬ СКОРПИОНОВ» 12+
13.50, 20.55 Х/Ф «МУМИЯ» 12+
16.15 Х/Ф «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ» 12+
18.45 Х/Ф «МУМИЯ: ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ» 16+
23.00 ДОБРОВ В ЭФИРЕ 16+
00.05 «ГЛУПОТА ПО-АМЕРИКАНСКИ». КОНЦЕРТ МИХАИЛА ЗАДОРНОВА 16+
01.55 «СОБРАНИЕ СОЧИНЕНИЙ». КОНЦЕРТ МИХАИЛА ЗАДОРНОВА 16+
04.25 «ЗАДОРНОВ ДЕТЯМ». КОНЦЕРТ МИХАИЛА ЗАДОРНОВА 16+

СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИКСИКИ» 0+
06.15 М/С «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» 6+
07.00 М/С «ТРИ КОТА» 0+
07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» 0+
07.55, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+
09.00 РОГОВ В ДЕЛЕ 16+
11.00, 02.10 Х/Ф «ОДНОКЛАССНИЦЫ. НОВЫЙ ПОВОРОТ» 16+
12.35 Х/Ф «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ» 16+
15.05 Х/Ф «ЗОЛОТОЙ КОМПАС» 12+
17.15 М/Ф «СЕМЕЙКА АДДАМС» 12+
19.00 М/Ф «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ-2» 6+
21.00 Х/Ф «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» 6+
23.20 СТЕНДАП АНДЕГРАУНД 18+
00.25 Х/Ф «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН. НАШЕ ВРЕМЯ» 16+
03.20 Х/Ф «АНАКОНДА-2. ОХОТА ЗА ПРОКЛЯТОЙ ОРХИДЕЕЙ» 12+
04.50 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» 12+
05.15 «6 КАДРОВ» 16+
05.25 М/Ф «АЙБОЛИТ И БАРМАЛЕЙ» 0+
05.40 М/Ф «КАК ЭТО СЛУЧИЛОСЬ» 0+

ТНТ
07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
08.00, 08.30, 09.00, 10.00, 10.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
09.30 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» 16+
11.00 «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «ОЛЬГА» 16+
19.00 «ПОЙ БЕЗ ПРАВИЛ. СПЕЦВЫПУСК» 16+
20.00, 21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+
22.00 «STAND UP» 16+
23.00 «ПРОЖАРКА» 18+
00.00 Х/Ф «УГАДАЙ, КТО?» 16+
02.10, 03.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
03.55 «COMEDY БАТТЛ» 16+
04.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+
05.35, 06.05, 06.30 «ТНТ. BEST» 16+

Домашний
06.30, 06.10 «6 КАДРОВ» 16+
06.40 Х/Ф «МИЛЛИОНЕРША» 16+
10.45 Х/Ф «ОТЕЛЬ «КУПИДОН» 16+
14.50 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+
15.05 Х/Ф «СТЕКЛЯННАЯ КОМНАТА» 16+
19.00 Т/С «МОЯ МАМА» 16+
22.00 ПРО ЗДОРОВЬЕ 16+
22.15 Х/Ф «ДРУГАЯ Я» 16+
02.25 Д/С «НОЧНАЯ СМЕНА» 18+
03.15 Т/С «ЗАТМЕНИЕ» 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 г. Ессентуки № 142

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденный решением Думы города Ессентуки от 24.04.2019 № 34 и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92 (с изм. от 25.11.2020 № 37)

В соответствии со ст. 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Генеральным планом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 24.04.2019 № 34, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92 (с изм. от 25.11.2020 № 37), администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденный решением Думы города Ессентуки от 24.04.2019 № 34, и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92 (с изм. от 25.11.2020 № 37) (далее — проект), в срок до 26.02.2021.

2. Работу по подготовке проектов возложить на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Ессентуки и управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (Кюльбаков Н.С.).

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление и информационное сообщение на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

5. Общему отделу администрации города Ессентуки (Жучковой Н.А.) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Кюльбакова Н.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ

УТОЧНЕНИЕ

Уважаемые читатели газеты «Ессентукская панорама»!

Из-за технического сбоя информацию, размещенную на стр. 13 в п. 1.3 документации № ОК18022021(Я), опубликованной в газете № 6 от 18.02.2021, необходимо читать следующим образом:

«1.3. Предмет и порядок проведения конкурса:

Открытый конкурс на право заключения договора на право размещения и проведения ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лот № 1)

№ лота	Адрес месторасположения ярмарочной площадки	Площадь занимаемой территории	Специализация ярмарки	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Ленина (район Грязелечебницы)	270 м2	Сувенирная продукция, сопутствующие курортные товары (торговая галерея, торговая палатка)	05.04.2021 г. — 30.11.2021 г.	1440 000,00	288000,00	+

А также на стр.16 в извещении № ОК18022021(Я) выпуска газеты п. 2 необходимо читать следующим образом:

2. Предмет и порядок проведения конкурса:

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение и проведение ярмарочных мероприятий на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лот № 1)

№ лота	Адрес месторасположения ярмарочной площадки	Площадь занимаемой территории	Специализация ярмарки	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Ленина (район Грязелечебницы)	270 м2	Сувенирная продукция, сопутствующие курортные товары (торговая галерея, торговая палатка)	05.04.2021 г. — 30.11.2021 г.	1440 000,00	288000,00	+

Актуальная информация по процедуре № ОК18022021(Я) размещена на официальном сайте администрации г. Ессентуки и Думы г. Ессентуки в разделе «Муниципальные закупки» http://adm-essentuki.ru/administration/informatsiya_o_razmeschenii_zakazov_na_postavki_tovarov_vypolnenie_rabot_okazanie_uslug_dlya_munitsipalnyh_nujd/munitsipalnye_zakupki/news_section/izveschenie_o_provedenii_otkryitogo_konkursa_na_pravo_zaklyucheniya_dogovora_na_razmeschenie__i_provedenie_yarmarochnyih_meropriyatiy__ok18022021ya.html».

УЭРИТ администрации г. Ессентуки

ПИШЕТ ЧИТАТЕЛЬ

Разыскиваются родственники Ивана Яковчука

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ
февраль 2021 год

В редакцию «Ессентукской панорамы» пришло письмо из Америки. Читательница Вера Заваденко просит содействия в поиске родственников, проживающих на Ставрополье. Если вам что-либо известно, свяжитесь с автором, координаты указаны ниже.

Я, Заваденко Вера, разыскиваю родственников Яковчука Ивана Емельяновича. Родился Иван Емельянович в 1924 году на хуторе Берестовка Чертковского района Ростовской обл. Весной 1941 года его мать, Нагорная-Яковчук Александра Кузьминична, умерла от столбняка. Ивану было 15 лет, его брату Степану 17 лет. Оба брата ушли на фронт, оба имели награды. После войны старший брат, Степан, вернулся на родину. Иван Яковчук остался служить в армии и был направлен в г. Орджоникидзе. Там он женился, жену звали Роза, работала она учителем. Было у них двое детей — Светлана Ивановна Яковчук и Владимир Иванович Яковчук. В 60-е годы (скорее всего 1967-й) какое-то время Светлана Яковчук жила в г. Шахты Ростовской обл., возможно училась. Владимир Иванович Яковчук в молодости был спортсменом-баскетболистом. Работал учителем. После войны в Чечне связь с ними прервалась. По воспоминаниям родственников «обосновались Яковчуки на Ставрополье».

Огромная просьба ко всем, кому эта история показалась знакомой, пожалуйста, откликнитесь.

Заранее благодарим всех, кто напишет.

Мой адрес: Америка Zavadenko Vera
430 Cedar Ln., apt 315. River Vale, NJ, USA 07675
Email: Zavadenkov@gmail.com.

Если вам сложно написать в Америку, напишите по адресу: Краснодарский край, станица Кущевская, ул. Московская, 125. Нагорному Владимиру Ивановичу.

Это наши родственники и они тоже вас ищут.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

На снимке: Яковчук Иван Емельянович (справа) с командиром. 1945 — 1946 гг.

РАБОТА, ВЫСОКООПЛАЧИВАЕМАЯ, ЕЖЕДНЕВНО, В ЛЮБОМ САНАТОРИИ КМВ. МЕНЕДЖЕР. 20 ЛЕТ В БИЗНЕСЕ.
Тел. 8 (928) 312-57-71. Владимир.

7/Ф от 28.01.2021

Мужчина 47 лет, без м/п, ж/п. Познакомлюсь с женщиной до 50 лет для серьезных отношений, среднего телосложения.
Г. Ессентуки, 8 (928) 364-95-04.

11/Ф от 03.02.2021

ПОЛИЦИЯ СООБЩАЕТ

Госуслуги в МФЦ

Уважаемые жители и гости города-курорта Ессентуки!

Просим обратить внимание, что для вашего удобства существует возможность обратиться в МАУ МФЦ г. Ессентуки для получения государственной услуги по осуществлению постановки на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, первично прибывших в Российскую Федерацию. Основания, порядок и перечень документов для осуществления постановки на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральному закону от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
по инф ОМВД по г. Ессентуки

КОНКУРС

Безопасный труд глазами детей

Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 9 февраля 2021 № 45 «Об организации проведения краевого конкурса детских рисунков» в 2021-м проводится краевой конкурс детских рисунков «Безопасный труд глазами детей».

Прием заявок на участие в конкурсе детских рисунков осуществляет отдел трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181).

Материалы конкурса детских рисунков размещены на официальном сайте minsoc26.ru (Главная страница > Трудовые отношения > Условия и охрана труда > Мероприятия > Краевой конкурс детских рисунков «Безопасный труд глазами детей».

За справками и разъяснениями необходимо обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки по телефону 2-02-13.

По инф. УТСЗН администрации г. Ессентуки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 г. Ессентуки № 162

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:060233:74, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Сиреневая

Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по заявлению Асламазова О.Ф. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:060233:74, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Сиреневая, территориальная зона «Ж-1. Зона индивидуальной жилой застройки», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92 (с изм. от 25.11.2020 № 37), учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 25.09.2020), администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:060233:74 площадью 192,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Сиреневая — «Объекты придорожного сервиса» (Код-4.9.1.).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Кюльбакова Н.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ

20/Ф от 24.02.2021

Уважаемые жители и гости города Ессентуки. Сообщаем, что 3 марта 2021 г. с 10.35 до 10.45 будет проведена техническая проверка системы оповещения с включением электросирен. Просим не беспокоиться и заранее приносим извинения за причинённые неудобства. Пожалуйста, поделитесь этой информацией со своими родственниками, близкими и соседями. МКУ «УГОЧС».

УВЛЕЧЕННЫЕ ЛЮДИ

Уметь защищать Родину

16 февраля исполнилось 33 года военно-спортивному техническому клубу «Секция А» Ессентуков. Более 2,5 тысячи учеников прошли здесь физподготовку за эти годы. Около 500 человек прыгнули с парашютом, 150 получили разряды по парашютному спорту, 40 человек стали офицерами спецслужб. Бессменный руководитель и идейный вдохновитель «Секции А» профессиональный спасатель, казак, общественный активист Андрей Николаевич Алексанов.

— Мой старший брат погиб в Грозном. Точнее, он служил в танковом полку в Шали в 1985 году и погиб там. А двоюродный брат награжден орденом Красной Звезды за службу в Афганистане. Там же погиб. Тогда я пришел к выводу, что ребята, которые возвращались из «горячих точек», говорили, что основная причина потерь была в плохой физической подготовке. Я предложил ребятам заниматься и первое занятие состоялось 16 февраля в 6 часов утра 1988 года в Черкесске,— рассказал Андрей Алексанов.

В 2004 году Алексанов переехал в Ессентуки, пришел в казачество, записался рядовым казаком. На сегодняшний день он подъесаул, помощник атамана по работе с молодежью в городе Ессентуки. С тех пор стала вестись ессентукская история «секции».

— Чем наш клуб отличается от остальных? Мы учим воспитанников действовать и думать в сложных ситуациях, даже экстренных. Защищать Родину, товарища, себя. Самое главное, чтобы мои «бойцы» могли аналитически мыслить, на опережение, могли работать в команде. Считаю это одним из ключевых умений воина,— действовать слаженно в группе. Так складывалась наша философия. Не просто сила и навыки ради понтов, а умение думать и действовать сообща. Мне недавно ребята-воспитанники сказали, что армия после наших занятий кажется детским садом. А вообще, никто из моих ребят за 33 года не попал в тюрьму, не стал наемником в различных военных конфликтах, не использовал полученные силу и знания во вред. Честно? Я горжусь ими,— поделился руководитель «Секции А».

Еще одним поводом для гордости Андрей Николаевич называет тот факт, что военные комиссары Ставропольского края: Пятигорска, Кисловодска, Минвод, Ессентуков и Предгорного района знают «Секцию А» не понаслышке. И направляют ребят туда, куда попросит Алексанов. В основном это ВДВ, разведка внутренних войск, разведка в ГРУ и так далее.

Попасть на занятия в секцию несложно. До пандемии хорошо работало «сарафанное радио». Сейчас занятия идут в приспособленном помещении на ул. Маркова, 65, воспитанников немного — 10 учеников. Ребята часто приходят и на городское озеро: Андрей Алексанов работает спасателем и готов уделить им внимание и во внеурочное время. Тем более на свежем воздухе можно больше и продуктивнее поработать. В выходные организовываются полевые выходы.

Почему «Секция А»?

Мы пытались назвать как бы по аналогии с «Альфой». Альфу назвали журналисты, решили такое красивое имя ей присвоить. С их точки зрения. На самом деле, это не «Альфа». Это «Группа А» — так она называлась и в документах, и в подразделениях, потому что ее создал Ю.В. Андропов, и это просто по начальной букве его фамилии. И лично он ею руководил. Но в связи с тем, что я не Андропов, а Алексанов, да еще и Андрей, подумал: а почему бы и нет? Только не мог сказать «группа». До этого, когда названия не было, мы все время говорили «секция». Так и назвали — «Секция А».

Мнения

Николай Алексеев, ветеран боевых действий:

— «Секция А» настроила мои механизмы силы воли, духа, работы в команде, взаимопонимания и поддержки.

Юрий Воловик, кинолог:

— Благодарен Андрею Николаевичу за все, чему он нас научил. Это самый лучший тренер!

Андрей Бондаренко, военнослужащий:

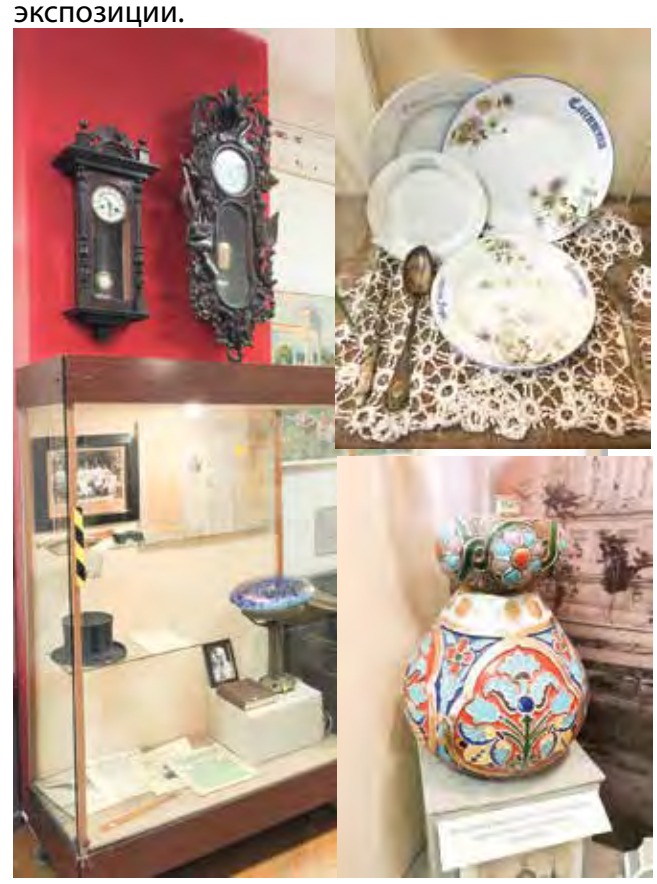
— Поздравляю с днем секции и говорю Андрею Николаевичу спасибо за все: подготовку, воспитание, поддержку.

Анна БЕЛОУСОВА
Фото из архива А. Алексанова

ПРИХОДИТЕ В МУЗЕЙ

Курортные страницы истории

Настоящие артефакты из жизни на Водах представлены в Ессентукском историко-краеведческом музее им. В. П. Шпаковского. Фарфоровая посуда из санаториев, детали утраченного иконостаса Пантелеимоновского храма, оригинальные ботанические эскизы гидрогеолога Якова Лангвагена — это малая толика того, что можно увидеть в музее в постоянной экспозиции.



— Обратите внимание, посуда из санаториев «Общество врачей» и «Вера» знаменитого завода М.С. Кузнецова. Фарфор его производства очень славился и на выставке в Париже в 1900-м году получил золотые медали в разделе керамики,— начинает повествование экскурсовод Вероника Кутило.

Те, которыми сервировались столы в санатории «Вера», украшены цветочным орнаментом, и каллиграфическим шрифтом выведено «Ессентуки». Помимо части сервиза представлена и другая посуда, используемая в здравницах в тот период.

Тот же завод М. С. Кузнецова подарил ессентукскому храму святого Пантелеимона, построенному в конце XIX века, фарфоровый иконостас, расписанный эмалевыми красками и покрытый золотом. В 1935 году храм был уничтожен, но уцелели фрагменты этого шедевра, которые и можно увидеть в постоянной экспозиции.

Привлекает внимание витрина с шелковым цилиндром, перчатками, веером, биноклем, театральными афишами и программами, фото дам и господ той эпохи и прочими мелочами, повествующими о культурной жизни.

— В Ессентуках была дача столичного певца Петра Фигурова, его жена сдавала комнаты внаем. У них останавливались такие знаменитости, как Сергей Рахманинов, дирижер и композитор Сергей Кусевицкий, критик Петр Коган, оперная певица Нина Кошиц и приходил столоваться Федор Шаляпин,— поясняет Вероника.

Наслаждаясь этим калейдоскопом музейных экспонатов, невозможно обойти вниманием необычные ботанические рисунки акварелью, тушью и пером. Подобные зарисовки были хобби на протяжении жизни гидрогеолога Якова Лангвагена. Окончив Петербургский горный институт, в 1907 году начал разведочные работы в Ессентуках. В результате через несколько лет им будет открыта коренная струя источника № 17 и найдено крупное месторождение четвертого.

Здесь же находятся и личные вещи двух писателей — Евфросинии Керсновской и Андрея Губина. Их творческое наследие, вклад в русскую литературу и историю курорта настолько ценны и велики, что должны стать темами для отдельных статей.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ
Фото автора

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Паспорт в 94 года

Главный документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, ессентучанка Любовь Морозенко получила из рук начальника отдела по вопросам миграции ОМВД России по городу Ессентуки Нугзара Элова.

В 2014 году из-за военных действий в Донецкой области Украины, где всю жизнь прожила Любовь Егоровна, пришлось переехать в Россию. Сначала к внучке в Москву, а затем к младшей дочери в радушные курортные Ессентуки.

— Она получила вид на жительство, и в общем-то необходимости в гражданстве не было. Но здоровье мамы оставляет желать лучшего, поэтому стало тяжело ежегодно подтверждать этот статус,— рассказала дочь Ольга.

По признанию родственницы новоиспеченной гражданки, сотрудники отдела по вопросам миграции ОМВД по г. Ессентуки, узнав, что Любовь Егоровна маломобильна, все необходимые действия по оформлению взяли на себя — на дому забирали документы, подписывали, фотографировали ее и в итоге там же торжественно вручили.

— Мама была, конечно, тронута таким вниманием. Разволновалась так, что мне пришлось отпаивать ее валерианой. Теперь, как только оформим прописку, отметим это событие в семейном кругу.

Фото предоставлено ОМВД г. Ессентуки

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А. М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г.
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.
Подписной индекс 29360. *Свободная цена.*
Номер подписан 24.02.2021 в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 393. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru