



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 5

(1338)

8 февраля
2018 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Будем здоровы. Новый проект для эссентучан

В городе по выходным дням работают выездные бригады врачей.

Стр. 4.



Блины, веселье и весна

С 12 по 18 февраля пройдут масленичные гуляния.

Стр. 9.



Бег как смысл жизни

Эссентучанин Алексей Дубатовка выиграл патриотический забег в Волгограде.

Стр. 12.

#ГОРОДАМЕНЯЮТСЯ

Первый этап завершается

9 февраля завершается первый этап федеральной акции, объявленной Министерством строительства РФ, – «Твой город! Твое решение!». Почти четыре недели (старт был дан 15 января) эссентучане и гости курорта могли внести свои предложения по благоустройству общественных территорий, установлены 8 урн для сбора флайеров, которые расположены в людных и посещаемых местах – торговых центрах, учреждениях здравоохранения и культуры и т.д. К акции почти сразу присоединились водители городских маршруток, волонтеры, школьники. Предварительно свое мнение выразили свыше 20 тысяч горожан. Сейчас все готово к обработке данных. Итоги первого этапа акции «Твой город! Твое решение!» будут размещены на официальном сайте администрации города и в следующем номере «Эссентукской панорамы». После того как определится список территорий-«фаворитов», эссентучане смогут участвовать в рейтинговом голосовании, и уже в марте будет назван победитель. То есть, та общественная зона (сквер, парк, аллея и т.д.), за благоустройство которой высказается большинство жителей!



Напомним, в Эссентуках 2018 год стартовал под эгидой федерального проекта «Современная городская среда». В городе в течение ближайших 5 лет (2018 – 2023) будет реализована соответствующая муниципальная программа, которая позволит поэтапно реконструировать несколько общественных территорий.

Если у вас есть актуальная информация на тему «Городская среда», предложения по усовершенствованию территорий курорта, можете поделиться ими и отнести в управление ЖКХ, оставить на официальном сайте администрации.

Формат предложения свободный, также это может быть креативная идея или даже готовый проект.

Без внимания администрации Эссентуков не останется ни один вопрос, касающийся городской среды и благоустройства, каждый житель может сообщить о том, что его беспокоит в городе, и обязательно будет услышан.

Соб. инф.

Фото из архива редакции

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Лучшее – детям

В Эссентуках готовится к открытию центр молодежного инновационного творчества «Протон»

Получив грантовую поддержку от краевого правительства на реализацию проекта открытия «Центра молодежного инновационного творчества «Протон», руководитель проекта Антон Кисловский и его команда почти сразу приступили к делу. Руководство города, понимая важность и перспективность направления, всеми возможными способами поддерживает данную инициативу. В первую очередь городом было предоставлено подходящее помещение.

Потихоньку начали наводить порядок, закупать необходимое оборудование и реквизит, подыскивать и обучать профильных специалистов, разрабатывать учебные программы и план.

Официальное открытие назначено на первые числа марта. Поэтому узнать, как продвигается дело и какая еще необходима помощь, приехал глава города Эссентуки Александр Некристов, под чьим личным контролем находится реализация проекта.

В ходе рабочей поездки были даны сразу несколько поручений: привести в порядок прилегающую территорию – тротуар и дорогу, обеспечить информационную поддержку для набора учеников. Осмотрев новое оборудование и помещение, Александр Некристов предложил найти возможность сделать аудитории не только безопасными, но и яркими, чтобы на-



страивать детей на творческий лад. Также в ходе беседы с преподавателями центра были озвучены пожелания установить вентиляцию и увеличить количество санитарных комнат.

На днях пришли станки – фрезерный и токарный, а также наборы для

занятий робототехникой. Сейчас коллектив в ожидании поставки 3D-принтера, 3D-сканера и лазерной установки для нарезки комплектующих. Компьютерное оборудование для учебного класса, где могут одновременно заниматься 8 человек, ждет монтажа.

Предстоит процесс досконального изучения техники, установки лицензированного программного обеспечения, апробации учебных программ.

Обучаться дети будут по нескольким направлениям технического творчества, в том числе таким современным, как 3D-моделирование и робототехника. Базовые программы в рамках дополнительного образования будут предоставляться на бесплатной основе. И, конечно же, станут поддерживаться любые творческие и инновационные идеи.

– Мы делаем все возможное, чтобы воспитанники центра уже в этом году стали участниками российских соревнований и привезли победы, – подчеркнул глава города.

Именно победы и достижения Александр Юрьевич обозначил как главную мотивацию на дальнейшее расширение и финансирование центра. Если будет виден результат, станет оказываться и соответствующая всесторонняя поддержка.

Валерия ПЕТРОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

Практика, которой стоит доверять

Свыше 17 тысяч эссентучан прошли диспансеризацию в прошлом году, в 2018-м планируется обследовать 14 с половиной тысячи человек. Проверить, в этом ли году вам пора проходить эту процедуру, легко: ваш возраст должен делиться на три.

— Везде в здании поликлиники висят таблички. Но даже если ваш год не подходит, в профилактическом обследовании все равно не откажут, — рассказала заведующая отделением медицинской профилактики ГБУЗ СК «Эссентукской городской поли-

риска, заболеваний на ранней стадии, выявления патологии.

Если у пациента обнаруживается недуг, его обследование продолжается. В этом случае предусмотрена консультация специалистов — хирурга, уролога, проктолога или терапевта, которые назначают необходимые процедуры.

Объем диспансеризации таков: биохимический анализ крови, флюорография, маммография для женщин, измерение внутриглазного



Эссентукские медики просят обратить внимание горожан на факты участвовавших мошенничества. А именно на методы, в которых прикрываются медицинскими показаниями. Если вам предлагают приобрести якобы очень эффективные медицинские приборы, дорогостоящие биологически активные добавки с доставкой на дом, звонят из лечебных учреждений в связи с плохими результатами анализов или установленным серьезным диагнозом — проявите бдительность. По подобным фактам пациентам необходимо информировать лечащего врача или сообщать в полицию.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА



клиники» Ольга Колесова (на снимке справа). — Диспансеризация организована с целью выявления факторов

давления, осмотр гинекологом, а для мужчин в определенной возрастной категории — специфические анализы.

АКТУАЛЬНО

Новые возможности материнского капитала

С 1 января 2018 года начала действовать новая президентская программа по поддержке нуждающихся семей при рождении в них первого или второго ребенка. Ежемесячными выплатами на первенца занимаются органы социальной защиты населения, а вот выплаты на второго ребенка происходят за счет средств материнского капитала и оформляются в отделениях Пенсионного фонда страны.

Чтобы ответить на все актуальные вопросы по этой теме, управляющий Отделением Пенсионного фонда РФ по Ставропольскому краю Владимир Попов, его заместитель, курирующий это направление, Елена Долгова, руководитель и сотрудники ПФР всех субъектов края, а также региональные СМИ провели совещание в режиме видеотрансляции.

Точный размер ежемесячной выплаты из материнского капитала в 2018 году установлен индивидуально в каждом отдельно взятом регионе проживания. Однако в связи с тем, что программу материнского капитала продлили до 2021 года включительно, ранее руководством страны была озвучена сумма около 10500 рублей. В Ставропольском крае выплата составит 9 123 рубля.

Итак, кто имеет право на ЕВ и каков процесс оформления? Выплата будет предоставляться семьям, проживающим на территории России, если мама и ребенок являются гражданами Российской Федерации. Второй ребенок (родной или усыновленный) должен быть рожден с 1 января 2018 года. В качестве критерия нуждаемости выступает среднедушевой доход семьи за 12 месяцев, предшествующих обращению за пособием, он не должен превышать 1,5-кратной величины прожиточного минимума, установленного в регионе проживания

для трудоспособного населения. В СК на одного человека эта сумма равна 14106 рублям, а это значит, что семья из четырех человек должна иметь доход не выше 56424 рублей. Выплата будет предоставляться до достижения ребенком 1,5 лет.

После написания заявления и предоставления документов (в случае, если все условия соблюдены) пособие назначат сроком на 1 год, после чего нужно будет повторно собирать документы и писать заявление на продление выплат до исполнения ребенку полутора лет. Стоит особо обратить внимание, что, если обратиться за выплатами до того, как ребенку исполнится 6 месяцев, то пособие будет начислено с даты его рождения, а если обратиться позднее, чем через полгода после рождения, то выплаты назначат только с момента обращения, без учета пропущенных месяцев.

Четко регламентированы и статьи доходов, учитываемые при расчете:

- заработная плата (в том числе премии) и доходы от предпринимательской деятельности;
- пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты;
- довольствие военнослужа-

щих, сотрудников органов МВД, госслужащих;

— страховые пенсионные выплаты правопреемникам умерших лиц.

При этом в расчет не будут братья доходы от сдачи в аренду недвижимости и проценты по банковским вкладам, а также единовременная материальная помощь от государства, полученная в связи со стихийными бедствиями, террористическими актами и иными чрезвычайными ситуациями.

Сумма материнского капитала, положенная по сертификату, станет ежемесячно уменьшаться в размере полученной выплаты. Кроме того, выплаты не являются обязательными, то есть, автоматически выплачивать их не будут, если лицо не подаст соответствующее заявление и не предоставит необходимый пакет документов.

Подать заявление и документы для назначения выплат на второго ребенка можно в территориальном отделении Пенсионного фонда, а также в МФЦ или на сайте Госуслуг.

Валерия ПЕТРОВА
Фото из открытых источников Интернета

2018МАРТА

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ



Голосование по месту нахождения

В соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденных постановлением ЦИК России от 1.11.2017 № 108/900-7, избиратели, которые будут находиться в день голосования, 18 марта 2018 года, вне места своего жительства, могут подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения

- с 31 января по 12 марта 2018 года:**
- > в любую территориальную избирательную комиссию, сформированную на территории Ставропольского края;
 - > через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - > в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Адреса мест нахождения пункта приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения территориальных избирательных комиссий на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

Наименование территориальной избирательной комиссии	Адрес помещения пункта приема заявлений	График работы в период с 31 января по 12 марта 2018 года
Территориальная избирательная комиссия города Эссентуки	ул. Вокзальная, 3, г. Эссентуки, 357600 (8-879-34) 6-15-04	в рабочие дни (понедельник - пятница) - с 14.00 до 18.00 в выходные дни (суббота, воскресенье, 9 марта 2018 года) и праздничные дни (23 февраля и 8 марта 2018 года) - с 10.00 до 14.00
	ул. Октябрьская, 471, г. Эссентуки, помещение в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников»	в рабочие дни (понедельник - пятница) - с 14.00 до 18.00 в выходные дни (суббота, воскресенье, 9 марта 2018 года) и праздничные дни (23 февраля и 8 марта 2018 года) - с 10.00 до 14.00

Избирательная комиссия Ставропольского края

ВАЖНО ЗНАТЬ

Сообща, где торгуют смертью

С 12 по 23 марта территориальными органами МВД России совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований, при участии специалистов в сфере профилактики наркомании, лечения и реабилитации наркозависимых лиц проводится первый этап Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью». Цель акции — привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления.

В Отделе МВД России и администрации города Эссентуки круглосуточно работают «телефоны доверия», по которым можно сообщать факты незаконного оборота и потребления наркотиков, содержания наркопритонов. Задать вопросы и предложения в сфере совершенствования эффективности профилактики наркомании, лечения и реабилитации наркозависимых лиц.

«Телефоны доверия»: Отдел МВД России по городу Эссентуки — 3-72-70, 6-16-01 или 02; администрация города — 6-08-10, 6-51-03; Эссентукский филиал ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» — 7-60-36; электронный адрес adm-essentuki@yandex.ru; официальный сайт adm-essentuki.ru.

Соб. инф.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7.02.2018 **№ 114**
г. Эссентуки

О комплексе мер по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения на территории города Эссентуки 18 февраля 2018 года народных гуляний «Прощай, Масленица!»

В целях недопущения террористических актов, обеспечения безопасности дорожного движения и общественной безопасности граждан в период подготовки и проведения народных гуляний «Прощай, Масленица!» администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проезд автотранспорта, определить пешеходной зоной с 8.00 до 16.00 18 февраля 2018 года участок дороги от переулка Садового до въезда на городское озеро (со стороны сцены).
2. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов) на время проведения мероприятия с 12.00 до 15.30 18 февраля 2018 года
 - 2.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.
 - 2.2. Не допускать проезд автотранспорта к месту проведения мероприятия (городское озеро), кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятия.
 - 2.3. Проводить контрольный осмотр места проведения мероприятий с использованием служебных собак.
3. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.
4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Эссентуки» (О.А. Горбачев):
 - 4.1. Подготовить и выставить с 11.00 до окончания мероприятия 18 февраля 2018 года на городском озере смену аварийно-спасательной службы и уточнить расчеты сил и средств плана действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий.
 - 4.2. Обеспечить совместно с ОНД и ПР УНД ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по г. Эссентуки и Предгорному району) (В.И. Вороненко) и ПЧ-19 ФГКУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю» (Д.С. Сидоркин) безопасное пребывание людей при проведении мероприятия на городском озере в пределах своей компетенции.
5. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Станция скорой медицинской помощи» города Эссентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на городском озере с 11.00 до окончания мероприятия 18 февраля 2018 года.
6. Рекомендовать руководителям частных охранных организаций города Эссентуки, командиру народной дружины из числа членов ЕФКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Эссентуки А.Г. Бобковым и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО Мальцевым А.Ю. оказать содействие Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.
7. МБУ «КБ» (О.В. Молотов) подготовить и установить до 10.00 18 февраля 2018 года переносные турникеты для ограждения места массового пребывания людей при проведении мероприятия на городском озере.
8. Управлению культуры, искусства и молодежной политики администрации города (М.Ю. Ежков) представить в срок до 16 февраля 2018 года в отдел административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) списки автотранспорта, участвующего в проведении мероприятия.
9. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
10. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (А.Н. Легицкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимову.
12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

ИНИЦИАТИВА

Будем здоровы. Новый проект для ессентучан

В минувшую субботу в Ессентуках стартовал проект «Будем здоровы!». Две мобильные выездные бригады врачей работали в педагогическом колледже и шахматной школе.



В состав бригад входят врачи высокой квалификации: терапевт, невролог, педиатр. Цель проек-

та – дать возможность людям, нуждающимся в медицинском осмотре, прийти по месту жительства в выходной

день (субботу) и получить квалифицированную медицинскую помощь. Далеко не все горожане могут позволить себе посещение поликлиники в будни. Прийти в субботу на бесплатную консультацию к специалисту, получить направление на необходимые анализы очень удобно. Плюс еще в том, что врачи работают в шаговой доступности. За прошедшую субботу более 60 человек смогли получить бесплатную медицинскую помощь.

– Повышение качества работы системы здравоохранения в городе Ессентуки – наша главная задача, – рассказал руководитель проекта, главный

врач ГБУЗ СК «Ессентукская городская больница» Дмитрий Катанов, – уверен, наш эксперимент удался, горожане довольны таким подходом к делу.

Соб. инф.

В субботу, 10 февраля, с 9.00 до 13.00, мобильные оздоровительно-профилактические комплексы продолжают свою работу. 2 выездные бригады врачей будут работать по адресам: улица Октябрьская, 419 (МБОУ СОШ № 4) и улица Ермолова, 137 (МБОУ СОШ № 9). Приходите на консультацию! При себе необходимо иметь паспорт и полис медицинского страхования.

АНОНС

На контроле у главы

Накануне глава Ессентуков Александр Некристов посетил городские лечебные учреждения, в которых сейчас идет ремонт, – родильный дом, кожнодиспансер, детскую поликлинику. **Подробности читайте в следующем номере.**



ПРОФЕССИОНАЛЫ

Береги зубы смолоду



9 февраля во всем мире отмечается день стоматолога. Ессентуки по праву гордятся своими врачами-стоматологами – специалистами, которые возвращают пациенту здоровые зубы и белоснежную улыбку. И вряд ли найдется такой человек, которому ни разу в жизни не пришлось побывать у стоматолога. Если еще двадцать – тридцать лет назад визит к «зубнику» наводил на пациентов страх и многие предпочитали «терпеть» боль, то сейчас, с появлением новейших средств диагностики и лечения, красивые и здоровые зубы без боли – это уже обыденная реальность.

В канун профессионального праздника, корреспондент «Ессентукской панорамы» посетил городскую стоматологическую поликлинику и пообщался с заместителем главного врача по медицинской части Федором Афанасовым.

В этом году поликлинике исполнится 64 года. За такой солидный срок изменилось немало, и сегодня в здании, площадь которого более двух тысяч квадратных метров, 45 врачей оказывают практически все виды услуг взрослым и детям родного города, городов и районов КМВ.

На вопрос о сложностях в современной стоматологии Федор Павлович без раздумий ответил, что трудности стоматолога зачастую заключаются именно в технической части работы. Нет единого универсального рецепта для лечения больного зуба, каждый случай по-своему уникален, и для любого пациента существует не одно решение в выборе плана лечения. Даже опытный доктор может не сразу найти оптимальный вариант, это может стать очевидным лишь в процессе лечения, и профессионализм врача – в арсенале его знаний и умений для своевременного выбора тактики оказания помощи.

Федор Павлович добавил, что существуют определенные рамки работы, которые также вызывают сложности. Например, временные ограничения, когда врач просто физически не может принять всех пациентов, желающих попасть на прием, или невозможность рассчитать время приема, поскольку каждый пациент со своей проблемой уникален, а это значит, время посещения врача может сдвинуться и пациенты не попадут к стоматологу ровно в назначенный час. Баланс между качеством и количеством найден, заверил Федор Павлович, и врачам стоматологической поликлиники удается соответство-

вать установленным государством стандартам лечения.

И, несмотря на сложности, есть и большие плюсы. Отчасти это благодаря инструментарию, который совершенствуется с каждым годом. Качество работы повышается при использовании диагностического оборудования, которого раньше просто не было. Например, в городской стоматологии завершается подготовка кабинета конусно-лучевой компьютерной томографии, которая позволит делать снимки в формате 3D.

Еще одним сильным двигателем прогресса является желание молодых специалистов обучаться всему новому и повышать уровень профессионализма.

– Наша работа предполагает постоянное обучение, – поделился Федор Афанасов. – И ребята делают это по своей инициативе. Особенно важную роль сегодня играют профессиональные сообщества в Интернете, где специалисты практически в непрерывном режиме делятся опытом, и каждый день можно встретить что-то новое. Профессионалы из всех уголков страны публикуют этапы своей работы, это расширяет горизонты и дает толчок к развитию в специальности. Я молодым всегда говорю, что из института никто врачом не пришел; чем раньше они поймут, что ничего не умеют, тем быстрее из них получатся врачи. Кто быстрее оценит свое реальное состояние и захочет двигаться дальше, тот добивается успеха.

На прощание Федор Афанасов пожелал нашим читателям не забывать следить за здоровьем полости рта, выполнять ежедневные гигиенические процедуры, показываться специалисту раз в полгода, хотя этот срок у каждого индивидуальный, и стоматолог подскажет, как часто нужно показываться специалисту именно вам. Нелишним будет посетить гигиениста-стоматолога, который научит правильно чистить зубы, а потом проверит, как пациент усвоил урок, с помощью специальных индикаторов. Когда гигиенически все будет сделано правильно, к стоматологу вы будете ходить однозначно реже.

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

Очередей больше нет

Одно из направлений, которому уделяется особое внимание со стороны руководства города, – здравоохранение. За последние пару лет огромные инвестиции вложены в ремонт и оснащение лечебных учреждений Ессентуков. Одно из них – городская поликлиника, которая стоит на страже здоровья ессентучан. Изменения, произошедшие в здании и структуре работы, – налицо.

В рамках краевой программы по ремонту учреждений здравоохранения поликлинике было выделено 8 миллионов из бюджета СК. В прошлом году на эти средства отремонтировали хирургическое отделение, купили новое оборудование и мебель. Все оборудование соответствует стандартам оснащения амбулаторно-поликлинической помощи. Перевязочные и операционные снабжены всем необходимым. На дополнительные средства в ближайший квартал осталось дооснастить отделение для проведения полного спектра амбулаторных операций – электронож, кислородные генераторы и прочее. Так же краевых средств хватило на ремонт на этаже, где расположена травматология.



– Сейчас поликлиника обновлена на 36 процентов. Губернатор Владимир Владимиров после недавнего визита пообещал выделить средства на дальнейшую реконструкцию, – поделился главврач городской поликлиники Вадим Петровский.

Также пациенты наверняка обратили внимание на обновления в записи на прием, консультаций в регистратуре. Запущен пилотный проект «Бережливая поликлиника». В ее рамках теперь существуют три подразделения – контакт-центр, где принимаются все вызовы на дом, запись к врачу в электронную очередь. Вынесен пост администратора непосредственно в зал. Убраны барьерные стойки с регистраторами для более удобного взаимодействия.

Практически бесперебойно работает и самостоятельная запись на прием в сети Интернет на порталах здравоохранения. Активно используется справочная линия, куда можно обратиться с мобильного телефона.

Все мероприятия, считают медики, должны привить пациентам «экологичное» взаимодействие с поликлиникой – без ранних очередей и нервов. Взять талон и посетить специалиста возможно практически в любое удобное время.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2.02.2018 **№ 98**
О назначении общественного обсуждения проекта постановления администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения общественного обсуждения социально-значимых проектов нормативно-правовых актов администрации города Эссентуки, утвержденным постановлением администрации города Эссентуки от 6 февраля 2015 года № 299, на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественное обсуждение по проекту постановления администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных

ситуаций», утвержденную постановлением администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114 с 3 февраля 2018 года по 4 марта 2018 года согласно приложению 1.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (А.Н. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Общему отделу администрации города Эссентуки (М.К. Шелевей) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки В.В. Хуртаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

Приложения к постановлению администрации города Эссентуки от 2.02.2018 г. № 98 «О назначении общественного обсуждения проекта постановления администрации города Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114»

- Проект постановления администрации г. Эссентуки «О внесении изменений в муниципальную программу города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением администрации города Эссентуки от 13 декабря 2016 года № 2114»;
- Паспорт муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;
- Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Эссентуки» муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;
- Подпрограмма «Защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;
- Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;
- Подпрограмма «Охрана окружающей среды» муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяй-

ства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;

- Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»;
- Подпрограмма «Обустройство мест массового отдыха в городе-курорте Эссентуки» муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;
- Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и показателей решения задач подпрограмм Программы и их значениями»;
- Перечень основных мероприятий подпрограммы Программы»;
- Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»;
- Детальный план-график реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» на очередной финансовый 2018 год»;
- Пояснительная записка к муниципальной программе города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» размещены на официальном сайте администрации города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru> в разделе «Администрация» – «Документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2018 г. **№ 97**
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Эссентуки от 22 января 2018 года № 22 «О внесении дополнений в постановление администрации города Эссентуки от 6 июля 2015 года № 1785 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Эссентуки»

В связи с допущенной технической ошибкой администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из границ избирательного участка №403 улицу Очаровательную (полностью).
2. Включить в границы избирательного участка №380 улицу Очаровательную (полностью).
3. Заведующему информационно-аналитическим отделом администрации города Эссентуки В.Б. Герасименко опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Заведующему отделом по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки А.Н. Легецкому разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

НА ДОРОГАХ КУРОРТА

Ремень безопасности и тонировка

В целях стабилизации аварийности в городе личный состав ОГИБДД проводит массированные обработки на конкретных участках улично-дорожной сети по выявлению и пресечению нарушений Правил дорожного движения, являющихся основными причинами ДТП. 7 и 9 февраля с 15 до 17 часов и с 7.30 до 9.30 будут проведены мероприятия, направленные на выявление и пресечение нарушений ПДД в части тонировки стекол и использования водителями ремней безопасности. Мероприятия проводятся под условным наименованием «Тонировка», «Ремень безопасности».

Привлечены к ответственности

Сотрудниками ОГИБДД города Эссентуки за период оперативно-профилактического мероприятия «Тонировка», проводимого с 30 января по 4 февраля привлечено к административной ответственности 70 водителей автотранспортных средств, на которых установлены стекла, светопропускание которых не соответствует требованиям технического регламента.

Операция «Ксенон»

В Эссентуках 1 и 2 февраля проводилось профилактическое мероприятие «Ксенон», направленное на выявление транспортных средств, цвет огней и режим работы которых не соответствуют требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

Уважаемые жители и гости города-курорта Эссентуки! Согласно ч. 3 ст. 12.5 КоАП РФ управление транспортным средством, оснащённым фарами, свет которых не удовлетворяет требованиям, грозит лишением водительских прав на срок от 6 месяцев до 1 года с конфискацией приборов.

Соб. инф.

УТСЗН

О выплатах семьям

В Ставропольском крае семьям в случае рождения первого ребенка назначаются и выплачиваются за счет средств федерального бюджета следующие виды государственных пособий (размер пособий указан в индексированном с 1.02.2018 размере):

- 1) единовременное пособие по беременности и родам в размере 628,47 руб.;
- 2) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, в размере 628,47 руб.;
- 3) единовременное пособие при рождении ребенка в размере 16759,09 руб. выплачивается в установленном размере: работающим гражданам – по месту работы; неработающим – в органах соцзащиты населения по месту жительства;
- 4) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет в размере 3142,33 руб. гражданам, осуществляющим уход за первым ребенком (работающим гражданам – по месту работы, исходя из размера заработной платы; неработающим гражданам – в органах соцзащиты по месту жительства в установленном размере; лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации, – в органах соцзащиты по месту жительства, в размере 40% среднего заработка по месту работы за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу наступления отпуска по уходу за ребенком (месяцу увольнения в период отпуска по беременности и родам); в период отпуска по уходу за ребенком – в размере, установленном по предыдущему месту работы).

На первого ребенка, рожденного начиная с 1 января 2018 года, назначается и выплачивается ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка за счет средств федерального бюджета в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Ставропольском крае за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты (в 2018 году – 9123,00 руб.).

Право на ежемесячную выплату имеют семьи, чей среднедушевой доход не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ставропольском крае за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты (в 2018 году полутора кратная величина прожиточного минимума составляет 14106,00 руб.).

В случае, если среднедушевой доход вашей семьи ниже величины прожиточного минимума в Ставропольском крае, вы имеете право на пособие на ребенка до достижения им шестнадцатилетнего возраста (в случае обучения в общеобразовательном учреждении ребенка – до 18 лет), выплачиваемое за счет средств краевого бюджета, в следующем размере: 364,00 руб. – на ребенка; 728,00 руб. – на ребенка одинокой матери; 546,00 руб. – на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

По вопросам, связанным с осуществлением назначения и выплаты вышеуказанных пособий, необходимо обратиться в орган социальной защиты по месту жительства.

Соб. инф.

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

О пожарах в январе

За январь сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНД и ПР ГУ МЧС России по СК (по г. Эссентуки и Предгорному району) и дежурными караулами ПСЧ-19 ФГКУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю» осуществлялся выезд и регистрация по 14 сообщениям о загораниях на территории г. Эссентуки, из них 7 пожаров.

2.01 в 8.57 по адресу: ул. К. Маркса, 4, кв. 4 произошло возгорание квартиры. В результате пожара повреждено 10 кв. м. Причина пожара: аварийный режим работы электрической сети. Погибших и пострадавших нет. 4.01 в 8.57 по адресу: ул. К. Маркса, 54, кв. 3 произошло возгорание квартиры. В результате пожара повреждены квартиры на общей 5 60 кв. м. Причина пожара: перегрев печи. Погибших и пострадавших нет. 12.01 21.37 по адресу: ул. Володарского, 76 произошло возгорание жилого дома. В результате пожара поврежден дом на общей 5 42 кв. м. Причина пожара: поджог. Погибших и пострадавших нет. 15.01 в 6.52 по адресу: ул. Кирпичная, 126 произошло возгорание кровли жилого дома. В результате пожара поврежден дом на общей 5 60 кв. м. Причина пожара: аварийный режим работы электрической сети. Погибших и пострадавших нет. 17.01 в 4.25 по адресу: ул. Ф. Энгельса, 36, кв. 65 произошло возгорание квартиры. В результате пожара повреждена квартира на общей 5 1,5 кв. м. Причина пожара: неосторожность при курении. От отравления угарным газом пострадал 1 человек. 17.01 в 19.07 по адресу: ул. А. Сергеева, 45 произошло возгорание жилого дома. В результате пожара поврежден дом на общей 5 40 кв. м. Причина пожара: аварийный режим работы электрической сети. Погибших и пострадавших нет. 26.01 в 8.40 по адресу: ул. Ермолова, 52 произошло возгорание жилого дома. В результате пожара поврежден жилой дом на общей 5 140 кв. м. Причина: аварийный режим работы электрической сети. Погибших и пострадавших нет.

Соб. инф.

ПОЛИЦИЯ СООБЩАЕТ

Если обнаружен подозрительный предмет

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

- Во всех перечисленных случаях:
- > не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
 - > зафиксируйте время его обнаружения;
 - > постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
 - > обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните им, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, это может привести ко взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Телефоны полиции: 102, 02, (87934) 6-16-01.

Главное управление МВД России по Ставропольскому краю
355035, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 102.
«Телефон доверия» ГУ МВД России по Ставропольскому краю: круглосуточно (8652) 95-26-26 либо 8-800-100-26-26 (звонок бесплатный) или 02 (020 с мобильного).
«Телефон доверия» ГУ МВД России по Ставропольскому краю входит в «горячую линию» МВД России и также предназначен для обращений граждан с сообщениями о преступлениях и иных правонарушениях, совершенных сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации. Справочная ГУ МВД России по Ставропольскому краю: (8652) 30-46-22, 30-40-00. Дежурная часть ГУ МВД России по Ставропольскому краю: (8652) 30-40-43, 30-41-51, 23-65-40, 26-63-26ф, 02. Дежурная часть УГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю (8652) 38-42-55.
Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Эссентуки (Отдел МВД России по городу Эссентуки)
Юридический адрес: г. Эссентуки, ул. Чкалова, 3.
Дежурная часть Отдела МВД России по г. Эссентуки: 02 (020 с мобильного), (87934) 6-16-01. «Телефон доверия» Отдела МВД России по г. Эссентуки круглосуточно (87934) 3-72-70.

Как распознать террориста-смертника

Трагические события последнего времени свидетельствуют, что террористами-смертниками могут быть лица как мужского, так и женского пола. Анализ случаев совершения террористических актов показывает, что смертники – это в основном молодые люди 18-35 лет различных национальностей. Если случилась террористическая акция несовершеннолетними.

Несмотря на многообразие типов террористов-смертников, у них много общего: нахождение в постоянном психоэмоциональном стрессе, вызванном суицидальными мыслями и страхом попасть живыми в руки спецслужб, вызывают тревожное состояние (обостряются чувства беспоконья, подозрительности и недоверия к окружающим людям, особенно при неожиданных контактах с ними).

Сильный стресс перед задержанием редко означает, что террорист-смертник боится разоблачения и наказания. Он боится того, что задержание не позволит реализовать задуманное.

Внешними проявлениями этого страха являются: бледное (или сильно покрасневшее) лицо, угрюмый взгляд, потливость (особенно рук), дрожание пальцев рук, скованные движения. Перед продвижением вперед он наблюдает за действиями других людей, при нахождении впереди сотрудников милиции стремится изменить направление движения и обойти их.

Террорист-смертник обычно внешне видом не выделяется из толпы. Внешними признаками террориста-ваххабита могут являться: у мужчин – наличие бороды (чаще не стриженной) и головного убора (обычно тубейката без узоров и вышивки), отсутствие усов; у женщин – платок закрывающий шею и уши. Пальцы однотонные, часто с рисунком, длиной ниже колен или же почти до земли, рукава – длинные. Даже в жаркую погоду женщина может быть одета в куртку и плащ. Если они одеты в куртки, плащи или пальто, обычно пуговицы, молнии наглухо застегнуты.

Наличие у подозреваемого лица темных очков, скрывающих от окружающих невербальные сигналы его глаз, также может свидетельствовать о его негативных намерениях

Террорист-смертник характеризуется тревожным и эмоционально неустойчивым состоянием, отсутствием положительных эмоций, непониманием юмора. На вопросы он отвечает неохотно, монотонно, часто с продолжительными паузами для обдумывания, иногда сбивчиво, непоследовательно. Некоторые вопросы могут остаться без ответов.

Если вы подозреваете в прохоже, соседе по салону автобуса и т.д. террориста-смертника, не подавайте вида, не паникуйте и не пытайтесь обезвредить его самостоятельно. Поняв, что обнаружен, террорист-самоубийца может реализовать свой замысел.

Запомните, как можно больше информации о террористах (количество, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора, темперамент, манера поведения, направление движения).

Сообщите ближайшему сотруднику полиции и держитесь на безопасном расстоянии от подозреваемого (не менее 300 метров).

Помните! Обезвреживание террористов производится только сотрудниками правоохранительных органов. Но безопасность всех зависит от бдительности каждого. Ваш звонок свяжет террористам руки.

Если получена информация об эвакуации

• Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

- Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.
- Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия: возьмите личные документы, деньги, ценности; отключите электричество, воду и газ; окажите помощь пожилым и тяжело больным людям; обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Телефоны полиции: 02, (87934) 6-16-01.

Соб. инф.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Новое в сдаче ГТО

В соответствии с Положением о комплексе ГТО утверждены обновленные государственные требования к уровню физической подготовленности населения.

Новая редакция нормативов ГТО разработана с учётом 1 млн. результатов тестирования, полученных в рамках апробации комплекса в 2014-2016 гг., одобрен ведущими спортивными вузами страны, Министерством обороны России, общероссийскими федерациями по видам спорта и утверждена решением Коллегии Минспорта России 15 июня 2017 года.

Среди нововведений – стандартизация условий выполнения испытаний и регистрация их результатов в метрической системе, а также введение дополнительных сквозных тестов для всех возрастных групп.

Обновлённые нормативы вступили в силу с 1 января 2018 года и будут действовать на протяжении 4 лет.

В связи с этим изменится отчетный период выполнения нормативов ГТО для обучающихся (1-6 возрастные ступени). В 2017 – 2018 г.г. отчетный период будет разделен на 2 части:

- 1 июля – 31 декабря 2017 г. – отчетный период, в течение которого действительны результаты тестирования по нормативам, действующим в 2017 году;
- 1 января – 1 июля 2018 г. – отчетный период, в течение которого будут действовать новые нормативы ГТО.

У взрослого населения (6-11 возрастные ступени) отчетный период останется без изменений с 1 января по 31 декабря 2018 г.

В настоящий момент Минспорт России готовит соответствующий пакет дополнений в протокол тестирования, которым урегулирует «переходный период» каждые 4 года.

Центр тестирования ГТО г. Эссентуки приглашает всех желающих выполнить нормативы всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Подробную информацию можно получить по телефону 8 (87934) 2-02-26 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

Соб. инф.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6.02.2018 г. Ессентуки № 107

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, на основании обращения Министерства экономического развития Ставропольского края администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ессентуки от 1.06.2012 № 1041 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и предназначенных для передачи в аренду».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города (Легицкий А.Н.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно - политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки С.В. Павлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

**Приложение 1
к постановлению администрации
города Ессентуки от 6.02.2018 № 107**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**
Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки, предназначенного для передачи во временное владение и (или) в пользование (аренду), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по заявлению заявителя.

Круг заявителей

1.2 Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, предоставляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки (далее – комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы комитета: понедельник – четверг с 9-00 часов до 18-00 часов, пятница – с 9-00 до 16-45, перерыв с 13 часов до 13-45 часов.

1.4 Информацию о месте нахождения и графике работы комитета можно получить на сайте комитета www.kms-essentuki.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде комитета.

1.5 Справочный телефон комитета о порядке предоставления муниципальной услуги - 7-65-53.

1.6 Адрес сайта комитета www.kms-essentuki.ru.

Адрес электронной почты комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.7 Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет, предоставляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.8 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в помещениях комитета;

на официальном сайте комитета www.kms-essentuki.ru в сети Интернет;

1.9 На стенде комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы комитета, контактных телефонах комитета, а также адрес сайта комитета.

На информационных стендах в помещении комитета и на Интернет-сайте комитета размещается следующая информация:

схема размещения ответственных специалистов и график приема;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) предоставленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной
услуги**

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

**Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу**

2.2. Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки (далее - комитет). Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники отдела имущества комитета.

2.3. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в комитет.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя каких-либо действий, в том числе согласований, для получения муниципальной услуги, за исключением действий, предусмотренных настоящим регламентом.

2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги комитет не осуществляет взаимодействие с другими органами.

2.5. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации об объектах, предназначенных для сдачи в аренду.

2) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) информации об объектах, предназначенных для сдачи в аренду;

2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Срок выдачи (направления по почте) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи с
предоставлением муниципальной услуги**

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 2.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденный решением Совета города от 28.10.2009 № 104;

Положением о комитете по муниципальной собственности города Ессентуки;

Настоящим регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

оригинал заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки и предназначенного для сдачи в аренду (приложение № 1 к настоящему регламенту).

документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

3) общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);

4) военный билет военнослужащего;

5) паспорт моряка;

6) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

7) удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, адрес места его жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.12. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.13. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

2.14. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы предоставляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе предоставить

2.15. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.11 настоящего регламента. Документы, перечисленные в пункте 2.11 настоящего регламента, предоставляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае, если: предоставленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;

в предоставленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

обращения с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей;

наличия в документах, предоставленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

непредоставления или предоставления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.21. Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.25. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.26. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посред-

ством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрено личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие предоставленного заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.27. Помещения, в которых осуществляется предоставление услуги, должны:

соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031, и быть снабжены противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

оборудованы входами, обеспечивающими свободный доступ в помещения, при этом вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями, пандусами и поручнями для инвалидов;

оснащены приспособлениями визуальной и звуковой информации;

расположены с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.28. На территории, прилегающей к зданию МФЦ, должна располагаться бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе с выделенными местами для инвалидов, оборудованными специальными указателями таких мест.

2.29. В помещениях предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

2.30. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями.

2.31. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны располагаться в доступном для прочтения месте и быть обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.32. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, имеющих оптимальные условия для работы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

2.34. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги является удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.35. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.

2.36. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, предоставляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество предоставленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификации ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, предоставленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.4. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и предоставленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.5. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность.

3.6. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

3.7. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям регламента специалист, ответственный за прием документов:

- если предоставлены копии необходимых документов: сверяет предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- если копии необходимых документов не предоставлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении заполняет самостоятельно от руки (с последующим предоставлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

- вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.8. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в регламенте, а также в случае неподведомственности обращения специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и предоставленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в регламенте, заявитель настаи-

вает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с предоставленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано:

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных регламентом, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированного отказа), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения личной подписью и печатью каждого экземпляра мотивированного отказа;

- вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.9. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и предоставленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.10. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.11. При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей общего пользования, в том числе посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.12. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие предоставленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, предоставленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.13. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.14. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной цифровой подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.15. Не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.16. Основанием для принятия решения является получение уполномоченным должностным лицом (специалистом отдела

имущества) заявления заявителя с приложением необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствие полученных заявления и документов требованиям действующего законодательства и настоящего регламента.

Уполномоченное должностное лицо: определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

принимает решение о предоставлении информации в форме письма, заверяя его личной подписью и печатью на бумажном носителе или электронной цифровой подписью на электронном носителе (при наличии технической возможности); передает готовую информацию специалисту, ответственному за выдачу готовых документов.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 10 дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Уполномоченное должностное лицо комитета (заведующий отделом имущества комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя комитета, заведующий отделом имущества комитета) проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3 Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4 Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы комитета и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5 Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», №162, 31.07.2004), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) комитета в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменном виде и должна быть подписана заявителем либо его уполномоченным представителем.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.3. Поступившая жалоба регистрируется и рассматривается комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.4. Ответ на жалобу не дается в случаях, если: не указаны фамилия, имя, отчество заявителя либо почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

текст не поддается прочтению, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица может быть принято одно из следующих решений:

признание действий (бездействия) должностного лица комитета соответствующим законодательству РФ;

признание действий (бездействия) должностного лица комитета не соответствующим законодательству РФ полностью или частично.

5.6. В случае признания действий (бездействия) должностного лица комитета соответствующим законодательству РФ выносится отказ в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае признания действий (бездействия) должностного лица комитета не соответствующим законодательству РФ полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Решения, принимаемые комитетом, оформляются в письменном виде. Копии решений направляются заявителю в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

*Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Ессентуки А.Н. Легецкий*

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

ФОРМА

заявления для получения информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

В комитет по муниципальной собственности города Ессентуки от гр. _____

(полные Ф.И.О.)

проживающего(-их) по адресу:

_____ (место регистрации физического лица)

телефон заявителя: _____

Представитель по доверенности от

«__»__20__ №__

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить выписку из реестра муниципального имущества города-курорта Ессентуки Ставропольского края на _____

(наименование объекта, адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта,

названием улицы, номера дома, квартиры)

Прилагаю: _____

(перечень прилагаемых документов)

Способ получения документов

лично в комитете по муниципальной собственности	
лично в МФЦ	
посредством почтовой связи	

Настоящим подтверждаю добровольное предоставление своих персональных данных и даю согласие на их обработку.

Дата _____ подпись _____ ФИО заявителя _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»



ПРАЗДНИК

Блины, веселье и весна

В Ессентуках уже все готово ко встрече широкой Масленицы. С 12 по 18 февраля на территории курортного города пройдут большие десятка тематических мероприятий. Школы, детские сады, учреждения культуры будут проводить развлекательные программы, угощать гостей вкусными и ароматными блинами.

Открывается широкая Масленица в понедельник в Парке Победы в 14.00 большими народными гуляниями с участием творческих коллективов города.



Кульминацией всех мероприятий станут проводы Зимы 18 февраля с 12.00 на фестивальной площадке городского озера. Фотозоны, команда аниматоров, ярмарка изделий народных промыслов будут ждать жителей и гостей города. Перед активными забавами всех угощают блинами – языческим символом солнца, и травяным чаем. Планируется испечь около двух тысяч румяных и масленых. Проводы Масленицы в Ессентуках – это еще и спортивный праздник. Самых ловких и сильных определяют в покорении вершины столба, перетягивании каната, хоккее на траве, борьбе на бревнах, метании валенок, беге с ухватом.

Сожжение чучела Зимы станет самым зрелищным моментом. Горящая соломенная фигура – символ уходящих холодов; по народным поверьям,



подобный «ритуал» изгоняет зиму и становится прологом для весны. Считается, что масленичную неделю необходимо провести как можно веселее, тогда и год пройдет без уныния и печали.

Соб. инф.
Фото из архива редакции



ЭТО ИНТЕРЕСНО

Пригласили в заповедник

29 января педагоги, родители и воспитанники МБДОУ детского сада № 14 «Сказка» стали участниками экологического проекта «Сохранить природу родного края». В числе почетных гостей присутствовали председатель РО «Общественный экологический контроль России» в Ставропольском крае Владимир Емельянов, помощник представителя общероссийского экологического общественного движения «Зеленая Россия» г. Москвы по СК Виктор Ильинов, председатель Ставропольской региональной организации «Союз профессиональных литераторов» Ольга Семенова.

Малыши стали участниками экоурока, где была показана презентация «Красота оленей» – о восстановлении популяции пятнистых и благородных оленей в государственных природных заказниках «Лесная дача», «Русский лес», «Бугунтинский». Старшие дошкольники продемонстрировали свои знания, разгадав экологический кроссворд, читали стихи и отгадывали загадки, исполнили танцевальную композицию «Моя Родина – Россия».

Итогом мероприятия стало вручение педагогам благодарственных писем, а воспитанникам – памятных подарков с символикой проекта и приглашение присутствовать при выпуске оленей в заповедник.

Также дети получили раскраски и значки с силуэтами оленей. В будущем, пригласив друзей из детских садов микрорайона, ребята поделятся впечатлениями об акции и символическими подарками.

Соб. инф.

УВЛЕЧЕННЫЕ ЛЮДИ

Информатика – школьникам

Ессентукский педагог, руководитель код-класса «Информатика и ИС» МБУ ДО «Станция юных техников» Анастасия Шитова выиграла конкурс на лучшее эссе о своем объединении на тему «10 советов, как увлечь детей изучением ИКТ и программирования и организовать успешное объединение в дополнительном образовании детей» (проект «Твой курс – IT для молодежи»).

Наградой за проявленную активность в развитии своего код-класса стала поездка в Москву, где с 26 по 28 января 2018 г. проходила конференция «Траектории взаимодействия в развитии цифровых навыков» о роли, содержании, инициативах, инструментах, партнерстве во внеурочной деятельности и профессиональном развитии педагогов-наставников для развития цифровых

компетенций и потенциала современных школьников.

Данная конференция социально-го проекта Microsoft «Твой курс: IT для молодежи» стала местом встречи и уникальной площадкой по обмену опытом и обсуждению взаимодействия между лидерами различных социальных и образовательных инициатив. Она объединила более 90 участников из разных регионов России.

Коллеги делились накопленным опытом, обсудили ключевые вопросы по планированию и проектированию дорожной карты мероприятий по развитию сообщества участников проекта «Твой курс: IT для молодежи» и повышению профессионализма педагогов-наставников.

Соб. инф.



ТВОРЧЕСТВО НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Представляем вам поэзию ЕГТО «Синегорье» под руководством Александра Головки.

Стихи – это всегда особое таинство для пишущего человека. В этой подборке собраны новейшие произведения ессентукских поэтов, посвященные вечным темам и философским размышлениям.

ЗИМНЯЯ ЭЛЕГИЯ

Снег падал медленно, лениво
На грустный парк и на газон,
Сутулясь, стыли клёны, ивы
И погружались в сладкий сон.

Своим холодным покрывалом
Снег кутал землю и дома.
Зима пришла, околдовала,
Открыв со снегом закрома.

В объятьях сказочного плена
Я шёл, легко дышала грудь.
Струился тихо из Вселенной
Искристым снегом Млечный путь.

И в этом сказочном круженье,
С его весёлой кутерьмой,
Во мне рождалось ощущение
Слиянья с вечностью самой...

Александр Головки

КУХНЯ СТИХОВ

Пишет в кухне женщина стихи,
Разные выстраивая блюда.
Льет шедевр, шинкует пустяки,
Не страшась людского пересуда.

Пряностями выделит акцент,
Бросит зелень, перечной приправы.
И секретный свой ингредиент
Чтоб звучали чаще крики «Браво!».

Рядом с поварешкою тетрадь.
Варятся попутно мысли, фразы.
Закипят порой, не удержат,
И стихи ложатся рифмой сразу.

Чаще по-другому все идет,
Долгая за рифмой охота.
Словно соли в суп недостает,
Не хватает главного чего-то.
А потом всплывает вдруг словцо,
Вкусное, «изюминка из кваса».
Вмиг себя почувствует творцом,
Музой с античного Парнаса.

И всего дороже этот миг.
Мыслей неумных наважденье.
И понять сумеет, кто постиг
В муке стихотворства – наслажденье!

Очищая лук от шелухи,
Женщина смахнет с лица усмешку.
Стряпаются так порой стихи
Со слезой от лука вперемешку.

Любовь Ализарчик

ВЫШИВАЛЬЩИЦА

Зимние сумерки, вечер бездонный...
Вдвину в иголку яркую нить,
В доме тепло, тишина, и спокойно
Буду я в кресле крестик шить.

Вышью царицу, вышью блудницу,
Вышью Мадонну в угол святой.
Глаз бирюза, поволока, ресницы
Будут хранить в моём доме покой.

Пусть за окном ночь прохладой ложится.
Снежную песню, вьюга, мне пой.
Белое платье будет мне сниться,
В нём я танцую вместе с тобой.

Ольга Чеботаева

К 75-летию освобождения Кавминвод от немецко-фашистских захватчиков 11 января 1943 года

РАССКАЗ ВЕТЕРАНА ВОЙНЫ

Когда под Сталинградом окруженья
Фашистам мы устроили «котел»,
Тогда и началось освобожденье
На Ставрополье городов и сёл.

Тогда поспешно драпали вояки
С Кавказских гор, бросая на пути
Орудья, танки в панике и страхе,
С одним желаньем – ноги унести.

Заря победным флагом полыхала
Над Машуком, над крышами домов,
Когда дивизия стрелковая вступала*
На улицы курортных городов.

Мне не забыть, как мы освобождали
В руинах Пятигорск, Ессентуки,
Как жители нас радостно встречали,
Как плакали от счастья земляки.

Как нам шептали матери-старушки:
«Спаси, Господь, вас!» – осенив крестом.
И нам совали хлебные крошки,
Делясь своим единственным куском.

И помнит вся Подкумская долина
Ту радость, ликование сердец!
С тех пор мы гнали немца до Берлина,
Где встретили Победу наконец!

Сергей Рыбалко

*395-я стрелковая дивизия 37-й армии под командованием генерал-лейтенанта П.М. Козлова

Проблемы со спиной — прямой путь к инвалидности! Как забыть о боли остеохондроза?



Остеохондроз, казалось бы, болезнь не смертельная, но... Сначала из-за боли приходится не жить, а существовать. А уже потом, из-за ограничения подвижности, возникают сопутствующие проблемы, вплоть до отсутствия возможности ходить. О том, как избавиться от проявлений остеохондроза,

мы спросили у профессора кафедры неврологии Александра Владимировича Иванова.

— Александр Владимирович, правда ли, что остеохондроз может стать причиной более серьезных болезней?

— Действительно, от остеохондроза не умирают. Но есть один важный момент — если его не лечить, буквально в течение полугода появляется букет осложнений. Это и увеличение веса, и искривление позвоночника, постоянные боли. А что самое страшное — появление грыжи. Грыжу можно прооперировать, но... Это же спина. Можно остаться инвалидом.

— Что же делать?

— Лечиться! Только к лечению нужно подходить с умом. При остеохондрозе, как правило, прописывают лекарства, мази и рекомендуют делать зарядку. Это неполный список, т.к. перечисленные средства не позволяют нам влиять на причину — нарушение обмена веществ в межпозвоночных хрящах. Чтобы мучительные проявления болезни действительно были ликвидированы, терапия должна включать аппарат АЛМАГ-01.

— Почему именно АЛМАГ-01?

— Он имеет оптимальную конструкцию и параметры магнитного поля. Это проверенное средство для борьбы с остеохондрозом даже на фоне грыжи. Лечиться им можно дома самостоятельно. АЛМАГ-01 применяют, чтобы ликвидировать отек, воспаление, улучшить

питание межпозвоночных дисков, а главное — остановить прогрессирование заболевания. Фактически его используют для восстановления от тех повреждений, которые причинил остеохондроз. АЛМАГ-01 дает возможность наладить обмен веществ и запустить системы регенерации организма, способствуя постепенному восстановлению тканей диска и нормализации его функций. Уже через 20 дней лечение будет завершено. Теперь главное — не допустить повторного проявления остеохондроза, повторив курс через месяц, а затем через 3 — 4 месяца. При поддерживающем лечении АЛМАГом боли могут уйти навсегда.

— АЛМАГ используют в больницах?

— И очень активно! Им оснащены ведущие лечебные учреждения России, в том числе Поликлиника № 1 Управления делами Президента РФ, НИИ неотложной детской хирургии под руководством Л.М. Рошала, Главный военный клинический госпиталь академика Н.Н. Бурденко. Так, в военном госпитале отметили, что «АЛМАГ-01 способствует сокращению сроков лечения». А в городской клинической больнице Москвы пришли к выводу, что АЛМАГотерапия дает возможность «снизить в 2 раза число пациентов с выраженными нарушениями двигательной активности». Применение АЛМАГа способствовало и тому, что больные практически прекратили пользоваться обезболивающими.

— АЛМАГ-01 может помочь только от остеохондроза?

— Это специалист достаточно широкого профиля. Его применяют, чтобы успешно лечить не только остеохондроз, но и артроз, артрит, варикоз, гипертонию, переломы и растяжения. Производитель аппарата — компания ЕЛАМЕД — дает на аппарат гарантию 3 года, потому что на 100% уверена в его надежности и пользе.

— Александр Владимирович, спасибо вам за интервью! Что вы можете сказать в заключение?

— Остеохондроз не просто приносит дискомфорт. Он лишает нормальной жизни, а иногда и укорачивает ее. Поэтому даже слабые периодические боли — повод обратить внимание на проблему, выбрав грамотный подход к ее решению. Никогда не стоит сдаваться болезни!



Адреса продаж аппарата Алмаг-01 в г. Ессентуки:

Сеть «Городская аптека»,
тел. 8 (800) 200-07-45,
• ул. Титова, 14;
• ул. Кисловодская, район дома 24а (рядом с горполикликой);
• ул. Интернациональная, 34/1.

Сеть аптек «ГОРЗДРАВ»,
тел. 8 (800) 333-26-26,
• ул. Долина Роз, 2;
• ул. Титова, 14 (район Центр. рынка);
• ул. Шоссейная, 45 (ж/д ост. «Белый Уголь»);
• ул. Пятигорская, 160;
• ул. Октябрьская, 458.

Сеть аптек «Вита Плюс», тел. 8 (800) 333-33-26,
• ул. Интернациональная, 27 (район Центр. рынка);
• ул. Советская, 13;
• ул. Кисловодская, 26а (холл горполиклиники);
• ул. Кисловодская, 24в (район горполиклиники);
• ул. Октябрьская / ул. 60 лет Октября, павильон № 5;
• ул. Вокзальная, 2 (район ж/д вокзала);
• ул. Володарского, 47;
• ул. Первомайская, 72.

Сеть «Социальная аптека», тел. 8 (87934) 6-47-06,
ул. Кисловодская, 63 / ул. Гаевского, 22 (напр. горполиклиники).
Магазин «МедТехМаркет», тел. 8 (87934) 4-87-07,
ул. Новополягорская, 1.

Магазин «Ортопедия-Медтехника», тел. 8-906-49-10-331,
ул. Кисловодская, 65б (напр. входа в горполиклинику).
Магазин «Электромедтехника», ул. Октябрьская, 335
(ост. «Молзавод»).

Бесплатный телефон завода:
8-800-200-01-13

Также заказать аппарат (в т.ч. наложенным платежом) вы можете по адресу: 391351, Рязанская обл., р.п. Елатьма, ул. Янина, 25, АО «Елатомский приборный завод» или на сайте завода www.elamed.com.

ИМЕНЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ОГРН 1026200861620, ИНН 6204001412, КПП 620401001. Лиц № ФС-99-04-00914-14 выдана ФС по надзору в сфере здравоохранения 10.02.2014 г.

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по городу Ессентуки (паспортный стол) теперь работает по новому адресу: ул. Вокзальная, 10. Это обновленное здание, где будут предоставляться все услуги в порядке электронной очереди.

Участвуйте в конкурсе

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 14 апреля 2016 г. № 143-п «О краевом конкурсе «Эффективный коллективный договор — основа согласования интересов сторон социального партнерства» рекомендуем вам принять участие в конкурсе. С условиями участия в краевом конкурсе и порядком его проведения можно ознакомиться на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.minsoc26.ru/social/trud_otnosh_soc_trud/Meropriyat.

В случае принятия решения об участии в конкурсе просим вас проинформировать управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки по электронной почте trud2626@yandex.ru или по телефону 6-64-78.

УТСЗН администрации г. Ессентуки

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Виноградской Оксаной Борисовной (квалификационный аттестат № 26-16-685), ООО «АСПЕКТ», 357351, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Эскадронная, 74/1, тел. 8 (87961) 5-33-32, 8 (903) 41-77-597, e-mail: vinogradskaya.oksana@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100356:263, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, проезд № 9 между Суворовским шоссе, 41-м проездом с/о «Мичуринец» и трассой Кисловодск-Минводы, участок № 4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Гаврилов Виктор Николаевич, проживающий по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Энгельса, 2, тел. 8 (928) 95-54-892. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка по адресу: 357351, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Эскадронная, 74/1, тел. 8 (87961) 5-33-32, на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357351, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Эскадронная, 74/1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 26:30:100356:262 по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, садовое товарищество «Афганец», проезд 9, участок № 3; КН 26:30:100356:264 по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Афганец», № 5; по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Чернобылец-2», дачный участок 8, кадастровый номер неизвестен; а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землеуладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:30:100356. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

18/Ф от 7.02.2018 г.

О пособиях на детей

С 1 февраля 2018 г. проиндексированы государственные пособия гражданам, имеющим детей, предусмотренные статьей 4.2 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

- пособие по беременности и родам — 628,47 руб.;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, — 628,47 руб.;
- единовременное пособие при рождении ребенка — 16759,09 руб.;
- ежемесячное пособие по уходу за первым ребенком (минимальный размер) — 3142,33 руб.;
- ежемесячное пособие по уходу за вторым ребенком и последующими детьми (минимальный размер) — 6284,65 руб.;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком (максимальный размер) — 12569,33 руб.;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву — 26539,76 руб.;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, — 11374,18 руб.;

Дополнительно сообщаем, что с 1 февраля 2018 года также проиндексирован размер социального пособия на погребение, предусмотренный Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», он составил 5701,31 руб.

УТСЗН администрации г. Ессентуки

ГЛАВА ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ессентуки

№ 1

5.02.2018
О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:020207:442, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гаевского, «амбулаторно-поликлинические учреждения»

Рассмотрев письменное заявление Эловой Валентины Нугзаровны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:020207:442, разрешенное использование: под индивидуальное жилищное строительство, площадью: 700,0 кв. м, адрес: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гаевского, территориальная зона Ж-1. Зона малозэтажной жилой застройки, «амбулаторно-поликлинические учреждения», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 25 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10.07.2006 № 78, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Совета города Ессентуки от 9.11.2006 № 114,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:020207:442, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гаевского, «амбулаторно-поликлинические учреждения» (далее — публичные слушания).

2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний: 22 февраля 2018 года в 16 часов 00 минут в помещении управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Вокзальная, дом № 16.

Центр страхования ул. Энгельса, 16

Тел. 8 (87934) 6-08-32

Без выходных

Реклама. 6/Ф от 18.01.2018 г.

Меняю квартиру в Ессентуках на любой город.
8 (918) 541-40-70.

13/Ф от 1.02.2018 г.

В газете «Ессентукская панорама» № 4 (1337) от 1.02.2018 г. на стр. 11 была допущена ошибка. Предложение «Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 1.02.2018 г. по 5.03.2018 г.; обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 1.02.2018 г. по 5.02.2018 г. по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1 и.» следует читать «Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 1.02.2018 г. по 5.03.2018 г.; обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 1.02.2018 г. по 5.03.2018 г. по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1 и.».

17/Ф от 6.02.2018 г.

3. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе

Рудобаба Сергей Алексеевич	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, председатель оргкомитета
Чаплыгина Ольга Евгеньевна	главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета	
Кюльбаков Николай Сергеевич	заместитель начальника — главный архитектор управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки
Кондратенко Сергей Викторович	начальник отдела экологии и охраны окружающей среды управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки
Савченко Дмитрий Сергеевич	заместитель председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Шипулин Николай Сергеевич	начальник управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки

4. Опубликовать настоящее постановление в течение 10 дней со дня его подписания в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», назначив ответственным за опубликование управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (С.А. Рудобаба).

5. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легацкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Общему отделу администрации города Ессентуки (М.К. Шелевей) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Хуртаева.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

16/Ф от 6.02.2018 г.

10 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ПАМЯТИ А.С. ПУШКИНА

Радость для всех поколений



На Водах Пушкин побывал трижды, восхищался, любил наши края: «Везде порядок, чистота, красота». Впечатления отразил в своих произведениях. В «Путешествии в Арзрум» поэт написал, что «кипучую воду» он пил, зачерпнув «ковшиком из коры или донышком разбитой бутылки». Пушкин стал первооткрывателем Кавказа в русской литературе. За это благодарные потомки чтят его память здесь, на Водах.

«У лукоморья дуб зеленый», «Сказка о рыбаке и рыбке», «Сказка о золотом петушке», «Зима! Крестьянин, торжествуя...», «три девицы под окном...» – эти и еще сотни других пушкинских строк знакомы каждому жителю нашей страны с детства. Вот уже почти два столетия творчество Александра Сергеевича (1799 – 1837 гг.) изучается в школах, университетах, мамы и бабушки читают малышам сказки на ночь... Без пушкинских стихов уже, пожалуй, невозможно культурное и литературное воспитание детей. Знаменитые строки, характеризующие пушкинское наследие: «солнце русской поэзии», «наше все», давно стали метафоричными и олицетворяют гениальность и исключительность таланта великого поэта.

«Пушкин – наше все», – так однажды сказал Апполон Григорьев. Верность этой фразы подтверждает время.

О Пушкине как о человеке, личности известно гораздо меньше, чем как о поэте. А меж тем, род Пушкиных – это старинный дворянский род, ведущий свое начало с XIII века. Отец поэта, Сергей Львович, служивший в молодости в гвардии, затем в комиссариате, больше тяготел к чтению, а управление своими деревнями всегда перекладывал на крепостного приказчика. Мать поэта – Надежда Осиповна Пушкина, ее девичья фамилия Ганнибал. Надежда Осиповна была внучкой арапа Ибрагима, который когда-то находился в услужении у Петра I. Красавица, прозванная в обществе за смуглый

цвет лица «прекрасной креолкой». 6 июня 1799 года родился будущий гений – Александр Сергеевич Пушкин. Воспитанием маленького Саши по традиции того времени занимались гувернеры-иностранцы. Но помимо иноземных учителей на становление Пушкина как личности повлияли две замечательные русские женщины – бабушка Мария Алексеевна и няня Арина Родионовна Яковлева, крепостная из вотчины Ганнибалов. Бабушка, много повидавшая на своем веку, привила любовь и интерес к русской истории. Именно у нее Александр научился писать и читать по-русски. А няня Арина Родионовна своими чудесными сказками и песнями погрузила маленького мальчика в мир русского фольклора, который впоследствии в очередной раз подтвердил свое бессмертие, но уже в сказках самого Пушкина. Именно бабушка и няня заложили особенное восприятие и глубокое понимание родного языка у поэта.

Время не стоит на месте, и на смену домашнему образованию приходит обучение в Царскоевском лицее – элитном учебном заведении, куда Пушкина отправили в 1811 году. Здесь он провел 6 лет, которые не раз вспоминал в течение всей жизни. В эти годы начинается активная литературная деятельность молодого Пушкина. А в 16 лет он прочитал в присутствии самого Г.Р. Державина стихотворение «Воспоминание о Царском Селе» и заслужил самую похвальную оценку у умудренного сединами литератора! В 1817 году Пушкин оканчивает

лицей, получает чин коллежского секретаря и назначение в Коллегию иностранных дел.

Жизнь Пушкина была полна взлетов и падений, вдохновения и уныния. Но никогда его творчество не проходило незамеченным для общества. В 1826 году Александра Сергеевича вызывают на аудиенцию к Николаю I, который благоволил поэту и взял под покровительство. Впрочем, несмотря на то, что по велению великого государя было прекращено несколько расследований, связанных с поэзией Пушкина, с 1827 года за ним был установлен негласный надзор полиции.

Но не всегда все было так печально в жизни Пушкина. В 1830 году Александр Сергеевич делает предложение руки и сердца Наталье Гончаровой.

Первое сватовство оказалось неудачным, а вот второе предложение руки и сердца год спустя было принято, и 18 февраля 1831 года состоялось венчание. Они были весьма колоритной парой, их с радостью приглашали на приемы в лучшие дома Санкт-Петербурга и Москвы. Пушкин и его жена были «в моде»: поэт – за ум и талант, его жена – за красоту и изящество манер (ее называли первой красавицей Москвы).

В браке с поэтом у Натальи Николаевны родилось четверо детей. Старшая дочь Мария Александровна (1832 – 1919). Все, кто встречался с ней, отмечали простоту в обращении, необыкновенную изысканность манер и остроумие. Она была замужем за генерал-майором Л.Н. Гартунгом, детей у них

не было. Старший сын – Александр Александрович (1833 – 1914) – окончил пажеский корпус и был определен на военную службу, после вышел в отставку и поселился в селе Ивановском Бронницкого уезда. Там занимался земской деятельностью, внедрял в жизнь передовые способы хозяйствования, развивал народное образование. Младший сын – Григорий Александрович (1835 – 1905) – поступил в пажеский корпус, впоследствии была служба в гвардии Конного полка. После отставки уехал в родовое имение Михайловское, где прожил около 30 лет и много сделал для становления там музея А.С. Пушкина. Младшая дочь – Наталья Александровна (1836 – 1905) – стала принцессой и получила титул графини Меренберг, так как была супругой принца Николая Вильгельма Нассауского (это был второй брак Натальи Александровны, от первого неудачного брака с полковником М.Л. Дубельтом родилось трое детей). Она долго жила за границей, во второй семье у нее родилось еще четверо детей. Многочисленные потомки А.С. Пушкина по этой линии и сейчас живут за рубежом.

О трагической дуэли Пушкина с Дантесом на Черной речке сказано и написано много. Поэт погиб, но оставил после себя наследие, которое всегда будет ценно и актуально. Произведения Александра Сергеевича – это не только память о гении для его современников. Но еще и источник вдохновения и радости для последующих поколений.

Подготовила
Анна БЕЛОУСОВА

НА СПОРТИВНОЙ ВОЛНЕ

Бег как смысл жизни

31 января в Волгограде состоялся 71-й Всероссийский легкоатлетический пробег, посвященный 75-й годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом. В соревнованиях на дистанции 5 км принял участие ветеран спорта нашего города Алексей Павлович Дубатовка. В годы Великой Отечественной войны Алексей Павлович был узником фашистских концлагерей еще ребенком, и организаторы мероприятия по завершении пробега наградили его специальным призом – медалью «75 лет Победы в Сталинградской битве. 1943 – 2018 гг.». По итогам состязаний легендарный ессентукский легкоатлет занял 1-е место среди мужчин 75 лет и старше и был награжден кубком, медалью и грамотами, одна из которых в номинации «Самый возрастной участник».

Алексею Павловичу скоро 90 лет, и он живая легенда Ессентуков. Знаменитый марафонец, участник различных соревнований в экстремальных условиях (чего только стоит пробежать 73 километра в сорокаградусную жару или под порывами сильного зимнего ветра). Ему было 12 лет, когда началась война; пройдя все ужасы – плен, концлагерь, потерю близких, здоровья, он не сломался. Стал инженером, трудился, но подорванное на войне здоровье, которое полностью уничтожили в концлагерях, не позволяло полноценно жить и работать. Тяжелые заболевания, постоянное лечение сильнодействующими препаратами привели к тому, что организм

практически перестал реагировать на лекарства. И тогда он решил заняться спортом. Единственное, что мог, – идти быстрым шагом. Потом начал бегать. Именно бег вернул его к жизни. Стали возвращаться силы. Постепенно восстанавливались различные функции организма. Бег стал источником жизни. В Ессентуках оказался сначала по путевке в санаторий, а затем толкового специалиста пригласили сюда работать. Особо гордится личным рекордом: трижды бежал марафон 73 километра 500 метров в сорокаградусную жару. Всего пробежал свыше 139 марафонских дистанций. И сейчас в любую погоду каждый день пробегает несколько километров.

Соб. инф.



ИСКУССТВО

В память о любимых педагогах



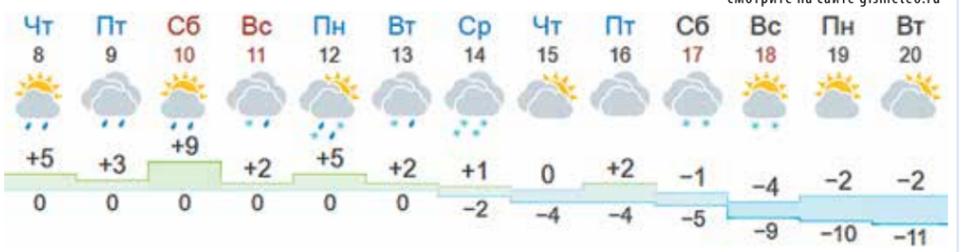
Учитель! Какое близкое и дорогое сердцу слово! Много забывает человек, многое стирается со временем в его памяти. Проходят годы, тускнеют воспоминания о детстве и юности, но память о любимых учителях неподвластна времени! 26 января в Большом зале Детской школы искусств состоялся вечер памяти преподавателей ДШИ «Посвящение». В этот день по давно сложившейся традиции коллектив вспоминает педагогов, посвятивших большую часть своей жизни воспитанию в детях любви к музыке, искусству, отдавших силы

и знания школе. В концерте приняли участие преподаватели и учащиеся Детской школы искусств, выпускники, продолжившие дело своих учителей, – заслуженная артистка Республики Ингушетия, лауреат международных и всероссийских конкурсов Валентина Хабиева, Почетный работник культуры СК Алла Вальковская, студентка Ставропольского краевого музыкального колледжа им. В.И. Сафонова Анастасия Манелова.

Соб. инф.
Фото Александра КОВЫЛИНА

Погода в Ессентуках

подробный прогноз погоды
смотрите на сайте gismeteo.ru



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г.
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.
Подписной индекс 29360. Свободная цена.
Номер подписан 7.02.2018 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 223. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru