



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 5

(1132)

6 февраля
2014 г.

16+

vk.com/esspanorama

twitter.com/EssPanorama

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

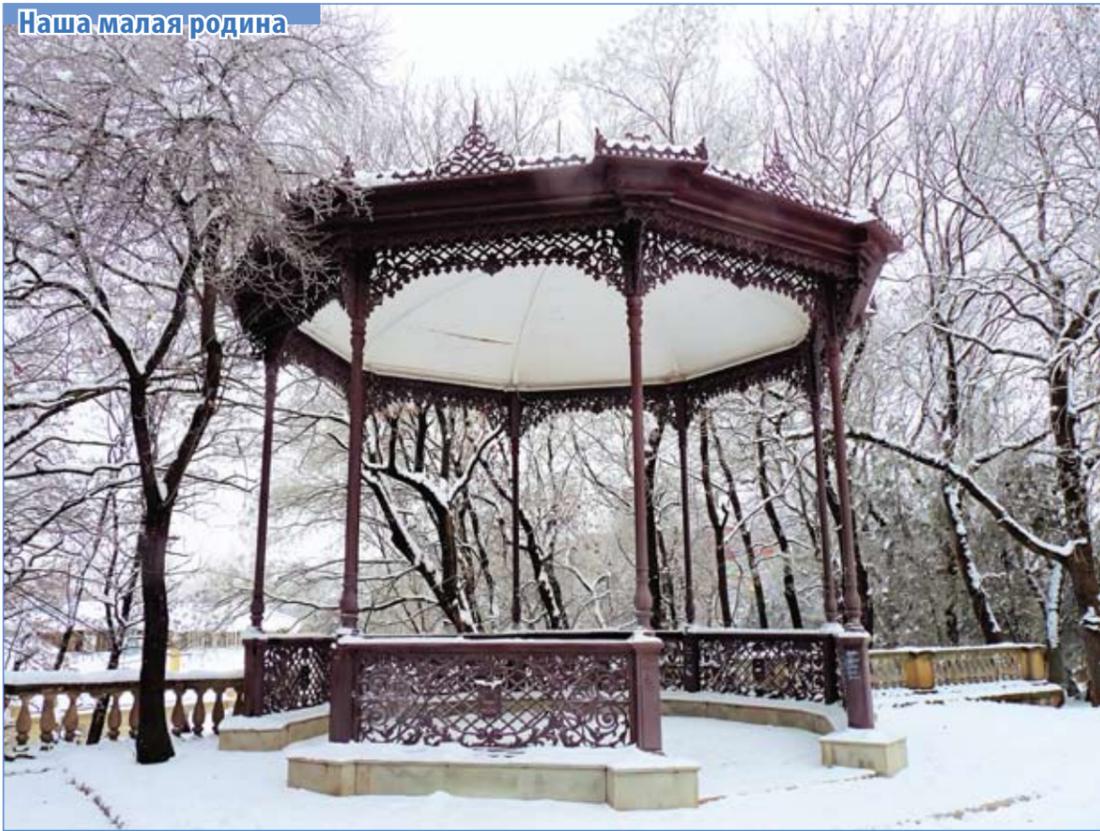
Планировка главы города

1. На прошедшей неделе все коммунальные и оперативные ведомства города работали в усиленном режиме из-за наступления аномальных холодов. Благодаря этому удалось избежать крупных аварий в сфере тепло-, водо- и электроснабжения, а также чрезвычайных происшествий техногенного характера. Все аварии, сопровождающиеся перебоями подачи воды, электричества и тепла, были ликвидированы в кратчайшие, установленные нормативами сроки. Глава города поблагодарила все службы за оперативную и слаженную работу и отметила важность того, что essentuchane с пониманием относились к сложившейся в связи с аномальными холодами ситуации, и для руководства города крайне важно и далее не подвести ожидания людей!

2. Из-за резкого похолодания увеличилось количество пожаров в городе. Зафиксировано три возгорания, один человек погиб. Зарегистрирован случай отравления угарным газом, который, к счастью, обошелся без жертв. Пожарные и спасатели связывают сложившуюся ситуацию с увеличением количества отопительных приборов, используемых для обогрева жилых помещений. Лариса Писаренко дала поручение еще раз довести до сведения населения правила пользования отопительными приборами, а соответствующим оперативным службам держать ситуацию под контролем вплоть до прекращения заморозков.

3. По инициативе городской администрации продолжается безвозмездная раздача мусорных баков жителям частных домовладений города. Количество розданных баков составило 560 штук. Ежедневно планируется раздавать до 100 мусорных баков. Обезд частных домовладений происходит в вечернее время по будням и весь день в выходные. Также в целях благоустройства города коммунальными службами ликвидирована свалка мусора на ул. Шоссейной, а в 3-м микрорайоне убраны ели, оставшиеся после празднования Нового года. По поручению главы города возобновлены еженедельные объезды улиц представителями городской администрации.

Наша малая родина



Настоящая зима в Essentouka: температура в «минус» - красота в «плюс»

Во имя мира на Кавказе

В Ставрополе состоялось заседание совета по вопросам межэтнических отношений при губернаторе края. На встрече было принято обращение к жителям Ставрополя о консолидации усилий по сохранению межнационального мира и укреплению общественного согласия в регионе. В частности, члены совета осудили бесчеловечные акты убийства людей, произошедшие недавно в Пятигорске и Волгограде, а также Кировском и Предгорном районах Ставропольского края, и подтвердили твердую позицию органов государственной власти по усилению мер борьбы с преступностью, экстремизмом и терроризмом.

Также в принятом обращении говорится: «Нелюди, которые организовали и совершили эти страшные

преступления, не имеют ни веры, ни национальности, ни чести, ни совести. Вековые традиции братства и дружбы, которые завещали наши предки, – это общее богатство людей всех национальностей, проживающих на территории Ставропольского края. Попытка разрушить крепкие братские, дружеские узы между народами, посеять недоверие и неприязнь является варварской целью террористов.

Призываем всех, кому не безразлична судьба Ставропольского края, сплотиться, чтобы вместе противостоять террористическим и экстремистским угрозам, проявлениям ксенофобии.

Просим вас, уважаемые земляки, оказывать помощь органам власти всех уровней в борьбе с терроризмом, быть последовательными, бдительными и спокойными,



не поддаваться на провокации и панические настроения.

В приверженности принципам общественного согласия, гражданской солидарности, идеалам дружбы и братства, традиционно приоритетным в отношениях между народами Северного Кавказа, – наша главная сила».

Соб. инф.,
фото Юрия РЫДАЛЕВА

Уважаемые essentuchane!

Обращаюсь к вам с призывом проявлять максимальную осторожность при пользовании отопительными приборами в период похолодания. За последнюю неделю в городе возросло число возгораний и пожаров, есть жертвы. Если для дополнительного обогрева жилого помещения вы пользуетесь газовыми плитами, то при эксплуатации необходимо проявлять максимальную осторожность и не оставлять их без присмотра. К приборам, которые будут использоваться в отопительных целях, нельзя допускать детей! Не увеличивайте нагрузку электрических сетей во избежание короткого замыкания.

В период аномального похолодания необходимо позаботиться и о животных – по возможности содержите питомцев в помещениях, обеспечьте их горячим питанием и водой.

Владимир ПРЯДКИН, первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям

Уважаемые жители и гости города-курорта Essentouka!

В связи с проведением антитеррористических мероприятий в г. Essentouka закрывается периметр железнодорожного вокзала со стороны привокзальной площади, а также проход с ул. К. Маркса в районе магазина «Гастроном». Для перехода в другую часть города предусмотрен проход в районе остановки общественного транспорта «Железнодорожный вокзал».

Уважаемые жители и гости города!

Будьте бдительны! В случае, если вы заметили подозрительных людей или предметы, не предпринимайте самостоятельных действий и обязательно свяжитесь с правоохранительными органами. Помните, наша безопасность – в наших руках!

Отдел МВД России по г. Essentouka: г. Essentouka, ул. Чкалова, 3.
Телефоны дежурной части: 02, 6-16-01, «телефон доверия» 3-72-70.

Одновременно хочется предупредить об уголовной ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Максимальное наказание, предусмотренное законом, – до 3 лет лишения свободы.

МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
«ДиАс» ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВОРОТ, ДВЕРЕЙ, РЕШЕТОК,
НАВЕСОВ И ЛЕСТНИЦ ☎ (928) 631-900-3

БЫСТРЫЕ ЗАЙМЫ

вид займа	срок займа	% в день
ПОЧЕТНЫЙ	12 недель	0,35
ПЕНСИОННЫЙ	4 недели	0,5
КЛАССИЧЕСКИЙ	12 недель	0,5
ЭКСПРЕСС	2 недели	1,2

Орбита микрофинансовая организация

18+ • рассмотрение заявки до 2-х часов • без залога и поручителей
• минимальный пакет документов (паспорт и второй документ)

Служба колл-центра: 811 000 руб. до 100 000 руб. При оформлении заявки действует скидка в размере 1,2 % в день.

г. Essentouka ул. Титова, 21

звонки по России бесплатны ☎ 6-40-33

ООО МФО «Орбита» св-во Минфина России №000167 рег. № 2110426000167 ОГРН 1102632003484

Потребительское общество «Содействие»



ЗАЙМЫ ПЕНСИОНЕРАМ

до 100 000 рублей

под 14,24 % годовых



Займы предоставляются только пайщикам ПО «Содействие», пайщиком может стать любой гражданин, признающий Устав ПО «Содействие». Максимальный срок займа - 2 года. Максимальная сумма займа - 100 тыс. руб. Обязательное внесение целевых взносов от 80 до 1600 рублей ежемесячно. Неустойка (пени) за несвоевременное и/или неполное внесение очередного платежа по погашению займа и несвоевременный возврат займа - 0,5% в день от просроченной суммы основного долга. Допускается досрочное погашение. Возраст пенсионера по программе до 75 лет на момент исполнения обязательств. Сумма займа до 60000 рублей выдается без поручителей; свыше 60000 рублей с поручительством физического лица. Займы предоставляются гражданам, проживающим в РФ. Закон РФ №3085-1 от 19.06.1992.

г. Essentouka, ул. Железнодорожная, 1, пав. 7, (87934) 5-41-13, (962) 000 1276

www.lizing-p.ru

ОГРН 1022600962922

В администрации города

Безопасность превыше всего

4 февраля прошло заседание комиссии администрации города по безопасности дорожного движения. Его провел заведующий отделом энергетики и транспорта Вячеслав Щербаков. Он отметил, что всеобщая автомобилизация России не обошла стороной и Эссентуки, сейчас ежегодный прирост автотранспортных средств в городе составляет порядка 1000 единиц. Это требует от органов местного самоуправления, полиции, средств массовой информации принятия на своем уровне актуальных и эффективных мер по созданию условий, направленных на снижение дорожно-транспортного травматизма, как следствие, обеспечения безопасности дорожного движения. Именно современный комплексный подход в решении этих проблем относят к приоритетным задачам как на региональном, так и на федеральном уровне. Если не принимать соответствующих мер в данном направлении, то, по версии ВОЗ, дорожно-транспортный травматизм в скором времени поднимется на пятое место среди причин смертности.

С докладом об аварийности и мерах по ее снижению, а также оценкой дорожных условий в местах совершения ДТП выступил госинспектор дорожного надзора ОГИБДД МВД России по г. Эссентуки Сергей Чириков: «В этом году был зафиксирован рост аварийности – 128

ДТП. Количество транспорта в городе постоянно увеличивается, а общедорожная сеть остается практически такой же, что способствует росту аварийности. Очень часто в местах совершения ДТП мы наблюдаем неудовлетворительные дорожные условия, такие как отсутствие или слабая различимость разметки, отсутствие дорожных знаков. Дорожная разметка держится очень недолго, максимум три месяца. Необходимо изыскивать средства и делать ее из более стойких материалов, например термопластов.

Также отмечают такие недостатки, как отсутствие пешеходных переходов или их наличие прямо на автобусной остановке. Нельзя забывать, что пешеход самый уязвимый участник дорожного движения, необходимо продолжить установку дорожных ограждений».

Сергей Чириков также высказался о необходимости расчистки дорог: «На уборку дорог в зимний период, как уже неоднократно отмечалось, влияет отсутствие необходимой техники. Количество имеющихся в наличии единиц снегоуборочной техники не соответствует нормам. В настоящее время песко-соляная смесь завозится в город один раз в несколько дней. Необходимо приобрести технику для комбината благоустройства города и построить крытую пескобазу. В этом случае мы сможем заготавливать большее количество песка и соли, кото-

рые будут храниться не под открытым небом, а под навесом. В кратчайшие сроки нужно решить проблему на Боргустанском шоссе, где выходящая на дорогу вода из канала перемерзает, создавая опасную наледь».

О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма рассказала ведущий специалист управления образования Наталья Колесникова: «Во всех общеобразовательных учреждениях проводится разъяснительная работа по профилактике детского дорожного травматизма. Совместно с ГИБДД составляется план мероприятий на год. Регулярно проводятся анализы ДТП на совещании с руководителями и еженедельные классные часы по правилам дорожного движения. Ребята принимают участие в конкурсе агитбригад, которые посещают и дошкольные учреждения с разъяснительными беседами. Проводятся конкурсы рисунков на данные тематики, учащиеся принимают участие во всех городских и краевых акциях по профилактике безопасности дорожного движения. Во всех школах создана хорошая техническая база – уголки, наглядные пособия, фильмы, тесты. Обсуждается с родителями вопрос приобретения светоотражающих элементов, которые позволяют водителю увидеть ребенка на дороге даже в ночное время. В настоящий момент в школе №10 закуплено 800 брелков для крепления на ран-

цы. В дальнейшем планируется приобретение таких элементов и в других учебных заведениях».

Госинспектор технического надзора ОГИБДД МВД России по г. Эссентуки Денис Онегов читал доклад о необходимости соблюдения требований Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», напомнив, кто имеет право заниматься организованной перевозкой детей и как должно быть оборудовано транспортное средство в целях обеспечения безопасности.

Вопрос об освещении пешеходного перехода в районе дома № 45 на ул. Октябрьской уже поднимался неоднократно. Главный инженер управления ЖКХ Сергей Меликян прокомментировал ситуацию так: «На сегодняшний день у нас в городе освещено пятнадцать пешеходных переходов, там где имелась техническая возможность подключения. На данном переходе такой возможности нет. Установить индивидуальное освещение с использованием солнечной энергии очень дорогостоящая задача, в бюджете пока такая возможность не предусмотрена».

По окончании обсуждения комиссия подвела итоги, отметив приоритетные задачи и возможности их решения в ближайшее время. Не секрет, что от безопасности на дорогах нашего города зависит удобство, а зачастую и жизни его жителей.

Ульяна ЯКОВЕНКО

БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД

Чужое письмо

Сергей В.: «И не думал ничего покупать, как вдруг получил извещение о посылке наложенным платежом. Чтобы выяснить, что же находится в коробке, нужно было заплатить. Заплатил, открываю, а там — стопка журналов и благодарность за то, что заказал «это». Понимаю, что посылка не мне, хотя на ней и стоит мое имя. Но как выяснилось, совершенно бесполезно было доказывать почтовому работнику, что прислали по ошибке. Мне объясняли, что если заплатил, то, говоря юридическим языком, сделка состоялась. И не важно, что присланные журналы мне и даром не нужны».

Это достаточно безобидное жульничество, которое можно отнести к недобросовестной рекламе, имеет место и в сети Интернет. Представьте: открыв электронный почтовый ящик, клиент обнаруживает там письмо, адресованное не ему, с неведомым исходящим адресом, но содержащее в заголовке нечто, привлекающее внимание. Это могут быть слова «СРОЧНО!!», «ОЧЕНЬ ВАЖНО!» и т. п., но обязательно прописными буквами, с восклицательными знаками и всеми пометками о чрезвычайности события. Вложенное письмо не содержит, стало быть, опасности не представляет. Соблазн открыть его достаточно высок.

В письме некая Глаша сообщает неведомой Маше радостную весть о своём быстром обогащении. Движимая человеколюбием Глаша весьма подробно описывает способ обретения материальных благ, дабы Маша могла как можно скорее значительно улучшить своё материальное положение: вступить в какое-нибудь сообщество, стать распространителем или еще что-нибудь. Все звучит довольно убедительно...

В реальной жизни можно встретиться с еще одним способом этого мошенничества: начинается всё точно так же, с открытия почтового ящика и извлечения крупногабаритного письма, адресованного неведомой Амалии Исааковне, но адрес, в отличие от предыдущего варианта, указан именно тот, по которому проживает потенциальная жертва. Нельзя не отметить благородство организаторов, которые ограждают клиента от тщетных поисков госпожи Амалии, ибо достаточно очевидно, что по означенному адресу следов её пребывания обнаружить не удастся. В письме содержится предложение Амалии Исааковне в связи с обретением ею телевизора и сообщением о том, куда надо прибыть за получением одного, не забыв захватить с собой паспорт. Далее следует констатация того факта, что каждый, кто, подобно ей, приобретёт по почте в их магазине товара на 10 тыс. рублей, получает вот такой роскошный телевизор, и даже те, кто ограничивается покупками в 3 тысячи, также не будут обойдены благодеянием фирмы.

Чтобы развеять все сомнения, в письмо вложен изрядного размера и хорошего качества каталог товаров с достаточно умеренными ценами. Доверчивые люди, как правило, кидаются по указанному адресу приобретать все, что там предлагают.

Что делать?

Вспомните, что, не попробовав товар, нельзя быть уверенным в его качестве. В связи с этим приобретение товаров по каталогу неизвестных фирм представляется более чем сомнительным мероприятием. А разве можно доверять тем людям, которых вы никогда в глаза не видели, тем более не известно, существуют ли они на самом деле. Учитывайте, что никакой уголовной ответственности эти мошенники не несут, ведь насильно вас никто ничего не заставляет приобретать.

МБУ «Безопасный город»

Где наркопритон, скажи — молодую жизнь спаси!

Наркомания. Ее называют «смертью в рассрочку». С этой бедой человечество знакомо издревле, но в последние десятилетия она распространилась по всему миру, подобно эпидемии, поражая преимущественно молодежь. Об этой проблеме, всегда острой и актуальной, шел разговор на круглом столе в рамках заседания межведомственной антинаркотической комиссии. Начальник управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Татьяна Мищенко, открывая встречу, подчеркнула, что, несмотря на все усилия властей, общественных организаций и медицины, проблема наркомании остаётся неразрешимой. И происходит это, в том числе, из-за пассивного отношения общества к данной ситуации. «Ни для кого не секрет, что наркоману для того чтобы получить кайф, нужно наркотик приобрести, а порой еще и приготовить. И в Эссентуках, как это не прискорбно, существуют наркопритоны, где сделать это совсем не трудно, — продолжила она. Главное, что нам необходимо победить, — это безраз-

личие общества, а власти готовы поддерживать эссентучан в борьбе с этой бедой».

Круглый стол начался с официальной информации. О наркоситуации в городе, выявлении наркопритонов и проведении профилактических акций рассказал оперуполномоченный Эссентуковского МРО УФСКН РФ по СК Дмитрий Грицай. По его словам, несмотря на определенные достигнутые успехи, ситуация остается напряженной. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, наиболее резонансные. Стоимость традиционных наркотических средств растет, а это толкает любителей кайфа на совершение разбоев и грабежей. Одновременно наркоманы «осваивают» новые источники получения незаконного удовольствия, употребляя различную «химию» и лекарственные препараты.

На встрече присутствовали представители активной городской молодежи — волонтеры. К ним с предложением придумать лозунг будущей акции по выявлению наркоприто-

нов обратился первый заместитель главы администрации города Владимир Прядкин.

Интересным и живым стало выступление депутата краевой Думы Николая Новопашина. Он известен как основатель православного Спасо-Преображенского центра для наркозависимых. Устаревшей и неэффективной, по мнению депутата, системе лечения наркозависимых в государственных диспансерах нужно противопоставить комплексный подход. «Ещё раз подчеркну, мы лечим не болезнь, а человека. В нашем центре в реабилитации духовной участвует священник. Психологической реабилитацией занимаются наставник и психолог. Физическая реабилитация направлена на восстановление здоровья нашего воспитанника и преодоление патологической потребности в наркотиках. Если мы придём в любой наркологический диспансер, то встретим там людей, которые друг друга знают, и они по очереди сменяются на больничных койках. После того как наркоманы проходят 21-дневные меди-

каментозное лечение, они возвращаются в социум, а там старая репутация и старые друзья. В таких обстоятельствах этому человеку выкарбаться практически невозможно».

Татьяна Мищенко подчеркнула, что решающую роль в битве с наркопритонами играют руководители ТОСов. Именно они становятся первыми, кто начинает бить тревогу. Распознать наркопритон в своем подъезде не сложно, это должны знать и понимать жители многоквартирных домов. Подозрительные компании людей, серые лица и отрешенные взгляды, а самое главное — специфический запах из той квартиры, где «варят дурь», — признаки, из-за которых смело можно обращаться в полицию и к представителям наркоконтроля!

Итоги круглого стола подвел Владимир Прядкин, поблагодаривший присутствующих за разговор и выразивший уверенность, что диалог был конструктивным, а борьба с наркоманией, наркопритонами и преступностью в целом станет намного эффективнее.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

Происшествия

Остались без тепла

Житель одного из многоэтажных домов города, сделав в квартире ремонт, срезал трубы отопления под самый пол, из-за чего соседи с верхних и нижних этажей остались без отопления.

Жилищно-коммунальные службы обнаружили этот факт, когда проводили опрессовку отопления в доме. В квартирах, оставшихся без тепла, термометр показывал всего 10 градусов со знаком «плюс».

Исправить положение может лишь соседка, проживающая в квартире снизу. От нее необходимо согласие на замену труб в ее квартире. Но она длительное время там не проживает, а в телефонном разговоре сообщила, что не намерена никого впускать в свою квартиру. Подобные «холодные» отношения между соседями решено исправить согласно закону — управляющая компания уже подала заявление в суд.

Ульяна ЯКОВЕНКО



Короткой строкой

Дела казачества

Заместитель полномочного представителя Президента РФ в СКФО Михаил Ведерников провел в Пятигорске заседание комиссии СКФО по делам казачества.

В мероприятии приняли участие временно исполняющий обязанности атамана Терского войскового казачьего общества Василий Бондарев, атаманы окружных казачьих обществ, входящих в состав ТВКО, а также представители органов исполнительной власти регионов округа и общественных организаций.

Как было отмечено Михаилом Ведерниковым, заседание, первое в наступившем году, открывает новый период в жизни казачьих обществ Северного Кавказа. Предстоит не только преодолеть последствия кризиса управления, произошедшего в Терском войске, но и добиться прогресса в решении ряда системных проблем, в том числе связанных с недостаточной развитостью экономического потенциала казачьих объединений, а также продолжающимися попытками раскола движения.

Василий Бондарев в своем докладе проанализировал положение всех окружных казачьих обществ, входящих в ТВКО. По его заключению, сегодня лишь ставропольские казаки обладают достаточной нормативной и экономической базой, должным уровнем поддержки со стороны государства.

Участниками совещания было решено, что одной из основных задач на ближайший период станет подготовка к проведению выборного круга ТВКО, избрание на котором нового атамана войска завершит период междувластия.

По инф. аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО

Милосердие

Найди меня, мама

В нашем городе проживает несовершеннолетняя Елена 2005 г.р., оставшаяся без попечения родителей. Так случилось, что сейчас рядом нет родственников, которые могли бы позаботиться о ней, забрать в свою семью. Елена нуждается в ласке, заботе, родительском внимании.



Уважаемые жители города! Если вас волнует судьба Елены, и вы могли бы принять ее в свою семью, просим обращаться в управление образования администрации г. Ессентуки, улица Советская, 18, кабинет 10, отдел опеки и попечительства. Тел.: 6-77-81, 6-66-86.

*Я.Ф. ПЕРЕПЕЛКА,
ведущий специалист управления образования администрации г. Ессентуки*

ПФР сообщает

О пенсии – заранее

Своевременное назначение пенсии – одна из приоритетных задач в работе Отделения ПФР по Ставропольскому краю.

Граждане сталкиваются с самыми различными ситуациями, усложняющими назначение им пенсии: это и ошибочные данные в трудовой книжке, и реорганизации предприятий, и необходимость запросов в бывшие союзные республики, архивные и другие органы для подтверждения факта работы.

Отделение призывает граждан, в ближайшие два года собирающихся выйти на пенсию, позаботиться о ней заблаговременно и обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства для уточнения своих пенсионных прав и проверки правильности предоставления сведений работодателями.

Обращаем также внимание медицинских работников, педагогов и других категорий граждан, которые имеют право на досрочную трудовую пенсию по старости при наличии выработанного стажа на соответствующих видах работ, имеющего свои нюансы подтверждения и исчисления. Эта категория работников особенно должна быть заинтересована в заблаговременной оценке пенсионных прав.

Необходимо представить следующие документы о трудовом стаже: трудовая книжка, документы о прохождении военной службы, а также приравненной к ней службы, документы, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ, документы о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В 2013 году из всех назначенных пенсий более 90% были назначены по предварительно оцененным документам.

По всем вопросам обращайтесь по телефону «горячей линии» отделения (8652) 94-21-15. Адреса, телефоны территориальных управлений ПФР края можно узнать на сайте pfrf.ru в региональной вкладке.

По информации отделения ПФР по СК

Вестник образования

Будет ли школа кадетской?

В конце января в МБОУ СОШ №5 состоялся расширенный совет атаманов, куда были приглашены глава города Лариса Писаренко, депутаты Совета города. В работе совета атаманов участвовали также директор школы, классные руководители кадетских классов, председатель общешкольного родительского комитета. Началась встреча, как принято, с молитвы, после которой кадеты показали небольшой, но красочный концерт.

Вёл совет атаман Ессентукского городского казачьего общества Виктор Борисенко. Во вступительном слове он отметил большой вклад директора школы, его педагогического коллектива в развитие кадетских классов и воспитание учащихся настоящими патриотами.

Директор школы Владимир Гусев в своём выступлении подчеркнул, что школа является краевой экспериментальной площадкой, получила диплом «100 лучших школ РФ» и золотую медаль. Кадеты этой школы неоднократно становились победителями различных конкурсов и соревнований, где требовалось не только знание истории, культуры и традиций казачества, но и обладание определённой физической силой, начальными военными навыками, умениями владеть казачьим оружием. Особенность же преподавания обусловлена тем, что



в одном классе обучаются и кадеты, и обычные учащиеся, а ход ведения урока требует соответствующей корректировки занятий, которую осуществить в данных условиях практически невозможно. А тот факт, что с каждым годом число желающих попасть именно в кадетские классы увеличивается, лишь осложняет ситуацию. «На сегодняшний день вопрос этот стоит очень остро, – подчеркнул Владимир Анатольевич. – Необходимо переименование школы из общеобразовательной в кадетскую или казачью со всеми вытекающими из этого направлениями работы. Но в связи с новым Законом «Об образовании», вступившим в силу 1 сентября 2013 года, это пока невозможно. Но мы останавливаться не намерены. Отправлены

письма в Министерство образования Ставропольского края, о нашей проблеме знают многие ведомства. И, конечно же, без атамана, без казачества школа не может работать».

Лариса Писаренко подержала идею переименования школы в кадетско-казачью, сказав, что для города выгодно и престижно, чтобы такая школа была. И неважно, будет она федеральная, краевая или муниципальная.

В результате конструктивной беседы были озвучены многие проблемы, которые беспокоят коллектив школы. Это и необходимость ограждения школы забором, создание казачьего подворья на ее территории, обустройство тира, тренажерного зала, создание казачьего ансамбля, посещения уроков старши-

ми наставниками, которые бы могли поделиться знаниями и опытом с казачатами. Встал вопрос и собственно школьного транспорта для поездок школьников на соревнования и творческие встречи. Каждый вопрос рассматривался детально.

Атаман ЕГКО Виктор Борисенко закрепил станичных атаманов за кадетскими классами, обязав обеспечить деятельную связь с классными руководителями и родительской общественностью. Атаман Ильинского станичного общества Сергей Жуков выдвинул предложение создать орган кадетского самоуправления со своим советником, который бы координировал работу в кадетских классах и выносил насущные проблемы на совет атаманов ЕГКО. Атаман Афганского станичного общества Михаил Попов высказал пожелание, чтобы кадеты принимали активное участие в военных сборках, проводимых в его станице. Поступило предложение о создании в школе детской казачьей станицы.

В ходе совета казаки обсуждали и свои насущные вопросы, такие как празднование 25-летнего юбилея ЕГКО, создание собственной казачьей газеты. Также был зачитан приказ о зачислении главы города Ларисы Писаренко в состав правления ЕГКО.

Ирина ШИПУЛИНА

За здоровый образ жизни!

28 января в Детском доме № 35 прошла профилактическая акция под названием «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ

жизни!». Городская ассоциация «Лидер» под руководством Клавдии Олейник показала детишкам небольшое театрализованное представ-

ление с веселыми, энергичными танцами и песнями. Молодые активисты города старались донести до ребят, насколько важно придерживаться здорового образа жизни, заниматься спортом и творчески развиваться.

Тамара Аралова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ЦРДЮТ, рассказала: «Мы организуем много различных концертов и мероприятий. В прошлом году здесь же проводили акцию на тему толерантности. Очень здорово, что ребята не остаются равнодушными и несут в массы такие ценности, как здоровье и правильный образ жизни».

Активисты стремились привлечь внимание к про-

блемам молодежи, таким как курение и нежелание заниматься спортом.

По словам Ольги Шабай, заместителя директора по учебно-воспитательной работе детского дома, праздники, встречи и концерты проводятся здесь достаточно часто. А вот акции и мероприятия с такими лозунгами почти в новинку. Очень важно раскрыть детям такие значимые темы, а еще лучше показать это на ярком примере. Необходимо воспитывать подрастающее поколение в стремлении к правильному образу жизни, физическому и творческому развитию. Ведь, как известно, здоровье есть высочайшее богатство человека.

Диана ДЖЕЙРАНОВА



Это интересно

Безопасный Интернет

У нас с друзьями появилась традиция. Каждый первый вторник февраля мы... Нет, не ходим в баню! А задумываемся о безопасном... Интернете. Идея празднования возникла у Еврокомиссии еще в январе 2004. Компьютеры, смартфоны, гаджеты, приложения и прочие девайсы уже не отделяемая часть нашей жизни, а порой, как в случае изобретательных японцев, и нас самих, в полном смысле этого слова. И если

в школе после курса Основ безопасности жизнедеятельности с горем пополам мы в курсе, как сделать искусственное дыхание и наложить шину, то на интернет-е. Идея празднования возникла у Еврокомиссии еще в январе 2004. Компьютеры, смартфоны, гаджеты, приложения и прочие девайсы уже не отделяемая часть нашей жизни, а порой, как в случае изобретательных японцев, и нас самих, в полном смысле этого слова. И если

ности в Сети являются порнография, пропаганда наркотиков и экстремизм. В 2012 году правоохранительные органы РФ выявили около 1,5 тысяч ресурсов с детской порнографией в различных странах мира.

Итак, главная миссия этого праздника – пропаганда безопасного Интернета, в первую очередь для подрастающего поколения. Стоит запомнить несколько простых правил, которые обезопасят вас от потери информации, времени, денег и убытков в нервноклеточном эквиваленте: устанавливайте лицензионные

антивирусы, используйте сложные пароли и избегайте общения с ненадежными собеседниками.

Кстати, об интересных собеседниках. Веяния времени нам не чужды. Если до вас не дошел печатный вариант нашего издания, вы всегда можете найти все о жизни города Ессентуки в просторах мировой Сети. Присоединяйтесь к нам в официальных группах Вконтакте (vk.com/esspanorama) и твиттере (twitter.com/EssPanorama). Здесь безопасно, уютно, интересно, а иногда даже весело.

Валерия ПЕТРОВА

Акция

Студенческий десант

Отделом МВД России по г. Ессентуки и Общественным советом при ОМВД России по городу-курорту с целью изучения молодыми специалистами особенностей службы в различных подразделениях органов внутренних дел было предложено студентам вузов города принять участие в общероссийской акции «Студенческий десант».

В организованных мероприятиях приняли участие студенты Института управления, бизнеса и права и уполномоченный по правам ребенка в г. Ессентуки.

Начальник отдела полиции Петр Ушкалов познакомил ребят со структурой отдела полиции, коротко охарактеризовав функции и задачи каждого подразделения.

– Я очень обрадовалась представившейся возможности узнать больше о специальности, которую хочу выбрать после окончания института, – поделилась Раиса Тяжко-

ва, студентка 5-го курса юридического факультета.

– Я тоже хочу защищать людей. Особенно детей. Чем я могу им помочь, работая в полиции? – обратилась с вопросом к старшему инспектору отделения по делам несовершеннолетних Евгению Лобанову студентка 2-го курса Залина Люева. Евгений, будни которого уже 7 лет связаны с несовершеннолетними, сразу предложил поехать в одну из школ города, пообщаться с детьми. Надежда Пурига, инспектор отделения по делам несовершеннолетних, рассказала Залине о сложных судьбах некоторых ребят, состоящих на учете в ПДН, и о том, чем сотрудники полиции могут им помочь: защитить от выпивающих родителей, подсказать выход из сложных ситуаций, предостеречь от ошибок. Студенты присутствовали на профилактической беседе о вреде курения, проводимой инспекторами ПДН в старших классах.

– Именно благодаря чуткому, внимательному отношению сотрудников полиции к своим подопечным и вообще к детям, многие

ребята, в том числе и так называемые «трудные» подростки, отказываются от вредных привычек, хотят носить форму, быть похожими на Евгения и Надежду. А ведь это – лучший показатель их работы, – поделилась своим мнением о работе полицейских уполномоченный по правам ребенка в г. Ессентуки Екатерина Артеменко.

– Теперь мы уверены в своем выборе специальности, – прощаясь с полицейскими, сказали участники «десанта». – А можем мы, еще обучаясь в институте, чем-то помочь вам в работе?

– Этот вопрос студентов показал, что такие акции, проводимые МВД, необходимы. Они не только формируют у молодежи объективное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов, улучшают их правовые знания, но и многим помогают определить свое будущее, – отметил начальник ОМВД России по г. Ессентуки полковник полиции Петр Ушкалов.

По инф. ОМВД РФ по г. Ессентуки

Ситуация

Из снежного плена

За минувшие выходные пожарные ПАСС СК отбуксировали из кюветов более 70 транспортных средств, а спасатели вытащили из снежных заносов четыре полицейские машины.

Для большинства жителей Ставропольского края минувшие выходные стали отличным поводом предаться снежным забавам. Но для пожарных и спасателей ПАСС СК они выглядели как суровые морозные будни. Погодные условия не позволили им расслабиться ни на минуту. С различных участков краевых дорог то и дело поступали вызовы от застрявших в сугробе или съехавших в кювет водителей. 25-градусный мороз, снег и сильный ветер – все это заставило пожарных и спасателей перейти в режим работы нон-стоп. «Ураль», аварийно-спасательные машины и другая имеющаяся на вооружении спецтехника были задействованы в устранении заторов. Специалисты 87 пожарных частей и 7 аварийно-спасательных групп провели на морозе целые сутки, буксируя застрявшие автомобили и отогревая водителей и их пассажиров.

Пожарные и спасатели ПАСС СК еще раз напоминают жителям и гостям края проявлять максимальную осторожность, отправляясь в дорогу на личном транспорте. И не забудьте запастись теплыми вещами и горячим чаем!

По инф. пресс-службы ГКУ ПАСС СК



Книжные новинки

Ессентукский летописец

Ессентучанин Юрий Павлович Андреев отметил в минувшем году 80-летний юбилей. Этот год ознаменовался изданием его третьей книги «Ессентуки. Кавказская станция и знаменитый курорт», посвященной истории развития Кавказских Минеральных Вод и нашего родного города-курорта. Из-под пера автора уже вышли две книги «Ессентукская летопись», «Ессентуки и Кавминводы в истории Кавказа и России», он также является автором более 250 статей на различные темы, опубликованных в многочисленных изданиях.

Юрий Павлович родился в дагестанском Хасавюрте. Впоследствии его семья переехала в Микоян-Шахар (теперь г. Карачаевск). В 1957 году окончил Владикавказский горно-металлургический институт по специальности горный инженер-геолог. Был направлен работать на рудник, находившийся в верховьях Кубани вблизи Эльбруса. Проработав там четыре года, перевелся в Северную Осетию, поселок Верхний Згид Алагирского района, где работал на руднике по добыче свинцово-цинковых руд, вначале в должности участкового геолога, затем старшего геолога группы. После чего решил перебраться на «плоскость». Его выбор пал на Ессентуки, и с 1964 года жизнь и работа Юрия Павловича неразрывно связаны с нашим городом. Работал старшим геологом в Центральной комплексной геологической экспедиции, выполнял различные виды исследований, проводил поисково-разведочные работы, участвовал в написании монографии «Колчеданные месторождения Большого Кавказа». В 1975-78 годах находился в заграничной командировке в Алжире в должности инженера-геолога. С 1979-го – старший геолог опытно-методической партии новой техники в ЦКГЭ ПГО «Севкавказгеология» г. Ессентуки.

Юрия Павловича крепкая, дружная семья: жена Валентина Ефимовна также инженер-геолог, сыновья Дмитрий и Олег. Старший сын пошел по стопам родителей – продолжил семейную традицию, стал геологом.

Выйдя на пенсию в 1990 году, Юрий Андреев стал активным участником группы геологов-эн-

тузиастов, протестующих против начавшегося разрушения ессентукских санаториев. И администрация города предложила ему стать руководителем отдела по охране памятников истории и культуры. Юрием Павловичем была составлена программа работы, и по его инициативе образован комитет «Наследие», в который вошли архитек-

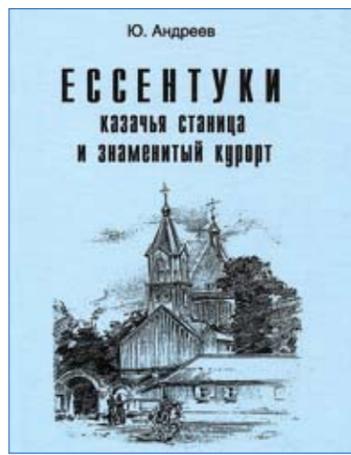


торы, строители и другие специалисты. Программа включала в себя изучение истории Ессентуков, Кавминвод, Северного Кавказа. Главной целью было выявление в городе объектов, представляющих исторически значимую ценность, для включения их в число памятников истории культуры.

В нашем городе были изучены все здания, среди которых выделены дореволюционные постройки, а также здания периода советской власти и другие. Вся собранная информация вносилась на карты. Была налажена связь с Министерством культуры СК и РФ, образованная комиссия составила и утвердила список, куда были внесены все здания, представляющие наибольшую историческую ценность. Комиссии в Ставрополе и Москве рассмотрели каждый объект и утвердили в Ессентуках около 170 исторических зданий.

Работая в комитете «Наследие», занимаясь углубленным изучением истории города, КМВ и Северного Кавказа, Юрий Павлович по крупицам собирал информацию для своих будущих книг. Была проделана огромная работа по сбору информации, изучены документы, хранящиеся в архивах Москвы, Ставрополя, Владикавказа.

Новое произведение автора «Ессентуки. Кавказская станция и знаменитый курорт» хронологически охватывает большой период времени – от начала первых упоминаний о выявлении и исследованиях целебных источников Пятигорья до событий нашего времени. Книга разделена на две большие части с подразделами. Подробно описывается история образования Кавминвод, выделяются главные исторические личности, принявшие участие в событиях тех дней, оказавшие большое влияние на судьбу нашего региона, такие как генерал Ермолов, граф Воронцов, князь Барятинский. В первой части раскрываются события досоветского, советского и постсоветского периодов, события Первой мировой и тяжелое время революции и Гражданской войны. Период установления Советской власти, послевоенное возрождение курортов. Автор отмечает, что со времени 1884-1917 г.г. начина-



«золотой век» в развитии Кавказских Минеральных Вод, успешно продолжавшийся и в советское время до 1991 года. Освящаются также сложные годы перестройки и начало новой жизни Ессентуков с конца 80-х годов прошлого столетия. Вторая часть книги содержит публикации автора, размещенные в различных средствах массовой информации в 1980-2000-х годах на темы жизни и быта казаков, проблемы и задачи, стоящие перед современным казачеством Северного Кавказа. Особое место уделено истории кавказского казачества. Сам автор принимает активное

участие в возрождении казачества, является членом правления и членом совета старейшин Ессентукского отдела Терского казачьего войска.

В новой книге Юрия Андреева помещены отзывы известных историков, краеведов, деятелей культуры, педагогов. Вот некоторые из них:

С.Н. Савенко, директор ГБУК СК «Пятигорский краеведческий музей», кандидат исторических наук, заслуженный работник культуры РФ: «Очередная книга



известного ессентукского и кавминводского краеведа Ю.П. Андреева так же содержательна и интересна, как и две предыдущие. В 400-страничном труде содержится масса интересных сведений и фактов по истории казачества и эволюции курорта. Чтение книги увлечет не только специалистов, но и широкий круг читателей, так как написана она достаточно живым и образным языком. По содержанию разделов наиболее ценными представляются постоянно пополняемые автором данные о постсоветской истории города, которые он отслеживает и описывает сам, как признанный ессентукский летописец. Подобной работой пытались заниматься и многие другие краеведы, но мало кому, как Андрееву, хватает терпения и усидчивости, чтобы вести такие летописи постоянно, без пробелов и прорех»;

Е.Г. Лебедянская, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №3 г. Ессентуки: «Я полагаю, что эта книга будет интересна и широкому кругу читателей, и в первую очередь учителям. Прекрасное пособие для ознакомления с историей родного края и города в рамках изучения истории России. Данные материалы можно

использовать на уроках истории, в проектной деятельности учащихся, во внеклассной работе по историческому краеведению. Эта книга будет способствовать воспитанию у школьников уважения к прошлому и настоящему своей малой родины, формированию чувства сопричастности к ее судьбе и ответственности за нее»;

Е.В. Белоус, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1 ст. Ессентукской: «В своей учебной, внеклассной и воспитательной работе, используя краеведческий материал, я постоянно пользовалась материалами предыдущих книг Ю.П. Андреева и видела живой интерес в глазах учащихся, когда речь шла о событиях, местах или людях нашего региона. Ведь интерес к прошлому родных мест – надежный шаг на пути воспитания патриотов»;

Т.И. Алексеева, директор МКОУ №26, учитель русского языка и литературы: «Поражает огромное количество фотографий, уникальных архивных материалов и документов, иллюстраций, схем, рисунков, запечатлевших реальные картины истории, людей, эпизоды. В этом несомненная ценность книги. Автор поразительно хорошо владеет материалом, знает вопрос профессионально»;

В.С. Яновский, кандидат исторических наук, член Союза журналистов России, краевед: «Следует отметить, что Юрий Павлович предстает здесь перед читателем не только как краевед, но и как общественный деятель и публицист. Именно публицистические материалы позволяют читателю взглянуть на описываемые события не глазами стороннего исследователя, а активного участника тех социальных процессов, которые происходили в курортном городе в относительно недавнем, но уже прошлом».

В дальнейших планах писателя разработка программы развития туризма на Кавминводах. Юрий Андреев считает, что для привлечения наибольших потоков отдыхающих необходимо сохранять исторически значимые объекты нашего региона, представляющие главную ценность города, чтобы жители знали его прошлое. Это сделает регион более привлекательным для приезжающих туристов. Желает автору множества творческих работ и успехов во всех его начинаниях и трудах, так необходимых нашему городу и краю.

Ульяна ЯКОВЕНКО

Официально

Информация о работе с обращениями граждан, поступившими в Совет города в 2013 году

Всего в 2013 году в Совет города поступило 1133 обращения граждан.

Из них:

письменных – 243,
устных – 890,

из них:

решено положительно – 349,
разъяснено – 664,
взято на доп. контроль – 120.

№ п/п	Отрасли хозяйства	Всего	Письменные	Устные
1	Вопросы ЖКХ	292	58	234
2	Вопросы благоустройства	256	77	179
3	Социальные вопросы	64	18	46
4	Вопросы здравоохранения	110	24	86
5	Вопросы соблюдения законности	31	8	23

6	Вопросы трудоустройства и занятости	32	3	29
7	Земельные вопросы	37	3	34
8	Вопросы транспорта	49	10	39
9	Вопросы бытового обслуживания	25	-	25
10	Вопросы курорта и экологии	24	2	22
11	Вопросы градостроительства и архитектуры	50	9	41
12	Другие вопросы	163	31	132
Итого:		1133	243	890

Количество обращений, поступивших в Совет города в 2013 году, практически осталось на уровне 2012 года. Жителей нашего города по-прежнему волнуют вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, социальной сферы и здраво-

охранения, бытового обслуживания, градостроительства, архитектуры и др.

Все обращения граждан рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

Сравнительный анализ

п/п	Отрасли хозяйства	Всего обращений	
		2012 год	2013 год
1	Вопросы ЖКХ	306	292
2	Вопросы благоустройства	237	256
3	Социальные вопросы	81	64
4	Вопросы здравоохранения	162	110
5	Вопросы соблюдения законности	40	31
6	Вопросы трудоустройства и занятости	42	32
7	Земельные вопросы	20	37
8	Вопросы транспорта	66	25
9	Вопросы бытового обслуживания	29	49
10	Вопросы курорта и экологии	12	24

11	Вопросы градостроительства и архитектуры	67	50
12	Другие вопросы	74	163
ИТОГО:		1136	1133

Работа с обращениями граждан является неотъемлемой частью депутатской деятельности. Тесное сотрудничество депутатов с жителями позволяет лучше знать проблемы, оказывать помощь в их решении. Совместные встречи депутатов и жителей с представителями управляющих компаний и соответствующих служб, руководителями территориальных органов, депутатские обращения в компетентные органы способствует положительному решению многих вопросов.

В 2013 году направлено 77 депутатских обращений, состоялось 206 встреч депутатов Совета города с избирателями. Прием граждан проводился согласно утвержденному графику.

Т.П. ШАДРИНА,
ведущий специалист отдела общей и организационно-правовой работы

ГРАФИК приема граждан и юридических лиц главой города и заместителями главы администрации города Ессентуки

Ф.И.О.	Должность	Дни приема граждан и юридических лиц	Часы приема юридических лиц	Часы приема граждан
Писаренко Лариса Олеговна	глава города	1-й или 3-й вторник месяца (в зависимости от проведения краевых мероприятий)	10.00-13.00	15.00
Михотин Виталий Викторович	первый заместитель главы администрации города	еженедельно по четвергам		16.00-18.00
Прядкин Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации города	еженедельно по понедельникам		16.00-18.00
Попова Надежда Васильевна	заместитель главы администрации города	еженедельно по четвергам		16.00-18.00
Прохоров Владимир Владимирович	заместитель главы администрации города	еженедельно по средам		16.00-18.00
Воронина Галина Николаевна	заместитель главы администрации города	еженедельно по вторникам		16.00-18.00

Запись на прием к главе города юридических лиц ведется по телефону 6-18-39 Натальей Анатольевной Жучковой – помощником главы администрации города.

Уважаемые жители г. Ессентуки!
В прокуратуре г. Ессентуки в период с 29.01.2014 года по 7.02.2014-го проводится декада защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в различных сферах жизнедеятельности.

Проведение указанного мероприятия также нацелено на выявление фактов неисполнения родительских обязанностей по воспитанию детей и жестокого обращения с ними. При этом обеспечивается конфиденциальность лица, сообщившего о противоправных действиях в отношении несовершеннолетнего.

По вопросам нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних обращаться по телефону «горячей линии» 6-54-99 либо на личный прием, который проводится ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 15.

И.В. ЗАГАЙНОВ,
и.о. прокурора г. Ессентуки

Извещение о проведении собрания и согласования местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Артеменко Тамарой Юрьевной, квалификационный аттестат № 26-11-215 от 25.04.2011 г., ООО «Инженерно-кадастровый центр», 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Пикетная, д. 5, кв. 20, тел. (87934) 6-21-29, факс (87934) 6-21-29, 8-928-654-03-24, ics26@yandex.ru, в отношении земельного участка (26:30:100307), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Мичуринец», проезд 9, бригада 9, номер сада 15, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Базанова Елена Павловна, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Буачидзе, 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 10 марта 2014 г. в 9 часов по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 3 этаж.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 3 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 6.02.2014 г. по 10.03.2014 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 3 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Ессентуки, с/о «Мичуринец», проезд 9, номер сада 13 (кадастровый номер 26:30:100307:16), г. Ессентуки, с/о «Мичуринец», проезд 8, номер сада 16 (кадастровый номер 26:30:100307:65).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОВЕТ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

31 января 2014 г.

№ 2

О признании утратившими силу отдельных положений решений Совета города Ессентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2012 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, на основании «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 5 августа 1988 г. № 4690-88.

СОВЕТ ГОРОДА РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
1.1. Пункт 2 решения Совета города Ессентуки от 25 ноября 2009 г. № 123 «Об утверждении Генеральной схемы санитарной очистки города Ессентуки на период до 2015 г.»;

1.2. Приложение № 2 к решению Совета города Ессентуки от 25 ноября 2009 г. № 123 «Об утверждении Генеральной схемы санитарной очистки города Ессентуки на период до 2015 г.»;

1.3. Пункт 1 решения Совета города Ессентуки от 25 декабря 2013 г. № 144 «О внесении изменений в некоторые решения Совета города Ессентуки».

2. В абзаце 1 пункта 6.1. главы 6 Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки, утвержденных решением Совета города Ессентуки от 25 мая 2012 г. № 45, слова «решение Совета города» исключить.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета города по развитию промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, предпринимательства, транспорта, связи, бытового обслуживания и торговли (В.В. Арбузин) и первого заместителя главы администрации города Ессентуки (В.В. Михотин).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко
Председатель Совета города Ессентуки Л.И. Ефремова**

**ТРЕБУЮТСЯ ОТДЕЛОЧНИКИ, СТРОИТЕЛЬСТВО И ЕВРОРЕМОНТ,
8-962-408-91-43, 8-928-2204453.**

Комитет по муниципальной собственности г.Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Кубанская, бульв.Энтузиастов, мкр. Опытник, площадью 10000,0 кв.м., под строительство детского сада для муниципальных нужд. Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб. №2, тел 7-81-95.

Комитет по муниципальной собственности г. Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 40а, НПВГ «Ивушка», №141, площадью 22,0 кв.м, под размещение надземной автостоянки закрытого типа. Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб. №2, тел 7-81-95.

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка под строительство надземной автостоянки закрытого типа площадью 26,0 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ГСПК «Бастيون», гараж №151. Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб. №2, тел. 7-81-95.

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка под огород площадью 100,0 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Воронцовская, район дома 27. Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб.№2, тел. 7-81-95.

Информация для доноров

В целях реализации Федерального закона от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» и в соответствии с Порядком осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 450н, вступившим в силу 8 сентября 2013 года, гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР», пройти перерегистрацию.

Всем получателям данной компенсации необходимо срочно, до 15 февраля 2014 года, обратиться в УТСЗН г. Ессентуки с необходимыми документами для подачи заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты за 2014 год.

Прием осуществляется ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 55

Информацию можно уточнить по тел.: 6-36-65, 6-40-57, 6-50-73.

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» информирует

Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю на территории города Ессентуки оказываются дополнительные виды услуг по выезду к заявителям с целью приема документов на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, а также доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания государственных услуг.

В рамках выездного обслуживания предоставляются следующие государственные услуги:

- прием документов на предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление сведений из Единого государственного реестра прав;
- доставка документов, подготовленных по итогам оказания государственных услуг.

Услуга предоставляется на возмездной основе, а также на безвозмездной основе для отдельных категорий граждан (ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп при предъявлении подтверждающих документов и в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица).

Стоимость услуги по выезду к месту приема (выдачи) документов для физических лиц составляет 1500 руб., для юридических лиц - 2500 руб. за один комплект документов.

Подробнее информацию можно получить на официальном сайте Управления Росреестра по Ставропольскому краю <http://www.t026.rosreestr.ru> в разделе «Кадастровый учет» или по телефону в г. Ессентуки 8(87934) 2-53-11.

ЛПУ «Санаторий им. Анджиевского» сдает в аренду помещения в курортной зоне. Тел. 4-34-51.

КАК ЗА КАМЕННОЙ СТЕНОЙ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БАСТИОН»

Пультовая охрана квартир, домов, дач, гаражей от 300 р./мес.;
- Охрана объектов, офисов, зданий от 1000 р./мес.;
- Монтаж всех видов сигнализации и видеонаблюдения;
- Тревожная кнопка;
- Профессиональное техническое обслуживание охранных систем и видеонаблюдения;
- SMS - уведомление;
- Физическая охрана объектов частных и юридических лиц;
- Вызов инженера при осмотре объекта бесплатно.

357600, г. Ессентуки, ул. Маяковского, 21а,
8 (87934) 5-42-23, опер. дежурный (круглосуточно),
8 (87934) 5-42-28, 8(928) 369-12-83, 8(918) 889-24-02.
E-mail: bastionoxrana@mail.ru. Наш сайт: www.bastion-kmv.ru

**Мы будем рады оказать вам помощь в решении вопросов, связанных с безопасностью!
Цены на оказываемые услуги вас приятно удивят!**

Очаги культуры

Солдатский конверт

В конце января в Городском доме культуры прошел городской этап XIX краевого фестиваля-конкурса патриотической песни «Солдатский конверт – 2014». В этом году фестиваль посвящен 25-летию вывода советских войск из Афганистана. Организаторами мероприятия выступил Центр по работе с молодежью совместно с ДК.

«Солдатский конверт» – это традиционный, уже полюбившийся всем конкурс, где звучат трогательные песни о войне, солдатах и Родине, о горечи разлуки и радости встречи. В этом году участниками мероприятия стала молодежь города от 8 до 30 лет. Программа проходила по 4 номинациям: «Солисты», «Дуэты», «Трио» и «Ансамбли». В состав жюри вошли заслуженные работники культуры РФ, преподаватели городских учреждений и представители МБУ «ЦРМ».

Оценивались не только вокальные данные конкурсантов, но и художественные образы, а также оригинальность исполнения. Ведущий праздничного концерта, заведующий сектором по работе с молодежью и детьми Городского дома культуры Виталий Хрошин шутками не давал скучать зрителям. Главной «звездой» мероприятия стала песня «А закаты алые», прозвучавшая на бис 5 раз.

После длительных выступлений и волнительного ожидания были объявлены участники, про-



шедшие в следующий этап фестиваля. Этими счастливыми стали Артур Гарекинян, Мария Борискина, Денис Алферов и сразу три представительницы студии эстрадной вокальной классики – Елизавета Шурыгина, Олеся Зинченко и Анастасия Чериднякова.

Елизавета, исполнявшая печальную песню «Огонек», уже не раз участвовала в конкурсе. По ее словам, нынешнее поколение не должно забывать истинного значения слова «патриотизм». Мы должны ценить и помнить о тех, кто воевал за Родину и благодаря кому сейчас живет и процветает наш народ.

Артур Гарекинян, известный как Артур Джани, рассказал о сво-

ем творчестве: «Петь на сцене мне не впервой. Я уже участвовал в таких конкурсах, как «Студенческая весна» и «Голос Юга». Более того, сам пишу песни, и в Интернете вы можете найти мои клипы. Что касается данного фестиваля, я не гонюсь за первыми местами. Просто приятно находиться здесь с ребятами, все очень дружные. Хочется сказать спасибо организаторам за то, что мы имеем возможность переживать вместе такие счастливые и ценные минуты!»

Победители, прошедшие через все этапы, примут участие в гала-концерте фестиваля-конкурса «Солдатский конверт». Он пройдет в Ставрополе 18 и 19 февраля.

Диана ДЖЕЙРАНОВА

Зимние сказки



Морозным январским днём расцвели зимние узоры в выставочном зале Ессентукского историко-краеведческого музея. В настоящую зимнюю сказку посетителей приглашает организатор выставки Елена Елисеева.

Не в первый раз происходит знакомство с её замечательными работами. Куклы созданы по различным технологиям: от старинных тряпичных типа «куколка на выхвалку» до самых современных: папье-маше, скульптурный текстиль, сухое валяние – фильцнадель и изготовление из полимерных самозатвердевающих масс паперклей.

Из сказок русских народных, народов мира, русских классиков и известных сказочников мира черпают темы для создания сюжетов своей выставки авторы чудесных кукол.

Экспозицию невозможно просто «пробежать», окинув беглым взглядом. Здесь хочется ходить медленно и рассматривать каждую куклу, пытаться проникнуть во внутренний мир персонажей, узнать, вспомнить родные образы из детских сказок и грёз. Эта выставка – одна из немногих, которые побуждают взять в руки книгу и перечитать сказки.

Яркая, оформленная со вкусом экспозиция, приехавшая в ессентукский музей, несомненно, привлечёт внимание как детей, так и взрослых.

О. ФЕНЁВА,
научный сотрудник
 Ессентукского историко-краеведческого музея

На спортивной волне

На воде и в зале

24 и 25 января в Пятигорске прошло первенство КМВ по плаванию. В соревнованиях принимали участие команды Ессентуков, Пятигорска, Лермонтова и Железноводска. От отделения плавания МБОУ ДОД ДЮСШ г. Ессентуки в соревнованиях принял участие 81 человек. Победителями и призерами стали Диана Манафова, Влад Быхало, Дима Челомбицкий, Никита Дорошенко, Инна Быхало, Рустам Манафов (1-е место); Полина Ганчина, Анна Прижевальская, Егор Бахур, Настя Волгунова (2-е место); Катя Гежа, Иван Чернов, Вика Енкина, Тая Полянская, Милана Анисимова, Юрий Нырков, Игорь Удалов, Настя Железовская (3-е место).



27-30 января в Невинномысске прошло первенство Ставропольского края по плаванию среди мальчиков 2000-2001 и девочек 2002-2003 г.р. В соревнованиях приняли участие спортсмены городов Ставропольского края. От отделения плавания МБОУ ДОД ДЮСШ г. Ессентуки участвовали 8 спортсменов. Победителями и призерами стали: Инна Быхало (1-е место), Дима Челомбицкий и Алена Токарева (2-е место), Алексей Дубинин (3-е место). По итогам соревнований 5 учащихся ДЮСШ отделения плавания были отобраны в состав краевой сборной команды для участия во всероссийских соревнованиях по плаванию «Веселый дельфин» в Санкт-Петербурге.

С 27 по 30 января на базе МБОУ СОШ № 7 и 9 проводился кубок города по волейболу среди команд юношей общеобразовательных школ г. Ессентуки в рамках спартакиады школьников. По итогам соревнований 1-е место заняла команда МБОУ СОШ № 4, 2-е команда МБОУ СОШ № 9, 3-е у МБОУ ДОД «Лицей № 6». Победители были награждены дипломами управления физической культуры и спорта администрации г. Ессентуки.



АФИША ФИЛАРМОНИИ

Ессентуки. Концертный зал им. Ф. И. Шаляпина

- 7.02** 16.00 **Вечер вокальной музыки «Не искушай меня...».** В программе произведения А.Е. Варламова, М.И. Глинки, А.Л. Гурилева, А.С. Даргомыжского, П.П. Булахова, С.И. Танеева и др.
- 11.02** 16.00 **Вечер инструментальной музыки «В стиле рококо».** В программе А. Вивальди, И. Бах. Исполняют Ольга Трунова (скрипка), Дина Каспарова (скрипка), Елена Бай (фортепиано). Программу ведёт Татьяна Буракова.
- 13.02** 19.00 **Концерт ансамбля старинной музыки «МЕНЕСТРЕЛИ».** В программе прозвучат произведения композиторов XVI - XVIII вв. Б. Марини, Дж. Фрескобальди, А. Вивальди, Г. Штольца, И. Баха, К. Баха.

	Ночь		День	
Чт 6.02	Ясно	-12	Ясно	-3
Пт 7.02	Ясно	-13	Ясно	-2
Сб 8.02	Ясно	-8	Ясно	-1
Вс 9.02	Ясно	-8	Малооблачно	0
Пн 10.02	Ясно	-8	Ясно	+2
Вт 11.02	Облачно	-3	Ясно	+7
Ср 12.02	Ясно	-2	Ясно	+10

прогноз предоставлен сайтом gismeteo.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены знаком ®. **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторник до дня опубликования номера.**

Главный редактор Д. С. ЧЕРНЫШЕВ

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
 Газета зарегистрирована в Управлении по Ставропольскому краю Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23.07.2013 г.
 Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а. Подписной индекс 29360. Цена свободная.
 Номер подписан 5.02.2014 в 16.00, по графику – 16.00. Заказ 157. Тираж 5000.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
 e-mail: es-panorama@yandex.ru,
 estoday@mail.ru

**Информация
о проведении государственной итоговой аттестации выпускников
общеобразовательных учреждений города Ессентуки,
Единого государственного экзамена в 2014 году**

В соответствии с Порядком проведения Единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2012 года № 23065), управление образования администрации города Ессентуки информирует участников Единого государственного экзамена о местах расположения пунктов проведения Единого государственного экзамена в 2014 году.

№ п/п	Наименование ОУ, на базе которого расположен ППЭ	Адрес	Код ППЭ
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, д. 441	072
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Бенуа, д. 6	073

Будущим участникам ЕГЭ-2014 необходимо ознакомиться с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования и Перечнем вступительных экзаменов в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию. Вышеназванные документы расположены на официальном портале ЕГЭ.

Выпускникам прошлых лет, выпускникам средних учебных заведений 2014 года, обучающимся на последнем курсе учебного заведения, желающим стать участниками ЕГЭ 2014 года, необходимо обратиться в управление образования администрации города Ессентуки до 1 марта 2014 года по адресу: г. Ессентуки, ул. Советская, 18, кабинет №3 по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. При себе необходимо иметь копию аттестата о среднем (полном) общем образовании, копию паспорта, для обучающихся на последнем курсе учреждения среднего профессионального образования – справку, подтверждающую обучение в данном учебном заведении. Дополнительную информацию можно получить по телефону 6-35-71.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Ессентуки

28.01.2014

№ 130

Об утверждении норм накопления и плотности твердых бытовых отходов жилого фонда муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормы накопления и плотность твердых бытовых отходов жилищного фонда муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки (В.В. Михотин).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

Приложение к постановлению
Администрации города
Ессентуки от 28.01.2014 № 130

Нормы накопления и плотность твердых бытовых
отходов жилого фонда г. Ессентуки

№ п/п	Наименование объектов образования отходов	Единица измерения	Среднегодовая норма накопления, куб.м	Средняя плотность кг/м³
1	2	3	4	5
1.1	Благоустроенный жилой фонд - твердые бытовые отходы без КГО - крупногабаритные отходы (КГО)	м³/год	2,45 0,38	169
1.2	Неблагоустроенный жилой фонд - твердые бытовые отходы без КГО - крупногабаритные отходы (КГО)	м³/год	2,51 0,40	186
1.3	Частный сектор - твердые бытовые отходы без КГО - крупногабаритные отходы (КГО)	м³/год	3,32 0,45	192

**Управляющий делами
администрации города С.В. Мищенко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Ессентуки

15.01.2014 г.

№ 29

О внесении изменений в постановление главы города Ессентуки от 12.03.2009 г. № 410 «Об утверждении положения о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки»

Во исполнение постановления губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. № 37 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями губернатора Ставропольского края от 4 июня, 14 октября, 8 декабря 2009 г., 13 мая 2010 г., 27 июня 2011 г., 15 февраля, 5 сентября 2012 г., 18 апреля, 20 августа 2013 г.) администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки, утвержденное постановлением главы города Ессентуки от 12.03.2009 г. № 410 «Об утверждении положения о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки»

Уважаемые жители Ставропольского края!
Отдел МВД России по г. Ессентуки доводит до вашего сведения, что по адресу: г. Ессентуки, ул. Буачидзе, 25, начал работу регистрационно-экзаменационный отдел ОГИБДД ОМВД России по г. Ессентуки.
Руководитель Вячеслав Георгиевич Самодуров майор полиции.

Контактные телефоны: отделение регистрации (87934) 6-00-52, отделение розыска (87934) 6-00-53, экзаменационное отделение (87934) 6-00-54.

РЭО ОГИБДД ОМВД России по г. Ессентуки осуществляет прием граждан по вопросам совершения регистрационных действий с автотранспортными средствами и прицепами к ним, принадлежащими физическим и юридическим лицам Ставропольского края, а также по вопросам обмена водительских удостоверений, приема квалификационных экзаменов на право управления транспортными средствами у граждан, имеющих постоянную или временную регистрацию в г. Ессентуки.

График приема граждан по вопросам государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним, обмена водительских удостоверений, приема квалификационных экзаменов на право управления транспортными средствами (теория):
ВТОРНИК с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,
СРЕДА с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,
ЧЕТВЕРГ с 9.00 до 13.00,
ПЯТНИЦА с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,
СУББОТА с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

График приема граждан по вопросам приема квалификационных экзаменов на право управления транспортными средствами (практика):
ВТОРНИК с 9.00 до 13.00,
ЧЕТВЕРГ с 9.00 до 13.00,
СУББОТА с 8.00 до 13.00.

РЭО ОГИБДД ОМВД России по г. Ессентуки

серва управленческих кадров администрации города Ессентуки» (далее - Положение) и читать его в редакции согласно приложению.

2. Помощнику главы администрации города Ессентуки (К.В. Прядкин) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

Приложение
к постановлению
администрации города Ессентуки
от 15.01.2014 г. № 29

**Положение
о формировании, ведении, подготовке и использовании
муниципального резерва управленческих кадров администрации
города Ессентуки**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой системы формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки (далее - резерв).

2. Правовую основу формирования, ведения, подготовки и использования резерва составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные федеральные законы, Устав муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, закон Ставропольского края «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановление губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. № 37 «Об утверждении положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» (с изменениями и дополнениями), иные нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты администрации города Ессентуки, а также настоящее Положение.

3. Под резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, положительно оцениваемых по результатам их деятельности, обладающих или способных обладать в результате дополнительной подготовки необходимыми профессиональными, деловыми, личностными качествами для выдвижения на отдельные должности муниципальной службы в администрации города Ессентуки.

4. Резерв формируется в целях:
повышения качества и эффективности работы администрации города Ессентуки;
обеспечения администрации города Ессентуки специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления, а также управления развитием производства;
обеспечения непрерывности и преемственности в администрации города Ессентуки.

5. При формировании резерва должны соблюдаться принципы:
законности;
доступности информации о резерве;
добровольности участия в конкурсе для включения в резерв;
объективности оценки профессиональных и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты);
соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва;
создания условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты);
эффективности использования резерва;
непрерывности работы с резервом и постоянного обновления его состава.

5.1. Резерв дифференцируется по следующим уровням:
функциональный резерв;
перспективный резерв.
Формирование, подготовка и использование перспективного резерва осуществляется в порядке, определяемом постановлением администрации города Ессентуки.

6. Формирование резерва осуществляется согласно перечню должностей, на замещение которых формируется резерв, утверждаемому постановлением администрации города Ессентуки (далее - перечень должностей).

II. Формирование резерва

7. Отбор претендентов осуществляется комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Ес-

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены

Постановлением администрации города Ессентуки от 15.01.2014 г. № 28

Тема публичных слушаний: по проекту постановления администрации города Ессентуки: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 321\М. Садовая, 55, кадастровый № 26:30:01023 1:63».

Инициатор публичных слушаний: администрация города Ессентуки
Дата проведения: 29 января 2014 года в 14 час. 30 мин

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников публичных слушаний		Примечание
№	Формулировка вопроса	№	Ф.И.О. участника публичных слушаний	
	«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 321\М. Садовая, 55, кадастровый № 26:30:010231:63»			Предложений, замечаний, дополнений не поступило Вопрос получил единогласное одобрение присутствующих

Оргкомитет по проведению публичных слушаний решил:

1. направить протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний главе города Ессентуки.
2. обеспечить публикацию итогового документа в газете «Ессентукская панорама».

**Председатель оргкомитета Е.А. Толстов
Ведущий публичных слушаний О.И. Иванова
Секретарь оргкомитета В.И. Ярушин**

сентуки, которая образуется постановлением администрации города Ессентуки (далее - комиссия), на основании перечня должностей и необходимой численности лиц, включаемых в резерв, а также с учетом квалификационных и иных требований, предъявляемых к претендентам и критериев отбора претендентов.

Необходимая численность резерва определяется, как правило, из расчета не более трех претендентов на каждую должность перечня должностей.

8. В резерв могут включаться граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв.

9. Резерв для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации города Ессентуки формируется на основании предложений:

- лиц, замещающих должности, на которые формируется резерв;
- главы города Ессентуки;
- иных должностных лиц по поручению главы города Ессентуки.

10. В резерв управленческих кадров для замещения отдельных должностей муниципальной службы в Администрации города Ессентуки и руководящих должностей также могут быть включены граждане, представившие документы на включение в списки претендентов в порядке самовыдвижения (далее - претенденты в порядке самовыдвижения).

11. Предложения, представляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, должны содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество претендента;
дата рождения претендента;
сведения о наличии профессионального образования и специальности по образованию;
сведения о должности, замещаемой претендентом на момент представления предложений.

К предложениям, представляемым в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, прилагаются:
полная биографическая справка (справка - объективка) претендента;

характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств претендента объемом не более 2 страниц машинописного текста (далее - характеристика). Требования к содержанию характеристики определены пунктом 15 настоящего Положения.

12. Резерв формируется в три этапа.
13. На первом этапе формирования резерва администрация города Ессентуки публикует объявления о начале формирования резерва не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также на официальном сайте администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки (далее - официальный сайт администрации города).

14. Для участия в первом этапе формирования резерва претенденты в порядке самовыдвижения в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о начале формирования резерва представляют в комиссию на бумажном носителе следующие документы:

заявление на участие в отборе претендентов на имя председателя комиссии;
анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
документы, подтверждающие профессиональное или иное образование и квалификацию;
копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента в порядке самовыдвижения и трудовой стаж;

реферат объемом не более 5 страниц машинописного текста, в котором аргументированно изложены (с подтверждением фактами, цифрами, ссылками на документы) основные достижения претендента в порядке самовыдвижения в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в порядке самовыдвижения в деятельности организации, перечни реализованных проектов, показатели эффективности и результативности служебной деятельности), предложения по решению стратегических задач социально-экономического развития города Ессентуки (далее - реферат);
характеристику объемом не более 2 страниц машинописного текста, подписанная вышестоящим руководителем претендента в порядке самовыдвижения по месту его последней работы (далее - документы).

15. Характеристика на претендента в порядке самовыдвижения должна содержать следующие основные сведения:
профессиональная компетентность претендента (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков; способность применять имеющиеся знания и практический опыт к новым должностным обязанностям; умение быстро и эффективно усваивать и применять новую нормативную базу; этнокультурная компетентность; наличие аналитических и организаторских способностей, практики перспективного планирования, письменного изложения управленческих решений и проектов);
деловые качества претендента (инициатива, творчество; продуктивность деятельности, работоспособность; исполнительская дисциплина, ответственность; культура делового общения);
личностные качества претендента (самостоятельность, самоорганизованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежли-

вость, принципиальность, самокритичность, авторитетность); потенциал претендента, перспективы его профессионального развития (наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента).

16. Претендент не допускается ко второму этапу формирования резерва в случаях:

- признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв, а также требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

17. Претендент имеет право отказаться от участия в отборе претендентов, сообщив об этом письменно в комиссию.

18. Представленные рефераты претендентам и кандидатам по итогам отбора претендентов не возвращаются и рецензии на них не выдаются.

19. На втором этапе формирования резерва проводится отбор претендентов. В этих целях при комиссии создаются рабочие группы экспертов (далее - рабочие группы).

Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии.

В состав рабочих групп могут включаться руководители и заместители руководителей администрации города Ессентуки, иные должностные лица данных органов, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

20. Рабочие группы: определяют соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

оценивают профессиональные, деловые и личностные качества претендентов на основании представленных документов с применением методики отбора претендентов, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий; принимают решение об определении победителей первого этапа отбора претендентов;

вносят на рассмотрение комиссии кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв;

21. На третьем этапе формирования резерва комиссия рассматривает и обсуждает представленные рабочими группами кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв.

22. По итогам обсуждения представленных рабочими группами кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать главе города Ессентуки включить претендента в резерв;

отказать претенденту во включении его в резерв.

23. Списки кандидатов утверждаются распоряжением администрации города Ессентуки на основании рекомендаций комиссии.

24. Кандидаты включаются в резерв на срок не более 5 лет.

25. В течение двух недель со дня вступления в силу соответствующего распоряжения администрации города Ессентуки на официальном сайте администрации города печатном издании администрации города размещается информация о включении кандидатов в резерв или об исключении их из резерва.

III. Организация работы с резервом

26. Управляющий делами администрации города:

- 1) в пределах своей компетенции принимает участие в: определении потребности в резерве; подготовке правовых актов администрации города Ессентуки по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва; информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва;

2) осуществляет:

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

подготовку и опубликование не менее чем в одном периодическом печатном издании и на официальном сайте администрации города объявлений о начале формирования резерва;

информирование о включении кандидатов в резерв или об исключении их из резерва путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации города;

3) ведет базу данных о кандидатах;

4) вносит главе города Ессентуки предложения о возможности использования резерва для назначения кандидатов на вакантные должности, предполагаемые к замещению кандидатами, в том числе в порядке ротации;

5) вносит в комиссию предложения о возможности использования резерва для замещения отдельных должностей в администрации города Ессентуки;

6) организует и осуществляет контроль за подготовкой кандидатов к выдвижению на отдельные должности муниципальной службы в администрации города Ессентуки;

7) взаимодействует с образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на базе которых осуществляется подготовка и переподготовка кандидатов.

27. Подготовка кандидатов к замещению вакантных должностей, предполагаемых к замещению кандидатами, представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в порядке, определяемом главой города Ессентуки.

IV. Порядок использования резерва и исключения из него кандидатов

28. Перечень должностей, предполагаемых к замещению кандидатами, определяется комиссией и утверждается постановлением администрации города Ессентуки.

29. Вакантная должность, предполагаемая к замещению кандидатами, замещается кандидатом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также настоящим Положением.

В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает данную вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

30. При рассмотрении вопроса о назначении кандидатов на должности муниципальной службы комиссией образуется рабочая группа, которая рекомендует кандидата к назначению на должность лицу, имеющему право назначения на данную должность.

31. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность, предполагаемую к замещению кандидатом, представитель на-

нимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности, определяемой при помощи следующих методов:

- личное собеседование;
- проверка профессиональных и деловых качеств кандидата в независимом оценочном центре, определяемом в установленном порядке представителем нанимателя;
- оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности;
- получение отзывов с места работы кандидата;
- изучение материалов личного дела кандидата;
- оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;
- другие методы изучения и оценки кандидата, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

32. При использовании резерва допускается ротация кандидатов путем представления кандидату, включенному в резерв для замещения одной должности, возможности назначения на другую должность, предполагаемую к замещению кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

33. Исключение кандидата из резерва осуществляется распоряжением администрации города Ессентуки по следующим основаниям:

- назначение кандидата на одну из должностей перечня должностей; исключение должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;
- преобразование муниципального образования путем лишения его статуса городского округа;
- письменное заявление кандидата об исключении его из резерва;
- смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- истечение срока нахождения в резерве;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение муниципального служащего на муниципальной службе (для кандидатов, состоящих в резерве для замещения должностей муниципальной службы);

увольнение кандидата в период нахождения в резерве с муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя организации по следующим основаниям:

- 1) неоднократное неисполнение муниципальным служащим (работником) без уважительных причин должностных (трудовых) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 2) однократное грубое нарушение муниципальным служащим (работником) должностных (трудовых) обязанностей:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на служебном (рабочем) месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного (рабочего) дня (смены);

б) появление на службе (работе) (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставшей известными гражданскому служащему (работнику) в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого служащего (работника);

г) совершение по месту службы (работы) хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) нарушение муниципальным служащим (установленное комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушением работником) требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

3) совершение виновных действий муниципальным служащим (работником), непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны представителя нанимателя (работодателя);

4) принятие муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа (организации);

5) однократное грубое нарушение муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда органу местного самоуправления и (или) нарушение законодательства Российской Федерации;

6) однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

7) предоставление муниципальным служащим (работником) представителю нанимателя (работодателю) подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

8) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой (несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

9) неудовлетворительный результат испытания.

33.1. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основании распоряжения администрации города Ессентуки и решения комиссии в случаях:

- упразднение органа местного самоуправления, на замещение должности в котором претендует кандидат;

- сокращение должности, предполагаемой к замещению кандидатом;

- увольнения кандидата в период нахождения в резерве высшей и главной групп должностей в связи с истечением срока действия срочного трудового договора, заключенного на срок полномочий главы города Ессентуки;

- назначения кандидата на муниципальную должность, иную должность, не включенную в перечень должностей, но равнозначную или вышестоящую по отношению к должности, на замещение которой претендует кандидат;

- невыполнение кандидатом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- отказа кандидата от замещения должности, предложенной в порядке, определенном настоящим Положением;

- переезда кандидата на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

- неудовлетворительных результатов выполнения индивидуального плана подготовки кандидата по его вине;

- неудовлетворительной (менее 50% от максимальной возможности) оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата, проведенной в соответствии с методикой отбора по представлению руководителя экспертной группы по отбору и оценке претендентов для включения в резерв, состав которой утверждается распоряжением администрации города Ессентуки.

34. В случае исключения кандидата из резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктами «1» - «9» пункта 33, абзацами шестым, девятым, десятым пункта 33.1. настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

Управляющий делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

15.01.2014 г.

№ 30

О внесении изменений и дополнений постановление администрации города Ессентуки от 16.06.2010 г. № 1225 «О создании комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки»

Во исполнение Указа Президента РФ от 25.08.2008 г. № 1252 «О комиссии при Президенте РФ по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», постановления губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 года № 37 «Об утверждении положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» (с изменениями и дополнениями) и Постановления администрации города Ессентуки от 15.01.2014 г. № 29 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы города Ессентуки от 12.03.2009 г. № 410 «Об утверждении положения о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение 1 постановления администрации города Ессентуки от 16.06.2010 г. № 1225 «О создании комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Ессентуки» и читать его в редакции согласно приложению.

2. Приложение 1 постановления администрации города Ессентуки от 16.06.2010 г. № 1225 «О создании комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки» и постановление администрации города Ессентуки от 8.11.2012 г. № 2253 считать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации города (А.К. Марков) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

4. Помощнику главы администрации города Ессентуки К.В. Прядкину опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города С.В. Мищенко.

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 15.01.2014 г. № 30

СОСТАВ КОМИССИИ

по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации города Ессентуки

Мищенко Светлана Вячеславовна	управляющий делами администрации города Ессентуки, председатель комиссии
Воронина Галина Николаевна	заместитель главы администрации города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Попова Надежда Васильевна	заместитель главы администрации города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Прохоров Владимир Васильевич	заместитель главы администрации города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Прядкин Владимир Васильевич	первый заместитель главы администрации города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Кобец Нина Яковлевна	и.о. председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Кирпичникова Валентина Алексеевна	и.о. главного специалиста отдела правового обеспечения администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Арутюнов Юрий Александрович	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки
Данилов Артём Николаевич	начальник управления образования администрации города Ессентуки
Дыгин Станислав Владимирович	начальник отдела физической культуры и спорта администрации города Ессентуки
Дядюшко Виктор Николаевич	заведующий сектором 2 администрации города Ессентуки
Витциг Людмила Дмитриевна	заведующий отделом учёта и отчетности, главный бухгалтер администрации города Ессентуки
Легецкий Андрей Николаевич	заведующий организационным отделом администрации города Ессентуки
Марков Анатолий Кузьмич	заведующий общим отделом администрации города Ессентуки
Мищенко Татьяна Петровна	начальник управления культуры, искусства, кино и молодёжной политики администрации города Ессентуки
Савченко Дмитрий Сергеевич	заведующий отделом по муниципальному контролю и правовому обеспечению комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Сучкова Светлана Владимировна	начальник финансового управления администрации города Ессентуки
Толстов Евгений Александрович	и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки
Шедиков Максим Александрович	заведующий отделом правового управления администрации города Ессентуки
Щербаков Вячеслав Валерьевич	заведующий отделом энергетики и транспорта администрации города Ессентуки

Управляющий делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

30.01.2014 г.

№ 139

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации города Ессентуки «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49»

Рассмотрев заявление Изольды Вениаминовны Зафириной о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49, под «магазин», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ №190-ФЗ от 29.12.2004 г., Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6.10.2003 г., законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» № 12-кз от 2.03.2005 г., а также Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10.07.2006 г. №78, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города Ессентуки «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу г.Ессентуки, ул.Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49».

2. Определить:

- дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту постановления - в здании МБОУ ДОД «Детская школа искусств» по ул. Кисловодская, 11 в г. Ессентуки в 14 час. 30 мин. 12 февраля 2014 года;

- средством массовой информации для опубликования настоящего постановления и проекта постановления - газету «Ессентукская панорама»;

- лицом, ответственным за опубликование настоящего постановления - и.о. начальника УАиГ администрации города Ессентуки Е.А. Толстова;

- срок опубликования настоящего постановления и проекта постановления в течении 10 дней с момента подписания.

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления:

Толстов Евгений Александрович	и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, председатель оргкомитета
Ярушин Василий Исаакович	старший юрист-консульт управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета	
Иванова Ольга Ивановна	главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, заместитель председателя оргкомитета
Кобец Нина Яковлевна	и.о. председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Савенок Дмитрий Григорьевич	заведующий отделом экологии и охраны окружающей среды администрации города Ессентуки

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки В.В. Прохорова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Ессентукская панорама».

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

ПРОЕКТ

Приложение к Постановлению администрации города Ессентуки
30.01.2014 г. № _____ 139 _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49.

пользования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49.

Рассмотрев заявление Изольды Вениаминовны Зафириной о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49, под «магазин», руководствуясь ст.39 Градостроительного кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.2004 г., с учетом соответствия требованиям технических регламентов, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6.10.2003 г., законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» № 12-кз от 2.03.2005 г., Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, итоговым документом публичных слушаний, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49.

2. Изменить вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, кадастровый № 26:30:030121:49, с «под индивидуальный жилой дом» на «под магазин».

3. Определить

- средством массовой информации для опубликования настоящего постановления - городскую газету «Ессентукская панорама»;

- лицом, ответственным за опубликование данного постановления - и.о. начальника УАиГ г.Ессентуки Е.А. Толстова;

- срок опубликования настоящего постановления в течении 10 дней с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Прохорова.

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

Управляющий делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

30.01.2014 г.

№ 140

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации города Ессентуки «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19».

Рассмотрев заявление Николая Спиридоновича Агдалова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19, под «объект общественного питания, кафе, закусочная, бар, офис, магазин, аптека», руководствуясь ст.39 Градостроительного кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.2004 г., с учетом соответствия требованиям технических регламентов, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6.10.2003 г., законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» № 12-кз от 2.03.2005 г., а также Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10.07.2006 г. №78, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления администрации города Ессентуки «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19».

2. Определить:

- дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту постановления - в здании МБОУ ДОД «Детская школа искусств» по ул. Кисловодская, 11 в г. Ессентуки в 14 час. 30 мин. 12 февраля 2014 года;

- средством массовой информации для опубликования настоящего постановления и проекта постановления - газету «Ессентукская панорама»;

- лицом, ответственным за опубликование настоящего постановления, - и.о. начальника УАиГ администрации города Ессентуки Е.А. Толстова;

- срок опубликования настоящего постановления и проекта постановления в течении 10 дней с момента подписания.

3. Утвердить состав Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления:

Толстов Евгений Александрович	и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, председатель оргкомитета
Ярушин Василий Исаакович	старший юрист-консульт управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, секретарь оргкомитета
Члены Оргкомитета	
Иванова Ольга Ивановна	главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, заместитель председателя оргкомитета
Кобец Нина Яковлевна	и.о. председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Савенок Дмитрий Григорьевич	заведующий отделом экологии и охраны окружающей среды администрации города Ессентуки

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки В.В. Прохорова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Ессентукская панорама».

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

ПРОЕКТ

Приложение к Постановлению администрации города Ессентуки
30.01.2014 г. № 140

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19.

Рассмотрев заявление Николая Спиридоновича Агдалова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19, под объект общественного питания, кафе, закусочная, бар, офис, магазин, аптека, руководствуясь ст.39 Градостроительного кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.2004 г., с учетом соответствия требованиям технических регламентов, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6.10.2003 г., законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» № 12-кз от 2.03.2005 г., Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, итоговым документом публичных слушаний, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19.

2. Изменить вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Первомайская, д.136а, кадастровый № 26:30:030127:19, с «под эксплуатацию жилого дома и хозяйственных построек» на «под объект общественного питания, кафе, закусочная, бар, офис, магазин, аптека».

3. Определить

- средством массовой информации для опубликования настоящего постановления - городскую газету «Ессентукская панорама»;

- лицом, ответственным за опубликование данного постановления, - и.о. начальника УАиГ г. Ессентуки Е.А. Толстова;

- срок опубликования настоящего постановления в течение 10 дней с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Прохорова.

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

Управляющий делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

Уважаемые работодатели!

В городе Ессентуки заключено Отраслевое соглашение между Управлением образования администрации города Ессентуки и Ессентукской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014 – 2016 годы (далее – Соглашение).

Соглашение прошло уведомительную регистрацию в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки (№ 102 от 31.12.2013 г.), опубликовано в настоящем номере газеты «Ессентукская панорама» и размещено на официальном сайте Управления образования администрации города Ессентуки страница «Профсоюз» (<http://uoyes.edusite.ru>).

В соответствии с частью 1 статьи 11 Закона Ставропольского края от 01 марта 2007 года № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнёрства в сфере труда» предлагаю работодателям города, не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к нему.

Обращаю внимание, что если в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования данного предложения в управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки работодателями, не участвовавшими в заключении Соглашения, не будет представлен в установленном частью 3 статьи 11 Закона Ставропольского края от 01 марта 2007 года № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнёрства в сфере труда» порядке мотивированный письменный отказ присоединиться к Соглашению, то соглашение будет считаться распространённым на этих работодателей.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации г.Ессентуки М.Г. Антонова

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
по муниципальным учреждениям
образования города Ессентуки
на 2014 – 2016 годы**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее – Соглашение) заключено на городском уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности образовательных учреждений и иных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации города Ессентуки (далее - организация).

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и устанавливающим условия оплаты труда работников образования, их гарантии, компенсации и льготы.

Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров в организациях, трудовых договоров с работниками учреждений при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.2. Сторонами Соглашения (далее - стороны) являются:

- работники организаций (далее - работники), подведомственных и находящихся в пределах компетенции управления образования адми-

нистрации города Ессентуки, в лице их полномочного представителя – Ессентукской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), действующего на основании положения;

- работодатели в лице их полномочного представителя – управления образования администрации города Ессентуки (далее - Управление).

1.3. Настоящее Соглашение распространяется на работников и работодателей отрасли образования города Ессентуки и имеющих первичные организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В организациях, на которые распространяется действие настоящего Соглашения, работодатели по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на расчетные счета профсоюзных организаций денежные средства в размере одного процента заработной платы указанных работников в порядке, предусмотренном для перечисления членских профсоюзных взносов из заработной платы членов профсоюза.

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. Профсоюз, первичные профсоюзные организации, в лице их выборных органов, выступают в качестве единственных полномочных представителей работников при разработке и заключении коллективных договоров и соглашений, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов, в том числе вопросов оплаты труда, размеров доплат и надбавок, форм и размеров материального поощрения, занятости, найма, увольнения, стипендиального и других форм обеспечения студентов, а также по вопросам социальной

защищенности коллективов и отдельных работников.

1.4.2. В тех случаях, когда на работников организаций в установленном порядке одновременно распространяется действие нескольких соглашений, действуют наиболее благоприятные для них условия соглашений.

1.4.3. Законы, другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения, улучшающие правовое и социально-трудовое положение работников, расширяют действие соответствующих пунктов Соглашения с момента вступления их в силу.

1.4.4. Коллективные договоры организаций не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Соглашением.

В коллективном договоре организации с учетом особенностей его деятельности финансовых возможностей, могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Соглашением.

1.4.5. Профсоюз осуществляет анализ коллективных договоров образовательных организаций в целях контроля за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования, а также обобщения опыта коллективно-договорного регулирования в сфере образования.

1.4.6. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Принятые изменения и дополнения в Соглашение оформляются **протоколом**, который является его неотъемлемой частью, и доводятся до сведения представителей работодателя, профсоюзных организаций и работников организаций.

1.4.7. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон Соглашения права и обязательства сторон по настоящему Соглаше-

нию переходят к их правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

1.5. В течение одного календарного месяца с момента подписания настоящего соглашения Управление доводит текст Соглашения и изменения к нему до подведомственных организаций, профсоюз - до первичных профсоюзных организаций для его выполнения.

1.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2016 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты сторонами не позднее 1 октября 2016 года.

По взаимному согласию стороны могут продлить действие Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Соглашение открыто для присоединения к нему других работодателей в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

II. Обязательства представителей сторон Соглашения

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие организаций и необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

2.1.1. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнерства в отрасли на городском и локальном уровнях.

2.1.2. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности организаций, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации приоритетных национальных проектов, краевых и городских целевых программ в области образования.

2.1.3. Участвовать на равноправной основе в постоянно действующих органах социального партнерства. Проводить предварительное обсуждение на заседаниях городской отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в сфере образования (далее - Отраслевая комиссия) проектов законов, иных нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений.

2.2. Управление:

2.2.1. Обеспечивает полное и своевременное финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению в соответствии с объемами бюджетных обязательств, утвержденными краевым законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, а также размеров субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным, учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2.2.2. Организует систематическую работу по повышению, переподготовке, повышению квалификации педагогических и научно-педагогических работников образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2.3. Осуществляет взаимодействие с профсоюзом по организации деятельности образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования в части, касающейся социально-трудовых прав работников в рамках оказания услуг в области образования.

2.2.4. При реализации функций муниципального заказчика городских программ предоставляет профсоюзу информацию о соответствующих целевых программах, затрагивающих социально-трудовые права работников и (или) влияющих на их социально-экономическое положение, а также учитывает мнение профсоюза при разработке и реализации указанных программ.

2.2.5. Обеспечивает участие представителей профсоюза в работе городской аттестационной комиссии для аттестации руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций города на соответствие занимаемой должности, аппаратных совещаниях при начальнике, совещаниях, межведомственных комиссий и других мероприятий, представления к награждению отраслевыми и государственными наградами.

2.2.6. Для обеспечения мер социальной защиты педагогов при реализации приоритетного национального проекта «Образование» включает представителей профсоюза в конкурсные комиссии (советы, рабочие группы) по отбору претендентов, экспертные советы (группы, комиссии) по оценке материалов.

2.2.7. Предоставляет профсоюзу по его запросам информацию о численности и составе работников, системах оплаты труда, размерах средней заработной платы по категориям персонала, в том числе основного персонала по видам экономической деятельности, средствах, централизуемых по образовательным организациям для установления их руководителям выплат стимулирующего характера, а также средств, направляемых на премирование коллективов, и иных показателях заработной платы, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятым государственным, муниципальными органами решениях по финансовому обеспечению отдельных направлений в сфере деятельности и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.8. В ходе реализации соглашения регулярно обменивается информацией с Профсоюзом, по мере необходимости проводит рабочие совещания и взаимные консультации, создает совместные рабочие группы по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.2.9. Обеспечивает учет мнения профсоюза при разработке и принятии нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

2.2.10. Учитывает мнение профсоюза в случае подготовки предложений по разработке нормативного правового акта, устанавливающего перечень муниципальных организаций, тип которых не может быть изменен на автономную организацию.

2.2.11. Рекомендует образовательным организациям обеспечивать учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при подготовке предложений по созданию автономной организации путем изменения типа существующей образовательной организации.

2.3. Профсоюз:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников муниципальных организаций системы образования города Ессентуки.

2.3.2. Оказывает членам профсоюза и первичным профсоюзным организациям помощь в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Содействует повышению уровня жизни членов профсоюза.

2.3.4. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах организаций.

2.3.5. Проводит экспертизу проектов законов и иных нормативных актов города Ессентуки и Ставропольского края, затрагивающих права и интересы работников организаций, анализирует практику применения трудового законодательства, законодательства в сфере образования. Направляет замечания и предложения в управление, Совет города, министерство, а в случае необходимости обращается в контролирурующие органы.

2.3.6. Обращается в органы муниципальной власти города Ессентуки, министерство с предложениями о принятии законов и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социальных, трудовых, профессиональных и иных прав и интересов работников.

2.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.8. Проводит независимую экспертизу (мониторинг) условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников организаций.

2.3.9. Участвует в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства, городских смотров.

III. Развитие социального партнерства и участие профсоюзных органов в управлении организациями

3.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно - договорного регулирования социального - трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности;

3.1.2. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнерства в отрасли на краевом, городском и локальном уровнях;

3.1.3. Участвовать на равноправной основе в работе Отраслевой комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (далее - Отраслевая комиссия), являющейся постоянно действующим органом социального партнерства в отрасли на городском уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению Соглашения (не реже одного раза в год).

Отраслевая комиссия вправе разрешать разногласия и спорные вопросы по толкованию и выполнению положений настоящего Соглашения.

3.1.4. Состав Отраслевой комиссии определяется совместным решением сторон и формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей.

Отраслевая комиссия сохраняет свои полномочия на период действия настоящего Соглашения.

3.1.5. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием в образовательных организациях. Обеспечивать участие представителей другой стороны Соглашения в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

Руководителям образовательных организаций, первичным профсоюзным организациям рекомендуется осуществлять аналогичный порядок взаимодействия в части предоставления полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

3.1.6. Способствовать формированию полномочных объединений работодателей в сфере образования на городском уровне.

3.2. Управление обязуется:

3.2.1. В соответствии со статьей 35.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) обеспечивать условия для участия Отраслевой комиссии и представителей профсоюза в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов (в случаях наделения управления соответствующими полномочиями), затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

При подготовке и принятии приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников, заблаговременно информировать о них профсоюз, учитывать его мнение и положения настоящего Соглашения.

Руководителям образовательных организаций, осуществляющих аналогичный, по отношению к соответствующим выборным органам профсоюза, порядок подготовки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников.

При этом порядок согласования конкретизируется в коллективных договорах.

3.2.2. Способствовать обеспечению права участия представителей работников в работе органов государственного - общественного управления организаций (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников.

Способствовать осуществлению в организациях мероприятий по внесению изменений и дополнений в уставы организаций в связи с изменением типа организации с обязательным участием первичных профсоюзных организаций, включая закрепление в уставе порядка принятия решения о назначении представителя работников автономной организации членом наблюдательного совета.

3.2.3. Способствовать обеспечению в подведомственных организациях обязательного рассмотрения и принятия решения по вопросу об изменении типа существующей организации на автономную организацию на заседании соответствующего высшего коллегиального органа управления организации.

3.2.4. Способствовать закреплению в уставах подведомственных образовательных организаций порядка управления, предусматривающего полномочия высшего коллегиального органа управления организацией по рассмотрению и принятию решения об изменении типа существующей организации на автономную организацию.

3.3. Для осуществления совместного систематического анализа, обобщения опыта заключенных коллективных договоров образовательных организаций разных типов и контроля за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений участвовать в городских и краевых конкурсах «Лучший коллективный договор (соглашение)», «Лучший социальный партнер».

3.4. Стороны договорились совместно при разработке предложений по совершенствованию целевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, в том числе в целях осуществления рейтинга образовательных организаций, подведомственных управлению, учесть в числе критериев перечень показателей, характеризующих эффективность социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

3.5. Стороны согласились регулярно освещать в средствах массовой информации, на официальных сайтах в Интернете промежуточные и итоговые результаты выполнения настоящего Соглашения и коллективных договоров организаций.

3.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и по согласованию сторон.

IV. Трудовые отношения

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений в организациях образования Ставропольского края исходят из того, что:

4.1.1. Трудовой договор с работниками организации заключается на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.2. С руководителями образовательных организаций трудовой договор заключается на неопределенный или определенный срок действия (ч. 2 ст. 59 ТК РФ), который определяется уставом организации или соглашением сторон. Расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации, являющегося членом профсоюза, по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 ТК РФ, допускается только с предварительного согласия Ессентукской городской организации Профсоюза.

4.1.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Соглашения, других соглашений, коллективного договора, устава и иных локальных актов организации.

4.1.4. Работодатели обеспечивают заключение (оформление) с работниками трудовых договоров, которые предусматривают такие обязательные условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы); размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев.

4.1.5. Работодатели обеспечивают своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам), не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Соглашением, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

4.1.6. Работники образовательных организаций (структурных подразделений), реализующие общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, включая руководителей и их заместителей, помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций (структурных подразделений), работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, учебно-методических кабинетов, информационно-методических центров), осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Объем преподавательской работы (учебной нагрузки), превышающий необходимый для реализации права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, который может выполняться в той же образовательной организации руководителем образовательной организации, определяется учителем.

4.1.7. Работодатели обязаны в сфере трудовых отношений: до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

своевременно и в полном объеме перечислять за работников пенсионные страховые взносы и направлять данные персонализированного учета в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

4.2. Управление и профсоюз рекомендуют предусматривать:

- в коллективных договорах и трудовых договорах с работниками выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

- в коллективных договорах преимущественное право на оставление на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются, работников, проработавших в учреждениях и организациях системы образования свыше 10 лет, работников предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), работников, имеющих детей в возрасте до 18 лет.

4.3. Управление и профсоюз договорились проводить совместные ежегодные тематические проверки по соблюдению трудового законодательства в образовательных организациях города.

V. Оплата труда и нормы труда

5.1. При регулировании оплаты труда стороны исходят из того, что:

5.1.1. До установления Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников сферы образования установить минимальный гарантированный уровень оплаты труда в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений согласованным с профсоюзом.

5.1.2. Система оплаты труда работников организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными, краевыми, муниципальными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края.

5.2. Работодатели с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации:

5.2.1. Разрабатывают положение об оплате труда работников организации, согласованное с выборным профсоюзным органом, которое является приложением к коллективному договору.

5.2.2. Предусматривают в положении об оплате труда работников организации регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним (либо диапазонов «вилки» размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы)

по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых крайним, муниципальным бюджетами на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников; обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации; типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

определения размеров выплат компенсационного или стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников учреждений.

5.3. При разработке и утверждении в организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности); работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

5.4. В случаях, когда системы оплаты труда работников организаций предусматривают увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей, начального и среднего профессионального образования организации учитывают особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников, предусмотренные приложением №1 к настоящему Соглашению.

5.6. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579, или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 г. № 611, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти Перечни, требованиям безопасности.

Размеры выплат за работу на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами организации.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест.

При выявлении по результатам аттестации рабочих мест с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не предусмотренными указанными Перечнями, а также Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», работникам устанавливаются следующие компенсации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»:

- сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;

- повышение оплаты труда - не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.7. Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

5.8. С письменного согласия работника допускается переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, вследствие непредвиденной задержки (неявки сменяющего работника или родителей, работа в детских оздоровительных лагерях). Переработка рабочего времени является сверхурочной работой, которая оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5.9. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

5.10. Работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудоу обязанности), выплачивается заработная плата в размере не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

5.11. Изъятие средств из фонда оплаты труда у организации, а также использование средств на заработную плату дополнительно введенных в штат должностей и оплату пособий по нетрудоспособности не допускается.

Объем средств на оплату труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых организации муниципальных услуг.

5.12. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией в пределах средств направленных на оплату труда, в том числе внебюджетных, по согласованию с выборным профсоюзным органом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях и регулируются положением об оплате труда работников, положением о порядке и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.13. Экономика фонда оплаты труда может использоваться в соответствии с Положением об оплате труда работников на оказание материальной помощи работникам в случаях:

- смерти самого работника, близких родственников;

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения, на основании действующих постановлений Правительства РФ;

- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);

- иных случаев.

5.14. Стороны рекомендуют устанавливать выплаты за высокие показатели и напряженность в работе учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу образовательных организаций в пределах утвержденного объема средств фонда стимулирующих выплат, что закрепляется в коллективном договоре и Положении об оплате труда работников.

5.15. Для педагогических работников наполняемость классов, групп, установленная Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, с учетом санитарных правил и норм, является предельной наполняемостью и нормой обслуживания в конкретном классе, группе, за часы работы в которых оплата осуществляется за установленной ставки заработной платы. Превышения количества обучающихся, воспитанников в классе, группе компенсируется педагогическому работнику установлением соответствующей доплаты, как это предусмотрено при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы. Размеры такой доплаты организация определяет по согласованию с первичной профсоюзной организацией, что устанавливается коллективным договором и другими локальными нормативными актами организации.

5.16. В целях повышения социального статуса работника образования, престижа и мотивации педагогического труда стороны совместно добиваются:

5.16.1. Конкретных этапов и последовательного приближения оплаты труда работников образования к уровням, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.16.2. Ежегодно вносить предложения в проект бюджета города Ессентуки по увеличению оплаты труда работников муниципальных организаций, в том числе получающим субсидии для финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг (выполнения работ) из бюджета Ставропольского края.

5.16.3. Не допускать снижения государственных гарантий размеров ставок заработной платы (должностных окладов), единого порядка и сроков повышения (индексации) заработной платы для работников образовательных организаций соответствующих профессионально-квалификационных групп на территории города Ессентуки.

Своевременного и в полном объеме выделения из местных бюджетов средств на оплату труда с учетом повышения ставок и окладов.

5.16.4. Введения стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы всем категориям работников образовательных организаций.

5.16.5. Расширения диапазона дифференциации размеров должностных окладов (ставок) и повышения уровня оплаты труда педагогических, научно-педагогических и других работников высшей квалификации, в том числе за наличие почетных званий и иных государственных наград.

5.16.6. Сохранения размеров выплат к должностным окладам и ставкам заработной платы за работу в образовательных организациях с детьми, имеющими отклонения в развитии, детьми, нуждающимися в длительном лечении, предусмотренных законодательством Ставропольского края.

5.17. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий педагогических работников исходят из следующего:

5.17.1. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям, не имеющим полной учебной нагрузки, в случаях, предусмотренных *приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников*, при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой (ведение кружковой работы, в том числе предметных кружков, воспитательная работа в группе продленного дня, работа по замене отсутствующих учителей, проведение занятий на дому с обучающимися, не посещающими образовательное учреждение по медицинским показаниям, работа по организации внеурочной работы по физическому воспитанию обучающихся).

Учителя предупреждаются об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой и о формах догрузки другой педагогической работой до установленной им полной нормы не позднее, чем за два месяца.

5.17.2. Выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям 1-х классов при применении в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первые два месяца учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки, а также использования динамической паузы не допускается.

5.17.3. В случае уменьшения у учителей общеобразовательных учреждений в течение учебного года учебной нагрузки по не зависящим от них причинам по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на

начало учебного года, трудовые отношения с указанными работниками с их согласия продолжают, и за ними сохраняется до конца учебного года заработная плата в порядке, предусмотренном *приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников*.

5.17.4. При прохождении дополнительного профессионального образования за работниками сохраняется средняя заработная плата, место работы (должность), производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.17.5. Рекомендовать образовательным организациям не осуществлять в течение учебного года организационно-штатные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий педагогических работников до окончания учебного года по этим причинам, за исключением случаев аварийного состояния здания и угрозы жизни обучающихся.

5.17.6. Оплата труда педагогических работников в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям производится из расчета заработной платы, установленной при тарифификации, предшествующей периоду, с которым связана отмена учебных занятий (образовательного процесса).

5.17.7. Оплата труда педагогических работников осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 3, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

5.17.8. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период:

- длительной временной нетрудоспособности;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии со ст. 335 ТК РФ;

- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию;

истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода на работу;

- в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более двух лет.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные сроки является заявление педагогического работника, поданное работодателю, и копии документов, подтверждающие данное основание.

5.17.9. Продлить на один год с момента выхода на работу оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории, срок которой истекает в течение первого года со дня выхода на работу, в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от ее вида;

- длительной временной нетрудоспособности;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии со ст. 335 ТК РФ;

- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию.

Основанием для сохранения оплаты труда по имеющейся квалификационной категории в указанные периоды является заявление педагогического работника, поданное работодателю со дня истечения срока имеющейся квалификационной категории, и копии документов, подтверждающих данные основания.

5.18. Стороны договорились:

5.18.1. Применять в части, не противоречащей действующему законодательству, порядок исчисления заработной платы, предусматриваемый Едиными рекомендациями по системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, ежегодно разрабатываемых Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и другими нормами действующего законодательства, в соответствии со ст. 135, ст. 144 ТК РФ.

5.18.2. Согласовывать проекты правовых актов, предусматривающие введение новых или изменение действующих условий оплаты труда работников учреждений, финансируемых из краевого бюджета, при этом не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индекса заработной платы, отмены либо уменьшения размеров надбавок, повышения окладов (ставок), доплат, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям работников на краевом уровне.

Регулярно обсуждать на заседаниях отраслевой комиссии вопросы, связанные с изменениями условий оплаты труда.

5.18.3. В случае организации и проведения профсоюзом забастовки на уровне отрасли, ввиду невыполнения или нарушения условий настоящего Соглашения выплата работникам заработной платы осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.18.4. Принимать упреждающие меры в целях недопущения нарушений в оплате труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы. Производить оплату труда при замещении отсутствующих работников с учетом уровня квалификации замещающего работника.

5.18.5. В целях снижения социальной напряженности в учреждениях прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда.

5.18.6. Ежегодно анализировать социально-экономическое положение работников образования, уровень их оплаты труда и условия жизни.

5.18.7. Проводить совместно мониторинг систем оплаты труда в организациях, включая размеры заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной величин в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда руководителей, специалистов и других работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его представления определяются сторонами.

5.18.8. Совершенствовать критерии оценки качества работы педагогических и других категорий работников организаций для определения размера стимулирующих выплат.

5.18.9. С целью поддержки молодых педагогических кадров рекомендовать работодателям и первичным профсоюзным организациям предусматривать в Положении об оплате труда механизмы стимулирования их труда в течение первых трех лет педагогической работы.

5.18.10. Рекомендовать работодателям относить выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделением, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к п. 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного

приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081).

5.18.11. Предустановить в коллективных договорах направление до 60% средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности на оплату труда с начислениями. Положение о порядке расходов средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, является приложением к коллективному договору и согласовывается с выборным профсоюзным органом.

5.19. В целях повышения социального статуса работника образования, престижа педагогической профессии и мотивации труда стороны совместно выработывают предложения по ежегодному увеличению фонда оплаты труда учреждений на величину фактической инфляции в предшествующем году.

VI. Рабочее время и время отдыха

6.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказа Министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 г. № 786-пр «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений Ставропольского края».

6.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми работодателями и первичными профсоюзными организациями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

6.1.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению руководителя организации с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

Работодатели обеспечивают оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставлять ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

6.1.4. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средней заработной платы для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск, что закрепляется в коллективном договоре.

6.1.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

6.1.6. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, при увольнении денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается в размере среднего заработка за полную продолжительность отпуска.

6.1.7. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

6.1.8. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и

опасными условиями труда, предоставляется право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии со Списком, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

6.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считать рабочим временем педагогических и других работников образовательных организаций, с привлечением педагогических работников в эти периоды к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, в соответствии с утвержденным графиком работы.

6.3. Во время осенних, зимних, весенних каникул учителям предоставляются свободные от работы дни для совершенствования методического и профессионального мастерства.

6.4. В каникулярное время обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

6.5. Организация с учетом производственных и финансовых возможностей предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются коллективным договором.

6.6. Кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке. В коллективном договоре может определяться конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условия их предоставления (с оплатой или без оплаты).

6.7. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск до одного года, порядок и условия которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 335 ТК РФ).

VII. Условия и охрана труда

Для улучшения условий труда в образовательных организациях края стороны приняли на себя следующие обязательства:

7.1. Управление:

7.1.1. Выносит на рассмотрение органов исполнительной и законодательной власти предложения о финансировании мероприятий по охране труда в организациях отрасли.

7.1.2. Способствует созданию службы охраны труда либо назначению работника, уполномоченного вести работу по охране труда в структуре управления образованием, системы управления безопасностью и охраной труда в подведомственных образовательных организациях. Осуществляет организационно-методическое руководство службами охраны труда подведомственных образовательных организаций. Обеспечивает образовательные организации нормативно-технической документацией по охране труда.

Организует проведение курсового обучения и аттестацию знаний норм, правил по охране труда, пожарной и экологической безопасности руководителей подведомственных образовательных учреждений, руководителей и специалистов управления образования, в соответствии с законодательством РФ и Ставропольского края.

7.1.3. Ежегодно рассматривает на совместном заседании аппарата управления и президиума городской организации профсоюза вопросы состояния охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение программ по охране труда работников отрасли с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.1.4. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников отрасли города и несчастных случаев с обучающимися, обобщает государственную отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда), а также отчет о несчастных случаях с обучающимися с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.1.5. Ежегодно до 1 февраля информирует профсоюз о состоянии производственного травматизма в истекшем году и его причинах, о количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, в том числе затратах на приобретение спецодежды и других средств защиты, проведение медосмотров, на компенсацию за работу во вредных условиях труда, на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в подведомственных учреждениях.

7.1.6. Обеспечивает проведение технической инвентаризации зданий и сооружений в подведомственных учреждениях образования, с целью определения возможности их дальнейшей безопасной эксплуатации.

7.1.7. Содействует развитию социального партнерства с профсоюзом по проведению мониторинга условий труда в образовательных организациях города, в организации и проведении смотров - конкурсов по охране труда, в оказании практической помощи образовательным организациям города в выполнении трудового законодательства по охране труда.

7.1.8. Выступает, совместно с профсоюзом, инициатором принятия закона Ставропольского края «Об охране труда».

7.2. Управление способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

7.2.1. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, аттестацию рабочих мест по условиям труда из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения. Конкретный размер средств на указанные цели определяется в коллективных договорах и уточняется в соглашениях об охране труда являющимися приложениями к ним.

- Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведения аттестации рабочих мест, приобретения спецодежды, а также санаторно-курортных путевок с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 6 ноября 2011 г. № 300-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17 и 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

7.2.2. Обеспечивают за счет средств работодателя, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.2.3. Создают в соответствии со статьёй 217 ТК РФ службы охраны труда, вводят должность специалиста по охране труда в подведомственных организациях с количеством работников, превышающих 50 человек. Обеспечивают численность и работу службы охраны труда в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

В целях повышения статуса этих подразделений: включают в их состав остальные службы безопасности (пожарную, антитеррористическую, безопасность жизнедеятельности, радиационную, химическую и др.) и подчиняют данные структурные подразделения одному из руководителей организации;

предоставляют дополнительные площади для создания методических кабинетов по охране труда, оборудованных техническими средствами, компьютерной и мультимедийной техникой и другими современными средствами обучения;

7.2.4. Создают в соответствии со статьёй 218 ТК РФ комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.2.5. Привлекают представителей профсоюзных органов (техническую инспекцию труда профсоюза) к участию в комиссиях по приёму образовательных организаций к новому учебному году.

7.2.6. Принимают меры материального стимулирования уполномоченных по охране труда профсоюзных комитетов за проведение работы в образовательных организациях в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда первичной профсоюзной организации.

7.2.7. Обеспечивают работников бесплатно спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, молоком, смывающими и обезвреживающими средствами в установленном порядке, по установленным нормам, а также предоставляют иные компенсации за работу во вредных условиях труда в соответствии с действующим законодательством.

7.2.8. Организуют проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в учреждениях на их соответствие требованиям охраны труда и обеспечивают контроль качества и своевременности ее проведения.

7.2.9. Обеспечивают участие представителей профсоюза в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, происшедших с работниками образовательных организаций. Предоставляют информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев, аварий в установленные сроки.

7.3. Профсоюз:

7.3.1. Обеспечивает оперативное и практическое руководство технической инспекцией труда профсоюза, организует обучение внештатных технических инспекторов труда по вопросам трудового законодательства и охраны труда; оказывает методическую помощь в осуществлении контроля создания безопасных условий труда; обеспечивает первичные организации профсоюза необходимой нормативно-правовой документацией, ведёт учет результатов их деятельности по обследованию состояния охраны труда; согласовывает нормативно-правовые акты управления образования, содержащие требования охраны труда.

7.3.2. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членом профсоюза на здоровье и безопасные условия труда, привлекая технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда; обеспечивает наличие и необходимые условия для работы внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных профсоюзных организаций по охране труда, организует их обучение, руководит их деятельностью.

7.3.3. Организует проведение проверок состояния охраны труда в организациях, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и программами по безопасности организации;

7.3.4. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника;

7.3.5. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомом, способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда образовательных организаций и оказывает помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

7.3.6. Участвует в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

7.3.7. Принимает участие в расследовании тяжелых, групповых и несчастных случаев со смертельным исходом.

7.3.8. Совместно с управлением обобщает и распространяет опыт работы внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных по охране труда и участвует в конкурсах на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза» и на звание «Лучший внештатный инспектор труда профсоюза».

Принимает участие в проведении краевого смотра - конкурса «Лучшее образовательное учреждение края по охране труда».

VIII. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

8.1. Управление:

8.1.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, дополнительному профессиональному образованию работников, трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования, оказанию эффективной помощи молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации и координирует работу учреждений образования по эффективному использованию кадровых ресурсов.

8.1.2. Анализирует кадровый состав, потребность в кадрах подведомственных учреждений, обеспечивает необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников. Координирует деятельность образовательных организаций педагогического и дополнительного профессионального образования, направленную на развитие кадрового потенциала сферы образования.

8.1.3. Принимает меры по повышению социального и профессионального статуса педагогических работников, качества кадрового потенциала образовательных учреждений, создание необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников сферы образования.

8.1.4. При проведении структурных преобразований в отрасли не допускает массовых сокращений работников, заранее планирует трудоустройство высвобождаемых работников. Принимает меры в целях сохранения социально - трудовых прав работников и гарантий профсоюзной деятельности в условиях аутсорсинга и (или) аутстаффинга.

8.1.5. Рекомендует руководителям, осуществляющим управление муниципальными образовательными организациями не осуществлять в течение учебного года в образовательных организациях организационные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий работников до окончания учебного года.

8.1.6. В целях обеспечения повышения квалификации педагогических работников ежегодно при формировании бюджета отрасли «Образование» добивается включения средств, необходимых для планового дополнительного профессионального образования педагогических работников подведомственных управлению учреждений, в том числе сохранения средней заработной платы обучающемуся педагогическому работнику и оплате труда работников его замещающих.

8.2. При изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации организаций, сокращения численности или штата работников организаций профсоюз представляет и защищает права и интересы членом профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в профсоюзе.

8.3. Стороны совместно:

8.3.1. Иницируют разработку и реализацию программы «Педагогические кадры» в городе Ессентуки.

8.3.2. Ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования работников, трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и профессиональной переподготовки высвобождаемых работников.

8.3.3. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

- обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава системы образования;
- снижению текучести кадров в сфере образования, повышению уровня квалификации педагогических кадров;
- созданию условий для непрерывного профессионального образования работников.

8.4. Стороны договорились:

8.4.1. Разрабатывать меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников учреждений.

8.4.2. Совместно обеспечивать выполнение работодателями требований о своевременном не менее чем за три месяца и в полном объеме представления органам службы занятости и выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидации учреждения с численностью работающих 15 и более человек;
- сокращения численности или штата работников учреждения в количестве:
- 10 и более работников в течение 30 дней, при численности занятых от 20 до 100 работающих;
- 5% работников в течение 30 дней, при численности занятых свыше 100 работающих;
- 10% работников и более в течение 60 календарных дней при численности занятых свыше 200 работающих.

Более высокие требования к критериям массового высвобождения работающих, определяются в соглашениях всех видов и коллективных договорах учреждений системы образования края.

8.4.3. Содействовать проведению городских конкурсов профессионального мастерства среди руководителей, преподавателей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и др.

8.4.4. Содействовать созданию советов молодых учителей, воспитателей, преподавателей с целью привлечения внимания к их проблемам и обеспечения взаимодействия с муниципальными органами власти, общественными организациями в решении социально - экономических и профессиональных проблем.

8.4.5. Содействовать созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, формируемых образовательными учреждениями, как инструмента кадровой политики, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы, в том числе государственной программы софинансирования трудовой пенсии в целях повышения уровня пенсионного обеспечения работников с использованием методической поддержки Пенсионного фонда Российской Федерации и отраслевого Пенсионного фонда.

8.4. Стороны рекомендуют предусматривать в коллективных договорах и соглашениях обязательства по:

- проведению с профсоюзными комитетами консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;
- определению более льготных критериев массового высвобождения работников учреждений с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации в городе и особенностей деятельности учреждений;
- планированию средств для полной или частичной компенсации органам службы занятости затрат на опережающее обучение высвобождаемых работников;
- обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам;
- сохранению прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, на улучшение жилья (улучшение жилищных условий) по прежнему месту работы, пользования лечебными, лечебно-профилактическими и дошкольными образовательными учреждениями на равных с работающими условиях;
- предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлению времени работнику для поиска работы в течение рабочего дня;
- недопущению увольнения работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом городского органа занятости и Ессентукской городской организации профсоюза не менее чем за 2 месяца;
- определению порядка проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- созданию условий для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием организации;
- обеспечению учащихся и студентов вторичной занятостью в свободное от учебы время через молодежные биржи труда, центры занятости, через службы занятости студентов в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;
- использованию целевой контрактной подготовки учителей, воспитателей для образовательных учреждений;
- трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального педагогического образования, оказанию эффективной помощи молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации к деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

8.5. Управление совместно с руководителями подведомственных учреждений осуществляет меры, направленные на содействие занятости высвобождающихся работников, за счет:

- создания внутриотраслевого банка данных о потребностях в педагогических кадрах;
- развития системы непрерывного педагогического образования на основе интегрированных учебных планов и ресурсосберегающих технологий;
- переподготовки кадров, перемещения их внутри учреждений на освободившиеся рабочие места;
- применения с согласия работника в качестве временной меры, альтернативной увольнению, режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня, неполной рабочей недели) и других мер в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. Стороны подтверждают:

8.6.1. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников осуществляется 1 раз в 3 года за счет средств учреждения.

8.7. В течение срока действия второй квалификационной категории педагогический работник не подлежит аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.7.3. В целях защиты прав педагогического работника при подтверждении соответствия занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательной организации, в которой работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательной организации профсоюзный представитель).

8.7.4. При аттестации педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока ее действия, оценка уровня их квалификации может осуществляться на основе письменного представления руководителя образовательной организации, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагога. К указанной категории относятся:

- награжденные государственными, ведомственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности (за последние 5 лет);

- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;

- победители конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (за последние пять лет);
- победители, лауреаты, призеры краевого или муниципального этапа конкурсов профессионального мастера (за последние пять лет).

8.7.5. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации продлевается.

8.7.6. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ осуществляется с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 373 ТК РФ.

8.7.7. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

8.7.8. В отношении педагогического работника, не прошедшего повышение квалификации, аттестационная комиссия не в праве принять решение о том, что уровень его квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, если по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника подготовлено положительное экспертное заключение.

8.7.9. Квалификационная категория, установленная по должностям учителя, преподавателя, учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

8.7.10. В целях реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования, поощрения лучших педагогических работников города Ессентуки осуществлять ежегодное (ко Дню учителя) награждение грантами главы города лучших педагогических работников учреждений образования по пяти номинациям.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников отрасли.

9.2. Стороны подтверждают:

9.2.1. Обучающиеся в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования очной формы обучения, получающие образование впервые за счет средств городского бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными формами социальной поддержки на условиях и в размерах не ниже уровня, установленного законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся устанавливаются администрацией совместно с профсоюзным комитетом и закрепляются в приложениях к коллективному договору.

9.2.2. Педагогическим работникам учреждений образования (в том числе руководящим работникам) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения города осуществляется во внеочередном порядке.

9.2.3. Работникам дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования предоставляется льгота в размере 50% от оплаты за пребывание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Работникам общеобразовательных учреждений предоставляется льгота в размере 50% от оплаты за пребывание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, если двое детей из семьи посещают дошкольное учреждение.

9.3. Стороны выражают намерения продолжить работу по выработке предложений, касающихся:

- системы мер, направленных на повышение уровня пенсионного обеспечения научно-педагогических работников образовательных учреждений, в том числе путём их участия в государственной программе софинансирования накопительной части трудовой пенсии;
- сохранения существующего уровня прав и гарантий в сфере предоставления льгот по оплате жилья и коммунальных услуг работникам образовательных организаций, в том числе перешедшим на пенсию;
- поддержки работников из числа молодежи;
- системы мер по социальной поддержке работников;
- обеспечения служебным жильем работников из числа молодежи;
- предоставления работникам права пользования за счет бюджетных средств санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями;
- реализации права работников из числа молодежи на получение субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы;

9.4. Управление и профсоюз рекомендуют предусматривать в коллективных договорах, соглашениях:

- выделение дополнительных средств из внебюджетных источников для санаторно-курортного лечения и отдыха работников, организацию культурно-массовой работы;
- обязательства работодателей и их полномочных представителей по выделению не менее 2% из внебюджетных средств организаций на оздоровление работников, обучающихся;
- обязательства работодателей об оказании финансовой поддержки физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, направленной на снижение профессиональной заболеваемости;
- исполнение Федерального закона от 30.04.2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- выплату единовременного материального вознаграждения работникам при выходе на пенсию в размере не менее месячной заработной платы в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- планирование затрат с целью осуществления оплаты труда, сохранения гарантий работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, к работе в составе экспертных групп и аттестационных комиссий.

9.5. Стороны согласились:

9.5.1. Совместно формировать предложения Совету города Ессентуки по принятию дополнительных мер социальной поддержки работников образовательных учреждений:

- выделение ежегодно ко Дню учителя всем работникам образования премии в размере оклада, а при уходе в очередной отпуск – материальной помощи в размере не менее двух должностных окладов;
- при увольнении работников в связи с выходом на пенсию по старости (по возрасту) выплаты пособия в размере не ниже 5 минимальных размеров оплаты труда;
- по установлению всем работникам надбавок за непрерывный стаж работы.

X. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с уче-

том генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, краевого Соглашения между Правительством Ставропольского края, Федерацией профсоюзов Ставропольского края и Конгрессом деловых кругов Ставрополя, настоящего Соглашения, иных соглашений, устава учреждения, коллективного договора.

10.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их полномочные представители обязаны:

10.2.1. Взаимодействовать с выборными профсоюзными органами посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (установлен ст. 372, 373 ТК РФ);
- согласования, представляющего собой принятие решения руководителем организации только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением профкома выражено и доведено до сведения всех работников организации его официальное мнение. В случае, если мнение профкома не совпадает с предполагаемым решением руководителя, вопрос выносится на общее собрание, решение которого, принятое большинством голосов, является окончательным и обязательным для сторон.

Выбор конкретной формы производится на основании Трудового кодекса РФ, Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящего Соглашения.

10.2.2. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзных организаций в организациях.

10.2.3. Включают по уполномочию работников представителей профсоюзных организаций в состав членов коллегиальных органов управления организацией.

10.2.4. Предоставлять выборному профсоюзному органу независимо от численности работников бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя) и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного профсоюзного органа.

10.2.5. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении организации и подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.2.6. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, условий проживания работников и обучающихся в общежитии, другим социально-экономическим вопросам.

10.2.7. Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов, с лицевого счета организации на расчетный счет профсоюзной организации в размере, установленном коллективным договором, соглашением. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

10.2.8. Содействовать профсоюзным органам в использовании информации для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

10.2.9. Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории, установленной (присвоенной) по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освободившейся основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке на оплату труда, предусмотренную для педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

10.2.10. По согласованию с выборным профсоюзным органом производить:

- распределение учебной нагрузки;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;
- утверждение должностных обязанностей работников;
- утверждение графиков отпусков;
- принятие Положений о дополнительных отпусках;
- изменение условий труда.

10.2.11. С учетом мнения (по согласованию) с выборным профсоюзным органом рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя;
- привлечение к сверхурочным работам;
- разделение рабочего времени на части;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- очередность предоставления отпусков;
- установление заработной платы;
- применение систем нормирования труда;
- массовые увольнения;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- создание комиссий по охране труда;
- составление графиков сменности;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и иные особые условия труда;
- размеры повышения заработной платы в ночное время;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- другие вопросы, предусмотренные коллективными договорами.

10.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

- 10.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профсоюзные органы – соответствующего вышестоящего профсоюзного органа. Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного

согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители (их заместители) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.3.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда профкома, внештатные правовые инспекторы труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в организациях совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

Стороны согласились распространить это положение на работников организаций, являющихся членами городского совета профсоюза - не менее 12 рабочих дней в год, а также на работников организаций, являющихся членами Отраслевой комиссии, комиссий по ведению коллективных переговоров и заключению коллективных договоров, городского соглашения - не менее 7 рабочих дней.

10.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом. Условия освобождения и порядок оплаты времени участия в этих мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

10.4. Стороны признают гарантии освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:

10.4.1. Работники, избранными (делегированными) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации организации - его правопреемник, а в случае ликвидации - профсоюз сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением профсоюза.

10.4.2. За освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа сохраняются социально-трудовые права, гарантии и льготы, действующие в организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

10.4.3. Педагогические работники, установленной (присвоенной) по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке на оплату труда, предусмотренную для педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

10.4.4. Сохранение за освобожденными профсоюзными работниками продолжительности ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днем.

10.5. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности организации и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей.

10.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые Федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом положений настоящего Соглашения.

10.7. Председателям первичных профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы, устанавливается не менее 25% должностного оклада (ставки заработной платы) ежемесячная стимулирующая выплата (доплата) из фонда стимулирующего характера за личный вклад в общие результаты деятельности организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др.

10.8. Стороны совместно принимают решение о присвоении почетных званий и награждения ведомственными знаками отличия работников профсоюзных работников и рекомендуют руководителям образовательных организаций и первичным органам профсоюза применять аналогичный порядок поощрения выборных профсоюзных работников.

10.9. Управление рекомендует муниципальным организациям управления образованием:

10.9.1. Содействовать деятельности профсоюза всех уровней, направленной на защиту трудовых прав работников сферы образования.

10.9.2. Своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения профсоюзных органов и в случае их отклонения давать мотивированный ответ.

10.9.3. Оказывать практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров в организациях.

10.9.4. Предоставлять выборным органам первичных организаций профсоюза бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов) оборудованием, необходимым для работы.

10.10. Управление и профсоюз принимают необходимые меры по недопущению:

- вмешательства муниципальных организаций управления образованием,

представителей работодателя в практическую деятельность профсоюзных организаций и их органов, затрудняющее осуществление ими своих уставных задач;

10.10. Управление предоставляет профсоюзу (путем включения его в перечень организаций, определенных для рассылки документов) нормативные акты и материалы, затрагивающие профессиональные, социально-экономические и трудовые интересы работников.

XI. Контроль за выполнением Соглашения

11.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения на всех уровнях осуществляется сторонами Соглашения и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Текущий контроль за выполнением Соглашения осуществляет Отраслевая комиссия в порядке, установленном сторонами Соглашения.

11.2. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

11.3. Информация о выполнении настоящего Соглашения ежегодно рассматривается на совместном заседании аппарата управления и совета городской организации профсоюза и доводится до сведения подведомственных организаций и первичных организаций профсоюза.

11.4. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Соглашения, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением.

Настоящее Соглашение заключено 30 декабря 2013 года.

**Начальник управления образования администрации города
Ессентуки А.Н. Данилов**
**Председатель Ессентукской городской организации
Профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации Л.И. Папкова**

Приложение 1
к Отраслевому соглашению по муниципальным учреждениям образования г. Ессентуки на 2014 – 2016 годы

Особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников

Настоящие особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей связаны с особенностями нормирования их труда, установленными постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктом 2 приложения к указанному постановлению Правительства РФ, являются расчетными при исчислении заработной платы с учётом фактического объёма учебной нагрузки, в связи с чем за преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Порядок расчёта заработной платы учителей с учётом установленного объёма учебной нагрузки в неделю имеет свои особенности и отличия. Основные положения указанных документов, определяющие порядок установления объёма учебной нагрузки учителей, а также исчисления их месячной заработной платы, состоят в следующем.

Установление объёма учебной нагрузки учителей и порядок исчисления их месячной заработной платы

Объём учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Объём учебной нагрузки, установленный учителям при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем (либо уполномоченным им органом, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением).

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения в этом отпуске.

Месячная заработная плата учителей (в т.ч. учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также учителей выполняющих преподавательскую работу в другом образовательном учреждении на условиях совместительства) определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет (дисциплину).

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и информационно-методических Центров), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 2 к Отраслевому соглашению по муниципальным учреждениям образования города Ессентуки на 2014-2016 годы

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2

1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания), преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности)
Учитель технологии (учитель трудового обучения)	Инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу.
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель.
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения реализующего общеобразовательную программу

Приложение
к Отраслевому соглашению по муниципальным учреждениям образования г. Ессентуки на 2014-2016 годы

Действие Отраслевого соглашения распространяется на работников муниципальных учреждений образования города Ессентуки, имеющих первичные профсоюзные организации.

Юридические адреса сторон Отраслевого соглашения по учреждениям системы муниципального образования города Ессентуки на 2014-2016 г.:

индекс: 357600,
Управление образования администрации города Ессентуки, Ставропольский край, г. Ессентуки, улица Советская, 18;
 индекс: 357600,
Ессентукская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Советская, 18.