



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 4

(1337)

1 февраля
2018 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Объединяя курортные города

В Ессентуках обсудили новые федеральные программы.

Стр. 2.



Влюбленные в профессию

Названы победители муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года» 2018 года.

Стр. 4.



Катайтесь на здоровье!

В Парке Победы собираются семьи со всех Кавминвод.

Стр. 12.

#ГОРОДАМЕНЯЮТСЯ

Ваше мнение важно

Почти две недели в Ессентуках активно проходит акция «Твой город! Твое решение!». Старт был дан 15 января, установлены 8 урн для сбора предложений, которые расположены в людных и посещаемых местах.

Стало известно, что уже более 20 тысяч ессентучан оставили свои предложения по благоустройству общественных территорий (скверы, парки, аллеи и т. д.). Подключились к сбору предложений и водители маршруток, им розданы 10 тысяч флайеров. Помощь оказывают и волонтеры, 10 добровольцев с переносными урнами посещают трудовые коллективы города, активно ведут сбор предложений. На данный момент они побывали в более 40 трудовых коллективах.

Ессентукские школы также участвуют в сборе предложений по благоустройству общественных территорий, проводятся открытые уроки по этой тематике. Городские депутаты организовали и провели сходы жителей в своих округах, где обсудили и поддержали федеральную акцию.

Сбор предложений идет до 9 февраля. Затем, после обработки всех флайеров, будет составлен список территорий-«фаворитов» (те, за которые высказалось большинство ессентучан). Промежуточные результаты опубликуют на сайте администрации, и каждый сможет ознакомиться с ними. А в марте состоится рейтинговое голосование. Тогда уже и определится территория-победитель!

Соб. инф.

(Продолжение темы на стр. 2.)

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Новая «жемчужина»: в Ессентуках воссоздадут Курортный бульвар



В городе-курорте состоялось первое в этом году заседание общественного совета при главе администрации. Помимо Александра Некристов и председателя совета Владимира Архангельского на обсуждение повестки дня собрались представитель губернатора Александр Коробейников, депутат краевой Думы Юрий Ходжаев, председатель Думы города Андрей Задков, представители городского муниципалитета и всех здравниц курорта.

В городе функционируют 30 санаториев и пансионатов. Санаторно-курортный комплекс за прошедший год принял 193 тысячи отдыхающих, в число которых входят и иностранные гости. По прогнозам на 2018 г. поток увеличится в среднем еще на 15 процентов.

В этом году вступил в силу закон о курортном сборе. Взиматься он начнет с 1 мая. Согласно исследованиям, проведенным совместно с краевым Министерством туризма, посредством курортного сбора планируется собрать 54 миллиона рублей. Большинство причастных к курортной жизни региона, в том числе непосредственно самих гостей, интересует, как будут осваиваться данные средства. Именно этот актуальный вопрос был вынесен главным на повестку дня.

Чтобы не расплыться на разные

статьи по благоустройству, был представлен проект инвестирования – Курортный бульвар. Речь идет о уже существующей и исторически ценной прогулочной зоне на одном из входов в Курортный парк. Во время недавнего визита губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров озвучил инициативу не только реконструкции существующего участка, но и продолжения бульвара на несколько кварталов дальше. В свою очередь пообещал и финансовую поддержку от края.

– Ессентукам нужна «жемчужина», которую по достоинству оценят жители и гости нашего города. Сквер у санатория «Москва» станет новой точкой притяжения, символом возрождения и позитивных изменений. А Курортный бульвар, от улицы Анджиевского до Баталинской, – исторической прогулочной зоной, – отметил глава города Ессентуки Александр Некристов.

Идея создания обновленного бульвара была одобрена единогласно. Теперь предстоит трудоемкий этап по созданию проекта с привлечением не только дизайнеров и архитекторов, но и многих других специалистов. Вносить идеи члены совета начали сразу же – пожелания большого количества цветочных композиций, установки малых архитектурных форм с учетом особенностей курорта и чувством сти-

ля, а также были озвучены беспокойства по поводу транспортной развязки и парковочной зоны.

Специально созданная комиссия из числа общественников будет не только выбирать подходящий проект, определять объем работ и качество их выполнения, но и контролировать финансовую сторону вопроса.

– Курортный бульвар нельзя испортить – это проект на века. Поэтому и его воплощение, и дальнейшее развитие курортной зоны – под правовой системой защиты Генплана и Стратегии развития города, – подытожил глава Александр Некристов.

Валерия ПЕТРОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА



#Городаменяются

Для удобства ессентучан в городе установлено 8 точек сбора

- БУЗ «Ессентукская городская поликлиника», ул. Кисловодская, 26а
- «Семейный Магнит» (район Золотушки)
- МФЦ (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), ул. Вокзальная, 31а
- БУЗ СК «Ессентукская городская больница», ул. Октябрьская, 464
- Торговый центр «Вершина», ул. Октябрьская, 339
- БУЗ «Ессентукская городская детская поликлиника», ул. Карла Маркса, 34
- Городской дом культуры, ул. Оборонная, 45
- Кинотеатр «Дружба», ул. Анджиевского, 1

АКТУАЛЬНО

Объединяя курортные города

В Эссентуки с рабочим визитом прибыли представители ассоциации курортных и туристических городов России, которая была создана при поддержке Ростуризма, сегодня ее членами являются 13 городов. Руководитель делегации – генеральный директор общественного объединения Анатолий Луцк. Цель поездки – объединение Ставропольского, Краснодарского, Алтайского краев и Республики Крым в ассоциацию.

– Мы не политическая структура, будем решать экономические вопросы. Например, о внесении изменений в законодательство как на федеральном уровне, так и региональном, для более качественной и самостоятельной работы курортов. Например, среди предложений глав городов Кавминвод, касающихся налогов, – оставлять в бюджете муниципалитета некоторые виды сборов, например НДФЛ. Но нельзя принять отдельное решение субъектом только для четырех городов, нужно внести изменения на федеральном уровне. Это одна из задач, которыми мы должны заниматься. В этой области будем работать, – отметил Анатолий Луцк в беседе с журналистами.

Анатолий Николаевич добавил, что еще одна из очередных задач – это осуществление проекта о доступности путевок в курортные города для людей с невысокими зарплатами.

– Мы хотим начать работу сверху, чтобы в итоге муниципалитеты,



к примеру, приняли социальную программу субсидирования путевок от 30 до 50% стоимости. Такие же вопросы будут рассматриваться на предприятиях, которые в зависимости от прибыли могут осуществить уже от 30 до 100% субсидирования. В том числе мы работаем с правительством, с министерством транспорта, которое станет субсидировать перевозку. Смотрим объекты, которые будут готовы подвинуться в цене в разумном понимании, чтобы социальная поддержка не подразумевала только лишь проживание, но и качественное питание, и медицинские услуги. Мы – рупор для курортных городов.

По словам Анатолия Луцка, работа началась полгода назад, и за это время были внесены предложения по обязательной классификации всех

объектов размещения. Санатории подлежали специальной классификации, чтобы у потребителя было четкое понимание об условиях проживания и услугах, которые будут ему оказаны. Анатолий Николаевич подчеркнул, что за соответствием данной классификации и предоставляемых услуг будет осуществляться должный контроль.

Во время рабочего визита делегация ассоциации ознакомилась с работой санаторно-курортного комплекса, встретила с главой города Александром Некристовым. На встрече обсуждали и согласовывали общий подход к продвижению федерального проекта оздоровления граждан «Здоровье».

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

#ГОРОДАМЕНЯЮТСЯ

Выбор территории для благоустройства

25 января в Центральной городской библиотеке было проведено собрание жителей города Эссентуки по вопросу выбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.



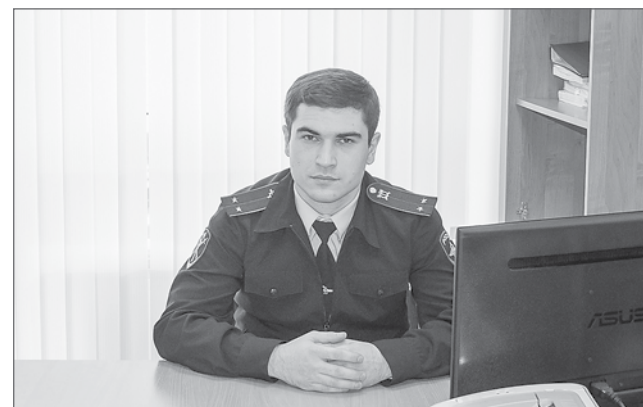
Специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города жителям была разъяснена информация о приеме предложений о включении общественной территории в перечень территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды». Присутствующие внесли свои предложения.

Соб. инф.

ПРОФИЛАКТИКА

«Сделки», которые не удались

Изобретательность мошенников с каждым годом растет. Их жертвами сейчас становятся не только доверчивые пенсионеры, отдающие последние крохи на «благое дело», но и пользователи различных интернет-ресурсов. Накануне сотрудники эссентукского Отдела МВД раскрыли одно из таких дел.



– Предварительным следствием установлено, что лицо разместило объявление на сайте «Авито» о продаже запчасти для авто иностранного производства. Покупатель из Эссентуков с продавцом устно договорился и перевел средства, но деталь так и не получил. Совместными действиями следственного отдела и уголовного розыска с помощью данных, предоставленных сотовыми операторами и банком, личность нарушителя была установлена. После сбора всех доказательств данное уголовное дело по факту мошенничества направлено в прокуратуру с обвинительным заключением, – рассказал следователь следственного отдела Отдела МВД России по г. Эссентуки Тимур Албот (на снимке).

Восстановить все звенья преступной цепочки в подобных делах крайне сложно. Поэтому в первую очередь оградить себя от потери средств должен каждый самостоятельно, независимо продавец вы или покупатель. В чем и убедилась эссентучанка Н., рассказавшая о своем опыте «продажи» недвижимости.

– Не успели выложить объявление в Интернете, как нам позвонили. Женский голос заявил, что готов приобрести наш дом и выслать задаток, однако потенциальная покупательница настойчиво просила убрать объявление с сайта. Попросили прийти к банкомату и сделать там какие-то манипуляции, я все сделала, как они просили. Через некоторое время мне приходят 200 тысяч рублей на карту вместо заявленных 70. Спустя пару часов «покупательница» позвонила и рассказала, что нечаянно выслала больше обещанного. Конечно, я перевела обратно деньги. Но сделка так и не состоялась. Через полгода я решила снять деньги со вклада, который у меня был открыт в банке. Оказалось, что мой счет пуст. Получается, после всех манипуляций с банкоматом мошенники перевели деньги с моего же вклада на мою карту.

Специалисты и полицейские напоминают, что ни при каких обстоятельствах и никому нельзя сообщать какие-либо личные, а также данные банковского счета.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

КОМИССИЯ

Для безопасности людей



Члены межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе собрались впервые в начавшемся году. Вопросы накопились много и разного плана. На повестку дня их было вынесено сразу пять. И по каждому выступали не только основные спикеры, но и содокладчики. Уточнений по ходу заседания возникало тоже немало, что создало атмосферу живой дискуссии по каждому аспекту рассмотрения.

О работе по профилактике самовольных уходов воспитанников из организаций для детей-сирот и замещающих семей доложили обстановку директор ГКУ для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 35» города Эссентуки Наталья Остроухова и начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации курорта Алеся Шишкина. Первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии Евгений Герасимов отметил большие позитивные изменения внутренней обстановки в детском доме за последнее время, но дал поручение довести учреждение всеми доступными возможностями до статуса образцового.

О дополнительных мерах по организации работы по предупреждению детской безнадзорности и профилак-

тике преступности несовершеннолетних рассказал и.о. начальника ОДН ОУУП и ДН Отдела МВД России по городу Эссентуки Евгений Лобанов. Согласно статистике в этом вопросе цифры указывают на улучшение ситуации.

О контроле соблюдения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства правил проживания на территории города и порядка регистрационного учета, установленного федеральным законодательством, представил доклад начальник отдела по вопросам миграции ОМВД РФ Нугзар Элов.

Остается актуальным вопрос повышения бдительности населения и обучения навыкам противодействия мошенничеству, в том числе и телефонному. Алгоритм действий предлагался детальный сразу несколькими представителями двух ведомств, задействованных в решении данной проблемы, – полиции и ПАО «Сбербанк России».

Отчитались о проделанной работе казачьи народные дружины за минувший год, обсудили задачи на 2018-й.

По всем вопросам были даны соответствующие указания, внесенные в протокол совещания.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

ВНИМАНИЮ РОДИТЕЛЕЙ!

Отдыхать – в «Орленок»

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки проводит работу по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок», расположенный в поселке Подкумок Предгорного района.

В центр направляются дети следующих категорий:

- дети-инвалиды в возрасте от 3 до 17 лет включительно;
- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 17 лет включительно, отнесенные к III или IV группам здоровья.

Дети, нуждающиеся в сопровождении по медицинским показаниям или в соответствии с индивидуальными возрастными особенностями, направляются в центр вместе с родителями (законными представителями).

Необходимость сопровождения детей определяется:

- по медицинским показаниям – заключением специализированного педиатрического бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) для детей, нуждающихся в постороннем уходе, имеющих нарушения функций организма и категорий жизнедеятельности II или III степени, либо рекомендацией лечащего врача;
- по возрасту – для детей в возрасте от 3 до 6 лет включительно.

Дети, находящиеся в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения или стационарных образовательных организациях на полном государственном обеспечении, не принимаются на обслуживание в центр.

По вопросам оформления и приема документов обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки, в отдел социально-правовых гарантий и труда по адресу: г. Эссентуки, ул. Володарского, 55, кабинет № 8, тел. 6-18-32. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

По инф. УТСЭН администрации г. Эссентуки

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Спорт высоких достижений

Накануне глава Ессентуков Александр Некристов вручил благодарственные письма спортсменам, победившим во всероссийских и международных соревнованиях.

Ессентучанин Павел Карагашев завоевал «золото» на Чемпионате мира по пауэрлифтингу среди любителей и профессионалов. Павел стал чемпионом, набрав сумму 815 кг. Спортсмен на сегодняшний день является мастером спорта международного класса по пауэрлифтингу версий WPC и WRP. Глава Александр Некристов поблагодарил пауэрлифтера за блестящий результат и вручил почетный знак «Спортивная слава



Ессентуков». Этой награды удостоиваются те спортсмены, которые прославили наш город и Ставропольский край на международной арене.

Воспитанник МБУ СШОР по единоборствам Никита Батечко стал бронзовым приззером Всероссийских соревнований по боксу среди юношей 14 – 15 лет, проходивших в Анапе, он выполнил норматив кандидата в мастера спорта и включен в основной состав юношеской сборной Российской Федерации. Его тренер, педагог Валерий Вершинин, также награжден благодарственным письмом главы.

Анна БЕЛОУСОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА



УЧИТЕЛЬ ГОДА-2018

Влюбленные в профессию

Поистине всех педагогов, которые преподают в ессентукских школах, можно наградить статусом «лучшего учителя». Ведь главными для них являются любовь и признание детей: они не просто чему-то учат, а отдают частичку своей души и сердца. Недаром говорят, что школа – это второй дом, а учительница – вторая мама.

В Ессентуках подвели итоги муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года» 2018 года. Опыт, творчество и мастерство представляли 12 педагогов из общеобразовательных учреждений курорта – опытные учителя с большим профессиональным стажем и молодые специалисты. По традиции конкурсанты соревновались в двух номинациях – «Лучший учитель» и «Педагогический дебют».



За конкурсные дни участники продемонстрировали профессиональный опыт, знание используемых образовательных технологий, способы взаимодействия с обучающимися, эрудицию и активную жизненную позицию. Члены экспертной комиссии по достоинству оценили умение педагогов анализировать, обобщать, выявлять и применять эти навыки в профессиональной деятельности.

Подведение итогов муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России-2018» и награждение участников, победителей и лауреатов состоялось в МБОУ «СОШ № 5 с кадетскими классами им. А. Т. Губина». На торжественное мероприятие были приглашены председатель Думы города Андрей Задков, заместитель главы ад-

министрации города Надежда Попова, председатель Ессентукской городской

– Мне, кажется, учителя характеризует урок, а мой урок получился.



организации профсоюза работников народного образования и науки Людмила Папкова, настоятель храма святого великомученика и целителя Пантелеймона отец Михаил, а также представители управления образования и другие почетные гости. Цветы, сюрпризы, музыкальные и танцевальные подарки от учеников, искренние поздравления и теплые пожелания «сыпались» со всех сторон.

Языковеды и учителя начальных классов, историки и математики, преподаватели ОБЖ и физической культуры приняли участие в конкурсе. В каждой из номинаций благодарственными письмами главы города Александра Некристова, дипломами разных степеней, памятным подарками и денежными сертификатами от городской организации профсоюза были награждены все участники, лауреаты и победители.

Нравные с опытными коллегами за право стать лучшим из лучших боролся учитель физической культуры средней общеобразовательной школы № 2 Антон Мерзлютин (на фото справа), победивший в номинации «Педагогический дебют». Сам Антон Юрьевич признался, что победа стала неожиданной. Работает он с начала этого учебного года, но ему помогло спортивное прошлое гандболиста, навыки которого он успешно применил в открытом уроке.

А почетным званием «Учитель года России-2018» удостоена преподаватель английского языка СОШ № 10 Анастасия Ляховец (на фото слева).

И, по моему убеждению, даже планшеты и интерактивная доска, которые применяла, – все эти современные технологии хороши, но грамотный учитель может дать урок и просто «глаза в глаза», объясняя «на пальцах». Препода-



ватели 21-го века именно такие. Мы должны подстраиваться под общество, пусть оно становится таким, как учит школа, – добрым и милосердным, – поделилась Анастасия Ляховец.

Конкурс профессионального педагогического мастерства в очередной раз доказал, что школа держится на неравнодушных и любящих детей энтузиастах, личностях, влюбленных в профессию, что является главным ключом к успеху. Закрепить его нашим победителям теперь предстоит на краевом этапе конкурса.

Валерия ПЕТРОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

ПАМЯТНАЯ ДАТА

2 февраля исполняется 75 лет победному завершению Сталинградской битвы. Почетный гражданин Ессентуков, ветеран Великой Отечественной войны, участник Сталинградской битвы Иван Александрович Тихомиров делится на страницах «Ессентукской панорамы» воспоминаниями о тех страшных событиях.

Непокоренные

Сталинград! Это незабываемое для всех слово является символом мужества, героизма и стойкости наших солдат, офицеров и генералов на переломном рубеже Великой Отечественной войны, решившем ее исход. По характеру боевых действий величайшее сражение можно разделить на два периода. В первый, с 17 июля по 18 ноября 1942 г., – сорван план врага, рассчитанный на захват Сталинграда. Во второй, с 19 ноября 1942 г. по 2 февраля 1943 г., – Красная Армия перешла в мощное контрнаступление, окружила и разгромила фашистскую группировку войск. А затем развернула общее наступление на южном крыле фронта. Чтобы представить масштабы сражения, приведу лишь несколько цифр: советские войска насчитывали 1 миллион 5 тысяч человек, 894 танка, 13540 орудий и минометов, 1115 самолетов. У противника имелись 1 миллион 11 тысяч солдат, 675 танков, 10300 орудий и минометов, 1216 самолетов. Главным и решающим фактором победного исхода сражения стало превосходство морального духа наших воинов, их мужество и массовый героизм. В ночь на 19 ноября 1942 года войскам Юго-Западного (командующий – генерал-лейтенант Ватутин), Донского (ком. – генерал-лейтенант Рокоссовский) и Сталинградского (ком. – генерал-полковник Еременко) фронтов был дан приказ о контрнаступлении. К исходу 30 ноября 22 вражеских дивизии были окружены и зажаты в плотное кольцо. Попытки вырваться из окружения успеха не имели. 31 января 1943 г. большая часть фашистских войск прекратила сопротивление, а командующий 6-й армией генерал-фельдмаршал Фридрих Паулюс сдался в плен.

В Ессентуках сегодня проживают трое участников Сталинградской битвы – Николай Петрович Анашкин, Наталия Ивановна Донскова, Иван Александрович Тихомиров, еще 15 лет назад их было 56 человек.

От имени городского Совета ветеранов, живых участников Сталинградской битвы поздравляем ветеранов Великой Отечественной войны и всех ессентучан с 75-й годовщиной величайшего сражения, в котором Красная Армия проявила доблесть и героизм, как и весь советский народ.

Навсегда в сердцах

В читальном зале Центральной городской библиотеки прошла литературно-историческая композиция «Ессентуки: эхо войны», посвященная 75-летию освобождения города от немецко-фашистских захватчиков.

Память о войне – это прежде всего память о людях. Пройдут годы, десятилетия, немало ярких и важных событий произойдет в жизни народа, но легендарный подвиг – победа в Великой Отечественной войне – навсегда останется в сердцах.



В ходе мероприятия сотрудниками библиотеки были освещены исторические факты о времени оккупации г. Ессентуки, об ушедших и живых героях той войны. Интересным был рассказ учащихся МБОУ СОШ № 1 о подвигах земляков-ессентучан, внесших вклад в разгром немецких захватчиков и ставших за свои подвиги Героями Советского Союза. Этого высокого звания были удостоены Г.К. Атаманчук, Н.П. Батурич, Л.В. Буткевич, Ф.А. Зубалов, В.Г. Козлов, И.С. Лошак, Н.Т. Овчинников, А.И. Рыбников, П.С. Шеин, а Иван Васильевич Ямпольский стал кавалером трех орденов Славы.

Были использованы слайды военной кинохроники и видеоматериалы о Великой Отечественной войне. С экрана прозвучали трогательные стихи члена Союза писателей России Сергея Рыбалко.

В заключение гостям и участникам мероприятия были розданы памятки «Ессентучане – герои Великой Отечественной войны».

Соб. инф.

Фото Александра КОВЫЛИНА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки**

29.12.2017

№ 1854

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления»,

согласно приложению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки С.В. Павлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

**Приложение
к постановлению
администрации города
Ессентуки
от 29.12.2017 № 1854**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду находящегося
в государственной или муниципальной
собственности земельного участка, на
котором расположены здания, сооружения,
собственникам зданий, сооружений,
помещений в них и (или) лицам, которым эти
объекты недвижимости предоставлены на
праве хозяйственного ведения или в случаях,
предусмотренных статьями 39.20 Земельного
кодекса Российской Федерации, на праве
оперативного управления»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией города Ессентуки муниципальной услуги по предоставлению в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (далее по тексту – административный регламент), регулирует процедуры предоставления в аренду земельных участков на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки, на которых расположены здания, сооружения.

Действие административного регламента распространяется на предоставление прав на следующие земельные участки:

- земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена,
- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее по тексту – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

С заявлением (обращением) о предоставлении земельного участка могут обратиться граждане и (или) юридические лица, а также их законные представители, действующие на основании доверенности, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, сооружения, расположенные на земельных участках.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения представляет документ, удостоверяющий его личность,

представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Ессентуки. Оформление документов производится Комитетом по муниципальной собственности города Ессентуки (далее - Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentucky.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде Комитета.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги - 7-81-95.

1.3.4. Адрес сайта Комитета www.kms-essentucky.ru.

Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yaandex.ru.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, предоставляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационном стендах, расположенных в помещениях Комитета;
- на официальном сайте Комитета www.kms-essentucky.ru в сети Интернет;

1.3.7. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационных стендах в помещении Комитета и на Интернет - сайте Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставле-

ния муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- запрет на требование предоставления заявителем конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Администрация города Ессентуки

Непосредственную подготовку документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют сотрудники отдела земельных отношений Комитета по муниципальной собственности города Ессентуки.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Ессентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Ессентуки или в Комитет.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

ФБУ «Кадастровая палата по Ставропольскому краю»; Межрайонной Федеральной налоговой службой России №10 по Ставропольскому краю.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение договора аренды земельного участка;
- выдача решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;

- Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 года №137-ФЗ;

- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2.06.2006 года №59-ФЗ;

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ;

- Постановлением Правительства Ставропольского края от 16.04.2008 г. № 64-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий, и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки;

- Решением Совета города Ессентуки от 6.07.2011 г. № 64 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах регулирования земельных отношений в городе Ессентуки»;

- Решением Совета города Ессентуки от 10.11.2010 г. № 14 «Об установлении и введении земельного налога на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»;

- Решением Совета города Ессентуки от 23.12.2011 г. №130 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»;

- Положением о Комитете по муниципальной собственности города Ессентуки;

- настоящим административным регламентом.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление его заявителю с предложением о заключении договора осуществляется в тридцатидневный срок со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1. настоящего Административного регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.1. настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки;

Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдача документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги.

В течении десяти дней со дня поступления заявления, Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не содержит сведений или к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Граждане и юридические лица (заявители), заинтересованные в предоставлении в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления обращаются с соответствующим заявлением в администрацию города.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом, осуществляющим подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги.

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

2.6.1.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду, указываются следующие обязательные характеристики:

- а) для физического лица:
 - реквизиты лица (фамилия, имя (при наличии), отчество физического лица);
 - место регистрации;
 - реквизиты документа, подтверждающего личность;
 - кадастровый номер земельного участка;
 - основания предоставления земельного участка без проведения торгов;
 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
 - цель использования земельного участка;
 - адрес земельного участка, при отсутствии адреса – иное описание местоположения земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись);

- почтовый адрес или адрес электронной почты для связи с заявителем;

- согласие на обработку персональных данных;

- б) для юридического лица:

- реквизиты лица (полное наименование юридического лица);
- юридический адрес;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- кадастровый номер земельного участка;
- основания предоставления земельного участка без проведения торгов;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- цель использования земельного участка
- адрес земельного участка, при отсутствии адре-

са – иное описание местоположения земельного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись).

Перечень документов, необходимых для приобретения права аренды на земельный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, необходимых для приобретения права аренды на земельный участок

1. Документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление.

2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН.

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

4. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружениях, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

Документы, указанные в пунктах 5, 6, 7, 8 Перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Указанные в подпункте 2.6.1.1. настоящего Административного регламента документы предоставляются в оригиналах и копиях, за исключением заявления. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.2. Подтверждающим личность заявителя документом может быть один из следующих:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет);

2) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт гражданина Российской Федерации);

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданный взамен паспорта в установленном порядке);

4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

5) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

6) удостоверение беженца;

7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении представляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.4. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Документы, перечисленные в пункте 2.6. настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (с 1.06.2015 г.) в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.6.1. настоящего регламента.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте;

земельный участок обременен правами других лиц;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

изъятия из оборота или ограничение в обороте земельного участка (при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность);

резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

если предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

если в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

если указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

если площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок обременен, более чем на десять процентов;

установление законодательством запрета на приватизацию земельных участков (при обращении с

заявлением о предоставлении земельного участка в собственность);

отсутствие полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах и специально выделенных для этих целей помещениях – местах ожидания и приема заявителей.

2.14.4. Требования к местам для ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями

и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне/кабинете.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

информационным стендом;

стульями, кресельными секциями;

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность:

- распечатки бланков заявлений;

- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.15.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образцов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3. Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3.1. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3.2. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении - устанавливает личность заявителя путем проверки документа, подтверждающего личность.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

3.3.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям регламента, специалист, ответственный за прием документов:

- если представлены копии необходимых документов - сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

- вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых сведений в заявлении либо необходимых документов, предусмотренных регламентом

или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- сотрудники Комитета, осуществляющие предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления готовят сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляют данное письмо с приложением заявления и документов, представленных заявителем.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.3.8. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.4.1. При наличии технических возможностей заявления и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книга учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалистом, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка);

в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых документов для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.3. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

3.5. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

3.6.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалистами Комитета готовится проект постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, проект договора аренды земельного участка.

В случае необходимости специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному электронному обмену.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления указанного в пункте 2.6.1.1. настоящего административного регламента заявления и документов Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Уполномоченное должностное лицо Комитета (заведующий отделом земельных отношений Комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо

иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится запрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в комитет. При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются:

документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета; результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Комитета может быть принято одно из следующих решений:

1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству Российской Федерации;

2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Управляющий делами администрации города Ессентуки
О.А. Бондарева

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления»

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления»

ФОРМА
заявления для предоставления земельного участка
В Администрацию города Эссентуки
от _____
(для физических лиц – фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, ИНН;
_____ для юридических – полное наименование)
Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица, местонахождение
юридического лица)
Представитель по доверенности от «___» _____ 20__ г.
№ _____
_____ ФИО
Телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

Прошу вас предоставить в _____ на срок _____
(указать вид права)
земельный участок с кадастровым номером _____
расположенный по адресу: г. Эссентуки, _____
(далее – участок), для использования в целях _____
(разрешенное использование (назначение) земельного участка)
в границах, указанных в кадастровом паспорте (плане) участка, общей площадью _____ кв. м

Вид права, на котором используется земельный участок _____
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование,
пожизненно наследуемое владение)

Основания его предоставления без торгов _____

Отказываюсь от права _____

Дополнительно прошу: _____
Указанным заявлением сообщаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.
Настоящим подтверждаю:
- все предоставленные мною данные и документы достоверны;
- иных правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

_____ Дата _____ подпись _____ ФИО заявителя _____

Документы принял _____ подпись _____ ФИО должностного лица _____

Сообщение
о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке
Я, _____,
настоящим сообщаю, что на земельном участке, расположенном по адресу: г. Эссентуки, _____,
находятся следующие здания (сооружения):
_____ с кадастровым (условным, инвентарным) номером _____,
_____ с кадастровым (условным, инвентарным) номером _____.

_____ Дата _____ подпись _____ ФИО заявителя _____



ВАЖНО ЗНАТЬ

Порядок использования открытого огня

МЧС России во исполнение поручений заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Г. Хлопонина от 7.12.2017 № АХ-П9-8184 (пункт 5) разъясняется порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

Сообщается, что в настоящее время требования к мерам пожарной безопасности при проведении выжиганий сухой травянистой растительности установлены пунктами 72(1), 72(2) и 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

Вышеуказанными правилами противопожарного режима сплошные площадные выжигания (за исключением земель сельскохозяйственного назначения и запаса) разрешено производить в безветренную погоду при условии, что:

- участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего

объекта защиты;

- территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25 – 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

- лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Не допускается проведение выжиганий на:

- территориях с действующим особым противопожарным режимом;
- земельных участках, находящихся на торфяных почвах;
- землях запаса и сельскохозяйственного назначения (за исключением рисовой соломы).

Одновременно на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса допускается уничтожение сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остат-

ков путем сжигания при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных приказом МЧС России от 26.01.2016 № 26 «Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса», принятым по согласованию с Минприроды и Минсельхозом России и зарегистрированным в Минюсте 4.03.2016 (регистрационный № 41317).

Выполнение таких работ должно осуществляться в безветренную погоду. Место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров – от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров – от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев. Диаметр очага горения не должен превышать 3 метров.

Территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в ра-

диусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра.

На каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, прошедших обучение мерам пожарной безопасности, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

Исключение в части существующего запрета на проведение сплошных выжиганий на землях сельскохозяйственного назначения в отношении допустимости проведения палов рисовой соломы. Это обусловлено экономической целесообразностью и спецификой обустройства оросительных систем рисовых чеков, представляющих собой замкнутые контуры, обрамленные со всех сторон каналами с водой, что обеспечивает нераспространение горения на соседние участки.

Соб. инф.

Самый народный коллектив



Уже трудно представить городские гуляния, концерты на Театральной площади, торжественные собрания, празднования Крещения, Рождества, Масленицы, Пасхи, различных фестивалей и других торжеств без участия этих талантливых, душевных исполнителей. Все, кто хоть раз услышал их пение, практически сразу становятся фанатами и преданными поклонниками. По отзывам зрителей, этот ансамбль «поет так, что аж дух захватывает». Речь идет о «Казачьей душе».

Накануне стало известно, что ессентукскому ансамблю «Казачья душа» (руководитель Елена Туренко) приказом Министерства культуры Ставропольского края присвоено звание народного коллектива самодеятельного художественного творчества. Ансамбль был создан в 2013 году на базе

Городского дома культуры. В состав вошли казачки, пенсионеры, студенты. Всего 15 человек.

2017 год выдался для ансамбля удачным, коллектив традиционно принимал участие в мероприятиях Ессентукского казачьего общества, давал концерты в санаториях и был несомненной изюминкой на общегородских ярмарках, участвовал в благотворительных акциях. Одной из главных миссий коллектива, считает Елена Туренко, становится знакомство курортной публики, прибывающей из разных уголков России и зарубежья, с богатейшей культурой Ставрополя, основанной на казачьих традициях, ориентированной на православные ценности и общечеловеческие нравственные идеалы.

Самым главным событием стало выступление для просмотра на присво-

ение звания народного. В мире творчества и искусства это является знаковой отметкой и присуждается коллективам с высоким исполнительским мастерством, интересным, разнообразным репертуаром, сохраняющим народные истоки. Аттестовала коллектив компетентная комиссия, в составе которой были представители Министерства культуры Ставропольского края. Защита ансамбля завершилась на «отлично», подарив зрителям и комиссии массу ярких впечатлений и отличное настроение.

Редакция газеты «Ессентукская панорама» поздравляет с высоким званием коллектив ансамбля и желает творческого долголетия!

Соб. инф.

Фото из архива редакции

ДОПОБРАЗОВАНИЕ

Идти в ногу со временем

В этом учебном году число групп по направлениям авиа- и ракетомоделирования в ессентукской Станции юных техников увеличилось вдвое. Педагоги отмечают заинтересованность подрастающего поколения дополнительным образованием технической направленности.

Очень часто приходят родители с просьбой научить детей делать что-то своими руками. Гаджеты – это хорошо для получения информации, уверены педагоги СЮТ, но они не помогают приобрести умения и на-



выки, которые пригодятся в повседневной жизни.

В Станции юных техников понимают важность и актуальность дополнительного образования, поэтому открыты новые направления (творческие объединения «Художественно-техническое конструирование», «Юный астроном»). Так уж сложилось, что деятельность творческих

объединений Станции юных техников дополняет друг друга. Многие ребята, окончив один кружок и получив базовые знания, продолжают обучение в другом. Из стен МБУ ДО СЮТ выходят разносторонне развитые, профессионально-ориентированные, уверенно смотрящие в будущее молодые люди.

Соб. инф.



Уважаемые родители (законные представители)!

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлению администрации города Ессентуки от 31.10.2016 № 1784 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями определенных территорий города Ессентуки», с целью осуществления формирования контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий:

Электронная регистрация в первый класс на 2018-2019 учебный год доступна с 1 февраля 2018 года через портал ГОСУСЛУГ
https://26gosuslugi.ru/portal/rgu/service_view.jsp?id=2600000010000162236&rid=2600000010000162665&tab=statement

- прием документов для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией города Ессентуки, осуществляется с 1 февраля по 30 июня 2018 года;

- прием заявлений в первый класс для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, в которую вы хотели бы записать своего ребенка, будет осуществляться с 1 июля по 5 сентября 2018 года.

Прием родителей (законных представителей) по вопросам записи ребенка в 1-й класс проводит директор общеобразовательной организации. Номера телефонов «горячей линии» по приему учащихся в 1-й класс вы можете найти на официальных сайтах общеобразовательных организаций города Ессентуки.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в управление образования администрации города Ессентуки лично в кабинет № 1 или по телефону (87934) 4-34-82*122 для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях города Ессентуки.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

«Тотальный диктант» пройдет 14 апреля

Накануне в Новосибирске состоялась международная научно-практическая конференция «Тотального диктанта», посвященная динамическим процессам в современном русском языке. В ней приняла участие директор ессентукского Центра по работе с молодежью, организатор «Тотального диктанта» в Ессентуках Юлия Степанова. На родине проекта по проверке грамотности обсуждались различные вопросы, состоялись мастер-классы, круглые столы, семинары, демоверсии диктанта, общение с современными российскими писателями.



– В игровой, тестовой, презентационных формах с филологами и организаторами обсудили самые распространенные и типовые ситуации. Рассказали, как исправлять ошибки в текстах, привлечь максимальное для города количество участников, – подчеркнула Юлия Степанова.

Дата проведения «Тотального диктанта» в 2018 году 14 апреля. Главным новшеством станет ежегодная смена столицы диктанта. Начиная с 2014 года он проходил в Новосибирске. В этот раз автор – писательница Гузель Яхина – прочтет текст во Владивостоке.

В Ессентуках, как и по всей стране, также будет организована площадка для проведения «самоэкзамена». В минувшем году грамотность проверили около 100 человек, 10 процентов участников показали отличные результаты, отметила Ю. Степанова.

Основные ошибки, которые сделали в тексте все «экзаменуемые» ессентучане, касались пунктуации. Это значит, что лучше общероссийского показателя – большинство орфографических «ляпов» было зафиксировано в таких, безобидных, на первый взгляд, словах, как «стерлядь» и «коньяк».

Соб. инф.

УЧЕНИЯ

Навыки спасения отработаны

30 января на ессентукском городском озере прошла плановая тренировка по организации и выполнению спасательных работ на зимнем водоеме. Сотрудники дежурной смены аварийно-спасательной группы АСС СК и МАУК «Аттракцион» (16 человек) отработывали на практике возможные спасательные операции. По легенде на водоеме произошло ЧП, под воду на тонком льду провалился человек. Его необходимо было спасти в течение непродолжительного времени и оказать первую помощь.

По мнению специалистов, конец января – начало февраля – один из самых коварных периодов, погода неустойчивая. Лед на водоеме еще присутствует, покрытый смесью



воды и снега: те, кто рискнул выйти на такую поверхность, могут провалиться в промоину. К счастью, на ессентукском водоеме сотрудники и спасатели патрулируют территорию, предупреждают посетителей об опасности. Глубина озера неподалеку от берега уже составляет свыше двух метров, поэтому гулять на льду категорически запрещено.

Тренировка прошла успешно, «утопающего» спасли, выполнив все необходимые действия и соблюдая технику безопасности.

Соб. инф.

НА ДОРОГАХ КУРОРТА

Похищена «Лада»

С 21 часа 30 минут 23 января до 7 часов 30 минут 24 января 2018 года в Ессентуках от дома № 1 на ул. Долина Роз была похищена автомашина «Лада Гранта-219110», регистрационный знак В212АК/126, белого цвета, 2015 года выпуска. Если вам что-либо известно о местонахождении разыскиваемого транспорта, просим сообщить в:

- Отдел МВД России по г. Ессентуки: ул. Чкалова, 3, тел.: 6-16-01 или 02 (с того же телефона 102);
- ОГИБДД Отдела МВД России по г. Ессентуки: ул. Буачидзе, д. 25, тел.: 6-34-34, 8 (928) 014-57-77.

Профилактика угонов

В городе Ессентуки за истекший период 2018 года зарегистрирован 1 факт неправомерного завладения автотранспортным средством, которое остается в розыске.

С 26 января по 2 февраля в целях недопущения фактов краж и угонов автотранспорта в Ессентуках ежедневно проводятся мероприятия, направленные на профилактику преступлений подобного вида.

Операция «Пешеход»

23 и 24 января были проведены инициативные мероприятия «Пешеход», в рамках которых личным составом ОГИБДД 86 нарушений Правил дорожного движения, из них: 8 – за непредоставление преимущества в движении пешеходам и 78 нарушений допущены самими пешеходами.

Уважаемые пешеходы! Помните! От вашего поведения на дороге зависит ваша жизнь и жизнь других людей!

За безопасность детей

25 и 26 января проведены «массированные отработки», направленные на пресечение нарушений ПДД водителями в части перевозки детей без удерживающих устройств под условным наименованием «Перевозка детей», в рамках которых личным составом ОГИБДД выявлено 28 нарушений Правил дорожного движения, из них 14 – за перевозку детей без удерживающих устройств и 10 – за неиспользование водителями и пассажирами ремней безопасности.

Уважаемые водители! Детское удерживающее устройство должно быть в каждом автомобиле!

Нетрезвый водитель

26 и 27 января проведены инициативные мероприятия «Нетрезвый водитель», в ходе которых личным составом ОГИБДД было выявлено 135 нарушений Правил дорожного движения, из них 2 – за отказ прохождения водителями медицинского освидетельствования.

Уважаемые водители! Не садитесь за руль в состоянии алкогольного опьянения!

Выявление и пресечение нарушений ПДД

В целях стабилизации аварийности в городе личным составом ОГИБДД проводятся массированные отработки на конкретных участках улично-дорожной сети по выявлению и пресечению нарушений Правил дорожного движения, являющихся основными причинами ДТП.

3 февраля с 15 до 17 и с 20 до 22 часов будут проведены мероприятия, направленные на выявление и пресечение нарушений ПДД в части тонировки стекол и выявления водителей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения при управлении транспортным средством.

Они проводятся под условными наименованиями «Тонировка» и «Нетрезвый водитель».

Соб. инф.

ЭТО ИНТЕРЕСНО

«Банк данных» и «Личный кабинет» – просто, удобно, полезно

Оперативность, удобство и польза – девизы интернет-функционалов «Банка данных» и «Личного кабинета», разработанных Службой судебных приставов. Сегодня любой гражданин, имея лишь доступ к Интернету, может не только узнать о наличии долгов и тут же с ними расквитаться, но и обратиться к представителям власти с заявлением, ходатайством или жалобой в электронном виде.

Кроме того, полезным нововведением стала возможность сторонам исполнительного производства, будь то должник или взыскатель, получать подробную информацию о ходе своего дела. К примеру, теперь для ознакомления с процессуальными документами нет необходимости лично являться на прием к работнику службы, достаточно оформить подписку в «Личном кабинете».

Отметим, что и в «Банке данных», и в «Личном кабинете» граждане получают все необходимые сведения сразу, а не ждут ответ в сроки, обусловленные нормативными правовыми актами.

Обращаем внимание! Зарегистрироваться в «Личном кабинете» можно как на официальном сайте краевого Управления службы судебных приставов g26.fssprus.ru, так и на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru.

Соб. инф.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Ессентуки

29.12.2017

№ 125-р

Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы города Ессентуки «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на очередной 2018 год

Во исполнение пункта 48 раздела IX Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Ессентуки, утвержденных распоряжением администрации города Ессентуки от 28.12.2015 № 129-р,

1. Утвердить детальный план – график реализации муниципальной программы города Ессентуки «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на очередной финансовый 2018 год согласно приложению.

2. Общему отделу администрации города Ессентуки (М.К. Шелевей) довести настоящее распоряжение до заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Хуртаева.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

Приложение к распоряжению администрации города Ессентуки от 29.12.2017 г. № 125-р «Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы города Ессентуки «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на очередной 2018 год» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru> в разделе «Администрация» – «Документы».

Информационное сообщение об итогах проведения конкурса по продаже муниципального имущества города Ессентуки Ставропольского края

Организатор конкурса (продавец): комитет по муниципальной собственности города Ессентуки.

Подведение итогов конкурса состоялось 26 января 2018 года.

Место подведения итогов конкурса: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж, кабинет №3 (комитет по муниципальной собственности г. Ессентуки).

Начальная цена продажи - 8 132 932 (восемь миллионов сто тридцать две тысячи девятьсот тридцать два) рубля.

№ лота	Наименование муниципального имущества, назначение, площадь, кадастровый номер, адрес	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками конкурса	Цена сделки приватизации, руб.	Имя или наименование победителя конкурса
1	Объект культурного наследия регионального значения «Дом М.И. Шеховцова» 1910 г., включенный в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: нежилое здание, наименование: административное здание, кадастровый номер 26:30:010103:161, общей площадью 469,5 кв.м, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Советская, 18	2	1. Дорохов Игорь Юрьевич 2. Индивидуальный предприниматель Дзюциева Марина Олеговна	8 150 000	1. Индивидуальный предприниматель Дзюциева Марина Олеговна

Заместитель главы администрации города – председатель комитета по муниципальной собственности города Ессентуки С.В. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки

29.12.2017

№ 1852

Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2017-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (статья 8), статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую «Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2017-2026 годы».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легицкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М.К. Шелевей) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Хуртаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 29.12.2017 г. № 1852 «Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2017-2026 годы» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru> в разделе «Администрация» – «Документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки

29.12.2017

№ 1853

Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города-курорта Ессентуки на 2017-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (статья 8), статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую «Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города-курорта Ессентуки на 2017-2026 годы».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легицкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М.К. Шелевей) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Хуртаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 29.12.2017 г. № 1853 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города-курорта Ессентуки на 2017-2026 годы» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru> в разделе «Администрация» – «Документы».

Центр страхования ул. Энгельса, 16

Тел. 8 (87934) 6-08-32

Без выходных

Реклама. 6/Ф от 18.01.2018 г.

Юридические услуги.
Оформление документов.
Представительство в судах.
Экспертиза, оценка.
8 (928) 320-23-30, 8 (909) 763-65-72,
8 (988) 106-11-26.

Реклама.
10/Ф от 22.01.2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Решетовым Дмитрием Михайловичем, 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, электронная почта visiblenet@rambler.ru; тел. 8(87961)5-04-29, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 15491, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:080136:2, расположенного: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 23, уч-к № 64, кадастровый квартал 26:30:080136. Заказчиком кадастровых работ является Ягубова Маргарита Григорьевна (действует по доверенности), адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Вишневая, д. 8, 8 (928) 370-55-19.

Согласование местоположения границ проводится с собственниками смежных земельных участков по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, с/т «Овощевод», пр. 23, уч-к 62, кадастровый номер отсутствует; Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 21, уч-к 71, кадастровый номер отсутствует; Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 21, уч-к 73, кадастровый номер 26:30:080136:58, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:30:080136. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1, тел.8 (87961) 5-04-29, 5-15-01, 5.03.2018 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 1.02.2018 г. по 5.03.2018 г.; обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 1.02.2018 г. по 5.02.2018 г. по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. К 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

12/Ф от 26.01.2018 г.

ГКУ «ЦЗН г. Ессентуки» информирует соискателей о том, что мини-ярмарка вакансий состоится 2 февраля 2018 года в 10.00 в здании Центра занятости: г. Ессентуки, ул. Садовая, 1. Приглашаем всех желающих принять участие. Контактный телефон 8 (87934) 6-62-77.

ПОЛИЦИЯ СООБЩАЕТ

Пребывать в достойных условиях

Основная цель посещения заключалась в ознакомлении с условиями санитарных норм находящихся там граждан. Председатель общественного совета при Отделе МВД России по городу Ессентуки Герман Шаклеин, а также Роберт Айриев и Алексей Стацюк ознакомились с условиями содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Им была предоставлена информация о нормативных документах, регламентирующих порядок посещения и размещения здесь арестованных и возможность побывать в комнате для проведения следственных действий. Члены общественного совета осмотрели душевые и комнаты свиданий, поинтересовались состоянием медицинского пункта и столовой для задержанных.

Общественники провели индивидуальные беседы, поинтересовались соблюдением прав и свобод задержанных, их здоровьем и состоянием камер. Жалоб и замечаний на действия сотрудников полиции и условия содержания ни от кого не поступило.

– Каждый человек, даже совершивший преступление, имеет право пребывать в достойных условиях и рассчитывать на отношение, не унижающее его достоинство, – отметил Герман Шаклеин.

Участковые отчитались

С 20 января по 7 февраля во всех участковых пунктах полиции проходят отчетные собрания с участием общественности.

Сотрудники полиции доводят до граждан информацию о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемых территориях, рассказывают о видах мошенничества, мерах по сохранности личного имущества и правилах безопасности. Полицейские отвечают на многочисленные вопросы граждан, а также выслушивают их замечания и предложения.

Приглашаем жителей города принять активное участие в обсуждении.

Задержали мошенницу

В дежурную часть Отдела МВД России по городу Ессентуки обратились две пожилые жительницы города с заявлением о том, что знакомая взяла у них деньги взаимы и не отдала. В ходе дознавательных мероприятий стало известно, что ранее судимая за мошенничество жительница города просила дать взаимные денежные средства, а возвращать их не собиралась. Общий ущерб, причиненный ею, оказался 220 тысяч рублей. Подозреваемая задержана и дала признательные показания. В отношении нее следственным отделом ОМВД возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 159 УК РФ – мошенничество. Санкция статьи предусматривает лишение свободы сроком до пяти лет.

Раскрыта серия краж из магазинов

Отделом дознания Отдела МВД России по городу-курорту направлено в суд уголовное дело по статье 158 ч. 1 в отношении подозреваемого в совершении серии краж из магазинов Кавминвод и Москвы.

В ходе оперативно-следственных мероприятий сотрудниками полиции была проведена большая работа по просмотру различных видеозаписей, опознаний, очных ставок и т.д.

Личность подозреваемого – жителя города Ессентуки была установлена, он доставлен в Отдел МВД, допрошен. В отношении него была избрана мера пресечения – подписка о невыезде с надлежащим поведением. Но от органов правоохранительной системы скрылся и был объявлен в федеральный розыск.

Находясь в Москве, подозреваемый вновь совершил кражу из магазина и был задержан сотрудниками полиции, затем переправлен в Ессентуки и взят под стражу.

Сотрудникам ессентукского отдела дознания удалось собрать доказательства и объединить в одном уголовном деле семь эпизодов краж.

Соб. инф.

ФЕСТИВАЛЬ

Названы победители «Солдатского конверта»

24 января в ессентуковском Городском доме культуры прошел зональный этап XXV краевого фестиваля-конкурса патриотической песни «Солдатский конверт-2018», посвященный 75-летию освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков. В нем приняли участие: городские округа – Георгиевский, Кировский, Минераловодский, города-курорты Ессентуки, Железноводск, г. Пятигорск, Кисловодск, г. Лермонтов, Предгорный район. Более 100 участников – это молодежь от 14 до 35 лет вышли на сцену, чтобы продемонстрировать 61 номер.

Напомним, конкурс включает три этапа. Первым был городской. Его победители выступали на зональном уровне, который в этом году также проходил в Ессентуках. 1 февраля в Ставрополе состоится гала-концерт «Солдатского конверта».

Члены жюри отметили довольно высокий уровень подготовки конкурсантов. В состав судейской коллегии вошли председатель жюри, директор Ставропольского академического ордена «Знак почета» театра драмы имени М.Ю. Лермонтова Евгений Луганский, директор Государственно-



го казачьего ансамбля песни и танца «Ставрополье» Иван Громаков, начальник ставропольского Дома офицеров Александр Филиппенко, хормейстер тысячного хора Александр Островерхов и другие. Заслуженные деятели и работники культуры призвали участников усерднее работать над техникой исполнения песен. Особенно это важно для такой сложной тематики, как патриотизм.

28 коллективов и вокалистов получили заслуженные награды в номинациях «Сольное исполнение» и «Вокальный ансамбль». Ессентучане показали лучшие результаты в сольном пении, лауреатом 3-й степени стала Лилия Ляшенко, диплом лауреата 2-й степени у Екатерины Соколухи.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ

Катайтесь на здоровье!



В нашем городе продолжается «саночный» сезон. Излюбленное место активного отдыха детей и взрослых – импровизированная горка в Парке Победы – каждые выходные (с наступлением снежного января здесь практически яблоку негде упасть) «полируется» до блеска.

Спуск от центральной аллеи вдоль дороги в сторону Капельной балки ессентучане приспособили для «покатушек». Детвора, а иногда здесь собираются семьи со всех Кавминвод, с удовольствием и восторгом рулят санками, «таблетками», снегокатами ради нескольких минут эйфории.

– Мы часто отдыхаем в Ессентуках. Здесь уютно и спокойно, и горка не такая крутая, как у нас на Машуке, – рассказала мама пятилетней Сони Виктория.

Правила «саночного» движения регулируют взрослые. Совсем маленькие спускаются в сопровождении старших, ребята постарше с азартом набирают скорость и даже могут съехать в снег и сугроб. Главное, считают родители, не переусердствовать и вернуться домой счастливыми и здоровыми.

Соб. инф.

Фото Александра КОВЫЛИНА

СОБЫТИЕ

Форма. Движение. Образ



23 января в выставочном зале Ессентуковского историко-краеведческого музея состоялось открытие юбилейной экспозиции Николая Вдовкина «Форма. Движение. Образ».

Известный в России и за рубежом эмалир презентовал широкой публике около 40 произведений, выполненных в различных стилях и техниках.

Открытие больше походило на камерную и душевную встречу старых друзей. Приветствуя гостей, Николай Михайлович рассказал о концепции выставки и выбранном названии.

По мнению Вдовкина, «образ – это основное», но сначала появляется форма, которая приходит в движение. Затем в продолжение темы об искусстве Николай Михайлович объяснил тот факт, что в экспозиции представлены работы еще с 80-х годов – этюды, пейзажи. Часть картин посвящена малым родинам. Ведь, по признанию мастера, таковыми он считает Северный Казахстан, где родился, Кабарду, Дальний Восток.

– Я только в 9 лет увидел, как растет дерево. Затем, когда семья переехала на Кавказ, с тоской и любовью вспоминал пустынный Казахстан. Как художник начал трудиться и учиться в Москве, но обстоятельства и желание творить привели меня в край тайги и сопки.

Живописец, монументалист, мастер художественных витражей, мозаики, настенных росписей, по словам Николая Вдовкина, в каждом творческом периоде его жизни преобладали различные направления искусства, но судьба распорядилась по-своему.

– Эмали я учился в Венгрии, – поделился художник, – и уже 40 лет ею занимаюсь, и считаю себя... начинающим эмалиром. И это не пижонство и кокетство с моей стороны. Эмаль – сфера безграничных возможностей и знаний, постигнуть все в этом материале невозможно.



По мнению критиков, эмали Вдовкина близки к живописи. Только роль связующего здесь выполняет огонь. В своей мастерской художник установил специальное оборудование, которое позволяет ему пользоваться широкой палитрой эмалей высокого обжига, дающих различную поверхность: блестящую и матовую, гладкую и фактурную. Форма в творчестве ху-

дожника очень важна, она определяет пластику и «язык» произведений.

Много теплых слов прозвучало от коллег-единомышленников. Вице-президент Творческого союза художников России Александр Рубец отметил, что его дружбе с Вдовкиным много лет. Одно из самых ценных условий этой дружбы для обоих мастеров – возможность обменяться опытом, видением жизни и услышать своего единомышленника, его философию.

Известная в регионе флористка Наталья Корсун рассказала, что «работы Вдовкина – это необыкновенный восторг и благоговение перед талантом. Он нас учит серьезно и обстоятельно подходить к каждой картине».

Завершая официальную часть, Николай Вдовкин вручил директору Ессентуковского краеведческого музея Алле Корчевой дар – свою картину.

Алла Владиславовна в ответном слове поблагодарила художника, отметив, что в 2018 году музеем исполняется 55 лет, и ключевая особенность учреждения именно подаренные в разное время «экспонаты» фонда, которых уже свыше 30 тысяч единиц.

Выставка продлится до 20 марта.

Анна БЕЛОУСОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

ГОД ДОБРОВОЛЬЦА

Волонтеры-медики готовы помочь

В Ессентуковском филиале Ставропольского государственного медицинского университета 30 января состоялось открытие студенческого отряда движения «Волонтеры-медики», а это значит, что неравнодушных и бескорыстных людей стало больше.



Это всероссийское общественное движение осуществляет деятельность с 2013 года. Добровольцы занимаются помощью медицинскому персоналу в лечебно-профилактических учреждениях, профориентацией школьников, популяризацией здорового образа жизни и профилактикой заболеваний.

На открытии с приветственным словом и наилучшими пожеланиями выступили директор Ессентуковского филиала Ставропольского государственного медицинского университета Владимир Братусь, региональный координатор ВСО «Волонтеры-медики» Любовь Хенкина и другие.

В рамках мероприятия студентами была подготовлена насыщенная концертная программа с вокальными и творческими номерами.

Соб. инф.

Погода в Ессентуках



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подпisan 31.01.2018 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 171. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru