



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 46

(1481)

19 ноября
2020 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki vk.com/essentuki.pressa @essentuki_ps

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Экскурсии, доступные всем

Исторические объекты Эссентуков будут оснащены QR-кодами.

Стр. 4



Налоговой службе – 30 лет

21 ноября работники налоговых органов отмечают профессиональный праздник.

Стр. 45



С любовью к маме!

В Эссентуках объявлен конкурс на лучший мамин портрет.

Стр. 48

АНОНС

«Прямая линия» губернатора Ставрополья



24 ноября в 18.00 состоится итоговая «прямая линия» главы региона в этом году.

Как прожил край уходящий год? Чем, кроме коронавируса, запомнился 2020-й? Как добивались успеха в критической ситуации? Обо всем этом и других вопросах пойдет речь на большой «прямой линии» губернатора. Проект главных СМИ региона — телеканала «Свое ТВ. Ставропольский край», интернет-портала «Победа», газеты «Ставропольская правда» и издательского дома «Периодика Ставрополья».

Задайте свои вопросы по «телефону доверия»

губернатора:
8 (8652) 74-81-88.

Есть и другой вариант — запишите свой видеовопрос и отправьте

на номер WhatsApp:
8 (928) 350-80-70.

«Прямая линия» губернатора Владимира Владимировича

будет транслироваться на телеканалах «Свое ТВ» и «ОТР».
Соб. инф.

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Эссентукские педагоги стали финалистами престижных конкурсов

Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 9 Мария Хасаншина и педагог английского языка лицея № 6 Алеся Бочкарева достойно представили город на конкурсах профессионального мастерства.

На этой неделе завершились сразу два краевых этапа конкурсов среди педагогов Ставропольского края: «Учитель года России» и «Воспитать человека».

Мария Хасаншина боролась в этом году за звание «Учитель года России» в номинации «Лучший учитель».



— Это почетно, но вместе с тем большая ответственность. Поняла это в ту минуту, когда получила награду муниципального этапа. Я не ставила целью победу, а хотела достойно представить наш город. И надеюсь, мне удалось это сделать, — рассказала Мария Николаевна.

Пройдя заочный и два очных этапа, в пятерку лучших вошли преподаватель английского языка и сразу четыре педагога начальных классов. Что, конечно же, в разы усложнило задачу. Самым трудным конкурсным моментом, по признанию Марии Хасаншиной, стал образовательный проект. Самым волнительным — беседа с министром образования Евгением Козурой (на фото). А самым ярким и запоминающимся, а может, даже ключевым, мастер-класс, где каждый делился лучшими наработками.

— Я выбрала, пожалуй, самую актуальную на данный момент тему «Дистан-



ционное обучение». Показала, что это не страшно, а удобно и результативно, главное, найти хороший способ подачи. Как раз найденные и отработанные мною способы, подходящие для коллег, учеников и родителей, я и презентовала, — подчеркнула финалистка конкурса «Учитель года России» Мария Хасаншина.

Большое впечатление произвел финал конкурса «Воспитать человека» и на другого эссентукского педагога — Алесю Бочкареву.



Ей предстояло не только продемонстрировать высокую квалификацию в профессии, но и сделать это в рамках утвержденной концепции.

— На открытом уроке я поняла, что тему «Молодежь 21 века за права человека» выбрала не зря. Тема оказалась близка

школьникам, и ребята охотно делились своими мнениями. Была поражена, что сегодняшняя молодежь, которой безразлично будущее, проявляет активную гражданскую позицию. Занятие прошло на одном дыхании. В процессе урока обратила внимание, что вопросы, которые мы обсуждали с детьми, не оставили равнодушными и членов жюри, — подчеркнула конкурсантка.

Алеся Викторовна рассказала, что на этапе подготовки пришлось проработать много литературы, исторического и архивного материала. И считает, что комиссии понравился именно ее нестандартный подход к уроку. Ученики сами анализировали и делали выводы, приводили примеры из жизненного опыта, высказывая личную точку зрения.

— Что означает для меня участие в конкурсе? Это большая ответственность перед коллегами и детьми. Своим примером хотела показать, что нужно идти вперед и никогда не останавливаться. Как гласит народная мудрость: «Твое — не то, что приобрел, а то, что отдал», — поделилась Алеся Бочкарева.

Р. S. Пока верстался номер. Сегодня, 19 ноября, в краевой столице Министерство образования края объявит имена победителей и призеров во время торжественной церемонии награждения.

Валерия ПЕТРОВА
Фото из личных архивов
М. Хасаншиной и А. Бочкаревой

ПОДРОБНОСТИ

Ремонт в роддоме продолжается

Ситуация с задержкой окончания планового ремонта в ГБУЗ СК «Ессентукский межрайонный родильный дом» находится под пристальным контролем руководства края, города и медучреждения. Накануне состоялось рабочее совещание главы города Ессентуки Александра Некристового с министром архитектуры и строительства СК Валерием Савченко, директором фирмы-подрядчика ООО «Ресурс» с целью оценки объемов готовности родильного дома к открытию.

— На данный момент практически полностью выполнены общестроительные работы. Завершаются работы по монтажу освещения. Установлены новые воздуховоды вентиляции, ожидается вентиляционное оборудование. Другими подрядными организациями завершён монтаж системы медицинских газов, выполняются работы по вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации, — сообщила главный врач ГБУЗ СК «Ессентукский межрайонный родильный дом» София Чотчаева.

Напомним, что Ессентукский родильный дом в июле был закрыт на плановый ремонт. В марте 2020 года подрядчик выполнил капитальный ремонт кровли здания. Затем из-за пандемии сроки окончания работ были существенно сдвинуты: на протяжении нескольких месяцев наблюдались перебои с поставкой оборудования и материалов.

По итогу, согласно условиям государственного контракта, ООО «Ресурс» должно выполнить в полном объёме капитальный ремонт вентиляции и помещений



отделений гинекологии, анестезиологии и реанимации.

Фото из открытых источников

АКТУАЛЬНО

О работе городского транспорта



Общественный транспорт, график работы, частота движения на линии маршрутов — непростая тема как для представителей фирм-перевозчиков, так и для управления ЖКХ. Ессентучане чаще всего жалуются на несоблюдение графика движения, хамство водителей, нарекания получают на плохую работу маршрутки с № 7, 14 и 2-й линий, у представителей фирм-перевозчиков тоже есть аргументы. Дефицит кадров, низкий пассажиропоток, удорожание ГСМ и т. д.

— Было принято решение о проведении реорганизации транспортного обслуживания в городе, — рассказал начальник транспортного отдела управления ЖКХ администрации г. Ессентуки Александр Кривогузов. —

В Ессентуках готовятся к проведению конкурса на обслуживание муниципальных маршрутов общественного транспорта. Все конструктивные предложения, касающиеся улучшения работы перевозчиков, пересмотра маршрутов, принимаются в управлении ЖКХ, в официальных аккаунтах социальных сетей подразделения и на сайте городской администрации, а также во время проведения встреч с жителями по данной теме.

В соответствии с законодательством будут проведены конкурсные процедуры на все маршруты. Данная мера направлена на замену транспортного состава, разработку новых и изменение существующих маршрутов для решения вопросов обеспечения транспортной доступности для жителей всех районов города Ессентуки.

После обсуждений и предложений горожан решено, что маршрут № 11а, по многочисленным просьбам, будет продлен до станции Казанской.

А вот на маршруте № 4 транспорт отсутствует с декабря прошлого года. Предприниматель, обслуживающий линию, досрочно аннулировал свидетельство о пассажирских перевозках в связи с нерентабельно-

стью данного маршрута. Трижды конкурс считался несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Желающих не было.

Пандемия и сфере общественных перевозок наложила свой отпечаток — появилась острая нехватка кадров среди водителей, повлекшая за собой увеличение интервала движения транспортных средств. В связи с этим в управление ЖКХ могут обращаться водители, желающие трудоустроиться и имеющие необходимую квалификацию.

Стоит отметить и положительный момент — стоимость проезда остается на прежнем уровне на протяжении последних двух лет, несмотря на общую инфляцию, повышения цен на ГСМ и запчасти.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ

ВКУСЫ РОССИИ

Минералка Ессентуков — для всей страны

Бренд «Минеральная вода «Ессентуки» в номинации «На всю страну» представит ООО «Холдинг Аква» на первом национальном конкурсе региональных брендов продуктов питания «Вкусы России». Всего от Ставропольского края направлено 8 заявок по продвижению минеральной воды, вина, сыров, мясных деликатесов, яблочных лакомств и консервированных огурцов.

Конкурс «Вкусы России» проводится Министерством сельского хозяйства РФ по поручению В. Путина в рамках мероприятий по поддержке отечественной продукции. Всего в конкурсе примут участие 79 российских регионов, представлено порядка 500 заявок. Лучшую марку отечественных продуктов определяют экспертной оценкой заявок и народным

голосованием на сайте конкурса <https://russiantastes.ru/>. Успеете поддержать любимый региональный бренд в народном голосовании с 19 ноября по 2 декабря на официальном сайте конкурса вкусыроссии.рф.

Соб. инф.



ДАЙДЖЕСТ

Добро пожаловать на курорт



Турпоток во втором осеннем месяце продемонстрировал прирост.

Всего в октябре санатории Ессентуков посетили 12966 отдыхающих, 1244 — в гостиницах. За 10 месяцев в городе-курорте отдохнули свыше 89 тысяч гостей.

Курортный сезон-2020 один из самых непростых за последние 30 лет. Пандемия приостановила деятельность целой отрасли почти на три месяца. Сейчас здравницы работают с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

Скейт-парк в сквере Пограничном восстановлен



Надписи, черные узоры и прочие «художества» ликвидировали сотрудники комбината по благоустройству в сквере на Золотушке. Неизвестные горе-рисовальщики то ли так тренировались в жанре стрит-арта, или просто от безделья в прямом смысле изуродовали спортивно-развлекательный объект. Сейчас ramпы покрашены, проведен косметический ремонт, скейтбордисты могут вновь тренироваться.

Идет санитарная очистка территорий



Свыше 32 кубометров бытового, растительного мусора вывезли с городских кладбищ сотрудники комбината по благоустройству. Ежедневно территории поговостов убирают бригады рабочих, спецтехники (погрузчик и камаз). Работы осенью прибавляется — жители приводят в порядок захоронения, убирают листву, засохшие растения.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

Программа телевидения с 23 по 29 ноября

1 ПЕРВЫЙ

Россия 1 РОССИЯ

1ТВ НТВ

Россия 24 КУЛЬТУРА

ЦЕНТР Ц ТВ-ЦЕНТР

REN REN ТВ

СТС СТС

1Т1 ТНТ

ДОМАШНИЙ

За изменения в программе редакция ответственности не несет

Table with columns for date (Monday, November 23), channel (Russia 1), and program details including titles, times, and genres.

Table with columns for date (Tuesday, November 24), channel (Russia 1), and program details including titles, times, and genres.

Table with columns for date (Wednesday, November 25), channel (Russia 1), and program details including titles, times, and genres.

Понедельник, 23 ноября

Вторник, 24 ноября

Среда, 25 ноября

Четверг, 26 ноября

Table with columns for date (Monday, November 23), channel (Russia 1), and program details including titles, times, and genres.

КРУГЛАЯ ДАТА

Лицей принимает поздравления

Ессентукский лицей № 6 отметил пятидесятилетний юбилей. В честь этого события на каникулах чествовали лучших педагогов. Несмотря на ряд ограничений, мероприятие получилось праздничным и трогательным.



Педагоги подготовили концерт, был показан двадцатиминутный фильм об истории и современной жизни лицея. К гостям и коллегам обратилась директор Ирина Германовна Симиохина, которая является «капитаном корабля» вот уже почти три десятка лет.

— Процветание и успехи лицея и его обитателей в первую очередь зависят от формулы, которая зарекомендовала себя на протяжении полувековой истории — тесный и плодотворный союз учителей, учеников и их родителей. Только вместе нам удается решать любую задачу на отлич-

но, — подчеркнула Ирина Германовна.

Поздравительные адреса юбилярам были переданы от главы города, Думы и управления образования. Помимо почетных грамот все причастные получили специально разработанные к важному событию юбилейные медали.

Ну и, конечно, этот день обязательно найдет свое место на страницах легендарных альбомов, бережно хранящих летопись о лицее № 6. Сейчас их уже восемь, но это только начало.

Фото автора

МОЛОДЕЖЬ

Студенческие идеи

Мероприятия в Международный день студентов, отмечаемый 17 ноября, в основном прошли в онлайн-формате. В Ессентуках к этому празднику причастны учащиеся одиннадцати вузов и ссузов.

На базе филиала Ставропольского пединститута в Ессентуках создано научное студенческое общество. Около двадцати ребят постоянно ведут там научно-исследовательскую деятельность, в результате которой разработали несколько новаторских и интересных проектов, направленных на развитие любимого города, улучшение качества жизни и отдыха в нем.

Порядка десяти проектов готовы к воплощению. Разделены они на три блока: туризм, образование и событийные проекты.

К примеру, в результате коллективной работы появился проект «Курортные истории» туристической направленности. Авторы практически изобрели «машину времени» — с помощью костюмов и театральных постановок предлагают проводить реконструкцию эпохи «общества на Водах». А вот Елизавета Сербина разработала патристиче-

ский проект «Артефакты войны» для детей от 6 до 12 лет. Он посвящен изучению событий Великой Отечественной войны с помощью исследовательской деятельности в интерактивной выставке-игре. Как на равных взаимодействовать со сверстниками с проблемами в здоровье учат «Доброспорт» Ксении Коротковой и «Школа Очень Важных Знаний» Анастасии Малининой.

Любой масштабный проект начинается с идеи. А когда она досконально проработана — это уже серьезная заявка на успех.

Фото предоставлено филиалом СГПИ в г. Ессентуки



РАЗВИТИЕ



Экскурсии, доступные всем

Проект преподавателя Центра реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ Олега Копосова «QR-код, ты наш экскурсовод» находится в одном шаге от стадии воплощения. В ближайшее время достопримечательности Ессентуков будут оснащены 40 табличками с QR-кодами.

Об этом рассказал в социальных сетях глава города Ессентуки Александр Некрестов.

«Когда впервые Олег Копосов пришел рассказать о своем проекте, я обещал ему нашу всестороннюю поддержку. Дело, которое он задумал, считаю важным для города-курорта. Мы помогли ему пройти все согласования, получить консультации работников культуры, с сотрудниками управления ЖКХ определили места установки и способа крепления QR-кодов», — написал на своей странице глава города.

Проект Олега Копосова заключается в том, чтобы оснастить объекты культурного наследия QR-кодами, которые дают возможность не только моментально получить по запросу больше интересных фактов обычным людям, но и слабовидящим с помощью специального мобильного приложения. На реализацию идеи Олег уже получил грантовую поддержку по итогам конкурса «Доброволец России-2019» в номинации «Равные возможности». Эти средства он направил на изготовление порядка сорока табличек, которые будут расположены в исторической части города. Инфор-

мацию, к которой переадресовывает приложение, помогли подготовить сотрудники Ессентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского и лично директор Алла Корчевная.

Актуальность этого проекта и ряда других стала темой для обсуждения и на тематическом круглом столе в онлайн-формате, приуроченном к Международному дню слепых, на тему «Влияние доступной среды на качество жизни людей с инвалидностью в малых и больших городах Ставропольского края». Вместе с Олегом Копосовым участие приняла еще одна активная ессентучанка, руководитель волонтерского курортного движения «Молодой экскурсовод» Ирина Спиридонова. Они не только рассказали о своих проектах, но и о проблемах в развитии инклюзивного туризма в регионе. Участие приняли и компетентные спикеры, в их докладах участники почерпнули много интересных идей, чтобы и дальше интегрировать проекты, которые сделают жизнь каждого жителя и гостя курорта максимально комфортной.

Фото из открытых источников

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Новое украшение курорта

На карте города появится еще один пункт отдыха и созерцания прекрасного для жителей и гостей курорта — благоустроенная территория на пересечении улиц Вокзальной и Интернациональной. Рабочие бригады интенсивными темпами ведут объект к результату.

Нахождение этой локации более известно ессентучанам как площадка перед историческим зданием 1913 года постройки — Дачей Кирша, в которой сейчас расположен кризисный центр «Дом для мамы».

Проведение этих работ стало возможным в рамках очередного этапа благоустройства города. В итоге на территории появятся новые тротуары, будут установлены современные и удобные лавочки, высажены деревья — липы крупнолистные и магнолии Суланжа. Также объект будет дополнен современной системой освещения — светодиодными энергосберегающими светильниками.

Общая сумма реализации проекта более двух миллионов рублей. Завершение запла-

нировано на начало следующего месяца.



Материалы подготовила
Валерия ПЕТРОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 октября 2020

г. Ессентуки

№ 1523

**Об утверждении административного регламента предоставления
Управлением труда и социальной защиты населения администрации
города Ессентуки государственной услуги «Осуществление
предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномо-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Ессентуки
30 октября 2020 № 1523

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (далее — административный регламент, управление, государственная услуга, ежемесячная денежная выплата) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются один из родителей (одиноким родителем) или иной законный представитель ребенка (детей), имеющий гражданство Российской Федерации, проживающий совместно с ребенком (детьми) на территории Ставропольского края либо их доверенное лицо.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края (далее — управление) и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг города Ессентуки (далее — МФЦ), их справочные телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты:
1.3.1.1. Местонахождение управления: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новоягитгорская, д. 20.
График работы управления: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

Справочные телефоны управления: 8 (87934) 2-02-24, 2-02-10. Адрес страницы управления на официальном сайте города Ессентуки (www.adm-essentuki.ru); адрес электронной почты — Email: UTSZN2626@yandex.ru, сайт управления в сети Интернет (www.ess2001.narod.ru).

1.3.1.2. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее — министерство) (<http://www.minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

1.3.1.3. Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее — региональный реестр).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются посредством:

личного обращения заявителя в управление, МФЦ;
письменного обращения заявителя путем направления почтовых отправлений по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Новоягитгорская, д. 20;
обращения по телефону управления: 8 (87934) 2-02-24, 2-02-10, по телефонам МФЦ, размещенным в сети Интернет на официальных сайтах Министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://www.minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);
обращения в форме электронного документа с использованием электронной почты управления по адресу: Email: UTSZN2626@yandex.ru; сайта управления в сети Интернет (www.ess2001.narod.ru);

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее — региональный портал) (www.26.gosuslugi.ru).

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте управления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах управления в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте управления размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к Административному регламенту;
текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети Интернет на официальном сайте управления) (www.ess2001.narod.ru).

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы: полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления; справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

мочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», администрация города Ессентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на едином портале, региональном портале и официальном сайте управления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на едином портале, региональном портале и официальном сайте управления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Наименование государственной услуги — осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется управлением.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации;
территориальные органы государственной службы занятости населения;
территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительных функций по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (далее — территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел);
территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
территориальные органы записи актов гражданского состояния;
органы внутренних дел Российской Федерации, учреждения органов уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, таможенные органы Российской Федерации и другие органы, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
территориальные органы Федеральной налоговой службы;
органы социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;
органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края либо субъектов Российской Федерации;
государственные органы, на которые возложено исполнение полномочий по опеке и попечительству в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты с направлением заявителю письменного уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты;

отказ в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (при наличии) в управлении либо МФЦ.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплатыносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги — не более 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении либо МФЦ за назначением ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами (при наличии), при отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты — 1 рабочего дня со дня принятия решения, а случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, — не позднее чем через 20 рабочих дней.

При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлениями и документах (при наличии), окончательный ответ о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должен быть дан заявителю не позднее не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении либо МФЦ.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте управления, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, на едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявителю обращается в управление либо в МФЦ с заявлением о назначении ежемесячной денеж-

1. Утвердить административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н. В. Попову.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки**А. Ю. НЕКРИСТОВ**

ной выплаты по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее — заявление), и документом (документами), подтверждающим (подтверждающими) сведения о рождении ребенка (детей) при регистрации записи актов о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации: свидетельством (свидетельствами) о рождении ребенка (детей), выданным (выданными) консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства);

документом (документами), подтверждающим (подтверждающими) факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданным (выданными) и удостоверенным (удостоверенными) штампом «Апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее — Конвенция от 5 октября 1961 года);

документом (документами), подтверждающим (подтверждающими) факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданным (выданными) компетентным органом иностранного государства, переведенным (переведенными) на русский язык и легализованным (легализованными) консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года);

документом (документами), подтверждающим (подтверждающими) факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданным (выданными) компетентным органом иностранного государства, переведенный (переведенными) на русский язык и скрепленный (скрепленные) гербовой печатью (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минск 22 января 1993 года).

В случае подачи заявления доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

В случае представления заявителем документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных управление в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных.

Если в течение 15 календарных дней со дня направления указанного уведомления заявитель не представит в управление указанные в уведомлении документы, управление оставляет заявление и приобщенные к нему документы без рассмотрения. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в управлении по адресу: город Ессентуки, ул. Новоягитгорская, д. 20;

в МФЦ;

в сети Интернет на официальном сайте управления (www.adm-essentuki.ru), на едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru).

Заявитель имеет право представить заявление:

лично в управлении по адресу: город Ессентуки, ул. Новоягитгорская, д. 20;

лично в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в управление по адресу: город Ессентуки, ул. Новоягитгорская, д. 20;

путем направления документов на единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Заявление, направленное в электронной форме, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на едином портале заявитель не обеспечивает возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, направляется в управление посредством единого портала или регионального портала.

Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем заявления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением заявления, поступившего в электронную форму, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети Интернет через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения в ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке формирования и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя-физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления в электронной форме управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен; имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ; усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление, предоставляющей государственную услугу, в электронной форме посредством единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием управлением или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале сети Ставропольского края (umfc26.ru);

г) посредством регионального портала.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты;

формирование выплатных документов;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур**3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке предостав-

ления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой управлением либо в ГИС МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление либо в МФЦ заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме заявления в соответствии с приложением 2 и приложением 3 Административного регламента.

В случае предоставления заявителем или его доверенным лицом документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных.

Если в течение 15 календарных дней со дня направления указанного уведомления заявитель не представит в управление указанные в уведомлении документы, управление оставляет заявление и приобщенные к нему документы без рассмотрения. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения являются поступление заявления в управление или МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме заявления либо отказ в приеме заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: должностного лица управления — регистрация факта приема заявления и документов (при наличии) в журнале регистрации заявлений и оформление на бумажном носителе расписки-уведомления о приеме заявления, которая передается лично заявителю в ходе приема заявления или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если заявление направлено по почте или в электронной форме.

должностного лица МФЦ — регистрация факта приема заявления и документов (при наличии) и оформление на бумажном носителе расписки в получении документов, а также оформление описи документов в деле в ГИС МФЦ. Расписка в получении документов передается лично заявителю в ходе приема заявления.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию заявления, передает в порядке делопроизводства заявление и документы (при наличии) должностному лицу управления, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления в электронной форме через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступившего для предоставления государственной услуги заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления, необходимо для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление не заверено простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления;

в случае если направленное заявление соответствует требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленное заявление и направляет заявителю уведомление об его приеме.

Должностное лицо управления по итогам завершения выполнения административной процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соотвествующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта управления, единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от должностного лица управления, ответственного за прием и регистрацию документов.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 7² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия является поступление заявления.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — приобщение к пакету документов для предоставления государственной услуги документа, полученного в порядке межведомственного взаимодействия, и передача пакета документов должностному лицу, с предоставлением отметки в журнале учета.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, который передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

3.2.5. Истребование документов в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем в заявлении сведений и документов (при наличии).

Основанием для истребования документов является поступление документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя управления о проведении проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю уведомления о проведении проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющие такой информацией, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении либо МФЦ.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Критерием принятия решения о проведении проверки достоверности представленных заявителем сведений о составе семьи заявителя, месте жительства и доходах членов семьи заявителя, указанных им в заявлении, является определение наличия (либо отсутствия) оснований для проведения проверки достоверности представленных заявителем сведений в заявлении и представленных заявителем документов (при наличии).

Результатом административной процедуры является получение управления ответа на запрос.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов, в случае проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем документах (при наличии), при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам и передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — утверждение проекта решения о проведении проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем в заявлении и документах (при наличии), регистрация уведомления о проведении проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, в журнале регистрации исходящих документов, регистрация ответов на запросы в организации, владеющие информацией о проживании родителей (одного родителя) на территории Ставропольского края и (или) доходах семьи, в журнале регистрации входящих документов.

3.2.6. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица управления, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, пакета документов для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на получение ежемесячной денежной выплаты, принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, формирование личного дела и направления заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней, при несвоевременном поступлении ответа (ответов) на запрос (запросы) в рамках межведомственного информационного взаимодействия — не позднее чем через 20 рабочих дней) со дня регистрации заявления в уполномоченном органе либо МФЦ.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение ежемесячной денежной выплаты.

При наличии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.

При отсутствии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту.

Руководитель управления или уполномоченное им должностное лицо управления утверждает проекты решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты, прощает на нем гербовую печать управления и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты готовит уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 9 к Административному регламенту или уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 10 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителью в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного управлением в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.7. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты и поступление денежных средств из министерства на счет управления.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей на ежемесячную денежную выплату, подготовку платежных документов, их передачу в российские кредитные организации и перечисление сумм ежемесячной денежной выплаты в указанные организации.

Общий максимальный срок выполнения процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из министерства на счет управления.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем управления или уполномоченным им должностным лицом управления.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений с подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя управления или уполномоченным им должностным лицом управления.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений АО «Почта России».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация платежных документов в журнале учета.

3.2.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела управления, в компетенцию которого входит организация работы по осуществлению предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (далее — начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления. Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Управление, предоставляющее государственную услугу, его должностные лица, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепленных в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети Интернет, единого портала или регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы города Ессентуки Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; на имя руководителя управления в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ в случае, если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц; на имя руководителей организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если обжалуются действия (бездействие) организаций, работников данных организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих направляется в администрацию города Ессентуки для рассмотрения.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

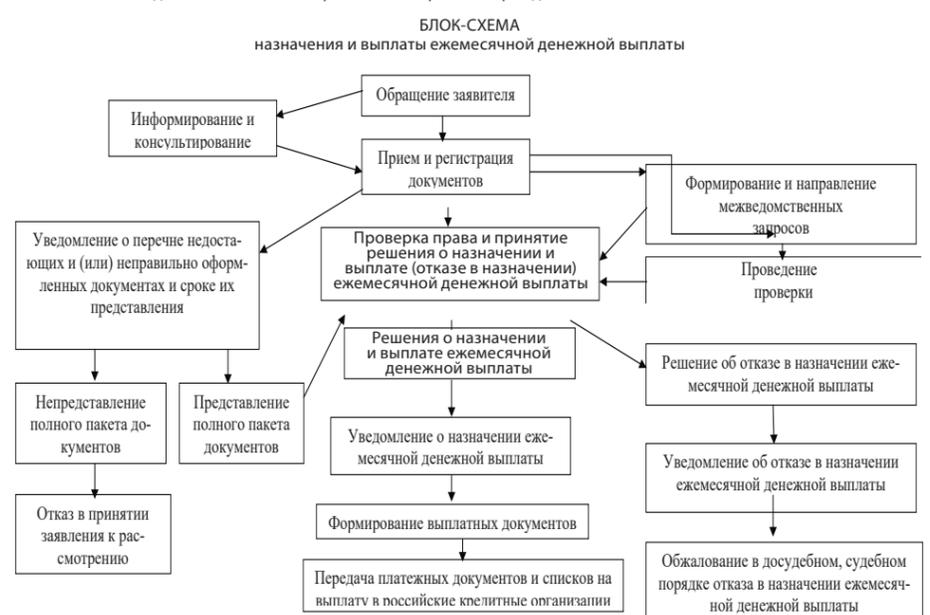
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

Управляющий делами администрации города Ессентуки **Н.Н. ПОПОВА**

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»



к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

В управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В _____ (орган, организация)
от _____ (Ф.И.О.)

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее — ежемесячная выплата) на следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1			
2			
3			

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства <1>	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Сведения об иных доходах <2>	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) — для супруга
1									
<3>									
2									
3									

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата «_»	20	г.	Подпись заявителя	
----------	----	----	-------------------	--

<1> Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

<2> Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

<3> В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

Заявление и документы (при наличии) гр. _____ (Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата)

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление и документы (при наличии))

Риска в приеме заявления и документов (при наличии)

Заявление и документы гр. _____ (Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата)

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление и документы (при наличии))

Телефон для справок: _____

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дата рождения ребенка	Дата принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты	Размер ежемесячной денежной выплаты	Срок назначения	Фамилия, инициалы, подпись специалиста	№ личного дела

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных документов и сроке их предоставления

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляем вас, что в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, вами не представлены документы:

- _____
- _____
- _____

К сведению сообщаем, что в случае непредоставления вышеуказанных документов в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления в соответствии с пунктом 18 Порядка вам будет отказано в принятии заявления к рассмотрению. При этом вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты с соблюдением требований, установленных указанным Порядком.

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель: Фамилия И. О. тел. _____

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(Управление труда и социальной защиты администрации города Ессентуки)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____
о проведении проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлениями и документах (при наличии) Закон Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»
Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____ (дата обращения _____)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

На основании пункта 17 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты решено провести проверку следующих сведений, содержащихся в заявлении и документах (при наличии):

(сведения, содержащиеся в представленном заявлении и подлежащие проверке)

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Печать _____

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(Управление труда и социальной защиты администрации города Ессентуки)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____
о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты Закон Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____ (дата обращения _____)

НАЗНАЧИТЬ			
Ф.И.О.			
Адрес регистрации (проживания):			
Способ выплаты:			
Количество членов семьи:			
Среднедушевой доход семьи:		период: с _____	по _____
Прожиточный минимум:			
Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Окончание выплаты	Сумма за месяц	
	_____20__	0,00	
	_____20__	0,00	
всего 00,00			
М.П.	Расчет произвел	расшифровка подписи	
	Расчет проверил	расшифровка подписи	
	Руководитель	расшифровка подписи	

Приложение 8

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(Управление труда и социальной защиты администрации города Ессентуки)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Ессентуки
9 октября 2020 № 1408

Административный регламент

предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее соответствующим — Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная денежная выплата) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в подпункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей
Заявителями являются мать, родившая троих и более детей, или отец троих и более детей в случае смерти матери этих детей либо объявления ее умершей или безвестно отсутствующей, лишения ее родительских прав или ограничения в родительских правах.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края (далее — управление): Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новополятигорская, д. 20.

График работы управления: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45.
1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы муниципального автономного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ессентуки (далее — МФЦ): Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 31 а.

Справочные телефоны органов исполнительной власти, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, расположены на официальных сайтах этих органов и организаций.

1.3.3. Справочные телефоны управления: 8 (87934) 2-02-24, 2-02-10.
1.3.4. Справочные телефоны МФЦ 8 (87934) 4-25-41.
1.3.5. Адрес страницы управления на официальном сайте города Ессентуки (www.adm-essentuki.ru); адрес электронной почты — Email: UTSZN2626@yandex.ru, сайт управления в сети Интернет (www.ess2001.narod.ru).

1.3.6. Адрес официального сайта МФЦ — www.mfcss.ru, адрес электронной почты — mfcss@mail.ru.
1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявители обращаются:

лично — по адресу нахождения управления: г. Ессентуки, ул. Новополятигорская, д. 20;
МФЦ: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 31 а;
в письменной форме;
в форме электронного документа:
с использованием электронной почты управления по адресу: Email: UTSZN2626@yandex.ru; сайта управления в сети Интернет (www.ess2001.narod.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) (далее — единый портал) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее — региональный портал);
с использованием универсальной электронной карты.

Размещается на информационных стендах в зданиях управления и МФЦ, на официальном интернет — сайте управления и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

Текст Административного регламента;
блок-схема, предоставленная в приложении 1 к Административному регламенту;
график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявитель может получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

РЕШЕНИЕ № _____ от _____
об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты Закон Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»
Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____ (дата обращения _____)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Причина: _____

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Расчет проверил _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Печать _____

Приложение 9

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(Управление труда и социальной защиты администрации города Ессентуки)

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемая (ый) _____ (фамилия, имя, отчество)
Сообщаем, что вам назначена ежемесячная денежная выплата на ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения ребенка) _____
в размере _____ руб. коп. с _____ 20__ по _____ 20__.

Напоминаем, что в соответствии со статьей 27 Порядка Вы обязаны известить _____ (наименование органа социальной защиты) об изменении места жительства, доходов семьи, состава семьи, а также о наступлении других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, в месячный срок со дня их наступления
Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист:
Фамилия И.О.
Телефон _____

Приложение 10

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 9 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(управление труда и социальной защиты администрации города Ессентуки)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество)
Уведомляем вас об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты
Причина отказа: _____

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер

нормативного правового акта)

Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты вы можете обжаловать в администрацию муниципального района (городского округа) и (или) в судебном порядке.
Ежемесячная денежная выплата может быть назначена при устранении причин, послуживших основанием для отказа в ее назначении.

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Специалист:
Фамилия И.О.
Телефон _____

Наименование государственной услуги — осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, государственная услуга предоставляется управлением.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются: территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации; территориальные органы государственной службы занятости населения; территориальные органы Федеральной службы судебных приставов; органы социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, подразделение по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является: назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, с направлением заявителю письменного уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты;
отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами управлением либо МФЦ. Срок приостановления предоставления государственной услуги — не более 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после его обращения в управление либо МФЦ за назначением ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, окончательный ответ о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после его обращения в управление либо МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563;
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
Российская газета, 29.07.2006, № 165;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Российская газета, 30.07.2010, № 168;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2343, Российская газета, № 102, 09.05.2012;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Российская газета, 23.11.2012, № 271;
постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»

Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479;
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Российская газета, 22.08.2012, № 192;
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Российская газета, 31.08.2012, № 200;
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527 н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015;
Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры»;

Ставропольская правда, 01.03.2008 № 43;
Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельных государственных полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

Ставропольская правда, № 268, 16.12.2009;
постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

Ставропольская правда, № 214–215, 25.08.2012;
постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О пособии на ребенка»;

Ставропольская правда, 17.02.2005, № 33;
постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

Ставропольская правда, № 330–331, 07.12.2013;
постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. № 498-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае»;

Ставропольская правда, № 5–6, 11.01.2013.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в управление либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее — заявление) по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя;
документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации другого родителя;
документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации несовершеннолетних детей;
свидетельство о рождении ребенка (на каждого из детей);
документы, подтверждающие доходы семьи, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, указанные в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. № 4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка».

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается заявителем в заявлении;

документы, подтверждающие факт постоянного и совместного проживания на территории Ставропольского края заявителя, другого родителя и несовершеннолетних детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату;

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания);
вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ставропольского края родителей и несовершеннолетних детей на дату рождения в семье третьего или последующего ребенка, родившегося после 31 декабря 2012 года;

паспорт заявителя и другого родителя с отметкой, предусмотренной абзацем вторым пункта 5 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» (далее — Положение о паспорте); паспорт несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста, с отметкой, предусмотренной абзацем вторым пункта 5 Положения о паспорте;

справка органа опеки и попечительства, организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении по медицинским показаниям, или соответствующей образовательной организации (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении, а также при его обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
свидетельство о смерти (в случае смерти ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату);

один из документов, подтверждающий родство между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя и (или) ребенка);
свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;
свидетельство об установлении отцовства;

один из документов, подтверждающий право отца на ежемесячную денежную выплату;
свидетельство о смерти матери детей;

решение суда о признании матери детей безвестно отсутствующей или умершей;
решение суда о лишении (ограничении) родительских прав матери детей.

В случае, если заявление подается законным представителем или доверенным лицом заявителя (далее — доверенное лицо), представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.6.2. Способ получения документов, выдаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.
Форма заявления может быть получена:
непосредственно в управлении по адресу: город Ессентуки, ул. Новополяггорская, д. 20;

в МФЦ по адресу: город Ессентуки, ул. Вокзальная, 31-а;

в сети Интернет на официальном сайте управления (www.adm-essentuki.ru), на едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:
лично в управление по адресу: город Ессентуки, ул. Новополяггорская, д. 20;

лично в МФЦ по адресу: город Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а;

путем направления почтовых отправок (заказным почтовым отправлением) в управление по адресу: город Ессентуки, ул. Новополяггорская, д. 20;

путем направления документов на единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале,

в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление посредством единого портала или регионального портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством единого портала и регионального портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справка органа соцзащиты по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя о неполучении ежемесячной денежной выплаты либо прекращении ее выплаты (при перемене места жительства заявителя на территории Ставропольского края);

документы, выдаваемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, другого родителя и (или) ребенка (детей);

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о видах пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационных выплатах и ежемесячных доплатах к пенсиям;

справка территориального органа государственной службы занятости населения о пособии по безработице, а также стипендии, получаемой безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

справка федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа соцзащиты по месту жительства, органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации о денежных выплатах, установленных отдельными категориями граждан в качестве меры социальной поддержки.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.
Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначального отказа заявителя;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы выполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие гражданства Российской Федерации у родителей и несовершеннолетних детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату;

неподтверждение факта постоянного проживания на территории Ставропольского края семьи на дату рождения в ней третьего или последующего ребенка, родившегося после 31 декабря 2012 года и (или) на дату обращения за ежемесячной денежной выплатой;

установление факта отсутствия совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми (за исключением несовершеннолетнего ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении по медицинским показаниям или временно отсутствующего по месту жительства заявителя в связи с обучением в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

превышение среднедушевого дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода по Ставропольскому краю;

установление в ходе проведенной проверки факта представления заявителем недостоверных сведений о составе семьи и (или) ее доходах, в результате чего право на ежемесячную денежную выплату не подтверждено;

обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты после достижения ребенком, с рождением которого возникло право семьи на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

лишение (ограничение) родительских прав в отношении детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату;

пребывание третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении;

установление факта получения ежемесячной денежной выплаты в органе соцзащиты.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги — представление заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения по исполнению административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой управлением либо МФЦ.

3.2.1.1. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в управление либо МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных документов в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8. Административного регламента.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся открытой частью заявления, форма которого указана в приложении 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов. Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Передача должностным лицом МФЦ документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Эссентуки.

3.2.1.1.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в МФЦ форме через официальный сайт управления, единый портал, региональный портал должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

- формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;
- осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;
- в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта управления, единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1–6 и 28 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, по почте или курьером.

Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты исчисляется со дня поступления в управление либо МФЦ по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя управления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющую такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 25 календарных дней после подачи заявления в управление либо МФЦ.

Критериями принятия решения об истребовании документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, являются следующие основания:

- 1) наличие в представленных документах противоречивых сведений о составе семьи и (или) доходах семьи;
- 2) ненадлежащее оформление представленных документов.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация документа, полученного в ходе проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов и передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

3.2.4. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Основанием для начала процедуры является поступление пакета документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия либо должностного лица управления, ответственного за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на ежемесячную денежную выплату, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты. Общий максимальный срок выполнения процедуры — 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на ежемесячную денежную выплату являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

При наличии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по

форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту.

При отсутствии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимает руководитель управления или уполномоченное должностное лицо управления.

Должностное лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, проставляет на нем гербовую печать управления и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит уведомление о назначении по форме, указанной в приложении 9 к Административному регламенту, или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 10 к Административному регламенту, для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты и регистрация уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.5. Формирование платных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование платных документов, утвержденное решение.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ежемесячной денежной выплаты, подготовку платных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платных поручений и подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя управления или уполномоченным лицом управления.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование платных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем управления или уполномоченным лицом управления. Критерием принятия решения для формирования платных документов является утвержденное решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платных поручений — в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация платных документов в журнале учета.

3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела управления, в компетенцию которого входит организация работы по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее — начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителя;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения приняты решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Управление, предоставляющее государственную услугу, его должностные лица, МФЦ, организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и

решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи

16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием информационных ресурсов сети Интернет, единого портала (www.gosuslugi.ru), регионального портала (www.26gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, предоставляющее государственную услугу, МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя Главы города Эссентуки Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя управления, руководящего МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя управления, в случае если обжалуются действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителей организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) организаций, работников данных организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих направляется в администрацию города Эссентуки для рассмотрения.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников,

принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматриваются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью II статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение 1. Блок-схема назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты. Управляющий делами администрации города Ессентуки

Н.Н. ПОПОВА

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Блок-схема назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты



Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Гр. _____ Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Паспорт: Серия _____ Телефон № _____ Дата рождения _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Table with 3 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество ребенка, Дата рождения. Row 1: 1. _____

Для назначения ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество экземпляров. Rows 1-5: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации, 2. Документ, подтверждающий гражданство РФ другого родителя, 3. Свидетельство о рождении ребенка (детей), 4. Документ, подтверждающий состав семьи, 5. Документы, подтверждающие доходы.

Заявляю, что за период с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г. доходы моей семьи, состоящей из:

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество члена семьи <*>, Дата рождения, Степень родства. Rows 1-5: 1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____, 5. _____

<*> В составе семьи указывается и сам заявитель. составила:

Table with 4 columns: № п/п, Вид полученного дохода, Сумма дохода, Место получения дохода. Rows 1-5: 1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, 2. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии), 3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, 4. Полученные алименты, 5. Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства.

Table with 4 columns: № п/п, Вид полученного дохода, Сумма дохода, Место получения дохода. Rows 1-2: 1. _____, 2. _____

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату через ФГУП «Почта России» в кредитную организацию _____ (наименование организации)

на счет № _____
Дополнительные сведения _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме. Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций в рамках предоставления государственной услуги.

«___» ___ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя) и зарегистрированы № _____ приняты _____ (дата принятия)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА _____ (подпись специалиста, принявшего документы) Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя) и зарегистрированы № _____ приняты _____ (дата принятия)

Специалист _____ /Расшифровка подписи/

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей

Table with 7 columns: № п/п, Дата приема заявления, Ф.И.О., Адрес регистрации, Дата рождения ребенка, Дата принятия решения о назначении, Срок назначения, № личного дела.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от ___ . ___ 20__ г.

Уважаемая (ый) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляем вас, что в соответствии с пунктом 7 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п (далее — Порядок) вами не представлены документы:

1. _____
2. _____

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до ___ . ___ 20__ в соответствии с пунктом 9 Порядка ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктами 7–9 Порядка.

Руководитель _____ подпись _____ Специалист, фамилия, имя, отчество _____ Телефон _____

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

РЕШЕНИЕ № _____ от ___ . ___ 20__ г.

о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от ___ . ___ 20__ г. (дата обращения ___ . ___ 20__ г.)

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (дата рождения) _____

На основании пункта 11 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п, решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель _____ подпись _____

Печать _____

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от ___ . ___ 20__ г.

Уважаемая (ый) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляем вас, что на основании пункта 11 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п, принято решение о проведении дополнительной проверки сведений:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель _____ подпись _____

Специалист, фамилия, имя, отчество _____ Телефон _____

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____.20__ г.
о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты
постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571
«О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606
«О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____
(дата обращения _____.20__)

НАЗНАЧИТЬ
Заявитель:
Адрес регистрации заявителя:
Способ выплаты:
Кол-во членов семьи:
Среднедушевой доход семьи:
Прожиточный минимум:

Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма за месяц
	____.20__	____.20__	0,00
Доплата за предыдущий период			
	____.20__	____.20__	0,00
			всего 00,00

Расчет произвел
Печать Руководитель
Расчет проверил

расшифровка подписи
расшифровка подписи
расшифровка подписи

Приложение 8

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____.20__ г.
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет постановлением Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571
«О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606
«О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____.20__ г.
(дата обращения _____.20__)

ОТКАЗАТЬ
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес проживания

Причина:
Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п.

Отказ в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, заявитель может обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке. Ежемесячная денежная выплата может быть назначена при устранении причин, послуживших основанием для отказа в ее назначении.

Руководитель _____ подпись _____
Печать _____

расшифровка подписи

Приложение 9

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ от _____.20__ г.
Уважаемая(ый) _____ (фамилия, имя, отчество)
Сообщаем, что вам назначена ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, назначаемая в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет на ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
в размере _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.	
в размере _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.	
в размере _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.	

Напоминаем, что вы должны своевременно известить нас о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты, в месячный срок со дня их наступления.
Руководитель _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 10

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Форма

(управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки)

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ от _____.20__ г.
Уважаемая(ый) _____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляем вас об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.
Причина отказа: _____
(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья))

Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п.

Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, вы можете обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.
Руководитель _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №ОК24092020/2 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА
Дата: 25.09.2020

Уважаемые дамы и господа!
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки доводит до сведения заинтересованных лиц информацию об отмене открытого конкурса №ОК24092020/2 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на основании п.33 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества Приказа ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №ОК12112020 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА
Дата: 12.11.2020

Уважаемые дамы и господа!
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки доводит до сведения заинтересованных лиц информацию об отмене открытого конкурса №ОК12112020 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на основании п.33 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества Приказа ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №ОК22102020 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА
Дата: 12.11.2020

Уважаемые дамы и господа!
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки доводит до сведения заинтересованных лиц информацию об отмене открытого конкурса №ОК22102020 на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на основании решения федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю №026/10/18.1-2425/2020 от 06.11.2020г. и предписания федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю №13 от 06.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
В.В. Горелик

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Дата: 19.11.2020 г.
№ ОК19112020/1
Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 1, 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru настоящим извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки на земельных участках государственная собственность, на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом конкурсе.
2. Предмет и порядок проведения конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1,2,3,4,5,6)

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Титова, район дома 23	30 кв.м.	услуги общественного питания, горячие напитки, кофе, чай (киоск, торговый павильон)	2020 г.— 2025 г.	621333,00	124266,60	+
2	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	4 кв.м.	фото услуги (лоток)	2020 г.— 2023 г.	49706,60	9941,30	+
3	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	4 кв.м.	фото услуги (лоток)	2020 г.— 2023 г.	49706,60	9941,30	+
4	ул. Средняя, 1	8 кв.м.	плодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговая палатка, киоск)	2020 г.— 2023 г.	99413,30	19882,70	+
5	ул. Большевикская/ул. Кисловодская, 190	4 кв.м.	искусственные цветы, живые цветы в срезе, букеты (лоток)	2020 г.— 2022 г.	33137,80	6627,60	+
6	ул. Просторная в районе д.32	50 кв.м.	мобильная передвижная станция технического контроля автомобилей (открытая площадка)	2020 г.— 2025 г.	1035555,00	207111,00	+

3. Требования к претендентам:

3.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивиду-

альные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (не-

стационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

6. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки: начиная с 20.11.2020 года до 21.12.2020 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 20.11.2020 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 21.12.2020 с 9.00 до 10.00 по московскому времени

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки

Документация об открытом конкурсе

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

Наименование открытого конкурса:

КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Номер открытого конкурса:

№ ОК19112020/1

г. Ессентуки, 2020

Основные понятия.

1.1. Для целей проведения конкурса используются следующие основные понятия:

Нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Киоск — оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас; **автомагазин (торговый автофургон, фудтрак, автолавка):** нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция — нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавок сборно — разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) — нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток — передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день; **летняя площадка (кафе)** — место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон — нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея — нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар — специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

ни по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявок и принятия решений о признании претендентов участниками конкурса: 21.12.2020 года в 10.00 по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 22.12.2020 в 10.00 часов управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

8. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

Задаток для участия в открытом конкурсе — 20% от начальной цены на счет: ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Ессентуки)

л/сч. 05213039520

p/c 40302810007023000204

БИК 040702001

КБК 00000000000000000000

ОКТМО 077100000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа — задаток для участия в открытом конкурсе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

бахчевой развал — нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка — оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный — холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный — холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка — передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега — специальная емкость для емкостью 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна — нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления разносной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

розничная торговля — вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; **субъект торговли** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена — разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группы реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) — размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) — размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) — собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган — отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, тел./факс: (87934)6-00-96, 6-08-97 e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения конкурса:

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1,2,3,4,5,6)

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул.Титова, район дома 23	30 кв.м.	услуги общественного питания, горячие напитки, кофе, чай (киоск, торговый павильон)	2020 г.— 2025 г.	621333,00	124266,60	+
2	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	4 кв.м.	фото услуги (лоток)	2020 г.— 2023 г.	49706,60	9941,30	+
3	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	4 кв.м.	фото услуги (лоток)	2020 г.— 2023 г.	49706,60	9941,30	+
4	ул. Средняя, 1	8 кв.м.	плодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговая палатка, киоск)	2020 г.— 2023 г.	99413,30	19882,70	+
5	ул. Большевикская/ул. Кисловодская, 190	4 кв.м.	искусственные цветы, живые цветы в срезе, букеты (лоток)	2020 г.— 2022 г.	33137,80	6627,60	+
6	ул. Просторная в районе д. 32	50 кв.м.	мобильная передвижная станция технического контроля автомобилей (открытая площадка)	2020 г.— 2025 г.	1035555,00	207111,00	+

1.4. Требования к претендентам.

1.4.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Для участия в конкурсе лица представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

1.4.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

— внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);

— благоустройство прилегающей территории.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Все Заявки нумеруются и регистрируются.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

Задаток для участия в открытом конкурсе — 20% от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Ессентуки)

л/сч. 05213039520

p/c 40302810007023000204

БИК 040702001

КБК 00000000000000000000

ОКТМО 077100000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа — задаток для участия в открытом конкурсе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае не поступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

1.5. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющих деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 г. № 1401 и конкурсной документацией.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющих деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 г. № 1401 и конкурсной документацией.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город — курорт Ессентуки (далее — Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на счет Уполномоченного органа. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложения лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

— не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;

— не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;

— Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

— не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;

— не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;

— Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение существенных условий договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки; начиная с 20.11.2020 года до 21.12.2020 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 20.11.2020 с 9:00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 21.12.2020 с 9:00 до 10:00 по московскому времени по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявки и принятия решений о признании претендентов участниками конкурса: 21.12.2020 года в 10:00 по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 22.12.2020 в 10:00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

1.9. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

1.10. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город — курорт Ессентуки (далее — Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней на счет Уполномоченного органа.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

1.12. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории устанавливаются действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения о конкурсе на сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленном в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

— для юридических лиц:

1) конкурсное предложение установленного образца;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

4) доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

6) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) сведения о средней численности работников;

8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

10) описание представленных документов.

— для индивидуальных предпринимателей:

1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

5) доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

7) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) сведения о средней численности работников;

9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;

11) описание представленных документов.

— для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);

2) уведомление о постановке на учет физического лица вналогом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) доверенность в случае, если от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от его имени, или копия такого документа, заверенная физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) копия паспорта, заверенная физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

6) заявление (установленного образца) об отсутствии процедуры и решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротстве) физического лица;

7) сведения о средней численности работников;

8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;

10) описание представленных документов.

При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

2.2.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать «Лот № _____, адрес размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) _____, специализация _____».

2.2.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

2.2.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

2.2.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

3. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.**

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

— непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

— представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурсной процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;

— несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации;

— неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать: номер конкурса, предмет конкурса (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информация об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки не позднее рабочего дня после его подписания.

5. **Критерии определения победителя конкурса.**

5.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), периода и места его размещения, а также ассортимента перечня продукции, планируемой к реализации.

5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

5.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

5.5. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложения лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.6. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

Критерии определения победителя по лоту № 1

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем: 1) наличие холодильного оборудования 2) специализированное оборудование для выкладки товара 3) наличие теплового оборудования — сертификаты качества продукции; — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаро-производитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и специализацией разыгрываемого объекта:

— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию, присваивается 3 балла;

— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;

— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;

— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лотам № 2, 3

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение специализированным оборудованием и инвентарем для оказания услуг; — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

* Технические характеристики объекта устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и специализацией разыгрываемого объекта:

— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;

— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;

— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;

— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лоту № 4:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем; — наличие сертификатов качества продукции; — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и спецификацией разыгрываемого объекта:
— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лоту № 5:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем; — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.); — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и спецификацией разыгрываемого объекта:
— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лоту № 6:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— фото/эскиз предполагаемого к установке объекта; — оснащение средствами технического оборудования и инвентарем; — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту.	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и спецификацией разыгрываемого объекта:
— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

6. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

6.1. Существенными условиями договора являются:

- решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;
- наименование Организатора конкурса (Уполномоченного органа), принявшего решение о проведении конкурса;
- цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- местоположение объекта;
- размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- архитектурное решение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- срок размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- ответственность сторон.

6.2. Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) после заключения договоров.

6.5.1. После установки нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) субъект

торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.2. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате права размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.3. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

6.5.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и (или) правовым актам, составляется акт обследования, по форме согласно приложению к порядку размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, указываются выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухнедельный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу.

6.6. Договор расторгается:

- по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;
- в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;
- в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:
 - размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) с нарушением требований к его виду, специализации, месту и периоду размещения;
 - неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) (передаточного акта);
 - непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
 - эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
 - просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта;
 - по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
 - иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при этом победителю аукциона не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем аукциона сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации города Ессентуки.

6.7. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

6.8. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), и заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект.

6.9. На каждом нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), которая находится в доступном для покупателей месте.

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в конкурсе.

Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель организационно-правовую форму и полное наименование участника конкурса.

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лоту № 1:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

специализация: _____

Лот № _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____

_____ специализация: _____

Лот № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

_____ (наименование участника конкурса),

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.

В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	- индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем: 1) наличие холодильного оборудования 2) специализированное оборудование для выкладки товара. — наличие теплового оборудования — сертификаты качества продукции	
1.2. Благоустройство площадки	- установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.);	
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	- участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот	
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)	

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам № 2,3:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

специализация: _____

Лот № _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____

_____ специализация: _____

Лот № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

_____ (наименование участника конкурса),

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.
В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение специализированным оборудованием и инвентарем для оказания услуг
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лоту № 4:
Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

Лот № _____
специализация: _____
1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____
специализация: _____
ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.
В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем; — наличие сертификатов качества продукции
1.2. Благоустройство площадки	- установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лоту № 5:
Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

Лот № _____
специализация: _____
ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.
В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем
1.2. Благоустройство площадки	- установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лоту № 6:
Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

Лот № _____
специализация: _____
ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.
В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	— фото/эскиз предполагаемого к установке объекта; — оснащение средствами технического оборудования и инвентарем
1.2. Благоустройство площадки	- установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки

Горелику В. В.
для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств

от _____
наименование предприятия
_____ юридический адрес
_____ Ф.И.О. руководителя
_____ контактный телефон
ИЛИ
для индивидуальных предпринимателей/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
от _____ Ф.И.О.
_____ № ИНН
_____ № ОГРН
_____ паспортные данные
_____ сведения о месте жительства
_____ контактный телефон

Заявление.
ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) или заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств), об отсутствии процедуры и решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротства) физического лица (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

« _____ » 2020 г. _____
(подпись)
М.П.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки с изменениями от 08.10.2020 г. № 1401

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки с изменениями от 08.10.2020 г. № 1401.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:
— размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки с изменениями от 08.10.2020 г. № 1401
— использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

— перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
— водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование — с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.

— водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
— теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:
— сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.

— обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

— обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.

— соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

— использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

— недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.

— обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:
При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 г. № 1401, иных требований, в т.ч. производить:

— ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

— складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
— сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

— складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:
— выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:
— в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

« _____ » 20 ____ г.

Наименование _____
Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____
Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____
Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____
Ф.И.О.

И.о. начальника управления _____ В.В. ГОРЕЛИК

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Эссентуки « _____ » 20 ____ г.
Уполномоченный орган администрации города Эссентуки в лице и.о. начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Горелик В.В., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель)

применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
в лице _____ (должность, Ф.И.О.)
действующий на основании _____,
находящийся по адресу _____,
именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее — Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) по адресу/месту ориентира (место расположения объекта) _____

в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Ессентуки на срок с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 ____ г.
Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам
2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100% специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов
3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора — при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон
4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.6. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора
5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п. 1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;

2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки _____ В. В. Горелик

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

Дата: 19.11.2020 г.
№ ОК19112020/2
Уважаемые господа!

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Озерная, 12	12 кв.м.	услуги общественного питания летняя площадка (кафе)	2020 г.— 2023 г.	149119,90	29824,00	+
2	ул. Интернациональная, 13 (район ТЦ «Престиж»)	4 кв.м	услуги общественного питания летняя площадка (кафе)	2020 г.— 2023 г.	49706,60	9941,30	+
3	ст. Золотушка, конечная остановка маршрутного такси	20 кв.м	горячие напитки, кофе, чай, услуги общественного питания (киоск)	2020 г.— 2025 г.	414222,00	82844,40	+
4	ул. Маркова, 65 (в районе остановки «Верхний рынок»)	20 кв.м	горячие напитки, кофе, чай, услуги общественного питания (киоск)	2020 г.— 2025 г.	414222,00	82844,40	+
5	ул. Октябрьская, 442 (в районе магазина «Магнит»)	12 кв.м	услуги бытового обслуживания населения (киоск)	2020 г.— 2025 г.	248533,20	49706,60	+
6	В районе входа в Курортный парк напротив д. 15 по ул. Анджиевского	4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка, киоск)	2020 г.— 2022 г.	33137,80	6627,60	+
7	ул. Анджиевского / ул. Вокзальная (в районе входа в Курортный парк со стороны ж/д вокзала)	4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка, киоск)	2020 г.— 2022 г.	33137,80	6627,60	+
8	пер. Базарный (26:30:010112:44)	14 кв.м	продовольственная, непродовольственная группа товаров (торговый павильон)	2020 г.— 2023 г.	173973,20	34794,60	+
9	пер. Базарный (киоск № 3 от ул. Гагарина)	14 кв.м	продовольственная, непродовольственная группа товаров (торговый павильон)	2020 г.— 2023 г.	173973,20	34794,60	+
10	пер. Ясный /ул. Набережная	10 кв.м	продовольственная, группа товаров(киоск)	2020 г.— 2023 г.	124266,60	24853,30	+
11	ул. Гаевского /ул. Октябрьская (в районе д. 125)	12 кв.м	плодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговая палатка, киоск)	2020 г.— 2023 г.	149119,90	29824,00	+

3. Требования к претендентам:

3.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5) по соглашению сторон договора.
5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:
а) прекращении победителем в установленном законом порядке своей деятельности;
б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также, в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;
в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размерам, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
е) невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;
ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
— о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
— об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
— о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
— о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,— по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефон: 8 (87934) 6–00–96, 6–08–97.
И.о. начальника управления _____ В. В. ГОРЕЛИК
МП _____

8.2. Победитель: _____
МП _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «____» _____ 20 ____ г.
Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО, или физ. лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») _____, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице и.о. начальника управления Горелик Владислава Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), (далее — Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:
1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____

в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.
Победитель: _____ Уполномоченный орган: _____

г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
6–08–97, 6–00–96
_____ В. В. ГОРЕЛИК

1. **Уполномоченный орган:** Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 1, 3, тел./факс: (87934) 6–00–96, 6–08–97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru, настоящим извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом конкурсе.
2. **Предмет и порядок проведения конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)

Окончание приема заявок: 21.12.2020 с 9:00 до 15:00 по московскому времени по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявки и принятие решений о признании претендентов участниками конкурса: 21.12.2020 года в 15:00 по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 22.12.2020 в 15:00 в управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

8. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

Задаток для участия в открытом конкурсе — 20% от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001
УФК по Ставропольскому краю (УЭРИТ администрации г. Ессентуки)
л/сч. 05213039520
р/с 40302810007023000204
БИК 040702001
КБК 00000000000000000000
ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа — задаток для участия в открытом конкурсе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
Документация об открытом конкурсе
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ
(НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)
Наименование открытого конкурса:
КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ
(НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
Номер открытого конкурса:
№ ОК19112020/2
г. Ессентуки, 2020

Основные понятия.

1.1. Для целей проведения конкурса используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск — оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автомагазин (торговый автофургон, фудтрак, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или остановки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(—ых) осуществляют предложение товаров, их отпук и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция — нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) — нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток — передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день; летняя площадка (кафе) — место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон — нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея — нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар — специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Озерная, 12	12 кв.м.	услуги общественного питания летняя площадка (кафе)	2020 г.— 2023 г.	14911,90	29824,00	+
2	ул. Интернациональная, 13 (район ТЦ «Престиж»)	4 кв.м	услуги общественного питания летняя площадка (кафе)	2020 г.— 2023 г.	49706,60	9941,30	+
3	ст. Золотушка, конечная остановка маршрутного такси	20 кв.м	горячие напитки, кофе, чай, услуги общественного питания (киоск)	2020 г.— 2025 г.	414222,00	82844,40	+
4	ул. Маркова, 65 (в районе остановки «Верхний рынок»)	20 кв.м	горячие напитки, кофе, чай, услуги общественного питания (киоск)	2020 г.— 2025 г.	414222,00	82844,40	+
5	ул. Октябрьская, 442 (в районе магазина «Магнит»)	12 кв.м	услуги бытового обслуживания населения (киоск)	2020 г.— 2025 г.	248533,20	49706,60	+
6	В районе входа в Курортный парк напротив д. 15 по ул. Андиевского	4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка, киоск)	2020 г.— 2022 г.	33137,80	6627,60	+
7	ул. Андиевского / ул. Вокзальная (в районе входа в Курортный парк со стороны ж/д вокзала)	4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка, киоск)	2020 г.— 2022 г.	33137,80	6627,60	+
8	пер. Базарный (26:30:010112:44)	14 кв.м	продовольственная, непродовольственная группа товаров (торговый павильон)	2020 г.— 2023 г.	173973,20	34794,60	+
9	пер. Базарный (киоск № 3 от ул. Гагарина)	14 кв.м	продовольственная, непродовольственная группа товаров (торговый павильон)	2020 г.— 2023 г.	173973,20	34794,60	+
10	пер. Ясный /ул. Набережная	10 кв.м	продовольственная, группа товаров (киоск)	2020 г.— 2023 г.	124266,60	24853,30	+
11	ул. Гаевского /ул. Октябрьская, (в районе д. 125)	12 кв.м	плодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговая палатка, киоск)	2020 г.— 2023 г.	14911,90	29824,00	+

1.4. Требования к претендентам.

1.4.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

1.4.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Для участия в конкурсе лица представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

1.4.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:
— внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);
— благоустройство прилегающей территории.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Все Заявки нумеруются и регистрируются.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

Задаток для участия в открытом конкурсе — 20% от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001
УФК по Ставропольскому краю (УЭРИТ администрации г. Ессентуки)
л/сч. 05213039520
р/с 40302810007023000204
БИК 040702001

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город — курорт Ессентуки (далее — Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

10. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

11. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий и в соответствии с Техническим заданием.

12. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является Конкурсная документация.

бахчевой развал — нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка — оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный — холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный — холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка — передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега — специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна — нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розвозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

розничная торговля — вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; субъект торговли — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена — разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группы реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) — размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) — размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) — собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган — отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки. Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, тел./факс: (87934)6–00–96, 6–08–97 e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения конкурса:

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)

КБК 00000000000000000000

ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа — задаток для участия в открытом конкурсе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае не поступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

1.5. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющим деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющим деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город — курорт Ессентуки (далее — Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на счет Уполномоченного органа. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме. Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:
- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленных сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение существенных условий договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки: начиная с 20.11.2020 года до 21.12.2020 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Порядок приема заявок: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 20.11.2020 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 21.12.2020 с 9.00 до 15.00 по московскому времени по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявок принятие решений о признании претендентов участниками конкурса: 21.12.2020 года в 15.00 по адресу г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 22.12.2020 в 15.00 в управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

1.9. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

1.10. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город — курорт Ессентуки (далее — Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней на счет Уполномоченного органа.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

1.12. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявкина участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения о конкурсе на сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

- для юридических лиц:
 - 1) конкурсное предложение установленного образца;
 - 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
 - 4) доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем;
 - 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
 - 6) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) сведения о средней численности работников;

8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

10) опись представленных документов.

— для индивидуальных предпринимателей:

1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

5) доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем.

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

7) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8) сведения о средней численности работников;

9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;

10) опись представленных документов.

При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Верность копий документов, предоставляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением ис-

правлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

2.2.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать «Лот № _____, адрес размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) _____, специализация _____».

2.2.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

2.2.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

2.2.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 08.10.2020 № 1401 и конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать: номер конкурса, предмет конкурса (наименование лота), дату и место рассмотрения заявки, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки не позднее рабочего дня после его подписания.

5. Критерии определения победителя конкурса.

5.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), периода и места его размещения, а также ассортиментного перечня продукции, планируемой к реализации.

5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

5.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

5.5. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.6. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

Критерии определения победителя по лотам № 1, 2:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — перечень оборудования летнего кафе (павильон, зонты, посуда, столы, стулья, холодильное и выставочное оборудование, количество туалетов, умывальников, урн); — наличие собственных стационарных объектов общественного питания; — ассортиментный перечень реализуемых товаров и перечень предлагаемых услуг в летнем кафе;	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 1 балл
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.) — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот. — остальные участники конкурса по данному лоту	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Обеспеченность кадрами	— фирменный стиль униформы персонала; — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и специализацией разыгрываемого объекта:

— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию, присваивается 3 балла;

— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;

— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;

— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лотам № 3, 4:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем: 1) наличие холодильного оборудования. 2) специализированное оборудование для выкладки товара. 3) наличие теплового оборудования. — сертификаты качества продукции — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.) — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот. — остальные участники конкурса по данному лоту	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Ответственный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус ответственного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и специализацией разыгрываемого объекта:

— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию, присваивается 3 балла;

— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;

— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;

— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лотам № 5:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Характеристики	— индивидуальное архитектурное решение; — перечень предлагаемых услуг (согласно подразделению бытовых услуг); — формы организации бытового обслуживания: — на дому; — по месту работы (отдыха); — социальное обслуживание; — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.) — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и спецификацией разыгрываемого объекта:
— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лотам № 6,7:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем; — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.) — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и спецификацией разыгрываемого объекта:
— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

Критерии определения победителя по лотам № 8,9,10,11:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем; — наличие сертификатов качества продукции; — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 3 балла, 2 балла, 1 балл 0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.) — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	— участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; — остальные участники конкурса по данному лоту	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества); — остальные участники конкурса по данному лоту	1 балл 0 баллов

*Технические характеристики объекта — устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и спецификацией разыгрываемого объекта:
— участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
— участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
— участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
— остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

6.1. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

6.2. Существенными условиями договора являются:

- решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;
- наименование Организатора конкурса (Уполномоченного органа), принявшего решение о проведении конкурса;
- цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- местоположение объекта;
- размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- архитектурное решение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- срок размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- ответственность сторон.

6.2. Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) после заключения договоров.

6.5.1. После установки нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) субъект торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.2. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате права размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.3. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

6.5.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и (или) правовым актам, состав-

ляется акт обследования, по форме согласно приложению к порядку размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, указываются выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухнедельный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу.

6.6. Договор расторгается:

- по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;
- в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;
- в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:
— размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) с нарушением требований к его виду, специализации, месту и периоду размещения;
— неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) (передаточного акта);
— непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
— эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

— просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта;

5) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
— о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;

— об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

— о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

— о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

3) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при этом победителю аукциона не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем аукциона сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации города Эссентуки.

6.7. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

6.8. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), и заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

6.9. На каждом нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), которая находится в доступном для покупателей месте.

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в конкурсе. Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель организационно-правовую форму и полное наименование участника конкурса.

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам № 1–2:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

специализация: _____ **Лот №** _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____

специализация: _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),
в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе. В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — перечень оборудования летнего кафе (павильон, зонты, посуда, столы, стулья, холодильное и выставочное оборудование, количество туалетов, умывальников, урн); — наличие собственных стационарных объектов общественного питания; — ассортиментный перечень реализуемых товаров и перечень предлагаемых услуг в летнем кафе	
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)	
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО		
3. Социальная значимость		
3.1. Обеспеченность кадрами	— фирменный стиль униформы персонала;	

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам № 3–4:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____

специализация: _____ **Лот №** _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____

специализация: _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),
в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе. В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем: 1) наличие холодильного оборудования. 2) специализированное оборудование для выкладки товара. 3) наличие теплового оборудования. — сертификаты качества продукции	
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)	
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО		
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества);	

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам № 5:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____ специализация: _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____ специализация: _____ ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

в лице _____ (наименование участника конкурса), _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе. В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Характеристики	— индивидуальное архитектурное решение; — перечень предлагаемых услуг (согласно подразделению бытовых услуг); — формы организации бытового обслуживания: — на дому; — по месту работы (отдыха); — социальное обслуживание
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества);

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам № 6,7:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____ специализация: _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____ специализация: _____ ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

в лице _____ (наименование участника конкурса), _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе. В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества);

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам № 8,9,10,11:

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по адресу: _____ специализация: _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____ специализация: _____ ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

в лице _____ (наименование участника конкурса), _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе. В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	— индивидуальное архитектурное решение; — оснащение оборудованием и инвентарем; — наличие сертификатов качества продукции
1.2. Благоустройство площадки	— установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	— при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества);

* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки Горелик В. В.

для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств
от _____ (наименование предприятия) _____ юридический адрес _____ Ф.И.О. руководителя _____ контактный телефон _____ ИЛИ для индивидуальных предпринимателей/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: _____ Ф.И.О.

№ ИНН _____
№ ОГРН _____
паспортные данные _____
сведения о месте жительства _____
контактный телефон _____

Заявление.

ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) или заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств), об отсутствии процедуры и решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротстве) физического лица (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

« _____ » _____ 2020 г. _____ (подпись) М.П.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 08.10.2020 г. № 1401.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 08.10.2020 г. № 1401.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:
— размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 08.10.2020 г. № 1401.
— использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

— перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
— водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализование — с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.
— водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
— теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.
Общие требования к оказанию услуг:
— сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.
— обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

— обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.
— соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
— использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
— недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
— обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:
При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» изменениями от 08.10.2020 г. № 1401, иных требований, в т.ч. производить:
— ежесуточный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:
— складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
— сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
— складирование спиленных деревьев, листья и снега.
Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.
В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:
— выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.
Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:
— в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование _____ Торговая деятельность в соответствии с договором

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____ Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____ Ф.И.О.

И.о. начальника управления _____ В.В. ГОРЕЛИК

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта Договор № _____

на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Эссентуки « _____ » _____ 20 ____ г.
Уполномоченный орган администрации города Эссентуки в лице: о. начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Горелик В. В., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и **хозяйствующий субъект (Победитель)**

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физ. лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующий на основании _____, находящийся по адресу _____

именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.
1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее — Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) _____ по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____

в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Эссентуки на срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Площадь _____ кв.м.
1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.
2. Требования к нестационарным торговым объектам

- 2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.
- 2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100% специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).
- 2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.
- 2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.
- 2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.
- 2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки».
- 2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на **определенный срок**, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

- 3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов
- 3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.
- 3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора — при заключении договора на срок один календарный год (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.
- 4. Права и обязанности сторон
- 4.1. Победитель имеет право:
 - 4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
 - 4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
 - 4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.
- 4.2. Победитель обязан:
 - 4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.
 - 4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.
 - 4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
 - 4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.
 - 4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.
 - 4.2.6. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.
- 4.3. Уполномоченный орган имеет право:
 - 4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.
- 5. Срок действия договора
- 5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п. 1.1. настоящего договора.
- 5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.
- 5.3. Договор расторгается в случаях:
 - 1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;
 - 2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;
 - 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;
 - 5) по соглашению сторон договора.
- 5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:
 - а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;
 - б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также, в случае если оказы-

- ваемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- в) непредьявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссией;
- г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
- д) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размерам, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);
- е) невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;
- ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованном бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанных договоров;
- з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, 357600, СК, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, телефоны: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97.
И.о. начальника управления _____

8.2. Победитель: _____

_____ В.В. ГОРЕЛИК

_____ г. Эссентуки _____

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО, или физ. лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») _____ «_____» _____ 20__ г.

_____ действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган — Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в лице и.о. начальника Управления Горелик Владислава Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), (далее — Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____

_____ в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Эссентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: _____ Уполномоченный орган: _____

_____ г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3
Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки 6-08-97, 6-00-96

_____ В.В. ГОРЕЛИК

«Официально».

Уважаемые жители города! Информируем вас, что 24 ноября 2020 г. в 14.00 часов в МБОУ ДО «Детская школа искусств» по адресу: г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11 состоятся публичные слушания по проекту решения Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Порядок проведения публичных слушаний и определения результатов установлен решением Совета города Эссентуки от 10 июля 2006 г. № 78.

Текст проекта решения Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» размещен на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предложения по проекту решения Думы города принимаются с 20 ноября 2020 года по 23 ноября 2020 года в рабочие дни с 10 до 12 часов по адресу: г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3а, Дума города Эссентуки.

Публичные слушания будут проведены с соблюдением положений Постановления Губернатора Ставропольского края от 16.03.2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности».

В целях соблюдения мер по предупреждению распространения COVID-19 жителям города Эссентуки иметь при себе маску, перчатки».

**ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

18 ноября 2020 г. _____ № 18

О назначении публичных слушаний по проекту решения
Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на
2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 г. № 98, Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки Ставропольского края, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 10 июля 2006 г. № 78,

**ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:**

1. Принять за основу проект решения Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на 24 ноября 2020 года в 14 часов 00 минут в здании МБОУ ДО «Детская школа искусств» по адресу: г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11.

3. Для организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:
Задков Андрей Анатольевич — председатель Думы города Эссентуки;
Сучкова Светлана Владимировна — начальник Финансового управления администрации города Эссентуки;
Белинская Надежда Николаевна — председатель постоянной комиссии Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности;
Леонов Валентин Александрович — заместитель председателя постоянной комиссии Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности;
Гончаров Жаник Валерьевич — член постоянной комиссии Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности;
Ефремова Людмила Ивановна — член постоянной комиссии Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности;
Клешня Юрий Владимирович — член постоянной комиссии Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности;
Афанасова Афина Фотиевна — начальник отдела планирования и анализа расходов Финансового управления администрации города Эссентуки;
Мартиросова Эмма Артуровна — главный специалист-юристоконсульт отдела правового обеспечения Финансового управления администрации города Эссентуки;
Гравбенко Александр Александрович — заведующий отделом общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки;
Петрова Татьяна Сергеевна — заместитель заведующего отделом общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки;
Антоненко Инна Александровна — главный специалист-юристоконсульт отдела общей и организационно-правовой работы Думы города Эссентуки.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» 19 ноября 2020 года.

5. Возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на организационный комитет.

6. Установить, что предложения по проекту решения Думы города Эссентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» предоставляются

в письменной форме в организационный комитет в период с 20 ноября 2020 года по 23 ноября 2020 года в рабочие дни с 10 до 12 часов по адресу: г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3а, Дума города Эссентуки.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Эссентуки и постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки _____ А. А. ЗАДКОВ

Приложение к решению Думы города Эссентуки от 18 ноября 2020 г. № 18

**ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

_____ г. _____ № _____

О бюджете муниципального образования городского округа
город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 года № 98, **ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее — местный бюджет) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:
1) общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 2934 566 508,57 рублей, на 2022 год в сумме 2370 472 440,00 рублей, на 2023 год в сумме 2296 074 860,00 рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 2934 566 508,57 рублей, на 2022 год в сумме 2370 472 440,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 896 115,00 рублей и на 2023 год — в сумме 2296 074 860,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 43 428 950,00 рублей;
3) источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить нормативы зачисления доходов в местный бюджет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки — органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ставропольского края — органов местного самоуправления города Эссентуки в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета — органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Распределение доходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
Утвердить распределение доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году и на плановый период 2022 и 2023 годов.
Учь в составе доходов местного бюджета объем безвозмездных поступлений, получаемый из других уровней бюджетов на 2021 год в сумме 2208 480 568,57 рублей, на 2022 год — в сумме 1 639 964 870,00 рублей и на 2023 год — в сумме 1 541 029 870,00 рублей.

6. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

6.1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, утвержденного пунктом 1. настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему решению, на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

6.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению 11 к настоящему решению.

6.3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год согласно приложению 12 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

6.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год — в сумме 626747 812,00 рублей, на 2022 год — в сумме 623629 572,00 рублей и на 2023 год — в сумме 632841 612,00 рублей.

6.5. Приоритетными расходами местного бюджета являются расходы, направленные на:

- 1) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории города Эссентуки;
2) выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, казенными учреждениями города Эссентуки;
3) уплату налогов, сборов и иных платежей;
4) социальное обеспечение и иные выплаты населению;
5) уплату коммунальных услуг и услуг связи;
6) приобретение (изготовление) продуктов питания и уплату услуг по организации питания для муниципальных учреждений города Эссентуки в сфере образования;
7) уплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, а также уплату услуг по перечислению денежных средств физическим лицам;
8) обслуживание и погашение муниципального долга;
9) предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части расходов, указанных в подпунктах 1-7 подпункта 6.5. настоящего решения;
10) финансовое обеспечение мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда администрации города Эссентуки;
11) реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных и (или) региональных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов;
12) исполнение иных расходных обязательств города Эссентуки, софинансирование которых осуществляется из федерального и (или) краевого бюджета (ов).

Очередность финансирования приоритетных расходов местного бюджета, а также расходов, не относящихся к приоритетным, определяется в порядке, устанавливаемом администрацией города Эссентуки.

Главным распорядителем средств местного бюджета обеспечить направление средств местного бюджета на финансирование расходов, указанных в подпункте 6.5. настоящего решения, в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

6.6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам — производителям товаров (работ, услуг) предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год в сумме 281988 730,00 рублей, на 2022 год — в сумме 13092 380,00 рублей и на 2023 год — в сумме 13078 730,00 рублей, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

8. Утвердить объем бюджетных ассигнований фонда развития курортной инфраструктуры муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год в сумме — 86292 000,00 рублей и на 2022 год — 88881 000,00 рублей.

9. Утвердить объем резервного фонда администрации города Эссентуки на 2021 год — в сумме 500000,00 рублей, на 2022 год — в сумме 500000,00 рублей, на 2023 год — в сумме 500000,00 рублей.

10. Особенности исполнения местного бюджета в 2021 году:

10.1. Установить, что внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на основании решений руководителя Финансового управления администрации города Эссентуки без внесения изменений в настоящее решение осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 года № 98.

10.2. Установить, что уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, а также бюджетных ассигнований на софинансирование с федеральным и краевым бюджетами, в размерах, превышающих долю софинансирования с федеральным и краевым бюджетами, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящее решение не допускается, за исключением направления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий региональных проектов (программ), направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов, а также на обеспечение условий софинансирования с федеральным и (или) краевым бюджетом.

10.3. Использование в ходе исполнения местного бюджета образовавшейся экономии бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее — города Эссентуки) и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Эссентуки, на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта и реставрации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Эссентуки, сложившейся по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, (за исключением экономики бюджетных ассигнований дорожного фонда города Эссентуки), на иные цели без внесения изменений в настоящее решение не допускается, за исключением направления данной экономии на финансовое обеспечение мероприятий региональных проектов (программ), направленных на достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов (программ) в рамках реализации национальных проектов, а также на обеспечение условий софинансирования с федеральным бюджетом и (или) краевым бюджетом.

10.4. Установить, что финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых в установленном порядке главными распорядителями средств местного бюджета и муниципальных казенными учреждениями города Эссентуки и не исполненных по состоянию на 1 января 2021 года, осуществляется в 2021 году в первоочередном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

10.5. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2020 году муниципальным бюджетным учреждениям города Эссентуки и муниципальным автономным учреждениям города Эссентуки на финансовое обеспечение исполнения ими муниципального задания, образовавшиеся в связи с недостижением муниципальными бюджетными учреждениями города Эссентуки и муниципальными автономными учреждениями города Эссентуки установленных муниципальных заданий показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в местный бюджет в объемах, соответствующих не достигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), до 01 марта 2021 года.

Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2020 году муниципальным бюджетным учреждениям города Эссентуки и муниципальным автономным учреждениям города Эссентуки на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также муниципальным бюджетным учреждениям города Эссентуки и муниципальным автономным учреждениям города Эссентуки на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Эссентуки, подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями города Эссентуки и муниципальным автономным учреждениям города Эссентуки в доход местного бюджета в срок до 1 марта 2021 года в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отраслевого (функционального) органа администрации города Эссентуки, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или органа местного самоуправления города Эссентуки, предоставляющего субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Эссентуки, принятым в порядке, установленном администрацией города Эссентуки.

10.6. Установить, что лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, по которым требуется утверждение порядка (правил) предоставления (распределения) средств местного бюджета, а также утверждение по объектно-распределению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета после утверждения порядка (правил) предоставления (распределения) средств местного бюджета, а также утверждения по объектно-распределению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки в установленном порядке.

10.7. Особенности исполнения бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, в случае изменения тарифов на электрическую и тепловую энергию.

Изменение тарифов на электрическую и тепловую энергию в городе Эссентуки в 2021 году допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных настоящим решением на финансовое обеспечение обязательств текущего года по оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений города Эссентуки.

11. Долговая политика и муниципальный долг:

11.1. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год — в сумме 5722 500,00 рублей, на 2022 год — в сумме 5722 500,00 рублей и на 2023 год — в сумме 5722 500,00 рублей.

11.2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию: на 1 января 2022 года по долговым обязательствам муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки — в сумме 112727 439,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям — в сумме 3727 439,00 рублей, который может быть скорректирован в ходе исполнения бюджета 2021 года;

на 1 января 2023 года по долговым обязательствам муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки — в сумме 112727 439,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям — в сумме 3727 439,00 рублей; на 1 января 2024 года по долговым обязательствам муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки — в сумме 112727 439,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 3727 439,00 рублей.

11.3. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год согласно приложению 14 к настоящему решению и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

12. Особенности использования в 2021 году бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Эссентуки и отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки:

12.1. Органы местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, отраслевые (функциональные) органы администрации города Эссентуки не вправе принимать в 2021 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

13. Со дня вступления в силу настоящего решения нормативные правовые акты города Эссентуки применяются в части, не противоречащей настоящему решению, и подлежат приведению в соответствие с настоящим решением.

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по бюджету и муниципальной собственности.

15. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года. Председатель Думы города Эссентуки А. А. Задков Глава города Эссентуки

А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение 1 к решению Думы города Эссентуки от _____ 2020 г. № _____

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (рублей)

Table with 5 columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма по годам (2021 год, 2022 год, 2023 год). Rows include budget revenues, expenses, deficit, and various credit operations.

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С. В. СУЧКОВА

Приложение 2 к решению Думы города Эссентуки от _____ 2020 г. № _____

НОРМАТИВЫ

зачисления доходов в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Table with 2 columns: Наименование дохода, Городской бюджет (процентов). Rows list various taxes and fees like land tax, advertising tax, and other municipal charges.

Примечание: Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов.

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С. В. СУЧКОВА

Приложение 3
к решению Думы
города Эссентуки
от _____
2020 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки — органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки*

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов городского бюджета
главного администратора доходов	доходов городского бюджета	
1	2	3
600		Дума города Эссентуки
600	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
600	1 1610100 040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
600	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
601		Администрация городского округа город-курорт Эссентуки
601	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
601	1 1406012 040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
601	1 1601053 010035140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
601	1 1601053 010351140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей)
601	1 1601063 010008140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)
601	1 1601063 010009140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
601	1 1601063 010023140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)
601	1 1601063 010101140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
601	1 1601063 019000140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы);
601	1 1601073 010027140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
601	1 1601113 010017140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте)
601	1 1601123 010001140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства);
601	1 1601203 010021140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
601	1 1601193 019000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
601	1 1607090 040000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
601	1 1610123 010041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности);
601	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
601	2 0229999 041204150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма)
601	2 0230024 040045150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края)
601	2 0230024 040047150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
601	2 0230024 040181150	Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий)
601	2 0235118 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
601	2 0235120 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
601	2 0249999 040064150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)
601	2 1935118 040000150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов
601	2 1935120 040000150	Возврат остатков субвенций бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
601	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
602		Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки
602	1 1105024 041000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
602	1 1105024 042000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени и проценты по соответствующему платежу)
602	1 1105024 043000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу)
602	1 1105074 041000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
602	1 1105074 042000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (пени и проценты по соответствующему платежу)
602	1 1105074 043000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу)

1	2	3
602	1 1107014 040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
602	1 1109044 040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
602	1 1205040 040000120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов
602	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
602	1 1402042 040000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
602	1 1402043 040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
602	1 1402048 040000410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
602	1 1406012 040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
602	1 1406024 040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
602	1 1601074 010000140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
602	1 1601084 010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
602	1 1609040 040000140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
602	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
602	1 1705040 040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
602	2 0220299 040000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
602	2 0220302 040000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
602	2 0225497 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
602	2 0229999 041170150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей)
602	2 1804010 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
602	2 1804020 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
602	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
603		Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки
603	1 0807150 011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
603	1 1109044 040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603	1 1301074 040000130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
603	1 1301994 040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
603	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
603	1 1607010 040000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
603	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
603	1 1705040 040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
603	2 1804010 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
603	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
604		Финансовое управление администрации города Эссентуки
604	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
604	1 1607010 040000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
604	1 1607090 040000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
604	1 1610100 040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
604	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
604	2 0215001 040000150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
604	2 0215002 040000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
604	2 0804000 040000150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
605		Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
605	1 1109044 040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
605	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
605	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
605	1 1705040 040000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
606		Управление образования администрации города Эссентуки
606	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
606	1 1610032 040000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
606	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
606	2 0225304 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
606	2 0229999 040173150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях)
606	2 0230024 040028150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)
606	2 0230024 041107150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)
606	2 0230024 041108150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)
606	2 0230029 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
606	2 0239998 0411158150	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)
606	2 0245303 040000150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
606	2 1804010 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
606	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение 5
к решению Думы
города Эссентуки
от _____ 2020 г. № _____

1	2	3
607		Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки
607	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
607	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
607	2 0225519 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
607	2 0229999 041231150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)
607	2 1804010 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
607	2 1804020 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
609		Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки
609	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
609	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
609	2 0230024 040026150	Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)
609	2 0230024 040040150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)
609	2 0230024 040041150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)
609	2 0230024 040042150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)
609	2 0230024 040066150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)
609	2 0230024 040147150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)
609	2 0230024 041122150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)
609	2 0230024 041209150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок)
609	2 0230024 041221150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края)
609	2 0235084 040000150	Субвенция бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
609	2 0235220 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
609	2 0235250 040000150	Субвенция бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
609	2 0235280 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
609	2 0235302 040000150	Субвенции бюджетам городских округов муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно
609	2 0235380 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
609	2 0235462 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
609	2 0235573 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
609	2 0239998 041157150	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)
609	2 0249999 040063150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)
609	2 1935250 040000150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
609	2 1935380 040000150	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов
609	2 1935462 040000150	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов
609	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
614		Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки
614		Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
614	1 1301530 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
614	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
614	1 1610031 040000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
614	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
614	2 0220216 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
614	2 0225555 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
614	2 0229999 040018150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)
614	2 0229999 041238150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах)
614	2 0230024 041110150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев)
614	2 0249999 041184150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)
614	2 1804010 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
614	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
639		Управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки
639	1 1302994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
639	1 1701040 040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
639	2 1804010 040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
639	2 1960010 040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

* В части доходов, зачисляемых в городской бюджет.
Администраторами поступлений по группе доходов «2 0000000 00 — безвозмездные поступления» (в части доходов, зачисляемых в городской бюджет) являются уполномоченные органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С. В. СУЧКОВА
Приложение 4
к решению Думы
города Эссентуки
от _____ 2020 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Ставропольского края —
органов местного самоуправления города Эссентуки *

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Ставропольского края
1	2
601	Администрация городского округа город-курорт Эссентуки
601	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

* В части доходов, зачисляемых в бюджет Ставропольского края.
Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С. В. СУЧКОВА

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки — органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета
1	2
604	Финансовое управление администрации города Эссентуки
604	01 02 00 00 040000710 Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городских округов в валюте Российской Федерации
604	01 02 00 00 040000810 Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
604	01 03 01 00 040000710 Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
604	01 03 01 00 040000810 Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
604	01 05 02 01 040000510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
604	01 05 02 01 040000610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки
С. В. СУЧКОВА
Приложение 6
к решению Думы
города Эссентуки
от _____ 2020 г. № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (рублей)
1	2	3
000 1 0000000 000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	726085 940,00
000 1 0100000 000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	335524 690,00
000 1 0102000 010000110	Налог на доходы физических лиц	335524 690,00
000 1 0300000 000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12393 630,00
000 1 0302000 010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12393 630,00
000 1 0500000 000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	62337 000,00
000 1 0501000 000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	49495 000,00
000 1 0502000 020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7475 000,00
000 1 0503000 010000110	Единый сельскохозяйственный налог	355000,00
000 1 0504000 020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5012 000,00
000 1 0600000 000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	190551 500,00
000 1 0601020 040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	58610 000,00
000 1 0606000 000000110	Земельный налог	131941 500,00
000 1 0800000 000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15360 000,00
000 1 0803010 010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	15270 000,00
000 1 0807150 010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90000,00
000 1 1100000 000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	103069 420,00
000 1 1105024 040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	91276 790,00
000 1 1105074 040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1463 950,00
000 1 1109044 040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10328 680,00
000 1 1200000 000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	440500,00
000 1 1201010 010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	316960,00
000 1 1201030 010000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	123540,00
000 1 1300000 000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	24000,00
000 1 1301074 040000130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	24000,00
000 1 1400000 000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5000 000,00
000 1 1402043 040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)	5000 000,00
000 1 1600000 000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1385 200,00
000 2 0000000 000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2208 480568,57
000 2 0200000 000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2208 032882,08
000 2 0210000 000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	242265 000,00
000 2 0215001 040000150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	242265 000,00
000 2 0220000 000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	554077 292,08
000 2 0220216 040000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	268229 342,70
000 2 0220299 040000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10932 630,00
000 2 0220302 040000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	5485 060,00
000 2 0225304 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	51364 900,00
000 2 0225497 040000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3994 020,00
000 2 0225555 040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	74552 694,40
000 2 0229999 040018150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах)	8926 874,98
000 2 0229999 041204150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма)	100000,00
000 2 0229999 041231150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	174870,00
000 2 0229999 041238150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий по благоустройству территорий в муниципальных округах и городских округах)	130316 900,00
000 2 0230000 000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1289 915250,00
000 2 0230024 040026150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	244430,00
000 2 0230024 040028150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	2350 570,00
000 2 0230024 040040150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1275 950,00

* В части доходов, зачисляемых в бюджет Ставропольского края.
Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С. В. СУЧКОВА

1	2	3	1	2	3	4
000 2 0230024 040041 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)	30398 170,00	000 1 0501000 000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	50960 000,00	52929 000,00
000 2 0230024 040042 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	37860,00	000 1 0502000 020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	200000,00	50000,00
000 2 0230024 040045 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края)	1193 400,00	000 1 0503000 010000110	Единый сельскохозяйственный налог	372000,00	392000,00
000 2 0230024 040047 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	61 250,00	000 1 0504000 020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5212 000,00	5421 000,00
000 2 0230024 040066 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)	33808 750,00	000 1 0600000 000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	183879 070,00	188915 140,00
000 2 0230024 040147 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	28375 480,00	000 1 0601020 040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	60719 000,00	63148 000,00
000 2 0230024 040181 150	Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий)	3000,00	000 1 0606000 000000110	Земельный налог	123160 070,00	125767 140,00
000 2 0230024 041107 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	193506 760,00	000 1 0800000 000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15970 000,00	16605 000,00
000 2 0230024 041108 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	296574 900,00	000 1 0803010 010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	15880 000,00	16515 000,00
000 2 0230024 041110 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев)	1 276 630,00	000 1 0807150 010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90000,00	90000,00
000 2 0230024 041122 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1 495 770,00	000 1 1100000 000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	103069 420,00	103069 420,00
000 2 0230024 041209 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок)	483080,00	000 1 1105024 040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	91 276 790,00	91 276 790,00
000 2 0230024 041221 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края)	27365 420,00	000 1 1105074 040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1 463 950,00	1 463 950,00
000 2 0230029 040000 150	Субвенция бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	26533 510,00	000 1 1109044 040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10328 680,00	10328 680,00
000 2 0235084 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	41 583 260,00	000 1 1200000 000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	440500,00	440500,00
000 2 0235118 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8682 170,00	000 1 1201010 010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	316960,00	316960,00
000 2 0235120 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	36 140,00	000 1 1201030 010000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	123540,00	123540,00
000 2 0235220 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	6933 140,00	000 1 1300000 000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	24000,00	24000,00
000 2 0235250 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	66027 620,00	000 1 1301074 040000130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	24000,00	24000,00
000 2 0235280 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	18900,00	000 1 1400000 000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5000 000,00	5000 000,00
000 2 0235302 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	144080 820,00	000 1 1402043 040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)	5000 000,00	5000 000,00
000 2 0235380 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	46439 190,00	000 1 1600000 000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1385 200,00	1385 200,00
000 2 0235462 040000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	3044 750,00	000 2 0000000 000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1639 964870,00	1541 029870,00
000 2 0235573 040000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	79334 840,00	000 2 0200000 000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1639 964870,00	1541 029870,00
000 2 0239998 041157 150	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	234428 440,00	000 2 0210000 000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	145337 000,00	113534 000,00
000 2 0239998 041158 150	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	14321 050,00	000 2 0215001 040000150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	145337 000,00	113534 000,00
000 2 0240000 000000 150	Иные межбюджетные трансферты	121775 340,00	000 2 0220000 000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	69663 520,00	68269 880,00
000 2 0245303 040000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	34294 680,00	000 2 0220299 040000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	16165 070,00	14783 990,00
000 2 0249999 040064 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	1 188 660,00	000 2 0225304 040000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	51364 900,00	51364 900,00
000 2 0249999 041184 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)	86292 000,00	000 2 0225497 040000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1711 720,00	1711 720,00
000 2 0700000 000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	447686,49	000 2 0229999 041204 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма)	100000,00	100000,00
000 2 0704020 040000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	447686,49	000 2 0229999 041231 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	174870,00	174870,00
000 2 0704020 040101 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство общественной территории в районе МКД по ул. Вокзальная 23а в городе-курорте Ессентуки Ставропольского края»)	48048,58	000 2 0230000 000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1300 600010,00	1323 742650,00
000 2 0704020 040102 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство общественной территории в районе МКД по ул. Белоугольная 10 в городе-курорте Ессентуки Ставропольского края»)	48029,88	000 2 0230024 040026 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	244430,00	244430,00
000 2 0704020 040201 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство общественной территории в районе МКД по ул. Вокзальная 23а в городе-курорте Ессентуки Ставропольского края»)	249852,64	000 2 0230024 040028 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	2350 570,00	2350 570,00
000 2 0704020 040202 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство общественной территории в районе МКД по ул. Белоугольная 10 в городе-курорте Ессентуки Ставропольского края»)	101 755,39	000 2 0230024 040040 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1275 950,00	1275 950,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2934 566508,57	000 2 0230024 040041 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)	31459 230,00	32560 790,00

Начальник Финансового управления администрации города Ессентуки

С. В. СУЧКОВА

Приложение 7
к решению Думы
города Ессентуки
от _____
2020 г. № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (рублей)	
		2022	2023
1	2	3	4
000 1 0000000 000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	730507 570,00	755044 990,00
000 1 0100000 000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	350903 000,00	367735 000,00
000 1 0102000 010000110	Налог на доходы физических лиц	350903 000,00	367735 000,00
000 1 0300000 000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13092 380,00	13078 730,00
000 1 0302000 010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13092 380,00	13078 730,00
000 1 0500000 000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	56744 000,00	58792 000,00

000 2 0230024 040181 150	Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий)	3000,00	3000,00
000 2 0230024 041107 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	202243 290,00	208926 170,00
000 2 0230024 041108 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	301078 830,00	308683 070,00

1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
000 2 0230024 041110150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев)	1276 630,00	1276 630,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 0010010	100	41551,00
000 2 0230024 0411122150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1495 770,00	1495 770,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 0010020	100	1218 044,00
000 2 0230024 041209150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок)	253360,00	132750,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 2 0010020	100	1218 044,00
000 2 0230029 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	26533 510,00	26533 510,00	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04	71 0 0000000		46137 084,00
000 2 0235084 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	44428 280,00	44428 280,00	Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	04	71 1 0000000		46137 084,00
000 2 0235118 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8948 910,00	8948 910,00	Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	04	71 1 0010010		6512 288,00
000 2 0235120 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	244830,00	35520,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 0010010	100	1528 942,00
000 2 0235220 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	7210 470,00	7210 470,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0076360	200	4927 416,00
000 2 0235250 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	66027 620,00	66027 620,00	Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	71 1 0010010	800	55930,00
000 2 0235280 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	18900,00	18900,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 0010020	100	38370 146,00
000 2 0235302 040000150	Субвенции бюджетам городских округов муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	155291 570,00	161505 170,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0010020	100	38370 146,00
000 2 0235380 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	48233 640,00	48238 970,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0076360	200	61250,00
000 2 0235462 040000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	3478 830,00	3478 830,00	Судебная система	601	01	05	71 4 0000000		36140,00
000 2 0235573 040000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	89197 110,00	93944 800,00	Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71 4 0051200		36140,00
000 2 0239998 041157150	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	231507 650,00	228625 290,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	71 4 0051200	200	36140,00
000 2 0239998 041158150	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	14321 050,00	14321 050,00	Резервные фонды	601	01	11	71 1 0000000		500000,00
000 2 0240000 000000150	Иные межбюджетные трансферты	124364 340,00	35483 340,00	Резервный фонд Администрации	601	01	11	71 1 0020010		500000,00
000 2 0245303 040000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	34294 680,00	34294 680,00	Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	71 1 0020010	800	500000,00
000 2 0249999 040064150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	1188 660,00	1188 660,00	Другие общегосударственные вопросы	601	01	13	07 0 0000000		4217 115,11
000 2 0249999 041184150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)	88881 000,00	0,00	Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	01	13	07 2 0000000		111111,11
ВСЕГО ДОХОДОВ		2370 472440,00	2296 074860,00	Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	01	13	07 2 0100000		111111,11

Начальник Финансового управления администрации города Ессентуки
С. В. СУЧКОВА
Приложение 8 к решению Думы города Ессентуки от _____ 2020 г. № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, разделам (РЗ), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (Вед.) на 2021 год

(рублей)

Наименование	Код главы	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
						7
1	2	3	4	5	6	7
Дума города Ессентуки	600					9084 704,00
Общегосударственные вопросы	600	01	00			9084 704,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			8945 904,00
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	70 0 0000000		8945 904,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	70 1 0000000		7686 309,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 0010010		751472,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 0010010	100	272091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	70 1 0010010	200	472480,00
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	70 1 0010010	800	6901,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 0010020		6934 837,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 1 0010020	100	6934 837,00
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 2 0000000		1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 0010010		41551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 2 0010010	100	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 0010020		1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	70 2 0010020	100	1218 044,00
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			138800,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	13	70 1 0000000		138800,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	70 1 0020790		138800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	70 1 0020790	200	138800,00
Администрация города Ессентуки	601					61925 904,11
Общегосударственные вопросы	601	01	00			52149 934,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	601	01	02			1259 595,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	02	71 0 0000000		1259 595,00
Глава муниципального образования	601	01	02	71 2 0000000		1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 0010010		41551,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 0010010	100	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 0010020		1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71 2 0010020	100	1218 044,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			46137 084,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	04	71 0 0000000		46137 084,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	04	71 1 0000000		6512 288,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 0010010		1528 942,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0010010	100	1528 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0010010	200	4927 416,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	71 1 0010010	800	55930,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 0010020		38370 146,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0010020	100	38370 146,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	601	01	04	71 1 0076360		61250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0076360	200	61250,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	71 1 0076630		1193 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71 1 0076630	100	944150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71 1 0076630	200	249250,00
Судебная система	601	01	05			36140,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71 4 0000000		36140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	71 4 0051200	200	36140,00
Резервные фонды	601	01	11			500000,00
Резервный фонд Администрации	601	01	11	71 1 0020010		500000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	71 1 0020010	800	500000,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			4217 115,11
Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	01	13	07 0 0000000		111111,11
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	01	13	07 2 0000000		111111,11
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки»	601	01	13	07 2 0100000		111111,11
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	601	01	13	07 2 01 57730		111111,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	07 2 01 57730	200	111111,11
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	10 0 0000000		100000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	10 1 0000000		100000,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	601	01	13	10 1 0500000		100000,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	601	01	13	10 1 0521190		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10 1 0521190	200	100000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	13	71 1 0000000		2817 344,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	71 1 0020790		1814 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 1 0020790	200	1814 344,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	601	01	13	71 1 0020810		1000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 1 0020810	200	1000 000,00
Обеспечение отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71 1 0076930		3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 1 0076930	200	3000,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	71 3 0000000		1188 660,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71 3 0076610		1188 660,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	71 3 0076610	100	1148 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71 3 0076610	200	40000,00
Национальная оборона	601	02	00			8682 170,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	601	02	03			8682 170,00
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	71 1 0051180		8682 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	02	03	71 1 0051180	100	7066 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	02	03	71 1 0051180	200	161

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	605	01	13	08 4 01 10020		8748 069,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	08 4 01 10020	100	8748 069,00
Управление образования администрации города Essentuки	606					1000 801850,00
Образование	606	07	00			959947 290,00
Муниципальная программа города Essentuки «Развитие образования»	606	07	00	01 0 0000000		959947 290,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	00	01 1 0000000		937030 660,00
Дошкольное образование	606	07	01			402969 972,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	606	07	01	01 1 0100000		402819 972,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	01 1 0111010		209313 212,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0111010	600	209313 212,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	01	01 1 0600000		50000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	01	01 1 0620980		50000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0620980	600	50000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	01	01 1 0700000		100000,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	01	01 1 0720850		100000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0720850	600	100000,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01 1 0177170		193506 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	01 1 0177170	600	193506 760,00
Общее образование	606	07	02			500410 681,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	606	07	02	01 1 0200000		441799 645,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	01 1 0211010		110930 065,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0211010	600	110930 065,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	606	07	02	01 1 0253030		34294 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0253030	600	34294 680,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 0277160		296574 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0277160	600	296574 900,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	606	07	02	01 1 0400000		58461 036,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 0420990		4392 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0420990	600	4392 720,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	606	07	02	01 1 04 L3040		54068 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 04 L3040	600	54068 316,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	02	01 1 0600000		50000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	02	01 1 0620980		50000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0620980	600	50000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	02	01 1 0700000		100000,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	02	01 1 0720850		100000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01 1 0720850	600	100000,00
Дополнительное образование детей	606	07	03			27839 933,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	606	07	03	01 1 0300000		27804 933,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	01 1 0311010		27804 933,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 0311010	600	27804 933,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	03	01 1 0600000		5000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	03	01 1 0620980		5000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 0620980	600	5000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	03	01 1 0700000		30000,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	03	01 1 0720850		30000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01 1 0720850	600	30000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	606	07	07			5810 074,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	606	07	07	01 1 0500000		5810 074,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	606	07	07	01 1 0520890		5810 074,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01 1 0520890	600	5810 074,00
Другие вопросы в области образования	606	07	09			22916 630,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	606	07	09	01 3 0000000		22916 630,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	606	07	09	01 3 0100000		22916 630,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	01 3 0110010		2013 592,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0110010	100	445231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 3 0110010	200	1566 361,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 3 0110010	800	2000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	01 3 0110020		14334 921,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0110020	100	14334 921,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	606	07	09	01 3 0110170		4217 547,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0110170	100	3462 623,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 3 0110170	200	735924,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01 3 0110170	800	19000,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	01 3 0176200		2350 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01 3 0176200	100	2172 323,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01 3 0176200	200	178247,00
Социальная политика	606	10	00			40854 560,00
Охрана семьи и детства	606	10	04			40854 560,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	10	04	01 1 0000000		26533 510,00

1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	606	10	04	01 1 0900000		26533 510,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 1 0976140		26533 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01 1 0976140	200	392121,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 1 0976140	300	26141 389,00
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 0000000		14321 050,00
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 0100000		14321 050,00
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	606	10	04	01 2 0178110		7949 106,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178110	300	7949 106,00
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	606	10	04	01 2 0178120		106191,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178120	300	106191,00
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	606	10	04	01 2 0178130		5515 753,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178130	300	5515 753,00
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	01 2 0178140	300	750000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01 2 0178140	300	750000,00
Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Essentuки	607					70377 774,00
Общегосударственные вопросы	607	01	00			782100,00
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			782100,00
Муниципальная программа города Essentuки «Управление имуществом»	607	01	13	06 0 0000000		782100,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	607	01	13	06 1 0000000		782100,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Essentuки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	607	01	13	06 1 0100000		782100,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	607	01	13	06 1 0120820		782100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	13	06 1 0120820	200	782100,00
Образование	607	07	00			30797 443,00
Дополнительное образование детей	607	07	03			29492 781,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Essentuки	607	07	03	04 0 0000000		29492 781,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	607	07	03	04 2 0000000		29492 781,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Essentuки»	607	07	03	04 2 0100000		29492 781,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	04 2 0111010		29492 781,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	04 2 0111010	600	29492 781,00
Молодежная политика и оздоровление детей	607	07	07			1304 662,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	04 3 0000000		1304 662,00
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливого молодежи, проживающей на территории города Essentuки»	607	07	07	04 3 0100000		1204 661,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	07	04 3 0111010		1204 661,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	04 3 0111010	600	1204 661,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданской ответственности и патриотизма у молодежи»	607	07	07	04 3 0700000		100001,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	607	07	07	04 3 0720370		100001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	04 3 0720370	600	100001,00
Культура, кинематография	607	08	00			38798 231,00
Культура	607	08	01			28399 186,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	01	04 1 0000000		28399 186,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Essentuки»	607	08	01	04 1 0100000		10624 284,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 0111010		8824 284,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04 1 0111010	600	8824 284,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	607	08	01	04 1 0120260		1800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	04 1 0120260	200	1800 000,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Essentuки»	607	08	01	04 1 0200000		17774 902,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 0211010		17100 032,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04 1 0211010	600	17100 032,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	607	08	01	04 1 02 58540		674870,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04 1 02 58540	600	674870,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			10399 045,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	04	04 1 0000000		4870 383,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Essentuки»	607	08	04	04 1 0100000		4870 383,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	04	04 1 0111010		4870 383,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	04	04 1 0111010	600	4870 383,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Essentuки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Essentuки»	607	08				

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0252500	200	200000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0252500	300	65052 620,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	609	10	03	09 1 0252800		18900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0252800	200	260,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0252800	300	18640,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	609	10	03	09 1 P100000		1275 950,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	09 1 P176240		1275 950,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 P176240	300	1275 950,00
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	609	10	03	09 1 0277820		27365 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0277820	200	100000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0277820	300	27265 420,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	609	10	03	09 1 0278210		114752 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278210	200	1698 380,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278210	300	113054 250,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	09 1 0278220		71 122 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278220	200	1051 080,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278220	300	70071 880,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	09 1 0278230		2718 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278230	200	40180,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278230	300	2678 800,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	09 1 0278240		57480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278240	200	310,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278240	300	57170,00
Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	09 1 0278250		101 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0278250	200	1 350,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0278250	300	100040,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	609	10	03	09 1 0277220		35000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0277220	200	35000,00
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	09 1 02 R4620		3009 750,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 02 R4620	300	3009 750,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	609	10	03	09 1 0300000		45675 000,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	09 1 0378260		45675 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	09 1 0378260	200	675000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09 1 0378260	300	45000 000,00
Охрана семьи и детства	609	10	04	09 1 0100000		376943 880,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	609	10	04	09 1 0100000		256027 500,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	609	10	04	09 1 0170840		1720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0170840	200	1720,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	609	10	04	09 1 P100000		120916 380,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	09 1 P150840		41581 540,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 P150840	300	41581 540,00
Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	609	10	04	09 1 P155730		79334 840,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 P155730	300	79334 840,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	04	09 1 0153800		45759 190,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0153800	300	45759 190,00
Ежемесячное пособие на ребенка	609	10	04	09 1 0176270		33808 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0176270	200	1000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0176270	300	33807 750,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	04	09 1 0176280		30398 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0176280	200	384020,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0176280	300	30014 150,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	04	09 1 0177190		1495 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0177190	200	14960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0177190	300	1480 810,00
Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	609	10	04	09 1 0177650		483080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	09 1 0177650	200	10000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0177650	300	144080 820,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	609	10	04	09 1 01 R3020		144080 820,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09 1 0177650	300	473080,00
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06	09 1 0000000		30074 910,00
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	609	10	06	09 1 0100000		1455 000,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	609	10	06	09 1 0100000		680000,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	06	09 1 0153800		680000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 1 0153800	200	680000,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	609	10	06	09 1 0200000		775000,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	09 1 0252500		775000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 1 0252500	200	775000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	09 3 0000000		28619 910,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	609	10	06	09 3 0100000		28619 910,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	09 3 0176100		244430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	09 3 0176100	100	203110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 3 0176100	200	41320,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	09 3 0176210		28375 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	09 3 0176210	100	23710 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	09 3 0176210	200	4650 060,00
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	09 3 0176210	800	15000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки	614	01	00			760605 057,64
Общегосударственные вопросы	614	01	00			645457,00
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13			645457,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	01	13	02 0 0000000		645457,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	01	13	02 5 0000000		645457,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	614	01	13	02 5 0100000		645457,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	614	01	13	02 5 0120790		645457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	02 5 0120790	200	175000,00
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	02 5 0120790	800	470457,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	614	03	00			21433 959,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	614	03	09			15227 768,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	02 2 0000000		8157 880,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	614	03	09	02 2 0100000		100000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	614	03	09	02 2 0120290		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0120290	200	100000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	614	03	09	02 2 0400000		100000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	614	03	09	02 2 0420270		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0420270	200	100000,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	614	03	09	02 2 0200000		3772 886,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	614	03	09	02 2 0220310		3772 886,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 2 0220310	100	3211 034,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0220310	200	542352,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	02 2 0220310	800	19500,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»	614	03	09	02 2 0500000		4184 994,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	614	03	09	02 2 0520300		4184 994,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 2 0520300	100	3850 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0520300	200	334794,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	614	03	09	02 5 0300000		7069 888,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	09	02 5 0311010		7069 888,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 5 0311010	100	5260 917,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 5 0311010	200	1769 971,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	02 5 0311010	800	39000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	614	03	14			6206 191,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	614	03	14	06 0 0000000		6206 191,00
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	06 2 0000000		6206 191,00
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	06 2 0500000		6206 191,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	14	06 2 0511010		6206 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	03	14	06 2 0511010	600	6206 191,00
Национальная экономика	614	04	00			284288 730,00
Лесное хозяйство	614	04	07			500000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	614	04	07	06 0 0000000		500000,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	614	04	07	06 1 0000000		500000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	614	04	07	06 1 0100000		500000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	614	04	07	06 1 0120340		500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	07	06 1 0120340	200	500000,00
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	614	04	09			283788 730,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	04	09	02 0 0000000		2

1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	614	01	13	02 5 0100000		645457,00	645457,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	614	01	13	02 5 0120790		645457,00	645457,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	02 5 0120790	200	175000,00	175000,00
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	02 5 0120790	800	470457,00	470457,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	614	03	00			20866 392,00	20866 392,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	614	03	09			14606 283,00	14606 283,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	02 2 0000000		7882 486,00	7882 486,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	614	03	09	02 2 0100000		100000,00	100000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	614	03	09	02 2 0120290		100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0120290	200	100000,00	100000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	614	03	09	02 2 0400000		100000,00	100000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	614	03	09	02 2 0420270		100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0420270	200	100000,00	100000,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	614	03	09	02 2 0200000		3535 517,00	3535 517,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	614	03	09	02 2 0220310		3535 517,00	3535 517,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 2 0220310	100	3211 034,00	3211 034,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0220310	200	304983,00	304983,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	02 2 0220310	800	19500,00	19500,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»»	614	03	09	02 2 0500000		4146 969,00	4146 969,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	614	03	09	02 2 0520300		4146 969,00	4146 969,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 2 0520300	100	3850 200,00	3850 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 2 0520300	200	296769,00	296769,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	614	03	09	02 5 0300000		6723 797,00	6723 797,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	09	02 5 0311010		6723 797,00	6723 797,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	02 5 0311010	100	5260 917,00	5260 917,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	02 5 0311010	200	1462 880,00	1462 880,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	614	03	14			6260 109,00	6260 109,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	614	03	14	06 0 0000000		6260 109,00	6260 109,00
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	06 2 0000000		6260 109,00	6260 109,00
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	06 2 0500000		6260 109,00	6260 109,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	14	06 2 0511010		6260 109,00	6260 109,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	03	14	06 2 0511010	600	6260 109,00	6260 109,00
Национальная экономика	614	04	00			14592 380,00	14578 730,00
Лесное хозяйство	614	04	07			500000,00	500000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	614	04	07	06 0 0000000		500000,00	500000,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	614	04	07	06 1 0000000		500000,00	500000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	614	04	07	06 1 0100000		500000,00	500000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	614	04	07	06 1 0120340		500000,00	500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	07	06 1 0120340	200	500000,00	500000,00
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	614	04	09			14092 380,00	14078 730,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	04	09	02 0 0000000		14092 380,00	14078 730,00
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	614	04	09	02 3 0000000		14092 380,00	14078 730,00
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	614	04	09	02 3 0100000		13092 380,00	13078 730,00
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	614	04	09	02 3 0120390		13092 380,00	13078 730,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	02 3 0120390	200	13092 380,00	13078 730,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	614	04	09	02 3 0300000		1000 000,00	1000 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	614	04	09	02 3 0320380		1000 000,00	1000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	02 3 0320380	200	1000 000,00	1000 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	614	05	00			189825 262,54	86196 284,54
Благоустройство	614	05	03			170446 127,54	68817 149,54
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	05	03	02 1 0000000		80462 930,47	67714 952,47
Основное мероприятие «Отлов и содержание бродячих животных»	614	05	03	02 1 0400000		1276 630,00	1276 630,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	614	05	03	02 1 0477150		1276 630,00	1276 630,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 1 0477150	600	1276 630,00	1276 630,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	614	05	03	02 1 0500000		78986 300,47	66238 322,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 1 0511010		55071 780,47	52323 802,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 1 0511010	600	55071 780,47	52323 802,47
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	614	05	03	02 1 0520400		13000 000,00	8000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 0520400	200	13000 000,00	8000 000,00
Финансирование мероприятий в части озеленения	614	05	03	02 1 0520410		10000 000,00	5000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 0520410	200	10000 000,00	5000 000,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	02 1 0520420		914520,00	914520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 1 0520420	200	914520,00	914520,00
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	614	05	03	02 1 0900000		200000,00	200000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 1 0911010		200000,00	200000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 1 0911010	600	200000,00	200000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	614	05	03	02 4 0000000		1102 197,07	1102 197,07
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	614	05	03	02 4 0100000		1102 197,07	1102 197,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 4 0111010		672784,07	672784,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	02 4 0111010	600	672784,07	672784,07
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	02 4 0120420		429413,00	429413,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02 4 0120420	200	429413,00	429413,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Экономическое развитие»	614	05	03	08 0 0000000		88881 000,00	0,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	614	05	03	08 3 0000000		88881 000,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ессентуки»	614	05	03	08 3 0500000		88881 000,00	0,00
Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	614	05	03	08 3 0577420		88881 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	614	05	03	08 3 0577420	400	88881 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05			19379 135,00	17379 135,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	05	05	02 5 0200000		19379 135,00	17379 135,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	614	05	05	02 5 0210010		1144 009,00	1144 009,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	614	05	05	02 5 0210010		1144 009,00	1144 009,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 5 0210010	100	310241,00	310241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	02 5 0210010	200	833768,00	833768,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	614	05	05	02 5 0210020		18235 126,00	16235 126,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	02 5 0210020	100	18235 126,00	16235 126,00
Социальная политика	614	10	00			280800,00	280800,00
Социальное обеспечение населения	614	10	03			280800,00	280800,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	10	03	02 1 0000000		280800,00	280800,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	614	10	03	02 1 0300000		280800,00	280800,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	614	10	03	02 1 0381160		280800,00	280800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	02 1 0381160	300	280800,00	280800,00
Управления физической культуры и спорта администрации города Ессентуки	639					79486 355,00	79486 355,00
Физическая культура и спорт	639	11	00			79486 355,00	79486 355,00
Физическая культура	639	11	01			74206 055,00	74206 055,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	01	05 0 0000000		74206 055,00	74206 055,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	01	05 1 0000000		74206 055,00	74206 055,00
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	639	11	01	05 1 0600000		74206 055,00	74206 055,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	639	11	01	05 1 0611010		74206 055,00	74206 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	639	11	01	05 1 0611010	600	74206 055,00	74206 055,00
Массовый спорт	639	11	02			205000,00	205000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	02	05 0 0000000		205000,00	205000,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	02	05 1 0000000		50000,00	50000,00
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Ессентуки»	639	11	02	05 1 0100000		50000,00	50000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 0120360		50000,00	50000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	05 1 0120360	200	50000,00	50000,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Ессентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Ессентуки по видам спорта»	639	11	02	05 1 0200000		5000,00	5000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 0220360		5000,00	5000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	05 1 0220360	200	5000,00	5000,00
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Ессентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Ессентуки»	639	11	02	05 1 0300000		150000,00	150000,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 0320360		150000,00	150000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	05 1 0320360	200	150000,00	150000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	639	11	05			5075 300,00	5075 300,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	05	05 0 0000000		5075 300,00	5075 300,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	05	05 2 0000000		5075 300,00	5075 300,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	639	11	05	05 2 0100000		5075 300,00	5075 300,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 0110010		4492200,00	4492200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	639	11	05	05 2 0110010	100	1274200,00	1274200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	05	05 2 0110010	200	3218000,00	3218000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 0110020		4626 080,00	4626 080,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	639	11	05	05 2 0110020	100	4626 080,00	4626 080,00
Условно утвержденные расходы						21896 115,00	43428 950,00
ИТОГО						2370 472440,00	2296 074860,00

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки

С. В. СУЧКОВА

Приложение 10
к решению Думы
города Эссентуки
от _____
2020 г. № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2021 год

(рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие образования»	01 0 0000000		1024 148079,61
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	01 1 0000000		986910 399,61
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	01 1 0100000		402819 972,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 0111010		209313 212,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0111010	600	209313 212,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	01 1 0177170		193506 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0177170	600	193506 760,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	01 1 0200000		441799 645,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 0211010		110930 065,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0211010	600	110930 065,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	01 1 0253030		34294 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0253030	600	34294 680,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	01 1 0277160		296574 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0277160	600	296574 900,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	01 1 0300000		27804 933,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 0311010		27804 933,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0311010	600	27804 933,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	01 1 0400000		58461 036,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	01 1 0420990		4392 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0420990	600	4392 720,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01 1 04 L3040		54068 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 04 L3040	600	54068 316,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	01 1 0500000		5810 074,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	01 1 0520890		5810 074,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0520890	600	5810 074,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	01 1 0600000		105000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	01 1 0620980		105000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0620980	600	105000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	01 1 0700000		230000,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	01 1 0720850		230000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0720850	600	230000,00
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	01 1 0900000		26533 510,00
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	01 1 0976140		26533 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 0976140	200	392121,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 0976140	300	26141 389,00
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Эссентуки и дошкольных образовательных организаций города»	01.1.1600000		23346 229,61
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (проектно-сметная документация «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест в микр. Северный-3» г. Эссентуки)	01 1 1640012		6056 229,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 1640012	400	6056 229,60
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (корректировка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы на объекте «Реконструкция муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 8» по ул. Чкалова в г. Эссентуки 2 этап строительства)	01 1 1640013		10000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 1640013	400	10000 000,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (работы по проведению инженерных изысканий по объектам учреждений дошкольного образования)	01 1 1640014		7290 000,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 1640014	400	7290 000,01
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 0000000		14321 050,00
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 0100000		14321 050,00

Выплаты денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	01 2 0178110		7949 106,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178110	300	7949 106,00
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	01 2 0178120		106191,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178120	300	106191,00
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	01 2 0178130		5515 753,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178130	300	5515 753,00
Выплата единовременного пособия усыновителям	01 2 0178140		750000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0178140	300	750000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	01 3 0000000		22916 630,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	01 3 0100000		22916 630,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 3 0110010		2013 592,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0110010	100	445231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 0110010	200	1566 361,00
Иные бюджетные ассигнования	01 3 0110010	800	2000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 3 0110020		14334 921,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0110020	100	14334 921,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	01 3 0110170		4217 547,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0110170	100	3462 623,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 0110170	200	735924,00
Иные бюджетные ассигнования	01 3 0110170	800	19000,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	01 3 0176200		2350 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 0176200	100	2172 323,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 0176200	200	178247,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 0 0000000		590609 426,54
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Эссентуки»	02 1 0000000		258711 792,47
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Эссентуки»	02 1 0300000		280800,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Эссентуки)	02 1 0381160		280800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 0381160	300	280800,00
Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	02 1 0400000		1276 630,00
Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 1 0477150		1276 630,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 0477150	600	1276 630,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	02 1 0500000		256954 362,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 0511010		57819 758,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 0511010	600	57819 758,47
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	02 1 0520400		27000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 0520400	200	27000 000,00
Финансирование мероприятий в части озеленения	02 1 0520410		23200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 0520410	200	23200 000,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 1 0520420		1914 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 0520420	200	1914 520,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	02 1 05 S6420		9396 710,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 S6420	200	9396 710,51
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	02 1 05 G6420		447686,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 G6420	200	447686,49
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, городских и сельских поселениях Ставропольского края	02 1 05 S8560		137175 687,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 05 S8560	200	137175 687,00
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	02 1 0900000		200000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 0911010		200000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 0911010	600	200000,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 2 0000000		8157 880,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	02 2 0100000		100000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	02 2 0120290		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0120290	200	100000,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	02 2 0200000		3772 886,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	02 2 0220310		3772 886,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 0220310	100	3211 034,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0220310	200	542352,00
Иные бюджетные ассигнования	02 2 0220310	800	19500,00
Основное мероприятие «Обучение населения гражданской обороне (ГО)»	02 2 0400000		100000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	02 2 0420270		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0420270	200	100000,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»	02 2 0500000		4184 994,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	02 2 0520300		4184 994,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 0520300	100	3850 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 0520300	200	334794,00
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	02 3 0000000		283788 730,00
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	02 3 0100000		281988 730,00
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	02 3 0120390		9600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 0120390	200	9600 000,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (Реконструкция Суворовского шоссе от ул. 41 Проезд до ул. Колодийцева в г. Эссентуки Ставропольского края)	02 3 01 S649X		272388 730,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 3 01 S649X	400	272388 730,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	02 3 0300000		1800 000,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	02 3 0320380		1800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 0320380	200	1800 000,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	02 4 000000		11840 870,07	Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Ессентуки»	04 3 01 00000		1204 661,00
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	02 4 01 00000		11840 870,07	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 11010		1204 661,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 01 11010		672784,07	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 11010	600	1204 661,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 11010	600	672784,07	Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	04 3 07 00000		100001,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 4 01 20420		11 168 086,00	Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 3 07 20370		100001,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 20420	200	11 168 086,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 07 20370	600	100001,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	02 5 0000000		28110 154,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки»	04 4 0000000		5528 662,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	02 5 01 00000		645457,00	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	04 4 01 00000		982251,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	02 5 01 20790		645457,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 4 01 10010		982251,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 01 20790	200	175000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 01 10010	100	130920,00
Иные бюджетные ассигнования	02 5 01 20790	800	470457,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 01 10010	200	551013,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	02 5 02 00000		20394 809,00	Иные бюджетные ассигнования	04 4 01 10010	800	300318,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 02 10010		2159 683,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 4 01 10020		4546 411,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 02 10010	100	310241,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 01 10020	100	4546 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 02 10010	200	1727 828,00	Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	05 0 0000000		81892 634,13
Иные бюджетные ассигнования	02 5 02 10010	800	121614,00	Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	05 1 0000000		75169 265,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 02 10020		18235 126,00	Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Ессентуки»	05 1 01 00000		50000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 02 10020	100	18235 126,00	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 01 20360		50000,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	02 5 03 00000		7069 888,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 20360	200	50000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 03 11010		7069 888,00	Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Ессентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Ессентуки по видам спорта»	05 1 02 00000		763210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 03 11010	100	5260 917,00	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 02 20360		763210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 03 11010	200	1769 971,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 02 20360	200	763210,00
Иные бюджетные ассигнования	02 5 03 11010	800	39000,00	Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Ессентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Ессентуки»	05 1 03 00000		150000,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	03 0 0000000		39150 068,48	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 03 20360		150000,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	03 2 0000000		16484 038,26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 03 20360	200	150000,00
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов»	03 2 01 00000		16484 038,26	Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	05 1 06 00000		74206 055,00
Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	03 2 F3 00000		16484 038,26	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 06 11010		74206 055,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03 2 F3 67483		10834 140,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 06 11010	600	74206 055,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 67483	400	10834 140,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	05 2 0000000		6723 369,13
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	03 2 F3 67484		98490,00	Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	05 2 01 00000		6723 369,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 67484	400	98490,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 2 01 10010		2097 289,13
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	03 2 F3 67485		10943,57	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 01 10010	100	127420,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 67485	400	10943,57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 01 10010	200	398869,00
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 F3 S6580		5485 060,00	Иные бюджетные ассигнования	05 2 01 10010	800	1571 000,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 S6580	400	5485 060,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 2 01 10020		4626 080,00
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 F3 S6580		55404,69	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 01 10020	100	4626 080,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 S6580	400	55404,69	Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	06 0 0000000		58857 956,60
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03 3 0000000		6790 166,22	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области земельных отношений»	06 1 0000000		7133 283,60
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	03 3 01 00000		6790 166,22	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	06 1 01 00000		6363 283,60
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	03 3 01 L4970		6790 166,22	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	06 1 01 20340		500000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 3 01 L4970	300	6790 166,22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 20340	200	500000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	03 4 0000000		15875 864,00	Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	06 1 01 20500		2857 815,60
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УАИГ города Ессентуки»	03 4 01 00000		11422 428,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 20500	200	2857 815,60
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 4 01 10010		1642 279,00	Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	06 1 01 20540		560695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 01 10010	100	177280,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 20540	200	560695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 10010	200	1405 050,00	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	06 1 01 20570		162673,00
Иные бюджетные ассигнования	03 4 01 10010	800	59949,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 20570	200	162673,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 4 01 10020		9780 149,00	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	06 1 01 20820		782100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 01 10020	100	9780 149,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 20820	200	782100,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Ессентуки»	03 4 02 00000		4453 436,00	Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	06 1 01 21000		1500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 02 11010		4453 436,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 21000	200	1500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 4 02 11010	600	4453 436,00	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Ессентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	06 1 02 00000		770000,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки	04 0 0000000		69595 674,00	Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	06 1 02 20510		770000,00
Подпрограмма «Культура»	04 1 0000000		33269 569,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 02 20510	200	770000,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Ессентуки»	04 1 01 00000		15494 667,00	Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	06 2 0000000		6206 191,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 01 11010		13694 667,00	Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	06 2 0500000		6206 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 01 11010	600	13694 667,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 051 1010		6206 191,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	04 1 01 20260		1800 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 051 1010	600	6206 191,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 20260	200	1800 000,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	06 3 0000000		45518 482,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Ессентуки»	04 1 02 00000		17774 902,00	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	06 3 01 00000		45518 482,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 02 11010		17100 032,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 3 01 10010		2968 765,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 02 11010	600	17100 032,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 3 01 10010	100	440431,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	04 1 02 S8540		674870,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 3 01 10010	200	2427 601,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 02 S8540	600	674870,00	Иные бюджетные ассигнования	06 3 01 10010	800	100733,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	04 2 0000000		29492 781,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 3 01 10020		15837 749,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Ессентуки»	04 2 01 00000		29492 781,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 3 01 10020	100	15837 749,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 01 11010		29492 781,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 3 01 11010		26711 968,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 11010	600	29492 781,00				
Подпрограмма «Молодежная политика»	04 3 0000000		1304 662,00				

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 0111010	600	26711 968,00	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	09 1 0278240		57480,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	07 0 0000000		904911,11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278240	200	310,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	07 2 0000000		904911,11	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278240	300	57170,00
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений и терроризма в городе Эссентуки»	07 2 0100000		904911,11	Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	09 1 0278250		101390,00
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	07 2 0120020		793800,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278250	200	1350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 0120020	100	793800,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278250	300	100040,00
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	07 2 01 57730		111111,11	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	09 1 0277220		35000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 57730	200	111111,11	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0277220	200	35000,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Экономическое развитие»	08 0 0000000		96337 255,00	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	09 1 02 R4620		3009 750,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	08 3 0000000		86292 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 02 R4620	300	3009 750,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в городе Эссентуки»	08 3 0500000		86292 000,00	Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	09 1 0300000		45675 000,00
Развитие курортной инфраструктуры	08 3 0577420		86292 000,00	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	09 1 0378260		45675 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 0577420	200	86292 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0378260	200	675000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	08 4 0000000		10045 255,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0378260	300	45000 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	08 4 0100000		10045 255,00	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Эссентуки»	09 2 0000000		300000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 4 0110010		1297 186,00	Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	09 2 0300000		300000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 4 0110010	100	215520,00	Субсидии общественным организациям ветеранов	09 2 0380110		300000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 0110010	200	1081 666,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 2 0380110	600	300000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08 4 0110020		8748 069,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	09 3 0000000		28619 910,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 4 0110020	100	8748 069,00	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан»	09 3 0100000		28619 910,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Социальная поддержка граждан»	09 0 0000000		745675 870,00	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	09 3 0176100		244430,00
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	09 1 0000000		716755 960,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 3 0176100	100	203110,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	09 1 0100000		377661 740,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 0176100	200	41 320,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	09 1 0170840		1 720,00	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	09 3 0176210		28375 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0170840	200	1 720,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 3 0176210	100	23710 420,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	09 1 P100000		120916 380,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 3 0176210	200	4650 060,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	09 1 P150840		41581 540,00	Иные бюджетные ассигнования	09 3 0176210	800	15000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 P150840	300	41581 540,00	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Эссентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	10 0 0000000		100000,00
Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	09 1 P155730		79334 840,00	Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	10 1 0000000		100000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 P155730	300	79334 840,00	Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	10 1 0500000		100000,00
Выплаты государственных пособий лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	09 1 0153800		46439 190,00	Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	10 1 0521190		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0153800	200	680000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 0521190	200	100000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0153800	300	45759 190,00	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	11 0 0000000		80477 673,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	09 1 0176260		37860,00	Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	11 1 0000000		63761 733,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0176260	200	510,00	Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	11 1 0100000		5722 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0176260	300	37350,00	Процентные платежи по муниципальному долгу	11 1 0120040		5722 500,00
Ежемесячное пособие на ребенка	09 1 0176270		33808 750,00	Обслуживание государственного (муниципального) долга	11 1 0120040	700	5722 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0176270	200	1000,00	Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Эссентуки»	11 1 0400000		58039 233,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0176270	300	33807 750,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11 1 0411010		58039 233,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	09 1 0176280		30398 170,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 1 0411010	100	44975 729,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0176280	200	384020,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 0411010	200	12875 154,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0176280	300	30014 150,00	Иные бюджетные ассигнования	11 1 0411010	800	188350,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	09 1 0177190		1495 770,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки» и общепрограммные мероприятия»	11 2 0000000		16715 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0177190	200	14960,00	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	11 2 0100000		16715 940,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0177190	300	1480 810,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11 2 0110010		2273 226,00
Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	09 1 0177650		483080,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 0110010	100	436753,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0177650	200	10000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 0110010	200	1831 573,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0177650	300	473080,00	Иные бюджетные ассигнования	11 2 0110010	800	4900,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	09 1 01 R3020		144080 820,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	11 2 0110020		14442 714,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 01 R3020	300	144080 820,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 2 0110020	100	14442 714,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Эссентуки»	09 1 0200000		293419 220,00	Муниципальная программа города Эссентуки «Формирование современной городской среды»	13 0 0000000		76997 440,10
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	09 1 0252200		6933 140,00	«Проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям»	13 1 0100000		2367 600,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0252200	200	34000,00	Мероприятия по благоустройству общественных территорий (ремонт дворовых территорий)	13 1 0195550		2367 600,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0252200	300	6899 140,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 0195550	200	2367 600,50
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	09 1 0252500		66027 620,00	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	13 1 F200000		74629 839,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0252500	200	975000,00	Реализация программ формирования современной городской среды	13 1 F2 S5550		74629 839,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0252500	300	65052 620,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 F2 S5550	200	74629 839,60
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	09 1 0252800		18900,00	Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки	70 0 0000000		9084 704,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0252800	200	260,00	Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	70 1 0000000		7825 109,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0252800	300	18640,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 1 0010010		751472,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	09 1 P100000		1275 950,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 1 0010010	100	272091,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	09 1 P176240		1 275 950,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 1 0010010	200	472480,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 P176240	300	1 275 950,00	Иные бюджетные ассигнования	70 1 0010010	800	6901,00
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	09 1 0277820		27365 420,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 1 0010020		6934 837,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0277820	200	100000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 1 0010020	100	6934 837,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0277820	300	27265 420,00	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	70 1 0020790		138800,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	09 1 0278210		114752 630,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 1 0020790	200	138800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278210	200	1698 380,00	Председатель представительного органа муниципального образования	70 2 0000000		1259 595,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278210	300	113054 250,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 2 0010010		41551,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	09 1 0278220		71122 960,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 2 0010010	100	41551,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278220	200	1051 080,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 2 0010020		1218 044,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278220	300	70071 880,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 2 0010020	100	1218 044,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	09 1 0278230		2718 980,00	Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	71 0 0000000		60620 993,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 0278230	200	40180,00				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 1 0278230	300	2678 800,00				

Table with 4 columns: Description of expenses, ЦСР, ВР, 2022 год Сумма, 2023 год Сумма. Rows include personnel costs, goods purchases, subsidies, and administrative expenses for Essentuky city.

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С. В. СУЧКОВА
Приложение 11 к решению Думы города Эссентуки от 2020 г. № ...
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов (рублей)

Table with 5 columns: Наименование, ЦСР, ВР, 2022 год Сумма, 2023 год Сумма. Rows detail budget allocations for programs like 'Development of Education' and 'Development of Early Childhood Education'.

Table with 5 columns: Description of expenses, ЦСР, ВР, 2022 год Сумма, 2023 год Сумма. Rows detail budget allocations for programs like 'Development of Social Services' and 'Development of Culture and Sports'.

Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	02 3 0100000	13092 380,00	13078 730,00	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Эссентуки»	04 2 0100000	29492 781,00	29492 781,00
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	02 3 0120390	13092 380,00	13078 730,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 0111010	29492 781,00	29492 781,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 0120390	200	13092 380,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 0111010	600	29492 781,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	02 3 0300000	1000 000,00	1000 000,00	Подпрограмма «Молодежная политика»	04 3 0000000	1304 662,00	1304 662,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	02 3 0320380	1000 000,00	1000 000,00	Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	04 3 0100000	1204 661,00	1204 661,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 0320380	200	1000 000,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 0111010	1204 661,00	1204 661,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	02 4 0000000	1102 197,07	1102 197,07	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 0111010	600	1204 661,00
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	02 4 0100000	1102 197,07	1102 197,07	Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	04 3 0700000	100001,00	100001,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 0111010	672784,07	672784,07	Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 3 0720370	100001,00	100001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 0111010	600	672784,07	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 30720370	600	100001,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 4 0120420	429413,00	429413,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки»	04 4 0000000	5183 976,00	5183 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 0120420	200	429413,00	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	04 4 0100000	637565,00	637565,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	02 5 0000000	26748 389,00	24748 389,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 4 0110010	637565,00	637565,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	02 5 0100000	645457,00	645457,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 0110010	100	130920,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	02 5 0120790	645457,00	645457,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 0110010	200	506645,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 0120790	200	175000,00	Иные бюджетные ассигнования	04 4 0110010	800	
Иные бюджетные ассигнования	02 5 0120790	800	470457,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 4 0110020		4546 411,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Эссентуки»	02 5 0200000	19379 135,00	17379 135,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 0110020	100	4546 411,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 0210010	1144 009,00	1144 009,00	Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта»	05 0 0000000	79486 355,00	79486 355,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 0210010	100	310241,00	Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	05 1 0000000	74411 055,00	74411 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 0210010	200	833768,00	Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Эссентуки»	05 1 0100000	50000,00	50000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 0210020	18235 126,00	16235 126,00	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 0120360	50000,00	50000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 0210020	100	18235 126,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 0120360	200	50000,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	02 5 0300000	6723 797,00	6723 797,00	Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Эссентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Эссентуки по видам спорта»	05 1 0200000	5000,00	5000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 0311010	6723 797,00	6723 797,00	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 0220360	5000,00	5000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 0311010	100	5260 917,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 0220360	200	5000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 0311010	200	1462 880,00	Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Эссентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Эссентуки»	05 1 0300000	150000,00	150000,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	03 0 0000000	35031 509,48	33137 869,48	Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	05 2 0100000	449220,00	449220,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Эссентуки»	03 2 0000000	16378 378,26	14984 738,26	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 0110010	100	127420,00
Основное мероприятие «Переселение граждан из непригодного для постоянного проживания жилья»	03 2 0100000	16378 378,26	14984 738,26	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 0110010	200	321800,00
Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	03 2 F300000	16378 378,26	14984 738,26	Иные бюджетные ассигнования	05 2 0110010	800	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03 2 F367483	16165 070,00	14783 990,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 2 0110020		4626 080,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F367483	400	16165 070,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 0110020	100	4626 080,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	03 2 F367484	146960,00	134400,00	Муниципальная программа города Эссентуки «Управление имуществом»	06 0 0000000	52506 793,00	51506 793,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F367484	400	146960,00	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	06 1 0000000	1809 773,00	1809 773,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	03 2 F367485	66348,26	66348,26	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	06 1 0100000	1809 773,00	1809 773,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 2 F367485	400	66348,26	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	06 1 0120340	500000,00	500000,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03 3 0000000	3507 866,22	3507 866,22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120340	200	500000,00
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Эссентуки»	03 3 0100000	3507 866,22	3507 866,22	Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	06 1 0120500	665000,00	665000,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	03 3 01 L4970	3507 866,22	3507 866,22	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120500	200	665000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 3 01 L4970	300	3507 866,22	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)»	06 1 0120570	162673,00	162673,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	03 4 0000000	15145 265,00	14645 265,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120570	200	162673,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УИиГ города Эссентуки»	03 4 0100000	10691 829,00	10191 829,00	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	06 1 0120820	482100,00	482100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 4 0110010	911680,00	911680,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 0120820	200	482100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 0110010	100	177280,00	Подпрограмма «Безопасный город Эссентуки»	06 2 0000000	6260 109,00	6260 109,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 0110010	200	734400,00	Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Эссентуки»»	06 2 0500000	6260 109,00	6260 109,00
Иные бюджетные ассигнования	03 4 0110010	800		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 0511010	6260 109,00	6260 109,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 4 0110020	9780 149,00	9280 149,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 0511010	600	6260 109,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 0110020	100	9780 149,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	06 3 0000000	44436 911,00	43436 911,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Эссентуки»	03 4 0200000	4453 436,00	4453 436,00	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	06 3 0100000	44436 911,00	43436 911,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 0211010	4453 436,00	4453 436,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 3 0110010	1887 194,00	1887 194,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 4 0211010	600	4453 436,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 3 0110010	100	440431,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки	04 0 0000000	67850 988,00	67850 988,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 3 0110010	200	1446 763,00
Подпрограмма «Культура»	04 1 0000000	31869 569,00	31869 569,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 3 0110020		15837 749,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	04 1 0100000	14494 667,00	14494 667,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 3 0110020	100	15837 749,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 0111010	13694 667,00	13694 667,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 0111010	600	13694 667,00				
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	04 1 0120260	800000,00	800000,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 0120260	200	800000,00				
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	04 1 0200000	17374 902,00	17374 902,00				
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 0211010	17025 162,00	17025 162,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 0211010	600	17025 162,00				
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	04 1 02 S8540	349740,00	349740,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 02 S8540	600	349740,00				
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	04 2 0000000	29492 781,00	29492 781,00				

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 2 0010010	100	41551,00	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 2 0010020		1218 044,00	1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 2 0010020	100	1218 044,00	1218 044,00
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	71 0 0000000		55877 066,87	53250 327,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	71 1 0000000		53183 981,87	50766 552,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1 0010010		3328 496,87	2911 067,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0010010	100	1528 942,00	1528 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0010010	200	1799 554,87	1382 125,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 1 0010020		38370 146,00	36370 146,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0010020	100	38370 146,00	36370 146,00
Резервный фонд Администрации	71 1 0020010		500000,00	500000,00
Иные бюджетные ассигнования	71 1 0020010	800	500000,00	500000,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	71 1 0020790		578779,00	578779,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0020790	200	578779,00	578779,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	71 1 0020810		200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0020810	200	200000,00	200000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 1 0051180		8948 910,00	8948 910,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0051180	100	7333 160,00	7333 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0051180	200	1615 750,00	1615 750,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	71 1 0076360		61 250,00	61 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0076360	200	61 250,00	61 250,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	71 1 0076630		1193 400,00	1193 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 0076630	100	944150,00	944150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0076630	200	249250,00	249250,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	71 1 0076930		3000,00	3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0076930	200	3000,00	3000,00
Глава муниципального образования	71 2 0000000		1259 595,00	1259 595,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 2 0010010		41551,00	41551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 2 0010010	100	41551,00	41551,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 2 0010020		1218 044,00	1218 044,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 2 0010020	100	1218 044,00	1218 044,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	71 3 0000000		1188 660,00	1188 660,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	71 3 0076610		1188 660,00	1188 660,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 3 0076610	100	1148 660,00	1148 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 0076610	200	40000,00	40000,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	71 4 0000000		244830,00	35520,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	71 4 0051200		244830,00	35520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 4 0051200	200	244830,00	35520,00
Условно утвержденные расходы			21896 115,00	43428 950,00
ИТОГО			2370 472440,00	2296 074860,00

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С. В. Сучкова

Приложение 12 к решению Думы города Эссентуки от _____ 2020 г. № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам (РЗ), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2021 год (рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	-	196306 357,71
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1259 595,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8945 904,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	46137 084,00
Судебная система	01	05	36140,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	16715 940,00
Резервные фонды	01	11	500000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	122711 694,71
Национальная оборона	02	-	8682 170,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	8682 170,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	-	21433 959,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	15227 768,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	6206 191,00
Национальная экономика	04	-	285852 530,00
Лесное хозяйство	04	07	500000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	283788 730,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1563 800,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	-	482585 945,90
Жилищное хозяйство	05	01	17044 733,26
Благоустройство	05	03	433723 975,64
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	31817 237,00
Образование	07	-	1014 090962,61
Дошкольное образование	07	01	410259 972,01
Общее образование	07	02	516466 910,60
Дополнительное образование детей	07	03	57332 714,00
Молодежная политика	07	07	7114 736,00
Другие вопросы в области образования	07	09	22916 630,00
Культура, кинематография	08	-	38798 231,00

Культура	08	01	28399 186,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	10399 045,00
Социальная политика	10	-	793601 396,22
Социальное обеспечение населения	10	03	338637 880,00
Охрана семьи и детства	10	04	424588 606,22
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	30374 910,00
Физическая культура и спорт	11	-	81892 634,13
Физическая культура	11	01	74206 055,00
Массовый спорт	11	02	963210,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6723 369,13
Средства массовой информации	12	-	5599 822,00
Периодическая печать и издательства	12	02	5599 822,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	-	5722 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5722 500,00
Итого			2934 566508,57

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С. В. СУЧКОВА

Приложение 13 к решению Думы города Эссентуки от _____ 2020 г. № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (РЗ), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов (рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма по годам	
			2022	2023
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01	-	177630 301,98	173003 562,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1259 595,00	1259 595,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8522 753,00	8022 753,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	42953 292,87	40535 863,00
Судебная система	01	05	244830,00	35520,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово — бюджетного) надзора	01	06	15519 537,00	15519 537,00
Резервные фонды	01	11	500000,00	500000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	108630 294,11	107130 294,11
Национальная оборона	02	-	8948 910,00	8948 910,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	8948 910,00	8948 910,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	-	20866 392,00	20866 392,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	14606 283,00	14606 283,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	6260 109,00	6260 109,00
Национальная экономика	04	-	14892 380,00	14878 730,00
Лесное хозяйство	04	07	500000,00	500000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	14092 380,00	14078 730,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300000,00	300000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	-	217058 142,80	111535 524,80
Жилищное хозяйство	05	01	16378 378,26	14984 738,26
Благоустройство	05	03	170608 800,54	68979 822,54
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	30070 964,00	27570 964,00
Образование	07	-	994130 010,00	999297 772,87
Дошкольное образование	07	01	411556 502,00	417739 382,00
Общее образование	07	02	501764 611,00	500868 851,00
Дополнительное образование детей	07	03	57297 714,00	57278 356,87
Молодежная политика	07	07	1304 662,00	1304 662,00
Другие вопросы в области образования	07	09	22206 521,00	22106 521,00
Культура, кинематография	08	-	37053 545,00	37053 545,00
Культура	08	01	26999 186,00	26999 186,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	10054 359,00	10054 359,00
Социальная политика	10	-	787187 966,22	796252 796,22
Социальное обеспечение населения	10	03	309063 080,00	306180 720,00
Охрана семьи и детства	10	04	447830 136,22	459775 786,22
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	30294 750,00	30296 290,00
Физическая культура и спорт	11	-	79486 355,00	79486 355,00
Физическая культура	11	01	74206 055,00	74206 055,00
Массовый спорт	11	02	205000,00	205000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	5075 300,00	5075 300,00
Средства массовой информации	12	-	5599 822,00	5599 822,00
Периодическая печать и издательства	12	02	5599 822,00	5599 822,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	-	5722 500,00	5722 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5722 500,00	5722 500,00
Условно утвержденные расходы			21896 115,00	43428 950,00
Итого			2370 472440,00	2296 074860,00

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С. В. СУЧКОВА

Приложение 14 к решению Думы города Эссентуки от _____ 2020 г. № ____

ПРОГРАММА муниципальных заимствований муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2021 год (рублей)

Виды заимствований	Привлечение средств в бюджет городского округа город-курорт Эссентуки	предельные сроки погашения долговых обязательств городского округа город-курорт Эссентуки	Объемы погашения муниципальных долговых обязательств городского округа город-курорт Эссентуки
Кредиты, полученные от кредитных организаций	109000 000,00	до 1 августа 2021 года	109000 000,00

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С. В. СУЧКОВА

Приложение 15 к решению Думы города Эссентуки от _____ 2020 г. № ____

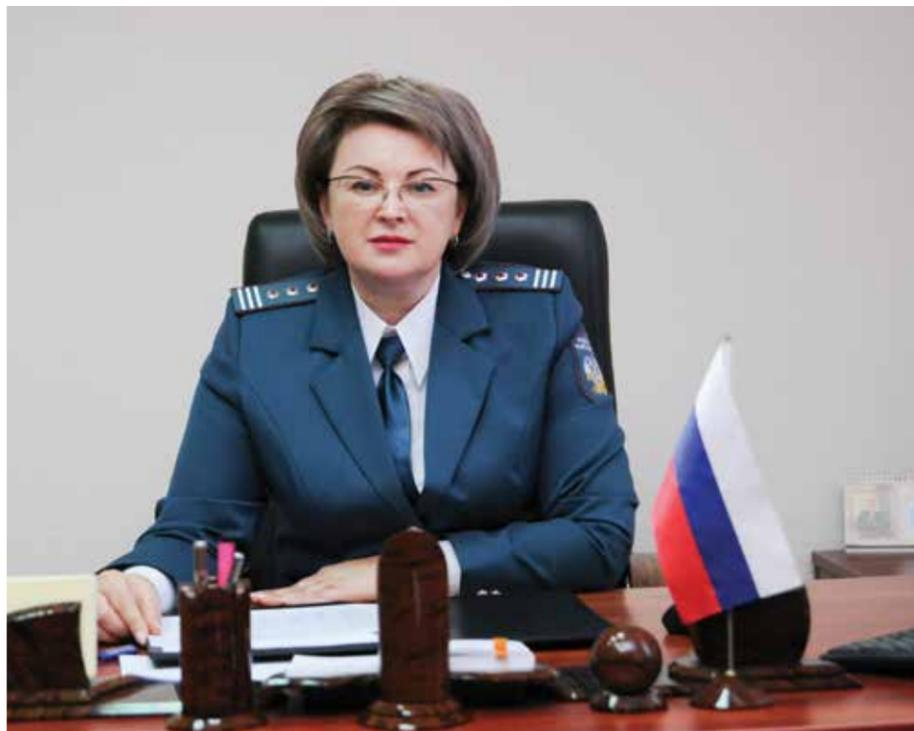
ПРОГРАММА муниципальных заимствований муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на плановый период 2022 и 2023 годов (рублей)

Виды заимствований	2022 год		2023 год	
	Привлечение средств в бюджет городского округа город-курорт Эссентуки	предельные сроки погашения долговых обязательств городского округа город-курорт Эссентуки	Привлечение средств в бюджет городского округа город-курорт Эссентуки	Объемы погашения муниципальных долговых обязательств городского округа город-курорт Эссентуки
1	2	3	4	5
Кредиты, полученные от кредитных организаций	109000 000,00	до 1 декабря 2023 года	109000 000,00	109000 000,00

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С. В. СУЧКОВА

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Налоговой службе – 30 лет



21 ноября работники налоговых органов страны отметят свой профессиональный праздник, в нынешнем году у этого дня круглая дата — Федеральной налоговой службе исполняется тридцать лет, двадцать из которых отданы масштабной модернизации и оптимизации ее структуры.

Первое десятилетие налоговое администрирование проходило этап становления и преобразования, а дальше стремительно развивающиеся технологии стали диктовать условия. Как рассказывает начальник Межрайонной ИФНС России №10 по Ставропольскому краю Светлана Суркова, в Ессентуках развитие происходило неразрывно с совершенствованием всей налоговой системы Российской Федерации. Формировались государственные реестры, учетная система налогоплательщиков совершенствовалась, в начале нулевых начался переход на сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

Бумажные документы переводились в электронный вид, были сформированы четкие регламенты, базы данных систематизированы, что стало фундаментом реализации концепции «Электронного правительства». Уже в 2008 году Межрайонная ИФНС России №10 по СК перешла на бесконтактное информационное обслуживание. В этом обмене участвуют налоговые органы, специализированные операторы связи и налогоплательщики. Персональные данные о состоянии счетов можно получить по Интернету. Налогоплательщики дистанционно получают информацию о текущих начислениях и поступлениях, задолженности по налогам и сборам, предоставленных отсрочках и рассрочках, зачетах и возвратах, начисленных и уплаченных налоговых санкциях и пенях.

В 2014 году пользователям был представлен программный продукт – сервис «Личный кабинет налогоплательщика – юридического лица», в следующем году был запущен подобный сервис для индивидуальных предпринимателей. В 2020 году началась реализация эксперимента по установлению налогового режима для самозанятых граждан, которая осуществляется через мобильное приложение «Мой налог» и позволяет легализовать доходы и работать без отчетов, деклараций и контрольно-кассовой техники.

Светлана Суркова пояснила, что благодаря тотальной цифровизации в налоговой сфере обеспечена ее прозрачность,

что полностью отвечает политике государства, нацеленной на формирование стабильной налоговой системы и повышение доверия со стороны бизнеса. Сформированные на сегодняшний день базы данных налогоплательщиков, их возраста, занятости и фиксирующиеся изменения позволяют государству не только совершенствовать налоговую систему, но и принимать долгосрочные решения в социальной сфере, например, в определении приоритетов в строительстве социально значимых объектов и т.д.

Факт

За 10 месяцев 2020 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по СК собрано налоговых платежей в консолидированный бюджет всех уровней 5 041 071 тыс. рублей, в том числе в местный бюджет города Ессентуки – 405 551 тыс. рублей.

Пандемия, охватившая мир в 2020 году, изменила и работу налоговой службы, но поскольку дистанционный формат работы был уже давно внедрен, этот вызов был принят как очередная технологическая задача. Прием налогоплательщиков был остановлен, но рано не прекращалась ни на день, все осуществлялось в мобильных приложениях, через Интернет или по телефону.

— На рубеже 30-летия с уверенностью можно сказать, что Федеральная налоговая служба, применяя самые передовые технологии, формы и методы работы, занимает достойное лидирующее место в системе государственных органов РФ, а от опыта сотрудников налоговых органов, их ответственности и инициативности во многом зависят обеспечение устойчивого финансового потока в бюджет государства, решение социальных проблем и укрепление экономической безопасности страны в целом. Хочу поздравить с юбилеем всех сотрудников налоговой службы Российской Федерации! Выразить коллективу Межрайонной ИФНС России №10 по Ставропольскому краю особую признательность за высокий профессионализм, умение качественно и добросовестно трудиться, благодаря чему удается добиться высоких показателей деятельности. Искренне желаю дальнейших успехов в делах, неиссякаемой энергии, добра, здоровья, мира и благополучия вам и вашим семьям!

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото Виктора ВОЕВОДИНА

В СОВЕТЕ ВETERANОВ

Десятки тематических альбомов, диски с фильмами о ветеранах, картотека участников войны и тружеников тыла, медиков, детей войны — настоящий бесценный архив, собранный руками активистов Совета ветеранов, вот уже в пятый раз подряд приносит победу ессентучанам в краевом смотре-конкурсе ветеранских организаций.

Сохранить для потомков память

Валентина Павловна Корытничкова и Людмила Алексеевна Кирина трудятся в комиссии по работе в ветеранами в Совете уже много лет. Скрупулезно и ответственно ведут документацию, составляют тематические альбомы, списки, знают о каждом ветеране немало. Именно их усилиями и трудами подготовлены картотеки на всех ессентучан, воевавших и побывавших в плену, концлагерях. Архив разделен по тематике: есть информация о медиках, тружениках тыла (в Ессентуках таких 351 человек), участниках Курской, Сталинградской битв, материалы о ессентучанах — героях СССР.

Почти на всех анкетах наклеены фотографии, есть контактные данные, описан краткий боевой путь. По-своему трогательно и бесценна эта картотека. Снимки разных лет, много современных, где ветераны уже

Победы встречали в особых условиях. Ветеранов поздравляли концертными номерами на улице у дома. Берегли их.

Особая гордость Валентины Корытничковой и Людмилы Кириной — это ессентучане, чьи фотографии и описание краткого боевого пути размещены на «Дороге памяти» в Главном храме Вооруженных сил РФ в парке «Патриот».

Накануне 75-летия Победы Совет ветеранов проводил и творческие конкурсы. Все работы — это стихи, рефераты о героях каждой ессентучанской семьи (участвовали школьники), рисунки, воспоминания детей войны собраны отдельно. С трепетом относятся в Совете к таким материалам. В них много чувств: боль, искренность, печаль и тоска по погибшим родственникам, гордость за великий подвиг советского народа.



в годах, а есть и послевоенные, середины 60 — 70 гг. Сейчас ветеранов Великой Отечественной, проживающих в Ессентуках, около 40 человек. Увы, все чаще приходят печальные новости об уходе героев. Поэтому и стараются в Совете уделить внимание каждому. Поздравляют с днем рождения, памятные военными датами, 9 Мая. В 2020 году несколько человек отметили вековой юбилей. В 2021-м таких долгожителей ожидается свыше десяти человек.

Конечно, Совету в такой работе помогают и волонтеры, и депутаты.

— Молодежь всегда откликается на наши просьбы, это золотые ребята — наши волонтеры, для них мы тоже сделали специальный альбом, — рассказывает Валентина Павловна. — В 2020 году 75-летие Великой

Мы охотно делимся нашими наработками со всеми, кто обращается за помощью. У нас работают лекторские группы, выступаем перед детсадовцами, школьниками, студентами. К нам обращались за методической помощью и ТОСы, чтобы подготовить стенд об ессентучанах-героях СССР, другие организации. Мы всегда знаем, что наша работа нужна, — отмечает Людмила Кирина.

В планах на следующий год подготовить ко Дню освобождения Кавказа, 9 октября, цикл материалов об ессентучанах, участвовавших в этой широкомасштабной операции, военачальниках, систематизировать информацию на тему «Ессентуки — город госпиталя».

Анна БЕЛОУСОВА
Фото автора



РАСПОРЯЖЕНИЕ

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городе Эссентуки

05.11.2020

№ 18

Об отмене дополнительных требований пожарной безопасности на территории города Эссентуки и окончании летнего пожароопасного сезона в городе Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, законом Ставропольского края «О пожарной безопасности» и в связи со стабилизацией пожарной опасности в городе Эссентуки и установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности

РЕШИЛ:

1. Отменить на территории города Эссентуки дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», установленные распоряжением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных си-

туаций и обеспечения пожарной безопасности в городе Эссентуки от 3 июля 2020 № 10 «О дополнительных требованиях пожарной безопасности на территории города Эссентуки в летний пожароопасный период 2020 г.»

2. Установить окончание противопожарного сезона в городе Эссентуки, определенного постановлением Правительства Ставропольского края от 4 марта 2020 г. № 101-п «О населённом пункте, подверженном угрозе лесных пожаров, и начале пожароопасного сезона в Ставропольском крае в 2020 году» с 1 ноября 2020 года.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Эссентуки» обеспечить информирование населения города через средства массовой информации об отмене на территории города дополнительных требований пожарной безопасности в летний пожароопасный период 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Эссентуки Герасимова В.В.

**Глава города Эссентуки,
председатель комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
в городе Эссентуки**

А.Ю. НЕКРИСТОВ

151/Фот 16.11.2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2020

г. Эссентуки

№ 1570

Об утверждении проекта планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, ул. Октябрьская, между городской больницей и ПГК «Победа»

Рассмотрев материалы публичных слушаний по проекту планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, ул. Октябрьская, между городской больницей и ПГК «Победа», руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, Правилами землепользования и застройки города Эссентуки, утверждёнными решением Думы города Эссентуки от 16.10.2019 № 92,

учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 23.10.2020), администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, ул. Октябрьская, между городской больницей и ПГК «Победа».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю. Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки Н. С. Кюльбакова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Эссентуки

А. Ю. НЕКРИСТОВ

152/Фот 17.11.2020

КОММЕНТАРИЙ

Защитить детей от угроз на дороге

Накануне Всемирного дня ребенка и предстоящего Дня матери начальник ОГИБДД Отдела МВД России по г. Эссентуки подполковник полиции Игорь Меркульян обратился к взрослым участникам дорожного движения, призвав соблюдать ПДД и формировать у детей правильную модель поведения на дорогах.

— Ежегодно в ноябре во всем мире отмечают важные, социально значимые даты. 20 ноября — Всемирный день ребенка, а 29 ноября — День матери, а это еще один повод поговорить о безопасности наших сограждан на дорогах. Сегодня в России на государственном и общественном уровне много делается для того, чтобы участие в дорожном движении для детей и взрослых было как можно более безопасным. Но есть много вопросов, решение которых зависит прежде всего от семьи и самих себя. Я хотел бы обратиться прежде всего к взрослым участникам дорожного движения, мамам. И призвать вас стать примером дорожной культуры для своих детей. Именно вам принадлежит ключевая роль в том, чтобы у ребенка с самого раннего возраста сформировалась правильная модель поведения на дороге. Не пренебрегайте Правилами дорожно-



го движения, не забывайте использовать детские удерживающие устройства, при перевозке несовершеннолетних в автомобиле, а также позаботьтесь о наличии световозвращающих элементов у детей-пешеходов.

Поздравляя ребят в день Всемирного дня ребенка, а взрослых в День матери, призываю объединиться и всем вместе сделать все возможное, чтобы защитить наших юных сограждан от дорожных угроз.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

153/Фот 18.11.2020

СТАТИСТИКА

О мероприятиях по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения в крае

С 1 по 30 апреля 2021 года на всей территории Российской Федерации состоится 12-я Всероссийская перепись населения.

На отдаленных и труднодоступных территориях страны ВПН началась с 1 октября и продлится до 30 июня 2021 года, в Ставропольском крае таких территорий нет.

Проведению переписи предшествует подготовительная работа многих ведомств и прежде всего органов государственной статистики.

В соответствии с организационным планом по проведению переписи в Ставропольском крае создается 5045 счетных и 829 переписных участков.

Для размещения переписных и стационарных участков до конца 2020 года во всех населенных пунктах Ставропольского края будут подобраны 829 охраняемых помещений, обеспеченных мебелью и связью. Площадь каждого помещения должна быть не меньше 18 квадратных метров.

Одним из аспектов успешного проведения переписи является привлечение временных работников, способных быстро овладеть необходимыми навыками и провести перепись на высоком организационном уровне.

Традиционно к проведению переписи будут привлекаться работники, направленные службой занятости, студенты, учащиеся и преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, работники органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, социальных служб и общественных организаций, пенсионеры, домохозяйки и другие неработающие граждане.

Всего в Ставропольском крае при проведении переписи будут трудиться более 829 контролёров (которые заведуют переписными участками) и 5876 пе-

СРОКИ И СПОСОБЫ



реписчиков основных и стационарных переписных участков.

Переписчиком может стать любой гражданин России не моложе 18 лет, владеющий навыками работы на ПК, успешно прошедший специальное обучение. Средняя нагрузка на одного переписчика от 550 до 650 человек.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА по информации Северо-Кавказстата

ВСЕРОССИЙСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

Подведены итоги спартакиады



14 ноября на стадионе «Ессентуки Арена» подвели итоги Спартакиады молодежи России допризывного возраста. Победителем соревнований стала команда из Ханты-Мансийского автономного округа Югра, второе место за командой Москвы, третьи — участники из Республики Марий Эл.

Почти неделю 23 команды, 260 участников из 23 субъектов страны демонстрировали навыки и подготовку в соревнованиях по военно-строевой подготовке, мастерство в сборке и разборке автомата, стрельбе из электронного оружия, метании гранаты, подтягивании, поднимании ту-

ловища из положения лежа на спине, легкоатлетических дисциплинах.

Награждение провели начальник отдела физкультурно-спортивной работы Министерства спорта Российской Федерации Георгий Кабанов и заместитель министра спорта Ставропольского края Владимир Янушкин.

УЛЫБНИСЬ

С днем рождения, Дед Мороз

Сотрудники городского озера 18 ноября поздравили Деда Мороза с днем рождения и продемонстрировали подготовку его резиденции. Совсем скоро главный волшебник страны приедет на курорт, чтобы поздравить маленьких ессентучан с Новым годом.



К приезду деревянный домик должен быть убран, украшен новогодней мишурой, также должны быть соблюдены меры электробезопасности. По ессентукской традиции Дед Мороз приезжает ежегодно в конце декабря, встречается каждый день с гостями, принимает почту.

За время работы свыше 2 — 3 тысяч писем приносят малыши Деду Морозу.

Каков возраст зимнего волшебника — доподлинно неизвестно, но точно больше двух тысяч лет.

Считается, что «литературный» русский Дед Мороз впервые появился на страницах книг в 1840 году, когда были опубликованы «Детские сказки дедушки Ирины» Владимира Одоевского, где зимний волшебник именовался Морозом Ивановичем.

Родиной Деда Мороза был назван Великий Устюг в 1999 году.

Подготовила Анна СКОРОБОГАТОВА

ЭТО ИНТЕРЕСНО

Сечка для капусты



В дар музею она была передана ессентучанкой Марией Евдокимовной Гронис.

До изобретения мясорубки на Руси использовали изогнутый полукругом нож, по-разному его называли в разной местности: где-то «сечка» — от слова «сечь», где-то тятка — от слова «тятать». Как бы ни менялось название, но неизменным оставалось назначение этого предмета — рубка, измельчение продуктов.

Рукоять сечки металлическая, с рельефными ободками, для того чтобы не выскальзывала из руки. Тяжелая цель-

ная металлическая рукоятка усиливала рубящий удар, но и для работы с ней требовались сильные руки. Сечками с длинной деревянной ручкой рубили в больших корытах капусту на зиму, работали стоя, по несколько человек. Изначально сечки, как и большинство кухонной металлической утвари, ковали кузнецы. В XIX веке в России с развитием промышленности кухонные принадлежности стали производиться более массово. И сечки наравне с ножами изготавливали методом штамповки.

Сечка — это прекрасный инструмент для шинкования и измельчения любых продуктов в деревянном корыте. Использовали его на Руси для рубки мяса, капусты, других овощей, грибов.

По материалам Ессентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского

АССОРТИ

С любовью к маме!

В честь Международного дня матери, который отмечается в этом году 29 ноября, Центр по работе с молодежью запустил городской конкурс «Мамин день».



Публично признаться в любви самому дорогому человеку в этот светлый праздник может каждый ессентучанин от 6 до 18 лет.

Организаторы объявили три номинации. «Праздничную открытку» необходимо выполнить размером 20x15 см. Можно слепить, нарисовать, вобщем выразить чувства с помощью пластичных материалов. Работы пишутся в формате А3 или А2 на следующие темы: «Мамин портрет», «Букет для мамы», «Мама на работе», «Мама — мечта». «Подарок к празднику» — принимаются работы в любом формате, изготовленные собственноручно из любого материала и в любой технике.

Важными условиями для победы являются: самостоятельное выполнение, прикрепленная заявка и подпись работы. Готовые «сюрпризы для мамы» принимаются до 26 ноября в Центре по работе с молодежью по адресу: г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА

НА ПОЗИТИВЕ

В Ессентуках зарегистрировали 1000-го ребенка!

«Юбилейной» малышкой стала ессентучанка Аня Кондратенко.



В минувшие выходные отделом загс управления загс Ставропольского края по городу Ессентуки произведена государственная регистрация рождения 1000-го ребенка в этом году.

В семье Александра и Анастасии Кондратенко Аня второй ребенок, первый — сын Никита.

Счастливым родителям вручили первый документ ребенка — свидетельство о рождении, поздравление губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича.

С радостным, значимым событием молодую семью поздравили работники отдела ЗАГС, помощник депутата Думы города Ессентуки Ж. Гончарова.

Соб. инф.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А. М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 18.11.2020 в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 2462. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru