



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 44

(1377)

8 ноября
2018 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Молоко – детям

Ессентукские школьники определенных категорий получают дополнительное питание.

Стр. 4.



Депутаты обсудили вопросы образования

30 октября состоялось очередное заседание Думы города.

Стр. 13.



Ессентукские волонтеры нацелены на победу!

Двое студентов-добровольцев вышли в финал всероссийского конкурса.

Стр. 16.

КРУПНЫМ ПЛАНОМ

Команда нашего двора

День народного единства 4 ноября жители многоквартирного дома на улице Октябрьской, 424 отпраздновали весело и с огоньком. Поводов для хорошего настроения набралось немало: теплый воскресный день и прекрасные отношения с рядом живущими людьми, уютный и благоустроенный двор, плюс признание своих заслуг перед общественностью. ТОС № 1 наградила благодарственным письмом активистов.



В территориально-общественном самоуправлении № 1 умеют дружить и сотрудничать. Жильцы многоквартирки результатами гордятся: в числе первых в Ессентуках вошли в программу благоустройства внутридворовых территорий, благодаря этому в прошлом году двор преобразился до неузнаваемости. Появилась стильная, комфортная, удобная площадка, полюбившаяся детям и пенсионерам. Стараются ухаживать и следить за чистотой.

вклад жильцов в добрососедские отношения и благоустройство.



Василий Буквич, ветеран ВОВ:

– Я живу здесь 40 лет и с самой постройки дома очень дружные люди подобрались. И сейчас такой же коллектив остался – их не надо учить, они сами все организуют.



Валентина Кателевская:

– Я ухаживаю за клумбами – люблю сажать цветы. И на это не жаль тратить даже собственные деньги. Это лучше, чем лежать дома перед телевизором. Полю, прополку, ценные указания раздам. Я 48 лет отработала в детском саду – вот и осталась привычка беспокоиться и заботиться.

Именно Валентине Павловне Кателевской в этот день выдали письменную благодарность за особо активное участие в жизни дома, двора, ТОСа и соседей. Помимо торжественной минутки, как всегда, не стали сидеть без дела – организовали мини-субботник и провели собрание, на котором обсудили пожелания и наметили планы на ближайшее будущее.

Фото Александра КОВЫЛИНА

РЕПОРТАЖ В НОМЕР

В Ессентуках открылся Дом милосердия

Чуть больше трех лет назад на территории больничного комплекса заложили камень – начало строительства епархиального Дома милосердия возле церкви иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость».



6 ноября в прибольничном храме отметили сразу два праздника – день иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость» и открытие Дома милосердия.

В день первопрестольного праздника представители духовенства региона во главе с архиепископом Пятигорским и Черкесским Феофилактом освятили только что достроенное здание Дома милосердия. Основная функция нового социального учреждения Пятигорской епархии – размещение на благотворительной основе тех, кто приехал в Ессентуки из других регионов, сопровождая в больницу родных, нуждающихся в операции или серьезном лечении. Весь первый этаж с четырьмя жилыми комнатами, вмещающими одновременно до восьми человек, выполняет как раз функцию hostela. Помещения предстоит еще оборудовать всем необходимым. Но когда

речь идет о добром деле, равнодушию места не остается. Ведь здание и его внутренняя отделка также были сделаны силами и средствами прихожан.



Третий этаж пока используется как склад. В цокольном этаже продолжит работу Центр поддержки детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный городок». К сожалению, в его помощи все больше нуждающихся, и поэтому со временем понадобится отдельный корпус для ведения благотворительной деятельности. Но а пока в тесноте, да не в обиде.

Владыка после завершения службы, проповеди и освящения сердечно поблагодарил настоятеля отца Алексея, сестер милосердия, прихожан и врачей Ессентукской городской больницы за это благое дело.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ
Фото автора



ДУМА ГОРОДА
Представительный орган городского округа
город-курорт Эссентуки
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г.

№ 83

Об утверждении Порядка предоставления
муниципальных гарантий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 г. № 98,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности.
3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки А. Ю. Некристов
Председатель
Думы города Эссентуки А. А. Задков

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 30 октября 2018 г. № 83

Порядок предоставления муниципальных гарантий

- I. Общие положения
 1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее – Порядок) устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует отношения, возникающие при предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее – муниципальные гарантии, город Эссентуки соответственно).
 2. Понятия и термины в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
 3. Муниципальные гарантии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются юридическим лицам в соответствии с программой муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, являющейся приложением к решению Думы города Эссентуки о бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год и плановый период (далее – программа муниципальных гарантий).
 4. Муниципальные гарантии обеспечивают:
 - надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром в объеме основного обязательства без начисленных на него процентов, пеней и штрафов;
 - возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.
 5. Муниципальные гарантии предоставляются с правом регрессного требования города Эссентуки (далее – гарант) к принципалу и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.
 6. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренных программой муниципальных гарантий.
 Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с указанием:
 - 1) общего объема гарантий;
 - 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);
 - 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
 - 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде по возможным гарантийным случаям.
 В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.
 Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.
 - II. Порядок отбора претендентов на получение муниципальных гарантий
 7. Предоставление муниципальных гарантий производится на конкурсной основе. Порядок и условия конкурсного отбора претендентов на получение муниципальных гарантий (далее – Порядок конкурсного отбора, претендент соответственно) утверждаются постановлением администрации города Эссентуки.
 8. Муниципальная гарантия предоставляется администрацией города Эссентуки на основании решения Думы города Эссентуки о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации города Эссентуки о предоставлении муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии между муниципальным образованием городским округом город-курорт Эссентуки в лице администрации города Эссентуки, принципалом и бенефициаром, а также иных договоров в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при условии:
 - проведения анализа финансового состояния принципала;
 - предоставления принципалом соответствующего требованиям статьями 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

ной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

9. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены в случае:
 - 1) неполного представления претендентом документов, требуемых в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных Порядком конкурсного отбора (далее – документы) и (или) представления документов, не соответствующих требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора;
 - 2) наличия в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;
 - 3) проведения в отношении претендента процедур ликвидации, реорганизации, банкротства;
 - 4) наличия у претендента, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;
 - 5) неудовлетворительного финансового состояния претендента, установленного Финансовым управлением администрации города Эссентуки в соответствии с определенным им порядком;
 - 6) нецелевого использования кредита (займа), обеспеченного ранее предоставленной муниципальной гарантией;
 - 7) непредставления обеспечения исполнения обязательств претендента перед муниципальным образованием в соответствии с разделом III настоящего Порядка.
 10. Типовые формы муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении регрессных требований гаранта и перечень документов утверждаются администрацией города Эссентуки.
 11. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
 - III. Обеспечение исполнения обязательства принципала перед гарантом
 12. Обеспечение исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением им в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии может быть предоставлено в форме:
 - банковской гарантии – в размере 100 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
 - поручительства третьих лиц – в размере 100 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
 - залога имущества принципала или третьего лица:
 - офисного и торгового недвижимого имущества – в размере 110 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
 - недвижимого имущества производственного назначения и прочего недвижимого имущества – в размере 115 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
 - оборудования и транспортных средств – в размере 125 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
 - товарно-материальных ценностей на складе – в размере 150 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
 - ценных бумаг (за исключением акций) – в размере 120 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии.
 13. Оценка имущества, передаваемого принципалом в залог гаранту, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предмет залога должен быть застрахован в пользу муниципальной администрации на весь срок действия гарантии. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой, страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.
 14. Обеспечение обязательств принципала не требуется в случае предоставления муниципальной гарантии муниципальным унитарным предприятиям города и юридическим лицам, в которых гарант владеет на праве собственности 100 процентами акций или долей в уставном капитале.
 - IV. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий
 15. Решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение предоставленных муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям.
 16. При невыполнении принципалом, его поручителем, гарантом по банковской гарантии своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии, гарант принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности.
 17. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - V. Порядок предоставления муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
 18. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе для реализации инвестиционных проектов в форме капитальных вложений согласно требованиям Федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
 19. Конкурс на право получения муниципальной гарантии (далее – конкурс) является открытым.
 20. Муниципальные гарантии для реализации инвестиционных проектов в форме капитальных вложений предоставляются в пределах средств, установленных на эти цели программой о предоставлении муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, утвержденной решением Думы города Эссентуки о бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на очередной финансовый год и плановый период.
 21. Решение о проведении конкурса на получение муниципальной гарантии принимается администрацией города Эссентуки в форме постановления.
 22. В постановлении администрации города Эссентуки о проведении конкурса на получение муниципальной гарантии:
 - утверждается состав конкурсной комиссии, который формируется из представителей администрации города Эссентуки, Думы города Эссентуки (по согласованию), Финансового управления администрации города Эссентуки, Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки;
 - утверждается регламент работы конкурсной комиссии во время проведения конкурса;
 - утверждается перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на получение муниципальной гарантии (далее – конкурсная документация);

- устанавливаются дата, место и время проведения конкурса; устанавливается срок предоставления конкурсных заявок.
23. Финансовое управление администрации города Эссентуки выполняет функции по организации и проведению конкурса на получение муниципальных гарантий.
24. Извещение о проведении конкурса и условиях участия в конкурсе размещается в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и на официальном сайте администрации и Думы города Эссентуки в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее чем за сорок пять дней до его проведения.
25. Претенденты на участие в конкурсе в течение установленного времени после публикации извещения о проведении конкурса формируют конкурсные заявки и вместе с конкурсной документацией направляют их в Финансовое управление администрации города Эссентуки.
26. Финансовое управление администрации города Эссентуки:
 - принимает конкурсные заявки и документы в установленные сроки; в течение 30 дней с момента поступления всех документов: осуществляет проверку заявок, комплектность представляемых документов;
 - направляет необходимые документы в Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, для проведения оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов;
 - в установленном порядке проводит проверку финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии (принципала); в установленном порядке проводит проверку ликвидности (надежности) предлагаемого обеспечения исполнения обязательств претендента на получение муниципальной гарантии (принципала); готовит заключения по результатам проверок и в течение пяти дней вместе с поступившими от претендентов на получение муниципальной гарантии (принципала) документами направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.
 27. Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки проводит экспертизу инвестиционных проектов на соответствие приоритетным направлениям развития экономики города Эссентуки, требованиям Федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», проводит оценку бюджетной и социальной эффективности проектов, готовит свои заключения для конкурсной комиссии и в установленные абзацем 8 пункта 26 сроки вместе с документами направляет на рассмотрение конкурсной комиссии.
 28. Не допускаются к участию в конкурсе претенденты на получение муниципальной гарантии:
 - не представившие в полном объеме документацию в соответствии с установленным перечнем;
 - соответствующие признакам либо имеющимся обстоятельствам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.
 29. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Порядком. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
 30. В функции конкурсной комиссии входит рассмотрение представленных претендентами документов на получение муниципальной гарантии, заключений Финансового управления администрации города Эссентуки, Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки и принятие решения об определении победителей конкурса на получение муниципальной гарантии.
 - При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией учитываются следующие критерии:
 - финансовое состояние участника конкурса;
 - социально-экономическая значимость реализации инвестиционного проекта;
 - соответствие заявленных участником конкурса целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете на текущий финансовый год;
 - бюджетная эффективность инвестиционного проекта;
 - доля собственных средств участника конкурса в общем объеме инвестиций, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
 - объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения участником конкурса его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).
 31. Конкурсная комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти города Эссентуки, структурных подразделений администрации города Эссентуки, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Эссентуки, необходимые информационные материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - приглашать для участия в заседаниях комиссии без права голоса представителей и специалистов органов исполнительной власти города Эссентуки, структурных подразделений администрации города Эссентуки, заинтересованных организаций всех форм собственности, в ведении которых находятся вопросы, связанные с предоставлением муниципальной гарантии либо реализацией конкретных инвестиционных проектов.
 32. Заседание конкурсной комиссии проводится, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов конкурсной комиссии. Решение о предоставлении муниципальной гарантии по каждому участнику конкурса принимается конкурсной комиссией открытым голосованием не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
 33. Решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса и определении победителей конкурса оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В течение пяти рабочих дней после заседания протокол заседания комиссии вместе с конкурсной документацией передаются в Финансовое управление администрации города Эссентуки.
 34. Участники конкурса вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
 35. Финансовое управление администрации города Эссентуки:
 - в двухнедельный срок со дня получения протокола и конкурсной документации письменно доводит до сведения участников конкурса результаты конкурсного отбора;
 - размещает информационное сообщение о результатах конкурса на официальном сайте администрации и Думы города Эссентуки в информационно-коммуникационной сети Интернет и в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама»;
 - на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации города Эссентуки о предоставлении муниципальной гарантии победителям конкурсного отбора.
 36. После принятия соответствующего постановления администрации города Эссентуки в течение пятнадцати рабочих дней заключает с победителями конкурсного отбора:
 - договор о предоставлении муниципальной гарантии;
 - договор об исполнении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

ВНИМАНИЕ! «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»

12 ноября с 15.00 до 16.00 в редакции газеты «Ессентукская панорама» состоится «прямая линия» с заместителем начальника Отдела МВД России по г. Ессентуки Саркисом Аркадьевичем ДАВИДЯНОМ.

Тема встречи: итоги работы отдела за 9 месяцев 2018 года, профилактика мошенничества.

Свои вопросы, уважаемые читатели, вы можете задать по телефону

6-66-63.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Юным техникам о Родине



На Станции юных техников г. Ессентуки ко Дню народного единства был проведен познавательный час «Государственные символы России». Педагоги ознакомили детей с историей герба, флага, гимна.

Заключительным моментом мероприятия стало чтение учащимися стихов о Родине.

В Совете ветеранов подвели итоги конкурса

На минувшей неделе в ессентукском Совете ветеранов состоялось торжественное подведение итогов городского смотра-конкурса «Лучшая ветеранская организация-2018», посвященного 100-летию ВЛКСМ.

Участники боролись за лидерство в трех номинациях – «Образование», «Здравоохранение», «Прочие ветеранские организации». Высокие оценки жюри получили первичные ветеранские организации СОШ № 12, санатория «Металлург» и Союза офицеров.

Председатели первичек были награждены грамотами, подарками, остальные призеры получили благодарственные письма и пр. Во время торжественной церемонии много теплых слов было сказано и в адрес «первички» филиала СГПИ (пр. В. Иохвидов). Высоко отмечена работа коллективов СОШ № 2 и 9.

Соб. инф.

ПО СЛУХАМ И ПО СУЩЕСТВУ

Молоко – детям

Льготное питание и дополнительные порции молока стали предметом спора в родительской общественности Ессентуков. Появились слухи, что молоко якобы не выдается или заменяется на тетрапаки с сокодерживающими напитками, как выяснила «Ессентукская панорама», это не соответствует действительности.



В школе № 8, куда отправились корреспонденты из редакции, продемонстрировали, что все происходит согласно графику. Правда, данную гастрономическую привилегию имеют ученики определенных категорий – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети из семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения. Согласно постановлению администрации города от 16.03.2017 № 272 «Об обе-

спечении учащихся 1-4-х классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений специализированным молоком» с 1 сентября 2018 года учащиеся начальной школы (с 1 по 4-й классы) получают в дополнение к основному рациону питания дважды в неделю по 200 мл молока.

– Оно хранится в отдельном холодильнике, – разъяснили в администрации школы. – Замена специализированного молока на другие продукты в виде натураль-

ных соков строго запрещена. Если ребенок по какой-либо причине не получил в течение недели свою порцию, то обязательно получает ее на следующей.

Администрация города и управление образования, в частности, строго следят за соблюдением всех необходимых требований в организации школьного питания.

Валерия ПЕТРОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА



БРАТЬЯ НАШИ МЕНЬШИЕ

Что делать с бездомными животными?

Во время «прямой линии» с начальником управления ЖКХ Юлией Джигархановой поступил ряд вопросов от горожан, касающихся проблемы бездомных животных.

Ессентучанка Евгения Маркова пожаловалась, что часто во время прогулок в Парке Победы наблюдает картины как «собачьи свадьбы», так и сердобольных посетителей, прикармливающих полуголодных животных. Как решается проблема в Ессентуках?

Юлия Джигарханова:
– В настоящее время пока не определен подрядчик, который будет заниматься отловом и содержанием животных.

Объявлены конкурсные процедуры, предыдущие были признаны несостоявшимися, так как не было подано ни одной заявки. В Комбинате по благоустройству города фиксируется каждый сигнал от населения о стаях собак или среде обитания агрессивных особей. Ведется так называемая «дорожная» карта, популярные улицы и среда обитания животных – Курортная зона, парки, спальные районы. При заключении контракта с подрядчиком эти сведения будут ему переданы для быстрого реагирования и устранения проблемы.

Энна Пантелева, зооволонтер, организатор и участник благотворительных акций по раздаче животных:

– Уверена, что бездомных животных на улице быть не должно. Это не гуманно. Проблема доста-



точно многогранная и глубокая, чем может показаться на первый взгляд. Если говорить о Парке Победы, то люди по отношению к собакам ведут себя по-разному. Либо подкармливают животных, заботятся и даже увозят с собой домой, знаю случаи, когда собаки из Ессентуков «переезжали» в Нижний Новгород, Великий Новгород, Саратов (это только в этом году!). Состоятельные и великодушные курортники даже оплачивают местным ветеринарам стерилизацию и передержку самок. Другие отдыхающие – категорически против бездомных собак, боятся потенциальной агрессии самцов в брачный период и выступают за изгнание четвероногих или даже уничтожение. Получается, одни кормят и ласкают, другие гонят и бьют. Наше волонтерское движение, конечно, держится на эн-

тузиазме нескольких активистов. Благотворительные акции, которые мы проводим при содействии городской администрации три-четыре раза в год, имеют успех. Кошек и собак разбирают домой, иногда возвращают. Всего за этот год пристроено свыше трех десятков кошек и двадцати собак. Но это капля в море. Считаю, что бездомных четвероногих необходимо стерилизовать, на воле такие особи продержатся чуть больше года. Это известная статистика. Совместно с московским фондом «Динго» мы также проводили благотворительные акции по стерилизации животных в Парке Победы и Курортном парке, но следующий визит столичных «айболитов» под вопросом: требуются средства.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
Фото из архива редакции

ВНИМАНИЕ! ВЫГОДНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!
15 НОЯБРЯ В ЭССЕНТУКАХ СОСТОИТСЯ ВЫСТАВКА ТЕКСТИЛЯ!!!
15 ноября в ГДК на Оборонной с 9.00 до 20.00

ПОКРЫВАЛО
СТАРАЯ ЦЕНА - 1700
1150р

ЧЕХЛЫ НА ДИВАН
СТАРАЯ ЦЕНА - 4500
2900р

ОДЕЯЛО-ПОЛУТОРКА
СТАРАЯ ЦЕНА - 1200
900р

ТАКЖЕ РАДЫ ПРЕДЛОЖИТЬ ВАМ ПЛЕДЫ, НАВОЛОЧКИ, МАЙКИ, ПОЛОТЕНЦА, САРАФАНЫ, ЖЕНСКОЕ НИЖНЕЕ БЕЛЬЁ И МНОГООЕ-МНОГООЕ ДРУГОЕ

НЕ ПРОПУСТИТЕ!

Супер цена!

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления экономического развития и
торговли администрации города Эссентуки
Н.С. Шипулин

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
(НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)**

**на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки,
и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

Дата: 8.11.2018 г.
№ ОА08112018

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru настоящим извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (неста-

ционарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на раз-

мещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16).

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Октябрьская, 271, район ост. «Институт»	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
2	ул. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
3	ул. Интернациональная / ул. Титова	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
4	ул. Энгельса, 38 (в районе ост. «Мельбурнская фабрика»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
5	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
6	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
7	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. «Славич»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
8	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
9	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
10	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
11	ул. 60-лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
12	ст. Золотушка, 149 (в районе кафе «У Сережи»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
13	ул. Октябрьская, 409 (в районе ост. «Фантазия» с нечетной стороны)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
14	ул. Первомайская, 123 (в районе кафе «Казачий стан»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
15	ул. Кисловодская (район дома 230)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
16	ул. Октябрьская, 459, в районе кафе «Адмирал»	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+

3. Требования к претендентам:

Участником аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- не проведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в му-

ниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 9.11.2018 года до 28.11.2018 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

форма заявки – в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 9.11.2018 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 28.11.2018 в 18.00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 30.11.2018 года

Дата, время и место проведения аукциона: 3.12.2018 в 10.00 часов в управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

8. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

Задаток для участия в открытом аукционе – 20 % от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРiT администрации г. Эссентуки)

л/сч. 05213039520

р/с 40302810007023000204

БИК 040702001

КБК 00000000000000000000
ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа - задаток для участия в открытом аукционе №_____ по лоту №_____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является аукционная документация.

Управление экономического развития и торговли
администрации города Ессентуки
Документация об открытом аукционе

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

Наименование открытого аукциона:

АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
Номер открытого аукциона:
№ 0A08112018
г. Ессентуки, 2018

Основные понятия.

1.1. Для целей проведения аукциона используются следующие основные понятия:
нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автомагазин (торговый автофургон, фудтрак, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив

друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар - специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

бахчевая развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промо стенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный - холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный - холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированный в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

организатор аукциона – уполномоченный орган на проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа города Ессентуки;

аукционная комиссия – единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий проведение аукциона;

претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора;

участник аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) допущенное для участия к аукциону;

победитель аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства), предложившее наивысшую цену за право на заключение договора, в порядке, установленном настоящим Положением;

аукционная документация – комплект документов, содержащий перечень требований, установленных уполномоченным органом к претендентам;

заявка – документ, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения;

шаг аукциона – величина повышения начальной цены; протокол проведения аукциона - протокол, подписываемый членами аукционной комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем, а также сведения о результатах аукциона;

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

Задаток для участия в открытом аукционе – 20 % от начальной цены.

1.2. Сведения об уполномоченном органе:
Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.
Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения аукциона:
открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16).

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Октябрьская, 271, район ост. «Институт»	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
2	ул. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
3	ул. Интернациональная / ул. Титова	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
4	ул. Энгельса, 38 (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
5	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
6	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
7	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. «Славич»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
8	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
9	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчик»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
10	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
11	ул. 60-лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастрономчик»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
12	ст. Золотушка, 149 (в районе кафе «У Сережи»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+

13	ул. Октябрьская, 409 (в районе ост. «Фантазия» с нечетной стороны)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
14	ул. Первомайская, 123 (в районе кафе «Казачий стан»)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
15	ул. Кисловодская (район дома 230)	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+
16	ул. Октябрьская, 459, в районе кафе «Адмирал»	10 кв. м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь 2018 г.	3026,00	605,20	+

1.4. Требования к претендентам.

Участником аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- не проведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

Задаток для участия в открытом аукционе – 20 % от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Ессентуки)

л/сч. 05213039520

р/с 40302810007023000204

БИК 040702001

КБК 00000000000000000000

ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа - задаток для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае непоступления суммы задатка до дня определения участников аукциона на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

1.5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участни-

ком аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в уполномоченный орган для подписания проекта договора;

- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет уполномоченного органа;

- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления аукционной документации: аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки: начиная с 9.11.2018 года до 28.11.2018 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки – в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 9.11.2018 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 28.11.2018 в 18.00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 30.11.2018 года

Дата, время и место проведения аукциона: 3.12.2018 в 10.00 в управлении экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

1.9. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

1.10. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

1.11. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

1.12. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- для юридических лиц:

1) заявка (установленного образца);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

4) доверенность в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем.

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101);

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о призна-

нии и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

8) фотографии или эскизы предполагаемого к установке нестационарного объекта;

9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);

10) опись представленных документов.

- для индивидуальных предпринимателей:

1) заявка (установленного образца);

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе, или копия такой выписки, заверенная нотариально;

4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

5) доверенность в случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем.

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101);

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8) сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

9) фотографии или эскизы предполагаемого к установке нестационарного объекта;

10) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);

11) опись представленных документов.

Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей аукционной документации.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявки, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, пронумерован и предоставлен в уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере аукциона, номере лота, специализации и адресе объекта.

Представленные в составе Заявки документы участнику аукциона не возвращаются.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента срока окончания приема заявок.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;

- наличия в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документации оснований, не допускается.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявки, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проведение аукциона и определение победителя

4.1. Торги проводит уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;

- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

4.7. В протоколе также указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;

- местоположение (адрес) объекта;

- сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;

2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона.

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

5.3. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта, по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передаёт его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

5.4. Вместе с экземплярами договора в случае необходимости выдаются направления (установленного образца) для заключения договора на вывоз ТБО, договора на подключение

к сетям инженерно-технического обеспечения, согласование ГБУ СК «Эссентукская городская станция по борьбе с болезнями животных».

5.5. Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – в течение пяти дней со дня получения проекта договора.

5.6. Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после публикации протокола о проведении аукциона.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем аукциона и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

5.7. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;

- не перечислил оплату на счет уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;

- уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме;

5.8. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в уполномоченный орган для подписания проекта договора;

- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет уполномоченного органа;

- уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

1) досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа;

2) ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося субъектом торговли, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

5) по соглашению сторон договора.

5.10. Договор заключается уполномоченным органом с победителем аукциона или единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей аукционной документацией и Положением о порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на срок, установленный в схемах размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909;

- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;

- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;

- водоснабжение объекта возможно с использованием приливной воды, канализование – с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями;

- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию;

- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:

- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.

- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.

- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.

- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«_____» _____ 20__ г.

Наименование _____

Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____
Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Ф.И.О.

Начальник управления Н.С. Шипулин

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____ на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Ессентуки «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган администрации города Ессентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки Шипулина Н.С., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель)

(наименование организации, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, находящийся по адресу _____,

именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) _____ по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____

в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Ессентуки на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Площадь _____ кв. м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100 % специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузка товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в разме-

ре итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.6. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушения им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;

2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;

5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;

б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также, в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;

в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссией;

г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размеров, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

е) невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефоны: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.

Начальник управления Н.С. Шипулин

МП

8.2. Победитель: _____

МП

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «___» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) _____, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника Управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона, протокол о результатах аукциона _____ 20__ г. (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____

_____ в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: _____ Уполномоченный орган: _____

_____	г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки 6-08-97, 6-00-96
-------	--

_____ Н.С. Шипулин

**Форма
*на фирменном бланке (при наличии)
Председателю
аукционной комиссии**

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

по адресу: _____

специализация: _____

Лот № _____.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____ специализация: _____ ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации об аукционе:

(наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуется подписать проект договора на размещение нестационар-

ного торгового объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции победителя торгов по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченному лицу Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Заявитель несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем. В случае признания Заявителя победителем аукциона, гарантируем оплату договора в размере стопроцентной оплаты в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с Уполномоченным органом.

5. Место нахождения Заявителя: _____ телефон _____ факс _____, e-mail _____.

банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

7. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требо-

ваниям документации об аукционе, можем быть не допущены к участию в аукционе.

8. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись
М.П.

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки Шипулину Н.С.

для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств
от _____
(наименование предприятия, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:
от _____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством
от _____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, АО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств).

« _____ » 2018 г. _____
(подпись)
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Эссентуки**

31.10.2018

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением администрации города Эссентуки

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Эссентуки, постановлением администрации города Эссентуки от 18.03.2014 № 652 «О возложении на Финансовое управление администрации города Эссентуки полномочий по осу-

ществлению контроля в сфере закупок», пунктом 1.5. Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Эссентуки, утвержденного постановлением администрации города Эссентуки от 5 октября 2010 г. № 2176, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением администрации города Эссентуки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки М.А. Баскина.

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (А.Н. Легецкому) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевному) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Исполняющий обязанности
главы города Эссентуки Е.В. Герасимов**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Эссентуки
от 31.10.2018 № 1424**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г.
№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением администрации города Эссентуки**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением администрации города Эссентуки устанавливается настоящим Административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением администрации города Эссентуки (далее – Административный регламент).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Финансового управления администрации города Эссентуки (далее – Управление, Орган контроля), порядок взаимодействия Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями по осуществлению указанной муниципальной функции.

2. Наименование муниципальной функции: муниципальная функция по осуществлению контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля (далее – муниципальная функция).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

Положение о финансовом управлении администрации города Эссентуки;

Постановление администрации города Эссентуки от 18.03.2014 г. №652

«О возложении на Финансовое управление администрации города Эссентуки полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок»;

Приказ Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления города Эссентуки, регламентирующие правоотношения в сфере закупок, проведение проверок в сфере закупок, принятие мер по их результатам.

4. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, установленные Законом №44-ФЗ.

5. Исполнение муниципальной функции основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

6. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

7. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами Финансового управления администра-

ции города Эссентуки (далее – Управление).

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

8. Сведения об Управлении, исполняющем муниципальную функцию:

Финансовое управление администрации города Эссентуки	357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3 finuprav-ess@mail.ru
Приемная (факс)	87934-6-50-78
Режим работы: понедельник-пятница перерыв суббота, воскресенье	9.00 - 18.00 13.00 - 14.00 выходной

9. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

при личном обращении;
по письменным обращениям;
по телефону, указанному в пункте 8 настоящего Административного регламента;

посредством почтовой связи или электронной почты.

10. Письменные обращения и обращения в электронной форме рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

11. Перечень вопросов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции: о порядке и сроках исполнения муниципальной функции; о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления при исполнении муниципальной функции.

12. Служебная переписка Управлением с органами местного самоуправления осуществляется исключительно на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении.

Раздел 3. Административные процедуры (действия) при исполнении муниципальной функции по контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением администрации города Эссентуки

Общие положения

13. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

14. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Управления на основании приказа начальника Управления о назначении контрольного мероприятия.

15. Информация о приказе о проведении проверки и (или) информация об уведомлении о проведении проверки и назначении даты начала и окончания проведения проверки размещается Управлением в единой информационной системе в течение 2 рабочих дней с даты принятия приказа о проведении проверки.

16. Плановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Субъекты плановой проверки).

17. Внеплановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Субъекты внеплановой проверки).

18. Предметом контрольной деятельности является соблюдение законности в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

19. Должностные лица, указанные в пункте 7 Административного регламента, в соответствии с частью 27 статьи 99 Закона № 44-ФЗ имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органов контроля;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом, уведомлением о проведении проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя органа контроля.

21. Должностные лица, указанные в пункте 7 Административного регламента, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осу-

ществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Все документы, составляемые должностными лицами Управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

23. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

24. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

25. Субъекты контроля обязаны представлять должностному лицу по требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

26. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

27. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 82 Административного регламента, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» 82 Административного регламента.

Организация проведения контрольных мероприятий

28. Перед проверкой должностным лицам отдела необходимо подготовить следующие документы:

приказ о проведении проверки;

уведомление о проведении проверки.

29. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

наименование субъекта контроля;

место нахождения субъекта контроля;

место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

30. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами плановой проверки;

информацию о необходимости уведомления субъектом плановой проверки лиц, осуществляющих функции по осуществлению закупок для данного субъекта в проверяемый период;

информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностного лица, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

31. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

32. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Управления не позднее дня направления уведомления.

33. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого начальником Управления.

34. План проверок должен содержать следующие сведения: наименование органа, осуществляющего проверку; наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

цель и основания проведения проверки;

месяц начала проведения проверки.

35. План проверок утверждается на шесть месяцев.

36. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

37. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения, в единой информационной системе.

38. Информация о проведении Управлением плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или)

реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

39. Управление в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные, иные органы власти, экспертные организации, специализированные учреждения, с предложением о привлечении должностных лиц таких органов к проведению проверки.

40. Изменения состава должностных лиц, а также сроков осуществления проверки оформляются приказами начальника Управления.

41. Периодичность плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

42. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания; в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 82 Административного регламента.

43. Проведение внеплановой проверки осуществляется должностным лицом (должностными лицами) отдела, определенными в соответствии с приказом начальника Управления с учетом объема предстоящей работы, вытекающей из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой организации.

Проведение контрольных мероприятий

44. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа контроля.

45. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

46. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

47. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

48. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

49. В случае, если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 48 Административного регламента установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 65 Административного регламента со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

50. Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктами 67-68 Административного регламента в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

51. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 65 Административного регламента проверка возобновляется.

52. Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

53. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

54. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

55. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

56. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

57. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

58. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

59. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

60. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительной проверки.

61. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

62. При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

63. Встречная проверка проводится в соответствии с пунктами 44-46, 53,55 Административного регламента.

64. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

65. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля, устанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктами 49-51 Административного регламента, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

66. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 65 Административного регламента;

после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 65 Административного регламента;

после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 65 Административного регламента.

67. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

68. Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

69. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 19 Административного регламента либо представления заведомо недостоверных документов и информации органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Порядок оформления результатов контрольных мероприятий

70. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и общается с материалами выездной или камеральной проверки соответственно.

71. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

72. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

73. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

вводная часть акта проверки должна содержать: наименование органа, осуществляющего проверку; номер, дату и место составления акта; дату и номер приказа о проведении проверки; основания, цели и сроки осуществления проверки; период проведения проверки; предмет проверки; фамилию, имя, отчество должностного лица, проводившего проверку;

наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта плановой и внеплановой проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки, или наименование, ИНН, адрес местонахождения уполномоченного органа, в случае осуществления ими отдельных полномочий в рамках осуществления закупок.

74. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностного лица;

нормы законодательства, которыми руководствовалось должностное лицо при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

75. Резолютивная часть акта проверки должна содержать: выводы должностного лица о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

76. Акт подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившими проверку.

77. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

78. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

79. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

80. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

81. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

82. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель органа контроля принимает решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

83. Одновременно с решением, указанным в пункте 82 Административного регламента, руководителем (заместителем руководителя) органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

84. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа контроля, проводившими проверку.

85. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

Реализация результатов контрольных мероприятий

86. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 82 Административного регламента.

87. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

88. Должностное лицо органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

89. В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Субъект контроля обязан представить в орган контроля в установленный срок информацию об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих документов

91. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Закона №44-ФЗ Управление обязано разместить это предписание в единой информационной системе.

92. Предписание размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре, утверждается Правительством Российской Федерации.

93. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с п. 2 ч. 22, п. 3 ч. 27 ст. 99 Закона №44-ФЗ предписания Управление вправе применить к не исполнившему предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Управление обязано передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

95. Полученные Отделом, Управлением при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

96. Действия (бездействие) должностных лиц Управления могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Управления.

97. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления является поступление в Управление жалобы заинтересованного лица или его законного представителя (далее - заявитель).

98. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал о действии (бездействии) его должностных лиц или должен был узнать о действии (бездействии) его должностных лиц.

99. Жалоба должна содержать: наименование органа, должностного лица, действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых действиях (бездействии) органа, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) органа, должностного лица.

100. Заявителем к жалобе прилагаются документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя.

101. Направивший жалобу заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы, а также обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования или рассмотрения жалобы.

102. Жалоба остается без рассмотрения, если будет установлено, что:

жалоба не подписана заявителем либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на ее подписание;

жалоба подана после истечения срока ее подачи;

в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес подпадают прочтению;

до принятия решения по жалобе от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

ранее подавалась жалоба по тем же основаниям, о чем сообщается заявителю;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю.

103. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

104. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты ее регистрации.

105. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов начальник Управления либо уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 рабочих дней, уведомив об этом заявителя с указанием причин продления срока.

106. Основаниями для приостановления процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц являются обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению муниципальной функции (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство).

107. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы полностью или в части;

оставление жалобы без удовлетворения.

108. Заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы (в случае удовлетворения жалобы либо оставления жалобы без удовлетворения).

109. Руководители проверяемых организаций, иные лица вправе обжаловать решения Управления, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих исполнение муниципальной функции в судебном порядке.

Ответственность должностных лиц

110. Соблюдение требований настоящего Административного регламента обеспечивается сотрудниками Управления при исполнении возложенных должностных обязанностей.

111. Ответственность сотрудников Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Управляющий делами
администрации города Н.Н. Попова**

Депутаты обсудили вопросы образования

30 октября состоялось очередное заседание Думы города. Оно началось с вручения поздравительного адреса семье Кирзон, отметившей 50-ю годовщину свадьбы.

– Ваша семья вызывает чувство восхищения и является примером для тех, кто собирается сочетать себя узами брака. Желаю вам семейного благополучия, мира и добра! Любите, оберегайте, цените друг друга и вместе уверенными шагами идите к своим мечтам, – поздравил юбиляров председатель Думы города Эссентуки Андрей Задков. Также депутаты поздравили Аллу Корчевную, директора Эссентукского историко-краеведческого музея имени В. П. Шпаковского, с 25-летием трудовой деятельности.

На повестке заседания Думы было 15 вопросов. Депутаты заслушали информацию о проекте реконструкции Нижних минеральных ванн. В настоящий момент разработана концепция по сохранению объекта культурного наследия Нижние ванны путем приспособления существующих сооружений и внутренней территории под лечебно-оздоровительный комплекс с использованием источников минеральных вод и грязей озера Тамбукан. Данный проект предусматривает создание на территории существующего объекта открытых и закрытых



бассейнов с минеральной водой, предоставление услуг по грязелечению, фито- и ароматерапии, эстетической косметологии. На территории комплекса будут размещены бюветы с питьевой минеральной водой, а также зал с постоянной музейной экспозицией, рассказывающей об истории водолечения в городе Эссентуки.

Начальник управления образования Артем Данилов представил доклад об итогах проведения ГИА в 2018 году. Средний балл по городу Эссентуки составил 75,12, что выше показателей по Ставропольскому краю на 3,7

балла. Были улучшены результаты ЕГЭ по русскому языку, математике (профиль), литературе, английскому языку, информатике и ИКТ.

Все нормативные правовые акты, принятые на заседании Думы города, опубликованы в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и размещены на официальном сайте администрации и Думы города Эссентуки.

С уважением
председатель Думы города
Эссентуки
Андрей ЗАДКОВ

ЭХО ПРАЗДНИКА

Мы вместе

2 ноября в Городском доме культуры прошел праздничный концерт, посвященный Дню народного единства. Этот сравнительно молодой праздник, отмечаемый всего 13 лет, берет свои истоки в далеком 1612 году и связан с именами Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского, которые освободили Москву от польских интервентов. Историки считают, что тогда полководцы продемонстрировали силу народного единства, сплоченного духа и зависимости от национальности и вероисповедания.

Председатель Думы города Андрей Задков поздравил гостей праздника, напомнив, что сила народа всегда была и будет в терпимости, толерантности и уважении друг к другу. И мы, жители Кавказа, как никто другой знаем и понимаем это, поскольку много веков на этих землях жили люди разных народностей, религий, взглядов и убеждений.

После торжественной части выступили творческие коллективы Дома культуры. Любовь к Родине красной нитью связала песни и танцы концертной программы. Гости остались довольны, а некоторые поделились с нами своим мнением.

Инна ПРАВЕДНОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА



Алла Смирнова,
учитель СОШ № 1:

– Для меня этот праздник означает патриотизм и гордость, что мы живем в России, радость за свою страну. Я помню, как раньше праздновали 7 ноября, мы тогда были студентами, ходили на демонстрации, весело было. Каждому празднику свое время.



Михаил Марков,
сотрудник ГДК:

– Это значимый праздник для всех россиян, ведь в нашей стране проживает столько народов разных национальностей. Мы огромная страна, и наша сила в том, что мы вместе.

РОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

Ожидается поставка вакцины от полиомиелита

Эссентукская городская детская больница ожидает поставку крупной партии вакцины от полиомиелита из краевого центра.

По состоянию на 1 ноября 363 человека (почти все – дети) не имеют законченной вакцинации.

Как говорится в сообщении ГБУЗ СК «Эссентукская городская детская больница», при осуществлении планирования иммунопрофилактики используются иммунные таблицы

по возрастам. Утверждение заявок на иммунобиологические препараты осуществляется комиссией Министерства здравоохранения СК, ежегодно назначаемой приказом министерства ведомства. Администрация ГБУЗ СК «Эссентукская городская детская больница» по фактам индивидуаль-

ных обращений граждан направляла запрос в МЗ СК о выделении вакцины против полиомиелита из резервного фонда.

В конце октября направлена дополнительная заявка на поставку 500 доз.

Соб. инф.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Сотрудников органов внутренних дел нашего города всегда отличали чувства ответственности и долга, профессионализм и принципиальность. Во многом благодаря вашей службе поддерживается общественный порядок на улицах нашего города, престиж и безопасность курорта в целом. Огромная вам благодарность за добросовестный и самоотверженный труд, мужество и выдержку, верность служебному и гражданскому долгу. Искренне желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, мира, добра и дальнейших успехов в службе на благо родного города!

Председатель Думы
города Эссентуки Андрей ЗАДКОВ

КОММУНАЛЬНАЯ СФЕРА

Территория будет убрана

Поле за дачным поселком «Мичуринец» в сторону трассы Минводы – Кисловодск не доступно для лицензирования большинства горожан. Потому здесь и выросла специфическая инсталляция отходов урбанистического производства – свалка объемом около двух тысяч кв. метров.



Коммунальные службы города уже приступили к расчистке данной территории и вывозу ТБО. Предполагается, что в ближайшее время не останется и следа от такого пейзажа. Выявить и обнаружить этот объект удалось благодаря совместным действиям общественных организаций – ОНФ, представителей природоохранных ведомств.

Валерия ПЕТРОВА
Фото предоставлено ОНФ

НАРОДНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ

Только набрал воды?

В начале недели социальные сети города бурно отреагировали на появившиеся фотографии рядом с водоемом одного из городских санаториев, на которых отчетливо видно, как ассенизаторская машина опустила шланг в воду. Что делает водитель, интересовались интернет-активисты, сливает в пруд нечистоты или производит забор воды?

Споры выдались жаркими. Пользователи разделились на два лагеря: одни утверждали, что якобы происходит «слив», другие защищали водителя грузовика.

Как сообщили редакции в управлении ЖКХ Эссентуков, специалистами установлено, что при наличии косвенных признаков (на видео слышно, как гудит насос, втягивая воду из пруда) шофер не спускал отходы, а производил забор воды для технических нужд.



Соб. инф.
Фото из открытых источников

ДОБРЫЕ ДЕЛА

Подарите детям праздник

В Ессентуках стартовал благотворительный проект «Подарите детям праздник!». Цель – дать возможность ребятам, оставшимся без попечения родителей, живущим в детском доме № 35, провести выходные и каникулы в гостевой семье.

Перечень необходимых документов для передачи ребенка на гостевое проживание, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», можно уточнить в администрации ГКУ «Детский дом № 35» по адресу: улица Комарова, 4, телефоны: 2-78-91, 2-78-01, либо в управлении образования администрации города по адресу: улица Пятигорская, 112а, кабинеты 9, 13, отдел опеки и попечительства, телефоны: 2-43-12, 4-34-82.

Управление образования администрации г. Ессентуки

КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

Еще раз о «мусорной реформе»

Куда будут поступать твердые коммунальные отходы?

Регоператор руководствуется в своей непосредственной работе Территориальной схемой обращения с отходами. В ней содержатся сведения о численности населения в населенных пунктах, производимые объемы ТКО. На карту края нанесены схемы вывоза мусора от населенных пунктов с обозначениями – где находятся лицензированные полигоны, где мусороперегрузочные станции и сортировочные линии, а где со временем появятся предприятия по переработке вторсырья.

Отходы от городов-курортов Ессентуки, Пятигорска, а также г. Лермонтова принимает Пятигорский теплоэнергетический комплекс ОАО «ПТЭК». Часть ТКО из курортного региона поступает на Боргустанский полигон. В связи с тем, что в курортном регионе отходы не должны оставаться на захоронение, со временем их заменяют комплексы глубокой переработки.

Куда идут деньги, собираемые регоператором?

Регоператоры оказывают услуги на основании тарифа, который определяет Региональная тарифная комиссия, куда входят затраты на сбор и транспортирование ТКО. Существенная доля затрат – услуги полигонов по захоронению отходов, в эту сумму также входит плата за негативное воздействие на окружающую среду, включены собственные расходы регионального оператора. С этого года в тариф добавлены 18% НДС. Именно так и будут расходоваться средства, которые население платит регоператору за вывоз ТКО.

Чтобы модернизировать существующую инфраструктуру по обращению с отходами, потребуются немалые инвестиционные вливания. В планах регоператоров – создать мусороперегрузочные станции в Степновском, Курском, Андроповском районах, на территории Кировского и Минераловодского округов, организовать на каждом из действующих полигонов сортировку ТКО и построить предприятия вторичной переработки отходов. Новыми крупными объектами станут комплексы глубокой переработки отходов. Один из них – «Предгорный» будет принимать ТКО из Кисловодска и Предгорного района.

Кроме того, инвестиции нужны и для приобретения техники и обновления контейнерного парка.

Соб. инф.

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г.

№ 90

О внесении изменений в решение Думы города Ессентуки от 30 мая 2018 г. № 47 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в виде завтрака отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ессентуки»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Ессентуки от 30 мая 2018 г. № 47 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в виде завтрака отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ессентуки» следующие изменения:
 - 1.1. Абзац 4 пункта 1 исключить;
 - 1.2. В Приложении:
 - 1) абзац 4 пункта 3 исключить;
 - 2) подпункт 3 пункта 4 исключить.
 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по социальным вопросам и молодежной политике.
 3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов
Председатель Думы
города Ессентуки А. А. Зайков*

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г.

№ 84

О внесении изменения в решение Думы города Ессентуки от 20 июля 2016 г. № 64 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2017-2018 годы»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества города Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 25 февраля 2011 г. № 11, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Ессентуки от 20 июля 2016 г. № 64 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2017-2018 годы» следующее изменение:
 - 1.1. В раздел II. «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2017-2018 годах» Приложения к решению Думы города Ессентуки от 20 июля 2016 г. № 64 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2017-2018 годы» добавить пункты 36-38 следующего содержания

№ п/п	Наименование объекта	Площадь, кв. м.	Адрес
36.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 26:30:010110:466	69,5	г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом, 24а, пом. № 9
37.	Трансформаторная подстанция № 179, назначение: нежилое строение, кадастровый номер: 26:30:030302:563	51,8	г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 24
38.	Трансформаторная подстанция № 33, назначение: нежилое строение, кадастровый номер: 26:30:050239:52	64,9	г. Ессентуки, ул. Чкалова, 1

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов
Председателя Думы
города Ессентуки А. А. Зайков*

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г.

№ 93

О приостановлении действия статьи 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденном решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98

В соответствии с пунктом 2 статьи 64 и пунктом 2 статьи 174.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11 октября 2018 г. № 355-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Приостановить до 1 января 2019 года действие статьи 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденного решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98.
2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов
Председателя Думы
города Ессентуки А. А. Зайков*

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 г.

№ 82

О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 18 ноября 2015 г. № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 3.1 пункта 3 решения Совета города Ессентуки от 18 ноября 2015 г. № 28 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки» следующие изменения:

- 1) в подпункте 3.1.1. после слова «Квартиры» дополнить словами «, части квартир»;
- 2) в подпункте 3.1.2. после слов «Жилые дома» дополнить словами «, части жилых домов»;
- 3) в подпункте 3.1.5. после слов «Гаражи и машиноместа» дополнить словами «, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 3.2. настоящего решения».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов
Председатель Думы
города Ессентуки А. А. Зайков*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018

г. Ессентуки

№ 1357

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24а

Рассмотрев материалы, представленные комиссией по землепользованию и застройке администрации города Ессентуки по заявлению Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24 а, «многоквартирные жилые дома до 5 этажей с размещением (и без) в нижних этажах (не более двух этажей), а также в цокольном и подвальном – помещений общественно-культурно-бытового назначения (не более 40% от общей площади)», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 25 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 24.08.2018 г., администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24 а – «многоквартирные жилые дома до 5 этажей с размещением (и без) в нижних этажах (не более двух этажей), а также в цокольном и подвальном – помещений общественно-культурно-бытового назначения (не более 40% от общей площади)».
2. Опубликовать настоящее постановление в течение 10 дней со дня его подписания в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», назначив ответственным за опубликование управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (С. А. Рудобаба).
3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А. П. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М. К. Шелевей) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (С. А. Рудобаба).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

*Глава города Ессентуки
А. Ю. Некристов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018

г. Ессентуки

№ 1358

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 26

Рассмотрев материалы, представленные комиссией по землепользованию и застройке администрации города Ессентуки по заявлению управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 26, «многоквартирные жилые дома до 5 этажей с размещением (и без) в нижних этажах (не более двух этажей), а также в цокольном и подвальном – помещений общественно-культурно-бытового назначения (не более 40% от общей площади)», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 25 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 24.08.2018 г., администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 26, «многоквартирные жилые дома до 5 этажей с размещением (и без) в нижних этажах (не более двух этажей), а также в цокольном и подвальном – помещений общественно-культурно-бытового назначения (не более 40% от общей площади)».
2. Опубликовать настоящее постановление в течение 10 дней со дня его подписания в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», назначив ответственным за опубликование управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (С. А. Рудобаба).
3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А. Н. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М. К. Шелевей) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (С. А. Рудобаба).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

199/Ф от 31.10.2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018

№ 1405

О проведении месячника качества и безопасности пиротехнических изделий в городе Ессентуки

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения травматизма людей, связанного с использованием пиротехнических изделий, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», распоряжением Правительства Ставропольского края от 30.12.2009 № 479-рп «О некоторых мерах по соблюдению и исполнению требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий на территории Ставропольского края» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города Ессентуки (А. А. Банин) и управлению экономического развития и торговли администрации города Ессентуки (Н. С. Шипулин):
 - 1.1. Провести совместно с органами государственного контроля (надзора) на территории города Ессентуки с 14 декабря 2018 г. по 14 января 2019 г. месячник качества и безопасности пиротехнических изделий.
 - 1.2. Координировать работу по проведению рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли пиротехническими изделиями на территории города Ессентуки совместно с контрольными и правоохранительными органами рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли пиротехническими изделиями на территории города Ессентуки.

1.3. При проведении рейдов контролировать соблюдение установленных ограничений розничной торговли пиротехническими изделиями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», в том числе:

- 1.3.1 запрещается реализация пиротехнических изделий на объектах торговли, расположенных в жилых зданиях, зданиях вокзалов, на платформах железнодорожных станций, уличных переходах и иных подземных сооружениях и на территориях пожароопасных производственных объектов;
- 1.3.2 разрешается производить реализацию пиротехнических изделий в магазинах, отделах (секциях), павильонах и киосках, обеспечивающих сохранение продукции, исключающих попадание на нее прямых солнечных лучей и атмосферных осадков;
- 1.3.3 запрещается продажа пиротехнических изделий лицам, не достигшим 16-летнего возраста (если производителем не установлено другое возрастное ограничение).

2. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ессентуки (П. Н. Ушкалов), территориальному отделу Управления Роспотребнадзора СК по городу Ессентуки (И. П. Бурлак), отделу надзорной деятельности и профилактической работы УНД и ПР ГУ МЧС России по СК (по городу Ессентуки) (В. И. Вороненко):

- 2.1. В период проведения месячника организовать дополнительные проверки состояния торговли пиротехническими изделиями, принять необходимые меры по пресечению правонарушений в сфере ре-

ализации пиротехнических изделий на территории города Ессентуки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

- 2.2. Информировать население города в средствах массовой информации о Правилах торговли и использовании пиротехнической продукции в целях предупреждения несчастных случаев при применении пиротехнических изделий.
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (В. Б. Герасименко) обеспечить информирование населения о проведении месячника качества и безопасности пиротехнических изделий в средствах массовой информации.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю. Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
5. Общему отделу администрации города (М. К. Шелевей) довести постановление до сведения заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава города Ессентуки
А. Ю. Некристов*

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Ессентукские волонтеры нацелены на победу!

Ессентукские волонтеры – Екатерина Феньева и Андрей Климкин – борются за победу в финальном этапе грантового конкурса «Доброволец России-2018». Всего со Ставрополя участвуют четыре человека, двое – ессентучане.



Катя и Андрей (на снимке слева вместе с наставником Любовью Хенкиной) – студенты одного из техникумов города (СКФЭТ), им по 16 лет. Катерина представила свой проект на государственную поддержку инклюзивного театра, который посе-

щают ребята с ограниченными возможностями здоровья. Проект уже успешно работает в Ессентуках. Сейчас там идут репетиции спектакля, рассказывающего о жизни людей с особенностями физического развития.

Андрей увлекается кино и снимает короткометражный фильм о деятельности и мероприятиях волонтеров культуры и медиков Ставропольского края. Его видеозарисовки призваны показать россиянам добрые лица Кавказа.

Чтобы поддержать ессентучан необходимо отдать свой голос на сайте добровольцыроссии.рф, сделать это можно до 15 ноября. Финал и награждение победителей состоятся в Москве со 2 по 5 декабря на всероссийском форуме «Доброволец России».

Соб. инф.

ДАТА

Вспоминая революцию

7 ноября исполнился 101 год со дня Великой Октябрьской революции 1917 года. Многие еще помнят этот день как «красный» в календаре и ностальгируют по светлым идеалам социализма, часть из которых удалось воплотить в жизнь в СССР.

Времена изменились, революционные идеи развеялись за век, но память о великом событии жива. Как в Ессентуках приняли известие о революции, исторические источники умалчивают. Курорт жил размеренной жизнью, и лишь к весне 1918 года первые волнения его коснулись.

До конца мая 1918 г. в районе Ессентуков боевых действий не было. Борьба ограничивалась вылазками бандитов-грабителей и раскрытием контрреволюционных заговоров.

Проходили бурные профсоюзные собрания. Принимаемые на них решения отличались исключительно боевым, революционным содержанием. Например, на общем собрании Союза всех работников Ессентукской группы при наличии 243 членов рабочие заявили, что они считают недопустимым посягательство на советскую власть, откуда бы оно не исходило, и заявляют свою решимость бороться всеми силами за власть трудового народа.

Протест против посягательств на советскую власть и готовность ее защищать выразили профсоюзы торгово-промышленных служащих, рабочие центральной гидроэлектростанции «Белый уголь», первый трудовой кооператив официантов и поваров на КМВ и другие союзы.

В начале лета 1918-го обстановка потребовала принятия срочных и решительных мер против контрреволюции; за связь с белыми



было ликвидировано станичное правление, наиболее отъявленные противники советской власти были арестованы и отправлены в чрезвычайную комиссию г. Пятигорска. Для ограждения Совета на Генеральской улице на ночь устанавливались крестьянские бороны вверх зубьями и пулемет.

Тяжелое положение продолжалось в Ессентуках до осени 1918 года.

12 сентября военный комиссар Совдепа т. Бардаков обратился к населению с воззванием: «Граждане! Созданное чрезвычайно тяжелое положение в Пятигорском округе, когда завоевания революции отовсюду грозит нападение ее врагов... призываю всех, кто

может носить оружие, записаться в ряды Красной Армии».

Лучшие силы трудового народа, прежде всего молодежь, откликнулись на этот призыв и взялись за оружие. Из их числа была сформирована третья Ессентукская стрелковая рота.

Предпринятые меры оказались весьма своевременными. Они облегчили победу над бандитами, которые часто атаковали город.

Торжественно отметили трудящиеся Ессентуков первую годовщину ВОСР. 6 ноября 1918 года в 12 часов дня все предприятия и учреждения прекратили работу. В парке состоялся многотысячный митинг, посвященный этой знаменательной дате. Газета «Известия» Пятигорского Совдепа так описывает это событие: «Ессентуки в день праздника приняли совершенно другой вид. Почти замершая жизнь – воскресла, безлодье и вечная могильная тишина сменились гоном живой, стройной толпы – первым революционным карнавалом с красными знаменами, с портретами учителей социализма и звуками революционной музыки и революционных песен».

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА по материалам Ессентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шаповалова. Фото начала XX века из открытых источников

СПОРТ

Завоевали две медали на Чемпионате России

С 19 по 21 октября в Махачкале проходил Чемпионат России по тхэквондо среди лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА), в котором принимали участие 100 спортсменов из 26 регионов.

В рамках соревнований проводилось первенство России по пара-тхэквондо (технический комплекс) среди юношей и juniоров. Семь спортсменов соревновались в категории juniоры 12 – 17 лет. На счету ессентукских тхэквондистов две медали.

Воспитанница МБУ СШОР по единоборствам города Ессентуки Мария Фисенко в техническом комплексе «Пхумсэ» заняла первое место. Тренер – Татьяна Комаровская.

Учащийся ДЮСШ «Спартак» Ристан Байтимиров успешно прошел первый круг соревнований, во втором – получил 5,35 балла, что на 0,65 меньше, чем у победителя. В результате – бронзовая медаль. Тренируют спортсмена Игорь Ли и Егор Федоренко.



Выступили удачно на краевых соревнованиях

Учащиеся ДЮСШ «Спартак» г. Ессентуки завоевали 8 медалей на Чемпионате Ставропольского края среди юношей и девушек по тхэквондо, дисциплина МФТ, который проходил в Ставрополе.

Особенно отличились Олеся Шевченко и Анастасия Беймель, у каждой по две медали: «золото» и «бронза» главных краевых соревнований. Без поражений прошли наши девушки в спарринге и поднялись на высшую ступень пьедестала почета. В техническом комплексе обе стали третьими.

В спарринге «серебро» у Анастасии Егоровой, «бронза» у Николая Древева, Ярослава Харлампиева и Дарьи Пономаренко.

Тренируются ребята под руководством тренеров-преподавателей Владика Кима, Елены Браиловской и Владлены Казарян.

ДЕЛА ДУХОВНЫЕ

Престольный праздник в станице Казанской

4 ноября в престольный праздник в храме в честь иконы Казанской Божией Матери состоялась литургия, которую провел протоиерей отец Андрей Сахно.

Храм в этот день посетили прихожане, верующие из городов Кавминвод.

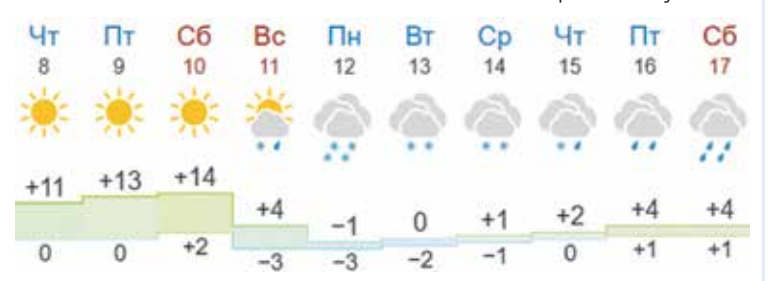
В своей проповеди священнослужитель рассказал о величии иконы Казанской Божией Матери, ее исцеляющей силе. После службы состоялся концерт, подготовленный силами активистов станиц Казанской и Рождественской, казаков. Дети смогли покатаются на лошадях, взрослые любовались мастерской фланкировкой и показательными выступлениями станичных казаков.



Соб. инф.

Погода в Ессентуках

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г.
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.
Подписной индекс 29360. Свободная цена.
Номер подписан 7.11.2018 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 2130. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru