



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 44

(1275)

10 ноября
2016 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



К главе города за помощью

Жители станицы Казанской пришли в администрацию Эссентуков со своей проблемой.

Стр. 4.



Десятой школе – пятьдесят!

Ветераны, педагоги и учащиеся отпраздновали полувековую юбилей любимой школы.

Стр. 13.



Мы разные, но все россияне

4 ноября эссентучане вместе со всей страной отметили День народного единства.

Стр. 16.

АНОНС

Свет Валаама

В октябре-ноябре 2016 года на территории Ставропольского края проходит гастрольный тур хора Валаамского монастыря в рамках культурного духовно-просветительского проекта «Свет Валаама».

Уникальность деятельности хора Валаамского монастыря обусловлена тем, что он одновременно является богослужебно-певческим и концертным творческим коллективом.

В соответствии с утверждённым графиком гастрольного тура концерт хора Валаамского монастыря запланирован в городе-курорте Эссентуки на 12 ноября в 12.00 на базе Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И. Сафонова, Концертный зал имени Ф. Шаляпина (ул. Кисловодская, 2).
Добро пожаловать!

РЕПОРТЕР ИДЕТ ПО ГОРОДУ

Наш ответ кризису

Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае совместно с администрацией города провел для эссентукских бизнесменов обучающие семинары, посвященные искусству поиска инвестиций для роста компании, а также подбору и сохранению высококвалифицированного персонала.

Перед участниками тренинга с приветственным словом выступили заместитель главы администрации города Михаил Баскин и представитель фонда поддержки предпринимательства в Ставропольском крае Анна Кибальникова.

Информацию об услугах федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства представила директор эссентукского МАУ «МФЦ» Валентина Гаврилова.

Ночь искусств

с 4 на 5 ноября собрала местных киногурманов в эссентукском городском Доме культуры.

В нынешнюю, уже четвертую по счету ежегодную культурно-образовательную акцию, приуроченную к общероссийскому Году кино, эссентучане выбрали для просмотра пронзительно добрый отечественный фильм «Кука» режиссёра Ярослава Чеважевского, повествующий о состоятельной девушке Лене и маленькой девочке Куке, находящейся на грани выживания.

Проводившая акцию молодежь Эссентуков, как всегда, отметила склонностью к инновациям: во время просмотра и после в социальных сетях появились посты с официальными хештегами акции: #ночьискусств и #artnight. Так что все интересующиеся кинопроцессом могут приобщиться к эссентукской «Ночи искусств» в любое время – на бескрайних просторах Интернета.

Соб. инф.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел города Эссентуки!

Поздравляю вас с профессиональным праздником.

В нашем городе, безусловно, службу несут профессионалы своего дела, стоящие на страже законности и правопорядка. Защищая и оберегая жизнь эссентучан, каждую минуту вы рискуете своей. Мужество, ответственность, героизм и стойкость давно стали качествами настоящего полицейского в повседневной службе.

От имени жителей города-курорта Эссентуки выражаю искреннюю признательность за верность долгу. Особая роль у ветеранов органов внутренних дел, которые заложили нравственную основу вашей профессии.

Искренне желаю вам здоровья, благополучия, мирного неба над головой и теплого семейного очага.

Глава города Эссентуки
А. НЕКРИСТОВ

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Примите поздравления с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!

Борьба с преступностью – дело смелых, решительных и самоотверженных людей. Вы с честью справляетесь с возложенными на вас обязанностями, проявляя высокий профессионализм, ответственность и преданное служение закону.

Уверен, что и впредь вы будете достойно выполнять поставленные задачи, твердо стоять на страже законных прав и интересов эссентучан.

От всей души желаю вам успехов и высоких достижений в службе! Крепкого здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким.

Председатель Думы
города Эссентуки А. ЗАДКОВ

ЗЕЛЕНый КУРОРТ

Победа закона и здравого смысла

Именно так характеризуют жители переулка Кировского тот факт, что наконец-то решена их наболевшая проблема.



Лето 2016г.
Митинг против застройки.

Напомним, в 2014 году участок земли на углу улицы Октябрьской и переулка Кировского был выделен под застройку. Но потенциальный застройщик сам работать на нем не стал, а переуступил его другому человеку. Тот землю оформил и принял за дело. Так и появился забор на газоне. Строительство охватило не только зеленую зону, где растут вековые лиственные деревья, но и тротуар. Лишившись пешеходной дорожки, обходя забор, люди с риском для жизни были вынуждены несколько метров идти по оживленной автомобильной трассе. Но больше всего возмущало граждан даже не это, а недоброе соседство.

– По разрешительным документам на строительство здесь должны были быть магазин и гостиница! – рассказал активист инициативной группы Виктор Чуплый. – Вся документация у нас на руках. Когда увидели, как устанавливают забор, спросили: «Что здесь будет?» Нам ответили: «Магазин». Мы – против!

Люди активно протестовали, писали обращения в городскую администрацию и прокуратуру, президенту и

губернатору. В конце концов, по предписанию прокуратуры городские власти наложили мораторий на строительство. Тогда застройщик обратился в суд. Дважды выигрывал. И лишь в этом году дело сдвинулось с мертвой точки: очередной суд выиграла уже администрация города.

Сегодня жители переулка празднуют победу. Даже забор убрали! Правда, ко-

ву за помощь в решении проблемы, связанной с незаконным строительством магазина в «зеленой зоне», в переулке Кировского, – говорит Виктор Чуплый. – Спасибо за искреннее неравнодушие и внимание к горожанам.

Впрочем, это не единственная победа здравого смысла в Эссентуках. Чуть больше года назад в городе стартовала акция «Зеленый город», бла-



Когда забор убрали, выяснилось, что, несмотря на обещание сохранить все зеленые насаждения, несколько деревьев все-таки успели вырубить. Но главное – никакого строительства теперь здесь не будет, а зеленый сквер жители возродят.

да открыли участок, выяснилось, что, несмотря на обещание сохранить все зеленые насаждения на участке, пару прекрасных деревьев на этом месте все-таки успели вырубить. Но зато никакого строительства здесь не будет, останется сквер, а уж о новых зеленых насаждениях жители позаботятся сами!

– Выражаем благодарность главе города Эссентуки Александру Некристову

годаря чему курорту было возвращено двадцать зеленых зон, четыре сквера, в муниципальную собственность оформлен главный городской парк – Лечебный.

Стоит отметить, что только активное взаимодействие жителей и городской власти помогло восстановить справедливость.

Лидия ТКАЧЕВА

Я ЭССЕНТУКИ
12 ноября в 9.00

Приглашаем жителей и предприятия курорта принять участие в общегородском субботнике

СДЕЛАЕМ ГОРОД ЧИСТЫМ!

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Используйте газовое оборудование по правилам

Как сообщили СМИ, в Иваново в 4.15 воскресенья в 2-этажном кирпичном 3-подъездном доме, номер 636 на улице Минской произошел взрыв бытового газа, в результате которого обрушился один подъезд жилого дома. По последним данным, погибли шесть человек, включая четырехлетнюю девочку. Это трагическое происшествие заставляет всех нас еще раз вспомнить о мерах предосторожности при обращении с газовыми приборами.

Утечка газа может привести не только к отравлению человека, но и взрыву помещения, пожару. Однако при этом не каждый соблюдает меры безопасности при использовании газового оборудования.

Во избежание несчастных случаев Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю и ОАО «Эссентук-газ» напоминают о необходимости соблюдения мер безопасности при использовании бытового газа.

Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны для бытовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройку и шкафы для газовых баллонов должны запирается на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи «Огнеопасно. Газ». У входа в индивидуальные жилые дома, а также в помещениях зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью «Огнеопасно. Баллоны с газом».

При использовании бытовых газовых приборов запрещается:

- а) эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;
- б) присоединение деталей газовой арматуры с помощью искробразующего инструмента;
- в) проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей.

Обязанности потребителя газа в быту
1.1. Обеспечивать надлежащее техническое состояние газоиспользующего оборудования, газопроводов и установленных на них отключающих устройств, приборов учета расхода газа.

1.2. Содержать газоиспользующее оборудование в чистоте, предохранять горелки оборудования от загрязнения в процессе приготовления пищи.

1.3. Обеспечивать соблюдение требований технического и санитарного состояния помещений, в которых установлено внутридомовое газовое оборудование.

1.4. Следить за нормальной работой газоиспользующего оборудования, дымоходов и вентиляции; проверять тягу до включения и во время работы оборудования с отводом продуктов сгорания газа в дымоход.

1.5. Перед использованием газифицированной печи открыть полностью шибер. Периодически очищать «карман» дымохода.

1.6. Закрывать кран на подводящем газопроводе в случаях, когда газоиспользующее оборудование планируется оставить без присмотра на период более 24 часов.

1.7. О неисправности и повреждении газового оборудования, приборов учета расхода газа и об иных нарушениях (нарушение тяги в дымоходах или вентиляционных каналах, нарушение целостности газопроводов, дымоотводов газоиспользующего оборудования, прекращения подачи газа) немедленно сообщать в газораспределительную организацию (аварийно-диспетчерскую службу).

1.8. При появлении в помещении квартиры запаха газа и (или) срабатывании систем контроля загазованности помещений немедленно прекратить пользование газоиспользующим оборудованием, перекрыть краны к оборудованию и на нем, после чего из безопасного места оповестить службы экстренной помощи, обеспечить проветривание загазованных помещений и предупредить окружающих людей об опасности; не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрозвонками.

1.9. При обнаружении запаха газа в подвале, подъезде, во дворе, на улице необходимо:

- оповестить окружающих о мерах предосторожности;
- сообщить в аварийную газовую службу или службу экстренной помощи из незагазованного места;
- принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры.

1.10. Допускать в помещения, в которых размещено внутридомовое газовое оборудование, работников газораспределительной организации по предъявлению ими служебного удостоверения для выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования.

1.11. Допускать в любое время в помещения работников аварийных служб для ликвидации аварийной ситуации, возникшей при эксплуатации внутридомового газового оборудования.

1.12. Уведомлять газораспределительную организацию при выезде из занимаемого жилого помещения на срок более 30 календарных дней.

1.13. Проверять в холодный период года оголовки дымо- и воздухопроводов, не входящих в состав общего имущества помещений в жилых зданиях, обеспечивающих работу внутридомового газового оборудования, установленного в занимаемых помещениях, с целью недопущения их обмерзания и закупорки.

1.14. При смене потребителя газа уведомить об этом газораспределительную организацию для проведения инструктажа нового потребителя газа по безопасному использованию внутридомовым газовым оборудованием.

2. Потребителям газа в быту запрещается
2.1. Производить самовольную газификацию дома (квартиры, иных построек), перестановку, замену и ремонт внутридомового газового оборудования, запорной арматуры.

2.2. Осуществлять перепланировку помещения, где установлено внутридомовое газовое оборудование, без согласования в установленном порядке.

2.3. Вносить изменения в конструкцию внутридомового газового оборудования. Изменять устройство дымо- и вентиляционных систем. Закрывать вентиляционные каналы, «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов.

2.4. Проводить проверку срабатывания, переустановку, вносить изменения в конструкцию систем контроля загазованности помещений.

2.5. Отключать автоматику безопасности и регулирования, пользоваться газом при неисправном газоиспользующем оборудовании, автоматике, нарушении тяги в дымо- и вентиляционных каналах, герметичности дымоотвода внутридомового газового оборудования, особенно при обнаружении утечки газа.

2.6. Пользоваться газом при нарушении плотности кладки, штукатурки (трещины) газифицированных печей и дымоходов.

2.7. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей.

2.8. Пользоваться внутридомовым газовым оборудованием при аварийном состоянии строительных конструкций жилых зданий.

2.9. Присоединять к вентиляционным каналам дымоотводы газоиспользующего оборудования.

2.10. Использовать внутридомовое газовое оборудование для заземления электрооборудования.

2.11. Пользоваться газоиспользующим оборудованием при закрытых форточках (фрамугах), жалюзиных решетках, решетках вентиляционных каналов, отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах, щелей под дверями ванных комнат.

2.12. Оставлять работающее газоиспользующее оборудование без присмотра, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу, оснащенного соответствующей автоматикой безопасности.

2.13. Допускать к «пользованию газоиспользующим оборудованием детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия и не прошедших инструктаж по безопасному использованию газом в быту.

2.14. Ограничивать места размещения внутридомового газового оборудования

2.15. Использовать газоиспользующее оборудование, предназначенное для приготовления пищи и обогрева помещений.

2.16. Привязывать к газопроводам веревки, нагружать газопроводы и использовать их в качестве опор.

2.17. Сушить вещи над пламенем горелок газовой плиты.

2.18. Использовать для сна помещения, в которых установлено газоиспользующее оборудование.

2.19. Применять огонь для обнаружения утечек газа (с этой целью используются мыльная эмульсия или специальные приборы).

2.20. Срывать пломбы, установленные представителем газораспределительной организации на приборах учета расхода газа, отключающих устройствах внутридомового газового оборудования и самовольно подключать оборудование после его отключения.

3. Отключение внутридомового газового оборудования

3.1. Внутридомовое газовое оборудование должно быть отключено газораспределительной организацией от сети газопотребления с составлением акта и установкой заглушки на газопроводе в следующих случаях:

- при самовольной газификации или переустройстве внутридомового газового оборудования;
- при перепланировке помещений, ведущей к нарушению работы внутридомового газового оборудования;
- при необходимости замены не подлежащего ремонту газоиспользующего оборудования;
- при неустраиваемых в процессе технического обслуживания утечек газа из газоиспользующего оборудования;
- при неисправности автоматики безопасности газоиспользующего оборудования и других неисправностей, которые могут повлечь за собой аварию либо создать угрозу жизни и безопасности людей при отсутствии технической возможности их немедленного устранения;
- при отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
- при нарушении герметичности дымоотвода газоиспользующего оборудования;
- при отсутствии условий обеспечения притока воздуха для сжигания газа.

3.2. Подключение газоиспользующего оборудования к сети газопотребления должно производиться газораспределительной организацией после устранения выявленных нарушений и неисправностей.

Лица, нарушившие «Инструкцию по безопасному использованию газа в быту», несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Уважаемые жители и гости курорта, если произошло возгорание, то необходимо срочно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны по телефону 01. Вызовы экстренных служб с мобильного:

- служба спасения (единый номер) – 112,
- пожарная охрана – 101,
- полиция – 102,
- скорая помощь – 103,
- служба газа – 104.

Звонок на экстренные номера осуществляется без дополнительных символов, возможен при отрицательном балансе и даже при отсутствии в телефоне SIM-карты.

**По инф.
УНД и ПР ГУ МЧС России по СК**

ВАЖНО ЗНАТЬ

Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства

Ставропольская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации с целью своевременного начала и завершения конкурсного отбора, а также окончания специалистами обучения в образовательных учреждениях в 2017 году в срок до 21 ноября 2016 года проводит предварительный конкурсный отбор кандидатов на обучение в рамках президентской программы подготовки управленческих кадров на новый 2016–2017 учебный год.

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации – масштабная и во многом уникальная, которая реализуется в Российской Федерации с 1998 года в соответствии с Указом президента от 23 июля 1997 года № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» и постановлением правительства от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2017/18 учебных годах».

Обучение специалистов в рамках программы ведется по трем уровням: образовательные программы профессиональной переподготовки типа «В» (550 учебных часов), обеспечивающие базовый уровень подготовки менеджеров, проектно-ориентированные программы профессиональной переподготовки типа «А» (550 учебных часов), обеспечивающие более высокий уровень подготовки, программы повышения квалификации и «Развитие предпринимательства», «Менеджмент в сфере инноваций» и «Сити-менеджмент» (120 учебных часов).

Для подготовки в рамках программы отбираются специалисты с закон-

ченным высшим образованием, имеющие не менее 5 лет трудового стажа, из них не менее 3 – управленческого, и в возрасте преимущественно до 40 лет.

Для обучения в рамках программы необходимо, во-первых, получить рекомендацию организации, в которой специалист работает, и, во-вторых, пройти конкурсный отбор в региональной комиссии. Оплата за обучение складывается из 3 источников: 33% оплачивается из федерального бюджета, 33% – из регионального и 34% – за счет средств предприятия, которое рекомендует специалиста, или самого специалиста.

После завершения подготовки в образовательных учреждениях участникам программы предоставляется возможность прохождения стажировки на профильных российских или зарубежных предприятиях.

Основными экономическими результатами программы подготовки управленческих кадров являются те эффекты, которых добиваются выпускники программы после ее завершения. Заключенные договоры об инвестициях, поставках или совместном производстве, создание новых рабочих мест, реализованные проекты реконструкции или развития организаций – все это дает основание говорить, что программа не только повышает уровень человеческого капитала в регионе, но и является инструментом экономического развития.

Информацию об условиях конкурсного отбора можно получить в региональной комиссии: 355008, г. Ставрополь, пер. Ползунова, 6а. Телефон: 29-86-29, на сайте ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»: www.stavrrc.ru и на сайте Федерального ресурсного центра: prorg.ru.

Государственные услуги в электронном виде

Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде заключаются в:

- а) доступности информации, связанной с получением услуг;
- б) упрощении процедур получения государственной и муниципальной услуги;
- в) сокращении временных затрат, связанных с получением услуг;
- г) информированности гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;
- д) возможности подачи заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг с домашнего или рабочего компьютера;
- е) ликвидации бюрократических проволочек вследствие внедрения системы электронного документооборота;
- ж) снижении коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками.

Для того чтобы получить государст-

венную и муниципальную услугу в электронной форме, нужно зарегистрироваться на портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Кроме того, сообщаем, что государственные услуги, предоставляемые управлением Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, также можно получить в электронном виде:

- выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения;
- предоставление выписки (справки) из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Т. Глайдова, начальник управления СК по сохранению и охране объектов культурного наследия

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ ПЯТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

26 октября 2016 г.

№ 78

О внесении изменений в решение Совета города Эссентуки в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

внесения местного бюджета, информации о движении средств на счетах по учету средств местного бюджета»;

1.1.6. Статью 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществление государственных внутренних заимствований в виде бюджетных кредитов из краевого бюджета, привлекаемых на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета, кредитов кредитных организаций;

– проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

– осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ города Эссентуки, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

– установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям.»

1.1.7. В статье 7 абзацы 19, 45 признать утратившими силу;

1.1.8. Пункт 8 статьи 12 дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящей статьи»;

1.1.9. Статью 12 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. При исполнении местного бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Эссентуки, указанные в пункте 8 настоящей статьи, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения города Эссентуки или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия города Эссентуки, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение города Эссентуки после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетные или автономным учреждением города Эссентуки, муниципальным унитарным предприятием города Эссентуки договоры в части замены стороны договора – бюджетного или автономного учреждения города Эссентуки, муниципального унитарного предприятия города Эссентуки и вида договора – гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения города Эссентуки, муниципального унитарного предприятия города Эссентуки на муниципальный контракт.»

1.1.10. Пункт 6 статьи 13 дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящей статьи»;

1.1.11. Статью 13 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. При исполнении местного бюджета допускается предо-

ставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Эссентуки, указанные в пункте 6 настоящей статьи, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения города Эссентуки, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение города Эссентуки или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие города Эссентуки после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением города Эссентуки муниципальные контракты в части замены стороны договора – казенного учреждения города Эссентуки, муниципального унитарного предприятия города Эссентуки, муниципального унитарного предприятия города Эссентуки.»

1.1.12. Статью 14 дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Не допускается после 1 августа текущего финансового года внесение изменений в решение Думы города Эссентуки о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Эссентуки, за исключением случаев финансирования указанных объектов капитального строительства с привлечением средств федерального, краевого бюджетов, а также расходов на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации на указанные объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на указанные объекты капитального строительства (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).»;

1.1.13. В пункте 3 статьи 16 слова «не позднее 1 сентября текущего года» заменить словами «не позднее 1 октября текущего года»;

1.1.14. Абзац 2 пункта 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«прогноза социально-экономического развития города Эссентуки, по состоянию на 1 сентября текущего года, утвержденного постановлением администрации города Эссентуки»;

1.1.15. Пункт 3 статьи 19 исключить;

1.1.16. Пункт 3.1. статьи 19 считать пунктом 3.

1.1.17. Абзац 17 пункта 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«прогнозный план использования земель в городе Эссентуки»;

1.1.18. Статью 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.»

1.1.19. В абзаце 2 статьи 29 слово «муниципальными» заменить словом «муниципальным»;

1.1.20. Статью 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«по иным основаниям, установленным решением Думы города Эссентуки о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»

1.1.21. Пункт 3 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация города Эссентуки направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату города Эссентуки годовой отчет об исполнении бюджета города Эссентуки по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и иные документы, подлежащие представлению в Думу города Эссентуки одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения Думы города Эссентуки об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.»

1.1.22. В абзацах 1, 2 статьи 34 слова «внутренний муниципальный контроль» заменить словами «внутренний муниципальный финансовый контроль»;

1.1.23. В пункте 1 статьи 36 слова «и квартальных» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по бюджету и муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления в силу.

Пункты 1.1.1., 1.1.3. настоящего решения вступают в силу с 1 января 2017 года.

**И.о. главы города Эссентуки С.В. Хуртаев
Председатель Думы
города Эссентуки А.А. Задков**

БУДНИ МУНИЦИПАЛИТЕТА



Станичники хотят справедливости

Василий Кравченко – пенсионер, ветеран труда, самый старший житель станицы Казанской, что на окраине Ессентуков. С недавнего времени Василий Алексеевич, а ему, кстати, под восемьдесят, вынужден каждый день преодолевать испытание, которое уже не по силам.

Теперь, чтобы добраться до ближайших аптеки, магазина, медпункта, приходится делать крюк величиной с добрых полтора километра.

С этой же проблемой столкнулись еще около ста семей, живущих на центральных улицах станицы – Трощева, Атаманской, Панасенко.

Дело в том, что в станице Казанской нет ни одного социального объекта – школы, детсада или аптеки. Люди даже за хлебом вынуждены ходить в располагающийся по соседству большой микрорайон Опытник. Но единственный проход, ведущий к цивилизации – общественному транспорту, детсадам, школам, магазинам, перекры-

К главе города за помощью

Жители станицы Казанской пришли в администрацию Ессентуков с бедой: один из их земляков своим строительством перекрыл обитателям сразу нескольких улиц доступ к самому необходимому, заставив их ходить в аптеку, за хлебом или в детский сад не привычным путем, а в обход почти за два километра, да еще и по обочине автотрассы.

ли – в связи с намечающимся строительством. Теперь жители станицы, среди которых старики, женщины, дети, рискуют жизнью, вынуждены проходить около двух километров по оживленной автомобильной трассе.

Люди мириться с такой ситуацией не стали. Застройщика предупредили – строить здесь не стоит. Ведь это не просто неудобство – станичников реально отрезали от всех жизнеобеспечивающих объектов. Но народный глас услышан не был – проход все равно остался перекрытым, а на его месте уже заложил фундамент.

– С октября прошлого года мы куда только не обращались, от местной администрации до губернатора Ставропольского края, – рассказывает Василий Кравченко. – Нам ответили, что земля была предоставлена в аренду, дано разрешение на строительство. То есть, вроде бы законно. Но как может быть законным решение, при котором страдают жители целой станицы?

Как казаки Казанской правду искали

Сама Казанская берет начало в 1995 году. Тогда казаки обратились к главе города с просьбой выделить земельный участок для строительства новой станицы. Землю дали, так и появился новый микрорайон под названием казачья станица Казанская.

Тогда же был сделан её генеральный

план. Ессентукский филиал организации «Ставропольгражданпроект» «нарисовал» проект. Согласно ему между улицами Иглина и западной частью станицы Казанской был предусмотрен проезд.

Еще в 2007 году по просьбе казаков была проведена корректировка границ земель станицы Казанской, после чего исчезла территория, отведенная под школу, а вместо двух земельных участков, предусмотренных под проезд, возникли земельные участки под жилое строительство.

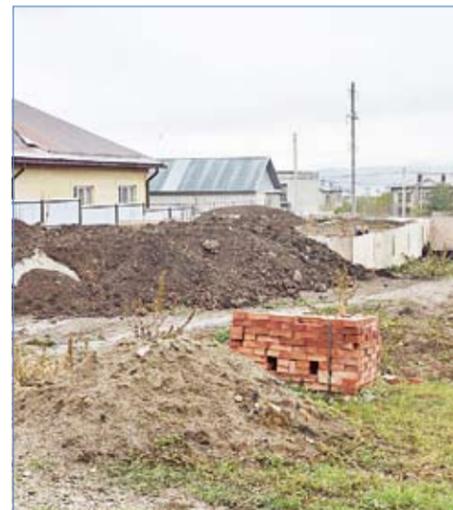
Один из них пока пустой, но на него есть договор аренды. А на другом уже возведен фундамент. Жители просят освободить эту территорию и обеспечить проезд в микрорайон Опытник.

Чтобы помочь людям разобраться во всей этой земельной казуистике, ессентукский градоначальник Александр Некристов провел личный прием жителей станицы Казанской.

Решение будет найдено

– У нас главный вопрос – это организация проезда, – сказал глава города. – Наша юридическая служба провела экспертизу. Участки были представлены в соответствии с действующим законодательством. То есть, судебных перспектив на то, чтобы обжаловать это предоставление, у нас нет. Об этом жителей станицы подробно информировали. Я обещаю, что приложу все усилия, чтобы решить проблему.

Сегодня этим вопросом активно занима-



ются. Идет переговорный процесс. Потому что происходящее, даже с точки зрения здравого смысла, неправильно!

Сегодня из-за земельных интересов нескольких человек страдают более сотни семей. А это почти полтысячи человек. Поэтому проблему будут решать, заверил Александр Некристов. Несправедливости не допустят, обещали власти. А жителям Казанской остается совершать изнурительные марш-броски за хлебом или в детский сад и надеяться, что их одностаничник все-таки пойдет навстречу соседям, ведь ему жить среди этих людей.

Лидия ТКАЧЕВА




ГАРАНТИРОВАННАЯ СТАВКА

14,9% ГОДОВЫХ

Кредит наличными на любые цели «Первый Почтовый»

-  От 50 000 до 1 000 000 рублей
-  От 1 года до 5 лет
-  Нужен только ПАСПОРТ и номер СНИЛС
-  Решение в день обращения
-  Услуга «Гарантированная ставка» 14,9% при погашении без просрочек и внесении 12 платежей

Оставьте заявку прямо сейчас: 8 800 550 0770, anketa.pochtabank.ru

ул. Гагарина, д. 99; ул. Кисловодская, д. 18

Кредит «Первый Почтовый» предоставляется на сумму от 50 000 до 1 000 000 рублей, срок – от 12 до 60 месяцев, первоначальная ставка – 16,9% годовых при сумме к выдаче от 500 001 рубля; 19,9%, 24,9%, 29,5% годовых при сумме к выдаче до 500 000 рублей (определяется индивидуально). «Гарантированная ставка» – услуга, предусматривающая установление уменьшенной процентной ставки по кредиту, предоставляется при условии внесения клиентом 12 платежей с даты заключения договора или с даты погашения просроченной задолженности. Услугу можно подключить после заключения договора, в случае если по договору осталось выплатить не менее 12 платежей. Ставка по услуге «Гарантированная ставка» – 14,9% годовых; единовременная комиссия за сопровождение услуги «Гарантированная ставка» при ее подключении в день заключения договора: 0,9% от суммы к выдаче для процентной ставки по кредиту 16,9% годовых, 3,9% от суммы к выдаче для процентной ставки по кредиту от 17,9% годовых, а при подключении услуги в период действия Договора – согласно тарифам, действующим на дату подключения. Разница между суммой процентов, уплаченных клиентом по договору, и суммой процентов, рассчитанных в рамках услуги, зачисляется на текущий счет клиента в день полного погашения задолженности по договору. Комиссия за выдачу указанной выше разницы наличными в банкоматах «Почта Банка» и группы ВТБ – 0%; в ПВН банков Группы ВТБ, банкоматах и ПВН других банков – 1% (минимум 100 рублей). По желанию клиента по кредиту предоставляются платные дополнительные услуги. Принятие решения по кредитам с лимитом до 300 000 рублей осуществляется в день оформления заявки на кредит, по кредитам с лимитом от 300 001 рубля – не позднее следующего рабочего дня от даты подачи заявки. Сумма к выдаче (сумма кредита наличными) – сумма денежных средств, получаемая клиентом со счета наличными или перечисленная по распоряжению клиента со счета на другой счет клиента в банке и доступная к получению наличными. Условия действительны на 01.11.2016. ПАО «Почта Банк». Лицензия ЦБ РФ № 650. Реклама.

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

26 октября 2016 г.

№ 79

О некоторых вопросах распространения наружной рекламы на территории города Ессентуки

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о наружной рекламе в городе Ессентуки согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 1.2. Порядок расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Ессентуки согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 1.3. Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Ессентуки согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Установить, что торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Ессентуки проводятся в форме открытого конкурса.
3. Установить базовую ставку за 1 квадратный метр информационного поля рекламной конструкции в размере 250 рублей в год без учета НДС.
4. Признать утратившими силу:
 - решение Совета города Ессентуки от 30 января 2013 г. № 5 «Об утверждении Положения о наружной рекламе в городе Ессентуки»;
 - решение Совета города Ессентуки от 24 апреля 2013 г. № 36 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 30.01.2013 г. № 5 «Об утверждении Положения о наружной рекламе в городе Ессентуки»;
 - решение Совета города Ессентуки от 30 июля 2014 г. № 64 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 30 января 2013 г. № 5 «Об утверждении Положения о наружной рекламе в городе Ессентуки»;
 - решение Совета города Ессентуки от 18 августа 2014 г. № 83 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 30 января 2013 г. № 5 «Об утверждении Положения о наружной рекламе в городе Ессентуки».
5. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по архитектуре, градостроительству, экологии.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Главы города Ессентуки С.В. Хуртаев,
Председатель Думы
города Ессентуки А.А. Зайков*

Приложение 1
к решению Думы
города Ессентуки
от 26 октября 2016 г. № 79Положение
о наружной рекламе в городе Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Положение о наружной рекламе в городе Ессентуки (далее – Положение) определяет общие требования к распространению наружной рекламы, размещение и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ессентуки, оформлению разрешения на их установку и эксплуатацию, контролю за соблюдением этих требований, а также условия использования в целях распространения наружной рекламы недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ессентуки, в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Ессентуки, недопущения его нарушения, художественно-эстетической организации внешнего благоустройства города Ессентуки, сохранения его историко-градостроительного облика.

Настоящее Положение не распространяется на информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом, а также на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех лиц, принимающих участие в деятельности по установке и (или) эксплуатации рекламных конструкций, распространению наружной рекламы в городе Ессентуки.

2. Полномочия органов местного самоуправления
города Ессентуки в области размещения
рекламных конструкций

- 2.1. Дума города Ессентуки:
 - устанавливает сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственной собственности на который не разграничена (далее – недвижимое имущество, находящееся в распоряжении органов местного самоуправления);
 - устанавливает форму проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления;
 - утверждает положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления;
 - утверждает базовую ставку за 1 квадратный метр информационного поля рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления;
 - осуществляет иные полномочия в области наружной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки и настоящим Положением.
- 2.2. Администрация города Ессентуки:
 - определяет орган администрации города Ессентуки, уполномоченный на разработку и согласование в установленном порядке Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Ессентуки;
 - утверждает Схему размещения рекламных конструкций на территории города Ессентуки;
 - определяет орган администрации города Ессентуки, уполномоченный на организацию проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления;
 - утверждает порядок расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Ессентуки;
 - утверждает базовую ставку за 1 квадратный метр информационного поля рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления;
 - осуществляет иные полномочия в области наружной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки и настоящим Положением.

рекламы, размещаемой на территории города Ессентуки;

- определяет орган администрации города Ессентуки, уполномоченный на установление возможности размещения на территории города Ессентуки рекламных конструкций на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Ессентуки;
- определяет орган администрации города Ессентуки, уполномоченный в пределах своей компетенции на осуществление контроля за размещением и состоянием рекламных конструкций на территории города Ессентуки;
- определяет орган администрации города Ессентуки, уполномоченный на осуществление администрирования платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления (начисление, учет и иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации);
- определяет орган администрации города Ессентуки, уполномоченный на выдачу предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- осуществляет иные полномочия в области наружной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки и настоящим Положением.

3. Типы и виды рекламных конструкций

3.1. Распространение наружной рекламы в городе Ессентуки осуществляется с использованием щитов, стендов, навесных декоративно-сетчатых ограждений (строительных сеток), электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее – рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

Рекламные конструкции используются исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2. Типы рекламных конструкций, размещаемых на территории города Ессентуки:

- 1) отдельно стоящие рекламные конструкции;
- 2) рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях;
- 3) средства размещения наружной рекламы, предназначенные для воспроизведения рекламы с помощью светоотражающих элементов и (или) источника светового излучения.
- 3.3. Виды и основные характеристики рекламных конструкций, размещаемых на территории города Ессентуки:
 - 1) щитовая конструкция – средство размещения наружной рекламы, в том числе в объемно-пространственном исполнении, состоящее из фундамента, несущего элемента, каркаса и информационного поля. Площадь информационного поля щитовой конструкции определяется общей площадью ее сторон;
 - 2) сити-борд – средство размещения наружной рекламы с внутренним подсветом, имеющее одну или две поверхности для размещения рекламы. Сити-борд состоит из фундамента, несущего элемента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон;
 - 3) флаговая композиция – средство размещения наружной рекламы, состоящее из основания, одного или нескольких флажков и мягких полотнищ (информационных полей). Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища;
 - 4) пиллар (трехгранная тумба) – средство размещения наружной рекламы с внутренним подсветом, присоединяемое к земельному участку и состоящее из основания, несущего элемента, каркаса и рекламных поверхностей вогнутой формы. Площадь информационного поля рекламной конструкции определяется общей площадью трех сторон;
 - 5) электронное табло (светодиодный экран) – рекламная конструкция, размещаемая на опоре или на поверхности стен зданий, строений и сооружений или на крыше, состоящая из электронно-светового оборудования, позволяющего демонстрировать информационные материалы. Размер электронного табло (светодиодного экрана) определяется индивидуально на основании проекта в зависимости от архитектуры здания и окружающей архитектурных стилистических ансамблей, а электронного табло (светодиодного экрана) на опоре – размером демонстрируемого изображения;
 - 6) проекционное оборудование – рекламная конструкция, предназначенная для проецирования рекламы на любые поверхности. Площадь информационного поля определяется площадью демонстрируемого изображения на поверхности;
 - 7) кронштейн – плоскостное или объемно-пространственное консольное средство размещения наружной рекламы, устанавливаемое на фасаде здания;
 - 8) крышная установка – средство размещения наружной рекламы в виде объемной или плоскостной конструкции, полностью или частично размещаемое выше уровня карниза, отделяющего плоскость крыши от вертикальной поверхности стены здания, или на крыше. Площадь информационного поля определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон;
 - 9) настенное панно – средство размещения наружной рекламы, располагаемое на плоскости стен зданий или сооружений в виде конструкции, состоящей из каркаса, одного информационного поля и элементов крепления, либо представляющее собой изображение, непосредственно нанесенное на поверхность стены. Площадь информационного поля определяется общей площадью информационного поля или нанесенного изображения;
 - 10) рекламная конструкция на ограждении – средство наружной рекламы, устанавливаемое на временном ограждении территорий розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых зон), а также других временных и постоянных ограждений (кроме строительных);
 - 11) рекламная конструкция на остановочном пункте движения общественного транспорта – рекламная конструкция малого формата без подсветки, устанавливаемая на каркасе остановочного павильона.
 - 12) афишные стенды – отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах.

Афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Рекламные материалы, размещаемые на афишных стендах, могут содержать информацию о спонсорах соответствующих мероприятий.

4. Общие требования к размещению, установке
и эксплуатации рекламных конструкций

- 4.1. Рекламные конструкции на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, размещаются в строгом соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Ессентуки, утверждаемой администрацией города Ессентуки.
- 4.2. Не допускается размещение рекламных конструкций:
 - типы и виды которых не предусмотрены настоящим Положением;
 - препятствующие визуальному восприятию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
 - нарушающие требования ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
 - отдельно стоящих с площадью информационного поля свыше 18 квадратных метров – с интервалом менее 150 метров, с площадью информационного поля от 6 до 18 квадратных метров – с интервалом менее 100 метров, с площадью информационного поля менее 6 квадратных метров – с интервалом менее 30 метров;
 - отдельно стоящих на территориях, занятых скверами, парками, бульварами, формата более 1,2 х 1,8 метра;
 - на опорах линий электропередачи и осветительной сети.
- 4.3. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Ессентуки на улицах, перечень которых содержится в приложении 1 к настоящему Положению, не допускается размещение рекламных

конструкций, за исключением:

- электронных табло (светодиодные экраны);
- кронштейнов;
- настенных панно.

4.4. Рекламные конструкции, установленные и эксплуатируемые на территории города Ессентуки, не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки города Ессентуки. Требования к рекламным конструкциям в части их соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки устанавливаются настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

В целях настоящего Положения под внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Ессентуки понимаются:

- особенности фасадов объектов капитального строительства, на которых или вблизи которых располагается рекламная конструкция (стилевая и композиционная целостность, ритм элементов и частей фасада, наличие деталей и членений, цветочетовое и декоративно-художественное решение, визуальное восприятие, соразмерность и пропорциональность соотношения элементов фасада, баланс открытых и закрытых поверхностей (проемов и простенков);
- окружающая градостроительная среда при приоритетном и визуальном восприятии объектов культурного наследия, культурных объектов, достопримечательностей, ценных и выразительных объектов, панорам, перспектив, а также сложившаяся планировочная структура территории.

4.4.1. Рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям (далее – здание), должны отвечать следующим требованиям:

- а) высота крышных установок должна быть:
 - не более 1/6 части от высоты фасада здания, со стороны которого размещается крышная установка, при высоте фасада здания (от цоколя до кровли) до 15 метров включительно;
 - не более 1/8 части от высоты фасада здания, со стороны которого размещается крышная установка, при высоте фасада здания (от цоколя до кровли) свыше 15 метров до 50 метров включительно;
 - не более 1/10 части высоты фасада здания, со стороны которого размещается крышная установка, при высоте фасада здания (от цоколя до кровли) свыше 50 метров;
 - не более 1/6 части от высоты фасада встроенно-пристроенной или пристроенной части здания, если крышная установка устанавливается на крыше встроенно-пристроенной или пристроенной части основного здания;
- б) не допускается размещение настенных панно на произведенных монументально-декоративного искусства (художественные панно, суперграфика, рельефы, мозаика и др.), а также закрывающих остекление витрин и окон;
- в) при размещении настенных панно на фасаде здания должно соблюдаться единство параметров и высоты размещения различных рекламных конструкций на всем протяжении фасада здания, при этом общая площадь настенных панно, размещаемых на фасаде здания, не должна превышать пяти процентов площади фасада здания;
- г) не допускается прикреплению бескаркасных настенных панно непосредственно к фасаду здания;
- д) настенные панно на боковом фасаде здания размещаются по всей ширине фасада, при этом края настенного панно не должны выходить за пределы фасадной плоскости;
- е) настенные панно площадью 12 квадратных метров и более могут быть размещены только на боковых фасадах зданий, не имеющих архитектурно-конструктивных элементов стен: оконных проемов, балконов, лоджий, эркеров, рельефных и цветочетовых композиционных решений плоскости.
- ж) рекламные конструкции, за исключением крышных установок, должны размещаться не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) зданий. При невозможности визуально определить линию перекрытий между первым и вторым этажами рекламные конструкции должны размещаться на расстоянии не менее чем на 0,7 метра ниже линии окон второго этажа зданий.

4.5. Размещение рекламных конструкций в зоне охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) должно осуществляться в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

4.6. Рекламные конструкции должны быть размещены в соответствии с согласованным в установленном законодательством порядке проектом и содержаться в надлежащем состоянии.

4.7. Установка и эксплуатация рекламной конструкции должна производиться точно на заявленном и согласованном со всеми заинтересованными службами месте установки рекламной конструкции.

4.8. На рекламной конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием рекламодателя, номера его телефона. Маркировка должна быть размещена под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.

4.9. В случаях отсутствия изображения на рекламной конструкции рекламная поверхность должна быть закрыта светлым фоном.

4.10. Рекламные конструкции, имеющие движущиеся части, не должны превышать уровень шума, установленный санитарными нормами, создавать шум в ночное время (с 23 час. 00 мин. до 7 час. 00 мин.).

4.11. В случае использования в рекламных конструкциях осветительных приборов промышленного изготовления они должны обеспечивать требования электро- и пожаробезопасности. Осветительные приборы и устройства, подключаемые к электросети, должны соответствовать требованиям правил устройства электроустановок, а их эксплуатация – требованиям правил эксплуатации и техники безопасности.

Крепление осветительных приборов и устройств должно обеспечивать их надежное соединение с опорной частью конструкции и выдерживать нормативную ветровую, снеговую и вибрационную нагрузки.

4.12. Рекламные конструкции следует проектировать, изготавливать и устанавливать с учетом нагрузок и других воздействий, соответствующих требованиям строительных норм, правил, технических регламентов и других правовых актов, содержащих требования для конструкций соответствующего типа.

4.13. При разработке проекта рекламной конструкции, размещаемой на фасаде здания, необходимо максимально учитывать архитектурные особенности здания.

4.14. Владелец рекламной конструкции обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) рекламной конструкции в течение пяти дней. Демонтаж рекламных конструкций при обрушении на фундаментном основании должен производиться вместе с их фундаментом.

5. Особенности установки и эксплуатации
отдельных типов рекламных конструкций

- 5.1. Щитовые конструкции могут эксплуатироваться со сменной рекламной информацией с учетом требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Положения.
- 5.2. Обратная сторона щитовых конструкций, выполненных в одностороннем варианте, должна быть закрыта светлым фоном.
- 5.3. Фундаменты щитовых конструкций должны быть заглублены на 15-20 сантиметров ниже уровня грунта.
- 5.4. Не допускается установка кронштейнов без внутренней подсветки на магистраль, а также над входами в здание.
- 5.5. Рекламные конструкции на ограждениях могут быть изготовлены в виде отдельных щитов или мягкого оформления в соответствии с заданным модулем ограждения. В случае применения щитовых конструкций высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на 1/2 их высоты.

Не допускается размещение рекламных конструкций на ограждениях, выполненных способами художественной ковки, литья или гнутья, а также на ограждениях газонов и дорог.

6. Порядок оформления разрешительных документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

- 6.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 6.2. Требования настоящего Положения в части получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).
- 6.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на основании заявления собственника или иного законного владель-

ца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции.

6.3. Лица, заинтересованные в установке и эксплуатации рекламной конструкции в случае ее присоединения к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности физических и (или) юридических лиц, а также лица, приобретающие право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления, обращаются в администрацию города Эссентуки с заявлением, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

а) данные о заявителе – данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества – подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. Если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

в) фотоэскиз территориального размещения рекламной конструкции;

г) топографическая карта в масштабе 1:500 при оборудовании рекламной конструкции на фундаменте основания;

д) проект рекламной конструкции с указанием технических параметров. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе лично предоставить в уполномоченный орган данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6.4. Уполномоченный орган в срок не более двух месяцев со дня приема заявления рассматривает его и самостоятельно осуществляет согласование с органами и организациями, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить такое согласование и представить его в уполномоченный орган.

6.5. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным сроком, которые установлены нормативным правовым актом Ставропольского края и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение на установку и эксплуатацию в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

6.6. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления, выдается лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки, на срок действия заключенного договора.

6.7. Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче в письменной форме должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема заявления и документов, перечень которых установлен пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.8. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является:

- несоответствие проекта рекламной конструкции, ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие заявленного места установки рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Эссентуки (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Эссентуки);
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Эссентуки;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

6.9. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается по основаниям, предусмотренным частью 18 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

6.10. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, установленных частью 20 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

6.11. Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется на основании и в размере, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания уполномоченного органа.

7.2. Демонтаж рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется в порядке, установленном частями 21, 21.1-21.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

7.3. Нарушение настоящего Положения при размещении, эксплуатации и демонтаже объектов наружной рекламы влечет за собой наступление ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о наружной рекламе в городе Эссентуки

Перечень улиц и территорий, на которых не допускается размещение отдельных видов рекламных конструкций

1. Улица Ленина;
2. Улица Анджиевского;
3. Улица Батальнская;
4. Улица Гааза;
5. Улица Пономарева;
6. Улица Островского;
7. Улица Семашко;
8. Улица Разумовского;
9. Улица Меделеева;
11. Улица Пятигорская (от улицы Разумовского до улицы Орджоникидзе);
12. Улица Нелюбина.

Приложение 2 к Положению о наружной рекламе в городе Эссентуки

Главе города Эссентуки

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ года

1. Наименование заявителя _____
2. Место нахождения заявителя (почтовый адрес) _____

3. Регистрационный номер, дата регистрации организации _____
4. ИНН _____
5. Руководитель организации (должность, Ф.И.О.) _____
6. Контактный телефон _____
7. Тип и вид рекламной конструкции _____
8. Площадь информационного поля рекламной конструкции _____
9. Место установки рекламной конструкции _____

Руководитель _____
М.П.

Приложение 3 к Положению о наружной рекламе в городе Эссентуки

Администрация города Эссентуки

Разрешение
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории города Эссентуки

№ _____ от _____

1. Владелец рекламной конструкции: _____
2. Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____
3. Орган, выдавший разрешение: _____
4. Тип рекламной конструкции: _____
5. Площадь информационного поля рекламоносителя: _____
6. Место установки рекламной конструкции: _____

Срок действия разрешения:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченного органа
администрации города Эссентуки _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2 к решению Думы города Эссентуки от 26 октября 2016 г. № 79

Порядок расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки

1. Настоящий Порядок расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки (далее – Порядок) применяется при расчете размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления, а также для определения начальной (минимальной) цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Эссентуки при проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки.

2. Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки на имущество, находящемся в муниципальной собственности города Эссентуки, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления, устанавливается плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Расчет размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки производится по формуле:

$$RP = BC \times S \times P \times K, \text{ где}$$

RP – размер платы за год, рублей;
BC – базовая ставка, размер которой составляет 250 рублей;
S – площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м).
Площадь информационного поля равна геометрической площади визуальной части рекламной конструкции, несущей информацию, воспроизведенную любым способом.

P – период размещения рекламной конструкции, размер которого на год равен - 1;

K – коэффициент, учитывающий территориальную привязку (зоны) в соответствии с приложением к настоящему порядку:

Таблица № 1

Зоны городской территории	Значение коэффициента K
I	10
II	2
III	1

Оплата за размещение рекламной конструкции производится за период действия договора, исчисляемый в годах, месяцах (1/12 года) или днях (1/365 года).

4. Базовая ставка за 1 квадратный метр информационного поля рекламной конструкции может пересматриваться один раз в год по предложению администрации города Эссентуки. Вновь установленный размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки действует с начала следующего года.

5. Внесение платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки осуществляется равными долями ежеквартально. Сроки внесения платы указываются в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Приложение к Порядку расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки

Территориальная привязка (зоны)

Зона I

- 1) Лечебный парк;
- 2) улица Анджиевского;
- 3) улица Батальнская, от начала до пересечения с улицей Орджоникидзе;
- 4) улица Вокзальная, от начала до пересечения с улицей Володарского;
- 5) улица Гааза;
- 6) улица Интернациональная;
- 7) улица Кисловодская, от начала до пересечения с улицей Володарского;
- 8) улица Красноармейская;
- 9) улица Ленина;
- 10) улица Малая Садовая;
- 11) улица Нелюбина;
- 12) улица Островского;
- 13) улица Пономарева;
- 14) улица Пушкина, от начала до пересечения с улицей Энгельса;
- 15) улица Пятигорская, от начала до пересечения с улицей Орджоникидзе;
- 16) улица Разумовского;
- 17) улица Садовая;
- 18) улица Семашко;
- 19) улица Фрунзе, от начала до пересечения с улицей Интернациональной.

Зона II

- 1) Автодорога «Пятигорск - Эссентуки»;
- 2) Боргустанское шоссе;
- 3) Суворовское шоссе;
- 4) улица 6-и коммунаров;
- 5) улица Большая Боргустанская;
- 6) улица Буачидзе;
- 7) улица Вокзальная, от пересечения с улицей Володарского до конца;
- 8) улица Володарского;
- 10) улица Гагарина;
- 11) улица Гаевского;
- 12) улица Гоголя, от пересечения с улицей Володарского до пересечения с улицей Интернациональной;
- 13) улица Долина Роз;

- 14) улица Ермолова;
- 15) улица Железнодорожная;
- 16) улица Кисловодская, от пересечения с улицей Володарского до конца;
- 17) улица Маркова;
- 18) улица Никольская;
- 19) улица Озерная;
- 20) улица Октябрьская;
- 21) улица Орджоникидзе;
- 22) улица Первомайская;
- 23) улица Пушкина, от пересечения с улицей Энгельса до конца;
- 24) улица Пятигорская, от пересечения с улицей Орджоникидзе до конца;
- 25) улица Титова;
- 26) улица Шоссейная;
- 27) улица Энгельса.

Зона III

Улицы, не вошедшие в зону I и II.

Приложение 3 к решению Думы города Эссентуки от 26 октября 2016 г. № 79

Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Эссентуки (далее соответственно – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, недвижимое имущество, находящееся в распоряжении органов местного самоуправления), проводятся в форме открытого конкурса.

1.4. Целью проведения конкурса является:

- создание равных условий и возможности для всех претендентов, обеспечение объективности оценки и единства требований к установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Эссентуки;
- развитие конкуренции путем выбора контрагента, предлагающего наилучшие условия;
- обеспечение соблюдения интересов собственника имущества, имеющего намерения заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на наиболее выгодных условиях;

1.5. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки.

Конкурс может проводиться как в отношении права на заключение договора на установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции, так и права на заключение договора на установку и эксплуатацию нескольких рекламных конструкций.

По решению организатора конкурса лот формируется как из одного, так и из нескольких мест на размещение рекламных конструкций, но не более 10 мест на размещение рекламных конструкций одного вида.

В целях соблюдения прав субъектов малого бизнеса количество мест на размещение рекламных конструкций должно составлять не менее десяти процентов и не более двадцати процентов от общего количества мест на размещение рекламных конструкций, выставленных на конкурс. При этом в состав лота не должно включаться более пяти мест на размещение рекламных конструкций одного вида.

1.6. Конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки проводится в соответствии с настоящим Положением.

Места размещения рекламных конструкций, выставленные на конкурс, должны соответствовать Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Эссентуки, утвержденной администрацией (далее – Схема).

1.7. Конкурс проводит орган, уполномоченный администрацией города Эссентуки на организацию проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления (далее – организатор конкурса).

1.8. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности и индивидуальные предприниматели (далее – участник конкурса).

1.9. Начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки устанавливается в размере 1/12 от суммы годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки, рассчитанной в соответствии с Порядком расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки, утверждаемым Думой города Эссентуки.

1.10. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляется комиссией по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления (далее – комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации города Эссентуки.

1.11. Состав комиссии определяется в количестве не менее семи человек.

2. Функции организатора конкурса и организация работы комиссии

2.1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении конкурса, определяет дату, время и место проведения конкурса;
- разрабатывает и утверждает (изменяет) конкурсную документацию;
- определяет начальную (минимальную) плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- определяет цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- определяет предмет и существенные условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- публикует в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» (далее – официальное печатное издание) и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки www.adm-essentuki.ru (далее – официальный сайт) информацию, подлежащую опубликованию и размещению в порядке и сроки в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет ведение журнала регистрации заявок на участие в конкурсе;
- заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем конкурса;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии проходят открыто и гласно.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе; осуществляет проверку сведений, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения; рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, определяет победителя; ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения конкурса; осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса, ответственных лиц; порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса); порядок, место, дата и время проведения конкурса (в том числе место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дата и время рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса); предмет конкурса; начальную (минимальную) цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Эссентуки (минимальную цену лота); перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе; сведения об официальном сайте, на котором размещена конкурсная документация; срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; размер, порядок и срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе; порядок внесения платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, реквизиты счета для внесения платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом требований настоящего Положения; срок со дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурса, в течение которого договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть заключен сторонами, и срок, в течение которого лицо, признанное победителем конкурса, обязано представить организатору конкурса подписанный проект договора.

3.3. Изменения в извещении о проведении конкурса могут быть внесены, опубликованы в официальном печатном издании и размещены на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Участники конкурса, подавшие заявку на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение о проведении конкурса, в двухдневный срок извещаются телефонограммой, факсограммой, электронной почтой и другим общепринятым способом о принятом решении о внесении изменений в извещение о проведении конкурса.

3.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, при условии опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса, в случае если на конвертах с поданными заявками на участие в конкурсе не указаны почтовые адреса или сведения о месте нахождения (о месте жительства) участников конкурса, организатор конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и в течение пяти рабочих дней направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

4.2. Конкурсная документация должна содержать: требования к участникам конкурса, а также к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе;

информацию о предмете конкурса (тип и вид рекламной конструкции, технические характеристики рекламной конструкции, характеристики материалов, используемых при изготовлении и установке рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции, место размещения рекламной конструкции, в том числе географические координаты места размещения рекламной конструкции);

начальную (минимальную) цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Эссентуки (минимальную цену лота);

порядок, место, дату и время проведения конкурса, в том числе порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе, дату и время начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе; порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе; критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения;

срок со дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурса, в течение которого договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть заключен сторонами, и срок, в течение которого лицо, признанное победителем конкурса, обязано представить организатору конкурса подписанный проект договора;

проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в отношении каждого лота);

размер, порядок и срок внесения и возврата обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе (размер обеспечения заявки должен быть не менее тридцати процентов, но не более пятидесяти процентов от начальной (минимальной) цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (минимальной цены лота));

порядок внесения платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, реквизиты счета для внесения платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения вносятся организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Участники конкурса, подавшие заявку на участие в конкурсе до дня внесения изменений в конкурсную документацию, в двухдневный срок извещаются телефонограммой, факсограммой, электронной почтой и другим общепринятым способом о принятом решении о внесении изменений в конкурсную документацию.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает согласие участника конкурса с условиями конкурса и принятие им обязательств о соблюдении этих условий.

5.2. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается номер лота и наименование участника конкурса.

5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе лично предоставить в уполномоченный орган данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) предложения по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, установленные пунктом 6.10 настоящего Положения;

2.1) сведения о рекламной конструкции: тип и вид рекламной конструкции, технические характеристики рекламной конструкции, характеристики материалов, используемых при изготовлении и установке рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции, место размещения рекламной конструкции, в том числе географические координаты места размещения рекламной конструкции, а также архитектурно-художественные параметры рекламной конструкции;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, оформленное с учетом требований законодательства, с отметкой кредитного учреждения об исполнении).

5.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Не допускается требовать от участника конкурса документов и сведений, не предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, предшествующий дню проведения конкурса.

5.8. Участники конкурса, организатор конкурса, комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.9. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения. По требованию участника конкурса организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.12. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка на участие в конкурсе рассматривается комиссией в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, что отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте проведения конкурса, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса вправе присутствовать при открытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе удостовериться в целостности конверта с заявкой, представленной им организатору конкурса.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, установленным пунктом 6.10 настоящего Положения.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.3.1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания членами комиссии.

6.3.2. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса не может превышать тридцати дней от даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений, определенных пунктом 5.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.6. Решение об отклонении заявки на участие в конкурсе вносится в протокол проведения конкурса с указанием сведений об участнике конкурса, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсе со ссылкой на требования настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

6.7. В случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе или только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, или

только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

6.8. Если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения конкурса обязан передать участнику конкурса, подавшему указанную заявку, данный протокол и проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в который включаются условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенные данным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, прилагаемого к конкурсной документации.

6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий установки и эксплуатации рекламной конструкции по критериям и в порядке, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия определяет участника конкурса, предложившего наилучшие условия установки и эксплуатации рекламных конструкций и участника, предложившего следующие после победителя по значимости условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

6.10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) размер цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Максимальная значимость критерия составляет девяносто пять баллов.

Максимальная значимость критерия присуждается конкурсной заявке с наибольшей ценой предложения. Последующие конкурсные заявки оцениваются пропорционально к наибольшей цене предложения по данному критерию;

2) годовой объем социальной рекламы (в процентах к информационной площади, включенной в лот), который победитель обязуется разместить.

Максимальная значимость критерия составляет пять баллов.

Максимальная значимость критерия присуждается конкурсной заявке с наибольшим процентом информационной площади, включенной в лот, предложенным для размещения социальной рекламы. Последующие конкурсные заявки по данному критерию оцениваются пропорционально к наибольшему проценту предложения по данному критерию.

Совокупная значимость критериев, перечисленных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.10 настоящего Положения, не должна превышать сто баллов.

6.11. Не допускается использование критериев оценки заявок на участие в конкурсе, не предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Положения.

6.12. Лицом, победившим в конкурсе, признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. При равенстве баллов по условиям лота двух и более участников конкурса победившим считается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе раньше.

6.13. Комиссия ведет протокол проведения конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения конкурса, наименования участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении комиссии о победителе конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя конкурса и участника конкурса, предложившего следующие после победителя конкурса по значимости условия установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня подведения итогов конкурса (окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе). Протокол проведения конкурса составляется в трех экземплярах, два из которых хранятся у организатора конкурса.

6.14. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола проведения конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола проведения конкурса и проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Эссентуки, прилагаемый к конкурсной документации.

6.15. Протокол проведения конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего за днем его подписания членами комиссии указанного протокола.

6.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, журнал регистрации заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее восьми лет.

7. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам конкурса

7.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения организатором конкурса информации о результатах конкурса на официальном сайте с победителем конкурса или участником конкурса, предложившим следующие после победителя наилучшие условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается после внесения победителем конкурса или участником конкурса, предложившим следующие после победителя конкурса наилучшие условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения, платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенной в заявке на участие в конкурсе, в срок, установленный для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.3. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, переданный ему в соответствии с пунктами 6.8, 6.14 настоящего Положения, и в срок, установленный для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не внес плату за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенную в заявке на участие в конкурсе, победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не возвращается.

7.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, организатор конкурса вправе заключить такой договор с участником конкурса, предложившим следующие после победителя наилучшие условия.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции победителем конкурса передает участнику конкурса, предложившему следующие после победителя конкурса наилучшие условия, один экземпляр протокола проведения конкурса и проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в который включаются условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенные данным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, прилагаемого к конкурсной документации.

В случае, если участник конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в срок, установленный для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не внес плату за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенную в заявке на участие в конкурсе, участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не возвращается.

7.5. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Положения, или при уклонении участников конкурса от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случаях, указанных в пунктах 7.3 и 7.4 настоящего Положения, организатор конкурса объявляет о проведении нового конкурса в установленном порядке.

7.6. Любый участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника конкурса, в администрацию города Эссентуки, в антимонопольный орган в судебном порядке.

Жалоба на положение конкурсной документации или извещения о проведении конкурса может быть подана в сроки, установленные законодательством. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе.

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

26 октября 2016 г.

№ 84

Об утверждении Положения о проверке достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Ессентуки, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и Регламентом Думы города Ессентуки,

**ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Ессентуки, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Создать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Ессентуки, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и утвердить ее в составе, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казачеству.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Главы города Ессентуки С.В. Хуртаев
Председатель Думы
города Ессентуки А.А. Задков*

**Приложение 1
к решению Думы
города Ессентуки
от 26 октября 2016 г. № 84****Положение о проверке достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Ессентуки, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с созданием и деятельностью комиссии Думы города Ессентуки по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Ессентуки, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов (далее – комиссия);

проведением проверок достоверности и полноты представленных депутатами Думы города Ессентуки (далее – депутат Думы) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

соблюдением депутатами Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края (далее – ограничения и запреты), требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;

осуществлением контроля за соответствием расходов депутата Думы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу депутата Думы и его супруги (супруга);

размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации города и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и представлением этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края, Устав города Ессентуки и решения Думы города Ессентуки.

3. Порядок представления депутатами Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливается Думой города.

II. Порядок формирования и деятельности комиссии

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым Думой очередного созыва на срок своих полномочий в целях проведения в порядке, установленном настоящим Положением, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы, соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, а также осуществления контроля за соответствием расходов депутата Думы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу депутата Думы и его супруги (супруга) в порядке, установленном Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и настоящим Положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

- 1) проведение проверок:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы;
 - б) соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- 2) рассмотрение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы;
- 3) осуществление контроля за соответствием расходов депутата Думы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу депутата Думы и его супруги (супруга) в порядке, установленном Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и настоящим Положением.
6. Комиссия для решения возложенных на нее задач:
 - 1) принимает решения о проведении проверки, по результатам проверки и по другим вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комиссии;
 - 2) утверждает формы бланков;
 - 3) готовит предусмотренные настоящим Положением запросы;
 - 4) заслушивает и изучает в связи с проведением проверки пояснения депутата Думы по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по вопросу соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;
 - 5) направляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Думы, для размещения на официальном сайте;
 - 6) готовит информацию о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией;
 - 7) представляет Думе информацию по вопросам деятельности комиссии.

7. Решение о создании комиссии и об утверждении ее состава принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется решением Думы.

8. Комиссия формируется из депутатов Думы в количестве семи человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Председатель комиссии:
 - 1) организует работу комиссии;
 - 2) созывает заседания комиссии;
 - 3) готовит для направления в установленном порядке представленные депутатами Думы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте, а также средствам

массовой информации для опубликования, по их запросам;

4) направляет в установленном порядке предусмотренные настоящим Положением запросы;

5) уведомляет депутата Думы в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о начале в отношении его проверки;

6) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы, в отношении которого поступил запрос;

7) в случае обращения депутата Думы информирует его в течение трех рабочих дней со дня получения обращения депутата Думы о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов подлежат проверке;

8) направляет в установленном порядке информацию о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, для опубликования в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещения на официальном сайте;

9) председательствует на заседаниях комиссии;

10) подписывает решения комиссии;

11) выступает на заседаниях Думы с информацией по вопросам деятельности комиссии;

12) организует контроль за исполнением решений, принятых комиссией;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия;

2) замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

1) организует регистрацию документов;

2) формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям, а также проектов решений комиссии;

3) информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) контролирует выполнение решений комиссии.

12. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения проверки, в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии.

13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Член комиссии обязан лично участвовать в работе комиссии.

14. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, отдельно в отношении каждого депутата Думы. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. При возникновении оснований для проведения проверки в отношении депутата Думы, являющегося членом комиссии, он не принимает участия в проведении проверки и принятии решения по ее результатам. При возникновении косвенной заинтересованности депутата Думы, являющегося членом комиссии, при рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В этом случае такой член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

16. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Думы.

III. Порядок проведения проверки

17. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края, Общественной палатой при Главе города Ессентуки;

4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

18. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

19. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем комиссии.

20. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы и оформляется в письменной форме.

21. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает уведомление в письменной форме депутата Думы о начале в отношении него проверки.

22. При осуществлении проверки комиссия вправе направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в т.ч. уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организации (далее – организации) об имеющихся у них сведениях:

1) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом Думы;

2) о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом Думы;

3) о соблюдении депутатом Думы ограничений и запретов.

23. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полнота и достоверность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо депутата Думы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

24. Во время проведения проверки депутат Думы вправе:

1) давать в письменной форме пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их достоверности и полноте, а также о соблюдении им ограничений и запретов;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с ходатайством об информировании его по вопросам, указанным в подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

25. Пояснения, указанные в пункте 24 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

26. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить депутата Думы с результатами проверки.

27. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации.

28. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы, являются полными и достоверными;

2) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы, являются неполными и (или) недостоверными;

3) депутатом Думы соблюдаются установленные ограничения и запреты;

4) депутатом Думы нарушены ограничения и запреты (указывается, в какой части и какие ограничения и запреты нарушены). В случае если допущенные депутатом Думы нарушения ограничений и запретов являются основанием для досрочного прекращения его полномочий, комиссия в течение двух рабочих дней направляет решение комиссии в постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и каза-

честву для внесения на рассмотрение Думы вопроса о досрочном прекращении депутатом Думы своих полномочий.

29. О результатах проверки комиссия в установленном порядке уведомляет организацию, перечисленные в пункте 17 настоящего Положения, представившие информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также депутата Думы, в отношении которого проводилась проверка.

30. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Думы, поступившие в комиссию, по окончании календарного года направляются в структурное подразделение аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы кадров и муниципальной службы, для приобщения к личному делу депутата Думы.

31. В случае непредставления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представлении им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера комиссия в течение двух рабочих дней направляет соответствующее решение комиссии в постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казачеству для внесения на рассмотрение Думы вопроса о привлечении депутата Думы к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

IV. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы, на официальном сайте Думы и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросом

32. Комиссия ежегодно до 30 апреля направляет для размещения на официальном сайте следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом Думы:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида и марки, принадлежащих каждому из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) вид объекта сделки, источник получения средств, за счет которых совершена данная сделка.

33. Сведения, указанные в пункте 32 настоящего Положения, предоставляются комиссией средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросом в течение 14 календарных дней после получения запроса в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы.

34. В размещаемых на официальном сайте Думы и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 32 настоящего Положения) о доходах, расходах депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной (за исключением указанной в пункте 32 настоящего Положения).

35. Информация о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией результатов проверки и принятия соответствующего решения.

V. Порядок проведения проверки соблюдения требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

36. Основанием для проведения проверки является поступившая в письменной форме в комиссию информация о несоблюдении депутатом Думы требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

37. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем комиссии.

38. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого депутата Думы и оформляется в письменной форме.

39. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает уведомление в письменной форме депутата Думы о начале в отношении него проверки.

40. Во время проведения проверки депутат Думы вправе:

1) давать в письменной форме пояснения о соблюдении им требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, принятых им мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) обращаться в комиссию в соответствии с подпунктом 7 пункта 9 настоящего Положения с ходатайством об информировании его по вопросу о том, соблюдение каких требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов подлежит проверке. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

41. Пояснения, указанные в пункте 40 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

42. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить депутата Думы с результатами проверки.

43. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) депутатом Думы соблюдены требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) депутатом Думы допущено нарушение требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов (указывается, какие требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов нарушены).

44. При принятии решения, предусмотренного пунктом 2 пункта 43 настоящего Положения, учитываются характер совершенного депутатом Думы коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

45. Решение, предусмотренное пунктом 2 пункта 43 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней направляется комиссией в постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казачеству для внесения на рассмотрение Думы вопроса об освобождении депутата Думы от должности (досрочного прекращения полномочий) по основаниям, предусмотренным частью 7.1 статьи 40 Федерального закона.

46. Информация о результатах проведенной проверки соблюдения требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов депутатом Думы, подлежащая опубликованию в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией результатов проверки и принятия соответствующего решения.

**Приложение 2
к решению Думы
города Ессентуки
от 26 октября 2016 г. № 84****Состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы города Ессентуки, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов**

1. Выприцкий Евгений Николаевич;
2. Ермаков Сергей Николаевич;
3. Леонов Валентин Александрович;
4. Симоненко Александр Павлович;
5. Смольяков Валерий Анатольевич;
6. Третьяков Андрей Георгиевич;
7. Усс Сергей Николаевич.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления экономического развития и
торговли администрации города Эссентуки Н.С. Шипулин**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена**

Дата: 10.11.2016 г.

№ ОА10112016

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, e-mail: torgi-org@yandex.ru настоящим извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках государственная собственность, на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках государственная собственность, на которые не разграничена (Лоты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
2	ул. Интернациональная / ул. Титова	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
3	ул. Энгельса (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
4	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
5	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
6	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. «Славич»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
7	ул. Кисловодская, 36а (в районе торгового комплекса)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
8	ул. Кисловодская, 73 (в районе маг. «Книги»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
9	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
10	ул. Октябрьская, 339 (в районе ТРЦ «Вершина»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
11	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
12	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
13	ул. Долина Роз (в районе маг. «АлкоМаркет»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
14	ул.60-лет Октября,8 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
15	ст. Золотушка (в районе кафе «У Сережи»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
16	ул. Октябрьская (в районе ост. «Фантазия» с нечетной стороны)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
17	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
18	ул. Железнодорожная (в районе ж/д переезда)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
19	ул. Шосейная (в районе конечной остановки)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
20	ул. Гаевского (в районе моста)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
21	ул. Озерная/ул. Первомайская	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
22	Октябрьская, район кинотеатра «Искра»	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
23	ул. Королева, 6 (в районе маг. ООО «Мария»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
24	Суворовское шоссе /Буачидзе 75 (в районе ООО «Алиса»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
25	ул. Победы, 2/ул. Яснополянская	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
26	ул. Маркова, 9а	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
27	пер. Светлый, 2	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
28	ул. П.Шейна, 32	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
29	ул. О.Головченко, в районе №6	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+

3. Требования к претендентам:

Участником аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок и срок представления аукционной документации: аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 11.11.2016 года до 01.12.2016 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 11.11.2016 с 09-00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 02.12.2016 в 10-00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 07.12.2016 года

Дата, время и место проведения аукциона: 12.12.2016 в 10:00 часов управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

8. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является Аукционная документация.

Управление экономического развития и торговли**администрации города Эссентуки****Документация об открытом аукционе****НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО объекта торговли****Наименование открытого аукциона:****АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ****на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена****Номер открытого аукциона:****№ ОА10112016****г. Эссентуки, 2016****1. Общие положения.****1.1. В настоящей Документации используются следующие основные понятия:**

- нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: павильоны, киоски; временные конструкции: летние кафе, палатки, лотки, контейнеры, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

- мобильный киоск (автоприцеп), автолавка – передвижные торговые объекты, осуществляющие розвозную торговлю, представляющие собой транспортные средства, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

- торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавок легковозводимую сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день;

- лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавок, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

- летняя площадка – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

- елочный базар – специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

- промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

- ларь низкотемпературный - холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

- тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

- автоцистерна (изотермическая емкость) – передвижной торговый объект, осуществляющий розвозную торговлю, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства и предназначенную для продажи живой рыбы и жидких продовольственных товаров в розлив (квас и др.);

- кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

- розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

- схема размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных

объектов по предоставлению услуг) - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

- самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещения в отсутствие правовых оснований, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее - схема), а также без договорных отношений с уполномоченным органом;

- незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры, размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

- владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

- уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

- аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

- организатор аукциона - уполномоченный орган на проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа города Essentuki;

- аукционная комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий проведение аукциона;

- претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора;

- участник аукциона - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) допущенное для участия в аукционе;

- победитель аукциона - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства), предложившее наивысшую цену за право на заключение договора, в порядке, установленном настоящим Положением;

- аукционная документация - комплект документов, содержащий перечень требований, установленных уполномоченным органом от претендентам;

- заявка - документ, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- шаг аукциона - величина повышения начальной цены;

- протокол аукциона - протокол, подписываемый членами аукционной комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем, а также сведения о результатах аукциона;

Иные используемые в настоящей Документации термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

Плата за участие в аукционе не взимается.

1.2. Сведения об уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Essentuki.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Essentuki, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, 6-08-97, e-mail: torgi-org@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Essentuki и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
2	ул. Интернациональная / ул. Титова	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
3	ул. Энгельса (в районе ост. «Мельничная фабрика»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
4	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
5	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
6	ул. Кисловодская, 30-а (в районе маг. «Славич»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
7	ул. Кисловодская, 36а (в районе торгового комплекса)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
8	ул. Кисловодская, 73 (в районе маг. «Книжки»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
9	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
10	ул. Октябрьская, 339 (в районе ТРЦ «Вершина»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
11	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
12	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
13	ул. Долина Роз (в районе маг. «АлкоМаркет»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
14	ул.60-лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
15	ст. Золотуха (в районе кафе «У Сержи»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
16	ул. Октябрьская (в районе ост. «Фантазия» с четной стороны)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
17	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
18	ул. Железнодорожная (в районе жд переезда)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
19	ул. Шоссейная (в районе конечной остановки)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
20	ул. Гаевского (в районе моста)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
21	ул. Озерная / ул. Первомайская	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
22	Октябрьская, район кинотеатра «Искра»	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
23	ул. Королева, 6 (в районе маг. ООО «Мария»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
24	Суворовское шоссе / Буачидзе 75 (в районе ООО «Алиса»)	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
25	ул. Победы, 2 / ул. Яснополянская	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
26	ул. Маркова, 9-а	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
27	пер. Светлый, 2	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
28	ул. П.Шейна, 32	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+
29	ул. О.Головченко, в районе №6	1/10 кв.м	Хвойные деревья (открытая площадка)	декабрь	2479,60	+

1.4. Требования к претендентам:

Участником аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Essentuki, и на земельных участках собственности на которые не разграничена.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет уполномоченного органа вносится оплата за право на заключение договора в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона - в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на заключение договора в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

- перечислить на счет уполномоченного органа, указанный в аукционной документации, плату за право заключения договора в размере, указанном в протоколе проведения аукциона и заключить договор на вывоз ТБО.

1.7. Порядок и срок представления аукционной документации: аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Essentuki, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Essentuki: начиная с 11.11.2016 года до 01.12.2016 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 11.11.2016 с 09-00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Essentuki, ул. Вокзальная, 3, уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Essentuki.

Окончание приема заявок: 02.12.2016 в 10-00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 07.12.2016 года

Дата, время и место проведения аукциона: 12.12.2016 в 10:00 часов управление экономического развития и торговли администрации города Essentuki.

1.9. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

1.10. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

1.11. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Essentuki и Думы города Essentuki.

1.12. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установленных действующими в городе Essentuki нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на сайте Администрации города Essentuki и Думы города Essentuki и в общественно - политической газете «Essentukская панорама».

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) для юридических лиц:

- заявка (установленного образца);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на выдачу разрешения (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявления на выдачу разрешения;

- сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

- фотографии, эскизы предполагаемого к установке нестационарного объекта;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- заявка (установленного образца);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия паспорта;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявления на выдачу разрешения (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявления на выдачу разрешения;

- сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

- фотографии, эскизы предполагаемого к установке нестационарного объекта;

Уполномоченный орган не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей документации.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявки, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, копии заверены претендентом и предоставлены в уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере лота, специализации и адресе объекта

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента срока окончания приема заявок. Заявки должны быть рассмотрены комиссией за два рабочих дня до аукциона.

Аукционная комиссия отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;

заявка и прилагаемые к ней документы оформлены (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;

наличия в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;

несоответствия предполагаемых к установке: лотка, палатки, автофургона, торгового - технического оборудования и т.п. эстетическим и (или) архитектурным требованиям.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претенденте (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Essentuki и Думы города Essentuki на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив уполномоченному органу письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией.

4. Проведение аукциона и определение победителя.

4.1. Торги проводит уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене.

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона.

- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть

указана числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложение, содержащее цену ниже начальной, не рассматриваются.

4.7. В протоколе проведения аукциона также указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;
- местоположение (адрес) объекта;
- сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в 2 экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается победителю, а другой остается у организатора аукциона - Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному лоту аукциона;
 - 2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;
 - 3) участник аукциона, выигравший торги, уклонился от подписания протокола проведения аукциона.
- В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа город – курорт Эссентуки заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

5.2. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта, цену права на заключение договора, по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передаёт его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

Вместе с экземплярами договора выдаются «Направления» (установленного образца) для заключения необходимых договоров, а именно:

- для торговли носами и елями; договор на вывоз ТБО;
- 5.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на заключение договора в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении.

Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта со дня подписания и предоставления протокола проведения – не ранее десятого и не позднее двадцатого дня с момента размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора и подтверждение факта зачисления на его счет платы за заключение договора в полном объеме, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не ранее 10 и не позднее 20 дней после завершения торгов и оформления протокола.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если с десятого по двадцатый день со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (и не представил копии заключенных договоров на вывоз ТБО);
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на заключение договора в полном объеме.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на заключение договора в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа, указанный в аукционной документации, плату за право заключения договора в размере, указанном в протоколе проведения аукциона и заключить договор на вывоз ТБО.

Уполномоченный орган составляет договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящей документацией.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на заключение договора на счет Уполномоченного органа и не заключил договор на вывоз ТБО;
- Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки (и/или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на заключение договора в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона или второго участника аукциона уклонившимся от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение провести по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 5) по соглашению сторон договора.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта.

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта.

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной Постановлением Администрации города Эссентуки от 04.04.2016 № 463.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, госу-

дарственная собственность на которые не разграничена, утвержденной Постановлением Администрации города Эссентуки от 04.04.2016 № 463.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта.

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, утвержденной Постановлением Администрации города Эссентуки от 04.04.2016 № 463.
- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования город-курорт Эссентуки.
- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
- водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование - с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предпринимателями.
- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:

- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.
- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.
- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.
- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
- недопущение передачи прав по оказанию услуг в данном объекте третьим лицам.
- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 04.04.2016 № 463 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов тары, в том числе на крышах сооружений), находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листья и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

Типовая форма договора
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Эссентуки « » 2016 г.

Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в лице начальника Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Шпугулина Н.С., действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и **хозяйствующий субъект** _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____
находящийся по адресу _____
именуемый в дальнейшем Победитель торгов с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления торговли (группа товаров) _____ по адресу _____ (место расположения объекта) _____ в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Эссентуки на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Площадь _____ кв.м.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются типовыми архитектурными решениями (далее – архитектурное решение), утвержденными Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

2.2. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории.

2.3. Расположение нестационарных торговых объектов не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.4. Победитель торгов обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города Эссентуки от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки».

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение пристольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола.

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

2.8. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, при которой 100 % всех предлагаемых к продаже товаров от общего количества составляют товары одной группы. Специализация нестационарного торгового объекта указывается в наименовании нестационарного торгового объекта.

3. Порядок размещения нестационарного торгового объекта

3.1. Победитель торгов в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта, наличии необходимых документов и заключении договоров на вывоз ТБО.

3.2. На основании извещения указанного в п. 3.1. Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта для оценки его соответствия схеме, договору, типовому проекту, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Эссентуки, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Победитель торгов вправе присутствовать при обследовании соответс-

твующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие Победителя торгов (или его уполномоченного представителя), извещения о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

3.4. По результатам обследования нестационарного торгового объекта Уполномоченным органом составляется акт обследования о соответствии или несоответствии объекта.

3.5. При несоответствии нестационарного торгового объекта схеме, договору, типовому проекту, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям Победитель торгов обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухнедельный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого Уполномоченный орган осуществляет обследование нестационарного торгового объекта повторно.

3.6. Акт обследования нестационарных торговых объектов является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Победитель торгов приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

4.2. Победитель торгов вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, указанный в платежном поручении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Победитель торгов имеет право:

5.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

5.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Эссентуки.

5.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

5.2. Победитель торгов обязан:

5.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

5.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

5.2.3. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями федерального законодательства и законодательства города Эссентуки.

5.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

5.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

5.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

5.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

5.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

5.2.10. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

5.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

5.3. Уполномоченный орган имеет право:

5.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем торгов требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Победитель торгов размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными существенными условиями настоящего договора.

5.3.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

6.2. Победитель торгов вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за 14 календарных дней.

6.3. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем торгов, являются факты нарушений им действующего законодательства.

6.4. Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 5) по соглашению сторон договора.

6.5. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

- а) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- в) эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;
- г) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
- д) несения Победителем торгов оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего Договора;
- е) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованном бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

ж) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

6.6. В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора, направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

6.7. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 3-х дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом Победителю торгов не компенсируются понесенные затраты.

В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 6.5. настоящего Договора, нестационарный торговый объект подлежит переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов.

6.8. В случае неисполнения в добровольном порядке Победителем торгов сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов, осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта.

ционарного торгового объекта.

6.9. В настоящей договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Уполномоченном органе не менее 3 лет с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и подписи сторон

9.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефоны: 8 (87934) 6-00-96, 6-56-77, 6-21-61.

Начальник управления
МП Н.С. Шипулин

9.2. Победитель торгов: _____
_____ подпись

Приложение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «___» _____ 20__ г.

действующего на основании _____ от _____ серия _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Победитель торгов», с одной стороны, и Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», яв-

ляющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона, (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель торгов принимает место для размещения нестационарного торгового объекта площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора.
2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю торгов в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель торгов:

Уполномоченный орган:

_____ Н.С. Шипулин
г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
6-21-61, 6-00-96

**Форма
*на фирменном бланке (при наличии)
Председателю
аукционной комиссии**

ЗАЯВКА*
на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, специализация: _____

Лот № _____.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____ специализация: _____, ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также техническую часть документации об аукционе _____
(наименование участника аукциона), в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции по-

бедителя торгов по предмету аукциона.

(Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность): Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченному лицу Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Заявитель несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем. В случае признания Заявителя победителем аукциона, гарантируем оплату договора в размере стопроцентной оплаты в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с Уполномоченным органом.

5. Место нахождения Заявителя: _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____.

банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

7. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, можем быть не допущены к участию в аукционе.

8. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись
М.П.

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указываются юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Если в многоквартирном доме сосед самовольно возвел строение

В адрес Управления Росреестра по Ставропольскому краю неоднократно поступали обращения граждан по вопросу размещения строений на территории многоквартирного жилого дома.

Согласно положению ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в доме, а именно:

1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме,

включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с тре-

бованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Собственники помещений в многоквартирном доме владеют, пользуются и распоряжаются в установленных настоящим кодексом и гражданским законодательством пределах общим имуществом в доме.

Согласно ч. 1 ст. 247 Гражданского кодекса Российской Федерации владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляются по соглашению всех ее участников, а при недостижении согласия – в порядке, устанавливаемом судом.

В случае, если строение расположено вне границ многоквартирного жилого дома, право общей долевой собственности не распространяется на указанный объект недвижимости.

При наличии фактов, указывающих на нарушение требований земельного зако-

нодательства Российской Федерации, необходимо обратиться с заявлением в Управление Росреестра по Ставропольскому краю, которое наделено полномочиями по осуществлению государственного земельного надзора на территории края, для привлечения нарушителя к административной ответственности.

Однако, если возникает земельный спор, необходимо учитывать, что управление не является субъектом материальных правоотношений по вышеуказанному спору, не владеет, не пользуется и не распоряжается спорным имуществом, что не позволяет говорить о нарушенных правах и законных интересах управления.

В соответствии с действующим законодательством заинтересованное лицо вправе обратиться в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов.

Если кадастровая стоимость квартиры вас не устраивает

Управление Росреестра по Ставропольскому краю напоминает, если вы не согласны с размером кадастровой стоимости объекта недвижимости, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Закон об оценочной деятельности) предусмотрено право заинтересованным лицам оспорить результаты государственной кадастровой оценки.

Согласно ст. 24.18 Закона об оценочной деятельности результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены юридическими лицами в случае, если они затрагивают права и обязанности этих лиц, а также органами государственной власти, местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в суде и комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости (Комиссия).

Результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены физическими лицами в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц, в суде или Комиссии.

Для оспаривания физическими лицами результатов определения кадастровой стоимости в суде предварительное обращение в

Комиссию не является обязательным.

Результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены в Комиссии по таким основаниям, как:

– недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости;

– установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

Статьей 24.18 Закона об оценочной деятельности определен перечень необходимых документов, которые являются приложением к заявлению о пересмотре кадастровой стоимости:

– кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащая сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;

– нотариально заверенная копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается лицом, обладающим правом на объект недвижимости;

– документы, подтверждающие недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании недостоверности указанных сведений;

– отчет об оценке рыночной стоимости, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости;

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости без приложения указанных документов к рассмотрению не принимается.

К заявлению по инициативе заявителя также могут прилагаться иные документы.

Подать заявление о пересмотре кадастровой стоимости объекта недвижимости необходимо в Управление Росреестра по Ставропольскому краю.

Обращаем ваше внимание, что информация о деятельности Комиссии, а также перечень необходимых документов и образцы рекомендуемых форм заявлений размещены на интернет-сайте www.stavreg.ru в рубрике «Кадастровая оценка недвижимости», в подрубрике «Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости».

По инф.
Управления Росреестра по СК

ЮБИЛЕЙ

ДЕСЯТОЙ ШКОЛЕ – ПЯТЬДЕСЯТ!

В стенах родной школы в день празднования полувекового юбилея замдиректора Ольга Хворикова встретила со своей первой учительницей Валентиной Павловной Рыльковой.



Полувековой юбилей – это солидный опыт, история, традиции. И тысячи и тысячи учеников, которым школа дала путевку в жизнь.

К празднованию готовились все ученики от мала до велика. В зоне ответственности старшеклассников – поделки на выставках и выступления на вечере, первоклашек – стихи и песни. Даже все педагоги проявили креатив, фантазию и немалые актерские способности. Сколько вечеров прошло в шумных и веселых репетициях! Приглашали ветеранов, которые делились воспоминаниями о славном школьном прошлом, работали в архивах, чтобы воссоздать историю развития образовательного учреждения, делали презентации и коллажи, искали самые трогательные и проникновенные слова.

И наконец, кульминация праздника – торжество в актовом зале. Приглашены около ста человек. Это и почетные гости – ветераны-педагоги, люди, работавшие в разные годы руководителями школы, представители родительского комитета, администрации и общественности города.

Как всегда на праздновании дня рождения – поздравления и подарки. От имени главы города Александра Некристов к юбилярам обратился его первый заместитель Сергей Хуртаев:

– Хочу поздравить замечательного руководителя такого отличного учреждения – Евгению Михайловну Ворушилову. Результаты последнего ЕГЭ показали, что это – одна из лучших школ нашего города. Без вашего руководства и коллектива не могли такие результаты быть достигнуты.

С теплыми словами к педагогам обратился председатель Думы г. Ессентуки Андрей Задков:

– Каждый учитель вкладывает в учеников частичку себя, своего здо-

ровья и жизни. И, конечно, наши ученики это потом в жизни показывают – в успехах на уровне города, края, России. Желаю этой школе развития, учителям – материальной обеспеченности, здоровья и чтобы наши дети были умными, талантливыми и послушными!

Поздравления и подарки шли чередой через все торжество. Коллектив школы показал – он не только образован и сплочен, он еще талантлив и наделен большой фантазией. Но помимо душевных и трогательных признаний в любви к родной школе в пе-

вание. У 20 – высшая квалификационная категория, у 29 – более 20 лет педагогического стажа. 12 учителей школы награждены нагрудными знаками «Почетный работник общего образования» и «Отличник народного просвещения».

За полвека в школе выучились около 12 тысяч ребят. Среди них – огромное количество серебряных и золотых медалистов, победителей олимпиад разного уровня. И выпускники приехали поздравить родную школу, и ветераны. Многие не сдерживали слез.



сенной, поэтической и танцевальной форме, не забыли обо всех, кто сделал её одной из лучших и знаменитых в городе. Педагоги школы – это дружный и профессиональный коллектив. 57 учителей имеют высшее образо-

А завершилось торжество по традиции большим именинным тортом. Когда задували 50 свечей, желание было общее у всех – благополучия и процветания школе!

Лидия ТКАЧЕВА

КАВКАЗ – НАШ ОБЩИЙ ДОМ

В Ессентуках обсудили инвестиции

Сегодня завершает работу семинар-совещание по вопросу реализации региональных инвестпроектов в рамках подпрограмм государственной программы развития субъектов Северного Кавказа.

В первый день семинара состоялась панельная сессия, где были представлены стратегически значимые проекты СКФО.

На совещании также обсудили механизмы реализации инвестпроектов в рамках подпрограмм государственной программы «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года и участия АО «Корпорация развития Северного Кавказа» в реализации этих проектов. До 10 ноября каждый из субъектов округа отдельно представил инвестиционные проекты.

Мероприятие прошло под руководством первого заместителя министра по делам Северного Кавказа – председателя совета директоров АО «Корпорация развития Северного Кавказа» Одеса Байсултанова при участии генерального директора АО «КРСК» Сергея Харитонов и представителей органов исполнительной власти субъектов Северо-Кавказского федерального округа.

– У нас очень хороший инвестиционный потенциал. Ряд крупных проектов уже дал толчок развитию СКФО, а главное – сделал его интересным для прихода инвесторов, в том числе и зарубежных, – отметил Одес Байсултанов. – Уже на сегодняшней стадии реализации медкластера мы видим, что есть интересные из Италии, Австрии, недавно были переговоры с представителями Франции.

Среди презентаций инвестпроектов особый интерес вызвал будущий медицинский кластер на Кавказских Минеральных Водах.

Лидия ТКАЧЕВА

КУРОРТЫ РОССИИ

В библиотеке показали фильм о Кавминводах

Посетители Центральной городской библиотеки Ессентуков получили прекрасную возможность увидеть познавательный фильм «Города-курорты России: Кавминводы», который был показан в рамках программы Года кино.



Знаменитый Ессентуковский курорт наряду с другими кавминводскими здравницами стал одним из главных героев этого масштабного видеопроекта о курортных жемчужинах России, созданного продюсерским центром «Икас Видео», студией документального кино «ЮниТ-Фильм» и талантливейшим оператором Юрием Толочным.

Ессентучанам этот мастерски сделанный фильм особенно дорог тем, что в нем не только представлена исчерпывающая информация об уникальном эколого-курортном регионе Кавминвод в целом, но ярко и зримо показана неповторимая красота города, в котором нам всем посчастливилось жить, – удивительного уголка нашего Отечества, самой природой созданного для отдыха и лечения.

Соб. инф.

Tensoval®
duo control*

АКЦИЯ!
Специальная
цена!



2 метода измерения.
Точный контроль артериального давления даже при аритмии!

С 01 ноября по 31 декабря 2016 года в обмен на старый тонометр любого типа вы можете купить по специальной цене Tensoval duo control* в аптеке города:

АПТЕКА ООО «ЛЦС»

ул. Октябрьская, д. 464, тел.: 8 (87934) 2-02-03

Режим работы аптеки: круглосуточно

• Гарантия 5 лет • Сделано в Германии

Бесплатная горячая линия: 8-800-505-12-12 • hartmann.info/ru-ru • www.tensoval.ru

HARTMANN



ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ ИЗУЧИТЕ ИНСТРУКЦИЮ.

* Tensoval Duo Control Сертификат №34125-07 реклама

17 ноября – День подписчика

Подпишитесь в этот день в центральном городском отделении Почты России по адресу: г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 18.

Всем подписчикам – подарки.

Управление образования администрации города Ессентуки сообщает, что 18 ноября 2016 года в соответствии с решением правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», а также в связи с отмечаемым по решению ООН Всемирным днем ребенка проводится Всероссийский день правовой помощи детям.

В его рамках в Ессентуках будет организована работа трех консультативных пунктов с целью предоставления консультаций по вопросам прав детей, юридических аспектов опеки, детско-родительских отношений для взрослых и иных мероприятий с привлечением юристов, представителей правоохранительных органов, профессиональных сообществ (адвокатов, нотариусов).

Первый консультативный пункт – МБОУ СОШ № 8 г. Ессентуки, ул. Чакова, 14.

Второй консультативный пункт – МБОУ СОШ № 12 г. Ессентуки, ул. Белоугольная, 6.

Третий консультативный пункт – Детский дом № 35 г. Ессентуки, ул. Комарова, 4.

График работы с 10.00 до 12.00 ч.

Всех желающих получить консультацию ждем по указанным адресам.

ОГИБДД ИНФОРМИРУЕТ

Ответственности не избежать

ОГИБДД Отдела МВД России по городу Ессентуки информирует о том, что за 9 месяцев 2016 года должностными лицами отдела ГИБДД Отдела МВД России по городу Ессентуки возбуждено 15208 дел об административных правонарушениях за нарушения правил дорожного движения. Наложено административных штрафов 10940 на сумму 11737000 рублей. Из них взыскано административных штрафов на сумму 8070702 рубля. Взыскиваемость административных штрафов составила 70%.

Основными причинами уклонения от уплаты административного штрафа является то, что лица, в отношении которых вынесены наказания в виде штрафов, необоснованно считают, что смогут избежать ответственности за совершенное правонарушение.

Однако законодательством предусмотрена процедура принудительного исполнения постановления о наложении административного штрафа.

Согласно статистическим данным за истекший период 2016 года службой судебных приставов города Ессентуки было взыскано 2064 административных штрафа, наложенных в 2016 году должностными лицами отдела ГИБДД Отдела МВД России по городу Ессентуки.

В соответствии с законодательством Российской Федерации судебный пристав вправе наложить арест на банковский счет должника, его имущество до погашения задолженности.

Таким образом, реализуется принцип неотвратимости наказания и взыскание задолженности по постановлению, вынесенным должностными лицами органов внутренних дел.

В связи с вышеизложенным отдел ГИБДД Отдела МВД России по городу Ессентуки и Ессентуки городской отдел ФССП информируют о том, что граждане могут узнать о наличии у них задолженности по уплате административных штрафов на официальном сайте УФССП России по Ставропольскому краю (26.fssprus.ru), а также на официальном сайте ОГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю (26.gibdd.ru).

Также данную информацию вы можете получить на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru).

ОГИБДД ОМВД России по г. Ессентуки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

7.11.2016

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации города Ессентуки «Об утверждении проекта планировки территории в границах объездной автодороги Пятигорск-Кисловодск, ул. Иглина, ул. Атаманская, землепользования совхоза «Винсадский», муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки»

В соответствии со статьями 8, 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 № 131-ФЗ, Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10.07.2006 № 78, Постановлением администрации города Ессентуки от 19.10.2016 № 1737 администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления администрации города Ессентуки «Об утверждении проекта планировки территории в границах объездной автодороги Пятигорск-Кисловодск, ул. Иглина, ул. Атаманская, землепользования совхоза «Винсадский», муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки».

2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту постановления: 17 ноября 2016 года в 15 часов 00 минут в здании МБУДО «Детская школа искусств» по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Кисловодская, 11.

3. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту постановления в следующем составе:

Толстов Евгений Александрович	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, председатель оргкомитета, ведущий публичных слушаний
-------------------------------	--

Чаплыгина Ольга Евгеньевна	главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета	
Савченко Дмитрий Сергеевич	заместитель председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Ткаченко Александр Викторович	ведущий специалист отдела экологии и охраны окружающей среды управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки

4. Опубликовать настоящее постановление и проект постановления в городской газете «Ессентуцкая панорама», назначив ответственным за опубликование начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Е.А. Толстова.

5. Срок опубликования настоящего постановления и проекта постановления в течение 10 дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Хуртаева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Ессентуки

С.В. Хуртаев

ПРОЕКТ

Приложение
к постановлению
администрации
города Ессентуки
от _____ № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

№ _____

Об утверждении проекта планировки территории в границах объездной автодороги Пятигорск-Кисловодск, ул. Иглина, ул. Атаманская, землепользования совхоза «Винсадский», муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки

Руководствуясь статьями 8, 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 № 131-ФЗ, законом Ставропольского края «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город-курорт Ессентуки», Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 10.07.2006 № 78 администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории в границах объездной автодороги Пятигорск-Кисловодск, ул. Иглина, ул. Атаманская, землепользова-

ния совхоза «Винсадский», муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентуцкая Панорама», назначив ответственным за опубликование начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Е.А. Толстова.

3. Срок опубликования настоящего постановления в течение 10 дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Хуртаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Ессентуки

С.В. Хуртаев

Управляющий делами

администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

24.10.2016 г.

Об обеспечении безопасности и упорядочении дорожного движения в г. Ессентуки на период проведения ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия

На основании требований Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения и упорядочения дорожного движения в соответствии с требованиями действующего законодательства администрации города Ессентуки

на период проведения ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия

на основании требований Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения и упорядочения дорожного движения в соответствии с требованиями действующего законодательства администрации города Ессентуки

на период проведения ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия по ул. Фрунзе ограничить движение транспортных средств на участке ул. Фрунзе, от пересечения с ул. Володарского до пересечения с ул. Большой Боргустанской, с 7 часов 00 минут 4.11.2016 до 23 часов 00 минут 30.11.2016, направить транспортный поток в объезд по имеющимся улицам.

2. Рекомендовать исполнителем работ: ООО «Кавминдорстрой» (Ю.Н. Ивахник), ПСК «Георгиевскдорстрой» (В.И. Пискунов):

2.1. Разработать и представить на утверждение в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки в установленном порядке схему организации дорожного движения согласно нормативно-правовой документации;

2.2. Изготовить и разместить необходимые временные дорожные знаки и информационные пано;

2.3. По окончании ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия привести прилегающую территорию с элементами благоустройства в надлежащее состояние.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Д.А. Кубадиев) осуществлять контроль за выполнением мероприятий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения в период проведения ремонтно-восстановительных работ.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (М.В. Ледовская) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама» и разместить его на официальном сайте администрации города Ессентуки в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. главы города Ессентуки С.В. Хуртаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

27.10.2016 г.

Об обеспечении безопасности и упорядочении дорожного движения в г. Ессентуки на период проведения ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия

На основании требований Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения и упорядочения дорожного движения в соответствии с требованиями действующего законодательства администрации города Ессентуки

на период проведения ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия по ул. Кисловодской ограничить движение транспортных средств на участке ул. Кисловодской от пересечения с ул. Володарского до пересечения с ул. Большой Боргустанской, с 7 часов 00 минут 4.11.2016 до 23 часов 00 минут 30.11.2016, направить транспортный поток в объезд по имеющимся улицам.

2. Рекомендовать исполнителю работ ООО «АВТОМАГИСТРАЛЬ СК» (В.И. Ивахник):

2.1. Разработать и представить на утверждение в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки в установленном порядке схему организации дорожного движения согласно нормативно-правовой документации;

2.2. Изготовить и разместить необходимые временные дорожные знаки и информационные пано;

2.3. По окончании ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия привести прилегающую территорию с элементами благоустройства в надлежащее состояние.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Д.А. Кубадиев) осуществлять контроль за выполнением мероприятий, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения в период проведения ремонтно-восстановительных работ.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (М.В. Ледовская) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама» и разместить его на официальном сайте администрации города Ессентуки в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. главы города Ессентуки С.В. Хуртаев

г. Ессентуки **7-18-13** ул. Маркова, 7а

охранное предприятие
★ СТАТУС ★

ВСЕ ВИДЫ ОХРАННЫХ УСЛУГ

ОХРАННАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ:
• ПРЕДПРИЯТИЯ • КВАРТИРЫ
• ДОМА • ГАРАЖИ

**МОНТАЖ И ОБСЛУЖИВАНИЕ
ОХРАННОЙ И ПОЖАРНОЙ
СИГНАЛИЗАЦИЙ**

status@essentucky.info

8 (928) 371-13-83

На правах
рекламы

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

26 октября 2016 г. № 83

О признании утратившим силу решения Совета города Ессентуки от 29 декабря 2005 г. № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и утверждения надбавок к ценам (тарифам) на товары и услуги организаций коммунального комплекса»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, Положением о мониторинге нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 26 июня 2013 г. № 66,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Совета города Ессентуки от 29 декабря 2005 г. № 15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и утверждения надбавок к ценам (тарифам) на товары и услуги организаций коммунального комплекса».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казначеству.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Ессентуки С.В. Хуртаев

Председатель Думы

города Ессентуки А.А. Зайков

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

26 октября 2016 г. № 85

О внесении изменений в некоторые решения Совета города Ессентуки в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Совета города Ессентуки от 10 июля 2006 г. № 78 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края» следующее изменение:

1.1. В Приложении № 1 пункт 1.2 главы 1 исключить.

2. Внести в решение Совета города Ессентуки от 26 сентября 2006 г. № 109 «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки работ в целях решения вопросов местного значения» следующее изменение:

2.1. В Приложении № 1 пункт 1.4. дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Ессентуки и постоянную комиссию Думы города Ессентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казначеству.

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Ессентуки С.В. Хуртаев

Председатель Думы

города Ессентуки А.А. Зайков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

7.11.2016 г.

О проведении 12 ноября 2016 года общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке городского округа город-курорт Ессентуки

С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния и благоустройства города Ессентуки, в рамках участия в ежегодной краевой акции «Сохранить природу Ставрополья», в соответствии со ст. 17 п. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6.10.2003 года, ст. 12 п. 2 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 12 ноября 2016 года на территории городского округа город-курорт Ессентуки общегородской субботник по благоустройству и санитарной очистке (далее общегородской субботник).

2. Утвердить состав городского штаба по проведению общегородского субботника (Приложение 1).

3. Утвердить план по подготовке и проведению общегородского субботника 12 ноября 2016 года (Приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:

4.1. Принять участие в общегородском субботнике и обеспечить надлежащую уборку собственных, прилегающих и закрепленных территорий.

4.2. Обеспечить своих сотрудников соответствующим инвентарем, транспортом и горюче-смазочными материалами.

5. Отделу транспорта (А.А.Кривогузов) обеспечить необходимым количеством транспорта и техники для проведения субботника.

6. Рекомендовать председателям органов территориального общественного самоуправления (Н.А. Радинская) провести агитационную работу по привлечению населения к участию в общегородском субботнике.

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (Д.А. Кубадиев) в день проведения общегородского субботника предоставить талоны на вывоз отходов, организовать учет объема вывезенных отходов и оплату за них.

8. Ведущему специалисту информационно-аналитического отдела администрации города (М.В. Ледовской) проинформировать население города об организации и итогах проведения осеннего двухмесячника в средствах массовой информации, опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

9. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Ессентуки С.В. Хуртаев

Приложения к постановлению администрации города Ессентуки от 7.11.2016 г. № 1824

размещено на официальном сайте администрации

г. Ессентуки adm-essentuki.ru

в разделе «Администрация – Постановления».

СПОРТ

Новая победа Валерии Колосовой

5 и 6 ноября в Белгороде прошли открытый чемпионат и первенство Белгородской области по тхэквондо «VI КУБОК БЕЛОГОРЬЯ».



Наш город представляла спортсменка СШОР по единоборствам Валерия Колосова, которая провела три боя и заняла первое место в весовой категории до 52 кг, одержав убедительные победы над соперницей из Воронежа, над представительницей Латвии и хозяйкой чемпионата – спортсменкой из Белгорода. С новой победой и выполнением норматива кандидата в мастера спорта поздравляем Валерию и ее тренера Макса Климентовича Ли.

Памяти Гагарина

С 4 по 7 ноября в Невинномысске на открытом кубке Ставропольского края по авиамодельному спорту в классах свободнолетающих моделей команда МБУ ДО СЮТ г. Эссентуки заняла 1-е место.



В личном зачете наши ребята тоже не подкачали – Илья Новиков стал первым в классе F-1-B, Дмитрий Сафронов завоевал «серебро» в классе F-1-P, Надежда Мальцева также заняла почетное второе место в классе F-1-G.

А в октябре в Эссентуках прошло первенство Ставропольского края по ракетомодельному спорту среди школьников, посвященное памяти Ю.А. Гагарина.

Первое место в нелегкой борьбе завоевала эссентучанка Надежда Мальцева, а ее товарищу по команде городской Станции юных техников Дмитрию Сафронову досталась «бронза».

Также в октябре наш земляк Валерий Копылов стал первым среди юношей на чемпионате Северо-Кавказского федерального округа по авиамодельному спорту в классе моделей F-2D во Владикавказе.

Степану Шишканову досталось почетное третье место в классе моделей F-1-A на открытом чемпионате КБР по авиамодельному спорту, который прошел 22 октября в Нарткале. А уже через два дня на тех же престижных соревнованиях Степан одержал безусловную победу в классе свободнолетающих моделей.

Соб. инф.

ЭХО СОБЫТИЯ

Мы разные, но все – россияне

4 ноября эссентучане вместе со всей страной отметили День народного единства.



Праздничный концерт

в Городском доме культуры собрал эссентучан на яркое и познавательное шоу.

Сергей Хуртаев, пожелавший огромного благополучия в семьях и здоровья, потому что от этого в первую очередь зависит единство нашего государства.

Нам, жителям Кавказа, как никому понятно, что такое быть едиными и дружными. В пляже номеров перемежались песни ансамбля «Казачья душа», танцы «Золотого руна» и многих других творческих городских коллективов.

Выступление гостя из Индии Маниша Сингха ярче любых слов показало, что единство – понятие, часто выходящее за официальные государственные границы. Танцор из Калькутты, ученик знакомых нашим зрителям по классическим индийским кинолен-

там «Господин 420», «Танцор диско», «Зита и Гита» звезд Болливуда Чакроборти и Капура представил уникальный танец жестов в собственной постановке. Благодаря повстречавшимся на жизненном пути русскоговорящим друзьям Маниш Сингх прекрасно говорит на нашем языке и теперь планирует открыть в городе школу индийских танцев.

Мы – россияне! Да, мы разные, но мы одинаково любим землю, на которой живём, любим родителей и своих детей. Мы хотим видеть их счастливыми. Мы хотим видеть нашу Родину, Россию, сильной, процветающей, единой!

Валерия ПЕТРОВА

Я – Россия

Волонтеры Центра по работе с молодежью раздавали жителям и гостям города листовки об этом дне.

– Мы ознакомили жителей с историей праздника, подчеркнули значимость событий 1612 года для нашей страны, – пояснила директор МБУ «ЦРМ» администрации г. Эссентуки Юлия Степанова. – Сделали маленький вклад в воспитание чувства патриотизма, любви к Родине.

Также в рамках празднования Дня народного единства и.о. начальника управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки Жанна Чопозова провела историко-культурную акцию «Я – Россия» для учащихся младших классов образовательных учреждений и воспитанников учреждений культуры и спорта.



В – волонтеры



В этот же день Центр по работе с молодежью продолжил традицию, начатую в прошлом году: сотрудники центра и самые активные и инициативные добровольцы отряда «В – волонтеры» отметили этот праздник восхождением на гору Бештау!

– К сожалению, погода была не на нашей стороне – снег, грязь, лёд, ветер, – поделилась директор МБУ «ЦРМ» администрации г. Эссентуки Юлия Степанова. – Но, преодолев всё это, наш не-

большой отряд из 11 человек достиг вершины. Ребята получили море эмоций: гордость, счастье, а где-то даже адреналин!

Становится понятным, что и в следующем году одним из пунктов праздничных событий обязательно станет это объединяющее преодоление горной вершины, ну и список завсегдатаев тоже уже наметился.

По информации МБУ «ЦРМ» администрации г. Эссентуки

СЕРВИС ЗАМКОВ
Работы любой сложности

**РЕМОНТ
ЗАМЕНА
УСТАНОВКА
ВСКРЫТИЕ**

Денис
+7(938)340-79-01
+7(928)352-17-07

servis_zamkov@mail.ru

	Ночь	День
Чт 10.11	Ясно +16	Ясно +19
Пт 11.11	Ясно +8	Малооблачно +15
Сб 12.11	Ясно +7	Ясно +14
Вс 13.11	Ясно +7	Ясно +14
Пн 14.11	Пасмурно, небольшой дождь +7	Пасмурно, дождь +4
Вт 15.11	Малооблачно, небольшой снег 0	Пасмурно, небольшой дождь +3
Ср 16.11	Малооблачно, небольшой снег -1	Облачно +4
Чт 17.11	Пасмурно 0	Пасмурно +5
Пт 18.11	Пасмурно, небольшой дождь +1	Пасмурно +5

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

И.о. главного редактора Г.А. ЖУРАВЛЕВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край г. Эссентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23.07.2013 г. Адрес типографии, издательства: г. Эссентуки, ул. Никольская, 5а. Подписной индекс 29360. Цена свободная. Номер подписан 2.11.2016 в 19.00, по графику – 18.00. Заказ 1708. Тираж 10000 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЭСЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru