



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 42

(1324)

26 октября
2017 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Эпидситуация спокойная

Прививочная кампания подходит к завершению, вакцинировано около 11 тысяч детей.

Стр. 2.



Доступный выбор

В ГДК состоялись ярмарки вакансий и учебных мест. Востребованы рабочие профессии.

Стр. 17.



Ессентучане покорили Москву

«Детская школа искусств» приняла участие в патриотическом конкурсе «Сыны и дочери Отечества».

Стр. 20.

ВИЗИТ

Работы выполнены на отлично!

Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров на минувшей неделе оценил ход работ, качество реконструкции и ремонта ряда объектов социальной инфраструктуры города Ессентуки.

Первым пунктом стал осмотр Ессентукской инфекционной больницы. По словам и.о. главного врача Марины Спиридоновой, здание построено в 1914 году. В 2016-м было завершено строительство нового детского корпуса на 20 коек.

В 2017 году из бюджета края выделены средства на проведение капитального ремонта зданий и сооружений инфекционной больницы в сумме 15,5 миллиона рублей. К настоящему времени работы выполнены на 70%. В том числе: произведена замена кровли, укреплен фундамент детского боксированного отделения, выполнены ограждение территории и капитальный ремонт санпропускника. Ремонт взрослого отделения и инженерных сетей планируется завершить в течение месяца. Губернатор остался доволен увиденными переменами.

— Мы принимали решение о ремонте весной 2016 года, больница была в вопиющем состоянии, сегодня все выглядит совершенно по-другому, объект меняется к лучшему. Ессентуки значительно преобразились за последнее время. Наша цель привести к такому состоянию другие учреждения здравоохранения края, это одна из главных задач, и будем последовательно заниматься ее решением, — прокомментировал Владимир Владимиров.

— Губернатор нас обрадовал тем, что будут выделены дополнительные средства на завершение капитального ремонта старого взрослого корпуса. Поэтому до конца года мы приведем инфекци-



онную больницу на сто процентов в порядок, — заверил глава города Ессентуки Александр Некристов. — Ну и плюс ко всему будут сделаны новый забор, входная группа и КПП, так как это должно быть в инфекционной больнице.

В ходе рабочей поездки губернатор осмотрел подземный пешеходный переход на улице Семашко, открытый после реконструкции. Комплексные ремонтные работы с заменой светильников на энергосберегающие светодиодные выполнены на общую сумму в 5 миллионов рублей. По проекту сделана гидроизоляция, интерьер и экстерьер выполнены согласно самым современным тенденциям, а для

маломобильных групп населения установлены пандусы.

Далее глава края ознакомился с состоянием Ессентукской детской городской больницы после капитального ремонта внутренних помещений. Как рассказала главный врач учреждения Ирина Федоровская, стационарное отделение располагается в здании 1952 года постройки. В 2017-м из средств бюджета Ставропольского края было выделено 14,6 миллиона рублей на его капитальный ремонт. Работы выполнены на общей площади более 900 квадратных метров. Это стало возможным благодаря программе модернизации и развития учреждений здравоохранения, которая была создана по инициативе Правительства и Министерства здравоохранения края.

— Наша большая радость — это обновленная ГОСТовская медицинская мебель, кровати для малышей и мам, ортопедические матрасы, новые тумбочки, сантехника, — делится впечатлением главврач детской городской больницы Ирина Федоровская.

Больница рассчитана на 78 койко-мест, плюс 10 коек дневного стационара в две смены. Были отремонтированы помещения трех этажей, лестница, инженерные сети и пищеблок.

— Следующим этапом должен стать ремонт фасадной части здания и благоустройство территории больницы, — отметил Владимир Владимиров.

Решение этого вопроса прорабатывается в Правительстве края совместно с администрацией Ессентуков.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

Когда верстался номер, стало известно о том, что уже принято решение о выделении дополнительных средств в 2017 году на завершение ремонта инфекционной больницы, кожнодиспансера, родильного дома, в 2018 году будет осуществлен ремонт второго этажа детской поликлиники, кровли и фасада.



КОМИССИЯ

Эпидситуация спокойная

На минувшей неделе в Ессентуках обсудили эпидемиологическую ситуацию в городе-курорте. Межведомственная комиссия под председательством заместителя главы города Надежды Поповой собрала медиков, руководителей учреждений санаторно-курортного комплекса, директоров школ и детсадов, представителей Роспотребнадзора.

Прививочная кампания подходит к завершению. По ее итогам видно, что в этом году удалось иммунизировать больше населения, чем в прошлые сезоны. В Роспотребнадзоре заявили, что в этот раз можно избежать осенней эпидемии:

– Эпидситуация на сегодня в городе спокойная, – отметил специалист ведомства Игорь Слепов, – число заболевших острыми респираторными инфекциями за неделю не больше 50 человек.

В свою очередь медучреждения полностью готовы к поступлению заболевших. В городской инфекционной больнице выделены отдельные палаты для беременных женщин, готовы специализированные в роддоме.



Отдельный вопрос подняла Надежда Попова. По ее словам, необходимо предотвратить завышение цен в аптечных сетях на противовирусные, жаропонижающие препараты, средства индивидуальной защиты населения. Представители аптечных сетей заверили, что в сезон будет проводиться регулярный мониторинг цен на эти товары.

Уже сейчас в Ессентуках привито больше 11 тысяч детей: 40% школьников и 32% дошкольников. Общеоб-

разовательные учреждения усилили профилактические меры: ежедневный утренний «фильтр» посещаемых, кратная дезинфекция, режим проветривания помещений, регулярные прогулки.

В завершение встречи прозвучало, что необходимо и дальше предпринимать все необходимые меры для того, чтобы сохранить эпидемиологическую ситуацию в норме.

Александра МАРКУС

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Что мешает вашему бизнесу?



Семинар по темам «Что мешает вашему бизнесу» и «Меры господдержки предпринимательства» прошел накануне в зале заседаний администрации города. В нем приняли участие представители налоговой инспекции, уполномоченный по защите прав предпринимателей, руководители структурных подразделений администрации Ессентуков, микрофинансовых организаций, других компаний и фондов.

Открывая мероприятие, заместитель главы администрации Михаил

Баскин отметил важность и продуктивность подобных встреч.

– Совместно с администрацией Ессентуков и управлением экономического развития проходят полезные и информативные занятия для вас, бизнесмены. Вы можете из первых уст услышать актуальные ответы на важные вопросы, получить необходимую консультацию, здесь важна обратная связь с каждым предпринимателем, – подчеркнул М. Баскин. – Такие встречи уже зарекомендовали себя как площадка для конструктивного диалога, где стороны могут открыто гово-

рить о тех проблемах, которые волнуют малый и средний бизнес.

Во время круглого стола уполномоченный по правам предпринимателей К. Кузьмин рассказал об основных проблемах и задачах, стоящих перед этим общественным институтом. Призвал собравшихся активнее участвовать в обсуждении принимаемых законопроектов, уверил, что все проблемы, которые стоят перед ставропольским бизнес-сообществом, будут рассмотрены на ближайшем Всероссийском съезде уполномоченных по правам предпринимателей в Краснодарском крае в конце осени.

Представители фонда поддержки предпринимательства и компании микрофинансирования рассказали о том, как и чем могут оказать поддержку коммерсантам.

Налоговики еще раз напомнили о нововведениях и сроках уплаты имущественного налога. Специалист комитета по муниципальной собственности Ессентуков обратил внимание собравшихся на действующий в городе порядок сдачи помещений в аренду, ведь ни для кого не секрет, что нехватка площадей – одна из первых трудностей, с которыми сталкиваются деловые люди.

После состоялся обмен мнениями.

Я ЕССЕНТУКИ
28 октября в 9.00
Приглашаем жителей
и предприятия курорта
принять участие
в общегородском
субботнике.
СДЕЛАЕМ ГОРОД ЧИСТЫМ!



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Штраф за самоуправство

21 октября на улице Володарского в районе дома 84 местный житель с помощью специально нанятой бригады «помощников» произвел врезку в общегородской водовод. Чтобы прорыть траншею к инженерным коммуникациям, «копатели» буквально изуродовали недавно отремонтированный тротуар центральной улицы Ессентуков, а также повредили новое асфальтовое покрытие проезжей части. Разрешительных документов на земляные работы ни у кого из участников процесса не оказалось. «Горе-строители», видимо, посчитали, что водоснабжение их личное дело, поэтому и решили обойтись без согласований с городской администрацией.



Вопиющий факт не остался незамеченным. На место сразу же выехали представители управления ЖКХ. Были составлены два протокола об административных правонарушениях, которые будут рассмотрены на ближайшем заседании комиссии администрации г. Ессентуки. Организатору «водопроводной истории» грозят штрафы от 3 до 5 тысяч рублей по каждому протоколу, при повторном нарушении – от 5 до 10 тысяч рублей. Материал о повреждении асфальтового покрытия проезжей части передан в ОГИБДД по г. Ессентуки для дальнейшего принятия мер.

Соб. инф.

С МЕСТА СОБЫТИЯ

Теплоснабжение восстановлено

23 октября в 3.40 в Заполотнянском районе Ессентуков произошло аварийное отключение теплоподдачи в 5-й котельной на улице Лермонтова. В результате ЧП почти половина микрорайона осталась без отопления, в том числе и социально значимые объекты – это детские сады, школа, детская больница, психоневрологический диспансер, а также пять пятиэтажных домов, семь двухэтажных и одиннадцать домов частного сектора – всего 389 абонентов.

Дежурная диспетчерская служба ГО и ЧС г. Ессентуки оперативно оповестила о случившемся все коммунальные службы, руководителей структурных подразделений администрации города.

На месте сразу же приступили к ликвидации аварии. Работали три ремонтные бригады, одна из них усиленная.

Как рассказал начальник управления ГО и ЧС администрации г. Ессентуки Олег Горбачев, были задействованы и бригады управляющих компаний, которые осуществляли обход каждой многоэтажки в микрорайоне, исследуя теплоцентрали подвальных помещений на предмет порывов.

Главный инженер АО «Энергоресурсы» Дмитрий Низамутдинов пояснил, что утечка теплоносителя была найдена на улице Пушкина.

– Проблема оперативно решена, давление в сети нормализовалось. Одна из веток запущена через несколько часов после отключения, продолжаем запитывать другую.

Уже в этот же день работа котельной осуществлялась в штатном режиме.



Предупредить подобные аварии или порывы тепломатриалей непросто, пояснили коммунальщики. Инженерные сети находятся под землей в специальных

лотках, их изношенность составляет около 70 – 80 процентов.

*Материалы Анны БЕЛОУСОВОЙ
Фото Александра КОВЫЛИНА*

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Ради нескольких строчек в газете

Глава Ессентуков Александр Некристов поздравил с 80-летием известного на Ставрополье журналиста и писателя Эдуарда Стативкина на очередном планерном совещании. Добрые пожелания прозвучали в адрес юбиляра.

Глава поблагодарил автора многочисленных книг, газетных материалов за плодотворный труд на благо родного края, отметил вклад Э. Стативкина в популяризацию кавминводских курортов и возрождение казачества, вручил поздравительный адрес и цветы.

— Очень часто мы не задумываемся, какие высокообразованные и культурные люди живут рядом с нами, — сказал Александр Некристов. — Эдуард Викторович прошел путь от геолога до писателя-журналиста. В настоящее время он имеет свыше одиннадцати тысяч (!) публикаций в городских, краевых и республиканских газетах и журналах.

Именинник в свою очередь выразил признательность и подарил Александру Некристову свою книгу о Кавказских Минеральных Водах.



Родился юбиляр 23 октября 1937 года в г. Ворошиловске (ныне — Ставрополь). Среднюю школу окончил в Минеральных Водах в 1954 году. После завершения обучения в 1960 году в Новочеркасском политехническом

институте по специальности инженер-геолог работал в Читинском геологическом управлении Министерства геологии СССР. Мало кто может сказать о себе, как Э. В. Стативкин, что является первооткрывателем нескольких золоторудных месторождений!

В журналистику пришел в конце 60-х. Сначала трудился внештатником в «Кавказской здравнице». Молодого корреспондента заметили сразу — подтверждением тому стали многочисленные победы на краевых и республиканских конкурсах.

За большой вклад в историю и культуру Эдуард Викторович неоднократно награждался Почетными грамотами главы города Ессентуки, администрации КМВ, губернатора и Думы Ставропольского края.

Несмотря на солидный возраст, юбиляр и сейчас в журналистском строю, пишет статьи, книги, является членом президиума ессентуковского городского Совета ветеранов.

Анна БЕЛОУСОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

ЮБИЛЕЙ

С любовью по жизни

95 лет — юбилей, достойный внимания не только родных и близких, но и руководящего состава города. Председатель Думы Ессентуков Андрей Задков, заместитель главы администрации Светлана Мищенко и председатель Совета ветеранов Владимир Полянский отправились поприветствовать ветерана Великой Отечественной войны Любовь Дмитриевну Баварскую и сказать теплые слова поздравления в день рождения.

Свое имя она подтверждает уникальным жизнелюбием и отношением ко всему окружающему. Ее сердце находится не слева, а справа (результат тяжелейших физических нагрузок на фронте), но это не мешает по жизни нести только любовь: к друзьям, мужьям, сыну и ко всем людям. Несмотря на все невзгоды, потери, пройдя страшную войну, на протяжении 95 лет она остается настоящей женщиной.

— Для меня большая честь даже просто находиться рядом с вами. Спасибо огромное за ваш труд, за все, что сделали для нас. Поверьте, частичка вас в нашем городе. Желаю здоровья, благополучия, чтобы рядом были всегда родные — это самое важное, — выразил общие пожелания Андрей Задков.

После официальных поздравлений, вручения подарков именинница с удовольствием рассказала гостям о своей жизни.

Любовь была младшей дочкой. Мама работала, но, как часто в то время было, все равно денег ни на что не хватало. В школу ходила в тапочках, не было даже тетрадей, приходилось все запоминать на слух. Иногда, прячась от большой и шумной семьи в старом сарае, Люба перебирала свои детские «сокровища» — фантики, значки и ленточки — и мечтала о будущем. С тех пор осталась любовь к коллекционированию. Маленькие комнаты Любви Дмитриевны хранят около тысячи виниловых пластинок, различные стенды, сборные альбомы про Ленина, Сталина, собственную жизнь и любимого единственного сына. (Часть накопленного архива Андрей Задков любезно предложил оцифровать и передать, к примеру, в краеведческий музей города). Но это увлечение появилось в более зрелом возрасте.



Первое серьезное жизненное испытание началось в июне 1941 года. На второй день войны на службу призвали молодую медсестру Любочку. Ее и еще 27 таких же девчат провожал весь город. Среди кричащей толпы невозможно было рассмотреть даже родных. Старшая медсестра тогда сказала: «Девчонки, не плачьте, мы еще не успеем доехать, а война уже кончится». Увы, война не закончилась так быстро...

И как слайды начали мелькать города: Ставрополь, Ростов, Армавир, потом путь пешком домой с переломанной рукой, и снова пешком с ранеными теперь уже в Нальчик. Так сложилось, что в момент оккупации Ессентуков Люба находилась на лечении в родном городе. Ее семья, как и многие ессентучане, забрала из госпиталя домой солдат. Немцы объявили по радио требование к местным жителям — сдать раненых и военнообязанных. Кто-то испугался и сдал, но только не мама Любы. Однажды в калитку постучали, это был немецкий офицер. Он лишь попросил гуся и расплатился за него. Увидев во дворе шестерых русских мужчин, он долго молча курил, думал, что делать. На ломаном немецком в короткой беседе выяснили, что один из раненых солдат, Григорий, родом из Мариуполя, туда как раз направлялся немец. Незванный

гость предложил помощь: переправить Григория к родным, но тот отказался. Тогда военный достал блокнот и порекомендовал передать весточку родным. Григорий написал, что жив, здоров, находится в Ессентуках. Взяв листок, оккупант молча ушел. Каждый день проходил в нервной дрожи ожидания. Через несколько недель постучали снова. Немец привез ответ от отца красноармейца. С того момента он почти каждый день до своего отъезда в Сталинград приходил в их дом со скромными гостинцами. Спустя больше полувек Любви Дмитриевна попыталась найти его через телепрограмму «Жди меня». Хотела поблагодарить за порядочность.

Как признается Любви Дмитриевна, она прожила интересную жизнь. После войны еще свыше 40 лет трудилась в медицине, и до сих пор ее окружают друзья молодости.

Такие уникальные люди живут рядом с нами, и все перипетии их жизни нельзя уместить в короткую газетную статью. Сергей Бодров-младший собирался снимать целый фильм про судьбу Любви Баварской, жил у нее несколько дней, и если бы не трагедия, случившаяся с режиссером, возможно, в кинотеатрах страны сотни людей смотрели бы этот фильм и осознавали, как должна прожить жизнь настоящая женщина.

АКТУАЛЬНО

Еще раз о курортном сборе

В зале заседаний администрации Ессентуков уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае Кирилл Кузьмин провел выездное рабочее совещание «О подготовке предложений к законопроекту «О некоторых вопросах проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае».

За дискуSSIONным столом также собрались председатель Думы города Андрей Задков, заместитель главы администрации Михаил Баскин, представители администраций городов Кавмингруппы, а также руководители санаториев и гостиничной сферы региона.

Закон «О некоторых вопросах проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае» должен вступить в силу с 1 мая 2018 года и действовать до 31 декабря 2022-го. Осуществляться курортный сбор будет на территориях городов-курортов Ессентуки, Железноводск, Кисловодск и Пятигорск. После долгих исследований и обсуждений его установили в размере 50 рублей. Льготами смогут воспользоваться дети до 18 лет, инвалиды 1 и 2-й групп, Герои Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы, участники ВОВ и т. д.

Кирилл Кузьмин еще раз обратил внимание собравшихся на тот факт, что сумма эта минимальная и детально обсуждалась с общественностью.



Исчисление и взимание сбора будет производиться оператором, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории края, в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона. Собранные средства подлежат зачислению в бюджет Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На первый взгляд, данный закон целостный и заверченный, звучало на встрече, но некоторые нюансы становятся видны уже в ходе работы. Специалисты пытаются довести документ до максимального совершенства, в этом им помогает диалог с муниципалитетами, санаторно-курортной сферой.

— У нас есть комиссия, которая занимается мониторингом информации, касающейся темы курортного сбора, — рассказал Андрей Задков. — В Думе Ессентуков работает профильный комитет, в его ведении и вопросы по санаторно-курортным учреждениям. Мы направляли много предложений по поправкам в краевую Думу. Я как председатель был делегатом на слушаниях по законопроекту в Москве, где мы зачитывали более шестидесяти поправок.



Необходимость принятия законопроекта о курортном сборе назрела уже давно, подытожили на совещании. В последние годы спрос на российские курорты значительно вырос, в связи с чем увеличилась нагрузка и на инфраструктуру, поэтому все средства от сбора будут направлены исключительно на ее поддержание и развитие.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ
Фото Александра КОВЫЛИНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки**

24.10.2017 № 1420
О проведении общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке городского округа город-курорт Ессентуки

С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния и благоустройства города Ессентуки, в рамках участия во всероссийской экологической акции «Зеленая Россия», посвященной Году экологии, и осеннего двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке городского округа город-курорт Ессентуки, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 14 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 28 октября 2017 года на территории городского округа город-курорт Ессентуки общегородской субботник по благоустройству и санитарной очистке (далее - общегородской субботник).
- Утвердить состав городского штаба по проведению общегородского субботника согласно приложению 1.
- Утвердить план по подготовке и проведению общегородского субботника 28 октября 2017 согласно приложению 2.
- Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:
 - Принять участие в общегородском субботнике и обеспечить надлежащую уборку собственных, прилегающих и закрепленных территорий.
 - Обеспечить своих сотрудников соответствующим инвентарем, транспортом и горюче-смазочными материалами.
- Отделу транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (А.А. Кривогузов) обеспечить необходимым количеством транспорта и техники для проведения общегородского субботника.
- Рекомендовать председателям органов территориального общественного самоуправления провести агитационную работу по привлечению населения к участию в общегородском субботнике.
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки (Ю.В. Джигарханова) в день проведения общегородского субботника предоставить талоны на вывоз отходов, организовать учет объема вывезенных отходов и оплату за них.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
- Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

**Приложение 1
к постановлению
администрации
города Ессентуки
от 24.10.2017 г. № 1420**

**СОСТАВ
городского штаба по проведению общегородского субботника
28 октября 2017 года**

Хуртаев Сергей Викторович	первый заместитель главы администрации города Ессентуки, начальник штаба
Джигарханова Юлия Валерьевна	исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки, заместитель начальника штаба
Кондратенко Сергей Викторович	начальник отдела экологии и охраны окружающей среды жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки, секретарь штаба

Члены штаба

Кривогузов Александр Александрович	начальник отдела транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки
Кучерявый Александр Иванович	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ессентуках (по согласованию)
Легецкий Андрей Николаевич	заведующий организационным отделом администрации города Ессентуки
Молотов Олег Владимирович	директор муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства города»
Павлов Сергей Владимирович	заместитель главы администрации города Ессентуки - председатель комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Радинская Нина Алексеевна	главный специалист отдела социальной политики администрации города Ессентуки
Рудобаба Сергей Алексеевич	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки
Шипулин Николай Сергеевич	начальник управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
Шищенко Игорь Николаевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по городу Ессентуки, подполковник полиции (по согласованию)

**Управляющий делами
администрации города Ессентуки О.А. Бондарева**

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления экономического развития и
торговли администрации города Ессентуки
Н.С. Шипулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА
Дата: 26.10.2017 г.
№ ОА26102017/1

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, 6-00-96, e-mail: torgi-org@yandex.ru, настоящим извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона:
Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (лоты №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24.)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Октябрьская, район ост. «Институт»	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
2	ул. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
3	ул. Интернациональная / ул. Титова	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
4	ул. Энгельса (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
5	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
6	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
7	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. «Славич»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
8	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
9	ул. Октябрьская, 339 (в районе ТРЦ «Вершина»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
10	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
11	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
12	ул. 60 лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
13	ст. Золотушка (в районе кафе «У Сережи»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
14	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
15	ул. Шоссейная (в районе конечной остановки)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
16	ул. Кисловодская (район дома 230)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
17	ул. Октябрьская, 459, в районе кафе «Адмирал»	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
18	ул. Королева,6 (в районе маг. ООО «Мария»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
19	Суворовское шоссе /ул. Буачидзе, 75 (в районе ООО «Алиса»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
20	ул. Победы, 2/ ул. Яснополянская	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
21	ул. Маркова, 9а	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
22	пер. Светлый, 2	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
23	ул. П. Шеина, 32	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
24	ул. О. Головченко, в районе №6	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+

3. Требования к претендентам:

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по

тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки: начиная с 27.10.2017 года до 17.11.2017 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).
 Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 27.10.2017 с 09-00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 17.11.2017 в 18-00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 24.11.2017 года
 Дата, время и место проведения аукциона: 27.11.2017 в 09:00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

8. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципально-образовательного городского округа город-курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является Аукционная документация.

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

Наименование открытого аукциона:

АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Номер открытого аукциона:

№ OA26102017/1

г. Ессентуки, 2017

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения аукциона используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочные базары, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промстойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автомагазин (торговый автофургон, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещением в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно – разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового

зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которого размещен товарный запас на один день;

летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар – специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

бахчевая развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный – холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

розничная торговля – вид торговой деятельности,

связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке; схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – разработанный и утвержденный органом самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее – Схема), а также без договорных отношений с Уполномоченным органом;

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

организатор аукциона – уполномоченный орган на проведение торгов на право заключения договора на

размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа города Ессентуки;

аукционная комиссия – единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий проведение аукциона;

претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора;

участник аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) допущенное для участия к аукциону;

победитель аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства), предложившее наивысшую цену за право на заключение договора, в порядке, установленном настоящим положением;

аукционная документация – комплект документов, содержащий перечень требований, установленных Уполномоченным органом к претендентам;

заявка – документ, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения;

шаг аукциона – величина повышения начальной цены;

протокол проведения аукциона – протокол, подписываемый членами аукционной комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем, а также сведения о результатах аукциона; Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

Плата за участие в аукционе не взимается.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:
 Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, 6-08-97, e-mail: torgi-org@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения аукциона:
 Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Октябрьская, район ост. «Институт»	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
2	ул. Энгельса, 15 (в районе маг. «Арго»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
3	ул. Интернациональная / ул. Титова	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
4	ул. Энгельса (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
5	ул. Маркова, 76 (в районе Верхнего рынка)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
6	ул. Кисловодская, 24а (в районе городской поликлиники)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
7	ул. Кисловодская, 30а (в районе маг. «Славич»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
8	ул. Вокзальная, 88 (в районе маг. «Марго»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
9	ул. Октябрьская, 339 (в районе ТРЦ «Вершина»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
10	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
11	ул. Долина Роз, 10 (в районе аптеки)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
12	ул. 60 лет Октября, 8 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
13	ст. Золотушка (в районе кафе «У Серези»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
14	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
15	ул. Шоссейная (в районе конечной остановки)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
16	ул. Кисловодская (район дома 230)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
17	ул. Октябрьская, 459, в районе кафе «Адмирал»	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
18	ул. Королева, 6 (в районе маг. ООО «Мария»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
19	Суворовское шоссе /ул. Буачидзе 75 (в районе ООО «Алиса»)	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+

20	ул. Победы, 2/ ул. Яснополянская	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
21	ул. Маркова, 9-а	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
22	пер. Светлый, 2	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
23	ул. П.Шейна, 32	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+
24	ул. О. Головченко, в районе №6	1/10 кв.м	Елочный базар (открытая площадка)	декабрь	3026,03	+

1.4. Требования к претендентам.

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках собственность на которые не разграничена.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе и заключить договоры, согласно п. 6.4.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;

- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа и не заключил договоры, согласно п. 6.4;

- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 27.10.2017 года до 17.11.2017 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 27.10.2017 с 09-00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 17.11.2017 в 18-00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 24.11.2017 года

Дата, время и место проведения аукциона: 27.11.2017 в 09:00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

1.9. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

1.10. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

1.11. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город - курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

1.12. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в общественно – политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- а) для юридических лиц:
 - заявка (установленного образца);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;

- сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

- фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;

- б) для индивидуальных предпринимателей:
 - заявка (установленного образца);
 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - копия паспорта;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;

- сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

- фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;

- описи представленных документов.

Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей аукционной документации.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявки, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, копии заверены претендентом и представлены в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере лота, специализации и адресе объекта.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента срока окончания приема заявок.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;

- наличия в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;

- Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документации оснований, не допускается.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявки, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информация об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

4. Проведение аукциона и определение победителя.

4.1. Торги проводит Уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;

- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

4.7. В протоколе также указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;
- местоположение (адрес) объекта;
- сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу, один из которых остается у организатора аукциона - Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, а другие передаются победителям аукциона.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;

- 2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город - курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

5.2. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

- сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона,

а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передает его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

Вместе с экземплярами договора выдаются Направления (установленного образца) для заключения необходимых договоров, а именно:

- для сезонной торговли квасом: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для торговли плодоовощной продукцией и бахчевыми культурами: согласование ГБУ СК «Ессентукская городская станция по борьбе с болезнями животных», договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для торговли сувенирной продукцией, изделиями художественного промысла, книжной продукцией: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для сезонной торговли мороженым, прохладительными напитками: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);

- для торговли соснами и елями: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для оказания услуг по реализации экскурсионных билетов, билеты культурно – массовых учреждений: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для организации услуг проката детских развлекательных аттракционов: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для организации работы нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);

- для торговли выпечными изделиями собственного производства: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);

- для торговли воздушными и гелиевыми шарами: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;

- для размещения иных нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, включенных в Схему: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории.;

5.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – в течение пяти дней со дня получения проекта договора.

Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора, и копии заключенных договоров, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после завершения торгов и публикации протокола о проведении аукциона.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;

- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня заключения договора (и не представил копии заключенных договоров, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации);

- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме;

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе и заключить договоры, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего пред-

ставителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;

- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа и не заключил договоры, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации;

- Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

1) досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа;

2) ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося субъектом торговли, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

5) по соглашению сторон договора.

5.5. Договор заключается Уполномоченным органом с победителем аукциона или единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей аукционной документацией и Положением о порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, установленный в Схеме размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

- водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование - с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.

- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.

- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:

- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.

- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.

- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.

- недопущение передачи прав по оказанию услуг в данном объекте третьим лицам.

- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена «___» _____ 20___ г.

Наименование _____
Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____
Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____
Ф.И.О.

Начальник Управления Н.С. Шипулин

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____

на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Ессентуки «___» _____ 20___ г.

Уполномоченный орган Администрация города Ессентуки в лице начальника Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки Шипулина Н.С., действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуально-предпринимателя)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____

находящийся по адресу _____

именуемый в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления торговли (группа товаров) _____ по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Ессентуки на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям, составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, при которой 100 % всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от общего количества составляют товары (услуги) одной группы. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, указанный в платежном поручении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.2.6. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.7. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;

2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего Договора;

5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

а) прекращения победителем аукциона в установленном законом порядке своей деятельности;

б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;

в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;

г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размеров, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

е) невнесение победителем аукциона или единственным участником аукциона оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления

следования следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

и) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 3-х дней с момента расторжения договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, 357600, СК, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, телефон: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.

Начальник Управления Н.С. Шипулин
М.П.

8.2. Победитель: _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Эссентуки «___» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) _____, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в лице начальника Управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании По-

ложения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона, протокол о результатах аукциона _____ 20 _____ г. (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Эссентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: _____ Уполномоченный орган:

г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3
Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
6-08-97, 6-00-96

_____ Н.С. Шипулин

Форма

*** на фирменном бланке (при наличии)**
Председатель
Аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

по адресу: _____, специализация: _____,
Лот № _____.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____, специализация: _____, ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации об аукционе:

_____ (наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в редак-

ции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции победителя торгов по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченному лицу Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Заявитель несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем. В случае признания Заявителя победителем аукциона, гарантируем оплату договора в размере стопроцентной оплаты в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с Уполномоченным органом.

5. Место нахождения Заявителя: _____, телефон _____ факс _____, e-mail _____. банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию просим направлять по адресу:

7. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, можем быть не допущены к участию в аукционе.

8. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись
М.П.

** В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.*

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Н.С. Шипулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Дата: 26.10.2017 г.

№ ОА26102017/2

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, 6-00-96, e-mail: torgi-org@yandex.ru, настоящим извещает о проведении от-

крытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) **на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**, и приглашает заинтересо-

ванных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципаль-

ной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (лоты №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24.)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1.	ул. Вокзальная, 31 (в районе МФЦ)	1/12 кв.м.	продукция ставропольских производителей (торговый павильон, автомагазин)	2017г.-2020г.	130724,64	+
2.	ул. Маркова, 76 (в районе ост. «Верхний рынок»)	1/8 кв.м	Цемент (автомагазин)	один календарный год	29049,92	+
3.	ул. Никольская /ул. Шмидта	1/8 кв.м	Цемент (автомагазин)	один календарный год	29049,92	+
4.	ул. Ленина, со стороны Грязелечебницы им. Семашко	1/8 кв.м.	сувенирная продукция, изделия художественного промысла (торговый павильон)	2017 г. – 2020 г.	87149,76	+
5.	ул. Озерная, 4	1/8 кв.м	печатная продукция (киоск, торговый павильон)	один календарный год	29049,92	+
6.	ул. Долина Роз, 12-16	1/8 кв.м	печатная продукция (киоск, торговый павильон)	один календарный год	29049,92	+
7.	ул. Пятигорская, 116-а	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
8.	ул. Октябрьская, 413 / ул. Долина Роз, 2	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+

9.	ул. Кисловодская, 30-а, корп. 5 (в районе ООО ТД «Славич»)	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автоматизация)	один календарный год	21787,44	+
10.	ул. Кисловодская, 30-а, корп. 5 (в районе магазина ООО ТД «Славич»)	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автоматизация)	один календарный год	21787,44	+
11.	ул. Маркова, 76 (в районе ост. «Верхний рынок»)	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автоматизация)	один календарный год	21787,44	+
12.	ул. Шоссейная (конечная остановка маршрутных такси)	1/6 кв.м.	горячие напитки, кофе, чай (киоск - стакан, автоматизация)	один календарный год	21787,44	+
13.	ул. Шоссейная (конечная остановка маршрутных такси)	1/10 кв. м	услуги общественного питания (автоматизация)	2017 г. – 2020 г.	108937,20	+
14.	ул. Орджоникидзе, во дворе дома № 81, корп.1.	1/6 кв.м	Флодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговый павильон)	2017 г. – 2020 г.	65362,32	+
15.	ул. Озерная, 6 (в районе Почты России)	1/10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2017г.-2020г.	108937,20	+
16.	ул. Московская/ул. Грибоедова (район санатория «Виктория»)	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка)	один календарный год	14524,96	+
17.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка)	один календарный год	14524,96	+
18.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка)	один календарный год	14524,96	+
19.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промостойка)	один календарный год	14524,96	+
20.	ул. Интернациональная, 38	1/8 кв.м	мороженое, прохладительные напитки (торговая палатка, низкотемпературный ларь)	2017г.-2022г.	145249,60	+
21.	ул. Свердлова, напротив дома №7 (в районе входа в детскую поликлинику)	1/10 кв.м	выпечные изделия собственного производства (киоск)	один календарный год	36312,4	+
22.	ул. Энгельса (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	1/8 кв.м.	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2017г.-2020г.	87149,76	+
23.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/30 кв.м	сувенирная продукция, изделия художественного промысла (торговая галерея)	один календарный год	108937,20	+
24.	ул. Энгельса, 63	1/20 кв.м.	продукция ставропольских производителей (торговый павильон)	2017г.-2020г.	217874,40	+

3. Требования к претендентам:

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по ис-

течении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках собственности на которые не разграничена.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предо-

ставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 27.10.2017 года до 17.11.2017 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 27.10.2017 с 09-00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 17.11.2017 в 18-00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 24.11.2017 года
Дата, время и место проведения аукциона: 27.11.2017 в 14:00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

8. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городского округ город – курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является Аукционная документация.

Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

Наименование открытого аукциона:

АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Номер открытого аукциона:

№ ОА26102017/2

г. Эссентуки, 2017

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения аукциона используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автоматизация (торговый автофургон, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавца, на котором(ых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями; легковозводимая сборно – разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упа-

ковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день; летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар – специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промо-стенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный - холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотер-

мическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не

включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее - Схема), а также без договорных отношений с Уполномоченным органом;

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);

организатор аукциона - уполномоченный орган на проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа города Ессентуки;

аукционная комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий проведение аукциона;

претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключении договора;

участник аукциона - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) допущенное для участия к аукциону;

победитель аукциона - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства), предложившее наивысшую цену за право на заключение договора, в порядке, установленном настоящим положением;

аукционная документация - комплект документов, содержащий перечень требований, установленных Уполномоченным органом к претендентам; заявка - документ, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения;

шаг аукциона - величина повышения начальной цены;

протокол проведения аукциона - протокол, подписываемый членами аукционной комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем, а также сведения о результатах аукциона;

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

Плата за участие в аукционе не взимается.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, 6-08-97, e-mail: torgi-org@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1.	ул. Вокзальная, 31 (в районе МФЦ)	1/12 кв.м.	продукция ставропольских производителей (торговый павильон, автомагазин)	2017 г. -2020 г.	130724,64	+
2.	ул. Маркова, 76 (в районе ост. «Верхний рынок»)	1/8 кв.м	Цемент (автомагазин)	один календарный год	29049,92	+
3.	ул. Никольская /ул. Шмидта	1/8 кв.м	Цемент (автомагазин)	один календарный год	29049,92	+
4.	ул. Ленина, со стороны Грязелечебницы им. Семашко	1/8 кв.м.	сувенирная продукция, изделия художественного промысла (торговый павильон)	2017 г. – 2020 г.	87149,76	+
5.	ул. Озерная, 4	1/8 кв.м	печатная продукция (киоск, торговый павильон)	один календарный год	29049,92	+
6.	ул. Долина Роз, 12-16	1/8 кв.м	печатная продукция (киоск, торговый павильон)	один календарный год	29049,92	+
7.	ул. Пятигорская, 116-а	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
8.	ул. Октябрьская, 413 / ул. Долина Роз, 2	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
9.	ул. Кисловодская, 30-а, корп. 5 (в районе ООО ТД «Славич»)	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
10.	ул. Кисловодская, 30-а, корп. 5 (в районе магазина ООО ТД «Славич»)	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
11.	ул. Маркова, 76 (в районе ост. «Верхний рынок»)	1/6 кв.м.	продукция ставропольских производителей (автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
12.	ул. Шоссейная (конечная остановка маршрутных такси)	1/6 кв.м	горячие напитки, кофе, чай (киоск - стакан, автомагазин)	один календарный год	21787,44	+
13.	ул. Шоссейная (конечная остановка маршрутных такси)	1/10 кв. м	услуги общественного питания (автомагазин)	2017 г. – 2020 г.	108937,20	+
14.	ул. Орджоникидзе, во дворе дома № 81, корп.1.	1/6 кв.м	Флодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговый павильон)	2017 г. – 2020 г.	65362,32	+
15.	ул. Озерная, 6 (в районе Почты России)	1/10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2017 г. -2020 г.	108937,20	+
16.	ул. Московская/ул. Грибоедова (район санатория «Виктория»)	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промстойка)	один календарный год	14524,96	+
17.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промстойка)	один календарный год	14524,96	+
18.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промстойка)	один календарный год	14524,96	+
19.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/4 кв.м	реализация экскурсионных билетов (промстойка)	один календарный год	14524,96	+
20.	ул. Интернациональная, 38	1/8 кв.м	мороженое, прохладительные напитки (торговая палатка, низкотемпературный ларь)	2017 г. -2022г.	145249,60	+
21.	ул. Свердлова, напротив дома №7 (в районе входа в детскую поликлинику)	1/10 кв.м	выпечные изделия собственного производства (киоск)	один календарный год	36312,4	+
22.	ул. Энгельса (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	1/8 кв.м.	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2017 г. -2020 г.	87149,76	+
23.	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/30 кв.м	сувенирная продукция, изделия художественного промысла (торговая галерея)	один календарный год	108937,20	+
24.	ул. Энгельса, 63	1/20 кв.м.	продукция ставропольских производителей (торговый павильон)	2017 г. -2020 г.	217874,40	+

1.4. Требования к претендентам.

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника

аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считает

себя соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указани-

ем номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной

заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках собственности на которые не разграничена.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе и заключить договоры, согласно п. 6.4.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа и не заключил договоры, согласно п. 6.4;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 27.10.2017 года до 17.11.2017 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 27.10.2017 с 09-00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 17.11.2017 в 18-00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 24.11.2017 года

Дата, время и место проведения аукциона: 27.11.2017 в 14:00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

1.9. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

1.10. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

1.11. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или

единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

1.12. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в общественно – политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- а) для юридических лиц:
 - заявка (установленного образца);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;
 - справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;
 - сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);
 - фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;
 - справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;
 - справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;
 - сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);
 - фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;
 - опись представленных документов.

- б) для индивидуальных предпринимателей:
 - заявка (установленного образца);
 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - копия паспорта;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;
 - справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;
 - сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);
 - фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;
 - опись представленных документов.

Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей аукционной документации.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявки, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, копии заверены претендентом и представлены в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере лота, специализации и адресе объекта.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента окончания приема заявок.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации; наличие в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;
- Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документации оснований, не допускается.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

3.3. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

4. Проведение аукциона и определение победителя.

4.1. Торги проводит Уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;
- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

4.7. В протоколе также указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;
- местоположение (адрес) объекта;
- сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу, один из которых остается у организатора аукциона - Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, а другие передаются победителям аукциона.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) в торгах участвовало менее двух участников

по каждому выставленному предмету торгов;

2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона.

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передаёт его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона. Вместе с экземплярами договора выдаются Направления (установленного образца) для заключения необходимых договоров, а именно:

- для сезонной торговли квасом: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для торговли плодоовощной продукцией и бахчевыми культурами: согласование ГБУ СК «Ессентукская городская станция по борьбе с болезнями животных», договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для торговли сувенирной продукцией, изделиями художественного промысла, книжной продукцией: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для сезонной торговли мороженым, прохладительными напитками: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- для торговли сосисами и елями: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для оказания услуг по реализации экскурсионных билетов, билеты культурно – массовых учреждений: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для организации услуг проката детских развлекательных аттракционов: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для организации работы нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- для торговли выпечными изделиями собственного производства: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- для торговли воздушными и гелиевыми шарами: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для размещения иных нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, включенных в Схему: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории.;

5.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – в течение пяти дней со дня получения проекта договора.

Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора, и копии заключенных договоров, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после завершения торгов и публикации протокола о проведении аукциона.

Победитель аукциона или единственный участ-

ник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня заключения договора (и не представил копии заключенных договоров, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации);
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме;

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.
- Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:
- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе и заключить договоры, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящей положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа и не заключил договоры, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленном порядке и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

- 1) досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося субъектом торговли, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- 5) по соглашению сторон договора.

5.5. Договор заключается Уполномоченным органом с победителем аукциона или единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей аукционной документацией и Положением о порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на срок, установленный в Схемах размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 18.05.2017 № 620.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными

Постановлением Администрации города Эссентуки от 18.05.2017 № 620.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 18.05.2017 № 620.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 18.05.2017 № 620.

- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.
- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
- водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование - с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.
- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:

- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.
- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.
- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.
- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
- недопущение передачи прав по оказанию услуг в данном объекте третьим лицам.
- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 18.05.2017 № 620 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:
- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«___» _____ 20___ г.

Наименование _____

Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____

Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Ф.И.О.

Начальник Управления Н.С. Шипулин

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____ на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Эссентуки «___» _____ 20___ г.

Уполномоченный орган Администрация города Эссентуки в лице начальника Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Шипулина Н.С., действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, находящийся по адресу _____, именуемый в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления торговли (группа товаров) _____ по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Эссентуки на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям, составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, при которой 100 % всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от общего количества составляют товары (услуги) одной группы. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, указанный в платежном поручении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

- 4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
- 4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
- 4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

- 4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.
- 4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.2.6. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.7. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

- 4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего Договора;
- 5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

- а) прекращения победителем аукциона в установленном законом порядке своей деятельности;
- б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссией;
- г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
- д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размерам, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка до-

полнительных антресолей и этажей);
е) невнесение победителем аукциона или единственным участником аукциона оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

и) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 3-х дней с момента расторжения договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, 357600, СК, г. Эссентуки, ул.

Вокзальная, 3, телефон: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.

Начальник Управления Н.С. Шипулин
М.П.

8.2. Победитель: _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Эссентуки «____» _____ 20 ____ г.
Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) _____, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в лице начальника Управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона, протокол о результатах аукциона _____ 20 ____ г. (далее - Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Эссентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.
Победитель: _____ Уполномоченный орган: _____

г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3
Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
6-08-97, 6-00-96

_____ Н.С. Шипулин

Форма

*** на фирменном бланке (при наличии)**
Председателю
Аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

по адресу: _____, специализация: _____, Лот № _____.

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____, специализация: _____, ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации об аукционе:

_____ (наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции победителя торгов по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченному лицу Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Заявитель несет ответственность за получение сведений уполно-

моченным лицом.

4. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем. В случае признания Заявителя победителем аукциона, гарантируем оплату договора в размере стопроцентной оплаты в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с Уполномоченным органом.

5. Место нахождения Заявителя: _____, телефон _____ факс _____, e-mail _____.

банковские реквизиты: _____
6. Корреспонденцию просим направлять по адресу:

7. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, можем быть не допущены к участию в аукционе.

8. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись
М.П.

** В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.*

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Эссентуки

23.10.2017

№ 1418

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, на основании обращения Министерства экономического развития Ставропольского края, администрация города Эссентуки

Приложение к постановлению администрации города Эссентуки от 23.10.2017 № 1418

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяет сроки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по заявлению заявителя.

Круг заявителей

1.2 Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также юридические лица либо индивидуальные предприниматели.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее - заявитель), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки (далее - комитет). Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы комитета: понедельник - четверг с 9-00 часов до 18-00 часов, пятница - с 9-00 до 16-45, перерыв с 13 часов до 13-45 часов.

1.4 Информацию о месте нахождения и графике работы комитета можно получить на сайте комитета www.kms-essentuki.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде комитета.

тельства», согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Эссентуки (В.Б. Герасименко) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления

1.5 Справочный телефон комитета о порядке предоставления муниципальной услуги - 7-65-53.

1.6 Адрес сайта комитета www.kms-essentuki.ru. Адрес электронной почты комитета - ess-kms@yandex.ru.

1.7 Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.8 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах, расположенных в помещениях комитета;

ния возложить на заместителя главы администрации города - председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки С.В. Павлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

на официальном сайте комитета www.kms-essentuki.ru в сети Интернет;

1.9 На стенде комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы комитета, контактных телефонах комитета, а также адрес сайта комитета.

На информационных стендах в помещении комитета и на Интернет - сайте комитета размещается следующая информация:

схема размещения ответственных специалистов и график приема;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаг, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки. Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники отдела имущества комитета.

2.3. В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром оказания услуг (далее - МФЦ) административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в комитет.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя каких-либо действий, в том числе согласований, для получения муниципальной услуги, за исключением действий, предусмотренных настоящим регламентом.

2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги комитет не осуществляет взаимодействие с другими органами.

2.5. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителям сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Срок выдачи (направления по почте) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, утвержденный решением Совета города от 28.10.2009 № 104;

Положением о Комитете по муниципальной собственности города Эссентуки;
Настоящим Регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

оригинал заявления о предоставлении сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1 к настоящему Регламенту). документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

3) общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);

4) военный билет военнослужащего;

5) паспорт моряка;

6) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

7) удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя;

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.12. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.13. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

2.14. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить

2.15. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.11 настоящего Регламента. Документы, перечисленные в пункте 2.11 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления или органов местного самоуправления организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае, если:

представленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадле-

жащей заявителю (в случае возможности получения государственной услуги в электронной форме).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

обращения с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей;

наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.21. Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.25. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.26. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.27. Помещения, в здании МФЦ, в которых осуществляется предоставление услуги должны:

соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031, и быть снабжены противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

оборудованы входами, обеспечивающими свободный доступ в помещения, при этом вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями, пандусами и поручнями для инвалидов;

оснащены приспособлениями визуальной и звуковой информации;

расположены с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.28. На территории, прилегающей к зданию МФЦ, должна располагаться бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе с выделенными местами для инвалидов, оборудованными специальными указателями таких мест.

2.29. В помещениях предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

2.30. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями

и кресельными секциями.

2.31. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны располагаться в доступном для прочтения месте и быть обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.32. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, имеющих оптимальные условия для работы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

2.34. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги является удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.35. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим Регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.36. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, предоставляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.4. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и предоставленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.5. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении - устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность.

3.6. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.7. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям Регламента, специалист, ответственный за прием документов:

- если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправомерно его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

- вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.8. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных Регламентом, и требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее - мотивированный отказ), оформляет в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа, и передает уполномоченному должностному лицу для заверения личной подписью и печатью каждого экземпляра мотивированного отказа;

- вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);
- передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.9. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.10. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.11. При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.12. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом; при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.13. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении

установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.14. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа:

- готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной цифровой подписью; пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

- вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.15. Не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.16. Основанием для принятия решения является получение уполномоченным должностным лицом (специалистом отдела имущества) заявления заявителя с приложением необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствие полученных заявления и документов требованиям действующего законодательства и настоящего регламента.

Уполномоченное должностное лицо: определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

принимает решение о предоставлении информации в форме письма, заверяя его личной подписью и печатью на бумажном носителе или электронной цифровой подписью на электронном носителе (при наличии технической возможности);

передает готовую информацию специалисту, ответственному за выдачу готовых документов.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 10 дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Уполномоченное должностное лицо комитета (заведующий отделом имущества комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя комитета, заведующий отделом имущества комитета) проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы комитета и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», №162, 31.07.2004), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменном виде и должна быть подписана заявителем, либо его уполномоченным представителем.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.3. Поступившая жалоба регистрируется и рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.4. Ответ на жалобу не дается в случаях если: не указаны фамилия, имя, отчество лица заявителя, либо почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

текст не поддается прочтению, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействия) должностного лица может быть принято одно из следующих решений: признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству РФ;

признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующим законодательству РФ полностью или частично.

5.6. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству РФ выносится отказ в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству РФ полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Решения, принимаемые Комитетом, оформляются в письменном виде. Копии решений направляются заявителю в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Управляющий делами администрации города Ессентуки О.А. Бондарева

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА

заявления для получения сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки от гр-на _____ (полные Ф.И.О) проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне сведения об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

(подпись)

(дата)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»



ТРУДОУСТРОЙСТВО

Доступный выбор

25 октября на базе Городского дома культуры состоялись ярмарки вакансий и учебных мест. Это единственный день мероприятия в Ставропольском крае и проходит он во второй раз. Дали официальный старт этому дню заместитель главы города Ессентуки Светлана Мищенко и директор Центра занятости населения Инна Пугачева.

В первом блоке работодатели предлагали вакансии для соискателей. Критерием отбора стало предоставление более пяти вакансий.

Таких организаций набралось почти два десятка. В первую очередь это, конечно, санатории и крупные предприятия Ессентуков. Отличительная особенность ярмарки – экономия времени. Есть возможность побеседовать сразу с несколькими работодателями, оставить резюме, пройти собеседование и понять, на что есть спрос на рынке труда. Возможность трудоустройства получают соискатели разного возраста, уровня и специфики образования, профессиональной подготовки, стажа, опыта и карьерных устремлений.



Также соискателям предоставили возможность получить информацию о вакансиях за пределами края. Организаторы установили мобильный пункт оказания юридических консультаций в области занятости населения, а также специалисты из управления труда и социальной защиты отвечали на интересующие вопросы по своему профилю.

Во втором блоке приняли участие образовательные организации среднего профессионального образования, они

провели профконсультационное ориентирование. Для школьников и их родителей это как локальные «дни открытых дверей». Вузы и ссузы Ставропольского края смогли подробно и в частном порядке рассказать о перечне специальностей и процедуре поступления в 2018 году.

Острый дефицит кадров прослеживается в рабочих профессиях, поэтому львиная доля таковых была представлена как на ярмарке вакансий, так и учебных мест.



К 100-ЛЕТИЮ РЕВОЛЮЦИИ

Сохранить историческую память

Торжественный пленум Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, посвященный 100-летию Великой Октябрьской революции, прошел в городской администрации.

Именно общим праздничным собранием члены Совета ветеранов, участники ВОВ, заместитель председателя Совета ветеранов края, руководство города и все, кто принимал участие в мероприятиях, приуроченных к 100-летию революции, завершили череду намеченного и успешно реализованного в рамках празднования событий вековой давности.

трагичного, но необходимого исторического момента в становлении и развитии России, напомнил о том, какие последствия, во многом позитивные, он за собой повлек.

Члены клуба «Солидарность» под руководством Александра Головки поздравили коллег и друзей лирическими песнями. Ученики лицея № 6 презентовали старшему поколению целый музыкальный блок. Трогательно и поэтично ребята представили собравшимся основные вехи Великой Октябрьской революции.

Заместитель председателя Ессентукского совета ветеранов Галина Рябых отчи-



– Уважаемые ветераны и приглашенные, разрешите вас поздравить с этой знаменательной датой, пожелать здоровья, успехов, чтобы вы как можно дольше оставались активными жителями города, учили и составляли нашу молодежь, – поприветствовал собравшихся первый заместитель главы города Ессентуки Евгений Герасимов.

Председатель Думы Андрей Задков поздравил ветеранов и гостей пленума, поделился своим мнением о важности этого

таблицы о проделанной работе, совершила исторический экскурс в октябрь 1917 года.

Были вручены цветы и сказаны слова благодарности участникам мероприятия. Директору Ессентукского краеведческого музея им. В. П. Шпаковского Алле Корчевой передана на хранение капсула, в которую после прочтения было запечатано «Послание потомкам» в 2067 год с теплыми пожеланиями и наставлениями от аккалов 2017-го.

КОНФЕРЕНЦИЯ

Через призму времени

Школьники, студенты и преподаватели городских учебных заведений выступили с докладами в рамках научно-практической конференции молодых ученых и студентов «Революция 1917 года в России: взгляд через столетие».

глубоко – обсудили ключевые исторические фигуры, настроения в обществе, экономические процессы в начале 20-го века. Речь шла и об агитационных приемах во время революции и после.

К 100-летию октября в Ессентуках еще запланированы восстановление мемори-



Ессентукский совет ветеранов взял на себя серьезную и ответственную миссию – просветительскую. В этом году главная тема – 100-летие Великой Октябрьской Социалистической революции 1917 года. Согласно обширному плану мероприятий организаторы сочли необходимым провести круглый стол членов лекторской группы Совета ветеранов: «Роль Великой Октябрьской Социалистической революции в истории Отечества», городской смотр-конкурс уголков, залов, музеев, комнат Боевой славы в школах, просмотр кинофильмов, отражающих события революции 1917 г. и Гражданской войны, ряд прочих культурных и спортивных событий, приуроченных к дате.

Большинство из задуманного уже успешно реализовано. На прошлой неделе во время конференции начинающие и практикующие историки и просто влюбленные в эту науку подготовили доклады, освещающие различные аспекты и ракурсы Великой Октябрьской революции. Ими оказались преподаватели, студенты разных курсов и даже ученик 11-го класса МБОУ СОШ № 8 А. Захаркин. Тему постарались раскрыть достаточно

альной доски на улице Гоголя, 48 и мониторинг состояния памятников В. И. Ленину на улице К. Маркса, Ф. Дзержинскому в СОШ № 3, Н. Островскому в СОШ № 6 и Г. Анджиевскому в СОШ № 10.

Материалы на полосу
Валерии ПЕТРОВОЙ
Фото Александра КОВЫЛИНА



МЧС СООБЩАЕТ

Осенью и зимой тоже бывают пожары

Осенью над многочисленными дачами и частными домами с приусадебными участками можно увидеть «растекающиеся» клубы дыма. Это владельцы перед наступлением зимы приводят свои владения в порядок: сжигают мусор, ветки, картофельную ботву. Получается и быстро, и дешево. Нет мусора на поле или дачном участке – нет проблем!

Однако сжигание приводит к серьезному загрязнению окружающей среды и наносит непоправимый вред здоровью людей. К тому же пожары в лесах, прилегающих к дачным участкам, могут возникнуть именно из-за сжигания мусора. Примеры человеческой халатности лучше всего подтверждают данные из пожарных сводок. Поэтому каждый должен знать эти правила досконально, полагаться не на «авось» или соседский пример, а оценивать любую ситуацию трезво и грамотно, основываясь, конечно, на нормах безопасности. Одна ошибка, и, как показывает статистика, печальный финал будет неизбежен. Специалисты противопожарной службы делают год на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды. Статистика утверждает, что наибольшее число пожаров в течение всего года происходит в жилом секторе, в это время гибнет и травмируется больше всего людей.

Человеческий фактор является причиной практически всех возгораний, происходящих в жилье. Причины зимой и летом идентичны (разве что зимой значительно возрастает количество загораний от неисправных печей). Каждому из нас хоть однажды доводилось видеть последствия пожара в сельской местности или частном секторе: обугленные бревна, пустые глазницы окон, черные от сажи стены, обгоревшие вещи. И только печь, если не считать копоти, вполне цела. Хотя порой именно она, точнее эксплуатация ее с нарушением правил пожарной безопасности, становится причиной трагедии.

В жилых домах, имеющих печное отопление, необходимо обратить внимание на выполнение требований пожарной безопасности как при устройстве печей, так и при их эксплуатации. Возгорания чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин из-за применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей. Для долговечной и безопасной эксплуатации печного отопления следует помнить следующие требования: печи и другие отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предохранительный лист размером 0,5 х 0,7 м на деревянном полу или полу из других горючих материалов. Наиболее часто пожары происходят, когда печи оставляют без наблюдения. В сильные морозы печи нередко топят длительное время, в результате чего происходит перекал отдельных их частей. Если эти части соприкасаются с деревянными стенами или мебелью, то пожар неизбежен. Поэтому рекомендуется топить печь 2-3 раза в день по 1-1,5 часа, нежеле один раз длительное время. Вблизи печей и непосредственно на их поверхности нельзя хранить сгораемое имущество или материалы, сушить белье.

Перед началом отопительного сезона нужно проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать и вычистить сажу, заделать трещины глиняно-песчаным раствором, побелить дымовую трубу на чердаке и крыше и выше кровли. Следует не реже одного раза в три месяца очищать от скопления сажи дымоходы комнатных печей. С наступлением минусовых температур увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой, происходят пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара. Ни для кого не секрет, что электрическая проводка во многих жилых домах города, а особенно в жилых домах старой постройки, находится далеко не в идеальном состоянии, а это может привести к пожару.

Другая распространенная причина – нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов. Не пренебрегая элементарными правилами безопасности, вы сохраните свое жилье, имущество и жизнь. Ведь последствия пожара неспоставимы ни с какими расходами на ремонт «домашнего очага».

Необходимо помнить, что домовадение (квартира), соответствующее требованиям норм и правил пожарной безопасности, служит гарантом безопасности жизни и здоровья жильца.

Собственникам и жильцам домов, имеющих печное отопление, перед началом отопительного сезона следует обратить внимание на выполнение требований пожарной безопасности как при устройстве печей, так и при их эксплуатации, а также на состояние электросетей и электронагревательных приборов.

В случае обнаружения пожара следует немедленно сообщить об этом по телефонам – 112 и 01, с мобильного тел. – 101 (звонок бесплатный).

МКУ «УГОЧС» Ессентуки»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

29.09.2017 № 1322

Об утверждении основных направлений долговой политики
муниципального образования городского округа город-курорт
Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 года № 98, распоряжением администрации города Ессентуки от 25 июля 2017 года № 64-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации города Ессентуки формирование бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов осуществлять в соответствии с основными направлениями долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
3. Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Ю. Ю. Корчевному опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (В. Б. Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки М. А. Баскина.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки
А. Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 29.09.2017 № 1322 «Об утверждении основных направлений долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru>, в разделе «Администрация» – «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

19.10.2017 г. № 1404

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля
деятельности муниципальных учреждений муниципального
образования городского округа город-курорт Ессентуки

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Ессентуки от 29 июля 2011 г. № 1177 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Ессентуки», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля деятельности муниципальных учреждений муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.
2. Отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных учреждений, осуществлять на регулярной основе контроль деятельности подведомственных им муниципальных бюджетных, казенных учреждений, а также автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, в соответствии с настоящим постановлением.
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (В. Б. Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. МБУ «Ессентуки сегодня» (Ю. Ю. Корчевному) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
5. Общему отделу администрации города Ессентуки (М. К. Шелевей) ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки М. А. Баскина.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 19.10.2017 № 1404 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля деятельности муниципальных учреждений муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru>, в разделе «Администрация» – «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

19.10.2017 г. № 1405

Об утверждении административного регламента исполнения финансовым
управлением администрации города Ессентуки муниципальной
функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальной
образованию городского округа город-курорт Ессентуки о возмещении
вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате
незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления
города Ессентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в
результате издания органами местного самоуправления города Ессентуки
муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному
нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о
взыскании денежных средств за счет средств казны города Ессентуки (за
исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке
субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета
города Ессентуки), судебных актов о присуждении компенсации за
нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет
средств бюджета города Ессентуки

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, статьей 1071 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Ессентуки, решением Совета города Ессентуки от 30.09.2014 г. № 106 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Ессентуки», постановлением администрации города Ессентуки от 5.10.2010 г. № 2176 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Ессентуки», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения финансовым управлением администрации города Ессентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальной образованию городского округа город-курорт Ессентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Ессентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ессентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Ессентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ессентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Ессентуки.
2. Начальнику финансового управления администрации города Ессентуки (С. В. Сучковой) организовать работу по исполнению муниципальной функции в соответствии с административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением администрации города Ессентуки.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации города Ессентуки С. В. Сучкову.
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (В. Б. Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 19.10.2017 № 1405 «Об утверждении административного регламента исполнения финансовым управлением администрации города Ессентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальной образованию городского округа город-курорт Ессентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Ессентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ессентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Ессентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ессентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Ессентуки» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru>, в разделе «Администрация» – «Документы».

Центр страхования ул. Энгельса, 16

Тел. 8 (87934) 6-08-32

Без выходов

Реклама. ИП Варнаевский А.Н. 138/Ф от 6.07.2017 г.

Конкурсный управляющий КПК «Стабильность-КМВ» Озеров Павел Павлович (адрес для корреспонденции: 356805, Ставропольский край, город Буденновск, 1 мкр., д. 17, офис ООО «Восток», эл.ад.: afo_wostok@mail.ru), сообщает о продаже имущества КПК «Стабильность-КМВ» (ИНН 2632088726, ОГРН 1072632006534, адрес: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, Университетская, 4а). Предмет продажи

№ п.п.	Наименование, состав, характеристика	Начальная цена, руб.
1	Нежилое здание - столовая (Лит.А). Кадастровый номер 26:29:000000:0000:1458/125:1000/А. Адрес: Ставропольский край, Предгорный район, ст. Суворовская, ул. Шоссейная, площ. 128,4 кв.м. Земельный участок - земли населенных пунктов - размещение и эксплуатация нежилого здания – столовая. Кадастровый номер 26:29:030301:565 Адрес: Ставропольский край, Предгорный район, станица Суворовская, ул. Центральная, 87, площ. 1626 кв.м.	700 000
2	Земельный участок - земли населенных пунктов - отдельно стоящие односемейные дома. Кадастровый номер 26:29:110506:433. Адрес: Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Крестьянская, 176, площ. 600 кв.м.	130 000

Для приобретения имущества необходимо подать заявку конкурсному управляющему, заявка должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юрлица) заявителя; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физлица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН. К заявке прилагаются копии следующих документов: а) выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц); б) выписка из ЕГРИП (для ИП); в) документы, удостоверяющие личность (для физлица); д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Заявки принимаются с 26 октября 2017 года по 26 января 2018 года по адресу: 356805, Ставропольский край, г. Буденновск, 1 мкр. д. 17, офис ООО «Восток» нарочно или почтовым отправлением, по электронной почте: afo_wostok@mail.ru, а также по факсу 8- (86559) 2-62-99.

Право приобретения имущества принадлежит заявителю, который представил в установленный срок заявку, содержащую предложение о цене, не ниже начальной цены продажи. В случае, если несколько заявителей представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене, но не ниже начальной цены, право приобретения имущества принадлежит заявителю, предложившему максимальную цену за это имущество.

Со сведениями (документами) об имуществе можно ознакомиться у конкурсного управляющего в рабочие дни с 10 до 16 часов. Ознакомиться с имуществом можно в рабочие дни, согласовав дату и время ознакомления с конкурсным управляющим по телефону 8 (86559) 2-62-99 или по эл/почте afo_wostok@mail.ru.

223/ЮП от 23.10.2017 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка

Кадастровым инженером Макеевой Аллой Александровной, идентификационный номер 26-11-242, Северо-Кавказский филиал АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, тел/факс (887934)4-10-11, e-mail: stavropol_essentuki@rosinv.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:050233:25, расположенного: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Чкалова, 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Коваленко Галина Павловна, Московская область, Раменский район, дп. Удельная, ул. Интернациональная, 5.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж, 27 ноября 2017 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 ноября 2017 г. по 27 ноября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Чкалова, 15 (26:30:050233:3).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

225/ЮП от 24.10.2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

29.09.2017 № 1321

Об утверждении основных направлений бюджетной
и налоговой политики муниципального образования
городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 года № 98, распоряжением администрации города Ессентуки от 25 июля 2017 года № 64-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.
2. Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Ю. Ю. Корчевному опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Ессентуки (В. Б. Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М. К. Шелевей) довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки М. А. Баскина.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 29.09.2017 № 1321 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://adm-essentuki.ru>, в разделе «Администрация» – «Документы».

ЗНАЙ НАШИХ

Ессентучане покорили Москву

С 13 по 15 октября в столице проходил смотр-парад «Марш победителей!» II всероссийского патриотического конкурса «Сыны и дочери Отечества». Участниками этого масштабного гала-концерта стали дети из 40 городов России – победители отборочных этапов, состоявшихся в различных регионах страны от Калининграда до Сахалина.

Организаторами конкурса выступили автономная некоммерческая организация «Центр ресурсов «Р.О.С.Т.О.К.», Министерство обороны Российской Федерации.

Партнерами проекта стали руководство штабов Центрального, Южного, Восточного и Западного военных округов России, а также московские вузы.

Ставропольский край представили солисты и коллективы «Детской школы искусств» г. Ессентуки, хор старших классов отделения фортепиано в составе 39 человек – обладатель гран-при, «золотого» диплома и ордена, а также вокаль-



ный ансамбль «Цветные сны» (Рипсиме Игнатян, Милана Тлугачева – обладатели «золотых» орденов и дипломов).

Выступления призеров проходили в клубах Семеновского и Преображенского полков, концертном зале Вооруженных сил РФ.

Помимо концертов юные артисты совершили обзорную экскурсию по Москве, посетили Красную площадь, Воробьевы горы, Парк Победы, а также Музей Вооруженных сил.

Соб. инф.

ФИЗПОДГОТОВКА

Знак отличия

В Ессентуках проходит очередное общегородское тестирование школьников в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО. Заявку на участие в этом году подали около двухсот человек в возрасте от 13 до 17 лет. Открылся зачет забегом на дистанциях 2 и 3 километра вокруг городского озера.

С напутственным словом выступила заместитель главы администрации Светлана Мищенко. Также она вручила кубки и дипломы победителям прошедшего легкоатлетического кросса среди городских школ. Средние школы № 12, 4 и 8 заняли с третьей по первую ступень пьедестала почета соответственно.

Общероссийское движение «Готов к труду и обороне» – программа физкультурной подготовки, существовавшая в нашей стране с 1931 по 1991 годы. С 2014 года происходит возрождение комплекса в условиях современной России. Ессентуки приняли эту инициативу с самого начала.



– На золотой знак подростки должны выполнить 8 обязательных нормативов, – пояснила руководитель центра тестирования ГТО г. Ессентуки Ирина Барчукова. – Упражнения на гибкость, бег на короткие и длинные дистанции, подтягивание у мальчиков, отжимания у девочек. А из плавания, прыжков в длину, стрельбы, пресса и других можно уже выбирать. Преимуществом является спортивный разряд в любом виде спорта.

Для школьников младших и средних классов это прежде всего провер-

ка своих способностей. Что же касается выпускного класса, то здесь ребята выкладываются по полной. Наличие золотого знака отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» станет дополнительным основанием для решения об установлении повышенного размера стипендии в вузах России. А также добавляет несколько баллов, порой судьбоносно необходимых, к результатам ЕГЭ при поступлении в вузы.

*Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА*

ВСЕМИРНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ МОЛОДЕЖИ

Таланты из всех стран

С 14 по 22 октября в Олимпийском комплексе Сочи прошел XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов.

Ставропольская делегация отправилась туда в составе 134 человек, и трое из них – активисты города Ессентуки. Яна Лапина, Мария Зеленская и Юлия Степанова после серьезного конкурсного отбора представляли наш город и участвовали в научно-образовательных тематических направлениях «Гражданская платформа развития» и «Международное культурное пространство».

Ессентучанкам представилась уникальная возможность посетить различные лекции, мастер-классы, творческие и научные презентации, выставки молодежного инновационного творчества, а также площадки

регионов России и стран-участниц фестиваля.

– Поскольку программа там была очень насыщенная, мы старались успеть посетить побольше интерес-



ных и полезных локаций, – рассказала директор ЦРМ администрации города Ессентуки Юлия Степанова. – За 9 дней сделали от силы треть задуманного. Сейчас уже потихонь-

ку приходит осознание того, что мы действительно стали частью исторического события по масштабу и значимости не меньше, чем Олимпийские игры.

Самое главное, подытожили наши молодежные лидеры, состоялось продуктивное общение с единомышленниками из разных стран.

Соб. инф.

ДЕНЬ САДОВОДА!

Энгельсский Гагаринский плодопитомник

Приглашает вас на выставку-продажу вирусоустойчивых районированных саженцев яблони, груши, вишни, черешни, сливы, абрикоса, персика, алычи, малины, крыжовника, смородины, жимолости, ежевики, актинидии, ореха, винограда, декоративных кустарников, колоновидных и штамбовых деревьев, роз (кустовые, штамбовые, плетистые), хвойных деревьев. Ждем вас 1 и 2 ноября по адресу: ГДК, ул. Оборонная, 45, с 8.00 до 17.00.



Sazhency64.ru

Реклама. 224/Ф от 23.10.2017 г.

СПОРТ

Достойны всех наград

19 – 20 октября в бассейне ессентукской ДЮСШ прошло первенство КМВ по плаванию (этап – вольный стиль).

В соревнованиях приняли участие более 400 спортсменов из Пятигорска, Лермонтова, Черкесска, Железноводска и нашего города.



Ессентучан было 148 человек. Хозяева первенства заняли 10 призовых мест.

Бегом за победой

21 октября в Ставрополе прошел 39-й лично-командный открытый турнир по легкой атлетике (дисциплина – кросс) «Золотая осень»

От отделения легкой атлетики МБУ ДО ДЮСШ города Ессентуки приняли участие 7 человек. Четверо из них стали победителями и призерами. Первое место на дистанции 2000 м завоевал Павел Шушков, «серебро» у Арины Астаховой и Вероники Икономовой (дистанция 1000 метров), Евгения Киларджиева показала хороший результат, пробежав 3000 м.



Ессентукские легкоатлеты заняли 3-е место в командном первенстве.

Соб. инф.

Погода в Ессентуках

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г.
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.
Подписной индекс 29360. Свободная цена.
Номер подписан 25.10.2017 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 1892. Тираж 10000 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru