



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 38

(1525)

30 сентября
2021 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki vk.com/essentuki.pressa @essentuki_ps

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Дрифт автохамов

Нарушители наказаны: составлены четыре административных протокола.

Стр. 2



Детство без опасности

В essentukском родильном доме будут учить правильно перевозить малышей в автокресле.

Стр. 4



Шайбу!

Впервые в Essentukaх состоялся хоккейный турнир среди команд КМВ.

Стр. 20

ГЛАВНАЯ ТЕМА

В Essentukaх досрочно стартовал отопительный сезон

Впервые за почти 10 лет отопительный сезон в городе-курорте начался раньше календарных норм. Об этом накануне сообщил глава Essentukов Александр Некристов на планерном совещании в понедельник. Согласно постановлению администрации г. Essentuki от 27 сентября 2021 г. № 1657 отопительный период начат 28 сентября текущего года. Резкая и холодная осень уже вступила в свои права, ожидается и дальнейшее понижение температуры и осадки.

О проведении всех подготовительных работ к зиме-2021-2022 накануне сообщили ресурсоснабжающие предприятия города-курорта. Все они завершили работы по ремонту оборудования котельных, трансформаторных подстанций, насосных станций и инженерных сетей. Все тридцать восемь образовательных учреждений, девять учреждений здравоохранения первыми начали принимать теплоноситель. Как рассказали в управлении образования администрации Essentukов, те котельные, которыми располагают некоторые детсады и школы, уже включены и работают в штатном режиме. Как пояснили специалисты, школы и детские сады получили паспорта готовности к зиме еще в августе. В это же время техническую диагностику прошли и инженерные системы школ и детсадов.

Тем временем, детский сад «Золотой ключик» один из первых в городе, где уже теплые батареи. В группах для младших возрастов на первом этаже еще и полы с подогревом.

Температура в группах в пределах нормы. Нормы, кстати, у дошколят свои: плюс 24–25 градусов, за этим постоянно следят воспитатели.

Ежедневный мониторинг состояния температурного режима в муниципальных образовательных организациях г. Essentuki позволил максимально сократить период пусконаладки и обеспечить в них оптимально комфортные условия для осуществления учебного процесса.

Пусконаладочные работы идут и в многоквартирных домах Essentukов. В тех домах, где производится работы по программе капитального ремонта, их в городе девять, отопительный сезон откроется с учетом технического состояния дома.



— У нас никаких проблем со стартом отопительного сезона не возникло — все документы сданы в срок, профилактика проведена, в распоряжении своя, сравнительно новая котельная. В каждом помещении следим за температурным режимом и в случае необходимости корректируем. Если на улице потеплеет, уменьшим подачу, — рассказала заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе д/с № 4 «Золотой ключик» Надежда Водолаская.

Анна БЕЛОУСОВА
Валерия ПЕТРОВА
Фото Валерии ПЕТРОВОЙ

НА ДОРОГАХ КУОРТА

Дрифт автохамов

16 сентября в городских пабликах сети Интернет стали публиковаться видео очевидцев грубого нарушения ПДД водителями в составе свадебного кортежа на центральных улицах Ессентуков. Лихачи позволяли себе резко останавливаться во время движения, кружиться на авто, превышать допустимую скорость. Ситуацию под контроль взяли сотрудники ОГИБДД по г. Ессентуки.



Неправильную «традицию» в день бракосочетания в регионе соблюдают не часто, но регулярно. В век технологий каждый случай моментально становится достоянием общественности и поводом для дискуссий. Судя по видео и фото данного случая, колонна двигалась по центральных улицам города в курортную зону, где ими было временно блокировано транспортное движение. А остановившись по пути, «украшившие» праздник опасными кульбитами, были устроены на проколе на ул. Буачидзе, у железнодорожного вокзала и переезде на

ул. Железнодорожной. Но безнаказанным подобное поведение оставаться не должно. — Выявленные сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Ессентуки нарушители правил дорожного движения, оказались местные жители от 22 до 27 лет. По данному факту составлены четыре административных протокола, по трем из которых предусмотрено лишение права управления транспортным средством. С каждым нарушителем проведены профилактические беседы по соблюдению правил дорожного движения и безопасного по-

ведения на дорогах, — прокомментировали в профильном подразделении полиции.

Опубликованный контент очевидцев стал хорошей доказательной базой в ходе разбирательства по инциденту. И об этом должен помнить каждый, кто нарушает законодательство Российской Федерации, если его не смущают отсутствие элементарного уважения к окружающим и созданные угрозы для их жизни и здоровья.

Валерия ПЕТРОВА
Скриншот видео очевидцев

АТК

Обеспечить безопасность детей и студентов

Внеочередное заседание антитеррористической комиссии состоялось накануне в Ессентуках. Оно прошло в онлайн-формате под председательством первого заместителя главы Ессентуков Евгения Герасимова.

На повестке дня один вопрос: о принятии дополнительных мер по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций города Ессентуки. Поводом для внеочередной комиссии послужили трагические события в Пермском госуниверситете.

Заслушали доклады о принимаемых мерах по усилению мер по обеспечению защищенности образовательных учреждений города, а также вузов и ссузов.

В школах прошли внеплановые проверки, инструктажи, усилен контроль за прилегающей территорией, за ввозимыми грузами и предметами, проверены системы видеонаблюдения и оповещения. Все школы взяты с начала учебного года под круглосуточную охрану специализированными ЧОПами.

К обеспечению безопасности ссузов у представителей АТК были вопросы, это касалось установки кнопок тревожной сигнализации, наличия паспорта безопасности объекта. Все недочеты взяты на контроль прокуратуры.

Анна БЕЛОУСОВА

ИНИЦИАТИВА

Бережное отношение к истории



— Спасибо за положительный пример бережного отношения к истории страны, — отметил председатель сове-

Ессентукская городская общественная организация ветеранов, пенсионеров, войны, труда вооруженных сил и правоохранительных органов выразила благодарность ессентучанину Анатолию Константиновичу Баранову за реставрацию памятника Ленину в микрорайоне Золотушка.

та ветеранов г. Ессентуки Владимир Полянский.

Анатолий Баранов профессиональный реставратор, по его словам неоднократно участвовал в реставрационных работах здания ессентукской Грязелечебницы, парковых скульптур и других. В этом году по собственной инициативе восстановил памятник В.И. Ленину на Золотушке на ул. Королева. Пенсионер исправил все дефекты, скульптуру покрыл гранитной крошкой, а постамент — керамогранитом. На все работы у Анатолия Константиновича ушло около двух месяцев.

«Я делал это не для благодарностей или славы, а потому что по-другому не мог», — подчеркнул реставратор.



Анна БЕЛОУСОВА
Фото Валерии ПЕТРОВОЙ

АКТУАЛЬНО

Переписчиков можно будет узнать по фирменной атрибутике

Всероссийская перепись населения стартует на Ставрополье 15 октября.

Прежде всего, у переписчиков при себе должно быть удостоверение с указанием фамилии, которое действительно при предъявлении вместе с паспортом. На нем будет шарф, жилет и сумка с символикой переписи, а также планшет со специальным программным обеспечением. Переписчик обязательно будет беседовать с участниками переписи в маске и перчатках.

Если все же возникнут сомнения в подлинности переписчика, можно позвонить на ближайший переписной участок либо участковому и подтвердить его личность.

Сотрудники будут совершать обход квартир для проведения переписи. Каждому из участников они зададут 33 вопроса. Также беседу можно будет пройти на стационарном переписном участке или в помещении МФЦ.

Впервые в этом году пройти перепись можно и без участия переписчика на портале Госуслуг. Один из членов семьи сможет заполнить опросники за всех остальных.

Напомним, Всероссийская перепись населения пройдет во всех регионах России с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Ее



участниками могут стать жители страны, а также те, кто проживают в России временно.

Соб. инф.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

Виртуальное путешествие



В рамках клуба «Школа экологических наук» в библиотеке-филиале № 5 прошло поэтическое-познавательное путешествие «Чудо земли — хлеб» для учащихся МБОУ СОШ № 5.

Ребята совершили виртуальное путешествие, где узнали о бережном отношении к хлебу, истории возникновения всеми любимого продукта. Библиотекари рассказали о музее хлеба, который в 1988 году распахнул свои двери в Санкт-Петербурге. Это единственный в нашей стране и тринадцатый в мире музей как отраслевой.

В завершение мероприятия детвора угощалась хлебобулочными изделиями.

Соб. инф.

Программа телевидения с 4 по 10 октября

За изменения в программе редакция ответственности не несет

Понедельник, 4 октября	Вторник, 5 октября	Среда, 6 октября
<p>05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»</p> <p>09.00, 03.00 НОВОСТИ</p> <p>09.50 ЖИТЬ ЗЛОРОВО! 16+</p> <p>10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+</p> <p>12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)</p> <p>12.15, 01.20, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+</p> <p>15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+</p> <p>16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+</p> <p>17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» С АРТЕМОМ ШЕНИНЫМ 16+</p> <p>18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)</p> <p>18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+</p> <p>19.45 ПУСТЬ ГОВОРИТ! 16+</p> <p>21.00 ВРЕМЯ</p> <p>21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+</p> <p>23.35 «ВЕЧЕРНИЙ УРАНТ» НА БАКОНУРЕ 16+</p> <p>00.15 ПОЗНЕЕ 16+</p>	<p>05.00, 09.25 «ВЫЗОВ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ С БАКОНУРА</p> <p>09.00, 03.00 НОВОСТИ</p> <p>12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)</p> <p>12.15, 01.15, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+</p> <p>15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+</p> <p>16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+</p> <p>17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» С АРТЕМОМ ШЕНИНЫМ 16+</p> <p>18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)</p> <p>18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+</p> <p>19.45 ПУСТЬ ГОВОРИТ! 16+</p> <p>21.00 ВРЕМЯ</p> <p>21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+</p> <p>23.35 ВЕЧЕРНИЙ УРАНТ 16+</p> <p>00.15 Д/Ф «ЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВ. КИНО, ЛЮБОВЬ И ГОЛЫБИ» 12+</p>	<p>05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»</p> <p>09.00, 03.00 НОВОСТИ</p> <p>09.50 ЖИТЬ ЗЛОРОВО! 16+</p> <p>10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+</p> <p>12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)</p> <p>12.15, 01.20, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+</p> <p>15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+</p> <p>16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+</p> <p>17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» С АРТЕМОМ ШЕНИНЫМ 16+</p> <p>18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)</p> <p>18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+</p> <p>19.45 ПУСТЬ ГОВОРИТ! 16+</p> <p>21.00 ВРЕМЯ</p> <p>21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА. «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+</p> <p>23.35 ВЕЧЕРНИЙ УРАНТ 16+</p> <p>00.15 Д/Ф ПРЕМЬЕРА. «ДВЕ ЖИЗНИ ЕКАТЕРИНЫ ГРАДОВОЙ» 12+</p>
<p>05.00, 09.30 УТРО РОССИИ</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ</p> <p>09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ</p> <p>11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ</p> <p>12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+</p> <p>14.55, 02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+</p> <p>17.15 АНДРЕИ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+</p> <p>21.20 Т/С «ШУША» 16+</p> <p>23.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ</p> <p>04.05 Т/С «ИЧНОЕ ДЕЛО» 16+</p>	<p>05.00, 09.30 УТРО РОССИИ</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ</p> <p>09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ</p> <p>11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ</p> <p>12.40, 18.40 «60 МИНУТ» 12+</p> <p>14.55, 02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+</p> <p>17.15 АНДРЕИ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+</p> <p>21.20 Т/С «ШУША» 16+</p> <p>23.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ</p> <p>04.05 Т/С «ИЧНОЕ ДЕЛО» 16+</p>	<p>04.40 Т/С «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+</p> <p>06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ</p> <p>08.25, 10.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЫ ВОЛЫ. СМЕРЬ» 16+</p> <p>13.25 ЧЕРЕЗЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ</p> <p>14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ</p> <p>16.25 ЗА ГРАНИЦЮ 16+</p> <p>17.30 ДНК 16+</p> <p>18.35, 19.40 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+</p> <p>21.20 Т/С «МЕТОД МИХАЙЛОВА» 16+</p> <p>23.50 Т/С «КОНСУЛЬТАНТ» 16+</p> <p>03.30 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+</p> <p>04.00 Т/С «МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ» 16+</p>
<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ</p> <p>06.35 «ПЕЛКОМ...»</p> <p>07.05 Д/С «НЕРВНИК КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО»</p> <p>07.40 Д/Ф «ЮДИ И РАКЕТЫ»</p> <p>08.30, 02.40 ЦЕЛЕТ ВРЕМЕНИ</p> <p>08.40 Х/Ф «КЛАД»</p> <p>10.15 «НАВЛЮДАТЕЛЬ»</p> <p>11.10, 01.15 XX ВЕК</p> <p>11.55 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»</p> <p>12.10 Т/С «ШАХМЕРЕЗАДА»</p> <p>12.25 ЛИНЯЯ ЖИЗНИ</p> <p>14.20 Д/Ф «ПРИНАДИТЬ ПЛОС... ВИТАЛИЙ ГИНЗБЕРГ»</p> <p>15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО</p> <p>16.25 Д/Ф «ВЕК ЭРЖОЛЯ ПУАРО И МИСС МАРПЛ КОРОЛЕВЫ ДЕТЕКТИВА АТАДЫ КРИСТИ»</p> <p>17.15 Д/С «ЗАПУЩЕННЫЕ ВРЕМЯ»</p> <p>17.45, 02.00 ЮБИЛЕЙ ГАСО</p> <p>18.35, 00.20 Д/Ф «ДРЕВНИЕ НЕБЕСА»</p> <p>19.45 ПЛАВНАЯ РОЛЬ</p> <p>20.05 «ПРАВДА ЖИЗНИ»</p> <p>20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН»</p> <p>20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН»</p> <p>21.30 «САТИ. НЕККУЧАЯ КАССИКА...»</p> <p>22.15 Т/С «СОТНИМСТЫ»</p> <p>23.30 Д/Ф «РОМАН В КАМНЕ»</p>	<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ</p> <p>06.35 «ПЕЛКОМ...»</p> <p>07.05, 20.05 «ПРАВДА ЖИЗНИ»</p> <p>07.35, 18.35, 00.20 Д/Ф «ДРЕВНИЕ НЕБЕСА»</p> <p>08.35 Д/С «ЮРОЦИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ»</p> <p>08.45 ЛЕНЯИ МИРОВОГО КИНО</p> <p>09.15, 20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН»</p> <p>10.15 «НАВЛЮДАТЕЛЬ»</p> <p>11.10, 01.20 XX ВЕК</p> <p>12.30 Т/С «ШАХМЕРЕЗАДА»</p> <p>13.35 Д/Ф «АЛЕКСЕЙ ГИЛУНОВ. ЛИЦО ДВОЯКОГО ПРОИСКЖЕНИЯ»</p> <p>14.15 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ</p> <p>14.30 Д/С «СИМОН ШОЛЬ. ОТ 0 ДО 80»</p> <p>15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО</p> <p>15.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»</p> <p>16.30, 22.15 Т/С «СОТНИМСТЫ»</p> <p>17.40 ЮБИЛЕЙ ГАСО</p> <p>19.45 ПЛАВНАЯ РОЛЬ</p> <p>20.30 «СПОКОИНОМ НОЧИ, МАЛЫШИ»</p> <p>21.30 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»</p> <p>23.10 Д/Ф «СУДЬБА ДЛИННО В ВЕК». 100 ЛЕТ НИКОЛАЮ ДУЛАКУ</p> <p>02.20 Д/С «ЗАПЕЧАТЕННОЕ ВРЕМЯ»</p>	<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ</p> <p>06.35 «ПЕЛКОМ...»</p> <p>07.05, 20.05 «ПРАВДА ЖИЗНИ»</p> <p>07.35, 18.35, 00.20 Д/Ф «ДРЕВНИЕ НЕБЕСА»</p> <p>08.35 Д/С «ЮРОЦИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ»</p> <p>08.45 ЛЕНЯИ МИРОВОГО КИНО</p> <p>09.15, 20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН»</p> <p>10.15 «НАВЛЮДАТЕЛЬ»</p> <p>11.10, 01.20 XX ВЕК</p> <p>12.30 Т/С «ШАХМЕРЕЗАДА»</p> <p>13.35 Д/Ф «АЛЕКСЕЙ ГИЛУНОВ. ЛИЦО ДВОЯКОГО ПРОИСКЖЕНИЯ»</p> <p>14.15 ГОЛЛИВУД СТРАНЫ СОВЕТОВ</p> <p>14.30 Д/С «СИМОН ШОЛЬ. ОТ 0 ДО 80»</p> <p>15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО</p> <p>15.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»</p> <p>16.30, 22.15 Т/С «СОТНИМСТЫ»</p> <p>17.40 ЮБИЛЕЙ ГАСО</p> <p>19.45 ПЛАВНАЯ РОЛЬ</p> <p>20.30 «СПОКОИНОМ НОЧИ, МАЛЫШИ»</p> <p>21.30 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»</p> <p>23.10 Д/Ф «СУДЬБА ДЛИННО В ВЕК». 100 ЛЕТ НИКОЛАЮ ДУЛАКУ</p> <p>02.20 Д/С «ЗАПЕЧАТЕННОЕ ВРЕМЯ»</p>
<p>06.00 «НАСТРОЕНИЕ»</p> <p>08.15 «ДОКТОР И...» 16+</p> <p>08.50 Х/Ф «ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ» 12+</p> <p>10.45, 04.40 Д/Ф НИНА ДОРОШИНА. ЧУЖАЯ ЛЮБОВЬ 12+</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ</p> <p>11.55 Т/С «КОЛОМБО» 12+</p> <p>13.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>13.35 Д/Ф «ВАНЕСИЯ ПЕТРОВИЧ»</p> <p>14.55 ГОРДО ИЛИ НОВОСТИ</p> <p>15.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>16.55 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+</p> <p>18.15 Х/Ф «НАСПЕВНИКИ» 12+</p> <p>22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+</p> <p>23.10 Д/Ф «90-Е. ГЛАВНАТОР НА ВЕРВОДЕ» 16+</p> <p>00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС</p> <p>00.35, 02.55 ПЕТРОВКА. 38 16+</p> <p>00.55 Д/Ф ТАНЫИ СОВЕТСКИХ МИЛЛИОНЕРОВ 16+</p> <p>01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+</p> <p>02.15 Д/Ф ТОЧКУ СТАВИТ ТУДА 12+</p>	<p>06.00 «НАСТРОЕНИЕ»</p> <p>08.15 «ДОКТОР И...» 16+</p> <p>08.50 Х/Ф «ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ» 12+</p> <p>10.45, 04.40 Д/Ф НИНА ДОРОШИНА. ЧУЖАЯ ЛЮБОВЬ 12+</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ</p> <p>11.55 Т/С «КОЛОМБО» 12+</p> <p>13.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>13.35 Д/Ф «ВАНЕСИЯ ПЕТРОВИЧ»</p> <p>14.55 ГОРДО ИЛИ НОВОСТИ</p> <p>15.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>16.55 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+</p> <p>18.15 Х/Ф «НАСПЕВНИКИ» 12+</p> <p>22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+</p> <p>23.10 Д/Ф «90-Е. ГЛАВНАТОР НА ВЕРВОДЕ» 16+</p> <p>00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС</p> <p>00.35, 02.55 ПЕТРОВКА. 38 16+</p> <p>00.55 Д/Ф ТАНЫИ СОВЕТСКИХ МИЛЛИОНЕРОВ 16+</p> <p>01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+</p> <p>02.15 Д/Ф ТОЧКУ СТАВИТ ТУДА 12+</p>	<p>06.00 «НАСТРОЕНИЕ»</p> <p>08.15 «ДОКТОР И...» 16+</p> <p>08.50 Х/Ф «ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ» 12+</p> <p>10.45, 04.40 Д/Ф НИНА ДОРОШИНА. ЧУЖАЯ ЛЮБОВЬ 12+</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ</p> <p>11.55 Т/С «КОЛОМБО» 12+</p> <p>13.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>13.35 Д/Ф «ВАНЕСИЯ ПЕТРОВИЧ»</p> <p>14.55 ГОРДО ИЛИ НОВОСТИ</p> <p>15.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>16.55 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+</p> <p>18.15 Х/Ф «НАСПЕВНИКИ» 12+</p> <p>22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+</p> <p>23.10 Д/Ф «90-Е. ГЛАВНАТОР НА ВЕРВОДЕ» 16+</p> <p>00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС</p> <p>00.35, 02.55 ПЕТРОВКА. 38 16+</p> <p>00.55 Д/Ф ТАНЫИ СОВЕТСКИХ МИЛЛИОНЕРОВ 16+</p> <p>01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+</p> <p>02.15 Д/Ф ТОЧКУ СТАВИТ ТУДА 12+</p>
<p>05.00, 04.20 «ЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» 16+</p> <p>06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+</p> <p>07.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+</p> <p>09.00 «ЗАКРЕПЕННЫЕ СПИСКИ» 16+</p> <p>11.00, 16.00, 19.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+</p> <p>13.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+</p> <p>14.55 ГОРДО ИЛИ НОВОСТИ</p> <p>15.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>16.55 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+</p> <p>18.15 Х/Ф «НАСПЕВНИКИ» 12+</p> <p>22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+</p> <p>23.10 Д/Ф «90-Е. ГЛАВНАТОР НА ВЕРВОДЕ» 16+</p> <p>00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС</p> <p>00.35, 02.55 ПЕТРОВКА. 38 16+</p> <p>00.55 Д/Ф ТАНЫИ СОВЕТСКИХ МИЛЛИОНЕРОВ 16+</p> <p>01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+</p> <p>02.15 Д/Ф ТОЧКУ СТАВИТ ТУДА 12+</p>	<p>05.00 «ЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» 16+</p> <p>06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+</p> <p>07.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+</p> <p>09.00 «ЗАКРЕПЕННЫЕ СПИСКИ» 16+</p> <p>11.00, 16.00, 19.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+</p> <p>13.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+</p> <p>14.55 ГОРДО ИЛИ НОВОСТИ</p> <p>15.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>16.55 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+</p> <p>18.15 Х/Ф «НАСПЕВНИКИ» 12+</p> <p>22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+</p> <p>23.10 Д/Ф «90-Е. ГЛАВНАТОР НА ВЕРВОДЕ» 16+</p> <p>00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС</p> <p>00.35, 02.55 ПЕТРОВКА. 38 16+</p> <p>00.55 Д/Ф ТАНЫИ СОВЕТСКИХ МИЛЛИОНЕРОВ 16+</p> <p>01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+</p> <p>02.15 Д/Ф ТОЧКУ СТАВИТ ТУДА 12+</p>	<p>05.00, 04.20 «ЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» 16+</p> <p>06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+</p> <p>07.00, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+</p> <p>09.00 «ЗАКРЕПЕННЫЕ СПИСКИ» 16+</p> <p>11.00, 16.00, 19.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+</p> <p>13.00 «КАК УСТРОЕН МИР» 16+</p> <p>14.55 ГОРДО ИЛИ НОВОСТИ</p> <p>15.05, 09.10 Т/С «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ» 16+</p> <p>16.55 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+</p> <p>18.15 Х/Ф «НАСПЕВНИКИ» 12+</p> <p>22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+</p> <p>23.10 Д/Ф «90-Е. ГЛАВНАТОР НА ВЕРВОДЕ» 16+</p> <p>00.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС</p> <p>00.35, 02.55 ПЕТРОВКА. 38 16+</p> <p>00.55 Д/Ф ТАНЫИ СОВЕТСКИХ МИЛЛИОНЕРОВ 16+</p> <p>01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+</p> <p>02.15 Д/Ф ТОЧКУ СТАВИТ ТУДА 12+</p>
<p>06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+</p> <p>06.15 М/С «ТРИ КОТА» 0+</p> <p>07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+</p> <p>08.45 М/Ф «ОБЛАЧНО. ВОЗМОЖНЫ ОСАДКИ В ВИДЕ ФРИКАДЕЛЕК» 0+</p> <p>10.35 М/Ф «ОБЛАЧНО... 2 МЕСТЬ ГМО» 0+</p> <p>12.15 М/Ф «НОАНА» 6+</p> <p>14.20 Х/Ф «ЧЕННА ПАНТЕРА» 16+</p> <p>17.00 Т/С «РАНД» 16+</p> <p>17.30 Т/С ПРЕМЬЕРА! «РАНД» 16+</p> <p>18.00 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+</p> <p>19.00, 19.30 Т/С ПРЕМЬЕРА! «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+</p> <p>20.00 ПРЕМЬЕРА! ФОРТ БОЙД 16+</p> <p>22.05 Х/Ф «ЮДИ В ЧЕРНОМ».</p> <p>ИНТЕРШИЛД» 16+</p> <p>00.20 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЕДОРОМ БОНДАР-ЧУКОМ 18+</p> <p>01.20 Т/С «БЕГЛОЕ ДЕТСТВО ТАИНА ЗАТЕРЯННОЙ СТРАНЫ» 12+</p> <p>03.45 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+</p> <p>05.25 МВЛ/Фильмы 0+</p>	<p>06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+</p> <p>06.15 М/С «ТРИ КОТА» 0+</p> <p>07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+</p> <p>08.00, 18.00 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+</p> <p>20.00 Х/Ф «ЮДИ В ЧЕРНОМ» 0+</p> <p>21.50 Х/Ф «ЮДИ В ЧЕРНОМ-2» 12+</p> <p>23.35 Х/Ф «СПИД» 16+</p> <p>01.50 Т/С «БЕГЛОЕ ДЕТСТВО ТАИНА ЗАТЕРЯННОЙ СТРАНЫ» 12+</p> <p>04.10 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+</p> <p>05.25 МВЛ/Фильмы 0+</p>	<p>06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+</p> <p>06.15 М/С «ТРИ КОТА» 0+</p> <p>07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+</p> <p>08.00, 18.00 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+</p> <p>20.00 Х/Ф «ЮДИ В ЧЕРНОМ» 0+</p> <p>21.50 Х/Ф «ЮДИ В ЧЕРНОМ-2» 12+</p> <p>23.35 Х/Ф «СПИД» 16+</p> <p>01.50 Т/С «БЕГЛОЕ ДЕТСТВО ТАИНА ЗАТЕРЯННОЙ СТРАНЫ» 12+</p> <p>04.10 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+</p> <p>05.25 МВЛ/Фильмы 0+</p>
<p>07.00, 07.30, 07.55 «ГНТ GOLD» 16+</p> <p>08.25 «МАМА LIFE» 16+</p> <p>09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «САШАТАН» 16+</p> <p>13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «УНИВЕР НОВАЯ ОБШАТА» 16+</p> <p>18.00, 19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+</p> <p>20.00, 20.30 Т/С «#ЖКОТЕЦ» 16+</p> <p>21.00 «ДОВОЕ НА МИЛЛИОН» 16+</p> <p>22.00 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» 16+</p> <p>23.00 «СТАНД УП» 16+</p> <p>00.00, 01.00, 01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+</p> <p>02.45 «КОМЕДУ БАТТ» 16+</p> <p>03.35, 04.25, 05.15 «ОТРЫТКИ МИКРОФОН» 16+</p> <p>06.05, 06.30 «ГНТ BEST» 16+</p>	<p>07.00, 07.30, 07.55 «ГНТ GOLD» 16+</p> <p>08.25 «МАМА LIFE» 16+</p> <p>09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «САШАТАН» 16+</p> <p>13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «УНИВЕР НОВАЯ ОБШАТА» 16+</p> <p>18.00, 19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+</p> <p>20.00, 20.30 Т/С «#ЖКОТЕЦ» 16+</p> <p>21.00 «ДОВОЕ НА МИЛЛИОН» 16+</p> <p>22.00 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» 16+</p> <p>23.00 «СТАНД УП» 16+</p> <p>00.00, 01.00, 01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+</p> <p>02.45 «КОМЕДУ БАТТ» 16+</p> <p>03.35, 04.25, 05.15 «ОТРЫТКИ МИКРОФОН» 16+</p> <p>06.05, 06.30 «ГНТ BEST» 16+</p>	<p>07.00, 07.30, 07.55 «ГНТ GOLD» 16+</p> <p>08.25 «МАМА LIFE» 16+</p> <p>09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «САШАТАН» 16+</p> <p>13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «УНИВЕР НОВАЯ ОБШАТА» 16+</p> <p>18.00, 19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+</p> <p>20.00, 20.30 Т/С «#ЖКОТЕЦ» 16+</p> <p>21.00 «ДОВОЕ НА МИЛЛИОН» 16+</p> <p>22.00 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» 16+</p> <p>23.00 «СТАНД УП» 16+</p> <p>00.00, 01.00, 01.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+</p> <p>02.45 «КОМЕДУ БАТТ» 16+</p> <p>03.35, 04.25, 05.15 «ОТРЫТКИ МИКРОФОН» 16+</p> <p>06.05, 06.30 «ГНТ BEST» 16+</p>
<p>06.30, 06.20 «КАДРОВ» 16+</p> <p>06.45, 01.30 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+</p> <p>07.45 ПО ДЕЛАМ</p> <p>НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</p> <p>08.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+</p> <p>09.55, 04.40 ТЕСТ НА ОТПОВЕСТВО 16+</p> <p>12.05, 03.40 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+</p> <p>13.20, 02.50 Д/С «ПОРЧА» 16+</p> <p>13.50, 03.15 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+</p> <p>14.25, 02.25 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+</p> <p>15.00 Х/Ф «СОЛЕНАЯ КАРАМЕЛЬ» 16+</p> <p>19.00 Х/Ф «ХОРОШИИ ПАРЕНЬ» 16+</p> <p>23.25 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-4» 16+</p>	<p>06.30, 06.20 «КАДРОВ» 16+</p> <p>06.40, 01.25 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+</p> <p>07.40 ПО ДЕЛАМ</p> <p>НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</p> <p>08.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+</p> <p>09.50, 04.40 ТЕСТ НА ОТПОВЕСТВО 16+</p> <p>12.00, 03.40 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+</p> <p>13.15, 02.50 Д/С «ПОРЧА» 16+</p> <p>13.45, 03.15 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+</p> <p>14.20, 02.25 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+</p> <p>14.55 Х/Ф «ТЫ МОЯ ЛЮБИМАЯ» 16+</p> <p>19.00 Х/Ф «ХОРОШИИ</p>	

ПОДРОБНОСТИ

Методические инновации

Учитель русского языка и литературы лицея № 6 г. Ессентуки Наталья Андропова награждена Благодарственным письмом Министерства просвещения РФ за инновационные формы работы в рамках преподавания русского языка как родного.



Методические подходы и умение привить любовь к предмету оценены на всероссийском уровне.

Наталья Петровна нашла свою формулу как заинтересовать ребят. Это прежде всего сочетание современных тенденций и классики. Например, ведение литературной тематической страницы в соцсетях имеет методический и синергетический эффекты. Дети используют гаджеты, словари,

книги, пишут посты, редактируют, читают.

Об этом шла речь 23–24 сентября 2021 г. в Ессентуках в формате обучающего семинара научно-практического форума на базе филиала Ставропольского государственного педагогического института в г. Ессентуки.

Крупнейший научный форум был посвящен вопросам преподавания родного языка и родной литературы. Всероссийская конференция собрала более 100 участников из самых разных уголков нашей родины. Ессентукские педагоги активно участвовали в работе конференции, каждая школа представила учителя-предметника.

Увлеченность предметом, любовь к языку ессентукского учителя и ее учеников была оценена начальником отдела родных языков и этнокультурной специфики Департамента государственной политики и управления в сфере образования Минпросвещения России Анной Тимофеевой.

Анна Тимофеева отметила системную работу педагога Ессентукского лицея № 6 Натальи Петровны Андроповой по созданию мини-проектов 5–7 классов «История слова», «Живое слово», «Диалектные слова романа А. Губина «Молоко волчицы». Особый интерес вызвало создание обучающимися среднего звена литературной группы в Вконтакте «А. С. Пушкин», где через творчество великого поэта ребята знакомятся с русской историей, культурой, с традициями русского народа.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
 Фото лицей № 6

ДОСТИЖЕНИЕ

Учитель истории и его экскурсии

Артём Горький, учитель истории МБОУ СОШ № 3, студент филиала Ставропольского государственного педагогического института представил на всероссийский конкурс проект «ВелоКМВ» (авторские велосипедные экскурсии) и стал финалистом.



Накануне определили финалистов всероссийского конкурса «Моя страна — моя Россия» — одного из проектов президентской платформы «Россия — страна возможностей». Участники представили свои проекты в номинации «Моя гостеприимная Россия». Защита проектов прошла в онлайн-формате, всего лидеров было 7 человек, среди них и ессентучанин.

Экскурсии Артём Горький планирует проводить с мая по конец октября 2022 года, их будет не менее 90.

«Маршруты проработаны так, чтобы велосипедисты меньше тратили усилий на подъём в гору, наслаждались достопримечательностями на остановках и могли отдохнуть, пока экскурсовод будет рассказывать про достопримечательности. Для нас очень ценно получить высокую оценку проекта на федеральном уровне от платформы «Россия — страна возможностей», — рассказал Артём Горький.

Конкурс «Моя страна — моя Россия» реализуется в рамках федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование».

Соб. инф.
 Фото из архива редакции

ВЕСТНИК ДУМЫ ГОРОДА

Депутаты рассмотрели 27 вопросов

22 сентября состоялось очередное заседание Думы города Ессентуки. В нём приняли участие представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Наталья Викторовна Конкина, заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений городской администрации.



Заседание началось с торжественного награждения Почетной грамотой Думы города Ессентуки Ольги Николаевны Чихун — научного сотрудника Ессентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского. Ольга Николаевна вносит большой личный вклад в развитие музейного дела, в дело сохранения историко-культурного наследия города-курорта Ессентуки.

Затем согласно повестке депутатами было рассмотрено двадцать семь вопросов. В ходе заседания была утверждена программа приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2022–2024 годы, направленную на решение нескольких задач: стимулирование привлечения инвестиций в объекты недвижимости, подлежащие реконструкции (восстановлению), и формирование доходов местного бюджета. Так в указанный период планируется приватизировать 31 объект.

Финансовым управлением города был представлен отчет об исполнении бюджета города Ессентуки за I полугодие 2021 года. Также в ходе заседания было принято Положение о городской трёхсторонней комиссии по ре-

гулированию социально-трудовых отношений города Ессентуки, целями и задачами которой являются повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение социальных и трудовых гарантий отдельным категориям граждан, а также социально незащищенным категориям населения, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая оздоровление работников и их детей в городе-курорте Ессентуки; создание благоприятных условий для развития экономики в городе-курорте Ессентуки.

Все нормативные правовые акты, принятые на заседании Думы города, опубликованы в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и размещены на официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки.

С уважением председатель Думы города Ессентуки
 Андрей ЗАДКОВ

ВАЖНО!

Детство без опасности

На базе Ессентукского межрайонного родильного дома состоялась пресс-конференция, посвящённая старту на территории курорта проекта «Детство без опасности». Это образовательная программа для родителей, обучающая правилам перевозки детей в автомобиле.



ГБУЗ СК «Ессентукский межрайонный родильный дом» стал вторым центром, после краевой столицы, где будут проводиться курсы по обучению правилам перевозки детей. Проект «Детство без опасности» реализует Госавтоинспекция МВД России при поддержке Минздрава России в рамках федерального проекта «Безопасность дорожного движения».

К сожалению, ситуация с детским дорожно-транспортным травматизмом в регионе остается весьма напряженной. Только за 8 месяцев текущего года в 195 автоавариях погибло 10 детей и 218 были травмированы. В 108 происшествиях из всех ДТП с несовершеннолетними на Ставрополье, это автоаварии, где страдают дети-пассажиры транспортных средств.

Участие в мероприятии приняли первый заместитель главы города Ессентуки Евгений Герасимов, заместитель министра дорожного хозяйства и транспорта СК Виктория Соловьева, заместитель министра здравоохранения СК Елена Кузьмина и другие.

Врио начальника УГИБДД ГУ МВД России по СК полковник полиции Александр Королев отметил в своем выступлении, что сотрудники Госавтоинспекции достаточно часто сталкиваются на дороге с ситу-

ациями, когда в салоне установлено детское автокресло, но ребенок в нем не зафиксирован, а свободно перемещается по салону, или автокресло не закреплено должным образом.

Проект в Ставропольском крае реализуется в три этапа: первый — привлечение внимания общественности к актуальной проблеме; второй — обучение медицинских сотрудников как проводить занятия с матерями; далее обученные сотрудники будут проводить для беременных женщин и рожениц тренинги несколько раз в неделю. К настоящему моменту сотрудники ессентукского роддома и женской консультации прошли обучение и готовы проводить занятия для молодых мам. В лечебное учреждение завезено демонстрационное оборудование для практической отработки навыков, готовы к раздаче обучающие памятки-буклеты.

— Мы знали, что проект в работе с 2019 года и следили за его продвижением. Конечно, мы рады, что он пришел в Ессентуку. Тренинги будут проводиться с соблюдением всех санитарных правил и норм, — отметила значимость проекта главный врач ГБУЗ СК «Ессентукский межрайонный родильный дом» Софья Чотчае-

ва. — Я, пользуясь возможностью, обращаюсь к родителям: не оказывайте себе «медвежьей услуги», автокресло необходимо вашему маленькому пассажиру, а не для демонстрации сотруднику ДПС, чтобы избежать наказания.

О целях и задачах проекта в ходе конференции рассказала руководитель проекта Кристина Ляпистова. — Прекрасное название «Детство без опасности» говорит само за себя. Мы, взрослые, должны обеспечить безопасность самым маленьким пассажирам в автомобиле, так как они являются уязвимыми участниками дорожного движения, и взрослые должны нести за них ответственность», — подчеркнула она.

Все присутствующие выразили понимание значимости конечного результата данного проекта — формирование точного представления обо всех видах опасностей, возникающих при перевозке детей, то есть повышение уровня осознанности правомерного поведения взрослых, перевозящих в своем автомобиле самое дорогое, что есть в жизни — детей.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА
 Фото автора

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

№ 65

О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки» следующие изменения:

1.1. В Приложении:

1) абзац 4 статьи 29 после слова «предусмотренных» дополнить словами «решением Думы города Ессентуки о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

2) в статье 30:

а) абзац 2 пункта 3 дополнить словами «бюджетной классификации Российской Федерации»;

б) абзац 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета»;

в) абзац 2 подпункта 1 пункта 5 слова «кодам видов доходов и подвидов доходов» заменить словами «группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации»;

г) абзац 4 подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета»;

д) в подпункте 2 пункта 5 слово «информацию» заменить на слово «отчет»;

3) в статье 32 в пункте 3 после слов «за отчетный финансовый год» дополнить словами «(за исключением пояснительной записки к проекту решения Думы города Ессентуки об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год)».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. Задков
Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

№ 66

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2022–2024 годы

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества города Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 25 февраля 2011 г. № 11, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2022–2024 годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022–2024 годы.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Ессентуки: от 1 октября 2020 г. № 7 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2021–2023 годы»; от 24 марта 2021 г. № 18 «О внесении изменения в решение Думы города Ессентуки от 1 октября 2020 г. № 7 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2021–2023 годы».

4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. Задков
Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

Приложение
к решению думы
города Ессентуки
от 22 сентября 2021 г. № 66

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2022–2024 годы

I. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества на 2022–2024 годы

Основной целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022–2024 годы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Приватизация в 2022–2024 годах будет направлена прежде всего на решение следующих задач:

— стимулирование привлечения инвестиций в объекты недвижимости, подлежащие реконструкции (восстановлению);

— формирование доходов местного бюджета.

Ожидаемый доход в местный бюджет от приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозные планы (программы) приватизации на 2022–2024 годы составит 15000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей, из них:

— в 2022 году — 5000 000 (Пять миллионов) рублей;

— в 2023 году — 5000 000 (Пять миллионов) рублей;

— в 2024 году — 5000 000 (Пять миллионов) рублей.

II. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2022–2024 годах

№ п/п	Наименование, тип объекта недвижимости	Площадь объекта недвижимости, кв. м	Местонахождение объекта недвижимости
1.	Нежилое помещение, этаж: 1, номера на поэтажном плане № 1,2, кадастровый номер 26:30:050232:138	20,8	г. Ессентуки, ул. Пушкина, 76
2.	Нежилое помещение, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:050235:83	41,1	г. Ессентуки, ул. Пушкина, 52а
3.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 26:30:050242:246, номера на поэтажном плане: 1-4, этаж: 1	27,8	г. Ессентуки, ул. Фридриха Энгельса, 7
4.	Нежилое помещение, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-5, кадастровый номер 26:30:040212:568	100,0	г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 335
5.	Объект незавершенного строительства нежилое здание, кадастровый номер 26:30:100311:138	1 300,3	г. Ессентуки, Боргустанское шоссе, 6/н
6.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 26:30:100206:197	42,3	г. Ессентуки, ул. Фридриха Энгельса, 9а
7.	Объект незавершенного строительства-гараж, кадастровый номер 26:30:100311:71	1 673,0	г. Ессентуки, Боргустанское шоссе, 6/н

8.	Объект незавершенного строительства, нежилое здание, литер А, 40% готовности, кадастровый номер 26:30:020101:414	380,0	г. Ессентуки, ул. Шоссейная, 119
9.	Объект незавершенного строительства, нежилое здание, литер Б, 45% готовности, кадастровый номер 26:30:020101:415	1 656,9	г. Ессентуки, ул. Шоссейная, 119
10.	Нежилое здание, кадастровый номер 26:30:020209:460	9,8	г. Ессентуки, ул. Гаевского, 199
11.	Нежилое помещение	44,9	г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 424
12.	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане: 25, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:040202:2094	197,7	г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112в
13.	Нежилые помещения (цоколь)	41,6	г. Ессентуки, ул. Долина Роз, 12
14.	Нежилые помещения, этаж: подвал, номера на поэтажном плане № 1-7, кадастровый номер 26:30:040202:2033	49,4	г. Ессентуки, ул. Долина Роз, 13
15.	Нежилое помещение, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:040203:4518	99,3	г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 423
16.	Нежилые помещения, этаж: подвал, номера на поэтажном плане № 1-26, кадастровый номер 26:30:010103:1174	328,6	г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 43а
17.	Нежилое помещение, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:050219:948	201,4	г. Ессентуки, ул. Свободы, 43
18.	Нежилое строение	51,2	г. Ессентуки, ул. Озерная, 23
19.	Нежилое помещение, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-9, 11, 25-38, 40, 48, 49, кадастровый номер 26:30:050111:368	659,6	г. Ессентуки, ул. Маркова, 65
20.	Нежилое помещение, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:130210:268	275,2	г. Ессентуки, ул. Белоугольная, 12
21.	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 7-13, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:040123:78	22,6	г. Ессентуки, ул. Маяковского, 21а
22.	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 14-22, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:040123:86	117,2	г. Ессентуки, ул. Маяковского, 21а
23.	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1-6, этаж: подвал, кадастровый номер 26:30:040123:84	118,9	г. Ессентуки, ул. Маяковского, 21а
24.	Трансформаторная подстанция № 33, назначение: нежилое строение, кадастровый номер 26:30:050239:52	64,9	г. Ессентуки, ул. Чкалова, 1
25.	Нежилое здание, кадастровый номер 26:30:010112:403	143,7	г. Ессентуки, ул. Гагарина, 90
26.	Нежилое помещение, этаж: 1, кадастровый номер 26:30:100205:2148	74,3	г. Ессентуки, ул. Энгельса, 34
27.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 26:30:010104:838	48,1	г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 22
28.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 26:30:030302:4064	19,2	г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 22
29.	Трансформаторная подстанция № 179, назначение: нежилое строение, кадастровый номер 26:30:030302:563	51,8	г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 24
30.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 26:30:010104:840	27,6	г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 22
31.	Нежилое помещение, кадастровый номер 26:30:050218:124	238,2	г. Ессентуки, ул. Маркова, 9а, кв 10-30

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

№ 68

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края,

ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Ессентуки по бюджету и муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Ессентуки А. А. Задков
Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

Приложение
к решению Думы города Ессентуки
от 22 сентября 2021 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее — Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, города Ессентуки Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее — муниципальный земельный контроль).

1.2. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки является администрация города Ессентуки, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (далее — Комитет).

1.3. Предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Ессентуки Ставропольского края (далее — обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрен административная ответственность;

2) соблюдение контролируемых лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.4. Комитет при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральным законом № 248-ФЗ).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, Комитет получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках меж-

ведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки и их части, расположенные в границах муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

1.7. Комитет обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

1) профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультативное;
- профилактический визит.

2) контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документальная проверка;
- выездная проверка;
- выездное обследование.

3.3. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение Комитета, подписанное уполномоченным должностным лицом Комитета (далее — решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указывается:

1) дата, номер и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов Комитета, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименования организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

3.5. От имени Комитета, муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностное лицо Комитета, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее — специалист Комитета).

3.6. Специалисты Комитета, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением Комитета о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

3.7. Специалисты Комитета при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Комитета о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, относящейся к предмету и объекту контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, воспрепятствования иным мером по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если специалист (специалистам) Комитета оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

3.8. Специалисты Комитета обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при про-

ведения которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

3.9. Специалисты Комитета не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Комитета;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением Комитета;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

3.10. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездная проверка;
- рейдовый осмотр;
- инспекционный визит;
- документальная проверка.

2) не требующие взаимодействия с контролируемым лицом — выездное обследование.

3.11. Выездная проверка:

1) выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета;

2) о проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 3.32 настоящего Положения;

3) срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия;

4) в ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

3.12. Рейдовый осмотр:

1) рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом;

2) проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия;

3) в ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4) срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

5) при проведении рейдового осмотра сотрудники Комитета вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами;

6) контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ специалистам Комитета к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра;

7) в случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист (специалисты) Комитета на месте проведения рейдового осмотра составляет (составляют) акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.13. Инспекционный визит:

1) инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) в ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

3) инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля;

4) срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

5) контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалистам Комитета к объекту контроля.

3.14. Документарная проверка:

1) документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, исполнительные при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета;

2) в ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля;

3) в ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные документы;

5) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) при проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать от контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов;

7) срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитетом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет;

8) внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.15. Выездное обследование:

1) выездное обследование проводится на основании задания руководителя (заместителя руководителя) Комитета по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

2) в ходе выездного обследования специалист Комитета имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля;

3) срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля;

4) по результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

3.16. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требовании прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.18. При проведении контрольных мероприятий специалистом Комитета могут применяться проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются Комитетом.

3.19. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия заполняются специалистом Комитета в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Комитета.

3.21. При проведении контрольных мероприятий Комитетом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76–80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

3.22. Осмотр:

1) осмотр осуществляется специалистом Комитета в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи;

2) По результатам осмотра специалистом Комитета составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий, вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

3.23. Опрос.

1) получение специалистом Комитета устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией;

2) результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.24. Получение письменных объяснений:

1) письменные объяснения (далее — объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме;

2) специалист Комитета вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что специалистом Комитета с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.25. Истребование документов:

1) истребуемые документы направляются в Комитет в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Комитетом установлено необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Комитет на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Комитет осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу;

2) в случае представления заверенных копий истребуемых документов специалистом Комитета вправе ознакомиться с подлинниками документов;

3) документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом специалисту Комитета в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Комитет о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства Комитет продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Комитет, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Комитета о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3.26. Инструментальное обследование:

1) инструментальное обследование проводится специалистом (специалистами) Комитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

2) по результатам инструментального обследования специалистом (специалистами) Комитета составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы специалиста (специалистов) Комитета, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.27. Экспертиза:

1) конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств;
- установление тождества или различия.

2) экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Комитета;

3) при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать Комитет о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировку поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица Комитета при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

4) экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации;

5) время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Комитетом и экспертом или экспертной организацией;

6) результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3.28. Документы, оформляемые Комитетом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе.

3.29. Информирование о совершаемых специалистом (специалистами) Комитета действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

1) информирование контролируемых лиц о совершаемых специалистом (специалистами) Комитета действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

- сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.29 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Комитету контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных подпунктом 6 пункта 3.29 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица Комитетом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и подтверждением факта доставки таких сведений;

3) документы, направляемые контролируемым лицом Комитету в электронном виде, подписываются:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4) материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде;

5) не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых специалистом (специалистами) Комитета действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электрон-

ном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Комитету документы на бумажном носителе.

3.30. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.31. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

1) в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

2) в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

— выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

— незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

— при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган;

— принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

— рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.32. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном абзацем 4 подпункта 2 пункта 3.31 настоящего Положения, указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) специалиста (специалистов) Комитета, проводивших контрольное мероприятие;

2) дата выдачи;

3) данные объекта контроля;

4) наименование лица, которому выдается предписание;

5) нарушенные нормативно-правовые акты;

6) описание нарушения, которое требуется устранить;

7) срок устранения нарушения.

3.33. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист (специалисты) Комитета составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае специалист (специалисты) Комитета вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.34. В случае, указанном в пункте 3.33 настоящего Положения, специалист (специалисты) Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Комитетом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

Комитетом может проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.2. Комитет проводит профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Комитет при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, сотрудник (сотрудники) Комитета незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.4. Комитет осуществляет учет объявленных или предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.5. Консультирование:

1) консультирование (дача разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется специалистом (специалистами) Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы;

2) консультирование осуществляется специалистом (специалистами) Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3) консультирование осуществляется по следующим вопросам:

— компетенция Комитета;

— соблюдение обязательных требований;

— проведение контрольных мероприятий;

— применение мер ответственности.

4) по итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) при осуществлении консультирования специалист (специалисты) Комитета обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалиста (специалистов) Комитета, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний;

7) Комитет осуществляет учет консультирований;

8) консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Комитета.

4.6. Профилактический визит:

1) профилактический визит проводится специалистом (специалистами) Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи;

2) в ходе профилактического визита специалистом (специалистами) Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица, в порядке установленном пунктом 4.5 настоящего Положения;

3) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Комитетом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

4) контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

5) обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год;

6) срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

2. 5. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, при подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) Комитета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации;

3) жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;

4) жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания;

5) в случае получения по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом;

6) лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается;

7) жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

8) комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

— о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

— об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

9) информация о решении указанном в подпункте 8 пункта 5.2 настоящего Положения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения;

10) жалоба должна содержать:

— наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия во время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

— сведения об обжалуемых решениях Комитета и (или) действиях (бездействии) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

— основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

— требования лица, подавшего жалобу;

— учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное;

11) жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, либо членов их семей;

12) подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих прав с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации»;

13) начальник (заместитель начальника) Комитета принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

— жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленных в подпунктах 3,4 пункта 5.2 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

— в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

— до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

— имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

— ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

— жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, либо членов их семей;

— ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

— жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

— законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа;

14) отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах 4–9 подпункта 13 пункта 5.2 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Положения. В исключительных случаях этот срок может быть продлен Комитетом, на 20 рабочих дней.

5.4. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

5.6. По итогам рассмотрения жалобы начальником (заместителем начальника) Комитета принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Комитета полностью или частично;

3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.7. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Переходные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка Комитетом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края,

ДУМА ГОРОДА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по развитию градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, экологии.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентуцкая панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки
Глава города Эссентуки

А. А. Задков
А. Ю. Некристов

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 22 сентября 2021 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее — муниципальный контроль, Положение).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее — контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля (далее — объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченным органом администрации города Эссентуки — Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (далее — контрольный орган).

4. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, к эксплуатация объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

2) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

3) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

4) автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования;

5) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в) установленных нормативными правовыми актами;

г) содержащихся в разрешительных документах;

д) документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместители руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также — инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель (заместители руководителя) контрольного органа.

10. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 31.07.2020 г.

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» плановые контрольные мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждает ежегодно в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году ее реализации.

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

19. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом (распоряжением) контрольного органа.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 70 настоящего Положения.

Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

IV. Осуществление муниципального контроля

22. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

23. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (приказ, распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В приказе (распоряжении) о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

24. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

25. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

26. Контрольный орган при организации и осуществлении видов контроля получает от безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

27. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

28. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения проверки, кроме тех, которые содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, либо составляют государственную тайну.

29. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных в соответствии с законом об аккредитации, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

32. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

33. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

34. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, контрольные мероприятия проводятся, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

35. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее — ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604.

36. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

37. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

38. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение к Положению).

39. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

40. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения.

41. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектор, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного доку-

мента, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

42. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

43. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертизы. Срок осуществления экспертизы определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертизы.

44. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

45. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

46. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

47. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

48. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

49. Результаты контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения обязательных требований контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также — акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

51. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

52. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

53. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, поме-

щений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность граждан, организаций, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

54. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального органа имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

55. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

56. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается заместителем главы администрации города Эссентуки, в ведении которого находится контрольный орган.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

59. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

60. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

61. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

62. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

63. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

64. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в полномочный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий полномочный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

65. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

66. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

67. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, но не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

68. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

69. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Переходные положения

70. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемое лицо было привлечено к административной ответственности за нарушение обязательных требований. Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом не исполнено. В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило более 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.	средний
2	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, выявлены нарушения обязательных требований не связанные с привлечением к административной ответственности. В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило от 3 до 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.	умеренный
3	Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом исполнено частично или с нарушением сроков, установленных для его исполнения.	низкий

ДУМА ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

№ 71

Об утверждении Положения

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края,

ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по развитию градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, экологии.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки
Глава города Эссентуки

А. А. Задков
А. Ю. Некристов

Приложение к решению Думы города Эссентуки от 22 сентября 2021 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее — муниципальный контроль, Положение).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее — контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля (далее — объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченным органом администрации города Эссентуки — Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки (далее — контрольный орган).

4. Объектами контроля являются:

1) деятельность по управлению многоквартирными домами;

2) деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

3) деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям муниципальных помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

4) деятельность по размещению информации в системе;

5) деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

6) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение в отношении муниципального жилого фонда юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в слу-

чае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований, содержащихся в разрешительных документах;

13) требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместители руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее — инспектор).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель (заместители руководителя) контрольного органа.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году ее реализации.

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

19. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом (распоряжением) контрольного органа.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 70 настоящего Положения.

Объявление предостережения направляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте контроля;

в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более односторонних (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

IV. Осуществление муниципального контроля

22. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

23. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (приказ, распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В приказе (распоряжении) о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

24. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

25. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

26. Контрольные (надзорные) органы при организации и осуществлении видов контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

27. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

28. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения проверки, кроме тех, которые содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, либо составляют государственную тайну.

29. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных в соответствии с законом об аккредитации, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

32. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

33. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим отсутствием деятельности контролируемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

34. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предо-

ставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, контрольные мероприятия проводятся, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

35. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее — ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604.

36. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

37. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

38. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение к Положению).

39. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

40. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения.

41. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

42. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

43. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертизы. Срок осуществления экспертизы определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертизы.

44. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

45. Документальная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

46. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

47. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

48. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

49. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также — акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

51. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

52. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

53. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

54. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

55. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

56. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного органа;
- 2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается заместителем главы администрации города Эссентуки, в ведении которого находится контрольный орган.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

59. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

60. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

61. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

62. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

63. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

64. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

65. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

66. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

67. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

68. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

69. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VI. Переходные положения

70. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования
городского округа
город-курорт Эссентуки

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных
мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования городского округа
город-курорт Эссентуки

1. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, где имеется муниципальный жилищный фонд, граждан, являющихся пользователями муниципальных помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, где имеется муниципальный жилищный фонд, гражданина, являющегося пользователем муниципального помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае, если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, где имеется муниципальный жилищный фонд, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

№ 78

О наградах и поощрениях муниципального образования городского округа
города-курорта Эссентуки Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности, казначейству, депутатской этике.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки

А. А. Задков

Глава города Эссентуки

А. Ю. Некристов

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 22 сентября 2021 г. № 78

Положение

о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа
города-курорта Эссентуки Ставропольского края

1. Настоящее Положение о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края (далее — Положение, награды и поощрения) устанавливает виды наград и поощрений, основания и порядок награждения и поощрения жителей города Эссентуки, в исключительных случаях — граждан Российской Федерации, не проживающих на территории города Эссентуки, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Эссентуки (далее — жители, граждане, коллективы организаций, город).

2. Награды и поощрения, установленные настоящим Положением, являются формой поощрения жителей, граждан и коллективов организаций за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, высокие достижения и большой вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, энергетики, транспорта, связи, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной деятельности, за иные особые заслуги перед городом и его жителями.

3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на учреждение, упразднение, определение порядка представления и награждения наградами и поощрениями, вручаемыми по результатам конкурсного отбора, а также на памятные награды к отдельным событиям, награды и поощрения, учреждаемые организациями.

4. Награды и поощрения являются моральным стимулом повышения трудовой и общественной активности жителей, граждан и коллективов организаций города.

5. Награждение и поощрение производится независимо от фактов рождения, проживания или ведения деятельности на территории города лицом, удостоенным награды, поощрения.

6. В муниципальном образовании городском округе городе-курорте Эссентуки учреждаются следующие награды:

- 1) звание «Почетный гражданин города-курорта Эссентуки» — для физических лиц;
- 2) почетный знак «За любовь к городу Эссентуки» — для физических лиц;
- 3) Почетная грамота Думы города — для физических и юридических лиц;
- 4) Почетная грамота Главы города — для физических и юридических лиц;
- 5) Почетная грамота Контрольно-счетной палаты города Эссентуки — для физических и юридических лиц.

Перечень наград может быть дополнен не иначе как путем внесения изменений в настоящее Положение.

7. В систему поощрений города входят:

- 1) гранты Главы города;
- 2) стипендии Главы города;
- 3) дипломы Главы города;
- 4) Благодарственное письмо председателя Думы города Эссентуки;
- 5) Благодарственное письмо Главы города Эссентуки;
- 6) Благодарственное письмо председателя Контрольно-счётной палаты города Эссентуки.

Перечень поощрений может быть дополнен не иначе как путем внесения изменений в настоящее Положение.

8. Наград могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в установленном порядке.

9. Решение о награждении наградами, указанными в подпунктах 1, 3 пункта 6 настоящего Положения принимается Думой города Эссентуки.

Решение о поощрении, указанным в подпункте 4 пункта 7 Положения, принимается председателем Думы города Эссентуки.

Решение о награждении наградами, указанными в подпунктах 2, 4, пункта 6 настоящего Положения, и поощрением, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 5 пункта 7 Положения, принимается Главой города Эссентуки.

Решение о награждении наградами, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Положения, и поощрением, указанным в подпункте 6 пункта 7 Положения, принимается Контрольно-счётной палатой города Эссентуки.

Инициатива о награждении жителей и коллективов организации города может исходить от органов местного самоуправления города, их структурных подразделений, коллективов организаций города.

Инициатива о награждении и поощрении граждан, не проживающих на территории города, может исходить только от Думы города и Главы города.

10. Награждение наградами производится исключительно за личные заслуги и достижения на основе единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан, и гласности.

11. Повторное награждение наградами одного и того же лица по одним и тем же основаниям не допускается.

Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения.

Лицо, удостоенное награды, может представляться к награждению за новые заслуги не ранее чем через 3 года после награждения, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

12. Присвоение звания «Почетный гражданин города-курорта Эссентуки», награждение Почетной грамотой Думы города осуществляется на основании решения Думы города. Поощрение Благодарственным письмом председателя Думы города Эссентуки осуществляется на основании распоряжения председателя Думы города Эссентуки.

Положения о звании «Почетный гражданин города-курорта Эссентуки», Почетной грамоте Думы города, Благодарственным письмом председателя Думы города Эссентуки утверждаются решением Думы города.

13. Награждение почетным знаком «За любовь к городу Эссентуки», Почетной грамотой Главы города, а также поощрение Благодарственным письмом Главы города, грантами, стипендиями, дипломами Главы города осуществляется на основании постановления администрации города.

Положения о почетном знаке «За любовь к городу Эссентуки», Почетной грамотой Главы города, а также Благодарственным письмом Главы города, грантами, стипендиями, дипломами Главы города утверждаются постановлением администрации города.

14. Награждение Почетной грамотой Контрольно-счётной палаты города Эссентуки, а также поощрение Благодарственным письмом председателя Контрольно-счётной палаты города Эссентуки осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты города Эссентуки.

Положения о Почетной грамоте Контрольно-счётной палаты города Эссентуки, а также Благодарственным письмом председателя Контрольно-счётной палаты города Эссентуки утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты города Эссентуки.

15. Присвоение звания «Почетный гражданин города-курорта Эссентуки», награждение почетным знаком «За любовь к городу Эссентуки», осуществляется, как правило, к городскому празднику «День города».

16. Награды и поощрения вручаются в торжественной обстановке руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, а в случае его отсутствия — по его поручению иными лицами.

17. Вручение награды производится лично лицу, её удостоенному. При наличии причин, по которым невозможно личное присутствие лица, удостоенного награды, и признанных уважительными руководителем органа местного самоуправления муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки либо уполномоченным им лицом, вручение награды и документов к ней производится близким родственникам (законным представителям) лица, её удостоенного.

18. В случае смерти награжденного награды и документы к ней передаются близким родственникам (законным представителям) награжденного.

19. Хранение наград и документов к ним осуществляется награжденными лицами. После смерти награжденного лица награды и документы к ним остаются у наследников для хранения.

20. В случае утраты награды в боевой обстановке, в результате несчастного случая или стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по заявлению награжденного лица могут быть выданы дубликат награды и документы к нему.

В иных случаях утраты наград и (или) документов к ним лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, выдаётся справка о соответствующем награждении.

В случае смерти награжденного лица, утратившего награду и документы к ней, дубликаты наследникам не выдаются.

20. Решение о выдаче дубликатов наград и (или) документов к ним принимается руководителем на основании заявления. В заявлении должны быть указаны обстоятельства утраты наград и (или) документов к ним.

21. Положениями о наградах и поощрениях предусматриваются порядок рассмотрения инициативы о награждении и поощрении, порядок вручения наград и поощрений, могут предусматриваться денежные выплаты.

Расходы, связанные с осуществлением награждения и поощрения, осуществляются за счет средств местного бюджета.

22. Лишение наград производится в случае осуждения награжденного на основании вступившего в законную силу приговора суда за совершение умышленного преступления.

23. Лишение наград производится правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, принявшего решение о награждении.

24. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению, орган местного самоуправления муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, принявший решения о награждении, принимает решение об отмене решения о награждении в отношении названного лица, а врученная лицу награды и документы к ней подлежат возврату в соответствующий отдел органа местного самоуправления, принявшего решение о награждении.

ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 г.

№ 85

Об утверждении Положения о городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 1 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, ДУМА ГОРОДА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу: решение Совета города Эссентуки от 26 февраля 2008 года № 10 «Об утверждении Положения городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

абзац 11 пункта 1 решения Думы города Эссентуки от 24 февраля 2016 г. № 6 «О внесении изменений в отдельные решения Совета города Эссентуки в связи с изменением наименования представительного органа муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки».

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по социальным вопросам и молодежной политике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Эссентуки
Глава города Эссентуки

А. А. Задков

А. Ю. Некристов

Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 22 сентября 2021 г. № 85

Положение
о городской трёхсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений города Эссентуки

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа город-курорт Эссентуки (далее — Комиссия) и направлено на развитие в городе-курорте Эссентуки системы социального партнерства.

1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии
1. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в городе-курорте Эссентуки и состоит из представителей органов местного самоуправления города-курорта Эссентуки, объединений профессиональных союзов и объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее — стороны).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения в сфере труда, правовые акты, заключенные на договорной основе сторонами социального партнерства, а также настоящее Положение.

3. Комиссия является частью системы социального партнерства Ставропольского края, взаимодействует со Ставропольской краевой трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на принципах преемственности принимаемых решений.

1. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:
 - добровольности участия сторон;
 - полноточности сторон;
 - самостоятельности и независимости сторон;
 - паритетности и взаимной ответственности сторон.
2. Комиссия образуется по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон социального партнерства.
3. Состав представителей каждой стороны социального партнерства определяется сторонами самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством.

4. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений профессиональных союзов каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими членов профсоюзов.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений профессиональных союзов.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению профессиональных союзов, объединяющему наибольшее число членов профсоюзов.

5. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений работодателей каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими работодателей.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений работодателей.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению работодателей, объединяющему наибольшее число работодателей.

6. Состав представителей органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки определяется Постановлением администрации города Эссентуки.

7. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет 6 человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются:
 - регулирование социально-трудовых отношений в городе-курорте Эссентуки и согласование социально-экономических интересов сторон;
 - повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение социальных и трудовых гарантий отдельным категориям граждан, а также социально незащищенным категориям населения, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая оздоровление работников и их детей в городе-курорте Эссентуки;
 - создание благоприятных условий для развития экономики в городе-курорте Эссентуки.
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - ведение коллективных переговоров по разработке проекта и заключению соглашения между органами местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки;
 - рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трёхстороннего соглашения;
 - согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых отношений в городе-курорте Эссентуки;
 - проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития в городе-курорте Эссентуки, программ в сфере труда и занятости населения, улучшения условий и охраны труда и пр.;
 - проведение консультаций сторон по основным социальным параме-

трам прогноза социально-экономического развития в городе-курорте Эссентуки и проекта бюджета в городе-курорте Эссентуки на очередной финансовый период;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на локальном уровне, увеличению количества коллективных договоров, повышению охвата коллективно-договорным регулированием социально-трудовых отношений хозяйствующих субъектов в городе-курорте Эссентуки;
- проведение конкурсов на лучший коллективный договор среди хозяйствующих субъектов, расположенных на территории в городе-курорте Эссентуки, а также организация их участия в конкурсах всех уровней;
- содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;
- принятие мер по легализации трудовых отношений на территории в городе-курорте Эссентуки;
- содействие повышению качества оказываемых населению в городе-курорте Эссентуки услуг в социальной сфере;
- изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;
- изучение и распространение опыта социального партнерства, в том числе, на локальном уровне, информирование территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, трудовых коллективов, населения города Эссентуки о деятельности Комиссии, в том числе через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Основные права Комиссии

1. Комиссия вправе:
 1. проводить с органами местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в городе-курорте Эссентуки;
 - вносить органам местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки предложения по решению социально-экономических проблем для рассмотрения их с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;
 - разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;
 - принимать по согласованию с органами местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки участие в подготовке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;
 - рассматривать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;
 - обсуждать прогноз социально-экономического развития в городе-курорте Эссентуки и вносить предложения в проект бюджета в городе-курорте Эссентуки на очередной финансовый период;
 - осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии в порядке, утверждаемом решениями Комиссии;
 - осуществлять взаимодействие с территориальными отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;
 - запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности тер-

риториальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- запрашивать у субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории в городе-курорте Эссентуки, информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;
- принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;
- приглашать для участия в своих заседаниях представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;
- с целью изучения в организациях, расположенных на территории в городе-курорте Эссентуки, вопросов реализации соглашений всех уровней и коллективных договоров, мониторинга систем и уровня оплаты труда, предоставления социально-трудовых гарантий работникам, соблюдения условий и охраны труда, по решению Комиссии формировать временные рабочие группы с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;
- принимать участие в проведении краевых, городских, муниципальных, межмуниципальных (зональных) совещаний, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.
- 2. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.
- 5. Организация деятельности Комиссии
 1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе-курорте Эссентуки (далее — регламент Комиссии).
 2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.
 3. Замена членов Комиссии иными лицами для участия в ее заседаниях не допускается.
 4. Решение Комиссии принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.
 5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.
 6. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей соответствующей стороны, принимающих участие в заседании.
 7. Сторона Комиссии, не согласная с принятым решением, имеет право на включение особого мнения в протокол заседания Комиссии.
 8. Решения Комиссии являются обязательными к выполнению сторонами Комиссии.
 9. В исключительных случаях (в случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), военного положения, чрезвычайного положения или иных особых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации о чрезвычайном положении) заседания Комиссии проводятся в формате видеоконференции или в рабочем порядке, который устанавливается ее регламентом. Решение о выборе формата проведения заседания принимается на совещании координаторов сторон Комиссии.
 6. Координатор Комиссии
 1. Координатор Комиссии назначается Главой городского округа города-курорта Эссентуки.
 - Координатор Комиссии не является членом Комиссии.
 2. Координатор Комиссии:
 - организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
 - обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними

- при выработке решения Комиссии;
- утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;
- подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о предоставлении в Комиссию необходимой информации;
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;
- направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует органы местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки о деятельности Комиссии;
- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки, в области социально-трудовых отношений.
- 3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.
- 7. Координаторы сторон
 1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны (его заместитель).
 2. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.
 3. Координаторы сторон и их заместители, представляющие объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются каждой из сторон.
 4. Координатор и заместитель координатора стороны, представляющей органы местного самоуправления, назначаются Главой городского округа города-курорта Эссентуки.
 5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
 6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В случае согласия всех трех координаторов сторон Комиссии координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.
 7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления города-курорта Эссентуки, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.
 8. По поручению координатора Комиссии в случае его отсутствия координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.
 9. Координаторы сторон, представляющие объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления в городе-курорте Эссентуки при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.
 10. Координаторы сторон направляют в адрес координатора Комиссии, а также в адрес Думы города Эссентуки сведения о составе сторон, координаторе и заместителе координатора соответствующей стороны.
 8. Член Комиссии
 1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.
 2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право на включение его особого мнения в протокол заседания Комиссии.
 9. Обеспечение деятельности Комиссии
 1. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, определяемом Главой администрации города Эссентуки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Эссентуки

23.09.2021 № 1651

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 26:30:100205:2306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Ф. Энгельса

Рассмотрев письменное обращение Кузнецова Х. Ф. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100205:2306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Ф. Энгельса, территориальная зона «Ж-3. Зона среднетажной жилой застройки», руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Эссентуки, утвержденными решением Думы города Эссентуки от 16.10.2019 № 92 (изм. от 25.11.2020 № 37), администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 26:30:100205:2306, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Ф. Энгельса. Вид разрешенного использования — многоквартирные жилые дома от 3 до 9 этажей, с размещением в нижних этажах (не более 2-х) помещений общественного назначения, магазинов, объектов бытового обслуживания (площадь не более 40% от общей площади здания), в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка 0,0 м (далее — публичные слушания).
2. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечне информационных материалов к такому проекту, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, месте, дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, днях и часах посещения экспозиции, порядке и форме внесения предложений и замечаний по публичным слушаниям указать в информационном сообщении к данному постановлению.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю. Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки Н. С. Кюльбакова.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А. Ю. Некристов

Приложение
к постановлению
администрации г. Эссентуки
от 23.09.2021 № 1651

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
№ 1651 от 23.09.2021

Администрация городского округа город-курорт Эссентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Эссентуки информирует о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением об организации

и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки 26.06.2018 № 58 (далее — Положение).

Публичные слушания назначены: постановлением администрации города Эссентуки от 23.09.2021 № 1651 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 26:30:100205:2306, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Ф. Энгельса» (далее — Постановление).

Для ознакомления: Постановление размещено на официальном сайте администрации города Эссентуки в разделе «Администрация», подраздел «Публичные слушания».

Участники публичных слушаний: Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Территориальная зона «Ж-3. Зона среднетажной жилой застройки»

- 1) Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) Проект постановления подготовлен на основании письменного обращения Кузнецова Х. Ф. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100205:2306, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Ф. Энгельса.

Перечень информационных материалов:
— Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания (Приложение).

- 2) Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:
Порядок проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
а) оповещение о начале публичных слушаний;
б) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
в) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
г) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
д) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
е) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний: по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении и дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с ч. 7 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть более чем один месяц;

Дата и время проведения публичных слушаний: 15 октября 2021 г. в 16.00 часов по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

3) Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции:

Дата и время проведения экспозиции: с 30 сентября по 14 октября 2021 г., будние дни с 16.00 до 18.00 по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответствующие, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещении, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

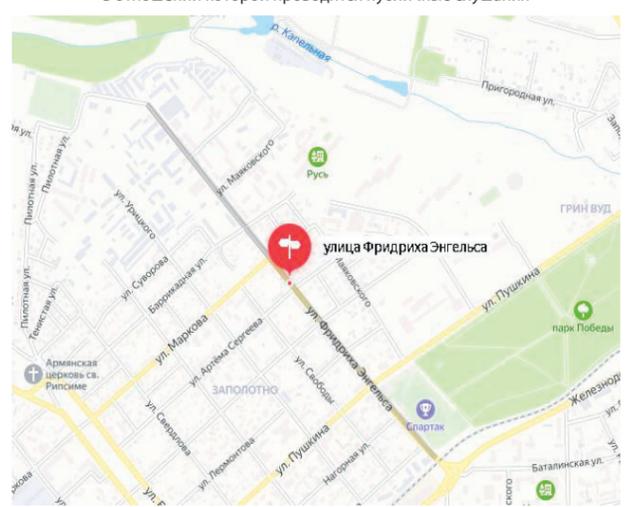
В соответствии с пунктом 2.4. Положения, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5. Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта в соответствии с ч. 11.1 гл. 11 Положения;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Контактное лицо: Н. С. Кюльбаков, Т. В. Ежова
Телефон для справок: 8 (87934) 7-70-62;
Управляющий делами администрации города Эссентуки

Н. Н. Попова

Схема с указанием территории,
в отношении которой проводятся публичные слушания



Н. С. Кюльбаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2021 г. Ессентуки № 1658
Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки», распоряжением администрации города Ессентуки от 22 июня 2021 г. № 52-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации города Ессентуки формировать бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществлять в соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки Герасимова Е. В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города Ессентуки
Ставропольского края
от 27.09.2021 № 1658

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

I. Основные положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее — город Ессентуки) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов подготовлены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ставропольского края от 30 августа 2021 г. «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края от 29 июля 2015 г. № 98, и определяют цели и приоритеты бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе, используемые при составлении проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее — местный бюджет) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики города Ессентуки в предшествующем периоде.

Бюджетная и налоговая политика города Ессентуки направлена на решение национальных целей развития, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г., законом Ставропольского края «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года», решениями Думы города Ессентуки от 26 августа 2020 г. № 70 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города-курорта Ессентуки до 2035 года», от 23 декабря 2020 г. № 41 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города-курорта Ессентуки до 2035 года».

Бюджетная и налоговая политика города Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов ориентирована на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества, прозрачности и открытости бюджетного планирования, сдерживание роста долговых обязательств, учитывает задачи муниципального уровня, обозначенные Правительством Российской Федерации и Правительством Ставропольского края в сфере налоговой и бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

В условиях преодоления экономических последствий распространения новой коронавирусной инфекции базовым принципом и основной целью бюджетной и налоговой политики города Ессентуки является обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и минимизация размера муниципального долга;
- стимулирование развития налогового потенциала;
- оптимизация расходных обязательств;
- повышение эффективности бюджетных расходов.

Реализация целей и задач бюджетной и налоговой политики должна основываться на усовершенствованной системе социально-экономического и бюджетного планирования, обеспечивающей в том числе достижение целей и задач соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов города Ессентуки, которое ежегодно заключается между министерством финансов Ставропольского края и главой города Ессентуки в соответствии со статьями 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Основные направления налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Налоговая политика города Ессентуки на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов определена с учетом основных направлений налоговой политики Ставропольского края, а также изменений федерального законодательства и законодательства Ставропольского края о налогах и сборах, оказывающих влияние на поступление доходов, и направлена на сохранение и развитие доходного потенциала в сложившихся экономических условиях с учетом рисков, связанных с последствиями распространения коронавирусной инфекции.

Приоритетом налоговой политики города Ессентуки остается организация работы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Ессентуки.

Основными направлениями налоговой политики города Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов являются:

1. Поддержка инвестиционной и инновационной активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки.
- Задача создания благоприятного инвестиционного и делового климата, повышения конкурентоспособности действующих организаций и улучшения их финансового положения, как и в преддидущие годы, остается одной из важнейших, в связи с чем необходимо сохранять стабильные условия для деятельности инвесторов и механизмы привлечения инвестиций на территорию города Ессентуки для реализации высокоэффективных инвестиционных проектов, расширения числа рабочих мест, создания новых организаций и производств.
2. Оценка эффективности налоговых расходов города Ессентуки.
- Постановлением администрации города Ессентуки от 30 декабря 2019 г. № 1980 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и оценки налоговых расходов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки» определены новые подходы к проведению оценки эффективности налоговых расходов города Ессентуки с учетом общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 796 от 22 июня 2019 г.

В случае выявления несоответствия налоговых расходов города Ессентуки целям муниципальных программ города Ессентуки и (или) целям социально-экономической политики города Ессентуки, не относящимся к муниципальным программам города Ессентуки, будет осуществляться подготовка предложений по их отмене, уточнению, либо изменению условий их предоставления. Новые налоговые расходы города Ессентуки могут устанавливаться на ограниченный период времени.

3. Повышение эффективности управления муниципальными активами.
- Для реализации данного направления необходимо продолжить работу по со-

вершенствованию системы управления муниципальным имуществом с формированием единого земельно-имущественного комплекса с целью вовлечения в налоговый оборот земельных участков и объектов недвижимости.

В целях актуализации баз данных по объектам недвижимости города Ессентуки необходимо провести инвентаризацию объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществить комплекс мероприятий по уточнению и передаче недостающих характеристик технико-экономических показателей, а также по выявлению новых объектов недвижимого имущества и постановке их на учет в регистрирующих органах.

Кроме того, необходимо провести работу по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, если права на данные объекты недвижимости возникли и правоустанавливающие документы на них были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В соответствии с абзацем 7 пункта 3 Основных направлений налоговой политики Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденных распоряжением Правительства Ставропольского края от 30 августа 2021 г. № 332-рп в 2022 году будет проведена государственная кадастровая оценка земельных участков, в 2023 году — зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства и машино-мест, что позволит применить в целях налогообложения актуальную кадастровую стоимость объектов недвижимости города Ессентуки. Применение актуальной кадастровой стоимости объектов недвижимости при исчислении имущественных налогов и арендной платы позволит выявить и вовлечь в хозяйственный оборот неучтенные земельные участки и объекты недвижимости, а также осуществить достоверное планирование налогового потенциала от использования земельных ресурсов и объектов недвижимости города Ессентуки.

4. Совершенствование администрирования налоговых и неналоговых доходов.

Повышению качества администрирования налоговых и неналоговых доходов будет способствовать безусловное выполнение главными администраторами доходов местного бюджета бюджетных полномочий в части обеспечения ими точности планирования и контроля за поступлением в местный бюджет администрируемых налогов и сборов, в том числе с проведением претензионно-исковой работы и осуществлением мер принудительного взыскания задолженности.

Учитывая, что резервом роста налоговых и неналоговых доходов также является сокращение задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, мероприятия, направленные на укрепление платежной дисциплины, должны осуществляться главными администраторами доходов бюджета города на постоянной основе. Администраторам доходов местного бюджета необходимо установить жесткий контроль за динамикой недоимки по администрируемым платежам и принимать все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для ее снижения.

В целях расширения налогооблагаемой базы и увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет следует продолжить работу по координации действий органов местного самоуправления города Ессентуки с органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленными на увеличение собираемости налогов и сборов, поступающих в местный бюджет; своевременной подготовке администраторами доходов местного бюджета документов в судебные органы по взысканию задолженности и привлечению к ответственности неплательщиков по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом;

осуществлению контроля за постановкой на налоговый учет всех организаций — хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки;

проведению заседаний межведомственной комиссии по контролю за поступлением в бюджет города Ессентуки налоговых и неналоговых платежей, работе с недоимкой по платежам и легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, образованной постановлением администрации города Ессентуки от 23 ноября 2018 г. № 1480;

выявлению и предупреждению фактов применения незаконных методов ведения предпринимательской деятельности, приводящих к непоступлению (недопоступлению) налогов и сборов в бюджеты всех уровней Российской Федерации при реализации на территории города Ессентуки национальных проектов; осуществлению мониторинга социальной и бюджетной эффективности применения налоговых льгот.

Реализация основных направлений налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов должна повысить стабильность ведения экономической деятельности на территории города Ессентуки и способствовать росту налогового потенциала города Ессентуки.

III. Основные направления бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Реализация бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в новом бюджетном цикле продолжится в сохраняющихся условиях необходимости обеспечения долгосрочной устойчивости бюджетной системы в среднесрочной перспективе при безусловном исполнении принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Бюджетная политика в области расходов в 2022–2024 годах будет направлена на дальнейшее развитие экономики и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни населения, решение приоритетных для городского округа задач.

Основными направлениями бюджетной политики города Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов являются:

1. Формирование расходов местного бюджета на 2022–2024 годы с обеспечением достижения национальных целей развития посредством реализации национальных и региональных проектов, муниципальных программ с учетом действующих расходных обязательств.

Важным направлением реализации бюджетной политики города Ессентуки является участие в реализации национальных и региональных проектов на территории города для решения задач, обеспечивающих достижение целевых показателей национальных проектов, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальных программ, обеспечивающих максимальный вклад в достижение ключевых показателей по соответствующим направлениям, как основного инструмента бюджетного планирования и операционного управления. Разработка и реализация муниципальных программ должна осуществляться в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития города Ессентуки с учетом оценки результатов их реализации, активного участия в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Ставропольского края.

При формировании местного бюджета необходимо обеспечить финансирование действующих расходных обязательств. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

2. Повышение эффективности и результативности бюджетных средств.
- С целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов с учетом их приоритизации необходимо проведение следующих мероприятий: безусловное исполнение принятых бюджетных обязательств; мониторинг расходных обязательств в целях недопущения установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края к полномочиям органов местного самоуправления, и недопущения принятия расходных обязательств, которые не обеспечены источниками финансирования;

недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками;

установление приоритетных направлений расходов местного бюджета, сохранение социальной направленности;

формирование местного бюджета с учетом использования программно-целевых методов бюджетного планирования;

обеспечение режима экономного и рационального использования бюджетных средств. Исполнение местного бюджета в условиях ограниченных возможностей увеличения доходной части требует от участников бюджетного процесса осуществления мер по оптимизации и приоритизации бюджетных расходов.

В связи с этим, главным распорядителям местного бюджета необходимо ответственно подходить к планированию бюджетных ассигнований, исходя из обоснованности бюджетной эффективности их реализации при условии безусловного финансового обеспечения и исполнения действующих расходных обязательств в полном объеме, сокращая малоэффективные расходы;

соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления города Ессентуки, установленных Правительством Ставропольского края;

повышение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

повышение эффективности операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета;

соблюдение предельных значений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

применение предусмотренных федеральным законодательством конкурентных способов осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, образующих экономно бюджетных средств, использование которой должно осуществляться в соответствии с решением Думы города Ессентуки о бюджете муниципального образования городского округа город — курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, преемственность показателей достижения определенных целей, обозначенных в муниципальных программах, целям и задачам, обозначенным в государственных программах (национальных проектах), для обеспечения их успеха;

обязательное применение единых федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

соблюдение финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями средств местного бюджета;

снижение рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности;

проведение мероприятий по дальнейшей централизации функций по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и формированию отчетности.

Четкая приоритезация расходов в совокупности с политикой рационального использования бюджетных средств и оптимизационных мероприятий позволит при любом развитии событий обеспечить полноту и своевременность выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и всех мер социальной поддержки населению города Ессентуки.

3. Развитие инициативного бюджетирования.

Механизм инициативного бюджетирования применяется в целях прямого вовлечения жителей в решение приоритетных вопросов местного значения, принятия конкретных решений по расходованию бюджетных средств и осуществления общественного контроля эффективности и результативности их использования.

На территории города Ессентуки будет продолжена реализация инициативных проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Ессентуки.

4. Сохранение высокого уровня открытости бюджетных данных, характеризующих прозрачность бюджетного процесса города Ессентуки.

Одним из направлений бюджетной политики города Ессентуки является задача обеспечения прозрачности (открытости), понятности и доступности данных для всех заинтересованных пользователей по вопросам финансов — бюджетной сферы.

В целях обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса города Ессентуки, повышения доступности информации о местном бюджете необходимо продолжить работу по своевременному размещению актуальной и достоверной информации о бюджетном процессе города Ессентуки и местном бюджете на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», официальном сайте администрации и Думы города Ессентуки в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», а также освещению данной информации в средствах массовой информации.

5. Развитие информационных технологий в сфере управления муниципальными финансами города Ессентуки с учетом новых требований к качеству финансовой деятельности участников бюджетного процесса города Ессентуки.

В целях развития информационных технологий будут продолжены автоматизация и интеграция процессов составления и исполнения местного бюджета, ведения бухгалтерского и управленческого учета и формирования отчетности.

При определении общих параметров расходов бюджета города Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов должны учитываться следующие подходы:

обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

сохранение достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

индексация расходов на оплату коммунальных услуг с учетом прогнозируемого роста тарифов;

приоритетное планирование инвестиционных расходов с учетом принятых решений в отношении объектов капитального строительства, создание которых осуществляется в рамках национальных проектов, объектов капитального строительства, включенных в государственные программы Российской Федерации и Ставропольского края и иных социально значимых объектов, подлежащих вводу в эксплуатацию в планируемом периоде;

направление на развитие сети местных автомобильных дорог средств дорожного фонда города Ессентуки, сформированных исходя из реалистичных прогнозов поступлений по акциям на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;

планирование объема расходов исходя из принципа сохранения муниципального долга на экономически безопасном уровне объема долговых обязательств;

применение нормативов материально — технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений при планировании бюджетных ассигнований.

Комплексный подход к разработке стратегических решений, реализация которых позволит стабилизировать экономику, позволяет обеспечить эффективное распределение ресурсов, выбрать правильные направления развития.

Реализация предельных в основных направлениях бюджетной и налоговой политики мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться как на нахождение более тесных взаимосвязей между результативностью и объемами бюджетных ассигнований, так и на активное реформирование применяемых инструментов реализации бюджетной и налоговой политики.

Результатом проводимой бюджетной политики должно стать исполнение принятых расходных обязательств, обеспечение оптимальной долговой нагрузки, создание механизмов и условий оценки нормативно — правового регулирования и методического обеспечения бюджетного процесса, сбалансированное развитие экономики и социальной сферы, способствующее достижению общественно-значимых результатов и приоритетных направлений социально-экономической политики городского округа, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения города Ессентуки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2021 г. Ессентуки № 1659
Об утверждении основных направлений долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки», распоряжением администрации города Ессентуки от 22 июня 2021 г. № 52-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Финансовому управлению администрации города Ессентуки формировать бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществлять в соответствии с основными направлениями долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю. Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки Герасимова Е. В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки

А. Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Эссентуки
Ставропольского края
от 27.09.2021 № 1659

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
долговой политики муниципального образования городского
округа город-курорт Эссентуки на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов

I. Общие положения
Основные направления долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее — долговая политика города Эссентуки, город Эссентуки) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформированы в соответствии со статьей 107.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ставропольского края от 30 августа 2021 г. № 338-п «Об утверждении основных направлений долговой политики Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной программой «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки», утвержденном постановлением администрации города Эссентуки от 19 декабря 2019 г. № 1848.

Долговая политика города Эссентуки направлена на обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости бюджета муниципального образования городского округа город — курорт Эссентуки (далее — местный бюджет) путем сохранения объема муниципального долга муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее — муниципальный долг) на безопасном уровне, минимизации стоимости обслуживания муниципального долга и равномерного распределения платежей, связанного с его погашением и обслуживанием.

II. Реализация долговой политики по итогам 2018–2020 годов и анализ текущего состояния муниципального долга

За период 2018–2020 годов муниципальный долг сократился на 62258,96 тыс. руб.

По итогам 2018 года муниципальный долг составил 133536,40 тыс. руб. или 20,91% от объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в том числе:

— перед кредитными организациями в сумме 129808,96 тыс. рублей (или 97,2 процентов к общему объему долга);

— перед бюджетом Ставропольского края в виде муниципальной гарантии по налоговому кредиту, выданному в 1995 году на реализацию Федеральной программы «Развитие особо охраняемого эколого-курортного региона Российской Федерации — Кавказских Минеральных Вод» в сумме 3727,40 тыс. рублей (или 2,8 процента к общему объему долга).

По итогам 2019 года муниципальный долг составил 112727,44 тыс. руб., или 15,8% от объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в том числе:

— перед кредитными организациями в сумме 109000,00 тыс. рублей (или 96,7 процентов к общему объему долга);

— перед бюджетом Ставропольского края в виде муниципальной гарантии по налоговому кредиту, выданному в 1995 году на реализацию Федеральной программы «Развитие особо охраняемого эколого-курортного региона Российской Федерации — Кавказских Минеральных Вод» в сумме 3727,40 тыс. рублей (или 3,3 процента к общему объему долга).

По итогам 2020 года муниципальный долг составил 71277,44 тыс. руб., или 9,98% от объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в том числе:

— перед кредитными организациями в сумме 67550,00 тыс. рублей (или 94,8 процентов к общему объему долга);

— перед бюджетом Ставропольского края в виде муниципальной гарантии по налоговому кредиту, выданному в 1995 году на реализацию Федеральной программы «Развитие особо охраняемого эколого-курортного региона Российской Федерации — Кавказских Минеральных Вод» в сумме 3727,40 тыс. рублей (или 5,2 процента к общему объему долга).

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2018 году составили — 11 154,6 тыс. рублей, в 2019 году — 9713,02 тыс. рублей, в 2020 году — 4568,45 тыс. рублей.

В целях снижения расходов местного бюджета, предусмотренных на обслуживание муниципального долга и обеспечение долговых обязательств на экономически безопасном уровне, проводятся мероприятия по эффективному управлению муниципальными финансами:

1. Проведение аукционов по привлечению заемных средств в рамках возобновляемых кредитных линий со свободным режимом выборки и свободным режимом погашения с целью осуществления заимствований по более низкой процентной ставке, чем в предшествующий период (за период 2018–2021 годы про-

центные ставки снижены с 9,44 процентов до 7,4 процента годовых).

2. Принятие мер по эффективному использованию средств, предусмотренных на обслуживание муниципального долга.

Досрочное погашение кредита в марте 2021 года позволило сократить расходы на обслуживание муниципального долга. Проводимые мероприятия обеспечили выполнение расходных обязательств по социально — значимым статьям бюджета своевременно и в полном объеме, сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, а также обеспечили максимально возможную экономию средств бюджета города, предусмотренных на обслуживание муниципального долга в сумме 3149,59 тыс. руб. в 2021 году.

Сложившиеся показатели экономики города в текущем периоде и прогноз перспективы ее развития в среднесрочной перспективе не позволят обеспечить значительный рост доходов бюджета города и существенное сокращение объемов муниципального долга. В связи с чем, основным направлением долговой политики в 2022 году и в плановом периоде 2023–2024 годов является эффективное управление муниципальным долгом.

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлены показатели отнесения муниципальных образований к группам заемщиков по уровням долговой устойчивости начиная с 2020 года. Оценка значимых показателей долговой устойчивости города Эссентуки по состоянию на 1 августа 2021 г. проведена в соответствии с Порядком оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 15 мая 2020 г. № 258-п. Приказом министерства финансов Ставропольского края от 13 сентября 2021 г. № 219 город Эссентуки отнесен к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

III. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики города Эссентуки, являются:

— изменения, вносимые в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, а также в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи предопределением последствий распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году;

— рост расходных обязательств города Эссентуки вследствие принятия Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— необходимость ежегодной индексации расходов местного бюджета на выплату заработной платы работников бюджетной сферы и оплату коммунальных услуг;

— нестабильность конъюнктуры рынка услуг по предоставлению кредитов кредитными организациями.

IV. Цели и задачи долговой политики

Целями долговой политики являются:

— сохранение объема муниципального долга на безопасном уровне;

— минимизация расходов местного бюджета по обслуживанию муниципального долга;

— обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

Задачами долговой политики являются:

— обеспечение бездефицитного местного бюджета в 2022–2024 годах;

— гибкое реагирование на изменяющиеся условия финансовых рынков и использование наиболее благоприятных источников и форм заимствований;

— осуществление муниципальных заимствований в соответствии с реальными потребностями местного бюджета;

— мониторинг текущей ситуации по исполнению местного бюджета с целью определения возможности досрочного погашения долговых обязательств;

— безусловное соблюдение требований бюджетного законодательства в части параметров дефицита и муниципального долга;

— соблюдение ограничений, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

V. Инструменты долговой политики

Инструментами долговой политики являются:

— кредиты кредитных организаций;

— бюджетные кредиты, получаемые от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VI. Основные риски, связанные с управлением муниципальным долгом

Основными рисками, связанными с управлением муниципальным долгом, являются:

— риск рефинансирования долговых обязательств города Эссентуки;

— риск роста процентных ставок на рынке заимствований;

— риск снижения ликвидности рынка заимствований;

— риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов местного бюджета.

Риск рефинансирования долговых обязательств города Эссентуки обуслов-

лен невозможностью осуществления на приемлемых условиях новых заимствований для погашения имеющихся долговых обязательств. Также исключение риска рефинансирования возможно при полном отказе от краткосрочных инструментов заимствований.

Риск роста процентных ставок на рынке заимствований обусловлен возникновением непредвиденных расходов местного бюджета, связанных с ростом расходов на обслуживание муниципального долга. Снижение данного риска возможно за счет маневрирования различными инструментами заимствований, сроками их использования или за счет перераспределения средств местного бюджета в пользу расходов по обслуживанию муниципального долга за счет иных расходных обязательств в пределах расходов, утвержденных решением Думы города Эссентуки о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Риск снижения ликвидности рынка заимствований связан с неполучением денежных средств на погашение долговых обязательств города Эссентуки в случае отказа кредитных организаций от предоставления заемных средств.

Снижение данного риска возможно в случае замещения средств, не полученных от кредитных организаций, бюджетными кредитами, предоставляемыми из краевого бюджета, либо путем сокращения расходов местного бюджета на такую же сумму.

Риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов местного бюджета потребует поиска альтернативных источников для выполнения принятых расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности.

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, являются:

— достоверное прогнозирование доходов местного бюджета и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

— планирование муниципальных заимствований с учетом экономических возможностей по привлечению ресурсов, текущей и ожидаемой конъюнктуры на рынке заимствований;

— принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств.

VII. Мероприятия реализации долговой политики

Достижение целей и задач долговой политики осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

— осуществление мониторинга использования бюджетных ассигнований получателями средств местного бюджета в целях своевременного принятия решения о сокращении неустраиваемых бюджетных ассигнований и уменьшения объема заимствований при исполнении местного бюджета;

— проведение мероприятий, направленных на рост доходной части и оптимизацию расходной части местного бюджета и приводящих к недопущению дефицита местного бюджета и сокращению объема муниципального долга;

— направление остатков средств на едином счете местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевое значение и подлежащих возврату в доход краевого бюджета), образовавшихся на начало текущего финансового года, и дополнительных доходов, поступивших сверх утвержденных годовых назначений, при исполнении местного бюджета на сокращение дефицита местного бюджета в целях снижения объема муниципального долга;

— равномерное распределение в течение 2022–2024 годов платежей, связанных с погашением и обслуживанием муниципального долга.

— недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками финансирования;

— осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— эффективное управление свободными остатками средств местного бюджета; осуществление муниципальных внутренних заимствований в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом планируемых кассовых разрывов, обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки по годам, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых финансовых ресурсов минимальна.

— проведение анализа процентных ставок на рынке кредитов в целях минимизации расходов местного бюджета, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

— привлечения из краевого бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств местного бюджета в целях сокращения сроков использования кредитов, полученных от кредитных организаций;

— своевременное выполнение долговых обязательств в целях формирования положительного кредитного рейтинга города Эссентуки.

Сложившийся в будущем положительный кредитный рейтинг города Эссентуки подтвердит правильность сформированных и намеченных к реализации бюджетной и налоговой, долговой политик города Эссентуки в очередном финансовом году и плановом периоде.

Реализация основных направлений долговой политики будет способствовать финансовой стабилизации местного бюджета, повысит инвестиционную привлекательность города Эссентуки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021

г. Эссентуки

№ 1617

Об утверждении Положения о порядке подготовки населения города Эссентуки Ставропольского края в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами МЧС России от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны», от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», в целях совершенствования подготовки населения города Эссентуки, органов управления, сил и средств гражданской обороны и Эссентукского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения города Эссентуки Ставропольского края в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Эссентуки от 11.06.2010 № 1179 «О порядке подготовки и обучения населения города Эссентуки по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и разместить на официальном сайте Думы города Эссентуки Ставропольского края и администрации города Эссентуки Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е. В. Герасимову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки

А. Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Эссентуки
от 22.09.2021 № 1617

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки населения города Эссентуки Ставропольского края в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами МЧС России от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны», от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны (далее — ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — ЧС), соответствующие функции администрации города Эссентуки и организаций, расположенных на территории города, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения города Эссентуки в области ГО и защиты от ЧС являются:

— обучение населения правилам поведения и основным способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи пострадавшим, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

— совершенствование знаний, умений и навыков населения при проведении мероприятий в области ГО и защиты от ЧС в ходе проведения учений и тренировок (далее — учения и тренировки);

— выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций умений и навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС);

— практическое усвоение полномочными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

— овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее — формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных

и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

— Глава города Эссентуки, руководители функциональных органов, подведомственных организаций администрации города Эссентуки, руководители организаций города, а также руководители организаций (независимо от форм собственности), в полномочия которых входит решение вопросов в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС (далее — руководители);

— работники администрации города Эссентуки, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, работники организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС (независимо от форм собственности), должностные лица, входящие в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — комиссия по ПЛЧ и ОПБ), эвакуационной комиссии и комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования (далее — комиссия по ПУФ) города Эссентуки, должностные лица, входящие в состав комиссий по ПЛЧ и ОПБ, эвакуационных комиссий по ПУФ организаций (независимо от форм собственности), инструкторы учебно-консультационных пунктов (далее — уполномоченные работники в области ГО и защиты от ЧС);

— руководители и педагогические работники учебно-методических центров и курсов гражданской обороны муниципального образования (далее — работники УМЦ ГОЧС и курсов ГО);

— преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее — преподаватели ОБЖ и БЖД);

— председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городе Эссентуки и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в организациях, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее — председатели комиссий);

— личный состав формирований и спасательных служб;

— физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее — работающее население);

— обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентур (стажировки) (далее — обучающиеся);

— физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее — неработающее население).

4. Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера и предусматривает формы подготовки:

4.1. Для руководителей, для уполномоченных работников в области ГО и защиты от ЧС, председателей комиссий:

— изучение и самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС;

— дополнительное профессиональное образование и курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2021 г. Ессентуки № 1509

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Финансовым управлением администрации города Ессентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу город — курорт Ессентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Ессентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ессентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Ессентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ессентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Ессентуки утвержденный постановлением администрации города Ессентуки от 19 октября 2017 г. № 1405

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1071 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город — курорт Ессентуки, решением Совета города Ессентуки от 30.09.2014 № 106 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации города Ессентуки», постановлением администрации города Ессентуки от 05.10.2010 № 2176 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ессентуки», администрация города Ессентуки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения Финансовым управлением администрации города Ессентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу город — курорт Ессентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Ессентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ессентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Ессентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ессентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Ессентуки утвержденный постановлением администрации города Ессентуки от 19 октября 2017 г. № 1405 «Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым управлением администрации города Ессентуки муниципальной функции по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу город — курорт Ессентуки о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Ессентуки либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ессентуки муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Ессентуки (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ессентуки), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Ессентуки» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после абзаца 7 дополнить абзацем следующего содержания: «муниципальное казенное учреждение «Межведомственный учетный центр города Ессентуки» (далее — МКУ «МУЦ г. Ессентуки»);».

1.2. В абзаце 1 пункта 16 слова «за исключением случаев отсрочки, рассрочки, отложения исполнения судебного акта либо приостановления исполнения судебного акта» заменить словами «за исключением случаев отсрочки, рассрочки, отложения исполнения судебного акта, приостановления исполнения судебного акта, направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя».

1.3. Пункт 21 изложить в новой редакции: «21. Основаниями для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, являются:

1. непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 17 Административного регламента, необходимого для исполнения муниципальной функции;
2. несоответствие документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Россий-

ской Федерации и Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3. нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
4. представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа;
5. невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя;
6. отсутствие открытых в органе УФК лицевого счета должника;
7. наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных ис- правлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом.».

1.4. Пункт 22 изложить в новой редакции: «22. Основаниями для возврата в суд документов, поступивших на исполнение, являются:

1. представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
2. представление главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы муниципального образования города Ессентуки, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
3. невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю;
4. невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление в течение 30 дней со дня направления в суд формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.»;
- 1.5. Абзац 2 пункта 24 исключить.
- 1.6. В пункте 28:
- 1.6.1. В абзаце 1 слова «отдела доходов» заменить словами «, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее — СЭДД «ДЕЛО»);»;
- 1.6.2. В абзаце 2 слова «журнале входящей корреспонденции» заменить словами «СЭДД «ДЕЛО»;
- 1.6.3. Абзац 4 исключить;
- 1.6.4. Абзац 5 изложить в новой редакции:

«не позднее дня, следующего за поступлением исполнительного документа со всеми поступившими приложениями (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта), передает их в отдел правового обеспечения для осуществления правовой экспертизы, копии вышеуказанных документов направляются в отдел учета.»;

1.6.5. Абзац 6 изложить в новой редакции: «Специалист отдела учета не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления в отдел учета производит регистрацию исполнительного документа в журнале учета исполнительных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и формирует по нему отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее — дело).»;

1.6.6. Абзац 8 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 30 слова «передача на правовую экспертизу» исключить.

1.8. Пункт 36 исключить.

1.9. Пункт 40 изложить в новой редакции: «Документы, поступившие на исполнение, после осуществления правовой экспертизы, в срок не позднее одного рабочего дня, передаются в отдел учета под роспись в листке передачи документов, поступивших на исполнение (далее — листок передачи), по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, для дальнейшего исполнения и хранения.».

1.10. Абзац 1 пункта 41 исключить.

1.11. Пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1,2,3,7 пункта 21 Административного регламента, специалист отдела правового обеспечения подготавливает письмо на возврат документов взыскателю без исполнения, поступивших на исполнение, копия письма на возврат документов и заключение передается в отдел учёта не позднее одного рабочего дня, следующего после дня отправки документов.

При наличии оснований, указанных в подпунктах 4,5,6 пункта 21 Административного регламента, специалист отдела учета готовит письмо о возврате документов взыскателю без исполнения.

Документы направляются заказным письмом с уведомлением о доставке с указанием в письме причины возврата, либо выдаются лично взыскателю или уполномоченному лицу, представляющему интересы взыскателя, под роспись. Копия письма о возврате документов, поступивших на исполнение, подшивается специалистом отдела учета в дело.».

1.12. Пункт 44 изложить в новой редакции: «44. При наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 22 Административного регламента, специалист отдела правового обеспечения подготавливает письмо на возврат без исполнения документов, поступивших на исполнение, в суд, выдавший исполнительный документ, с указанием в письме причины возврата и направляет его заказным письмом с уведомлением о доставке.

Копия письма на возврат документов и копия заключения передаются в отдел учета под роспись в листке передачи документов, не позднее одного рабочего дня, следующего после дня отправки документов.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в подпунктах 1,2,4 пункта 22 Административного регламента основаниям, специалист отдела учета подготавливает и направляет взыскателю уведомление о возврате в суд исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

В журнале регистрации специалист отдела учета указывает номер и дату документа, отменяющего судебный акт, или документа, которым исполнительный документ отозван, номер и дату письма о возврате исполнительного документа в суд, а также номер и дату уведомления о возврате исполнительного документа в суд, направленного взыскателю.

Документ, отменяющий судебный акт, документ, которым исполнительный документ отозван, копия письма о возврате исполнительного документа в суд, копия уведомления о возврате исполнительного документа в суд, направленного взыскателю, а также копии документов, поступивших на исполнение, подшиваются в дело специалистом отдела учета.».

1.13. Абзац 2 в пункте 45 изложить в следующей редакции: «по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящего Административного регламента,— семь рабочих дней со дня поступления в управление заявления об отзыве исполнительного документа либо документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению.».

1.14. В абзаце 3 в пункте 45 слова «министерство» заменить словами «управление».

1.15. В пункте 52:

1.15.1. В абзаце 1 после слов «Бюджетного кодекса РФ специалист отдела учета» дополнить словами «посредством СЭДД «ДЕЛО»;

1.15.2. В абзаце 1 слова «судебного акта» заменить словами «исполнительного документа»;

1.15.3. Абзац 2 изложить в новой редакции: «В случае отсутствия технической возможности направления уведомления о поступлении посредством системы СЭДД «ДЕЛО», сотрудником отдела учета уведомление о поступлении вручается представителю должника под роспись с указанием даты получения либо направляется заказным письмом. При поступлении в отдел учета расписки или иного документа, удостоверяющего получение должником Уведомления о поступлении и приложенных к нему документов, сотрудник отдела учета в день поступления данных сведений в управление вносит в журнал учета исполнительных документов дату вручения должнику Уведомления о поступлении и подшивает в дело копию Уведомления о поступлении и документ, удостоверяющий получение должником Уведомления о поступлении.»;

1.15.4. После абзаца 2 дополнить абзацами следующего содержания: «Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета в случае взыскания денежных средств с главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета за счет средств казны города Ессентуки представляет в Управление информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края критерия индексации, указанного в исполнительном документе (прожиточный минимум, минимальный размер оплаты труда, индекс потребительских цен и т.д.), специалист отдела учета за пять рабочих дней до наступления даты ежемесячной выплаты по исполнительному документу, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета уведомление с расчетом сумм выплаты по исполнительному документу с учетом измененного критерия индексации.

Копия уведомления подшивается специалистом отдела учета в дело.»;

1.15.5. В абзаце 8 после слов «представления должником в УФК» дополнить словами «или МКУ «МУЦ г. Ессентуки» в случае передачи полномочий в соответствии со статьей 264.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.15.6. В абзаце 9 слова «закрыт банковский счет, указанный взыскателем; банковский счет открыт другому лицу и т.п.» заменить словами «закрыт банковский счет, представленный взыскателем или судом либо указанный судом; банковский счет открыт другому лицу и т.п.»;

1.15.7. В абзаце 10 слова «получения от взыскателя заявления об уточнении» заменить словами «представления взыскателем или судом уточнения»;

1.16. Пункты 62, 63 признать утратившими силу.

1.17. Пункт 64 дополнить абзацем следующего содержания: «Специалист МКУ «МУЦ г. Ессентуки несет ответственность за правильность и своевременность оформления платежных документов по исполнительным документам на перечисление денежных средств в соответствии с настоящим Регламентом.».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Н. А. Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ессентуки Е. В. Герасимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

РАЗВИТИЕ

В Ессентуках появится современный круглогодичный центр иппотерапии

Уже сейчас готовится проектно-сметная документация, закупается необходимое оборудование и подбирается подходящий участок на территории, действующего уже много лет в теплый сезон центра иппотерапии «Целебный Ессентуки».

Проектом предусмотрено не только наличие крытого манежа, но и целый комплекс построек, что позволит центру функционировать круглый год и охватить детей не только из региона, но и соседних субъектов.

— Занятия для воспитанников останутся бесплатными. На площадке возведут административное здание, новые конюшни, раздевалки, душевые, гостиницу для иногородних, кафе, облагородят территорию с беседками и парковой, — рассказал руководитель центра «Целебный Ессентуки» отец Сергей Тростинский.

Проект поддержали полпред Президента РФ в СКФО Юрий Чайка и архиепископ



Пятигорской и Черкесской епархии Феофилакт. Львиную долю финансирования на благотворительной основе взял на себя один из российских банков. Уже закуплены два трактора, техника для заготовки сена, пресс-подборщик, косилка и многое другое. Со временем пополнится и тренерский состав лошадей.

Кроме реабилитации детей с особенностями здоровья, у руководства Центра в планах вести подготовку паралимпийцев в скаковых видах спорта, специалистов по работе в этой сфере, а также проводить соревнования всероссийского уровня и летний лагерь для детей с ОВЗ.

Непосредственно к строительству планируют приступить в начале следующего года.

Фото предоставлены центром «Целебный Ессентуки»



ИНТЕРЕСНО

Молодожены с двадцатилетним стажем

В Отделе ЗАГС по городу Ессентуки прошла торжественная регистрация брака. Александр и Светлана Харченко отметили «фарфоровую» свадьбу — 20 лет совместной жизни. Сотрудники к каждому такому событию готовятся индивидуально.



— Мы рады приветствовать гостей в нашем зале. Отмечать юбилейные даты стало доброй традицией в этой семье — «розовая» и «стеклянная» свадьбы были также засвидетельствованы нами, — обратилась ведущий специалист Анастасия Макеева.

Супруги получили памятный документ от сотрудников, обменялись фарфоровыми кольцами и кружились в танце. Все прошло в лучших традициях — красивая невеста в белом, счастливый жених, букет и даже подружки невесты с бутоньерками. Вот только свидетелями стали три уже взрослых сына — Александр, Федор и Богдан.

Познакомились Александр и Светлана за шесть лет до свадьбы. Каждый учился в разных городах, встречались редко. Писали письма или созванивались через телефоны-автоматы. Испытав достаточно друг друга на прочность, наконец приняли решение стать супругами.

— Секрета успеха в нашей совместной жизни нет. Всё в сознании, чувствах, силе духа и желании жить в одной «упряжке». А поддерживают нас: любовь, верность и конечно же отличное чувство юмора. Чтобы было жить интереснее, в нашей семье часто устраиваются праздники — маленькие периоды счастья, — рассказала Светлана.

Праздники чета Харченко действительно умеют устраивать, да так, чтобы обязательно всем вокруг было хорошо и комфортно. Поэтому в их личный праздник подарок получил коллектив ЗАГСа — картину с попугаями-неразлучниками, написанную парой.

Фото автора

1 ОКТЯБРЯ — ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

Больше века длится жизнь

В канун дня пожилого человека социальные работники ГБУСОН «Кавказ» поздравили свою подопечную, ессентукскую долгожительницу Надежду Васильевну Гурскую. Повод для поздравления получился удивительный — Надежда Васильевна перешагнула не только столетний рубеж жизни, но и отметила летом 105-й год рождения!



К именинице пришли с цветами, тортом и песнями, чему виновница торжества трогательно обрадовалась. Пили чай, разговаривали и вспоминали прошлое Надежды Васильевны. Несмотря на такое богатство лет за плечами, она не очень любит делиться воспоминаниями, но кое-что иногда рассказывает.

Родилась на Ставрополье в 1916 году. Рано осталась без мамы, отец вскоре женился, но приемная мать относилась как к родной дочери, и Надежда Васильевна до сих пор благодарна за это. Замуж вышла тоже рано, красивая была пара — 19-летняя красавица и молодой муж офицер. Супруга не стало 50 лет назад, но счастливые годы, проведенные вместе, навсегда в сердце и памяти, они в детях, внуках, правнуках и даже в праправнуках. Сейчас заботу и уход за Надеждой Васильевной взяли на себя социальные работники и внуки.

Надежда Васильевна — труженик тыла, но военные годы вспоминать не любит. Как отмечают родственники долгожительницы, Надежда Васильевна в ясном уме, старается сама себя обслуживать.

Редакция «Ессентукской панорамы» присоединяется к поздравлениям и желает Надежде Васильевне крепкого здоровья!

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото ГБУСОН «Кавказ»

Активное долголетие



1 октября — День пожилого человека, который должен напомнить обществу о том, что старшим нужно помогать и уважать их, поэтому уже тридцать лет отмечается на международном уровне. Но зачастую именно пенсионеры — наша основная поддержка, они передают опыт и демонстрируют правильные ориентиры.

Уже девять лет, как ессентучане «эlegantного» возраста знают куда прийти, где их выслушают, помогут, где они смогут раскрыть таланты. Йога, вокальный ансамбль, академический хор, вышивка и шитье, танцевальная секция и даже модельная студия — это только вершина списка занятий ессентукских пенсионеров в клубе «Активное долголетие». И «активное» — не просто часть названия, это образ жизни.

За годы работы клуба было проведено более трехсот крупных мероприятий, активисты, а их более ста, постоянно принимают участие в общегородских мероприятиях, побеждают в городских и краевых вокальных, литературных, декоративно-прикладных конкурсах, проводят мастер-классы по рукоделию, литературные гостиные, ездят на экскурсии и ходят в походы.

Но главное — это то, что встречаясь, общаясь, раскрываясь в творчестве, общих интересах, общении, ессентукские бабушки и дедушки чувствуют себя счастливыми, востребованными обществом, понимают, что не одни на этом свете.

В сентябре прошло сразу два вечера отдыха для членов клуба, где они читали

стихи, пели песни, танцевали. С каждым новым собранием участники доказывают, что с возрастом люди становятся только талантливей.

— Сегодня с уверенностью можно сказать, что клуб достиг главной цели, — рассказывает его руководитель Татьяна Вертецкая. — Мы сохраняем огонь души, задор и желание развиваться. Каждый может найти занятие по душе. Всегда рады новым участникам в литературной студии «Ессентукское лукоморье». На занятиях йогой дамы постигают восточную оздоровительную гимнастику. В репертуаре вокальной секции «Сударушки» русские, украинские и эстрадные песни, а танцевальный коллектив «Ладушки» готовит для зрителей новые танцы и дефиле.

Всегда участники клуба рады новым лицам, и все желающие могут выбрать активность для себя в Городском доме культуры. В следующем году клуб отметит свой юбилей, собрав под свое крыло еще больше энергичных, деятельных, инициативных бабушек и дедушек.

Материалы
Валерии ПЕТРОВОЙ
Фото из архива редакции

Четверг, 7 октября

17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» С АРТМЕМО ШЕНИНЫМ
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
19.45 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+

15.10 ПОСЛЕДНИЙ СЛУХ
15.20 СЕРИИ «СЕРИИ»
15.30 СЕРИИ «СЕРИИ»

13.00, 23.10 «ТАНЦЫ» 16+
17.00 Т/С «ПРЕМЬЕРА» 16+
19.30 Т/С «ПРЕМЬЕРА» 16+

18.00, 19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РЫБКАМИ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «#ЖОТЦЫ» 16+

Пятница, 8 октября

05.00, 09.25 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
09.00 НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+

06.30 «НАСТРОЕНИЕ»
08.20 «10 САМЫХ...» 16+
08.50 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» 12+

05.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
06.00, 09.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+

07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
07.55, 08.25, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «САШАТАНЦЫ» 16+

Суббота, 9 октября

06.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО СУББОТА»
09.00 УМИНИЦЫ И УМИНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЫ 0+

06.30 «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВРАТНИКО»
08.15 Х/Ф «ЦВЕТ БЕЛОГО СЕНЯ»

05.00 «НЕВЕРоятНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+
06.05 Х/Ф «СПАСАТЕЛЬ» 16+

07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
07.55, 08.30, 09.00, 09.30, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «САШАТАНЦЫ» 16+

Воскресенье, 10 октября

04.50, 06.10 Т/С «ПОЗНАНИИ СРОК» 16+
06.00 НОВОСТИ
06.55 ИГРАЙ, ГАММОНЬ

06.30 Д/С «ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ОДИССЕЯ»
07.05 М/Ф «КАЗКИ-НЕВЕЛИКИ»
08.00 БОЛЬШИЕ МАЛЕНЬКИЕ

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.05 М/С «ФИСИКИ» 0+
06.25 М/Ф «САМЫЙ МАЛЕНЬКИЙ НОМ» 0+

07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» 16+
07.55, 08.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «САШАТАНЦЫ» 16+

Четверг, 7 октября

17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» С АРТМЕМО ШЕНИНЫМ
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
19.45 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+

Пятница, 8 октября

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ

Суббота, 9 октября

04.55 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+
05.25 Х/Ф «СПАСАТЕЛЬ» 16+
07.20 СМОТ 0+

Воскресенье, 10 октября

04.55 Х/Ф «СХВАТКА» 16+
06.35 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+



Россия 1 Россия



Россия 5 Культура



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки № 1615

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100410:55, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ш. Боргустанское

Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по заявлению Сухорукова А. В. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100410:55, площадью: 4722 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ш. Боргустанское, территориальная зона «ИТ-4. Зона объектов автомобильного транспорта», руководству-

ясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92 (с изм. от 25.11.2020 № 37), учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 27.08.2021), администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100410:55, площадью:

4722 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ш. Боргустанское. Вид разрешенного использования — под строительство складских помещений, под автодром, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 1,0 м.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю. Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Кольбакова Н. С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов

152/Ф от 23.09.2021

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Срок действия квалифицированных электронных подписей

В соответствии с п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ срок действия квалифицированных электронных подписей (далее — КЭП), выпущенных коммерческими удостоверяющими центрами, заканчивается 1 января 2022 г.

В связи с чем, налогоплательщикам необходимо обратиться в удостоверяющий центр ФНС России, расположенный в налоговом органе по месту постановки на налоговый учет.

Удостоверяющий центр ФНС России бесплатно выдает квалифицированные сертификаты для юридических лиц (как правило, генеральному директору, который действует от лица компании без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов.

Заявитель должен лично предоставить заявление на выпуск КЭП, паспорт и СНИЛС в налоговый орган и пройти процедуру идентификации.

Квалифицированный сертификат записывается на предоставляемый заявителем носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России. УЦ ФНС России поддерживает ключевые носители формата USB Тип-А, в частности: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен Lite, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta LT, ESMART Token, ESMART Token ГОСТ и другие, соответствующие установленным требованиям.

Для записи можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один

ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экз.) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными УЦ.

Для подготовки заявления на выдачу квалифицированного сертификата, а также приобретения ключевых носителей можно обратиться к оператору электронного документооборота. Полученные в рамках «пилотного» выпуска квалифицированные сертификаты являются легитимными, имеют срок действия 15 месяцев и могут использоваться для сдачи отчетности и ведения хозяйственной деятельности в рамках Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пользователи, получившие КЭП в УЦ ФНС России, могут обращаться в Службу технической поддержки или по телефону Единого контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22.

С 1 июля 2021 г. лица, имеющие право действовать без доверенности от имени организации, и индивидуальные предприниматели смогут подать заявление на выпуск КЭП через «Личный кабинет налогоплательщика — физического лица».

При наличии вопросов, связанных с получением КЭП УЦ ФНС России, просим обращаться по телефону 8 (87934) 6-92-44 доб. 29-20).

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
По материалам межрайонной ИФНС России № 10

ПРОФИЛАКТИКА

Операция «Водоисточник»

На сегодняшний день самым доступным огнетушащим средством до сих пор считается вода.

Наличие и исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения являются одними из основных факторов, влияющих на успешное тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ, спасение человеческих жизней и материальных ценностей. В нашем регионе противопожарному водоснабжению необходимо уделять особое внимание.

На 29 сентября 2021 г. в зоне обслуживания подразделений Ессентукского гарнизона пожарной охраны зарегистрировано 79 пожаров. Ликвидация большинства из этих пожаров осуществлялась непосредственно с использованием наружных источников противопожарного водоснабжения.

Наружная водопроводная сеть служит для подачи воды потребителям. Эти сети бывают кольцевые и тупиковые, их прокладывают вдоль дорог и проездов. Для отбора воды на пожарные нужды на водопроводных линиях устанавливают гидранты.

С 1 октября на территории г. Ессентуки, как и по всему Ставропольскому краю, стартует операция «Водоисточник», которая проводится два раза в год весной и осенью. Цель профилактической операции — проверка исправности источников наружного противопожарного водоснабжения, т. е. пожарных гидрантов и пожарных водоемов. Под испытанием источников ППВ (противопожарного водоснабжения) подразумевается проверка их работоспособности путем технического осмотра и пуска воды с последующим сравнением фактического расхода с требуемым по нормам на цели пожаротушения. Необходимо присутствие представителей эксплуатирующей организации или балансодержателя. От исправности ППВ напрямую зависит исход любого пожара.

Неисправность пожарного гидранта во время тушения сложного пожара может привести к печальным последствиям. Когда в пожарном автомобиле во время такого тушения заканчивается вода, а расположенный рядом гидрант или водоем неисправен, огнеборцам приходится прекращать тушение огня и ехать за водой на другой водоисточник, который не всегда оказывается рядом с местом пожара. Нередко кому-то из пожарных вместо того, чтобы участвовать в тушении, приходится брать в руки ло-

пату или лом и очищать от снега, мусора и льда подъезд к гидранту или водоему. А ведь все это связано с потерей драгоценных минут на пожаре.

Если случится пожар — счет будет вестись буквально на секунды. Несвоевременная подача воды из-за неисправного пожарного гидранта может стоить намного дороже, чем его регулярное обслуживание и проверка. Не нужно экономить на собственной безопасности. О проблемах противопожарного водоснабжения нужно говорить чаще и решать их как можно скорее!

Ежегодные проверки в этом направлении дают положительный результат: значительно улучшаются показатели по ремонту и техническому обслуживанию пожарных гидрантов. Организации, отвечающие за состояние источников водоснабжения, качественно и в кратчайшие сроки устраняют все замечания.

Необходимо помнить, что соблюдение элементарных мер позволит пожарным подразделениям своевременно воспользоваться водоисточниками и не потерять драгоценные минуты для тушения пожара:

► дороги и подъезды к пожарным водоемам, резервуарам, гидрантам должны быть постоянно свободны и расчищены;

► у мест расположения пожарных водоемов, резервуаров, гидрантов, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские выполненные с использованием светоотражающих покрытий);

► крышки люков пожарных гидрантов должны быть очищены от грязи, льда и снега, утеплены в зимнее время, а стояк освобожден от воды;

► противопожарный гидрант должен обеспечивать требуемый по нормам расход воды, отбираемой из водопроводной сети на пожарные нужды;

► противопожарный гидрант должен проходить проверку не реже чем два раза в год, весной и осенью.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
по материалам ОНД и ПР
(по г. Ессентуки и Предгорному МО)
УНД и ПР ГУ МЧС России по СК

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Тихоновой Олесей Андреевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 34953, почтовый адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Рабочая, 39а, e-mail: arisha2004@list.ru, тел. +7-928-266-07-70 в отношении земельного участка расположенного: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 18 № 23 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 26:30:080124:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 18 № 23.
Заказчиком кадастровых работ является: Арджанов Илья Васильевич, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Баррикадная, 11, тел. +7-928-266-07-70.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а 1 ноября в 16.00.
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 6 октября по 1 ноября 2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 17 № 22 (КН 26:30:080124:4). При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

155/Ф от 28.09.2021

Уважаемые жители и гости города Ессентуки. Сообщаем, что 6 октября 2021 г. с 10.35 до 10.45 будет проведена техническая проверка системы оповещения с включением электросирен. Просим не беспокоиться и заранее приносим извинения за причинённые неудобства. Пожалуйста, поделитесь этой информацией со своими родственниками, близкими и соседями.
МКУ «УГОЧС»

ПАМЯТКА

Месячник гражданской обороны

В период с 1 октября по 29 октября 2021 г. на территории Российской Федерации проводится месячник гражданской обороны.

Согласно утверждённому Правительством Ставропольского края Плану по проведению месячника гражданской обороны в 2021 году в этот период на территории города Ессентуки в организациях и предприятиях города, а также в образовательных учреждениях, будут проводиться мероприятия по проверке и повышению готовности органов управления и сил гражданской обороны, обучения населения и работе с подрастающим поколением.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛОВ ОПОВЕЩЕНИЯ

Единым предупредительным сигналом для оповещения населения при угрозе возникновения или в случае возникновения экстремальной ситуации, а именно: аварии, катастрофы, стихийного бедствия, воздушной опасности, угрозы химического радиоактивного заражения является «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» подается при помощи электросирен, гудков и других средств оповещения, установленных в населенных пунктах и на объектах экономики, в удаленных районах подается при помощи специализированных автомобилей.

После подачи сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» следует речевое сообщение.

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

Если находитесь дома:

1. Включить радиоканалы и телевизионные каналы (по первой или второй программе);
2. Внимательно прослушать экстренное сообщение о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с переданным сообщением;
3. Держать все эти средства постоянно включенными в течение всего периода ликвидации аварий, катастроф или стихийных бедствий.

Если услышали сигнал на улице:

1. Прослушать экстренное сообщение, передаваемое уличными громкоговорителями или подвижными средствами оповещения;
2. Прочитать информационное сообщение на уличных светодиодных экранах, плазменных панелях, расположенных в местах массового пребывания людей;
3. Действовать в соответствии с переданным сообщением.

Оповещение населения также осуществляется посредством рассылки СМС сообщений через региональных операторов сотовой связи.

МКУ «УГОЧС» г. Ессентуки

СОБЫТИЕ

Шайбу!

В минувшее воскресенье в спортивной школе зимних видов спорта Ильи Авербуха «Наследие» состоялся финал Кубка города по хоккею. На льду встретились шесть команд из городов КМВ и г. Владикавказа. Это первое событие такого масштаба — хоккейный турнир на Кавминводах. Раньше об этом можно было только мечтать.

Решением совета капитанов команд этот турнир был проведен по круговой системе, в результате победителем кубка стала команда «Нарзан» из Кисловодска, а финалистом команда «Горцы» из Владикавказа. И эти состязания — только начало, с 3 октября начнутся соревнования в рамках открытого первенства города Ессентуки.

В связи с эпидемиологической обстановкой мероприятие прошло без зрителей, но организаторы и участники надеются, что следующая встреча на льду произойдет обязательно с болельщиками, чья поддержка всегда так важна для каждого спортсмена.



Андрей Баскаков, капитан ессентукской команды «Звезда 2»: «Наша команда организовалась не так давно, хотя она и молодая, но игроки не вчера вышли на лед, они с опытом. Сегодня ребята не стали победителями или финалистами, но играли они очень достойно. Нам есть к чему стремиться! Спасибо городу и этой спортивной школе, что посодествовали в проведении этого предварительного турнира перед основными матчами первого сезона нашей любительской хоккейной лиги КМВ. У нас наконец появилась родная, домашняя арена, мы уже не должны ездить за тысячи километров тренироваться».



Алексей Капустин, и.о. начальника управления физической культуры и спорта: «Я приехал сюда пять лет назад из северо-западной части нашей Родины, с детства занимаюсь лыжами, играю в хоккей, и не думал, что здесь, в теплых краях буду на такой прекрасной ледовой арене награждать хоккеистов. Это большой вклад в развитие и популяризацию зимних видов спорта на КМВ. А для детей это разнообразие — заниматься теми видами спорта, о которых их родители, возможно, и не мечтали. Это спорт сильных, волевых людей, который из мальчишек делает настоящих мужчин».

Инна ПРАВЕДНОВА
Фото автора

СПОРТ-ТАЙМ

У пловцов блестящие результаты

21–24 сентября 2021 г. в Астрахани прошел Чемпионат и первенство СКФО по плаванию.



От отделения плавания СШОР имени Н. А. Пономаревой г. Ессентуки приняли участие 10 человек ими были заняты следующие места.

В Чемпионате СКФО: 1-е и 2-е места у Матвея Любенко на различных дистанциях, 3-е место завоевали Никита Камышов, Кирилл Ефремян.

В Первенстве СКФО по плаванию отличились и показали лучшие результаты Юлия Тесленко, Виктория Смирнова, Олег Занозин, Матвей Любенко.

Вторые места: Ксения Ворона, Светлана Распопа, Никита Камышов, Олег Занозин.

«Бронза» у Виктории Смирновой, Ксении Вороны, Светланы Распопы, Юлии Тесленко, Никиты Корецкого, Никиты Камышова, Кирилла Ефремяна.

Поздравляем победителей и призёров, тренеров с успешными стартами.

Бежать и побеждать

24 сентября в Ставрополе состоялся 37-й открытый осенний турнир по легкой атлетике на базе краевой детско-юношеской спортивной школы.



От отделения легкой атлетки СШОР имени Н. А. Пономаревой участие приняли 13 спортсменов, трое из них завоевали медали.

Первое место и «золото» у Дарьи Азаровой на дистанции 1000 м. Василиса Вологда и Даниил Лукин завоевали «серебро»: они преодолели 400 и 1000 м соответственно.

Поздравляем победителей и призёров!

Кубок Ставрополя по тхэквондо

С 25 по 26 сентября в столице края провели Кубок Ставропольского края по тхэквондо (МФТ).



В спортивном мероприятии принимали участие воспитанники СШОР по единоборствам г. Ессентуки.

Воспитанница спортшколы Софья Эсауленко стала лучшей по тулям (1-е место) и по спецтехнике («серебро»). Ессентукский спортсмен Александр Погорельский завоевал «золото» по спаррингам.

Баскетболисты лучшие на первенстве края

Накануне хорошая новость пришла от ессентукских баскетболистов.



Сборная г. Ессентуки 2008 г.р. завоевала первые два места в первенстве Ставропольского края по баскетболу 3x3.

Тренер у ребят Мартин Будагянц. Поздравляем с успешными соревнованиями спортсменов и педагога!

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
Фото из открытых источников

МУЗЕЙНЫЕ ИСТОРИИ

Благородный порыв

В Ессентукском историко-краеведческом музее им. В. П. Шпаковского готовят к реставрации шесть работ художницы Юлии Разумовской. Это такие картины, как «Невзгоды военных лет», «Портрет школьницы», «Автопортрет» и другие. Но есть одно «но»...

Безвозмездную помощь в реставрации предложил давний друг музея, пока желающий остаться инкогнито, сотрудник Государственного НИИ реставрации, уроженец нашего города.

— Учитывая, что это очень затратная история и таких средств ни у музея, ни у учредителя на данный момент нет, новость стала поводом для огромной радости коллектива и поклонников творчества Ю. Разумовской, — поделилась директор музея Алла Корчевная.

Правда есть одно важное условие — доставку с соблюдением специ-

альных условий света, влажности и прочего, музей должен осуществить за свой счет. Поэтому сотрудники обратились за помощью к дорогим потенциальным посетителям, запустив акцию «Искусство в мелочах». Каждый может внести свой небольшой вклад в сохранение искусства, связанного с нашим родным городом, своим посильным, а главное, полезным для себя способом — посетить выставку ее работ или постоянную экспозицию.

— Сама Юлия Васильевна очень любила наш город, природу и людей. Именно в Ессентуках она писала портреты местных жителей и достопримечательностей, которые ей так понравились. Каждый мазок ее кисти пропитан уважением и привязанностью к городу-курорту, что чувствуется во всех ее работах, — подчеркнула Алла Владиславовна.

Расплатиться за посещение выставки можно, кстати, и посредством «Пушкинской карты». С её помощью молодые люди имеют возможность посещать различные культурные ме-

ста за счёт государства. К федеральной программе музей им. В. П. Шпаковского присоединился с первых дней осени.

— Оформить «Пушкинскую карту» можно только на портале «Госуслуги» гражданину от 14 до 22 лет, с помощью мобильного приложения «Госуслуги.Культура». Это обычная банковская карта «Мир», на которую деньги «положит» государство. Так, посещение культурных мест для молодёжи не будет бесплатным, все траты будет оплачивать государство. Однако на карте будет установлен лимит в 3 тысячи рублей на 4 месяца, с сентября по декабрь, — пояснили в музее.

Цель проекта — приобщить молодых людей к искусству, чтобы они чаще имели возможность посещать культурные места. Перечень всех мероприятий и мест, которые можно будет посетить, опубликуют на специальном портале «Культура.рф» в приложении «Госуслуги».

Валерия ПЕТРОВА
Фото автора



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 29.09.2021 в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 2184. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru