

ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 35

(1214)

10 сентября
2015 г.



16+

twitter.com/EssPanorama

vk.com/esspanorama

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Духовные ценности

По благословию святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла на Театральной площади Эссентуков начала работу православная выставка-ярмарка «Благословенный Кавказ». В ее рамках впервые в городе проходит межрегиональный православный проект «Радость слова».

На церемонии открытия ярмарки к эссентучанам и гостям курорта обратился митрополит Калужский и Боровский Климент:

– Сегодняшнее мероприятие имеет большое общественное, духовно-просветительское и культурное значение для жителей Северного Кавказа! Православные выставки-ярмарки продолжают быть важной и перспективной площадкой для церковно-общественного диалога, содействуют строительству и реставрации храмов, служат активизации епархиальной социальной работы и благотворительности. Это не просто показ книг, это знакомство с православной литературой! Книга должна приводить к Богу, помогать обрести любовь, найти ответы на волнующие вопросы, дать смысл жизни.

– Православная выставка представляет общий интерес – идти вместе, в одном направлении. Кавказ – это место, где мир не хранят, а где он рождается в дружбе, любви и соседстве, – продолжил торжественную речь архиепископ Феофилакт.

На выставку приехали участники из различных регионов России, ближнего и дальнего зарубежья. Храмы и монастырские хозяйства, книжные издательства и ювелирные компании, мастерские народных промыслов и пчеловоды представили огромный выбор церковной атрибутики и литературы.



Для молитвенного поклонения верующих в Эссентуки были привезены святыни – моздокская икона Божией Матери, частицы мощей святого князя Владимира и покровителя Северного Кавказа святого Георгия Победоносца. Посетители выставки имеют уникальную возможность поклониться чтимым святыням, посетив специально оборудованную часовню, расположенную в центре площади.

Исполняющий обязанности главы города Александр Некристов поприветствовал участников, организаторов и гостей православной выставки-ярмарки:

– Для Эссентуков огромная честь принимать дорогих сердцу гостей и быть участниками знакового мероприятия. Этого дня мы ждали с большим нетерпением. И сегодня каждый из нас получил уникальный духовный подарок – возможность поклониться святыням, особо почитаемым на Кавказе. От лица горожан благодарю организаторов мероприятия, трудами и молитвами которых мы имеем возможность присутствовать на этом торжестве.

Богатая экспозиция книжной выставки «Радость слова», организатором которой выступил издательский совет РПЦ, привела в восторг присутствовавших. Желающие могли ознакомиться с новыми изданиями православной, духовно-нравственной, классической, детской и художественно-публицистической литературы.

– Очень долго ждала открытия этой ярмарки. Здесь какая-то особая атмосфера, чувство спокойствия, мира и единения, – поделилась посетительница выставки Алевтина Кудряшова.

В рамках мероприятия подготовлена насыщенная культурно-просветительская программа. Ежедневно показываются художественные и документальные фильмы, проходят презентации книг и выступления творческих коллективов. Посетители могут лично пообщаться со священнослужителями на интересные темы и приобрести на ярмарке не только изделия из дерева, камней и драгоценных металлов, но и освященное масло и мед. Выставка-ярмарка «Благословенный Кавказ» продлится до 14 сентября.

Тамара НЕКРАСОВА

13 выборы депутатов
Сентября Совета города Эссентуки



**ПРИХОДИ
на выборы!**

**Голос каждого
нужен. Важен!**

Будущее выберем вместе!

13 сентября в Эссентуках состоится выборы депутатов Совета города V созыва. В этот день на избирательных участках пройдут выступления творческих коллективов, а на главной площади города состоится большой патриотический концерт.

В воскресенье мы определим будущее нашей малой родины на ближайшие несколько лет. Со стороны городской администрации сделано все возможное, чтобы выборы прошли в надлежащих условиях, с полным соблюдением порядка и законности.

Концертные программы с участием педагогов Детской школы искусств, хора ветеранов войны «Красная гвоздика», коллективов художественной самодеятельности, детских фольклорных коллективов, выставки живописи ожидают тех, кому не безразлична судьба города, кто в выходной день придет, чтобы отдать голос за достойное будущее города, в котором хочется жить.

В 16 часов на Театральной площади начнется большой патриотический концерт – выступлениями горожан порадуют артисты Городского дома культуры.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

Уважаемые жители!

Администрация города-курорта Эссентуки информирует вас о том, что **15 сентября 2015 года с 13.00 до 21.00** будет прекращена подача холодной воды в связи с проведением профилактических работ. Подвоз воды будет осуществляться при обращении граждан в диспетчерскую службу Эссентукского филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» – «Эссентукский водоканал» по телефону 6-06-26.

Управление ЖКХ
администрации г. Эссентуки



Краски осенней ярмарки

Ароматный мед с пасеки, спелые фрукты и овощи, одежда, домашний текстиль и даже косметика – ассортимент ярмарки выходного дня в Эссентуках больше похож на предложения среднего по величине супермаркета.

Выездная торговля на площади Привокзального рынка за несколько недель стала неотъемлемым и социально значимым городским мероприятием. Прямые и честные отношения по схеме «продавец-покупатель» позволили избежать любого вмешательства посредников и сделать цены на товары, представленные на ярмарке, ниже на 5–30% среднерыночных.

– Прихожу за покупками на ярмарку уже второй раз подряд, – рассказывает эссентучанка Галина Алексеевна. – В этот раз, помимо продуктов купила наволочки для подушек. Приятно, что ярмарка помогает хоть немного, но сэкономить, да и ходить сюда интерес-



нее, чем в магазин, – играет музыка, выступают артисты, а со встреченными знакомыми можно обсудить последние новости.

– На эссентукскую ярмарку приехал впервые, но не в последний раз, – поделился планами на будущее фермер Алексей из Курского района, продающий картофель. – Несмотря на то, что я не один с аналогичной продукцией, покупатели есть, без дела, как видите, не стою. По моему мнению, отличная идея местной администрации организовать подобную торговлю на регулярной основе. Ставропольские производители – люди трудолюбивые, и для каждого сезона найдется ходовой товар.

Отличная погода, установившаяся в начале сентября, добавила эссентукской осени ярких и теплых красок, и если вы еще не побывали на ярмарке выходного дня, самое время сделать полезные для дома и кошелька покупки!

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

НА ДОРОГАХ КУРОРТА

Внимание – дети!

Знать и соблюдать всегда, а о том, что позабылось, будет нелишне напомнить снова. Начало учебного года – всегда «жаркое» время для работников ГИБДД, ведь не секрет, что три летних месяца могут стереть из памяти несовершеннолетних участников дорожного движения целый школьный курс за последний год, не говоря уже о правилах поведения на дороге. Этому вторит и суровая статистика, отмечающая рост ДТП с участием детей. За время каникул в Эссентуках случились четыре происшествия с несовершеннолетними в возрасте до 16 лет.

Лучшее предупреждение – это профилактика, так решили стражи порядка и провели в первые дни нового учебного года целую серию мероприятий, призванных защитить юных эссентучан от опасностей на дорогах. В школах прошли «Уроки безопасности дорожного движения», а на улицах за соблюдением ПДД,

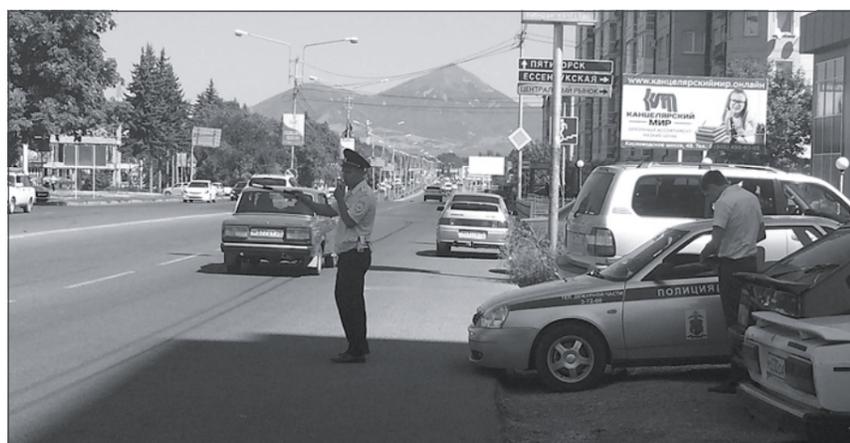


особенно в части предоставления преимуществ пешеходам, пуше прежнего следили патрульные экипажи.

Как рассказал и. о. начальника ОГИБДД ОМВД России по г. Эссентуки майор полиции Евгений Гречкин, личный состав ГИБДД принимает участие в общешкольных родительских собраниях, на которых инспекторы знакомят родителей с проблемами детского травматизма на дорогах, разъясняют ответственность старших за поведение несовершеннолетних и напоминают о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в автомобилях.

– Водители, соблюдайте скоростной режим, это сохранит жизнь вам и окружающим! Не забывайте, что на дороге внезапно могут появиться дети! – особо отметил Евгений Гречкин.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ



Овощи к подъезду

Ежегодная сезонная акция главы города «Овощи к подъезду» стартовала в Эссентуках. Цель ее – обеспечение населения города качественными продуктами по низким ценам. Картофель, огурцы, помидоры, капуста, лук, морковь, болгарский перец, яблоки и свекла – есть все, что нужно для зимних заготовок. Традиционное мероприятие давно полюбилось горожанам, особенно пенсионерам и молодым мамам, для которых поход на рынок или в магазин дело хлопотное.



До 9 октября эссентучане имеют возможность запастись овощами, не отходя далеко от дома. Всего по городу организованы 32 торговые площадки, время их работы с 10 до 18 часов.

Начальник управления экономического развития и торговли администрации города Юрий Лукьянченко рассказал, что за период проведения выездной торговли в месяц удастся реализовать до 100 тонн овощей и фруктов. Вся продукция краевых производителей сертифицирована и соответствует ветеринарно-санитарным нормам.

Для тех, кто покупает товара от 50 килограммов, организаторами акции предусмотрена бесплатная доставка овощей по любому адресу города. А волонтеры, работающие на торговых точках, всегда помогут нуждающимся донести покупки до подъезда.



График подвоза продуктов размещен на сайте администрации города по адресу: adm-essentuki.ru или в номере нашей газеты от 3 сентября этого года. Подробности акции можно узнать также по телефонам: 6-08-97, 6-00-96.

Тамара НЕКРАСОВА

Уважаемые собственники!

В связи с выполнением плановых профилактических работ по подготовке к работе в осенне-зимний период комплекса сооружений филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» – «Кубанские очистные сооружения водоснабжения» и прекращением подачи воды в г. Эссентуки филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» – «Эссентукский водоканал» сообщает, что 15 сентября 2015 г. с 13.00 до 21.00 будет временно прекращено водоснабжение во всех районах города, за исключением микрорайона Белый Уголь (от въезда в Эссентуки со стороны Кисловодска до реки Эссентучок).

Возобновление водоснабжения будет проведено без предварительного оповещения.

Филиалом ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» «Эссентукский водоканал» организован подвоз воды автоцистерной. Заявки принимаются по телефонам: 6-56-79, 6-06-26.

Просим создать необходимый запас воды и экономно его использовать.

*Администрация филиала
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» –
«Эссентукский водоканал»*

Выражаем соболезнования родным и близким в связи с безвременной кончиной преподавателя Эссентукского филиала СТГМУ Калаушина Виктора Ивановича.
Коллектив и благодарные студенты

Планерка главы города

✓ В администрации города состоялось еженедельное планерное совещание под руководством исполняющего обязанности главы города Александра Некристов. Планерка началась с новостей от управления ЖКХ. Руководитель ведомства Оксана Батечко доложила об отключении воды в Эссентуках 15 сентября с 13 до 22 часов в связи с ремонтом Кубанского водовода. Александр Некристов дал поручение оповестить эссентучан об этом и организовать для населения подвоз воды.

✓ Александр Некристов отметил, что коммунальные службы города приложили недостаточно усилий в части уборки от мусора центральных улиц курорта и покраски опор уличного освещения. Управлению ЖКХ поручено в срок до 1 октября устранить недочеты.

✓ Отделу экологии и охраны окружающей среды необходимо разработать план проведения субботников в городе. Срок исполнения поручения – до следующей недели. Кроме того, Александр Некристов поручил «экологам» и отделу торговли решить проблему с уборкой территорий возле магазинов. Задача – поддерживать чистоту в радиусе 15 метров от торгового заведения.

✓ Александр Некристов сообщил, что по инициативе архиепископа Пятигорского и Черкесского Феофилакта в Эссентуках открыт и работает Дом матери. Управлению культуры, искусства и молодежной политики дано поручение организовать пункт сбора помощи (канцелярских товаров) для малоимущих семей, чьи дети пошли в школу.

ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ

В начале года

Накануне 1 сентября в Городском доме культуры прошла традиционная краевая августовская педагогическая конференция «Актуальные направления развития муниципальной системы образования в 2015–2016 учебном году». Участниками совещания стали представители Министерства образования и молодежной политики Ставрополя, администрации Эссентуков, управления образования города-курорта, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники муниципальных и государственных образовательных организаций, представители профсоюзов, а также родительская общественность.

Заседание открыл исполняющий обязанности главы города Александр Некристов:

– Мы вступаем в новый учебный год, и каким он будет, зависит от нас. Уверен, что совместными усилиями органов муниципальной власти и педагогического сообщества города мы достигнем положительных результатов. Вместе всегда можем обсудить проблемы и задачи, которые предстоит решать образовательной системе города на протяжении нового учебного года и в области развития образования на



перспективу. Всем присутствующим желаю творческих успехов, высоких достижений и удачи!

Главной целью конференции стало определение основных задач на новый учебный год и подведение итогов работы за предшествующий. Единогласно был принят проект резолюции августовской педагогической конференции.

Особо отличившимся работникам образования были вручены почетные грамоты от администрации города и Министерства образования и молодеж-

ной политики Ставропольского края. Ведомственной наградой Министерства образования и науки РФ «Почетный работник общего образования РФ» отметили учителя русского языка и литературы лица № 6 Надежду Паневину.

Среди приглашенных на конференцию присутствовали молодые специалисты образовательных организаций города, которые в этом году начинают педагогическую деятельность. Новопришедшим учителям и воспитателям пожелали успехов в работе и вручили памятные подарки.

Итоги и планы

Новый учебный год – время для подведения итогов и обсуждения планов на будущее. Не успела состояться традиционная августовская педагогическая конференция, как во всех эссентуках школах, детсадах и учреждениях дополнительного образования руководители учебных заведений представили родительской общественности подробный отчет о положении дел в сфере образования.

Школа № 9 стала «локомотивом» подобных встреч, а о том, что достигнуто и что ждет школьников, их пап, мам и педагогов, рассказал начальник управления образования администрации города-курорта Артем Данилов:

– Вначале о том, что уже сделано. Например, школа № 9 и еще пять образовательных организаций получат новые спортивные площадки по программе, которую реализует администрация Эссентуков. Это действительно важное и нужное дело! Ни для кого не секрет, как остро сегодня стоит вопрос о здоровье подрастающего поколения и нации в целом. Также перед началом нового учебного года в шести учреждениях произведена замена старых окон на современные стеклопакеты по программе энергосбережения, и таким образом уже 60% всех учебных заведений в городе встретят зиму без сквозняков.

Учебниками школы Эссентуков обеспечены на 100%, полностью отремонтированы кабинеты, в порядок приведены инженерные сети и пожарная сигнализация. Новая система «Стрелец-мониторинг» обеспечивает бесперебойную связь в режиме реального времени между школами, детсадами и противопожарной службой. Продолжается работа по организации системы видеонаблюдения. На очереди три учреждения допобразования и детский сад № 15.

По словам Артема Данилова, на текущий ремонт учебных заведений из



бюджета города было потрачено порядка одного миллиона рублей, на противопожарные мероприятия – в четыре раза больше. Замена окон обошлась казне курорта в три миллиона.

– Городом при непосредственной помощи и. о. главы Эссентуков Александра Некристов была подана заявка на участие в программе по замене

мир Владимиров, существует также проект школы на Опытнике и дальнейшее развитие системы дошкольных организаций, тем более что есть типовые детсады, которые сохранились в 90-е годы и ждут теперь своего часа.

Начальник управления образования отметил также рост количества



На стадионе школы №9 скоро появится новая спортивная площадка

кроваток и шкафчиков в детских садах, – продолжил Артем Николаевич. – Ждем теперь финансирования и приобретения мебели.

В планах завершение строительства школы № 8, и в этом нас поддержал губернатор Ставрополя Влади-

учащихся как положительную тенденцию в сфере городского образования. В этом году за парты сели 9866 ребят, что больше прошлогоднего показателя на 237 человек, в том числе сформированы 43 класса для 1150 первоклашек.

Заслуженные награды

Исполняющий обязанности главы города Александр Некристов посетил детские сады № 10 «Ивушка» и № 27 «Ягодка». Дошкольные учреждения стали победителями в краевых конкурсах в номинациях «Лучший социальный партнер» и «Лучший коллективный договор».

Александр Некристов познакомился с коллективами детских садов и их достижениями, поздравил с заслуженными наградами.

– В коллективном договоре мы постарались учесть любые нюансы и чтобы каждая его сторона или мероприятие нашли отражение в документе, – рассказала заведующая МДОУ «Детский сад № 27» Наталья Волосовская. – Мы молодой детский сад, и это наша первая крупная награда.

Материалы рубрики Тамары НЕКРАСОВОЙ и Дмитрия ЧЕРНЫШЕВА

ИЗ ПОЧТЫ РЕДАКЦИИ

Память сердца

10 лет назад ушел из жизни Николай Трифонович, и для меня это 10 лет, потерянных из жизни. Он был отличным музыкантом: играл на саксофоне, кларнете, аккордеоне, мандолине, гитаре. Писал стихи, сочинял музыку, руководил сначала ансамблем домашнего музицирования, а затем музыкальным коллективом лечебной музыки, успешно выступал в здравницах Эссентуков, центральной библиотеке, школах. Благодарные зрители всегда тепло встречали выступления ансамбля.

– Что музыка лечит, об этом всем известно, – говорил Николай Остапенко. – Мы играем вальс, блюз, танго, классику, просто красивые спокойные мелодии. Даже растения лучше растут под хорошую музыку.

В репертуаре ансамбля были и патриотические песни. Слова и музыку ко многим из них написал Николай Трифонович.



Николай Остапенко был участником Великой Отечественной войны, с оружием в руках защищал родные края.

Он всех стремился приобщить к музыке. А меня лично просто обаял поэзией, благодаря Николаю Трифоновичу я стала писать стихи и прозу.

Розалия МИЦКЕВИЧ, жительница г. Эссентуки

Спасибо, Эссентуки и «Целебный ключ»!

Мне снова, уже в девятый раз, довелось приехать сюда на лечение. Современная молодежь вряд ли знает, что санаторий «Целебный ключ» в советское время назывался им. Свердлова и доступен был лишь партийной элите. Сейчас здесь может поличиться каждый.

Можно сказать, я прикипела душой и телом к здравнице, коллектив которой заслуживает высочайшей оценки! Сотрудники «Целебного ключа» всегда доброжелательны, ответственны, словом, настоящие профессионалы. Этим замечательным коллективом руководит заслуженный врач России А. А. Попов, внесший большой вклад в курортологию изучением минеральной воды «Новая».

Спасибо вам огромное и до встречи в десятый раз!

Л. ЛАВРЕНТЬЕВА, отдыхающая из г. Оренбурга

ВИЗИТ

Отдых по стандартам

На территории городского озера прошло выездное заседание временной комиссии Думы Ставропольского края по изучению деятельности парков культуры и отдыха.

В мероприятии приняли участие первый вице-спикер краевого парламента, глава комиссии Дмитрий Судавцов, депутаты Артур Насонов, Кирилл Кузьмин, представители ряда ведомств, курирующих и контролирующую деятельность парков.

Парламентарии ознакомились с положением дел в муниципальном автономном учреждении культуры «Аттракцион». Напомним, что благоустройство территории водоема началось в 2013 году. В течение двух лет была проведена очистка берегов и самого озера от мусора, организованы пляжи и зоны для активного отдыха и занятий спортом.

Дмитрий Судавцов отметил:

– Главной целью поездки является выявление общих тенденций развития парков культуры и отдыха, которых на территории края не так уж и много. Поэтому проводимый нами контроль имеет большую значимость. Необходимо узнать существующие проблемы учреждений и дать соответствующие рекомендации по их решению. Соблюсти баланс интересов горожан, для того чтобы парки были центром культурного досуга того или иного муниципального образования – наша основная задача.

Для краевой комиссии была организована экскурсия по территории городского озера. Осмотрены спортивные площадки, тренажерная зона и места, отведенные для купания, детский игровой городок и летняя сцена. Объектом пристального внимания стали вопросы благоустройства и безопасности территории, технических возможностей, увеличения санитарных зон и числа спортивных сооружений.

Депутаты отметили положительные изменения, произошедшие на озере. Вместе с тем, они сделали акцент на вопросах противопожарной безопасности и обеспечения беспрепятственного проезда соответствующих служб



к водоему и объектам инфраструктуры, охраны безопасности отдыхающих, ужесточения запрета на пронос и употребление в местах отдыха алкогольных напитков. Также парламентарии обратили внимание на необходимость установки на территории озера дополнительных биотуалетов и усиление контроля за их санитарно-гигиеническим состоянием в пляжный сезон.



О качестве отдыха председатель комиссии поинтересовался у ессентучан. В целом, горожане довольны проведенным летом и по наступлению осени продолжают посещать водоем. По информации начальника управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города-курорта Татьяны Мищенко в минувшем сезоне более 200 тысяч человек отдали предпочтение отдыху на городском озере, а по числу проведенных культурно-досуговых мероприятий, почти 700 за текущий год, Ессентуки занимают второе место в крае.

– Мы не останавливаемся на достигнутом. Основная цель – поддержание нынешнего высокого уровня культурно-досуговых учреждений города. Но есть потребность в восстановлении Парка Победы. Серьезным импульсом в этом начинании стала бы поддержка краевого правительства. Концептуальная и финансовая помощь поможет сделать Ессентуки еще красивее и привлекательнее, – отметил и. о. главы города Александр Некристов.

Тамара НЕКРАСОВА

ЗЕМЛЯКИ

На своем веку

Жительнице города-курорта Наталье Ивановне Коростелевой 28 августа 2015 года исполнилось 100 лет. Долгожительницу поздравил Президент России В. В. Путин, а в гости к юбиляшке приехал и. о. главы города Александр Некристов с подарками. Он вручил поздравительную телеграмму, телевизор и цветы.

– Я прожила трудную жизнь, – рассказала Наталья Ивановна, – пришлось много и тяжело работать. Честно сказать, никогда не думала, что доживу до 100 лет. Но такое внимание сегодня мне приятно.

Ессентукская долгожительница родилась в многодетной крестьянской семье в селе Банищи Курской области. В 1966 году переехала в Пятигорск.

На Кавминводах устроилась птичницей в племсовхоз «Бештау». В 1970-м вышла на пенсию.



Наталья Ивановна помогла вырастить двоих внуков. Она – труженик тыла, удостоена многочисленных медалей и наград за трудовые подвиги.

Ее девизы по жизни «делай дело – и будь, что будет» и «не вреди другим», увлекается рукоделием. Свой сотый день рождения Наталья Коростелева встретила в семейном кругу.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

ВАШ ВЫБОР

®

Когда лучше делать прививку от гриппа?

Самым предпочтительным временем для прививок от гриппа является начало осени, потому что эпидемии в нашем регионе приходятся на период с ноября по март. Антитела после прививки в организме начинают вырабатываться от 2 до 4 недель. Концентрация антител (титр) постепенно снижается в течение полугода после вакцинации, поэтому делать прививку слишком заблаговременно не рекомендуется. То есть, сделав прививку в сентябре-октябре, можно быть уверенным, что к ноябрю у вас уже выработается иммунитет от сезонного гриппа. Если же провести вакцинацию в январе – к тому времени, когда выработаются антитела, эпидемия уже подойдет к концу, зато вы можете успеть переболеть в самый ее пик.



региональная сеть аптек

Если же вы не успели сделать прививку до начала эпидемии, то важно знать, что никаких противопоказаний к тому, чтобы делать прививку после начала эпидемии, не существует. Единственное условие – это должна быть инактивированная вакцина. Делать прививку от гриппа нужно ежегодно. Дело в том, что каждый год гриппозные вакцины меняются. Это связано с тем, что существует огромное количество подвидов вируса гриппа, так называемых штаммов. Обычно каждый сезон «рождается» новый штамм, который обладает присущими только ему специфическими свойствами. Он способен вызвать заболевание даже у тех, кто переболел гриппом не далее как год назад. Поэтому каждый год ученые разрабатывают особую вакцину с учетом грозящей именно в этом сезоне разновидности вируса.

Подробнее по телефону единой справочной сети аптек «Вита Плюс»:
8 (800) 33333-26
звонок бесплатный
vita-plus.ru
Лицензия: ЛО-26-02-002133 от 3.07.2015 г.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

ЗНАЙ НАШИХ

В числе лучших

В Ессентуках муниципальные координаторы кадрового проекта губернатора Ставропольского края «Новая энергия» подвели итоги первого этапа, проходившего с 1 по 31 августа.

По всему региону было проведено 267 презентаций проекта, в которых приняли участие более девяти тысяч человек. На первом этапе прошли тестирование 7177 человек. Успешно ответили на вопросы теста



768 претендентов. Больше всего зарегистрированных участников оказалось в Ставрополе, Новоалександровском районе и Невинномыске. В Ессентуках регистрацию прошли 208 человек.

Самый высокий балл тестирования разделили между собой ставропольчанин Валерий Ледовской (73 балла) и ессентучанин Максим Стрельцов, набравший 72 балла.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

МИЛОСЕРДИЕ

В школу – с радостью!

До конца сентября в Ессентуках проходит краевая волонтерская акция «Соберем ребенка в школу!». Цель ее – оказание социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Среди них и малоимущие, и многодетные, и семьи с детьми-инвалидами. Всего в городе более 800 человек ждут внимания и поддержки.

Уже больше месяца волонтерский отряд ессентукского Центра по работе с молодежью посещает нуждающиеся в помощи семьи и вручает детям наборы к школе. Большим спросом пользуют

ся простые канцелярские товары – цветные карандаши, ручки, тетради, цветная бумага, картон, клей, краски и фломастеры.

Давайте вместе дадим возможность детям учиться с радостью и комфортом. Пусть для них школьные годы станут самым счастливым и, главное, беззаботным временем.

Внести свой вклад в краевую акцию «Собери ребенка в школу» может каждый. Пункт сбора располагается по адресу: ул. Кисловодская, 11, тел.: 6-54-26, 6-75-42.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ



13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

Внимание!

24 сентября 2015 года в 10.00 в помещении государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Ессентуки» по адресу: г. Ессентуки, ул. Садовая, д. 1, состоится **ярмарка вакансий и учебных рабочих мест.** Приглашаем работодателей и граждан, ищущих работу. За справками обращаться по телефонам: 6-40-42, 6-62-77.

Комитетом по муниципальной собственности города Ессентуки планируется предоставление в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Лермонтова, район дома № 45, площадью 644,0 кв.м, под индивидуальное жилищное строительство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней с даты опубликования настоящего извещения могут обратиться в комитет по муниципальной собственности города Ессентуки по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3 этаж, с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи, с приложением документа, удостоверяющего личность.

Строительство, евроремонт,
грузоперевозки.
8-928-220-44-53

Требуются строители.
8-962-408-91-43

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

Денежные займы!
Самый низкий процент!



8 (928) 305-44-08, 8 (909) 766-88-93 dengiyuga.ru

**КАК ЗА КАМЕННОЙ СТеноЙ
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БАСТИОН»**



- Пультовая охрана квартир, домов, дач, гаражей от 300 р./мес.;
- Охрана объектов, офисов, зданий от 1000 р./мес.;
- Монтаж всех видов сигнализации и видеонаблюдения;
- Тревожная кнопка;
- Профессиональное техническое обслуживание охранных систем и видеонаблюдения;
- SMS - уведомление;
- Физическая охрана объектов частных и юридических лиц;
- Вызов инженера при осмотре объекта бесплатно.

Лицензия № СК-496 от 29.01.2010 года

В связи с расширением предприятия на работу требуются лицензированные охранники

357600, г. Ессентуки, ул. Маяковского, 21а, 8 (87934) 5-42-23, опер. дежурный (круглосуточно), 8 (87934) 5-42-28, 8(928) 369-12-83, 8(918) 889-24-02. E-mail: bastionoxrana@mail.ru. Наш сайт: www.bastion-kmv.ru

Мы будем рады оказать вам помощь в решении вопросов, связанных с безопасностью! Цены на оказываемые услуги вас приятно удивят!

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

13 сентября 2015 года – выборы депутатов
Совета города Ессентуки пятого созыва

№4
в избирательном бюллетене



Если ты **ЗА**
ЕДИНУЮ
РОССИЮ,
приходи на выборы!

Голос каждого нужен. Важен!



**НАТАЛЬЯ ЗЕВАКИНА. ОКРУГ №2
ПЕРЕМНЫ К ЛУЧШЕМУ!**

НАША МАЛАЯ РОДИНА

Страсти по маршалу

(Окончание. Начало в №31, 32.)

Большой поклонник кавалерии Семен Буденный неоднократно бывал гостем нашего курорта в 20–30-е годы прошлого столетия. Будучи членом Реввоенсовета, а затем заместителем командующего Северо-Кавказским военным округом, он провёл большую работу по организации конных заводов, которые в итоге вывели новые породы лошадей – буденновскую и терскую. Один из таких заводов работал и в Ессентуках.

Лошадь на Кавказе всегда была окружена романтическим ореолом. Путешественники из Европы были поражены ее красотой и преданностью. Профессор В. А. Шадрин писал: «... лошади эти отличаются необыкновенной выносливостью и цепкостью в горах, они резвы, смелы и в то же время осторожны, так что могут под всадником и под вьюком пробираться по таким горным тропинкам, которые совершенно недоступны. Основным достоинством лошадей этой породы следует считать их высокую работоспособность и выносливость».

Но вернемся к истории конного завода, основанного в Ессентуках Буденным. К огромному сожалению, о его судьбе мы знаем немного. До 1954 года лошади регулярно принимали участие в скачках на Пятигорском ипподроме и не уступали по классу лошадям других конезаводов. В июне 42-го, во время войны, еще проводились скачки, а в августе ценнейшее поголовье лошадей было эвакуировано в Грузию. Начиная с 1950 года увеличивается количество испытываемых лошадей, скачки проходят по все более расширяющейся программе. Но затем пальма первенства переходит к знаменитому Терскому конному заводу. И на улицах Ессентуков лошади быстро уступают место автомобилям.

Но сейчас, кажется, снова наступил тот момент, когда мес-



Буденновская порода лошадей

тным предпринимателям нужно вспомнить о лошадях. Тяга к этим красивым и преданным животным во всем мире растет. Они стали приносить неплохой доход, в том числе и как средство лечения. Появляются центры иппотерапии. Лошадь выступает в роли

ле постинфарктные состояния. Очень полезна лечебная верховая езда при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, сколиозах, остеохондрозах, последствиях полиомиелита, простатитах, а также многих других физических и душевных страданиях.



Пятигорский ипподром. Фото 40-х гг. XX века

«терапевтического посредника» для всадника, передавая двигательные импульсы, аналогичные движению человека при ходьбе. Прекрасно поддаются лечебной верховой езде недуги, которые традиционно принято относить к так называемым «болезням регулярности»: желудочно-кишечные и сердечно-сосудистые, в том чис-

ле. Вот так рассказ о великом русском коннике Буденном и лошадях в Ессентуках закончился на медицинской ноте. Но это кажется закономерным, ведь наш город прежде всего курорт, где все подчинено одной цели – лечению и отдыху.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ,
Татьяна ЧИХУН

ОЧАГИ КУЛЬТУРЫ

Приглашение в мир искусства

В первый день осени в Детской школе искусств состоялся концерт для первоклассников «Первая встреча с музыкой». В большом уютном актовом зале собрались ученики и родители, а праздничную программу подготовили преподаватели ДШИ.

С началом учебного года ребята поздравили директора школы Андрей Шмушкевич:

– Уважаемые первоклассники! Сегодня начинается новый этап в вашей жизни, он будет полон впечатлений, открытий и радостных побед. На этом пути вы столкнетесь с трудностями и препятствиями, но рядом с вами всегда будут замечательные педагоги. Несомненно, они помогут в решении сложных задач и вдохновят вас на новые свершения. Надеюсь, что эти годы станут для вас счастливыми и незабываемыми!



В зале присутствовали и старшеклассники, которые за время обучения в ДШИ уже успели достигнуть больших результатов. Андрей Шмушкевич вручил самым активным и талантливым воспитанникам и их руководителям благодарности от губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича.

Педагоги ДШИ представили богатую палитру классической музыки. Со сцены лились звуки скрипки и фортепиано, саксофона и флейты, дудука и гитары, исполнялись вокальные номера. Юные зрители охотно аплодировали в ответ и дарили цветы будущим наставникам.

Тамара НЕКРАСОВА

ДОСУГ

Сезон открыт!

С наступлением осени на городском озере состоялось официальное открытие рыболовного сезона. В минувшую субботу был дан старт традиционным соревнованиям по рыбной ловле «Клюют!».

С самого утра любители оригинального вида спорта прибывали на озеро в полном «боевом вооружении». Удочки и спиннинги, приманки и наживки – ессентуцкие рыбаки тщательно подготовились к состязаниям. Штиль и солнечная погода лишь благоволили ловле на крючок.



Стоит отметить, что это одно из самых долгоиграющих состязаний в городе! Оно продлится до 8 ноября, и пока рано подводить итоги, хотя уже определился явный лидер, общий вес улова которого составил более 15 килограммов.

А самую большую рыбу, карпа длиной 43 сантиметра, поймали молодой папа с сыном, доказавшие, что рыбалка – это семейное хобби. По завершении соревнований весь улов был выпущен обратно в озеро, но желающие забрать добычу домой могли выкупить пойманную рыбу.

Подобное мероприятие – не просто рыбалка, а экологический праздник, принять участие в котором может каждый любитель отдыха с удочкой у водоема.

Тамара НЕКРАСОВА

2015 года
12 сентября
начало в 10:00



Социальный проект

«Катаракта и глаукома:

как вернуть зрение и предотвратить слепоту»

ВСЕМ УЧАСТНИКАМ:

→ СКИДКА 50%*
на первичную диагностику зрения

→ СКИДКА 3000 руб.*
на хирургию катаракты

→ БЕСПЛАТНАЯ ТОНОМЕТРИЯ:
измерение внутриглазного давления

ВХОД
СВОБОДНЫЙ!

г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 90, 2 этаж,
(Офтальмологическая клиника «Три-3»)

Подробности по телефону **8 800 500-5-333**

*срок действия акций – до 12.11.2015 г., Лицензия ЛО 26-01-003130 от 05.08.2015 г.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Ночь		День		Ночь		День	
Чт 18.09	Пасмурно +18	Пасмурно +24	Ср 16.09	Ясно +14	Пасмурно +23		
Пт 11.09	Пасмурно +19	Облачно, сильный дождь +21	Чт 17.09	Ясно +14	Малооблачно, сильный дождь, туман +24		
Сб 12.09	Пасмурно, сильный дождь +15	Пасмурно, сильный дождь +16	Пт 18.09	Ясно +15	Пасмурно, сильный дождь, туман +22		
Вс 13.09	Пасмурно, сильный дождь +15	Пасмурно, сильный дождь +16	Сб 19.09	Пасмурно, сильный дождь, туман +17	Малооблачно, сильный дождь, туман +22		
Пн 14.09	Пасмурно, сильный дождь +15	Пасмурно +18	Вс 20.09	Ясно +14	Ясно +22		
Вт 15.09	Пасмурно +15	Ясно +21	Пн 21.09	Ясно +12	Ясно +24		

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены знаком **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор Д.С. ЧЕРНЫШЕВ

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23.07.2013 г.
Адрес типографии, издательства: г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а. Подписной индекс 29360. Цена свободная.
Номер подписан 9.09.2015 в 16.00, по графику – 16.00. Заказ 1639. Тираж 5000 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены

Постановлением Администрации города Ессентуки от 19.08.2015 г. № 2091.

Тема публичных слушаний: по проекту постановления Администрации города Ессентуки: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Свободы, 29/Грибоедова, 35, кадастровый № 26:30:050230:71».

Инициатор публичных слушаний: администрация города Ессентуки.

Дата проведения: 2 сентября 2015 года в 14.30.

№	Формулировка вопроса	№	Ф. И. О. участника публичных слушаний	Предложения и рекомендации	Примечание
	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Ессентуки, ул. Свободы, 29/Грибоедова, 35, кадастровый № 26:30:050230:71		С.Э. Попова А.А. Бацманова А.С. Мачулин В.В. Шульгин	Предложили, разрешить условно разрешенный вид использования земельного участка.	Присутствующие в зале поддержали.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний решил:

- Направить протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний Главе города Ессентуки для принятия решения по рассматриваемому вопросу.
- Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в газете «Ессентукская панорама».

**Заместитель председателя оргкомитета,
ведущий публичных слушаний О. И. Иванова,
секретарь оргкомитета М. А. Иванова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

4.09.2015 г.

№ 2193

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Ессентуки от 6.07.2015 года № 1785 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки»

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 157-ФЗ от 2.10.2012), Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки, в связи с вводом в эксплуатацию новых жилых домов и присвоения им почтовых наименований администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Ессентуки от 06.07.2015 года № 1785 «Об уточнении перечня и границ избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки» и дополнить приложение 2 «Список границ избирательных участков единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки» следующими адресами:

1. Избирательный участок № 380: ул. Луначарского дом № 1/А, ул. Октябрьская дом № 251/1.
2. Избирательный участок № 384: ул. Оборонная дом № 48.
3. Избирательный участок № 386: ул. 9 Января дом № 88/А.
4. Избирательный участок № 387: ул. Большевикская дом № 3.
5. Избирательный участок № 388: ул. Первомайская дом № 2/2/А; ул. Сиреневая дом № 98.
6. Избирательный участок № 391: ул. Нагорная дом № 8/9.
7. Избирательный участок № 392: ул. Свободы дом № 36/А.

- 1.8. Избирательный участок № 394: ул. Балахонова дом № 10/1/Б; ул. Пузырева дом № 16/1.
- 1.9. Избирательный участок № 395: пер. Мельничный дом № 64.
- 1.10. Избирательный участок № 404: ул. Набережная дом № 36/В; ул. Ручейная дом № 52/54; пер. Ясный дом № 12/1.
- 1.11. Избирательный участок № 405: пер. Тельмана дом № 10/2.
2. Исключить из границ избирательного участка № 403 переулок Сосновый (полностью) и включить его в границы избирательного участка № 405.
3. Включить в границы избирательного участка № 393 улицу 60 лет Победы (полностью).
4. Внести изменения в приложение 1 «Перечень центров избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки» в части избирательных участков 400 и 402 и читать в редакции

№ п/п	№ избир-го участка	ЦЕНТР	АДРЕС	Телефон
22	400	МБОУ СОШ № 4	ул. Октябрьская, № 419	2–64–15
24	402	МБОУ СОШ № 4	ул. Октябрьская, № 419	2–40–23

5. Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Д. С. Чернышеву опубликовать данное постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и на сайте Администрации города Ессентуки.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И. о. Главы города Ессентуки А. Ю. Некристов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки

1 сентября 2015 года

№ 98/1

О жалобе А. А. Бойко

28.08.2015 г. в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки поступила жалоба кандидата в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Бойко Анатолия Анатольевича на нарушение избирательного законодательства, а именно, зарегистрированным кандидатом в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Зевакиной Натальей Александровной осуществляется незаконная предвыборная агитация, выраженная в размещении агитационных материалов на передвижных рекламных конструкциях.

Рассмотрев поступившее обращение, территориальная избирательная комиссия установила следующее. Администрацией города Ессентуки определены места размещения агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (Постановление администрации города Ессентуки № 1996 от 27.07.2015 г.), указанное постановление опубликовано в газете «Ессентукская панорама» № 29 (1208) от 30 июля 2015 года.

В соответствии с п. 8 ст. 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. 24 августа 2015 года территориальная избирательная комиссия была уведомлена об изготовлении Н. В. Зевакиной соответствующих баннеров размером 2х2 «Наталья Зевакина» и «Партийные тезисы», однако согласия собственника (собственников) земельного участка, на котором располагается, вышеуказанная конструкция представлено не было.

На основании вышеизложенного, в соответствии с п. 6-10 ст. 54, п. 9 ст. 56 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, ст. 5.12., 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жалобу А. А. Бойко – принять к сведению.
2. Направить копию жалобы и настоящее постановление в правоохранительные органы с целью принятия мер по выявлению виновных и пресечения противоправной агитационной деятельности.
3. Направить копию настоящего постановления А. А. Бойко.

**Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки

1 сентября 2015 года

№ 98/2

О внесении изменений в состав участковой
избирательной комиссии № 386

В соответствии с пунктом 7 статьи 28, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктами 28–31 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК РФ от 5.12.2012 г. № 152/1137–6, на основании заявлений о сложении полномочий членов комиссии с правом решающего голоса Кесова В. Р., Романенко Л. Н., территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 386 с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий Кесова Владимира Тельмановича.
2. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 386 с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий Романенко Людмилу Николаевну.
3. Назначить на вакантные места из резерва участковых избирательных комиссий Клименко Антонину Яковлевну, Бронникову Александру Александровну.
4. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию № 386.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама».

**Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки

2 сентября 2015 года

№ 99/1

Об отмене постановления территориальной
избирательной комиссии города Ессентуки
от 5 августа 2015 № 91/11 «О регистрации
списка кандидатов в депутаты
Совета города Ессентуки пятого созыва,
выдвинутого избирательным объединением
Ставропольское региональное отделение
Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
по единому избирательному округу»

В соответствии с п. 6 ст. 76, п. 17 ст. 63 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, на основании решения Ессентукского городского суда от 19 августа 2015 года, постановления Ставропольского краевого суда от 1 сентября 2015 года, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление территориальной избирательной комиссии города Ессентуки от 5 августа 2015 № 91/11 «О регистрации списка кандидатов в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением Ставропольское региональное отделение Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» по единому избирательному округу».
2. Поручить участковым избирательным комиссиям вычеркнуть в бюллетенях сведения об избирательном объединении Ставропольское региональное отделение Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газете «Ессентукская панорама».

**Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки

1 сентября 2015 года

№ 98/3

О внесении изменений в состав участковой
избирательной комиссии № 379

В соответствии с пунктом 7 статьи 28, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктами 28–31 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК РФ от 5.12.2012 г. № 152/1137–6, на основании заявления о сложении полномочий члена комиссии с правом решающего голоса Вавилова Е. Н., территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 379 с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий Вавилова Евгения Николаевича.
2. Назначить на вакантное место из резерва участковых избирательных комиссий Склярву Марию Владимировну.
3. Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию № 379.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама».

**Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина**

Организатор торгов, конкурсный управляющий ИП Шейранова Анастасия Георгиевна, 357 600, Ставропольский край, почтовый адрес: г. Ессентуки, ул. Фрунзе 139, (ОГРИП 304262620800093, ИНН 262604719042, СНИЛС 124–071–84831) Белинская Надежда Николаевна (ИНН 262600327453, СНИС 022–949–42055), член НП «Ассоциация МСРО АУ» (ОГРН 1026104143218, ИНН 6167065084, КПП 616401001, запись в ЕГР СРО АУ № 001–4 от 19.12.2002 года, адрес СРО: 344011, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, д. 7), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ставропольского края по делу А63–8247/2014 от 19.01.2015 г. «О признании должника банкротом и введении в отношении должника процедуры применения при банкротстве конкурсного производства» (Определением Арбитражного суда от 25.06.2015 г. срок конкурсного производства продлен, рассмотрение результатов процедуры конкурсного производства назначено на 18.12.2015 года в 10:00) в соответствии с Положением о порядке, сроках и условиях продажи имущества ИП Шейранова А. Г., с учетом особенностей по продаже заложенного имущества, находящегося в залоге у Банка «ВТБ 24», утвержденного определением АС от 13.08.2015 г., сообщает:

о проведении 19 октября 2015 г. в 10ч. 00 мин. в сети интернет, по адресу [http://utender.ru/открытых торгов с открытой формой предложения в форме аукциона по продаже имущества, принадлежащего ИП Шейранова А. Г.](http://utender.ru/открытых_торгов_с_открытой_формой_предложения_в_форме_аукциона_по_продаже_имущества_принадлежащего_ИП_Шейранова_А._Г.)

На торги выставлено следующее имущество:

- транспортное средство HYUNDAI SOLARIS, 2012 года выпуска, идентификационный номер VIN Z94CU51CACR052829, паспорт транспортного средства серии 78 HO № 632867, первоначальной стоимостью 382 290 (триста восемьдесят две тысячи 290 рублей) 00 копеек.

Задаток составляет 20% от начальной цены лота.

Торги проводятся на повышение. Шаг аукциона 5% от начальной цены лота.

Ознакомление с документацией по торгам, прочими материалами и имуществом производится по предварительной договоренности по телефону (887934) 6–01–26.

Торги проводятся в соответствии с регламентом проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве на Электронной торговой площадке «uTender», размещенной на сайте [http://utender.ru/в сети Интернет](http://utender.ru/в_сети_Интернет).

Проекты договора купли-продажи имущества и договора о задатке размещены на ЭТП в разделе проводимых торгов.

Задаток вносится после заключения с организатором торгов договора о задатке, до подачи заявки, по следующим реквизитам: ИП Шейранов А. Г., ОГРИП 304262620800093, ИНН 262604719042, Р/сч. 40802810700000200921, в ООО «РУСБС» кор/сч. 3010181000000000712, БИК 040724712.

Для участия в торгах претенденты с 10.00 14 сентября 2015 года по 16.00 16 октября 2015 года представляют оператору электронной площадки заявки на участие в торгах по адресу: <http://www.utender.ru/>. Прием заявок на участие в торгах осуществляется в режиме работы электронной площадки. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы:

Для претендентов – физических лиц:

- опись представленных заявителем документов, удостоверенная подписью заявителя;
- нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (и представителя заявителя в случае подачи заявки представителем физического лица);
- нотариально заверенная копия доверенности представителя физического лица в случае подачи заявки представителем физического лица;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально заверенное согласие супруга (и);
- заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица – индивидуального предпринимателя);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 10 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия) (для физического лица – индивидуального предпринимателя);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык выше указанных документов (для иностранного физического лица);

Для претендентов – юридических лиц:

- опись представленных заявителем документов, удостоверенная подписью и печатью заявителя;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями;
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
- надлежащим образом оформленные письменные решения соответствующего органа управления претендента об участии в торгах и на совершение сделки, если это необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента;
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале претендента доли участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 10 дней до даты подачи заявки (или нотариально заверенная копия);
- согласие антимонопольного органа в случаях, установленных законом;
- заверенная копия платежного документа, подтверждающего внесение (перечисление) задатка по договору о задатке;
- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента;
- заверенные копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык выше указанных документов (для иностранного юридического лица).

В торгах могут принять участие лица, зарегистрированные в качестве участников торгов на указанной электронной торговой площадке, заключившие договор о задатке, перечислившие задаток, подавшие заявки на участие в торгах с требуемыми документами.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента получения победителем торгов предложения от организатора торгов о заключении договора купли-продажи имущества. Оплата стоимости имущества производится победителем торгов в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный в настоящем сообщении.

Подведение результатов торгов осуществляется в день проведения торгов на электронной торговой площадке «uTender», размещенной на сайте [http://utender.ru/в сети Интернет](http://utender.ru/в_сети_Интернет)

Адрес для направления корреспонденции на имя организатора торгов: 357 600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 32, офис 201, эл. почта nadegda@esstel.ru, тел./факс. 8 (87934) 6–01–26.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2015 года г. Ессентуки № 99/2

Об отмене постановления территориальной избирательной комиссии города Ессентуки от 5 августа 2015 № 91/2 «О регистрации Герасименко Андрея Юрьевича кандидатом в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7»

В соответствии с п. 6 ст. 76, п. 17 ст. 63 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, на основании решений Ессентукского городского суда от 21 августа 2015 года, постановлений Ставропольского краевого суда от 1 сентября 2015 года, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить постановление территориальной избирательной комиссии города Ессентуки от 5 августа 2015 № 91/2 «О регистрации Герасименко Андрея Юрьевича кандидатом в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 7».
- Поручить участковым избирательным комиссиям №№ 389, 391 вычеркнуть в бюллетенях сведения о кандидате в депутаты Совета города Ессентуки Герасименко Андрее Юрьевиче.
- Направить настоящее постановление для опубликования в газете «Ессентукская панорама».

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2015 года г. Ессентуки № 99/3

О внесении изменений в состав участковой избирательной комиссии № 390

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29, подпунктом «б» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктами 28–31 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК РФ от 5.12.2012 г. № 152/1137–6, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 390 с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий Страхову Галину Викторовну.
- Назначить на вакантное место из резерва участковых избирательных комиссий Аюкян Каринэ Григорьевну.
- Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию № 390.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама».

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2015 года г. Ессентуки № 99/4

О внесении изменений в состав участковой избирательной комиссии № 387

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29, подпунктом «б» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, пунктами 28–31 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК РФ от 5.12.2012 г. № 152/1137–6, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 387 с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий Пашковскую Александру Фердинандовну.
- Назначить на вакантное место из резерва участковых избирательных комиссий Череп Татьяну Николаевну.
- Направить настоящее постановление в участковую избирательную комиссию № 387.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама».

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2015 года г. Ессентуки № 99/5

О кандидатурах для исключения из резерва составов участковых комиссий

В соответствии с подпунктом «г» пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК РФ от 5.12.2012 г. № 152/1137–6, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предложить для исключения из резерва составов участковых комиссий избирательных участков №№ 379–406 города Ессентуки кандидатуры согласно прилагаемому списку.
- Направить настоящее постановление и список кандидатур, предлагаемых для исключения из резерва составов участковых комиссий в избирательную комиссию Ставропольского края.

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**Приложение
к постановлению
территориальной избирательной
комиссии города Ессентуки
от 2.09.2015 г. № 99/5**

Список кандидатур, предложенных для исключения из резерва составов участковых комиссий избирательных участков №№ 379–406 территориальной избирательной комиссии города Ессентуки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Кем предложен	Очередность назначения, указанная политической партией (при наличии)
1.	Череп Татьяна Николаевна	1960	Ессентукское городское отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	
2.	Аюкян Каринэ Григорьевна	1963	Собрание избирателей по месту работы	
3.	Клименко Антонина Яковлевна	1973	Ессентукское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
4.	Бронникова Александра Александровна	1965	Собрание избирателей по месту работы	
5.	Склярва Мария Владимировна	1990	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ставропольском крае	

Секретарь Е. Л. Оськина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 сентября 2015 года г. Ессентуки № 99/6

Об отчетных временах 13 сентября 2015 года

В соответствии с п. 9 ст. 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, п. 9 ст. 6 Закона Ставропольского края «Об избирательных комиссиях в Ставропольском крае» от 19.11.2003 г. № 42-кз, в целях осуществления контроля за ходом голосования на выборах депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить в день голосования 13 сентября 2015 года после открытия в 8.00 помещений для голосования, в целях передачи сведений о ходе голосования на выборах депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва для ввода в ГАС «Выборы» по форме согласно приложения 1 к настоящему постановлению, отчетные времена:

10.00
12.00
15.00
18.00
20.00
- Консультанту информационного центра аппарата избирательной комиссии Ставропольского края Н. В. Гордеевой сведения о ходе голосования на выборах депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва, вводить в КСА ГАС «Выборы» в течение 15 минут с момента наступления отчетного времени.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама».

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**Приложение к постановлению
территориальной избирательной
комиссии города Ессентуки
от 2.09.2015 г. № 99/6**

**Информация
о ходе голосования на выборах депутатов Совета города Ессентуки
пятого созыва**

по состоянию на «___» часов

№ п/п	№ участковой избирательной комиссии	Наименование передаваемых сведений	
		Число избирателей, включенных в список избирателей	Число избирателей, получивших избирательные бюллетени
1			
Итого			

Председатель ТИК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ТИК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 сентября 2015 года г. Ессентуки № 100/2

О назначении Дьяченко Владимира Алексеевича членом территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом совещательного голоса

На основании поступившего в территориальную избирательную комиссию заявления кандидата в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Зевакиной Натальи Александровны о назначении члена территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом совещательного голоса, заявления Дьяченко Владимира Алексеевича о согласии быть членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса, в соответствии с п. 20 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять к сведению назначение кандидатом в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Зевакиной Натальей Александровной членом территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом совещательного голоса Дьяченко Владимира Алексеевича, 1971 года рождения, проживающего в г. Кисловодске Ставропольского края, место работы, должность: индивидуальный предприниматель, юридическая деятельность.
- Выдать Дьяченко Владимиру Алексеевичу удостоверение установленного образца.

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 сентября 2015 года г. Ессентуки № 100/3

О назначении Сабина Андрея Васильевича членом территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом совещательного голоса

На основании поступившего в территориальную избирательную комиссию заявления кандидата в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Кесова Ипполита Тельмановича о назначении члена территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом совещательного голоса, заявления Сабина Андрея Васильевича о согласии быть членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса, в соответствии с п. 20 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять к сведению назначение кандидатом в депутаты Совета города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Кесовым Ипполитом Тельмановичем членом территориальной избирательной комиссии города Ессентуки с правом совещательного голоса Сабина Андрея Васильевича, 1970 года рождения, проживающего в г. Ставрополе Ставропольского края, место работы, должность: Адвокатская палата Ставропольского края, адвокатский кабинет Сабина Андрея Васильевича, адвокат.
- Выдать Сабину Андрею Васильевичу удостоверение установленного образца.

*Председатель М. А. Шедиков
Секретарь Е. Л. Оськина*

**СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в городе Ессентуки по состоянию на 27.08.2015**

№ п/п	ФИО кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств				Израсходовано средств		Возвращено средств	
		всего	Из них		всего	Из них на финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (для избирательного объединения!)	Наименование жертвователя	Сумма тыс. руб.	Основание возврата
			От юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 100 тыс. руб.	От граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.					
			Сумма тыс. руб.	Наименование юр. лица	Сумма, тыс. руб.	Кол-во граждан			
1	Абдулаев Нариман Шихзагирович	14							
2	Аванесов Андрей Александрович	0,3							
3	Александрович Александр Николаевич	0,72							
4	Арбузин Владимир Валерьевич	46			31	1			
5	Архипова Ольга Васильевна	1							
6	Бойко Анатолий Анатольевич	0,3							
7	Вовк Сергей Юрьевич	од							
8	Волков Андрей Олегович	од							
9	Выприцкий Евгений Николаевич	54,42			31	1			
10	Герасименко Андрей Юрьевич	17,9							
11	Гончаров Жаник Валерьевич	95,62			69	2			
12	Дворянкин Александр Михайлович	0,3							
13	Домовенков Денис Сергеевич	0,3							
14	Дорошенко Сергей Анатольевич	0,3							
15	Дробышев Артем Сергеевич	65							
16	Дубровин Владимир Викторович	13							
16	Ермаков Сергей Николаевич	53,42			31	1			
17	Задков Андрей Анатольевич	55,92			31	1			

18	Занозин Владимир Валерьевич	1					0,72				
19	Зевакина Наталья Александровна	24,643					21,459				
20	Исаев Андрей Петрович	41					32,294				
21	Калайчев Владимир Русланович	25					21,5662				
22	Катанов Дмитрий Григорьевич	47,5		31		1	46,599				
23	Кесов Ипполит Тельманович	19					18,675				
24	Кононов Тимофей Станиславович	70					69				
25	Кузнецов Олег Васильевич	1					0,72				
26	Леонов Валентин Александрович	48,5		31		1	47,599				
27	Любимов Георгий Михайлович	81,32		31		1	81,269				
28	Максимов Анатолий Александрович	47,5		31		1	46,599				
29	Мамедов Эдуард Эйбатович	0,15					0,15				
30	Мернов Иван Иванович	40,7		31		1	39,799				
31	Оленич Вера Азарьевна	46		31		1	45,099				
32	Орловский Дмитрий Юрьевич	0,3					0,3				
33	Ошкурков Сергей Анатольевич	0,72					0,72				
34	Пасюков Юрий Анатольевич	1					0,72				
35	Пирогов Александр Геннадьевич	0,3					0,3				
36	Прядкин Константин Владимирович	0,3					0,3				
37	Садовникова Евгения Николаевна	0,3					0,3				
38	Сариев Владимир Васильевич	0,3					0,3				
39	Сидоренко Андрей Владимирович	20					19,99				
40	Симоненко Александр Павлович	25,4					25,4				
	Стародубцев Виталий Викторович	0,3					0,3				
41	Стороженко Сергей Александрович	236,5					230,523	11.08.2015 17.08.2015	111,5 60,0		
	Страхова Галина Викторовна	25,4					25,4				
42	Тарасов Андрей Михайлович	30					18,97				
43	Третьяков Андрей Георгиевич	47,5		31		1	46,599				
44	Умняков Константин Викторович	0,5					0,3				
45	Хорвенко Сергей Иванович	0,8					0,72				
46	Чалченко Виктор Юрьевич	0,3					0,3				
47	Шейранов Сергей Федорович	46		31		1	45,099				
48	Шпиловой Вячеслав Александрович	0,3					0,3				
49	Щеглов Андрей Николаевич	0,3					0,3				
	ИТОГО	1334,533		441		14	1260,319		0		

Председатель территориальной избирательной комиссии города Ессентуки М.А. Шедиков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки**

31.08.2015 г.

№ 2133

Об утверждении Основных направлений долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки», утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 года № 98, распоряжением Администрации города Ессентуки от 09 июля 2015 года № 88-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации города Ессентуки формирование бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлять в соответствии с Основными направлениями долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации города Ессентуки С.В. Сучкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки www.adm-essentuki.ru.

**И. о. Главы города Ессентуки
А. Ю. Некристов**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 сентября 2015 года

г. Ессентуки

№ 100/4

Об определении количества переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на избирательных участках города Ессентуки образованных для проведения голосования и подсчета голосов на выборах депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва 13 сентября 2015 года

Руководствуясь п. 8 ст. 66 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, с учетом сведений о количестве избирателей на выборах депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва 13 сентября 2015 года, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить количество переносных ящиков для голосования вне помещения на избирательных участках №№ 379–406: по 3 переносных ящика на каждый избирательный участок.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама».

**Председатель М.А. Шедиков
Секретарь Е.Л. Оськина**

**Приложение
к постановлению
администрации города Ессентуки
от 31.08.2015 г. № 2133**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
долговой политики муниципального образования городского
округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов**

I. Общие положения

Основные направления долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – долговая политика города Ессентуки) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов сформированы в соответствии с Основными направлениями бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и Основными направлениями налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на соответствующий период.

Под долговой политикой города Ессентуки понимается деятельность органов местного самоуправления города Ессентуки, направленная на поддержание объема муниципального долга города Ессентуки (далее – муниципальный долг) на оптимальном уровне, минимизацию стоимости обслуживания муниципального долга и равномерное распределение платежей, связанное с его погашением и обслуживанием.

Городской бюджет на 2015 год утвержден сбалансированный по доходам и расходам, но по итогам исполнения бюджета города Ессентуки за 2014 год на начало очередного финансового года сложилась кредиторская задолженность по муниципальным учреждениям города Ессентуки в сумме 34669,79 тыс. рублей.

Наличие непогашенной кредиторской задолженности может стать серьезной угрозой для своевременного выполнения долговых обязательств перед кредиторами и стабильного исполнения расходной части городского бюджета.

Первоочередными задачами органов местного самоуправления города Ессентуки являются:

- не допустить возникновения просроченных расходных обязательств;
- сохранить платежеспособность городского округа город-курорт Ессентуки, чтобы в дальнейшем не допустить, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, введения на территории муниципального образования временной финансовой администрации, которой будут переданы ряд полномочий в целях восстановления платежеспособности города Ессентуки.

В течение восьми месяцев текущего финансового года за счет изменения остатков средств на счетах по учёту

средств городского бюджета проведены мероприятия по погашению кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Ессентуки за 2014 год на сумму 11869,181 тыс. рублей.

Однако, принятые меры по снижению общего объема кредиторской задолженности позволили лишь частично решить проблему городского бюджета и вопрос погашения задолженности по принятым в 2014 году расходным обязательствам остался открытым. Возможность принятия новых расходных обязательств на условиях софинансирования расходов за счет средств бюджетов других уровней, появляется за счёт привлечения кредитов кредитных организаций и (или) увеличения поступления в доходную часть бюджета города неналоговых доходов.

Принимать решение об открытии кредитной линии возможно только при условии проведения инвентаризации прогнозных расчетов на 2015 год поступлений финансовых средств в доходную часть бюджета города для последующего проведения анализа их достаточности на выполнение действующих в 2015 году расходных обязательств.

II. Риски, цели и задачи долговой политики

Основными рисками, связанными с управлением муниципальным долгом являются:

- риск снижения ликвидности рынка заимствований;
 - риск неполучения денежных средств на финансирование дефицита городского бюджета и погашение долговых обязательств, связанный с отказом кредитных организаций предоставить заемные средства в случае наступления финансового кризиса.
- Основной мерой, принимаемой в целях снижения рисков, связанных с управлением муниципальным долгом, является осуществление планирования структуры заимствований с учетом их срочности, вариативности возможности своевременного изменения инструментов заимствований при изменении конъюнктуры рынка и снижении доступности кредитных ресурсов, возможность досрочного погашения кредита.

Прогнозируемое превышение объема расходов городского бюджета по отношению к его доходам приведёт к тенденции роста дефицита городского бюджета на

ближайшую перспективу.

В связи с этим целью долговой политики, в случае получения городом Ессентуки в 2015 году кредита от кредитных организаций, являются обеспечение финансирования дефицита городского бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и своевременное погашение долговых обязательств муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – долговые обязательства города Ессентуки), имеющих сроки погашения в 2016 году.

Одной из основных задач долговой политики является обеспечение в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации размера дефицита городского бюджета по итогам 2016 года не более 10,0 процентов от утвержденного общего годового объема доходов городского бюджета без учёта утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений и сохранение этого уровня в 2017 и 2018 годах.

III. Мероприятия долговой политики

Достижение цели и решение задач основных направлений долговой политики осуществляется путем выполнения следующих мероприятий по следующим направлениям:

1. Поддержание объема муниципального долга на оптимальном уровне:
 - установление и исполнение расходных обязательств города Ессентуки в пределах полномочий, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;
 - проведение мероприятий, направленных на рост доходной и оптимизацию расходной частей городского бюджета и приводящих к сокращению дефицита городского бюджета и муниципального долга;
 - осуществление мониторинга использования бюджетных ассигнований получателями средств городского бюджета в целях своевременного принятия решения о сокращении неустраиваемых бюджетных ассигнований и объема заимствований при исполнении городского бюджета;

– направление остатков средств на едином счете городского бюджета (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевое значение и подлежащих возврату в доход федерального и краевого бюджетов), образовавшихся на начало текущего финансового года, и дополнительных доходов, поступивших сверх утвержденных годовых назначений, при исполнении городского бюджета, на сокращение дефицита городского бюджета в целях снижения объема муниципального долга.

2. Минимизация стоимости обслуживания муниципального долга:

- управление ликвидностью единого счета городского бюджета;
- осуществление заимствований в кредитных организациях преимущественно в виде возобновляемых кредитных линий в виде среднесрочных кредитов;
- своевременное выполнение долговых обязательств в целях формирования положительного кредитного рейтинга города Ессентуки.

3. Равномерное распределение платежей, связанное с погашением и обслуживанием муниципального долга:

- проведение анализа сроков погашения действующих долговых обязательств и выявление пиков платежей в целях обеспечения равномерного распределения платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга;
- оптимизация структуры муниципального долга в целях равномерного распределения долговой нагрузки на бюджет текущего периода, планирование графиков погашения долговых обязательств.

Сложившийся в будущем положительный кредитный рейтинг города Ессентуки подтвердит правильность сформированных и намеченных к реализации бюджетной, налоговой и долговой политик города Ессентуки в 2016 году и плановом периоде.

Реализация основных направлений долговой политики будет способствовать финансовой стабилизации бюджета города Ессентуки, повысит инвестиционную привлекательность муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

**Управляющий делами администрации
города Ессентуки С. В. Мищенко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 г. Ессентуки**

31.08.2015 г.

№ 2130

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в целях формирования бюджетного

прогноза муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в срок до 1 сентября года, в котором осуществляется разработка или корректировка прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период, направляет в Финансовое управление администрации города Ессентуки проект прогноза социально-экономического развития муниципального

образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период (проект изменений прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника Финансового управления администрации города Ессентуки С.В. Сучкову и начальника Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки Ю.А. Лукьянченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки www.adm-essentuki.ru.

И. о. Главы города Ессентуки А.Ю. Некристов

**Приложение
 к постановлению
 администрации города Ессентуки
 от 31.08.2015 г. №2130**

**ПОРЯДОК
 разработки и утверждения бюджетного прогноза
 муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки
 на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз социально-экономического развития города Ессентуки).

Бюджетный прогноз подлежит приведению в соответствие с решением Совета города Ессентуки о бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете города Ессентуки).

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения долгосрочного прогноза социально-экономического развития города Ессентуки и принятого решения о бюджете

города Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

Решение о необходимости изменения бюджетного прогноза по указанным в абзаце третьем настоящего пункта основаниям принимается Администрацией города Ессентуки и содержит сроки и порядок внесения соответствующих изменений в бюджетный прогноз.

3. Бюджетный прогноз включает в себя:

1) основные итоги развития бюджетной сферы города Ессентуки, условия формирования бюджетного прогноза в текущем финансовом году;

2) цели, задачи реализации бюджетной и долговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период;

3) прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на долгосрочный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) предельные объемы расходов бюджета муници-

пального образования городского округа город-курорт Ессентуки на реализацию муниципальных программ на период их действия согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) иную информацию, определяющую основные подходы по формированию бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в долгосрочном периоде.

4. Разработка проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) осуществляется Финансовым управлением администрации города Ессентуки.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Администрации города Ессентуки, утвержденным постановлением Администрации города Ессентуки от 06 февраля 2015 г. № 299, а также размещению на офи-

циальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) согласовывается Администрацией города Ессентуки.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), согласованный Администрацией города Ессентуки, за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Совет города Ессентуки одновременно с проектом решения о бюджете города Ессентуки.

7. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается Администрацией города Ессентуки в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете города Ессентуки.

**Управляющий делами
 администрации города Ессентуки С.В. Мищенко**

**Приложение 2
 к Порядку разработки и утверждения
 бюджетного прогноза
 муниципального образования
 городской округ город-курорт
 Ессентуки на долгосрочный период**

Прогноз основных характеристик бюджета города Ессентуки на долгосрочный период

тыс. рублей

Показатель	отчетный год	текущий год	очередной год (n)	первый год планового периода (n+1)	второй год планового периода (n+2)	n+3	n+4	n+5
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Доходы, всего

Налоговые доходы, всего

из них:

налог на доходы физических лиц

налог на имущество физических лиц

земельный налог

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

акцизы

прочие налоговые доходы

Неналоговые доходы, всего

Безвозмездные поступления, всего

из них:

дотация на выравнивание бюджетной

обеспеченности

Расходы, всего

из них:

общегосударственные вопросы

национальная безопасность и правоо-

ранительная деятельность

национальная экономика

жилищно-коммунальное хозяйство

образование

культура, кинематография

социальная политика

физическая культура и спорт

средства массовой информации

Дефицит/профицит

Муниципальный долг

**Предельные объемы расходов бюджета города Ессентуки на реализацию
 муниципальных программ на период их действия**

тыс. рублей

Показатель	отчетный год	текущий год	очередной год (n)	первый год планового периода (n+1)	второй год планового периода (n+2)	n+3	n+4	n+5
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расходы бюджета города Ессентуки, всего

из них:

расходы на реализацию муниципальных программ города Ессентуки, всего

в том числе:

муниципальная программа

города Ессентуки 1

муниципальная программа

города Ессентуки 2

.....

муниципальная программа

города Ессентуки n

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 г. Ессентуки**

31.08.2015 г.

№ 2131

Об утверждении основных направлений налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 года № 98, распоряжением Администрации города Ессентуки от 09 июля

2015 года № 88-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления налоговой политики

муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации города Ессентуки С.В. Сучкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в город-

ской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки www.adm-essentuki.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. Главы города Ессентуки А.Ю. Некристов

**Приложение к
 постановлению Администрации
 города Ессентуки
 от 31.08.2015 г. № 2131**

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
**налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год
 и плановый период 2017 и 2018 годов**
I. Общие положения

Основные направления налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – основные направления налоговой политики) подготовлены с целью составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – местный бюджет) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

II. Цели и задачи налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Целями налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – налоговая политика) являются: сохранение бюджетной устойчивости и получения необходимого объема бюджетных доходов за счет улучшения качества налогового администрирования; поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки.

Достижение целей налоговой политики должно повысить стабильность ведения экономической деятельности на территории города Ессентуки.

Учитывая принимаемые на федеральном и краевом уровнях решения, снижающие налоговую нагрузку на плательщиков по основным налогам, формирующим доходную часть бюджета города Ессентуки (налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, земельный налог, акцизы, доходы от выдачи патентов), задачами налоговой политики являются:

введение и реализация новых принципов налогообложения по налогу на имущество физических лиц;

поддержка малого бизнеса в рамках предоставленных субъектам Российской Федерации налоговых полномочий по специальным налоговым режимам путем формирования оптимальной налоговой нагрузки;

использование налоговых стимулов для экономического роста города Ессентуки.

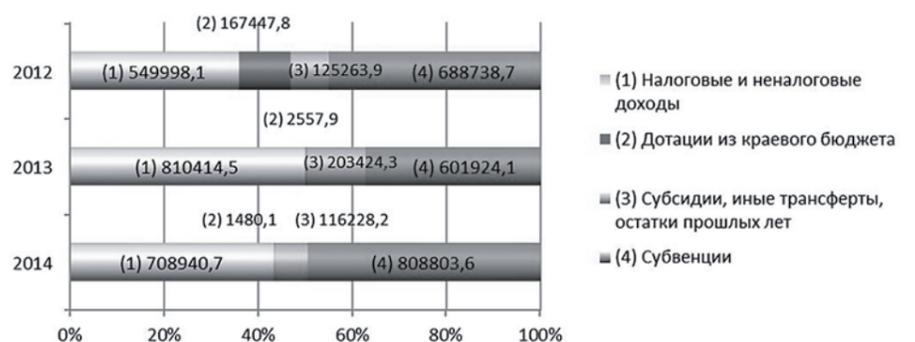
III. Анализ принятых решений в области налоговой политики и их последствий. Основные итоги реализации налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки за 2012–2014 годы

Общий объем доходов в 2014 году по сравнению с 2013 годом увеличился на 17131,79 тыс. рублей, по сравнению с 2012 годом увеличился на 104004,00 тыс. рублей, в связи с увеличением доли безвозмездных поступлений (субвенций) и изменением бюджетного законодательства.

С 2014 года в местный бюджет поступают доходы от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории

Российской Федерации по установленным дифференцированным нормативам отчислений в местные бюджеты; изменился норматив отчислений доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, увеличился % от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков с 1 января 2014 года – 100% (в 2012–2013 годах – 80%) согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Общая структура доходов бюджета представлена на диаграмме.

**Структура доходов бюджета города Ессентуки
 в 2012–2014 годах
 тыс. руб.**


В общем объеме доходов бюджета города Ессентуки в 2014 году налоговые и неналоговые доходы составили 708940,65 тыс. рублей или 93,3% к уточненным плановым назначениям в сумме 759652,80 тыс. рублей. Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общей структуре бюджета города в 2014 году составил 43,3% (в 2013 году составлял 50,1%, в 2012 году составлял 35,9%).

Информация об объемах налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в 2012–2014 годах представлена в таблице 1.

Таблица 1

Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки за 2012–2014 годы

(тыс. рублей)						
№ п/п	Виды доходов	2012 год	2013 год	Процент к предыдущему году	2014 год	Процент к предыдущему году
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговые доходы, всего	418431	702290	1,68	569541	81,10
	в том числе:					
	налог на доходы физических лиц	220246	491084	2,23	380243	77,43
	единый налог, взимаемый с применением патентной системы	0	462		1151	248,85
	акцизы	0	0		8693	
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	52900	51625	97,59	53687	103,99
	единый сельскохозяйственный налог	128	60	46,34	141	236,81
	налог на имущество физических лиц	15304	15781	103,12	16011	101,46
	земельный налог	122434	135702	110,84	100546	74,09
	государственная пошлина	7402	7516	101,54	9065	120,61
	задолженность по платежам	18	61	332,79	5	7,55
2.	Неналоговые доходы, всего	131567	108125	82,18	139400	128,93
	в том числе:					
	арендная плата за земли (земельные участки)	56619	55710	98,40	75611	135,72
	доходы от сдачи в аренду имущества	3183	2837	89,14	3293	116,07
	доходы от прибыли МУП	77	0	0,00	0	
	прочие поступления от использования имущества (соц. найм.)	0	0		1458	
	плата за негативное воздействие на окружающую среду	2752	3308	120,21	3525	106,55
	доходы от продажи материальных и нематериальных активов	46369	19095	41,18	17819	93,32
	штрафы, санкции, возмещение ущерба	20242	22350	110,41	34970	156,47
	доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1191	75	6,27	1306	1748,33
	прочие неналоговые доходы	1136	4750	418,31	1418	29,85
3.	Итого	549998	810415	147,35	708941	87,48

Уменьшение объема налоговых и неналоговых доходов в 2014 году по сравнению с 2013 годом составило 101472,85 тыс. рублей или 14,3%, в связи с изменением бюджетного законодательства и законодательства Ставропольского края. (Единый норматив отчислений в местный бюджет от НДФЛ в 2013 году составлял 20%, в 2014 году – 15% согласно Бюджетному кодексу РФ, в 2013 году – 10%, в 2014 году – 5%, согласно законодательству Ставропольского края).

Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов в 2014 году по сравнению с 2012 годом составило 158942,53 тыс. рублей или 22,4%, в связи с принятием решения Совета города Ессентуки № 107 от 30 октября 2013 г. «Об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц» о замене 100% дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из Фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на дополнительный норматив отчислений в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки от налога на доходы физических лиц и в связи с изменением бюджетного законодательства.

Увеличению поступлений в бюджет города Ессентуки по налоговым и неналоговым доходам способствовала реализация Плана мероприятий, направленных на увеличение роста доходов и оптимизацию расходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, совершенствование долговой политики города Ессентуки на период 2014–2016 годов, утвержденного распоряжением Администрации города Ессентуки от 14 марта 2014 г. № 41-р.

Информация об объеме выпадающих доходов (налоговых расходов) в связи с предоставлением налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки за 2013–2014 годы представлена в таблице 2.

Таблица 2

Информация об объеме выпадающих доходов (налоговых расходов) в связи с предоставлением налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ессентуки за 2013–2014 годы

(тыс. рублей)				
№ п/п	Источник	2013 год	2014 год	
1	Налог на имущество физических лиц	21838	22208	
2	Земельный налог	5372	7754	
3	Итого	27210	29962	

В части оценки эффективности применения налоговых льгот следует отметить, что механизм оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых льгот так же как и соответствующие критерии и показатели до настоящего времени отсутствуют и нормативно не урегулированы.

Планируется разработка порядка оценки эффективности налоговых льгот, учитывающей создание благоприятных условий для инвестирования, а также результаты реализации налогоплательщиками полученных налоговых льгот. Полученные данные оценки эффективности налоговых льгот помогут принимать управленческие решения, касающиеся корректировки налоговых льгот и сроков их предоставления.

Существенным резервом пополнения доходной части бюджета города Ессентуки является снижение недоимки. Информация о недоимке по платежам, зачисленным в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, за 2012–2014 годы представлена в таблице 3.

Таблица 3

Информация о недоимке по платежам, зачисленным в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки за 2012–2014 годы

№ п/п	Виды платежей	Недоимка						
		по состоянию		изменение		по состоянию на		
		на 1 января 2013 г. (тыс. руб.)	на 1 января 2014 г. (тыс. руб.)	абс. сумма (тыс. руб.)	%	на 1 января 2015 г. (тыс. руб.)	изменение абс. сумма (тыс. руб.)	
1.	НДФЛ	19031,7	17315,7	-1716	-9,02	16955,8	-359,9	-2,08
2.	Налог на имущество физических лиц	17334,2	11135,7	-6198,5	-35,76	11776	640,3	5,75
3.	Земельный налог	39731,7	22147,1	-17584,6	-44,26	23768,7	1621,6	7,32
4.	Минимальный налог, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	100,7	0	-100,7		0	0	
5.	ЕСХН	0	0,1	0,1		0	-0,1	-100,00
6.	ЕНВД	17108	5027,5	-12080,5	-70,61	8335,2	3307,7	65,79
	Итого	93306,3	55626,1	-37680,2	-40,38	60835,7	5209,6	9,37

Снижение недоимки по платежам, зачисляемым в бюджет города Ессентуки только на 10% позволит увеличить доходы местного бюджета на 6083,5 тыс. руб.

IV. Основные направления налоговой политики

Основными направлениями налоговой политики являются:
1. Введение и реализация новых принципов налогообложения в зависимости от их кадастровой стоимости по налогу на имущество физических лиц.

Дальнейший переход на исчисление налоговой базы в зависимости от их кадастровой стоимости планируется по налогу на имущество физических лиц. Налоговую базу по налогу на имущество физических лиц планируется определять исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости. Целью изменения порядка определения налоговой базы для исчисления налога на имущество физических лиц является переход к более справедливому налогообложению исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости, как наиболее приближенной к рыночной стоимости объектов недвижимости.

Кроме этого, увеличению налогового потенциала должно способствовать проведение в 2015 году государственной кадастровой оценки земель и объектов недвижимости в городе Ессентуки, что позволит: выявить и вовлечь в хозяйственный оборот неучтенные земельные участки и объекты недвижимости; осуществить достоверное планирование налогового потенциала от использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.

2. Меры по налоговому стимулированию развития малого предпринимательства. Поддержка малого бизнеса в рамках предоставленных субъектам Российской Федерации налоговых полномочий по специальным налоговым режимам путем формирования оптимальной налоговой нагрузки.

В связи с принятием Федерального закона от 13 июля 2015 года № 232-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» в Ставропольском крае планируется подготовить и принять с 01 января 2016 года закон Ставропольского края, предусматривающий расширение перечня видов предпринимательской деятельности, в отношении которых будет применяться на территории Ставропольского края патентная система налогообложения, с 47 до 63.

В перечень налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения, будут включены самозанятые граждане – физические лица, не имеющие наемных работников, получившие патент на один из видов предпринимательской деятельности, в отношении которых может применяться патентная система налогообложения.

Такие самозанятые граждане будут ставиться на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщиков патентной системы налогообложения и в качестве индивидуальных предпринимателей на основании заявления на получение патента и сниматься с учета в качестве налогоплательщиков по истечении срока действия этого патента. Патент, выдаваемый самозанятому гражданину, будет действовать только на территории того муниципального района, городского округа, который указан в патенте.

Применение вышеуказанных мер в городе Ессентуки позволит наиболее полно использовать патентную систему налогообложения и повысить налоговые поступления в местный бюджет.

Принятие указанных поправок на краевом уровне необходимо в целях расширения практики применения в городе Ессентуки патентной системы налогообложения в связи с отменой с 2018 года единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

3. Оценка эффективности налоговых льгот. Особое внимание будет уделено вопросам анализа практики применения и администрирования налоговых льгот, установленных законодательством Ставропольского края и оценки их эффективности в части применения их на местном уровне.

С учетом существенного влияния принимаемых в соответствии с законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки решений по установлению льгот по региональным и местным налогам на устойчивость местного бюджета, оценка эффективности введения новых налоговых льгот должна стать обязательным элементом процесса их введения. В связи с этим любая новая налоговая льгота должна устанавливаться на ограниченный период (например, на 5 лет) в зависимости от целевой направленности этой льготы.

Принятие решения о возможности продления срока предоставления налоговой льготы должно производиться с учетом оценки ее эффективности.

Оценка общей величины и динамики налоговых расходов местного бюджета должна являться составной частью бюджетного процесса и отражаться в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на очередной год и плановый период.

При этом принятие новой льготы или иного стимулирующего механизма в рамках налоговой политики должно сопровождаться определением «источника» такого решения, в качестве которого, в том числе, может рассматриваться отмена одной или нескольких неэффективных налоговых льгот.

Отмене должны подлежать налоговые льготы, не оказывающие влияния на достижение одной из целей налоговой политики – стимулирование экономического роста, и не имеющие социального эффекта.

4. Повышение эффективности управления муниципальными активами. В данном направлении налоговой политики следует провести работу по:

проведению инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки; проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Ессентуки с целью принятия последующих управленческих решений по их объединению, укрупнению или ликвидации; выявлению незарегистрированных в установленном порядке объектов недвижимости с целью постановки их на учет в регистрирующих органах.

5. Совершенствование налогового администрирования. Повышению качества налогового администрирования будет способствовать принятие налоговыми органами мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по снижению недоимки по платежам в местный бюджет.

В этой связи актуальным является безусловное выполнение бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета в части обеспечения ими точности планирования и контроля за поступлением в доход местного бюджета администрируемых ими налогов и сборов и увеличение собираемости по ним, недопущения роста задолженности по налогам и сборам и принятие мер, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации для ее снижения.

В целях погашения задолженности физических лиц по налогам и сборам следует проработать вопрос о реализации на территории города Ессентуки механизма погашения указанной задолженности через платежи терминалы в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ессентуки.

В целях расширения налогооблагаемой базы и увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Ессентуки следует продолжить работу по: координации действий органов местного самоуправления города Ессентуки с налоговыми органами, а также с главными администраторами доходов бюджета города Ессентуки;

осуществлению контроля за постановкой на налоговый учет всех организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки; проведению заседаний Межведомственной комиссии по легализации объектов налогообложения, образованной распоряжением Межрайонной ИФНС России № 10 по Ставропольскому краю от 19 апреля 2013 г. № 01–06/12 и Межведомственной комиссии профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории города Ессентуки, образованной постановлением Администрации города Ессентуки от 19 июня 2013 года № 1154;

выявлению схем минимизации налогов; предотвращению возможности применения налогоплательщиками способов уклонения от уплаты налогов; снижению недоимки по платежам, зачисляемым в бюджет города Ессентуки; взысканию доначисленных сумм налогов и других обязательных платежей по результатам проведенных налоговых проверок не ниже 50%;

проведению анализа поступления в местный бюджет неналоговых платежей, рассмотрению причин возникновения задолженности с целью в досудебном порядке достижения договоренности с плательщиком об её уплате.

V. Основные изменения налоговой политики Ставропольского края

При определении общих параметров объема доходов бюджета города Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов должны быть учтены следующие концептуальные изменения, принятые на федеральном и региональном уровнях:

1. Индексация ставок акцизов по подакцизным товарам в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Ставки акцизов на моторное топливо будут определяться с учетом комплекса факторов, в том числе, прогнозируемого уровня инфляции, недопущения значительного роста цен, принятых соответствующими нормативными правовыми актами ограничений сроков производства и обращения моторных топлив 3-го и 4-го классов и необходимости формирования доходов дорожных фондов.

В 2017–2018 годах предполагается индексация ставок акцизов по всем подакцизным товарам в среднем на 5%.

2. Установление на 2016 год коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Ставропольского края, используемого для расчета размера фиксированных авансовых платежей, уплачиваемых иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму не только у физических лиц, но и в организациях.

При этом общая сумма НДФЛ иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму, будет исчисляться организациями – налоговыми агентами и подлежать уменьшению на сумму фиксированных авансовых платежей.

3. Установление налоговой ставки в размере 0% для отдельных категорий налогоплательщиков – впервые зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, осуществляющих деятельность в производственной, социальной и научной сферах в течение двух налоговых периодов со дня их государственной регистрации в соответствии с законом Ставропольского края от 06 июня 2015 г. № 56-кз «Об установлении налоговой ставки в размере 0 процентов для отдельных категорий налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения».

4. Уменьшение налогооблагаемой прибыли с 01 января 2016 года в связи с увеличением первоначальной стоимости амортизируемого имущества для целей налогообложения с 40 тыс. рублей до 100 тыс. рублей.

5. Передача с 01 января 2016 года из федерального бюджета в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ставропольского края 15% отчислений от платы за негативное воздействие на окружающую среду и изменение порядка ее исчисления и уплаты.

6. Индексация государственной пошлины.

Размеры государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, установленные главой 25.3 Налогового Кодекса Российской Федерации, не пересматривались с момента введения в действие этой главы – с 2009 года.

В связи с ростом среднего уровня цен по потребительские товары, в том числе с учетом уровня инфляции, проведена индексация размера государственной пошлины.

С учетом дифференцированного подхода средний коэффициент индексации государственных пошлин составил в среднем 1,6 раза.

7. Отмена с 2018 года единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Реализация основных направлений налоговой политики будет способствовать росту налогового потенциала и повышению финансовой самостоятельности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

*Управляющий делами
Администрации города Ессентуки С. В. Мищенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

31.08.2015 г.

№ 2132

Об утверждении основных направлений бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 года № 98, распоряжением Администрации города Ессентуки от 09 июля 2015 года № 88-р «Об утверждении Перечня мероприя-

тий по подготовке и формированию бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики муниципального образования город-

ского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации города Ессентуки С. В. Сучкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в город-

ской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», разместить на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Совета города Ессентуки www.adm-essentuki.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. Главы города Ессентуки А. Ю. Некристов

Приложение к постановлению администрации города Ессентуки от 31.08.2015 г. № 2132

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной политики муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Основные направления бюджетной политики) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 172, частью 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) с учетом итогов реализации бюджетной политики в период до 2015 года.

При подготовке Основных направлений бюджетной политики были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, муниципальных программ города Ессентуки (далее – муниципальные программы), Стратегии социально-экономического развития городского округа город-курорт Ессентуки на период до 2025 года, утвержденной решением Совета города Ессентуки от 21 декабря 2009 года № 137 (с последующими изменениями), (далее – Стратегия социально-экономического развития), Перечня мероприятий по подготовке к формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и плановый период 2017–2018 годов, утвержденного распоряжением Администрации города Ессентуки от 09 июля 2015 года № 88-р «Об утверждении Перечня мероприятий по подготовке и формированию проекта бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», а также Основных направлений налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Основные направления бюджетной политики составлены с учетом отражения мероприятий в результате реализации комплекса мер, представленных в Плане первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году, утвержденном постановлением Администрации города Ессентуки от 27 мая 2015 года № 1346.

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – проект местного бюджета на 2016–2018 годы), подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров местного бюджета.

2. Итоги реализации бюджетной политики в 2014 году и первой половине 2015 года

Реализация бюджетной политики в 2014 году и первой половине 2015 года осуществлялась в качественно новых экономических условиях. В 2014 году главной задачей экономической политики стало сохранение финансовой стабильности. Немаловажную роль в этом сыграла и бюджетная политика.

К итогам реализации бюджетной политики в 2014 году можно отнести то, что начиная с 2014 года в городе Ессентуки осуществляется переход на принцип планирования и исполнения бюджета на основе муниципальных программ. Охват расходов местного бюджета показателями муниципальных программ составил 51,1% в 2014 году (2 муниципальных программы) и 67,89% в 2015 году (11 муниципальных программ, неохваченными остались расходы на обеспечение содержания аппарата Администрации города Ессентуки, Совета города Ессентуки, Финансового управления администрации города Ессентуки и расходы в области социальной политики, осуществляемые Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки).

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс, установлено одновременное представление в законодательный (представительный) орган проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и проектов паспортов (изменений в паспортах) муниципальных программ.

С целью методологического обеспечения перехода к составлению и исполнению бюджета города Ессентуки на основе муниципальных программ, Администрацией города Ессентуки утверждены и направлены главным распорядителем средств местного бюджета соответствующие методические указания.

Анализ эффективности бюджетных расходов в разрезе основных мероприятий муниципальных программ, а также выработка согласованной позиции по их корректировке и перераспределению объемов финансирования на реализацию отдельных мероприятий в пользу тех мероприятий, которые отвечают критериям наибольшей эффективности и обеспечивают ускоренное социально-экономическое развитие города, стали ключевыми направлениями деятельности Межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов города Ессентуки в 2014 году и первом полугодии 2015 года.

В рамках решения задачи по созданию условий для улучшения качества муниципальных услуг была проделана работа по формированию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств.

В этой части с целью унификации и систематизации государственных (муниципальных) услуг, оказываемых

государственными (муниципальными) учреждениями, принято постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», согласно которому базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ формируются и ведутся федеральными органами исполнительной власти в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой будет осуществляться через Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (www.budget.gov.ru).

К началу 2015 года в Российской Федерации сформировано 29 базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ. В соответствии с ними в целях обеспечения единых подходов для определения государственных (муниципальных) услуг (работ), возможности их сравнения и анализа по объему, качеству и иным показателям должны быть сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

В целях методологического обеспечения дальнейшей работы с указанными Перечнями Администрацией города Ессентуки разработан Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ).

Повышению эффективности управления ресурсами способствовало проведение Министерством финансов Ставропольского края мониторинга оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края за 2014 год, по итогам которого в муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки были направлены результаты оценки и рекомендации по повышению качества управления финансами.

С 2014 года муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки участвует во внедрении компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в бюджетный процесс.

Формирование и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в городе Ессентуки осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований. Это позволяет повысить качество и обоснованность принимаемых решений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, актуальность информации, характеризующей количественные показатели реализации муниципальных программ в разрезе их подпрограмм и мероприятий, а также непрограммной деятельности органов местного самоуправления города Ессентуки.

В 2014 году была продолжена работа по повышению открытости и понятности бюджетов. Ее конечной целью является выстраивание «сквозной» системы открытости деятельности органов местного самоуправления, к важнейшим приоритетам которой относятся повышение информационной открытости и понятности действий, предоставление органами местного самоуправления открытых данных, обеспечение прозрачности и подотчетности муниципальных расходов, закупок и инвестиций, реализация эффективной системы общественного контроля.

Начиная с 2013 года, в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки ежегодно разрабатывается «Бюджет для граждан» к проекту решения Совета города Ессентуки «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на очередной год и плановый период», при этом особое внимание уделяется включению в указанный документ общественно значимых проектов муниципальных программ, выделению целевых групп граждан, для которых предназначена информация, использованию новых подходов к визуализации информации, наличию информации о направлениях расходов в рамках муниципальных программ.

В 2014 году в Бюджетный кодекс внесены следующие изменения и дополнения, направленные на систематизацию и повышение прозрачности бюджетного процесса и вступающие в силу с 1 января 2016 года:

предусмотрено формирование и ведение в системе «Электронный бюджет» реестров источников доходов бюджетов всей бюджетной системы РФ, что позволит систематизировать платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов всей бюджетной системы, в том числе платежи за оказание муниципальных услуг, обеспечить корректность формирования первичных учетных документов о начислении доходов и распоряжений о переводе денежных средств;

исключен код классификации операций сектора государственного управления из состава кодов классификации, поскольку детализация по этим кодам приводит к значительному объему бюджетной информации, который не востребован для операций, связанных с учетом

и распределением доходов бюджетов, осуществлением расходов бюджетов, учета источников финансирования дефицитов бюджетов.

В связи с этим, в Положение о бюджетном процессе города Ессентуки внесены соответствующие изменения и дополнения.

3. Цели и задачи бюджетной политики на 2016–2018 годы

В текущей макроэкономической ситуации ограниченность финансовых ресурсов бюджета города Ессентуки в обязательном порядке предполагает выбор приоритетных расходов обязательств (из числа действующих расходных обязательств), в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

С учетом положений указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, при определении направлений бюджетной политики особое внимание будет уделено совершенствованию оплаты труда в бюджетном секторе экономики.

Расходы на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений, указанных в «майских» указах Президента Российской Федерации 2012 года, будут пересчитаны исходя из установленных региональными («дорожными картами» в разных сферах деятельности соотношений их зарплате к средней зарплате в Ставропольском крае.

В связи с изменением социально-экономических условий исполнения социальных обязательств в части финансового обеспечения принятых решений по повышению оплаты труда специалистов в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, предусмотренного указами Президента Российской Федерации, планируется осуществлять с учетом анализа достижения установленных целевых показателей, уточнения динамики заработной платы в Ставропольском крае на основании прогноза социально-экономического развития и введения в целях использования для мониторинга реализации указов Президента Российской Федерации статистического показателя «среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)».

При этом оценку достижения плановых ориентиров в бюджетной сфере необходимо осуществлять в сопоставимых условиях (сопоставимость продолжительности рабочего времени, отпусков) по принятым за основу для статистического наблюдения категориям работников, а также с учетом доходов, полученных в качестве поддержки педагогов, льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и т.д.

При корректировке указанных расходов в 2016–2018 годах будут учтены:

уточнения динамики роста заработной платы в Ставропольском крае;

установление допустимого отклонения уровня средней заработной платы соответствующей категории работников бюджетной сферы от целевого ориентира по итогам года (не более 7% от размера заработной платы), что позволит сгладить возможные неточности прогнозирования целевого ориентира уровня заработной платы соответствующей категории работников бюджетной сферы.

Отдельный вклад в обеспечение бюджетной устойчивости должен внести проект бюджетного прогноза города Ессентуки на долгосрочный период. Данный документ должен быть нацелен на поддержание устойчивого и сбалансированного распределения бюджетных ресурсов на обеспечение текущих потребностей экономики и социальной сферы в бюджетных средствах и решение задач их развития.

Это подразумевает формирование необходимых финансовых резервов, механизмов управления рисками, определение предельных потолков расходов по муниципальным программам.

Кроме того, для поддержания сбалансированности местного бюджета требуется проведение крайне взвешенной долговой политики.

Реализация долговой политики в 2016–2018 годах будет осуществляться в рамках решения ключевых задач по поддержанию умеренной долговой нагрузки и недопущению роста расходов на обслуживание муниципального долга (доля в общем объеме расходов местного бюджета, не превышающая 10%).

В целях минимизации имеющихся рисков несбалансированности местного бюджета необходимо обеспечить направление дополнительных поступлений по доходам на снижение бюджетного дефицита, а не на увеличение расходных обязательств.

Для обеспечения баланса между усложняющимися муниципальными задачами и установленными на новом, более низком уровне бюджетными возможностями, задача повышения эффективности бюджетных расходов является первоочередной.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений.

В борьбе за эффективное использование бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать

оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

Основными задачами по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

совершенствование процедур предварительного и последующего контроля;

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Только системный подход к повышению эффективности бюджетных расходов позволит выполнить поручение Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года и обеспечить сокращение в 2015–2017 годах расходов местного бюджета ежегодно не менее чем на 5% в реальном выражении за счет снижения неэффективных затрат.

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей, должны стать муниципальные программы.

Развитие методологии разработки муниципальных программ, повышение эффективности их реализации будет продолжено по следующим направлениям:

обязательное отражение в муниципальных программах показателей стратегических документов и их целевых значений, что должно обеспечить полное соответствие муниципальных программ приоритетам муниципальной политики;

обеспечение полноты отражения всего комплекса мер и инструментов муниципальной политики (налоговых льгот, мер тарифного регулирования, нормативного регулирования, участия в управлении организациями и предприятиями);

формирование системы аудита эффективности муниципальных программ, включающей оценку качества формирования каждой муниципальной программы и оценку эффективности ее реализации. Результаты такого аудита должны учитываться при формировании параметров финансового обеспечения муниципальных программ на дальнейшую перспективу.

В рамках решения задач повышения эффективности оказания муниципальных услуг будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств.

Данную задачу предполагается решить посредством оптимизации структуры бюджетной сети за счет ликвидации или преобразования в иную организационно-правовую форму муниципальных учреждений, оказывающих услуги исключительно в интересах органов местного самоуправления, оказываемых в основном на платной основе, а также передать услуги (работы), не соответствующие профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, профильному органу.

В целях обеспечения перехода к расчету объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с использованием нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Администрацией города Ессентуки по отраслям социальной сферы будет определен переходный период до 2018 года и соответственно разработан План мероприятий на переходный период.

В рамках мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов ведется работа по формированию нормативно-правовой базы в области муниципальных закупок. Планируется принятие правовых актов, регулирующих нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Данные меры позволят установить прозрачную методику определения стоимости каждой муниципальной услуги на основании нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с единым базовым нормативом затрат, учитывающим экономически обоснованную себестоимость услуги, и корректирующих коэффициентов к нему.

Улучшению качества оказания муниципальных услуг будет способствовать повышение конкуренции среди юридических лиц, в том числе муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг.

Важное место в повышении эффективности расходов местного бюджета занимает обеспечение высокого качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

Необходимо усилить персональную ответственность руководителей за низкие показатели финансовой дисциплины.

Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля.

В дальнейшем при организации деятельности органов финансового контроля акцент должен быть смещен с контроля над финансовыми потоками к контролю за ре-

зультатами, которые приносит их использование.

Реализация полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ в конечном итоге должна обеспечить получение оценки результатов программно-ориентированного бюджетирования в целом и на уровне каждой программы. Такой подход позволит в полной мере опереться на данные представленной отчетности при принятии управленческих решений.

При реализации результатов проверок необходимо максимально обеспечить принцип неотвратимости наказания за допущенные нарушения.

Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является улучшение качества работы контрольных органов.

В целях внедрения единой методики осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита планируется разработать и утвердить Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего фи-

нансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также разработать методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля и методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Эффективная работа современной системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита позволит обеспечить более полный, своевременный (прежде всего, предварительный) контроль внутренних бюджетных процедур, а следовательно, существенное улучшение ведомственной финансовой дисциплины.

Важной задачей органов муниципального финансового контроля является проведение всестороннего анализа систем внутреннего финансового контроля и аудита, обеспечивающего надлежащее качество внутреннего финансового контроля, что будет способствовать оптимизации расходов.

Одним из необходимых условий обеспечения эффективности муниципальных финансов является простота работы по построению системы открытости деятельности муниципальных органов на базе системы «Электронный бюджет».

Планируется внедрить компоненты системы, кото-

рые позволят стандартизировать и автоматизировать бюджетные процедуры по ведению бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и бюджетных смет получателей средств местного бюджета, управлению муниципальным долгом и финансовыми активами, прогнозированию и администрированию доходов местного бюджета.

Планируется участие в дальнейшем совершенствовании процедур учета бюджетных и денежных обязательств с последующей передачей функций по их учету в органы Федерального казначейства и отменой обязанности ведения учета обязательств получателями бюджетных средств.

В рамках повышения доступности и понятности информации о местном бюджете будет продолжена регулярная публикация «Бюджета для граждан» к решению Совета города Эссентуки о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Публичности процесса управления общественными финансами будет способствовать дальнейшее совершенствование формата предоставления для граждан информации о расходах местного бюджета с учетом структурирования бюджетных данных в разрезе целевых групп заинтересованных пользователей (например,

пенсионеры, студенты, военнослужащие).

Повысить информированность граждан в вопросах формирования и исполнения местного бюджета позволит отдельный блок мероприятий по повышению бюджетной грамотности населения.

Реализация представленных в Основных направлениях бюджетной политики мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться как на нахождение более тесных взаимосвязей между результативностью и объемами бюджетных ассигнований, так и на активное реформирование применяемых инструментов реализации бюджетной политики.

Это, в свою очередь, предполагает более четкую привязку муниципальных программ к целям муниципальной политики, усилением проектных принципов их построения, созданием новой системы их внешнего и внутреннего аудита. Кроме того, должны быть реализованы меры по повышению качества предоставления муниципальных услуг, процедур проведения муниципальных закупок, предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

Управляющий делами администрации города Эссентуки С. В. Мищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Эссентуки

31.08.2015 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»

№ 2146

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Зе-

мельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», администрация города Эссентуки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Эссентуки муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключе-

ние договора аренды земельного участка».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

И. о. Главы города Эссентуки А. Ю. Некристов

**Приложение
к постановлению
администрации города
Эссентуки
от 31.08.2015 г. № 2146**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Эссентуки муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее по тексту – административный регламент), регулирует процедуру предоставления земельных участков на территории муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Действие административного регламента распространяется на предоставление прав на следующие земельные участки:

– земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена,
– земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее по тексту – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

С заявлением (обращением) о предоставлении земельного участка могут обратиться граждане и (или) юридические лица, а также их законные представители, действующие на основании доверенности, заинтересованные в предоставлении земельных участков;

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Подготовка и проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и оформление документов производится Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки (далее – Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 33 а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentuki.ru и по телефону 7–79–04, а также на информационном стенде Комитета.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги – 7–81–95.

1.3.4. Адрес сайта Комитета www.kms-essentuki.ru.

г.

Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, предоставляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
– по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– о времени приема и выдачи документов;
– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

– на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета;
– на официальном сайте Комитета www.kms-essentuki.ru в сети Интернет;

1.3.7. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационных стендах в помещении Комитета и на Интернет – сайте Комитета размещается следующая информация:

– порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
– порядок получения консультаций.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Непосредственную подготовку документов для предоставления муниципальной услуги, а так же проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка осуществляют сотрудники отдела земельных отношений Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ

города Эссентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Эссентуки или в Комитет.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– заключение договора аренды земельного участка;
– выдача решения об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации
– Гражданским кодексом Российской Федерации;
– Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

– Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 года № 137-ФЗ;

– Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 года № 59-ФЗ;

– Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

– Постановлением Правительства Ставропольского края от 16.04.2008 г. № 64-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий, и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

– Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки;

– Положением о Комитете по муниципальной собственности города Эссентуки;

– настоящим административным регламентом.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или об отказе в проведении аукциона осуществляется в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

Прием заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента, осуществляется не менее двадцати пяти дней с даты опубликования извещения о проведе-

нии аукциона, но не позднее чем за пять дней до даты проведения аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комитет в десятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю проект договора аренды земельного участка.

Заключение договора аренды земельного участка с победителем аукциона осуществляется не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет исполнителю муниципальной услуги:

2.6.1. I этап (подготовка аукциона):
– заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка и цели использования земельного участка;
– документ, подтверждающий личность заявителя;

– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка обращается представитель заявителя;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.2. II этап (проведение аукциона):
– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом, осуществляющим подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги;

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

установлен запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

2.8.1. I этап (подготовка аукциона)

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»; в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земель-

ных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.2. II этап (проведение аукциона)

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявлений и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340–031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях – местах ожидания и приема заявителей.

2.14.4. Требования к местам для ожидания
Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

– противопожарной системой и средствами пожаротушения;

– системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест).

2.14.5. Требования к местам приема заявителей
Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне/кабинете.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудованы:

информационным стендом; стульями, кресельными секциями; образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен: содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность: – распечатать бланки заявлений;

– обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.15.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.15.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом; выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF. Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципаль-

ной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю) через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3. Приём и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3.1. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3.2. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, подтверждающего личность.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.3.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям Регламента, специалист, ответственный за прием документов:

– если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

– если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

– при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно оформленного заявления, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

– вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

– информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых сведений в заявлении либо необходимых документов, предусмотренных Регламентом или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

– уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

– если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

– сотрудники Комитета, осуществляющие предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливают сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляют данное письмо с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в

установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.3.8. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.4.1. При наличии технических возможностей заявления и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее – электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.3. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

3.5. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалистами Комитета готовятся:

I этап – проект постановления Администрации о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

II – проект договора аренды земельного участка.

В случае необходимости, специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному электронному обмену.

В срок не более двух месяцев со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, администрация города принимает решение о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в согласовании;

В срок не более чем два месяца со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, администрация города принимает решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или об отказе в проведении аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся в десятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок Комитет направляет заявителю проект договора аренды земельного участка.

В срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Комитет заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Уполномоченное должностное лицо Комитета (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставрополь-

ского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3 Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услуги, а также их должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью

разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь

направить жалобу в комитет.

При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются:

документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета; результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Комитета может быть принято одно из следующих решений:

1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству Российской Федерации;

2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующим законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими зако-

нодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Управляющий делами администрации города Ессентуки С. В. Мищенко

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»**

ФОРМА

заявления о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

В Администрацию города Ессентуки

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН;

для юридических – полное наименование)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица, местонахождение юридического лица)

Представитель по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ФИО _____

Телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: г.Ессентуки,

(далее – участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование (назначение) земельного участка)

Дата _____

подпись _____

ФИО заявителя _____

Документы принял _____

подпись _____

ФИО должностного лица _____

ФОРМА

заявки для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« ____ » _____ 2015г.

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: _____

(наименование земельного участка,

его основные характеристики, местонахождение)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный ст.39.12. Земельного кодекса Российской Федерации и «Положением об организации и проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки», утвержденным решением Совета города Ессентуки от 24.12.2003г. №122.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Организатором торгов договор аренды не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

Для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность.

2. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным Претендентом с Организатором торгов до перечисления денежных средств: _____

3. Опись представленных документов: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

« ____ » _____ 2015г.

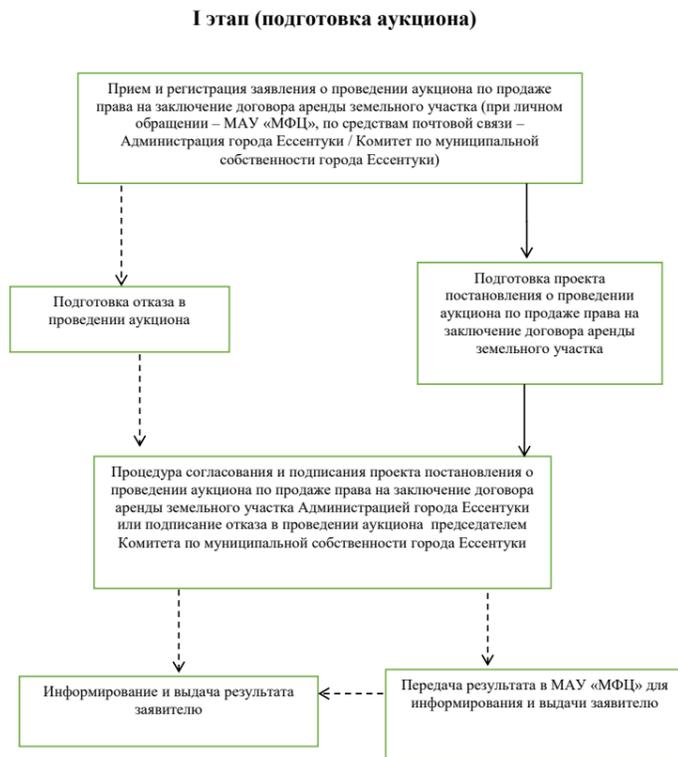
Заявка принята «Организатором торгов»

час. ____ мин. « ____ » _____ 2015 г., зарегистрирована за № _____

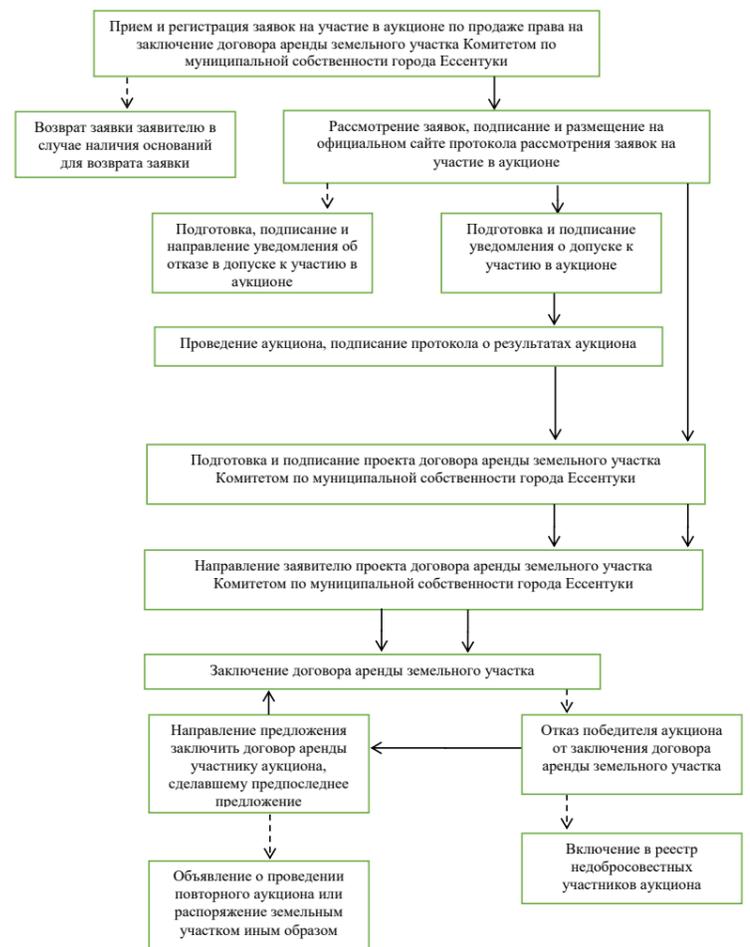
Подпись уполномоченного представителя Организатора торгов _____

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
а так же земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в
аренду по результатам аукциона по продаже
права на заключение договора аренды
земельного участка»**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



II этап (проведение аукциона)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Эссентуки**

31.08.2015

№ 2147

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом

от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципаль-

ных услуг», администрация города Эссентуки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Эссентуки муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

**И. о. Главы города Эссентуки
А. Ю. Некристов**

**Приложение
к постановлению
администрации города
Эссентуки
от 31.08.2015 № 2147**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги в отношении утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу заявителя.

Круг заявителей

1.2 Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, юридические лица.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или заверенную копию, принявшим заявление, копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Эссентуки. Оформление документов производится Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки (далее – Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 33 а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.4 Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentuki.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде Комитета.

1.5 Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги – 7-81-95.

1.6 Адрес сайта Комитета www.kms-essentuki.ru. Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.7 Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, представляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
о времени приема и выдачи документов;
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.8 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:
на информационном сайте Комитета www.kms-essentuki.ru в сети Интернет;

1.9. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационных стендах в помещении Комитета и на Интернет – сайте Комитета размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на предоставление муниципальной услуги заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Администрация города Эссентуки.

Непосредственную подготовку документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют со-

трудники комитета.

2.3. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителем и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Эссентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Эссентуки или в Комитет.

2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги комитет не осуществляет взаимодействие с другими органами.

2.5. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача решения (постановления) Администрации города Эссентуки об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2) выдача решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

– Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 года № 137-ФЗ;

– Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от

02.06.2006 года № 59-ФЗ;

– Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

– Уставом муниципального образования городского округа курорта Эссентуки;

– Решением Совета города Эссентуки от 06.07.2011 г. № 64 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах регулирования земельных отношений в городе Эссентуки»;

– Положением о Комитете по муниципальной собственности города Эссентуки;

– настоящим административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

оригинал заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1 к настоящему Регламенту); документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей)

Подтверждающим личность заявителя документом может быть один из следующих:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет);

2) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт гражданина Российской Федерации)

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

5) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

6) удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненная в соответствии с требованиями действующего законодательства (4 экземпляра);

копия документа устанавливающего (удостоверяющего) право на здание, сооружение, находящееся на земельном участке, (в случае утверждения схемы расположения земельного участка, на котором расположены

здания, сооружения).

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.10. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предоставляются в оригиналах и копиях, за исключением заявления и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.11. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.12. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

2.13. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.9 настоящего регламента. Документы, перечисленные в пункте 2.9 настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае: несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.18. Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий

день.

2.22. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.23. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.24. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.25. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340–031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.26. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях – местах ожидания и приема заявителей.

2.27. Требования к местам для ожидания Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

– противопожарной системой и средствами пожаротушения;

– системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможно предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.28. Требования к местам приема заявителей Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей окнах (кабинетах).

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для озвучивания заявителей с информационными материалами оборудованы:

информационным стендом;

стульями, кресельными секциями;

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов.

2.30. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность: распечатки бланков заявлений;

– обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной

услуги

2.31. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.32. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.33. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции: информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

– истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

– выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.34. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, предоставляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Приём и регистрация запроса и документов (сведений)

3.2 Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3 При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.4 Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, подтверждающего личность.

3.5 Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.6 В случае наличия всех необходимых документов и соответствии их требованиям Регламента, специалист, ответственный за прием документов:

– если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

– если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени

и отчества (при наличии);

– при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

– вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

– информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.7 При установлении фактов отсутствия необходимых сведений в заявлении либо необходимых документов, предусмотренных Регламентом или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

– уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

– если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

– сотрудники Комитета, осуществляющие предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливают сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляют данное письмо с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.8 Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.9 При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.10 При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.11 Специалист, ответственный за прием документов:

– проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

– проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

– при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

– уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее – электронная расписка); в электронной расписке указывается входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем получения заявления.

3.12 При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.13 Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.14 В случае соответствия представленных заявления и документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалистами Комитета готовится проект постановления Администрации об утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории.

В случае необходимости, специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному обмену.

В срок не более двух месяцев со дня поступления указанного в пункте 2.9. настоящего административного регламента заявления и документов, администрация города Ессентуки принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастро-

вом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Уполномоченное должностное лицо комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом комитета или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3 Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4 Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5 Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», № 162, 31.07.2004), с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью

разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь

направить жалобу в комитет.

При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета; результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействия) должностного лица Комитета может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству Российской Федерации;
- 2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение

трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Управляющий делами
администрации города Эссентуки
С. В. Мищенко**

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка на кадастровом
плане территории»**

**ФОРМА
заявления для утверждения схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории**

В Администрацию города Эссентуки

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН;

для юридических лиц – полное наименование)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица, местонахождение юридического лица)

Представитель по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ФИО _____

Телефон заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории под _____

(цель использования земельного участка)

площадью _____ кв.м.

Местоположение земельного участка: _____

Указанным заявлением сообщаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

Настоящим подтверждаю:

- все предоставленные мною данные и документы достоверны;
- иных правообладателей зданий, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке не имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

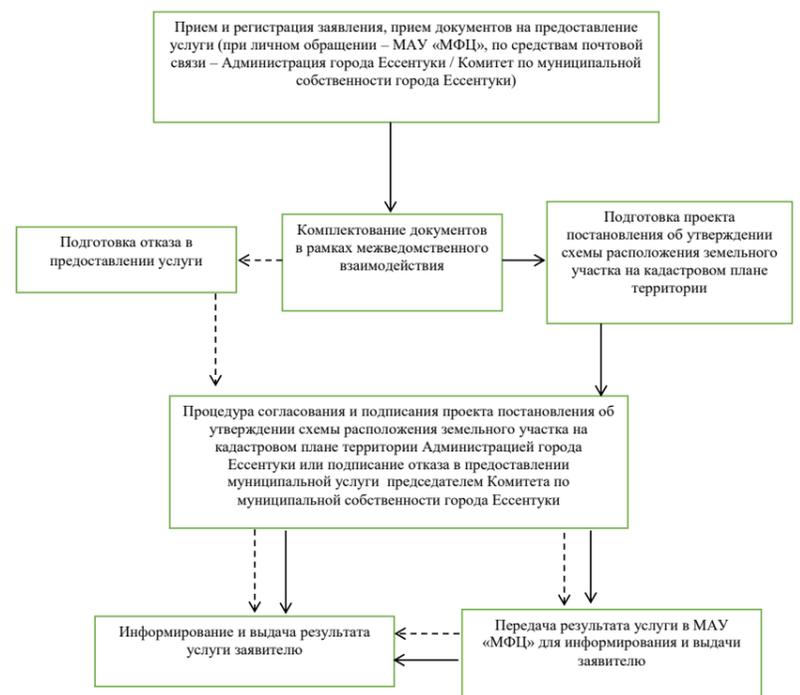
_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

**Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка на кадастровом
плане территории»**

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории»**



Официально

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» решение Совета города от 31 августа 2015 года № 116 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Эссентуки» зарегистрировано в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 03 сентября 2015 года. Государственный регистрационный № RU 263040002015003

**СОВЕТ ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

31 августа 2015 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав города Эссентуки

№ 116

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 22 июля 2015 г. № 75-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки,

**СОВЕТ ГОРОДА
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав города Эссентуки следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 19 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьно-

го спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;»

1.2. Пункт 4 части 3 статьи 23 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования города Эссентуки требуется получение согласия населения города Эссентуки, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;»

1.3. Часть 9 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«9. Расходы на обеспечение деятельности Совета города предусматриваются в бюджете городе Эссентуки отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Распорядителем средств на содержание Совета города является предсе-

датель Совета города;»

1.4. Пункт 13 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции: «13) утверждение Положения о бюджетном процессе города Эссентуки;»

1.5. Пункт 16 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«16) утверждение структуры администрации города, а также Положения об администрации городского округа город-курорт Эссентуки по представлению Главы города;»

1.6. Пункт 16.1 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«16.1) утверждение по представлению Главы города положений о структурных подразделениях администрации города, являющихся юридическими лицами, внесенные в них изменений;»

1.7. Пункт 17 части 2 статьи 29 изложить в следующей

реакции:

«17) заслушивание, не позднее 1 июня текущего года, ежегодных отчетов Главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом города Эссентуки. Результаты заслушивания ежегодных отчетов Главы города оформляются решением Совета города, подлежащим опубликованию и обнародованию;»

1.8. Пункт 17.1 части 2 статьи 29 исключить;

1.9. Часть 2 статьи 29 дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1) избрание Главы города Эссентуки из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»

1.10. Часть 1 статьи 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Структуру Совета города составляют председатель Совета города, заместитель (заместители) председателя

Совета города, постоянные и временные комиссии, Контрольно-счетная палата, отдел общей и организационно-правовой работы Совета города.»;

1.11.Части 2–5 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию деятельности Совета города осуществляет Председатель Совета города, избираемый Советом города из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов на первом заседании на срок полномочий Совета города. Порядок избрания председателя определяется Регламентом Совета города.

Полномочия Председателя Совета города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Председателя Совета города.

Днем вступления Председателя Совета города в должность является дата издания Председателем Совета города муниципального правового акта о вступлении его в должность.».

3. Полномочия Председателя Совета города определяются настоящим Уставом и Регламентом Совета города Эссентуки.

Председатель Совета города исполняет свои обязанности на постоянной основе.

4. Из числа депутатов Совета города по предложению председателя избирается (назначается) заместитель (заместители) председателя Совета города. Порядок избрания (назначения) и полномочия заместителя (заместителей) председателя Совета города определяются Регламентом Совета города.

5. В случае временного отсутствия Председателя Совета города его полномочия временно возлагаются на заместителя председателя Совета города в порядке, предусмотренном Регламентом Совета города.

Председатель Совета города может по письменному поручению, оформленному соответствующим распоряжением, передавать отдельные полномочия председателя Совета города заместителю председателя Совета города.»;

1.12. Дополнить статьей 30.1. следующего содержания:

«Статья 30.1. Гарантии осуществления полномочий председателя Совета города

1. Гарантии осуществления председателем Совета города своих полномочий устанавливаются не ниже уровня гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Ставропольском крае, отнесенные к высшей группе должностей.

Гарантии осуществления полномочий председателем Совета города определяются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2. Председателю Совета города, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливаются гарантии на:

- 1) правотворческую инициативу;
- 2) депутатский запрос;
- 3) прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций;
- 4) рассмотрение обращения;
- 5) обеспечение информацией;
- 6) обеспечение помещением;
- 7) содействие помощников в осуществлении своих полномочий;
- 8) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 9) денежное содержание и ежемесячные надбавки;
- 10) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;
- 11) частичную оплату стоимости санаторной путевки;
- 12) обеспечение трудовых прав. Срок полномочий председателя Совета города засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе;

13) ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию;

- 14) транспортное обслуживание;
- 15) денежную компенсацию в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением своих полномочий;
- 16) возмещение расходов, связанных с осуществлением своих полномочий.

3. Председатель Совета города в установленном муниципальными правовыми актами порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления города, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальный порядок в органы местного самоуправления города Эссентуки.

4. Размер денежного содержания и условия оплаты труда председателя Совета города определяются Советом города в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Денежное содержание председателя Совета города состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Председателю Совета города выплачиваются ежемесячные надбавки за почетное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий председателя Совета города, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета города Эссентуки.

6. Председателю Совета города в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края устанавливается ежемесячная доплата к пенсии.

Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии председателю Совета города при выходе на пенсию осуществляются в порядке, утверждаемом Правительством Ставропольского края.

7. Председатель Совета города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

1.13. Статью 30.2 изложить в следующей редакции: «Статья 30.2. Гарантии осуществления полномочий заместителя председателя Совета города, осуществляющего свои полномочия по постоянной основе

Гарантии осуществления полномочий заместителя председателя Совета города Эссентуки, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе устанавливаются в порядке, предусмотренном статьёй 30.1 Устава в отношении председателя Совета города.»;

1.14. Часть 7,8 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«7. Заседания Совета города созываются председателем Совета города, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета города.

8. Инициаторами созыва внеочередного заседания Совета города могут выступать:

- председатель Совета города;
- заместитель председателя Совета города;
- Глава города;
- депутаты Совета города в количестве не менее 1/3 от их общего количества.»;

1.15. Дополнить статьей 32 следующего содержания: «Статья 32. Полномочия председателя Совета города Эссентуки

1. Председатель Совета города:
 - организует его работу;
 - председательствует на его заседаниях;
 - руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета города;
 - организует процесс подготовки и принятия муниципальных правовых актов Совета города;
 - подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета города;
 - осуществляет общее руководство работой аппарата Совета города;
 - принимает меры по информированию населения о работе Совета города и учету общественного мнения;
 - представляет Совет города в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, населением;
 - является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете городского округа на содержание и обеспечение деятельности Совета города и его аппарата.
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Совета города и другими муниципальными правовыми актами Совета города.

2. Председатель Совета города вправе иметь помощников, осуществляющих свои полномочия на общественных началах. Порядок назначения, количество и полномочия помощников определяются муниципальным правовым актом Совета города.»;

1.16. Абзац 4 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«– осуществления контроля в пределах своей компетенции за деятельностью Главы города и администрации города, ее структурных подразделений, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.»;

1.17. Часть 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«3. Решения по структуре аппарата Совета города, формированию его штата принимаются Советом города по представлению председателя Совета города.»;

1.18. Часть 5 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«5. Председатель Совета города принимает на работу и увольняет работников аппарата Совета города, принимает к ним меры поощрения, а также налагает дисциплинарные взыскания.»;

1.19. Пункт 5 части 8 статьи 36 после слов «по гражданскому» дополнить словом «, административному»;

1.20. Статью 38 изложить в следующей редакции: «Статья 38. Глава городского округа город-курорт Эссентуки

1. Глава города является высшим должностным лицом городского округа город-курорт Эссентуки и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Полное наименование должности высшего должностного лица городского округа город-курорт Эссентуки – Глава городского округа город-курорт Эссентуки; сокращенное наименование – Глава города Эссентуки.

2. Глава города избирается Советом города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет местную администрацию.

Глава города избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета города. Порядок избрания Главы города устанавливается Регламентом Совета города.

Срок полномочий Главы города составляет 5 лет.

3. Главой города может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки устанавливается Советом города.

Общее число членов конкурсной комиссии в городе Эссентуки устанавливается Советом города.

При этом половина членов конкурсной комиссии назначается Советом города, а другая половина – Губерна-

тором Ставропольского края.

5. Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.

6. Днем вступления Главы города в должность является дата издания Главой города муниципального правового акта о вступлении его в должность.

7. Глава города возглавляет администрацию города на принципе единоначалия.

8. Глава города не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы Ставропольского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ставропольского края, выборные муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Глава города не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке);

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Глава города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. В случае нарушения Главой города ограничений, установленных настоящей статьёй, он несет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

12. Гарантии прав Главы города при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

13. Глава города не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой города были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Глава города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету города в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.»;

1.21. Статью 39 изложить в следующей редакции: «Статья 39. Полномочия Главы городского округа город-курорт Эссентуки

1. Глава города:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом города;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета города;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) организует выполнение нормативных правовых актов Советом города в рамках своих полномочий;

7) обладает правом внесения в Совет города проектов муниципальных правовых актов;

8) представляет на рассмотрение и утверждение Совета города проект бюджета города и отчет об его исполнении;

9) представляет на рассмотрение Совета города проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых льгот, а также другие муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, покрываемые за счет бюджета городского округа;

10) разрабатывает и представляет на утверждение Со-

вету города структуру администрации города, а также проект Положения об администрации городского округа город-курорт Эссентуки; формирует администрацию города и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

11) утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений;

12) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений; принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

13) осуществляет общее руководство и контроль в отношении отраслевых (функциональных) органов администрации города, рассматривает отчеты и доклады их руководителей;

14) организует и обеспечивает исполнение администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения;

15) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления города Эссентуки федеральными законами и законами Ставропольского края;

16) исполняет бюджет городского округа, утвержденный Советом города,

17) без доверенности осуществляет представительство и ведение дел во всех судебных органах от имени Главы города Эссентуки как высшего должностного лица города Эссентуки, а также от имени администрации города как исполнительно-распорядительного органа города Эссентуки, являющегося юридическим лицом.

18) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города Эссентуки;

19) предлагает изменения и дополнения в Устав города и вносит соответствующие проекты в Совет города;

20) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

21) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, в том числе, бюджетные; распоряжается средствами бюджета городского округа, внебюджетных и валютных фондов, подписывает финансовые документы;

22) заключает соглашения с государственными органами, общественными и иными организациями, в том числе, зарубежными, физическими лицами от имени городского округа и (или) от имени администрации города;

23) представляет население города Эссентуки ежегодный отчет о своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом города Эссентуки;

24) назначает заместителей Главы города (как высшего должностного лица городского округа город-курорт Эссентуки) на общественных началах из числа руководителей организаций города и индивидуальных предпринимателей, обладающих опытом и знаниями, востребованными для городского округа.

25) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

26) представляет Совету города, не позднее 1 мая текущего года, ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Эссентуки, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом города.

Глава города, как руководитель администрации города вправе иметь советников и помощников на общественных началах. Порядок назначения, количество и полномочия заместителей Главы города на общественных началах, помощников и советников на общественных началах определяется соответствующим положением, утверждаемым Главой города.

2. В случае отсутствия Главы города, невозможности исполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка и т.д.), а также досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия в полном объеме временно осуществляет один из первых заместителей (заместителей) Главы администрации города.»;

1.22. Часть 4 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если Глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета города об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет города не вправе принимать решение об избрании Главы города до вступления решения суда в законную силу.»;

1.23. Часть 5 статьи 40 исключить;

1.24. Абзац 3 части 1 статьи 41 дополнить предложением:

«Главой администрации города является Глава города.»;

1.25. В абзаце 4 части 2 статьи 41 слова «Глава администрации города» заменить словами «Глава города»;

1.26. Часть 3 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями Совета города и иными муниципальными правовыми актами.»;

1.27. Статью 42 изложить в следующей редакции: «Статья 42. Структура Администрации городского округа город-курорт Эссентуки

1. Структура Администрации города утверждается Советом города по представлению Главы города.

В структуру Администрации города могут входить отраслевые (функциональные) органы Администрации города, являющиеся юридическими лицами.».

2. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, являются комитеты, управления, службы, отделы и т.п., создаваемые в целях решения определенных вопросов местного значения в наиболее важных областях жизнедеятельности городского округа (управление собственностью, культура, медицина, образование, охрана общественного порядка и др.).

Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города назначаются на должность

и увольняются Главой города. С руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города заключается трудовой договор.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации города имеет смету расходов на его содержание, являющуюся составной частью сметы расходов, предусмотренных в бюджете города на очередной год на содержание Администрации города.;

1.28. Статью 42.1. исключить;

1.29. Часть 1 статьи 43 дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

52.1) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.;

1.30. Часть 1 статьи 43 дополнить пунктом 52.2 следующего содержания:

«52.2) управление муниципальным долгом»;

1.31. Часть 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«1. От имени города Эссентуки приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава города, а в случае его временного отсутствия по уважительным причинам либо досрочного прекращения полномочий – первый заместитель Главы администрации города в соответствии нормами настоящего Устава.»;

1.32. В части 2 статьи 56 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

1.33. Часть 1 статьи 61 изложить в следующей редакции:

«1. Глава города вносит проект муниципального правового акта о бюджете города Эссентуки на очередной финансовый год на рассмотрение Совета города.»;

1.34. Часть 1 статьи 62 изложить в следующей редакции:

«1. Внесение изменений и дополнений в бюджет города Эссентуки осуществляется Советом города по инициативе Главы города, председателя и депутатов Совета города в соответствии с Регламентом Совета города.»;

1.35. Абзац 2 статьи 64 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Совета города Эссенту-

ки, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Совета города Эссентуки только по инициативе Главы города или при наличии его заключения. Проекты положений о местных налогах и сборах разрабатываются администрацией города.»;

1.36. Часть 1 статьи 69 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты муниципальных правовых актов города Эссентуки могут вноситься председателем и депутатами Совета города, Главой города, Контрольно-счетной палатой города, прокурором города Эссентуки, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.»;

1.37. Статью 71 изложить в следующей редакции:

«Статья 71. Правовые акты Совета города

1. Совет города по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета города и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом. Решения Совета города, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета города, если иное не установлено Федеральным законом.

2. Совет города принимает решения в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Совета города.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом города, подписывается председателем Совета города и направляется Главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Нормативные правовые акты Совета города подписываются Главой города в десятидневный срок и в трехдневный срок со дня подписания направляются для официального опубликования (обнародования) в средства массовой информации.

5. Глава города может отклонить муниципальный правовой акт, принятый Советом города.

СОВЕТ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

31 августа 2015 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-

курорт Эссентуки,
**СОВЕТ ГОРОДА
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки согласно приложению к

настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской общегородской-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Настоящее решение вступает в силу после прекращения полномочий Главы города Эссентуки, избранного на муниципальных выборах 04 мар-

та 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.о. Главы города Эссентуки (А.Ю. Некристов) и постоянную комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (Е.Н. Выприцкий).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления в силу.

4.1. Положения пунктов 1.3, 1.5–1.18, 1.20–1.28, 1.31, 1.33–1.39 применяются после истечения срока полномочий Главы города Эссентуки, избранного на муниципальных выборах 04 марта 2012 года.

4.2. Пункт 1.19 настоящего решения вступает в силу с 15 сентября 2015 года.

4.3. Пункт 4 части 9 статьи 38 Устава города (в редакции настоящего решения), вступает в силу с 15 сентября 2015 года.

**И. о. Главы города Эссентуки А. Ю. Некристов
Председатель Совета
Города Эссентуки Л. И. Ефремова**

№ 117

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законом от 06 октября 2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки (далее – Конкурс).

1.2. Главой города Эссентуки является лицо, избираемое Советом города Эссентуки из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность; претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Эссентуки (далее – Конкурсная комиссия); конкурсант – претендент, допущенный решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе; кандидат – конкурсант, определенный в порядке, установленном настоящим Положением, и представленный Конкурсной комиссией в Совет города Эссентуки в качестве претендента для избрания на должность Главы города Эссентуки.

1.4. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – организационно-подготовительный; второй этап – проведение Конкурса.

1.5. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

- 1) принятие Советом города Эссентуки решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление Губернатора Ставропольского края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Советом города Эссентуки объявления о проведении конкурса;
- 4) конкурс;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандида-

тов на должность Главы города Эссентуки на рассмотрение Совета города Эссентуки;

7) принятие Советом города Эссентуки решения об избрании Главы города Эссентуки из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы города Эссентуки (далее – кандидаты), из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объеме документы для участия в Конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности, знаний, умений, навыков и иных качеств, на основе решения Конкурсной комиссии.

2.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения Конкурса решением Совета города Эссентуки образуется Конкурсная комиссия. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Конкурсной комиссии определяется решением Совета города.

3.3. При формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом города Эссентуки, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

3.4. Советом города Эссентуки в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание Конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

3.5. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города Эссентуки, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми Конкурсной комиссией.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Советом города Эссентуки, и не менее двух третей членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края.

3.7. О заседании Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

3.8. В случае отсутствия в день заседания Конкурсной комиссии достаточного кворума для принятия решения, заседание Конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.10. На первом заседании Конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.11. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение Конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- 3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
- 4) принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- 5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- 6) письменно информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 7) определяет форму проведения Конкурса;
- 8) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов;
- 9) утверждает форму бланка Конкурсной комиссии;
- 10) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, бланка сводной ведомости оценок;

11) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

12) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет в Совет города Эссентуки решение Конкурсной комиссии;

13) решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

3.13. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) ведёт заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и повестку заседания Конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и принятые конкурсной Комиссией решения;
- 6) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
- 7) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 8) представляет на рассмотрение Совета города Эссентуки решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности Председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению Председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

3.15. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- 2) принимает от претендентов документы;
- 3) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 4) письменно информирует участников Конкурса о его результатах;
- 5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

3.16. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении кандидатов на рассмотрение Совета города Эссентуки. В данном решении должны содержаться также рекомендации Конкурсной комиссии в отношении каждого кандидата для избрания на должность Главы города Эссентуки;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех претендентов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения;

по результатам Конкурса ни один из конкурсантов не прошел Конкурсный отбор, либо по результатам Конкурса отобран только один кандидат;

отсутствия заявлений претендентов на участие в Конкурсе, либо на участие в Конкурсе поступило только одно заявление;

если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур остался один конкурсант.

3.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.18. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет города принимает решение о проведении повторного Конкурса в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.19. Выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Конкурсную комиссию.

3.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета города Ессентуки.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом города Ессентуки. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете «Ессентукская панорама», а также размещается на официальном сайте администрации города и Совета города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

4.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, и наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Конкурсную комиссию;

3) дата и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

4) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы города Ессентуки;

5) адрес места приема заявлений и документов;

6) номера телефонов, время работы и место нахождения Конкурсной комиссии;

7) дата, время и место проведения Конкурса, с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников и победителей Конкурса об его итогах;

9) условия проведения Конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совер-

шению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

7) письменное согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме установленной согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, прекращается за 7 календарных дней до дня проведения Конкурса.

4.5. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарём Конкурсной комиссии. Расписка в получении документов, указанных в подпунктах 4.2–4.3 настоящего Положения, подписывается секретарём Конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе, и заверяется печатью Совета города Ессентуки.

4.6. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

4.7. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в подпункте 4.2 настоящего Положения, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Положения.

4.8. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

4.9. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

проводит приём документов; проверяет достоверность представленной претендентом информации;

принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу Конкурса.

4.10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) признания судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в Конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, представлены в Конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности в течение срока, определённого приговором суда, вступившим в законную силу;

9) непредставления или предоставления в неполном объёме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на должность Главы города Ессентуки, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина Российской Федерации, претендующего на должность Главы города Ессентуки;

10) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

4.11. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Конкурсной комиссией в письменной форме не позднее чем за один день до дня его проведения.

4.12. Участник Конкурса вправе в любое время до принятия Конкурсной комиссией решения о представлении в Совет города кандидатов на должность Главы города представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

4.13. Документы, представленные претендентом в Конкурсную комиссию, остаются в её материалах.

4.14. Для проведения Конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в Конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на Конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

4.15. При проведении Конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.16. Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого Конкурсная комиссия оценивает в частности профессиональные и личные качества кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом отдельно в порядке очередности, определяемом Конкурсной комиссией. Кандидат лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки кандидата на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены Конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

4.17. По окончании собеседования каждый из членов Конкурсной комиссии оценивает кандидата путём балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене, форма которого утверждается Конкурсной комиссией, руководс-

твусь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Конкурсной комиссией осуществляется подсчёт общей суммы баллов, набранных кандидатом.

Результаты подсчёта отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.18. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Совет города для избрания на должность Главы города принимается путём проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.19. По результатам проведения второго этапа Конкурса Конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет города не менее двух кандидатов.

4.20. Результаты голосования, решение Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения Конкурса.

4.21. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в Совет города в день проведения Конкурса.

4.22. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в Конкурсе (по их желанию).

4.23. Если по результатам проведенных Советом города выборов ни один из кандидатов представленных Конкурсной комиссией не был избран на должность Главы города, то Совет города принимает решение о проведении повторного Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счёт собственных средств.

5.2. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского округа город- курорт Ессентуки

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы города Ессентуки
от _____
зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О.)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Ессентуки (далее – Конкурсная комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Конкурсную комиссию, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, осуществления безналичных платежей на мой счёт, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством) и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), её прохождением и увольнением;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить моё место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящимся в моём пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления города Ессентуки, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления города Ессентуки.

Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона, либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) _____ (Ф. И. О.)

(дата)

Дни открытых дверей для налогоплательщиков – физических лиц!

Они пройдут 18, 19 сентября 2015 года во всех территориальных налоговых инспекциях России. 18 сентября 2015 года (пятница) с 8.00 до 20.00, 19 сентября 2015 года (суббота) с 10.00 до 15.00. В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов. Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать имущественные налоги, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в конкретном муниципальном образовании, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения. Все желающие смогут прямо на месте подать заявление в налоговую инспекцию при обнаружении некорректных сведений в уведомлении.

МЧС СООБЩАЕТ

Итоги августа

За прошлый месяц сотрудниками отдела надзорной деятельности по г. Ессентуки УНД и ПР ГУ МЧС России по СК и дежурными караулами 19-й ПЧ ФГКУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю» зарегистрировано 42 выезда по сообщениям о пожарах и загораниях на территории г. Ессентуки, из них 4 пожара.

За истекший период: –10.08 по адресу: ул. К. Маркса, 5 произошло возгорание торгового помещения, которое принадлежит гр. К., в результате повреждено строение на 5-60 кв. м., материальный ущерб устанавливается. Причина пожара: поджог. Погибших и пострадавших нет.

–13.07 по адресу: ул. Гаевского, 183/1 произошло возгорание частного жилого дома. В результате была повреждена летняя кухня на 5-35 кв. м., принадлежащая гр. К. Материальный ущерб не причинен. Причина пожара: нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования. Погибших и пострадавших нет.

– 17.08 по адресу: г. Ессентуки ул. Большевикская, 2а произошло возгорание сарая, принадлежащего гр. Е., в результате уничтожен сарай на 5-6,25 кв. м., материальный ущерб не причинен. Погибших и пострадавших нет. Причина пожара: поджог.

– 30.08 по адресу: ул. Анджиевского, 25а произошло возгорание автомобиля «Нива», принадлежащего гр. П., в результате поврежден автомобиль на 5-4 кв. м., материальный ущерб устанавливается. Погибших и пострадавших нет. Предположительная причина пожара: неосторожное обращение с пиротехническими изделиями.

Наибольшая часть возникших пожаров имеет человеческий фактор, то есть происходит по вине граждан, что указывает на низкую культуру поведения в быту, а также на граждан, ведущих асоциальный образ жизни.

Е.Ю. ЧАПЛЫГИН, зам. начальника ОНД по г. Ессентуки УНД и ПР ГУ МЧС России по СК, майор внутренней службы

ПОЛИЦИЯ СООБЩАЕТ

Задержан угонщик

Сотрудниками Госавтоинспекции городского отдела в ходе преследования задержан подозреваемый в совершении угона транспортного средства на территории города Ессентуки.

Установлено, что автомобиль, припаркованный около домовладения потерпевшего, похитил 25-летний, ранее судимый местный житель. Покатавшись,

подозреваемый бросил автомобиль недалеко от места преступления.

По факту неправомерного завладения транспортным средством возбуждено уголовное дело. Автомобиль возвращен законному владельцу.

Отдел МВД России по городу Ессентуки

ВЕДЕТСЯ СЛЕДСТВИЕ

Возбуждено уголовное дело по факту убийства женщины

Следственным отделом по городу Ессентуки следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю возбуждено уголовное дело по факту убийства 46-летней женщины (ч. 1 ст. 105 УК РФ).

По данным следствия, 29 августа текущего года между супругами произошла ссора на почве ревности. В ходе конфликта 36-летний мужчина избил потерпевшую и повесил ее на бельевой веревке во дворе дома.

В настоящее время подозреваемый задержан, по уголовному делу проводятся следственные и иные процессуальные действия, направленные на закрепление доказательной базы.

А. С. ШЕХМУРЗОВ, руководитель следственного отдела по г. Ессентуки следственного управления Следственного комитета РФ по СК

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Пресс-конференция по защите прав несовершеннолетних

Сотрудники следственного отдела по городу Ессентуки следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю в помещении детского дома № 35 г. Ессентуки проведена пресс-конференция на тему: «Профилактика преступлений совершаемых в отношении несовершеннолетних на территориях общеобразовательных учреждений, ответственность воспитателей и педагогов».

На указанной встрече присутствовали кроме представителей следственного отдела: директор детского

дома № 35 г. Ессентуки, заместитель директора детского дома № 35 г. Ессентуки по учебно-воспитательной работе, педагоги детского дома, а также воспитанники указанного детского учреждения.

Сотрудниками следственного отдела подведены итоги следственной работы о преступлениях, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них. Оглашены результаты профилактической работы и о количестве мер, принятых по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

С Днём знаний!

Сотрудники следственного отдела по городу Ессентуки Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю в связи с Днём знаний поздравляют педагогов, родителей

и детей с началом учебного года, выражают благодарность педагогам за их труд и вклад в воспитание и образование нового поколения России.

Поздравили подопечных

Сотрудники следственного отдела накануне Дня знаний посетили воспитанников подшефного Детского дома № 35 г. Ессентуки, где выступили с поздрав-

ительной речью и вручили детям, оставшимся без попечения родителей, и педагогическому коллективу подарки.

Солидарность в борьбе с терроризмом

Ежегодно 3 сентября в России отмечается День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта дата установлена в 2005 году Федеральным законом «О днях воинской славы (победных днях) России» и связана с трагическими событиями в Беслане, где 1-3 сентября 2004 года боевики захватили и удерживали одну из городских школ. В результате теракта в школе погибли более трехсот человек, среди них более 150 детей. В этот день вспоминают погибших от рук террористов.

По поручению руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю С. В. Дубровина старший помощник руководителя управления Екатерины Данилова и руководитель Ставропольского межрайонного следственного отдела Артем Телятников встретились со студентами первого курса юридического института Северо-Кавказского федерального университета. В мероприятии также принял участие заместитель прокурора Ленинского района города Ставрополя Сергей Печеникин. Собравшиеся минутой молчания почтили память погибших в результате терактов и сотрудников правоохранительных органов, положивших свои жизни при исполнении служебных обязанностей.

Ставропольский край, как и некоторые другие регионы страны, неоднократно оказывался на острие террористических атак. У всех на слуху трагические события 1995 года в Буденновске, когда теракт унес жизни 129 человек.

В памяти ставропольчан жива трагедия 2010 года. Тогда 26 мая в 7 часов вечера возле здания ставропольского Дворца культуры и спорта перед началом концерта государственного ансамбля танца «Вайнах-легенда Кавказа» сработало взрывное устройство. В результате взрыва 8 человек, в том числе 12-летняя девочка, погибли; 57 человек, в числе которых 14 сотрудников правоохранительных органов, получили ранения различной степени тяжести.

В кратчайшие сроки благодаря грамотным и спланированным действиям следователей следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю, оперативных сотрудников органов внутренних дел и ФСБ России по

Ставропольскому краю были установлены все лица, причастные к совершению теракта, а уже в 2012 году по этому уголовному делу был вынесен обвинительный приговор. Уроженец Республики Дагестана Рустамов, обучавшийся в медицинском колледже, получил пожизненный срок в колонии особого режима. Его сообщики Мисриев и Абдуллаев уничтожены: Мисриев в ходе спецоперации в июне 2011 года, Абдуллаев – во время разбойного нападения на магазин в Ставрополе в сентябре 2010 года.

К настоящему времени обстановка в нашем регионе стабилизировалась. В текущем году в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю не возбуждено ни одного уголовного дела о преступлениях террористической направленности. Наш край находится на ведущих позициях среди регионов Юга России по уровню антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и жизнеобеспечения. Однако безопасность должна обеспечиваться не только техническими средствами и работой силовых ведомств. Объективное понимание происходящих процессов, внимание и ответственность каждого из нас – ключевой компонент защиты от терроризма. Только все вместе мы сможем противостоять этому злу под названием «терроризм».

Сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю рассматривают в этом на молодое поколение, будущих юристов, своих приемников. Они призвали студентов с первых дней учебы совместно со следователями выполнять эту важную задачу – вести разъяснительную работу, создавать условия для нормальной жизни в обществе, прививать культурные и религиозные ценности у себя и окружающих, изучать и рассматривать историю своей страны, не оставляя без внимания и сообщать в следственные органы о любых попытках разжигания межнациональной и межрелигиозной розни, пропаганды ксенофобии, насилия и экстремизма, в том числе распространенных в информационной среде.

Следственное управление Следственного комитета РФ по СК

СОВЕТ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

31 августа 2015 г.

№ 120

О признании утратившими силу некоторых решений Совета города Ессентуки
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, Положением о мониторинге нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета города Ессентуки от 26 июня 2013 г. № 66,

СОВЕТ ГОРОДА РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие решения Совета города Ессентуки: от 28 октября 2009 г. № 103 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований в городском округе город-курорт Ессентуки»; от 26 февраля 2014 г. № 5 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 28 октября 2009 г. № 103 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований в городском округе город-курорт Ессентуки».

2. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Ессентуки А. Ю. Некристов

Председатель Совета

города Ессентуки Л. И. Ефремова

СОВЕТ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

7 сентября 2015 г.

№ 124

О протесте заместителя прокурора города Ессентуки от 17 июля 2015 г. № 7-83-2015 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки»

Рассмотрев в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» протест заместителя прокурора города Ессентуки от 17 июля 2015 г. № 7-83-2015 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки», руководствуясь Регламентом Совета города Ессентуки,

СОВЕТ ГОРОДА РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора города Ессентуки от 17 июля 2015 г. № 7-83-2015 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки» удовлетворить.

2. Решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки» в части изменения территориальной зоны «Р-1» (зона парков) на территориальную зону «ОК» (коммерческая торговая зона) по адресу: ул. Первомайская в районе площади «Возрождения» (кадастровый номер земельного участка 26:30:030343:22) отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Ессентуки (Л. И. Ефремова) и постоянною комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (Е. Н. Выприцкий).

5. Направить настоящее решение в прокуратуру города Ессентуки.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Ессентуки А. Ю. Некристов

Председатель Совета

города Ессентуки Л. И. Ефремова

СОВЕТ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

7 сентября 2015 г.

№ 125

О протесте заместителя прокурора города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 7-83-2015 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки»

Рассмотрев в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» протест заместителя прокурора города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 7-83-2015 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки», руководствуясь Регламентом Совета города Ессентуки,

СОВЕТ ГОРОДА РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 7-83-2015 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки» удовлетворить.

2. Решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки» в части изменения территориальной зоны «Ж-1» (зона малоэтажной жилой застройки) на территориальную зону «Ж-2» (зона среднеэтажной жилой застройки) по адресу: ул. Малая Садовая, 26 (кадастровый номер земельного участка 26:30:010232:910) отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Ессентуки (Л. И. Ефремова) и постоянною комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (Е. Н. Выприцкий).

5. Направить настоящее решение в прокуратуру города Ессентуки.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Ессентуки А. Ю. Некристов

Председатель Совета

города Ессентуки Л. И. Ефремова

СОВЕТ ГОРОДА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЕССЕНТУКИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

7 сентября 2015 г.

№ 126

О протесте заместителя прокурора города Ессентуки от 30 июля 2015 г. № 8-43-15 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки»

Рассмотрев в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» протест заместителя прокурора города Ессентуки от 30 июля 2015 г. № 8-43-15 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки», руководствуясь Регламентом Совета города Ессентуки,

СОВЕТ ГОРОДА РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора города Ессентуки от 30 июля 2015 г. № 8-43-15 на решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки» удовлетворить.

2. Решение Совета города Ессентуки от 29 апреля 2015 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета города Ессентуки от 9 ноября 2006 г. № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки» в части изменения территориальной зоны «Ж-1» (зона малоэтажной жилой застройки) на территориальную зону «Ж-2» (зона среднеэтажной жилой застройки) по адресу: ул. Воронцовская, 33 (кадастровый номер земельного участка 26:30:010232:749) отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета города Ессентуки (Л. И. Ефремова) и постоянною комиссию Совета города по местному самоуправлению и законности (Е. Н. Выприцкий).

5. Направить настоящее решение в прокуратуру города Ессентуки.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы города Ессентуки А. Ю. Некристов

Председатель Совета

города Ессентуки Л. И. Ефремова