



# ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 34

(1418)

29 августа  
2019 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki vk.com/essentuki.pressa @essentuki\_ps

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

Дорогие ессентучане!

**Поздравляю вас с Днем рождения нашего города-курорта!**

Сквозь века Ессентуки гордо несут звание одной из лучших здравниц России. Душа Ессентуков – вы, горожане. И вашими достижениями и успехами гордится наш город, сила которого – в единстве, братстве и гостеприимстве его жителей. Но без прошлого нет будущего, и память о наших ветеранах и их бессмертном подвиге делает Ессентуки сильнее и дает уверенность в мирном завтра.

Свято чтят ессентучане и семейные традиции: несколько семейных пар в 2019-м отметили золотой юбилей совместной жизни. Семья — это прочный фундамент нашего общества, оплот любви и верности, яркий пример для нашей молодежи.

Желаю родному городу мира, процветания, сохранения своей самобытности. А нам с вами, дорогие ессентучане, — здоровья, благополучия и семейного счастья!

С Днем рождения, любимый город! С Днем рождения, Ессентуки!

**Александр НЕКРИСТОВ,**  
глава города Ессентуки

Дорогие ессентучане и гости нашего города!

**Поздравляю всех вас с Днем рождения нашего любимого города!**

Сегодня наш родной город Ессентуки — современный и процветающий курорт, который известен не только в нашей стране, но и далеко за ее пределами.

Вековые традиции врачевания, особая курортная атмосфера по праву составляют славу города. Многие поколения жителей внесли свой вклад в создание его неповторимого облика. В нашем городе живут талантливые, сильные, неравнодушные люди, своим каждодневным трудом умножающие славу нашей малой Родины. Вместе мы делаем город еще более красивым, комфортным для проживания и отдыха наших гостей.

От всей души желаю всем крепкого здоровья, счастья, благополучия и всего самого наилучшего! Пусть процветает наш любимый город!

**Андрей ЗАДКОВ,**  
председатель Думы города Ессентуки

## ГЛАВНАЯ ТЕМА

31 августа город-курорт отметит 194-летие.

# С Днем рождения, Ессентуки!



Праздничное субботнее утро начнется молитвой верующих и благословением на добрые свершения для курорта в 10.00 во время крестного хода от Пантелеимоновского храма до киота.

В полдень на территории санатория «Целебный ключ» откроется памятная доска поэту Андрею Дементьеву, любившему бывать на курорте. Днем с 15.00 и до вечера гостей и жителей ждет грандиозный ретро-фестиваль, непрекращающийся концерт поп-звезд российской эстрады на Театральной площади. Откроет «Дисотеку 90-х» диджей Цветков, его сменят исполнительницы из групп «Стрелки», «Лицей», «Технология». В 17.30 зрители приглашаются на творческо-лирический блок, посвященный памяти поэта Андрея Дементьева. Они увидят горячо любимых артистов, общественных деятелей, известных ведущих, таких как Ангелина Вовк, Евгений Южин, Марк Тишман. Также ожидается выступление группы «Республика».

Выставка достижений предприятий курорта «Город золотых сердец» откроется на ул. Интернациональной с 18.30. Поприветствовать тружеников санаторно-курортной отрасли смогут все желающие.

Техническую сторону праздника помогут освещать два больших экрана. Один будет расположен на Интернациональной, около универсама, там на площади 12 квадратных метров в онлайн-режиме будет транслироваться происходящее на большой сцене. Видеоконтент для зрителей, сопровождающий выступления артистов, представит на широком полотне размером 5x7

метров. В подготовке участвуют две крупнейшие прокатные фирмы Юга России.

Танцевальный нон-стоп с 21.00 продолжит европейская группа «Fly Project». И это только основные пункты праздничного марафона.

Афиша мероприятий в этот раз выходит на первой полосе, чтобы привлечь внимание всех читателей.

День города у нас принято встречать с особой душевной теплотой и отмечать с грандиозным размахом.

**Дорогие гости и жители,  
приходите на праздник.  
Будет ярко, весело,  
по-нашему, по-ессентуки.**

**Анна БЕЛОУСОВА**  
Фото Александра КОВЫЛИНА



Программа праздничных мероприятий, посвященных 194-й годовщине со дня основания города-курорта Ессентуки

**30.08 18.00**  
Инструментальная концертная программа «Симфония курорта» в исполнении военного оркестра штаба СКФФ войск Национальной гвардии РФ  
**Гр. Охрана**  
Грязелечебница им. Н.А. Семашко

**01.09 16.00**  
Концертная программа «С днем рождения, Ессентуки!» с выступлением кавер-группы «Barbie-Q»  
**BARBIE-Q**  
Городское озеро

**31.08 10.00**  
Крестный ход от Пантелеимоновского храма до киота в Курортном парке

**15.00**  
Театральная площадь  
**ДИСКОТЕКА 90**

**12.00**  
Торжественное открытие памятной доски поэту А.Д. Дементьеву на территории ЛПУ «Санаторий «Целебный ключ»

**Д.ЗВЕКОВ**  
**СВЕТА**  
АНАСТАСИЯ МАКАРЕВИЧ И ГРУППА «ЛИЦЕЙ»  
**СТРЕЛКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЯ**  
**THE FLOWERS группа ЦВЕТЫ**

**21.00**  
Специальный гость праздника  
**ПРАЗДНИЧНЫЙ ФЕЙЕРВЕРК**

**22.00**

Реклама 16+





## 2 СЕНТЯБРЯ — ДЕНЬ ЗНАНИЙ

### Уважаемые педагоги, школьники и родители!

Поздравляю всех жителей нашего города с началом нового учебного года!

День знаний — праздник особый, близкий каждому. Каких бы высот ни достигал человек, путь к ним начинается 1 сентября.

Для тысяч первоклашек и первокурсников прозвучат первые звонки, начнется новый жизненный этап, полный удивительных открытий и интересных встреч. Для старшеклассников и выпускников наступающий учебный год станет определяющим в выборе профессии.

Желаю, чтобы первый сентябрьский день стал для малышей, которые впервые переступят школьный порог, добрым стартом в мир знаний; для школьников и студентов — еще одной ступенью лестницы, ведущей к успеху; для педагогов — началом нового полета творчества, поиска труда и мудрости. Искренне желаю всем педагогам и их ученикам успешного учебного года, уверенности в своих силах, новых свершений, ярких открытий!

**Александр НЕКРИСТОВ,**  
глава города Эссентуки

### Дорогие школьники и студенты! Уважаемые педагоги и родители!

Примите искренние поздравления с началом нового учебного года!

День знаний — один из самых добрых и светлых праздников осени. Пусть новый учебный год будет добрым и успешным для каждого из вас, интересным, насыщенным событиями, полным новых побед и свершений!

От всей души желаю учащимся высоких достижений в учебе, терпения и настойчивости на пути к знаниям. Педагогам и родителям желаю крепкого здоровья, благополучия, профессиональных успехов, взаимопонимания и терпения!

**Андрей ЗАДКОВ,**  
председатель Думы  
города Эссентуки



# Большой педсовет эссентукских учителей

В нашем городе прошла традиционная августовская конференция педагогического состава. Подвели итоги, обсудили перспективы, отметили наградами заслуженных работников сферы образования, приняли торжественно в свои ряды молодых коллег и поздравили друг друга с началом нового учебного года 2019 — 2020.

Почетными гостями педсовета стали глава города Эссентуки Александр Некристов, депутат Государственной Думы РФ Ольга Казакова, председатель Думы города Эссентуки Андрей Задков, настоятель храма целителя Пантелеимона отец Михаил и многие другие.



— Предыдущий год был для нас очень успешным во многом благодаря вашим профессиональным и личным успехам. И один из главных показателей это то, как наши ученики сдали ЕГЭ. Эссентуки продемонстрировали одни из лучших результатов в Ставропольском крае — 68 золотых медалей Российской Федерации и 64 Ставропольского края, — поблагодарил Александр Некристов.

Богатый урожай наград был собран и эссентукскими педагогами. Они успешно представили город на региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства. Каждому из них было вручено благодарственное письмо за проделанную работу.

— Я вам желаю, чтобы ученики любили и уважали вас, смотрели в глаза и ловили каждое ваше слово. Чтобы вы формировали такое желанное понятие, как гармонично развитая личность, в этом сегодня нуждается наша страна, — обратилась к педагогам Ольга Казакова.

### Факт

Помимо кадрового потенциала речь шла и о техническом оснащении образовательных учреждений. Эссентуки принимают активное участие в профильных программах различного уровня. В этом году была завершена программа по энергосбережению, по которой полностью заменены окна на стеклопакеты во всех школах. Продолжили ремонт кровли и вошли в проект по благоустройству территорий. Отремонтирован детский сад «Золотая рыбка» на 150 дополнительных мест, завершается строительство детского сада «Умка» на 160 мест в микрорайоне Северном, и уже в конце года начнется реконструкция детского сада на улице Ермолова, 145 на 220 мест.

— Мы обязательно приведем в порядок все наши школы. По последней информации Министерства образования края по инициативе губернатора в следующем году готовится новая программа, которая позволит нам перейти на следующую стадию и заняться спортзалами, санузлами и прочим, — отметил глава Эссентуков.

Как прозвучало на конференции, в ближайшее время капремонт начнется и в дошкольных учреждениях.

Продолжать держать высокий профессиональный уровень и с любовью и открытым сердцем воспитывать — вот, пожалуй, главные тезисы и пожелания самого большого педсовета в году.

**Валерия ПЕТРОВА**

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

В отделе ЗАГС по городу Эссентуки 24 августа супруги Александр Игнатьевич и Лариса Алексеевна Литвиновы отметили бриллиантовую свадьбу — 60 совместно прожитых лет.



## Бриллиантовые юбиляры

Они познакомились в Ставрополе еще студентами: Александр — сельхозинститута, Лариса — медицинского. Чистая, красивая дружба, продолжавшаяся два с половиной года, переросла в большую любовь.

Поженились 24 августа 1959 года. Жили супруги дружно, в любви и согласии.

Лариса Алексеевна проработала 36 лет в санатории «Эссентуки», а затем, до марта 2019-го, врачом дневного стационара Эссентукской горполиклиники. 59 лет отдала медицине. Награждена Почетной грамотой Министерства здравоохранения. Александр Игнатьевич работал главным инженером, затем начальником Предгорного РЭС.

За шестьдесят лет семейной жизни в семье Литвиновых родились по двое детей, внуков и правнуков.

Любовь, верность и преданность — вот, пожалуй, и весь секрет семейного счастья бриллиантовых юбиляров.

**Подготовила Анна БЕЛОУСОВА**  
по информации отдела ЗАГС г. Эссентуки

## ПРОФИЛАКТИКА

# С заботой о здоровье

Профилактика кишечных инфекций, меры гигиены в школах и детсадах, вакцинация от полиомиелита — эти и другие вопросы обсудили на очередном собрании санитарно-противоэпидемической комиссии в администрации города под председательством заместителя главы города Надежды Поповой.



Вопросы питания и предотвращения даже незначительных очагов возникновения инфекционных заболеваний на этот раз коснулись сферы образования, причем первоначально дошкольных

учреждений. В детсадах вопросам составления меню, баланса КБЖУ, дополнительной витаминизации уделяется большое внимание.

Очень строго отслеживаются список и качество поступающих продуктов. Все работники пищеблоков образовательных организаций города проходят ежегодные профмедосмотры, в том числе обследования на рото- и норовирусы.

Все эти и другие меры дают свои результаты. А за 8 месяцев 2019 года зарегистрированы случаи заболевания детского населения гастроэнтеритами — 344, ОКИ — 38. Показатель заболеваемости ниже уровня аналогичного периода прошлого года на 3%.

Также в рамках совещания обсудили эпидемиологическую ситуацию по бруцеллезу и проведение профилактических мероприятий по недопущению заболеваемости полиомиелитом.

**Валерия ПЕТРОВА**  
Фото из открытых источников

### Когда верстался номер

В Эссентуках стартовала кампания против гриппа. Все желающие могут сделать прививку в городской поликлинике.



СЛУЧАЙ ИЗ ЖИЗНИ

# «Амурная» история

Амуру с Нулевого километра любви, расположенного у входа в Курортный парк, удалось «упорхнуть» от вандалов. Фигурка благополучно нашлась, неизвестные ее подбросили к зданию администрации.



**Факт**

В ночь с воскресенья на понедельник (с 25 на 26 августа) камеры видеонаблюдения зафиксировали около 3.30 группу молодых людей (по некоторым данным, два юноши и одна девушка), которые открутили Амура и увезли его с собой на велосипедах.

Запись опубликовали городские социальные паблики. В комментариях развернулось бурное обсуждение, большинство горожан осудили поступок.

То ли у вандалов проснулась совесть (и такое может быть!), а может, злоумышленников кто-то узнал и порекомендовал вернуть городскую достопримечательность на место, но, наверное, эта история со счастливым концом.

Напомним, вандалы уже покушались на Амура в начале года, в феврале, тогда им удалось завершить замысел.

В марте новая фигурка была установлена, точная ее копия привезена из Иркутска. В скором времени Амур вернется на постамент.

**Анна БЕЛОУСОВА**  
Фото Александра КОВЫЛИНА  
и из архива редакции

ДЕНЬ ФЛАГА

# Белый, синий, красный



22 августа в День Государственного флага Российской Федерации у входа в Курортный парк прошли яркие выступления молодежи, посвященные российскому триколору. Первыми выступили ребята-активисты с современным танцем под патриотическую музыку, зажигательные ритмы которой сразу привлекли внимание жителей и гостей города.

Участники праздника, в том числе и дошколята, пели, танцевали и читали стихи.

Между выступлениями ведущие рассказывали зрителям интересные факты о российском триколоре.

Так, например, по одной из версий триколор впервые появился еще при царе Алексее Михайловиче и был поднят на первом русском военном корабле «Орел».

Корабль был построен голландцами, и царю предложили использовать цвета голландского флага, на что отец Петра Первого согласился, но изволил расположить их в другом порядке.

Ведущие рассказали и о том, что неуважительное отношение к флагу, например, уничтожение, порча или нанесение циничных рисунков, является преступлением.

В это же время ребята из Центра по работе с молодежью проводили конкурс рисунков на асфальте, в котором приняли участие все желающие. Главным условием было изобразить три цвета нашего флага.

**Инна ПРАВЕДНОВА**  
Фото Александра КОВЫЛИНА

**Мнение**



**Светлана, г. Эссентуки:**  
— Мне очень понравилось мероприятие, приятно, что наш курортный город не забывает

обо всех праздниках и делает такие прекрасные подарки.

Я вообще патриотка, поэтому мой флаг, моя страна очень много значат, для меня важны эти три цвета.

**Елена, Республика Марий Эл:**



— Хорошее мероприятие, интересное и поучительное, много информации дали: что означает флаг, его история, это интересно не только детям, но и взрослым. Для меня наш флаг — это гордость за Россию.

НАРОДНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Два сквера и Театральная площадь стали лидерами народного голосования по отбору территорий для благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в 2020 году.

# Важен голос каждого жителя



Почти три тысячи ессентучан выдвинули свои предложения по благоустройству города-курорта. Сбор заявок проходил с 11 по 17 августа. Для приема предложений работали 7 пунктов в разных частях города. Комиссия подвела итоги, победившие территории включены в бюллетень для дальнейшего голосования.

**1228** **Достоверно** голосов набрал предварительный «победитель» народного голосования — сквер в районе 5-й школы. Сквер «Самшитовый» (от ул. Пятигорской до ул. Октябрьской) поддержали почти 500 горожан. С небольшим отрывом в лидеры вышла и Театральная площадь — за ее преобразование высказались почти 400 человек.

Территория-победитель определится 8 сентября, в единый день голосования. Важен каждый голос. По итогам определится проект, который будет реализован в первоочередном порядке в следующем 2020 году.

**Анна БЕЛОУСОВА**  
Фото из открытых источников

АКЦИЯ

# Двойной праздник

В День Государственного флага десять юных ессентучан получили в торжественной обстановке главный документ Российской Федерации.



Каждый из них лично получил первую версию своего паспорта из рук начальника отдела по вопросам миграции ОМВД России по г. Эссентуки Нугзара Элова и заместителя главы администрации Николая Шипулина.

Подобные массовые публичные вручения обычно приурочены к значимым датам для нашей страны и сопровождаются концертом и лекцией. В этот раз волонтеры Центра по работе с молодежью напомнили собравшимся историю государственного триколора и значение его цветов, а также рассказали об инициаторах подобной акции — Российском союзе молодежи — его деятельности, возможностях и преимуществах взаимодействия.

**Валерия ПЕТРОВА**  
Фото Александра КОВЫЛИНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Ессентуки**

14.08.2019

№ 1127

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования  
городского округа город-курорт Ессентуки за 1 полугодие 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ессентуки от 02.11.2015 № 2526 «Об утверждении Порядка официального опубликования сведений о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и о численности выборных должностных лиц муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города Ессентуки», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки», утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29.07.2015 № 98, администрация города Ессентуки

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город — курорт Ессентуки за 1 полугодие 2019 года по доходам в сумме 1 163 494 622, 27 рублей, по расходам в сумме 1 103 962 272,54 рубля, профицит бюджета в сумме 59 532 349, 73 рубля согласно приложениям к настоящему постановлению и направить его в Думу города Ессентуки и Контрольно-счетную палату города Ессентуки.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Шипулина Н.С.
3. Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Корчевному Ю.Ю. опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Заведующему отделом по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

## Глава города Ессентуки

А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение 1  
к постановлению администрации города Ессентуки Ставропольского края  
от 14.08.2019 № 1127

## ДОХОДЫ

бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, за 1 полугодие 2019 года

(руб.)

Наименование показателей	Код классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Всего доходов за 2019 год с учетом изменений	1 полугодие 2019 года				
			План	Исполнено	процент исполнения	Отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	
Доходы бюджета — всего	X	2 444 113 104,73	1 158 922 776,78	1 163 494 622,27	100,4	-4 571 845,49	
в том числе:							
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	681 984 731,56	296 006 274,24	300 507 232,71	101,5	-4 500 958,47
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	314 837 000,00	142 486 000,00	136 470 235,31	95,8	6 015 764,69
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	314 837 000,00	142 486 000,00	136 470 235,31	95,8	6 015 764,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	314 837 000,00	142 486 000,00	133 043 511,83	93,4	9 442 488,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	0,00	0,00	1 606 974,42	0,0	-1 606 974,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	0,00	0,00	1 819 290,31	0,0	-1 819 290,31
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	000 10102050010000110	0,00	0,00	458,75	0,0	-458,75
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	9 912 140,00	4 956 140,00	5 231 425,77	105,6	-275 285,77
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	9 912 140,00	4 956 140,00	5 231 425,77	105,6	-275 285,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	3 594 400,00	1 779 000,00	2 374 847,39	133,5	-595 847,39
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	25 200,00	12 440,00	18 018,21	144,8	-5 578,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	6 292 540,00	3 164 700,00	3 290 915,22	104,0	-126 215,22
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	0,00	0,00	-452 355,05	0,0	452 355,05
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	59 715 000,00	30 352 000,00	29 026 009,43	95,6	1 325 990,57
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502000020000110	55 385 000,00	27 788 000,00	24 050 775,93	86,6	3 737 224,07
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502010020000110	55 385 000,00	27 788 000,00	24 048 362,59	86,5	3 739 637,41
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 10502020020000110	0,00	0,00	2 413,34	0,0	-2 413,34
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	325 000,00	288 000,00	262 661,41	91,2	25 338,59
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110	325 000,00	288 000,00	262 661,41	91,2	25 338,59
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110	4 005 000,00	2 276 000,00	4 712 572,09	207,1	-2 436 572,09
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 10504010020000110	4 005 000,00	2 276 000,00	4 712 572,09	207,1	-2 436 572,09
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	164 887 000,00	47 184 000,00	52 175 929,05	110,6	-4 991 929,05
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000000110	44 607 000,00	3 460 000,00	13 532 472,47	391,1	-10 072 472,47
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 10601020040000110	44 607 000,00	3 460 000,00	13 532 472,47	391,1	-10 072 472,47
Земельный налог	010	000 1060600000000000110	120 280 000,00	43 724 000,00	38 643 456,58	88,4	5 080 543,42
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000000110	120 280 000,00	43 724 000,00	31 760 128,18	72,6	11 963 871,82
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606032040000110	120 280 000,00	43 724 000,00	31 760 128,18	72,6	11 963 871,82
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000000000110	0,00	0,00	6 883 328,40	0,0	-6 883 328,40
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606042040000110	0,00	0,00	6 883 328,40	0,0	-6 883 328,40
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	13 369 000,00	6 451 000,00	6 786 787,16	104,9	-315 787,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 10803000010000110	13 369 000,00	6 451 000,00	6 786 787,16	105,2	-335 787,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110	13 369 000,00	6 451 000,00	6 786 787,16	105,2	-335 787,16
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	50 000,00	20 000,00	0,00	0,0	20 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	50 000,00	20 000,00	0,00	0,0	20 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 109000000000000000	0,00	0,00	26,75	0,0	-26,75
Налоги на имущество	010	000 1090400000000000110	0,00	0,00	26,75	0,0	-26,75
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1090405000000000110	0,00	0,00	26,75	0,0	-26,75
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 10904052040000110	0,00	0,00	26,75	0,0	-26,75
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	71 020 000,00	32 690 000,00	38 724 328,14	118,5	-6 034 328,14
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000000000120	70 000 000,00	32 120 000,00	38 150 092,58	118,8	-6 030 092,58
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105010000000120	68 960 000,00	31 600 000,00	37 564 722,13	118,9	-5 964 722,13
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	40 000,00	20 000,00	97 189,60	485,9	-77 189,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105024040000120	40 000,00	20 000,00	97 189,60	485,9	-77 189,60
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11105070000000120	1 000 000,00	500 000,00	488 180,85	97,6	11 819,15
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	000 11105074040000120	1 000 000,00	500 000,00	488 180,85	97,6	11 819,15
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 11107000000000120	20 000,00	20 000,00	0,00	0,0	20 000,00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120	20 000,00	20 000,00	0,00	0,0	20 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000000000120	1 000 000,00	550 000,00	574 235,56	104,4	-24 235,56
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000000000120	1 000 000,00	550 000,00	574 235,56	104,4	-24 235,56
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 112000000000000000	256 740,00	128 000,00	213 452,67	166,8	-85 452,67
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	256 740,00	128 000,00	213 452,67	166,8	-85 452,67
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 11201010010000120	256 740,00	128 000,00	63 949,40	50,0	64 050,60
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 11201030010000120	0,00	0,00	-12 490,82	0,0	12 490,82
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	0,00	0,00	161 994,09	0,0	-161 994,09
Плата за размещение отходов производства	010	000 11201041010000120	0,00	0,00	123 305,89	0,0	-123 305,89
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 11201042010000120	0,00	0,00	38 688,20	0,0	-38 688,20
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	510 810,24	510 810,24	581 479,65	113,8	-70 669,41
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000000000130	12 670,00	12 670,00	12 870,00	101,6	-200,00
Доходы от оказания информационных услуг	010	000 1130107000000000130	12 670,00	12 670,00	13 070,00	103,2	-400,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000000000130	0,00	0,00	-200,00	0,0	200,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000000000130	498 140,24	498 140,24	568 609,65	114,1	-70 469,41
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000000000130	498 140,24	498 140,24	568 609,65	114,1	-70 469,41
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000000000000	15 000 000,00	15 000 000,00	15 770 790,90	105,1	-770 790,90

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000000000	15 000 000,00	15 000 000,00	15 838 780,40	105,6	-838 780,40
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402040040000410	15 000 000,00	15 000 000,00	15 838 780,40	105,6	-838 780,40
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 11406000000000430	0,00	0,00	-67 989,50	0,0	67 989,50
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406010000000430	0,00	0,00	-67 989,50	0,0	67 989,50
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	25 227 041,32	13 428 324,00	13 437 343,19	100,1	-9 019,19
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 11603000000000140	316 000,00	133 000,00	196 621,35	147,8	-63 621,35
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 11603010010000140	300 000,00	125 000,00	179 125,28	143,3	-54 125,28
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11603030010000140	16 000,00	8 000,00	17 496,07	218,7	-9 496,07
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000 11606000010000140	190 000,00	127 000,00	179 600,00	141,4	-52 600,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 11608000010000140	7 526 900,00	1 862 000,00	1 927 427,08	103,5	-65 427,08
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 11608010010000140	7 476 900,00	1 862 000,00	1 924 427,08	103,4	-62 427,08
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000 11608020010000140	50 000,00	0,00	3 000,00	0,0	-3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	010	000 11618000000000140	500,00	500,00	500,00	100,0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	010	000 11618040040000140	500,00	500,00	500,00	100,0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 11625000000000140	7 590 000,00	7 271 000,00	7 291 523,60	100,3	-20 523,60
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	000 11625010010000140	1 809 346,44	1 809 346,44	1 809 346,44	100,0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	010	000 11625040010000140	60 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 11625050010000140	4 320 653,56	4 291 653,56	4 312 518,54	100,5	-20 864,98
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 11625060010000140	1 380 000,00	1 110 000,00	1 109 324,98	99,9	675,02
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства	010	000 11625080000000140	20 000,00	0,00	333,64	0,0	-333,64
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	010	000 11625080400000140	20 000,00	0,00	333,64	0,0	-333,64
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 11628000010000140	754 500,00	630 100,00	630 102,94	100,0	-2,94
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630000010000140	297 500,00	297 500,00	337 404,38	113,4	-39 904,38
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630030010000140	297 500,00	297 500,00	337 404,38	113,4	-39 904,38
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	000 11632000000000140	10 144,00	10 144,00	24 127,11	237,8	-13 983,11
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 11633000000000140	180 000,00	180 000,00	180 000,00	100,0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	000 11633040040000140	180 000,00	180 000,00	180 000,00	100,0	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11643000010000140	1 362 700,00	1 244 000,00	1 343 129,62	108,0	-99 129,62
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	000 11645000010000140	0,00	0,00	40 000,00	0,0	-40 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 11690000000000140	6 998 797,32	1 673 080,00	1 286 907,11	76,9	386 172,89
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	7 200 000,00	2 800 000,00	2 089 424,69	74,6	710 575,31
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	0,00	0,00	-105 762,92	0,0	105 762,92
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	7 200 000,00	2 800 000,00	2 195 187,61	78,4	604 812,39
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	1 762 128 373,17	862 916 502,54	862 987 389,56	100,0	-70 887,02
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	1 763 925 428,94	864 713 558,31	864 770 425,15	100,0	-56 866,84
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	153 961 360,00	64 480 680,00	64 480 680,00	100,0	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	153 961 360,00	64 480 680,00	64 480 680,00	100,0	0,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001040000150	153 961 360,00	64 480 680,00	64 480 680,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	344 047 885,16	53 115 046,94	53 115 046,94	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	100 000 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216040000150	100 000 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 — 2020 годы"	010	000 20225495000000150	143 901 063,82	33 530 755,00	33 530 755,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 — 2020 годы"	010	000 20225495040000150	143 901 063,82	33 530 755,00	33 530 755,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497000000150	426 295,59	426 295,59	426 295,59	100,0	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497040000150	426 295,59	426 295,59	426 295,59	100,0	0,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519000000150	193 742,00	84 589,61	84 589,61	100,0	0,00
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519040000150	193 742,00	84 589,61	84 589,61	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225550000000150	21 735 585,52	0,00	0,00	0,0	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225550040000150	21 735 585,52	0,00	0,00	0,0	0,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	77 791 198,23	19 073 406,74	19 073 406,74	100,0	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20229999040000150	77 791 198,23	19 073 406,74	19 073 406,74	100,0	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	954 485 177,31	544 809 919,11	544 866 785,95	100,0	-56 866,84
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	546 491 951,60	312 575 372,51	312 575 372,51	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024040000150	546 491 951,60	312 575 372,51	312 575 372,51	100,0	0,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000150	21 044 990,00	10 522 200,00	10 522 200,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029040000150	21 044 990,00	10 522 200,00	10 522 200,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	000 20235084000000150	35 512 600,00	18 986 528,60	18 986 528,60	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	000 20235084040000150	35 512 600,00	18 986 528,60	18 986 528,60	100,0	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	3 709 090,00	1 853 545,00	1 853 545,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118040000150	3 709 090,00	1 853 545,00	1 853 545,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150	33 540,00	33 540,00	33 540,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120040000150	33 540,00	33 540,00	33 540,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	010	000 20235220000000150	6 582 435,71	6 582 435,71	6 639 302,55	100,9	-56 866,84
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	010	000 20235220040000150	6 582 435,71	6 582 435,71	6 639 302,55	100,9	-56 866,84
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	000 20235250000000150	59 297 300,00	39 900 000,00	39 900 000,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	000 20235250040000150	59 297 300,00	39 900 000,00	39 900 000,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	000 20235280000000150	4 400,00	4 131,87	4 131,87	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	000 20235280040000150	4 400,00	4 131,87	4 131,87	100,0	0,00
Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	000 20235380000000150	46 213 600,00	21 400 000,00	21 400 000,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	000 20235380040000150	46 213 600,00	21 400 000,00	21 400 000,00	100,0	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	010	000 20235462000000150	1 532 520,00	997 406,82	997 406,82	100,0	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	010	000 20235462040000150	1 532 520,00	997 406,82	997 406,82	100,0	0,00
Единая субвенция местным бюджетам	010	000 20239998000000150	234 062 750,00	131 954 758,60	131 954 758,60	100,0	0,00
Единая субвенция бюджетам городских округов	010	000 20239998040000150	234 062 750,00	131 954 758,60	131 954 758,60	100,0	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	311 431 006,47	202 307 912,26	202 307 912,26	100,0	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000 20245159000000150	144 943 964,21	91 025 425,54	91 025 425,54	100,0	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000 20245159040000150	144 943 964,21	91 025 425,54	91 025 425,54	100,0	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	010	000 20245426000000150	46 400 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	010	000 20245426040000150	46 400 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999					



ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2180000000000000	81 256,78	81 256,78	98 747,42	121,5	-17 490,64
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000000000150	81 256,78	81 256,78	98 747,42	121,5	-17 490,64
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000040000150	81 256,78	81 256,78	98 747,42	121,5	-17 490,64
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21804000040000150	81 256,78	81 256,78	98 747,42	121,5	-17 490,64
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21804010040000150	81 256,78	81 256,78	98 747,42	121,5	-17 490,64
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21900000000000000	-1 878 312,55	-1 878 312,55	-1 881 783,01	100,2	3 470,46
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000150	-1 878 312,55	-1 878 312,55	-1 881 783,01	100,2	3 470,46
Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	010	000 21935120040000150	-298 080,00	-298 080,00	-298 080,00	100,0	0,00
Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	010	000 21935250040000150	-6 270,44	-6 270,44	-8 222,04	131,1	1 951,60
Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" из бюджетов городских округов	010	000 21935380040000150	-12 781,77	-12 781,77	-12 781,77	100,0	0,00
Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	010	000 21935462040000150	-8 448,80	-8 448,80	-8 448,80	100,0	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21960010040000150	-1 552 731,54	-1 552 731,54	-1 554 250,40	100,1	1 518,86

Управляющий делами администрации города Ессентуки

Н. Н. ПОПОВА

Приложение 2  
к постановлению администрации города Ессентуки Ставропольского края  
от 14.08.2019 № 1127

## ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2019 года  
(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Всего на 2018 год с учетом изменений и дополнений	Исполнено
1	2	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	-	56 098 581,31	-59 532 349,73
в том числе:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60401020000000000000	0,00	5 700 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60401020000040000700	166 000 000,00	64 300 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городских округов в валюте Российской Федерации	60401020000040000710	166 000 000,00	64 300 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	60401020000000000800	-166 000 000,00	-70 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60401020000040000810	-166 000 000,00	-70 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	60401050000000000000	56 098 581,31	-53 832 349,73
Увеличение остатков средств бюджетов	60401050000000000500	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	60401050200000000500	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	60401050201000000510	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78
Уменьшение остатков средств бюджетов	60401050000000000600	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	60401050200000000600	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	60401050201000000610	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	60401050201040000610	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05

Управляющий делами администрации города Ессентуки

Н. Н. ПОПОВА

Приложение 3  
к постановлению администрации города Ессентуки Ставропольского края  
от 14.08.2019 г. № 1127

## РАСХОДЫ

бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки по ведомственной структуре расходов городского бюджета за 1 полугодие 2019 года

(рублей)

Наименование	Код главы	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего расходов на 2019 год	за 1 полугодие 2019 года			
							План	Исполнено	% исполнения	Отклонение
Дума города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600					9 838 728,00	4 096 537,04	4 096 537,04	100,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	600	01	00			9 838 728,00	4 096 537,04	4 096 537,04	100,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			9 724 928,00	4 010 788,04	4 010 788,04	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	7000000000		9 724 928,00	4 010 788,04	4 010 788,04	100,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	7010000000		8 668 353,00	3 363 339,41	3 363 339,41	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	7010010010		1 289 815,00	421 798,88	421 798,88	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7010010010	100	330 262,00	115 820,63	115 820,63	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	7010010010	200	931 273,00	302 298,25	302 298,25	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	7010010010	800	28 280,00	3 680,00	3 680,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	7010010020		7 378 538,00	2 941 540,53	2 941 540,53	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7010010020	100	7 378 538,00	2 941 540,53	2 941 540,53	100,00	0,00
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	7020000000		1 056 575,00	647 448,63	647 448,63	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	7020010010		41 551,00	31 912,50	31 912,50	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7020010010	100	41 551,00	31 912,50	31 912,50	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	7020010020		1 015 024,00	615 536,13	615 536,13	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7020010020	100	1 015 024,00	615 536,13	615 536,13	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			113 800,00	85 749,00	85 749,00	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	13	7000000000		113 800,00	85 749,00	85 749,00	100,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	13	7010000000		113 800,00	85 749,00	85 749,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	7010020790		113 800,00	85 749,00	85 749,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	7010020790	200	113 800,00	85 749,00	85 749,00	100,00	0,00
Администрация города Ессентуки	601					60 635 869,56	23 853 861,97	22 317 308,08	93,56	1 536 553,89
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	601	01	00			47 276 863,11	20 350 591,77	19 349 981,66	95,08	1 000 610,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02			1 056 575,00	555 727,49	555 727,49	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	02	7100000000		1 056 575,00	555 727,49	555 727,49	100,00	0,00
Глава муниципального образования	601	01	02	7120000000		1 056 575,00	555 727,49	555 727,49	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	7120010010		41 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	7120010010	100	41 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	7120010020		1 015 024,00	555 727,49	555 727,49	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	7120010020	100	1 015 024,00	555 727,49	555 727,49	100,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			39 093 338,12	17 161 436,07	16 925 975,53	98,63	235 460,54
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	04	7100000000		39 093 338,12	17 161 436,07	16 925 975,53	98,63	235 460,54
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	04	7110000000		39 093 338,12	17 161 436,07	16 925 975,53	98,63	235 460,54
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	7110010010		7 087 774,00	3 323 388,48	3 323 388,48	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	7110010010	100	1 395 418,00	583 607,94	583 607,94	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	7110010010	200	5 492 456,00	2 729 780,54	2 729 780,54	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	7110010010	800	199 900,00	10 000,00	10 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	7110010020		30 917 548,12	13 145 527,59	13 145 527,59	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	7110010020	100	30 917 548,12	13 145 527,59	13 145 527,59	100,00	0,00
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	7110076360		58 000,00	43 500,00	1 700,00	3,91	41 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	7110076360	200	58 000,00	43 500,00	1 700,00	3,91	41 800,00

Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	7110076630		1 030 016,00	649 020,00	455 359,46	70,16	193 660,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	7110076630	100	815 000,00	616 071,73	422 411,19	68,57	193 660,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	7110076630	200	215 016,00	32 948,27	32 948,27	100,00	0,00
Судебная система	601	01	05			33 540,00	33 540,00	0,00	0,00	33 540,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	05	7100000000		33 540,00	33 540,00	0,00	0,00	33 540,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	601	01	05	7140000000		33 540,00	33 540,00	0,00	0,00	33 540,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	7140051200		33 540,00	33 540,00	0,00	0,00	33 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	7140051200	200	33 540,00	33 540,00	0,00	0,00	33 540,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	601	01	07			650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	650 000,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	07	7100000000		650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	650 000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	07	7110000000		650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	650 000,00
Финансирование мероприятий на подготовку и проведение выборов	601	01	07	7110020030		650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	650 000,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	07	7110020030	800	650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	650 000,00
Резервные фонды	601	01	11			500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	11	7100000000		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	11	7110000000		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервный фонд Администрации	601	01	11	7110020010		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	7110020010	800	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			5 943 409,99	1 949 888,21	1 868 278,64	95,81	81 609,57
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	01	13	0700000000		111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	01	13	0720000000		111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Ессентуки»	601	01	13	0720100000		111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение информационно— пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств краевого бюджета	601	01	13	0720177730		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	0720177730	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение информационно— пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств местного бюджета	601	01	13	0720157730		11 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	0720157730	200	11 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	1000000000		100 000,00	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	1010000000		100 000,00	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	601	01	13	1010500000		100 000,00	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	601	01	13	1010521190		100 000,00	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	1010521190	200	100 000,00	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	13	7100000000		5 732 298,88	1 889 888,21	1 808 278,64	95,68	81 609,57
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	13	7110000000		4 732 298,88	1 414 630,85	1 411 630,85	99,79	3 000,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	7110020790		3 729 298,88	1 132 256,45	1 132 256,45	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110020790	200	3 149 354,00	725 329,57	725 329,57	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	7110020790	800	579 944,88	406 926,88	406 926,88	100,00	0,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	601	01	13	7110020810		1 000 000,00	279 374,40	279 374,40	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110020810	200	1 000 000,00	279 374,40	279 374,40	100,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	7110076930		3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110076930	200	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	7130000000		1 000 000,00	475 257,36	396 647,79	83,46	78 609,57
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	7130076610		1 000 000,00	475 257,36	396 647,79	83,46	78 609,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	7130076610	100	996 400,00	471 657,36	393 047,79	83,33	78 609,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7130076610	200	3 600,00	3 600,00	3 600,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	601	02	00			3 709 090,00	1 853 545,00	1 317 601,22	71,09	535 943,78
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	601	02	03			3 709 090,00	1 853 545,00	1 317 601,22	71,09	535 943,78
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	02	03	7100000000		3 709 090,00	1 853 545,00	1 317 601,22	71,09	535 943,78
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	02	03	7110000000		3 709 090,00	1 853 545,00	1 317 601,22	71,09	535 943,78
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	7110051180		3 709 090,00	1 853 545,00	1 317 601,22	71,09	535 943,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	02	03	7110051180	100	3 346 000,00	1 839 985,00	1 304 041,22	70,87	535 943,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	02	03	7110051180	200	363 090,00	13 560,00	13 560,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	601	04	00			782 692,89	357 050,00	357 050,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			782 692,89	357 050,00	357 050,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	04	12	0700000000		782 692,89	357 050,00	357 050,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	601	04	12	0710000000		587 690,00	181 950,00	181 950,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	601	04	12	0710400000		587 690,00	181 950,00	181 950,00	100,00	0,00
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	0710420020		587 690,00	181 950,00	181 950,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	0710420020	100	580 940,00	176 000,00	176 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	0710420020	200	6 750,00	5 950,00	5 950,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	04	12	0720000000		195 002,89	175 100,00	175 100,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Ессентуки»	601	04	12	0720100000		195 002,89	175 100,00	175 100,00	100,00	0,00
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	0720120020		195 002,89	175 100,00	175 100,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	0720120020	100	139 052,89	119 500,00	119 500,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	0720120020	200	55 950,00	55 600,00	55 600,00	100,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	601	05	00			7 574 548,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	601	05	01			7 574 548,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	601	05	01	0300000000		7 574 548,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	601	05	01	0320000000		7 574 548,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно— коммунального хозяйства	601	05	01	032F309502		2 417 247,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	032F309502	400	2 417 247,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	601	05	01	032F309602		4 468 705,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	032F309602	400	4 468 705,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	601	05	01	032F359602		688 595,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	032F359602	400	688 595,30	688 595,30	688 595,30	100,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	601	10	00			1 292 675,20	1 292 675,20	1 292 675,20	100,00	0,00
Социальное обеспечение населения	601	10	03			1 042 675,20	1 042 675,20	1 042 675,20	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	601	10	03	0300000000		1 042 675,20	1 042 675,20	1 042 675,20	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	601	10	03	0330000000		1 042 675,20	1 042 675,20	1 042 675,20	100,00	0,00
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	601	10	03	0330100000		1 042 675,20	1 042 675,20	1 042 675,20	100,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году	601	10	03	0330174970		990 541,44	990 541,44	990 541,44	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	0330174970	300	990 541,44	990 541,44	990 541,44	100,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	601	10	03	0330154970		52 133,76	52 133,76	52 133,76	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	0330154970	300	52 133,76	52 133,76</			



Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпроектной подготовки объектов приватизации	602	01	13	0610120500		1 032 085,43	45 295,85	45 295,85	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0610120500	200	1 016 042,00	29 252,42	29 252,42	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	0610120500	800	16 043,43	16 043,43	16 043,43	100,00	0,00
Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	602	01	13	0610121000		1 377 114,00	689 204,41	689 204,41	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0610121000	200	1 377 114,00	689 204,41	689 204,41	100,00	0,00
Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета по оценке рыночной стоимости жилых(нежилых) помещений в аварийных многоквартирных домах	602	01	13	0610121230		880 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0610121230	200	880 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	0630000000		39 052 012,12	14 509 362,44	14 509 362,44	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	01	13	0630100000		39 052 012,12	14 509 362,44	14 509 362,44	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	01	13	0630110010		2 055 642,00	727 104,36	727 104,36	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	0630110010	100	484 739,00	23 206,28	23 206,28	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0630110010	200	1 495 770,00	661 871,08	661 871,08	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	0630110010	800	75 133,00	42 027,00	42 027,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	0630110020		13 685 366,00	5 721 073,97	5 721 073,97	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	0630110020	100	13 685 366,00	5 721 073,97	5 721 073,97	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	01	13	0630111010		17 112 146,00	7 282 380,00	7 282 380,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	01	13	0630111010	600	17 112 146,00	7 282 380,00	7 282 380,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	602	01	13	0630120790		1 198 858,12	778 804,11	778 804,11	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0630120790	200	965 209,80	565 352,13	565 352,13	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	0630120790	800	233 648,32	213 451,98	213 451,98	100,00	0,00
Приобретение имущества в муниципальную собственность	602	01	13	0630121210		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0630121210	200	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	602	01	13	0700000000		4 449 863,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	602	01	13	0720000000		4 449 863,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Ессентуки»	602	01	13	0720100000		4 449 863,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств краевого бюджета	602	01	13	0720177700		4 004 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0720177700	200	4 004 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств местного бюджета	602	01	13	0720157700		444 986,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0720157700	200	444 986,33	0,00	0,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	602	03	00			5 510 020,56	2 863 230,44	2 279 897,20	79,63	583 333,24
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	03	14			5 510 020,56	2 863 230,44	2 279 897,20	79,63	583 333,24
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	03	14	0600000000		4 304 465,00	2 279 897,20	2 279 897,20	100,00	0,00
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	602	03	14	0620000000		4 304 465,00	2 279 897,20	2 279 897,20	100,00	0,00
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»»	602	03	14	0620500000		4 304 465,00	2 279 897,20	2 279 897,20	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	03	14	0620511010		4 304 465,00	2 279 897,20	2 279 897,20	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	03	14	0620511010	600	4 304 465,00	2 279 897,20	2 279 897,20	100,00	0,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	602	03	14	0700000000		1 205 555,56	583 333,24	0,00	0,00	583 333,24
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	602	03	14	0720000000		1 205 555,56	583 333,24	0,00	0,00	583 333,24
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Ессентуки»	602	03	14	0720100000		1 205 555,56	583 333,24	0,00	0,00	583 333,24
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	602	03	14	0720177310		1 085 000,00	583 333,24	0,00	0,00	583 333,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	03	14	0720177310	600	1 085 000,00	583 333,24	0,00	0,00	583 333,24
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	602	03	14	0720157310		120 555,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	03	14	0720157310	600	120 555,56	0,00	0,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	602	04	00			641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12			641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	04	12	0600000000		641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	04	12	0610000000		641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Ессентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	602	04	12	0610200000		641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	602	04	12	0610220510		641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	0610220510	200	641 375,87	113 000,00	113 000,00	100,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	602	05	00			946 686,28	127 876,36	127 876,36	100,00	0,00
Жилищное хозяйство	602	05	01			781 215,70	61 308,18	61 308,18	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	602	05	01	0300000000		311 404,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	602	05	01	0320000000		311 404,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	602	05	01	032F359602		311 404,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	032F359602	400	311 404,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	05	01	0600000000		469 811,00	61 308,18	61 308,18	100,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	01	0610000000		469 811,00	61 308,18	61 308,18	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	01	0610100000		469 811,00	61 308,18	61 308,18	100,00	0,00
Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	602	05	01	0610120540		469 811,00	61 308,18	61 308,18	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	05	01	0610120540	200	469 811,00	61 308,18	61 308,18	100,00	0,00
Благоустройство	602	05	03			165 470,58	66 568,18	66 568,18	100,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	05	03	0600000000		165 470,58	66 568,18	66 568,18	100,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	03	0610000000		165 470,58	66 568,18	66 568,18	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	03	0610100000		165 470,58	66 568,18	66 568,18	100,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	602	05	03	0610120570		165 470,58	66 568,18	66 568,18	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	05	03	0610120570	200	165 470,58	66 568,18	66 568,18	100,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	602	10	00			3 301 371,02	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Социальное обеспечение населения	602	10	03			3 301 371,02	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	602	10	03	0300000000		3 301 371,02	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	602	10	03	0330000000		3 301 371,02	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	602	10	03	0330100000		3 301 371,02	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году	602	10	03	033014970		548 094,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	03	033014970	300	548 094,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным из числа участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в связи с превышением одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста 35 лет и в которых возраст каждого из супругов либо родителя в неполной семье в 2018 году не превысил 39 лет за счет средств краевого бюджета	602	10	03	0330177660		1 826 981,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	03	0330177660	300	1 826 981,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	602	10	03	033014970		448 732,20	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	03	033014970	300	448 732,20	448 732,20	448 732,20	100,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	602	10	03	0330154970		77 563,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	03	0330154970	300	77 563,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	602	10	03	0330157520		250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	03	0330157520	300					



Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры и общепрограммные мероприятия»	603	01	13	0340000000		4 257 912,00	1 726 295,00	1 726 295,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Ессентуки	603	01	13	0340200000		4 257 912,00	1 726 295,00	1 726 295,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	603	01	13	0340211010		4 257 912,00	1 726 295,00	1 726 295,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	01	13	0340211010	600	4 257 912,00	1 726 295,00	1 726 295,00	100,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	603	04	00			1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	603	04	11			1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	04	11	0300000000		1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	603	04	11	0310000000		1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Научно — исследовательская работа по внесению изменений в градостроительную документацию муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	603	04	11	0311000000		1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование работ по корректировке генерального плана и Правил землепользования и застройки	603	04	11	0311023300		1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	11	0311023300	200	1 683 545,68	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	603	05	00			50 109 591,60	31 955 733,39	31 955 733,39	100,00	0,00
Жилищное хозяйство	603	05	01			5 043 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	05	01	0300000000		5 043 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	603	05	01	0320000000		5 043 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий по сносу аварийных многоквартирных домов	603	05	01	0320121220		5 043 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	0320121220	200	5 043 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	603	05	02			35 333 881,26	27 978 659,94	27 978 659,94	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	05	02	0300000000		35 333 881,26	27 978 659,94	27 978 659,94	100,00	0,00
Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	603	05	02	0310000000		2 350 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий на поддержку коммунального хозяйства (устранение аварийных ситуаций, работы в рамках подготовки к отопительному сезону)	603	05	02	0311220530		2 350 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	0311220530	200	2 350 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства на вовлекаемых в гражданский оборот земельных участках»	603	05	02	0350000000		32 983 878,26	27 978 659,94	27 978 659,94	100,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство объекта капитального строительства коммунальной инфраструктуры" строительство модульной котельной"	603	05	02	0350200000		32 983 878,26	27 978 659,94	27 978 659,94	100,00	0,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Ессентуки	603	05	02	0350240010		2 783 218,26	2 780 759,00	2 780 759,00	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	0350240010	400	2 783 218,26	2 780 759,00	2 780 759,00	100,00	0,00
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры счет средств краевого бюджета (Строительство модульной котельной, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.АСергеева, д.23 и ул. Свободы, д.42, город-курорт Ессентуки)	603	05	02	0350277248		26 967 560,00	22 500 596,44	22 500 596,44	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	0350277248	400	26 967 560,00	22 500 596,44	22 500 596,44	100,00	0,00
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры счет средств местного бюджета (Строительство модульной котельной, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.АСергеева, д.23 и ул. Свободы, д.42, город-курорт Ессентуки)	603	05	02	0350257248		3 233 100,00	2 697 304,50	2 697 304,50	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	0350257248	400	3 233 100,00	2 697 304,50	2 697 304,50	100,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно — коммунального хозяйства	603	05	05			9 732 657,34	3 977 073,45	3 977 073,45	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	05	05	0300000000		9 732 657,34	3 977 073,45	3 977 073,45	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры и общепрограммные мероприятия»	603	05	05	0340000000		9 732 657,34	3 977 073,45	3 977 073,45	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	603	05	05	0340100000		9 732 657,34	3 977 073,45	3 977 073,45	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	05	05	0340100000		1 726 633,46	407 391,18	407 391,18	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	0340110010	100	272 282,00	37 484,35	37 484,35	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	0340110010	200	1 453 151,46	369 626,83	369 626,83	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	603	05	05	0340110010	800	1 200,00	280,00	280,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	0340110020		7 997 424,53	3 561 082,92	3 561 082,92	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	0340110020	100	7 997 424,53	3 561 082,92	3 561 082,92	100,00	0,00
Пособия, компенсации и выплаты выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого месячного заработка	603	05	05	0340180200		8 599,35	8 599,35	8 599,35	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	05	05	0340180200	300	8 599,35	8 599,35	8 599,35	100,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	603	07	00			151 408 044,65	91 944 874,29	91 944 874,29	100,00	0,00
Дошкольное образование	603	07	01			151 408 044,65	91 944 874,29	91 944 874,29	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	603	07	01	0100000000		151 408 044,65	91 944 874,29	91 944 874,29	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	01	0110000000		151 408 044,65	91 944 874,29	91 944 874,29	100,00	0,00
Основное мероприятие:Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Ессентуки и дошкольных образовательных организаций города	603	07	01	0111600000		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Ессентуки	603	07	01	0111640010		5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	0111640010	400	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	603	07	01	011P251590		72 986 655,37	62 437 216,17	62 437 216,17	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	011P251590	400	72 986 655,37	62 437 216,17	62 437 216,17	100,00	0,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для обеспечения ввода объектов в эксплуатацию	603	07	01	011P277470		73 421 389,28	29 507 658,12	29 507 658,12	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	011P277470	400	73 421 389,28	29 507 658,12	29 507 658,12	100,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	603	11	00			168 279 231,41	34 020 924,00	34 020 924,00	100,00	0,00
Массовый спорт	603	11	02			168 279 231,41	34 020 924,00	34 020 924,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	11	02	0300000000		22 925 091,41	151 584,00	151 584,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	603	11	02	0310000000		22 318 758,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Осуществление отдельных функций в области градостроительства"	603	11	02	0311100000		22 318 758,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Ессентуки	603	11	02	0311140010		22 318 758,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	11	02	0311140010	400	22 318 758,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры и общепрограммные мероприятия»	603	11	02	0340000000		606 333,00	151 584,00	151 584,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	603	11	02	0340100000		606 333,00	151 584,00	151 584,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	603	11	02	0340120790		606 333,00	151 584,00	151 584,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	603	11	02	0340120790	800	606 333,00	151 584,00	151 584,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	603	11	02	0500000000		145 354 140,00	33 869 340,00	33 869 340,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	603	11	02	0510000000		145 354 140,00	33 869 340,00	33 869 340,00	100,00	0,00
Реализация федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 — 2020 годы" ("Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом" по адресу: 357600 Ставропольский край, г.Ессентуки, пер. Садовый, в районе ресторана "Родос", город-курорт Ессентуки)	603	11	02	051P554951		145 354 140,00	33 869 340,00	33 869 340,00	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	11	02	051P554951	400	145 354 140,00	33 869 340,00	33 869 340,00	100,00	0,00
Финансовое управление администрации города Ессентуки	604					60 068 976,00	24 202 156,00	24 202 156,00	100,00	0,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	604	01	00			46 092 726,00	19 731 940,76	19 731 940,76	100,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			15 835 416,13	6 739 487,94	6 739 487,94	100,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки»	604	01	06	1100000000		15 835 416,13	6 739 487,94	6 739 487,94	100,00	0,00
Подпрограмма«Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки» и общепрограммные мероприятия»	604	01	06	1120000000		15 835 416,13	6 739 487,94	6 739 487,94	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	604	01	06	1120100000		15 835 416,13	6 739 487,94	6 739 487,94	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	1120110010		2 417 422,13	673 456,39	673 456,39	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	1120110010	100	579 161,00	171 285,79	171 285,79	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	1120110010	200	1 820 097,13	499 020,13	499 020,13	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	1120110010	800	18 164,00	3 150,47	3 150,47	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	1120110020		13 417 994,00	6 066 031,55	6 066 031,55	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	1120110020	100	13 417 994,00	6 066 031,55	6 066 031,55	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			30 257 309,87	12 992 452,82	12 9		



Муниципальная программа «Экономическое развитие»	605	01	13	0800000000		9 693 263,00	4 107 094,84	4 107 094,84	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	605	01	13	0840000000		9 693 263,00	4 107 094,84	4 107 094,84	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	605	01	13	0840100000		9 693 263,00	4 107 094,84	4 107 094,84	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	605	01	13	0840110010		1 515 750,00	623 288,87	623 288,87	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	0840110010	100	328 280,00	165 925,60	165 925,60	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	01	13	0840110010	200	1 153 470,00	425 510,27	425 510,27	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	605	01	13	0840110010	800	34 000,00	31 853,00	31 853,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	605	01	13	0840110020		8 177 513,00	3 483 805,97	3 483 805,97	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	0840110020	100	8 177 513,00	3 483 805,97	3 483 805,97	100,00	0,00
Управление образования администрации города Эссентуки	606					818 278 763,66	419 050 718,95	417 924 768,42	99,73	1125 950,53
ОБРАЗОВАНИЕ	606	07	00			785 287 323,66	402 598 422,97	402 434 508,02	99,96	163 914,95
Дошкольное образование	606	07	01			346 032 453,02	169 439 410,83	169 439 410,83	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	01	0100000000		346 032 453,02	169 439 410,83	169 439 410,83	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	01	0110000000		346 032 453,02	169 439 410,83	169 439 410,83	100,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	606	07	01	0110100000		335 937 914,02	160 976 029,83	160 976 029,83	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	0110111010		170 227 510,00	80 883 620,20	80 883 620,20	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110111010	600	170 227 510,00	80 883 620,20	80 883 620,20	100,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	0110177170		165 710 404,02	80 092 409,63	80 092 409,63	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110177170	600	165 710 404,02	80 092 409,63	80 092 409,63	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	01	0110620980		486 323,00	313 965,00	313 965,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	01	0110620980		486 323,00	313 965,00	313 965,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110620980	600	486 323,00	313 965,00	313 965,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	01	0110720850		9 608 216,00	8 149 416,00	8 149 416,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	01	0110720850		9 608 216,00	8 149 416,00	8 149 416,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110720850	600	9 608 216,00	8 149 416,00	8 149 416,00	100,00	0,00
Общее образование	606	07	02			388 636 693,64	211 568 742,01	211 568 742,01	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	02	0100000000		382 074 009,60	211 568 742,01	211 568 742,01	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	02	0110000000		382 074 009,60	211 568 742,01	211 568 742,01	100,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	606	07	02	0110200000		374 994 824,60	209 096 498,00	209 096 498,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	0110211010		99 174 314,00	59 096 498,00	59 096 498,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110211010	600	99 174 314,00	59 096 498,00	59 096 498,00	100,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	0110277160		271 149 245,00	150 000 000,00	150 000 000,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110277160	600	271 149 245,00	150 000 000,00	150 000 000,00	100,00	0,00
Проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	606	07	02	0110257300		4 671 265,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110257300	600	4 671 265,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	606	07	02	0110400000		4 500 000,00	2 173 011,01	2 173 011,01	100,00	0,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	606	07	02	0110420990		4 500 000,00	2 173 011,01	2 173 011,01	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110420990	600	4 500 000,00	2 173 011,01	2 173 011,01	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	02	0110620980		1 291 677,00	152 925,00	152 925,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	02	0110620980		1 291 677,00	152 925,00	152 925,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110620980	600	1 291 677,00	152 925,00	152 925,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	02	0110700000		1 287 508,00	146 308,00	146 308,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	02	0110720850		1 287 508,00	146 308,00	146 308,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110720850	600	1 287 508,00	146 308,00	146 308,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	606	07	02	1200000000		6 562 684,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Совершенствование энергосбережения и повышение энергетической эффективности в городе Эссентуки»	606	07	02	1210000000		6 562 684,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и энергоэффективность в муниципальном секторе»	606	07	02	1210100000		6 562 684,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	606	07	02	1210156690		6 562 684,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	1210156690	600	6 562 684,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	606	07	03			23 336 277,00	11 016 458,00	11 016 458,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	03	0100000000		23 336 277,00	11 016 458,00	11 016 458,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	03	0110000000		23 336 277,00	11 016 458,00	11 016 458,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	606	07	03	0110300000		23 214 277,00	11 009 683,00	11 009 683,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	0110311010		23 214 277,00	11 009 683,00	11 009 683,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	0110311010	600	23 214 277,00	11 009 683,00	11 009 683,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	03	0110600000		122 000,00	6 775,00	6 775,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	03	0110620980		122 000,00	6 775,00	6 775,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	0110620980	600	122 000,00	6 775,00	6 775,00	100,00	0,00
Молодежная политика	606	07	07			5 810 074,00	1 147 792,00	1 147 792,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	07	0100000000		5 810 074,00	1 147 792,00	1 147 792,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	07	0110000000		5 810 074,00	1 147 792,00	1 147 792,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	606	07	07	0110500000		5 810 074,00	1 147 792,00	1 147 792,00	100,00	0,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	606	07	07	0110520890		5 810 074,00	1 147 792,00	1 147 792,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	0110520890	600	5 810 074,00	1 147 792,00	1 147 792,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области образования	606	07	09			21 471 826,00	9 426 020,13	9 262 105,18	98,26	163 914,95
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	09	0100000000		21 471 826,00	9 426 020,13	9 262 105,18	98,26	163 914,95
Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	606	07	09	0130000000		21 471 826,00	9 426 020,13	9 262 105,18	98,26	163 914,95
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	606	07	09	0130100000		21 471 826,00	9 426 020,13	9 262 105,18	98,26	163 914,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	0130110010		2 268 274,00	994 260,14	994 260,14	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130110010	100	403 573,50	93 472,86	93 472,86	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	0130110010	200	1 802 164,50	898 752,67	898 752,67	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	0130110010	800	62 536,00	2 034,61	2 034,61	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	0130110020		13 002 502,00	5 921 496,91	5 921 496,91	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130110020	100	13 002 502,00	5 921 496,91	5 921 496,91	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	606	07	09	0130110170		4 581 060,00	1 665 879,08	1 665 879,08	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130110170	100	3 108 425,00	1 266 378,16	1 266 378,16	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	0130110170	200	1 372 041,00	399 099,92	399 099,92	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	0130110170	800	100 594,00	401,00	401,00	100,00	0,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	0130176200		1 619 990,00	844 384,00	680 469,05	80,59	163 914,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130176200	100	1 356 151,50	814 406,61	650 491,66	79,87	163 91



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	0420111010	600	26 070 430,00	13 187 000,00	13 187 000,00	100,00	0,00
Молодежная политика	607	07	07			1 147 408,00	548 132,00	548 132,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	07	07	0400000000		1 147 408,00	548 132,00	548 132,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	0430000000		1 147 408,00	548 132,00	548 132,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	607	07	07	0430100000		1 047 408,00	488 050,00	488 050,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	07	0430111010		1 047 408,00	488 050,00	488 050,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	0430111010	600	1 047 408,00	488 050,00	488 050,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	607	07	07	0430700000		100 000,00	60 082,00	60 082,00	100,00	0,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	607	07	07	0430720370		100 000,00	60 082,00	60 082,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	0430720370	600	100 000,00	60 082,00	60 082,00	100,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	607	08	00			41 631 583,00	19 295 153,82	19 295 153,82	100,00	0,00
Культура	607	08	01			28 961 532,00	13 392 392,00	13 392 392,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	08	01	0400000000		28 961 532,00	13 392 392,00	13 392 392,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	01	0410000000		28 961 532,00	13 392 392,00	13 392 392,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	607	08	01	0410100000		9 685 975,00	4 662 500,00	4 662 500,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	0410111010		9 162 855,00	4 175 000,00	4 175 000,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	0410111010	600	9 162 855,00	4 175 000,00	4 175 000,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	607	08	01	0410120260		523 120,00	487 500,00	487 500,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	0410120260	200	523 120,00	487 500,00	487 500,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	607	08	01	0410200000		19 275 557,00	8 729 892,00	8 729 892,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	0410211010		18 831 815,00	8 536 150,00	8 536 150,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	0410211010	600	18 831 815,00	8 536 150,00	8 536 150,00	100,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	607	08	01	04102L5194		443 742,00	193 742,00	193 742,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04102L5194	600	443 742,00	193 742,00	193 742,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			12 670 051,00	5 902 761,82	5 902 761,82	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	08	04	0400000000		12 670 051,00	5 902 761,82	5 902 761,82	100,00	0,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	04	0410000000		7 362 552,00	3 534 880,00	3 534 880,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	607	08	04	0410100000		7 362 552,00	3 534 880,00	3 534 880,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	04	0410111010		7 362 552,00	3 534 880,00	3 534 880,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	04	0410111010	600	7 362 552,00	3 534 880,00	3 534 880,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры»	607	08	04	0440000000		5 307 499,00	2 367 881,82	2 367 881,82	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	607	08	04	0440100000		5 307 499,00	2 367 881,82	2 367 881,82	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	0440110010		1 139 026,00	389 039,67	389 039,67	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	0440110010	100	1 139 026,00	389 039,67	389 039,67	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	0440110010	200	650 500,00	214 859,20	214 859,20	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	607	08	04	0440110010	800	313 606,00	149 951,50	149 951,50	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	0440110020		4 168 473,00	1 978 842,15	1 978 842,15	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	0440110020	100	4 168 473,00	1 978 842,15	1 978 842,15	100,00	0,00
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки	609	10	00			477 712 520,24	281 468 955,29	281 341 249,17	99,95	127 706,12
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	609	10	00			477 712 520,24	281 468 955,29	281 341 249,17	99,95	127 706,12
Социальное обеспечение населения	609	10	03			322 134 266,19	203 781 565,48	203 677 748,63	99,95	103 816,85
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	609	10	03	0900000000		322 134 266,19	203 781 565,48	203 677 748,63	99,95	103 816,85
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категориям граждан»	609	10	03	0910000000		322 134 266,19	203 781 565,48	203 677 748,63	99,95	103 816,85
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	609	10	03	0910100000		38 315,67	38 315,67	38 315,67	100,00	0,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	0910176260		38 315,67	38 315,67	38 315,67	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910176260	200	493,00	493,00	493,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910176260	300	37 822,67	37 822,67	37 822,67	100,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельных категориям граждан города Эссентуки»	609	10	03	0910200000		281 509 340,52	180 961 141,49	180 857 324,64	99,94	103 816,85
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным государственным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	0910252200		6 639 302,55	6 639 302,55	6 639 302,55	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910252200	200	33 129,89	33 129,89	33 129,89	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910252200	300	6 606 172,66	6 606 172,66	6 606 172,66	100,00	0,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	0910252500		58 915 700,00	39 841 100,00	39 841 100,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910252500	200	290 000,00	171 581,30	171 581,30	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910252500	300	58 625 700,00	39 669 518,70	39 669 518,70	100,00	0,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	0910252800		4 400,00	4 131,87	4 131,87	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910252800	200	323,17	55,04	55,04	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910252800	300	4 076,83	4 076,83	4 076,83	100,00	0,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	0910276240		2 215 960,00	1 930 000,00	1 880 000,00	97,41	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910276240	300	2 215 960,00	1 930 000,00	1 880 000,00	97,41	50 000,00
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	0910276250		277 767,97	277 767,97	224 249,74	80,73	53 518,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910276250	300	277 767,97	277 767,97	224 249,74	80,73	53 518,23
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	609	10	03	0910277220		694 420,00	350 086,10	349 787,48	99,91	298,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910277220	200	29 000,00	9 961,68	9 961,68	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910277220	300	665 420,00	340 124,42	339 825,80	99,91	298,62
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	609	10	03	0910277820		30 244 000,00	28 088 782,00	28 088 782,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910277820	200	144 000,00	43 782,00	43 782,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910277820	300	30 100 000,00	28 045 000,00	28 045 000,00	100,00	0,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	0910278210		107 524 640,00	62 961 890,43	62 961 890,43	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278210	200	1 900 000,00	848 098,46	848 098,46	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278210	300	105 624 640,00	62 113 791,97	62 113 791,97	100,00	0,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	0910278220		71 271 880,00	38 614 727,67	38 614 727,67	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278220	200	1 200 000,00	507 820,07	507 820,07	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278220	300	70 071 880,00	38 106 907,60	38 106 907,60	100,00	0,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	0910278230		2 724 300,00	1 523 182,98	1 523 182,98	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278230	200	45 500,00	20 561,65	20 561,65	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278230	300	2 678 800,00	1 502 621,33	1 502 621,33	100,00	0,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	0910278240		57 480,00	29 973,30	29 973,30	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278240	200	310,00	160,98	160,98	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278240	300	57 170,00	29 812,32	29 812,32	100,00	0,00
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	0910278250		101 390,00	52 875,90	52 875,90	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278250	200	1 350,00	7			



Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	609	10	04	0910177650		3 450 000,00	307 830,00	302 572,56	98,29	5 257,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	0910177650	200	34 000,00	2 567,76	2 567,76	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	0910177650	300	3 416 000,00	305 262,24	300 004,80	98,28	5 257,44
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	091P150840		35 168 840,00	18 985 670,00	18 985 670,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	091P150840	300	35 168 840,00	18 985 670,00	18 985 670,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			26 588 370,00	12 245 297,51	12 226 665,68	99,85	18 631,83
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	609	10	06	0900000000		26 588 370,00	12 245 297,51	12 226 665,68	99,85	18 631,83
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельным категориям граждан»	609	10	06	0910000000		841 600,00	312 077,51	312 077,51	100,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	609	10	06	0910100000		460 000,00	253 177,51	253 177,51	100,00	0,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	609	10	06	0910153800		460 000,00	253 177,51	253 177,51	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0910153800	200	460 000,00	253 177,51	253 177,51	100,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	609	10	06	0910200000		381 600,00	58 900,00	58 900,00	100,00	0,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	0910252500		381 600,00	58 900,00	58 900,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0910252500	200	381 600,00	58 900,00	58 900,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	0930000000		25 746 770,00	11 933 220,00	11 914 588,17	99,84	18 631,83
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по выполнению реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	609	10	06	0930100000		25 746 770,00	11 933 220,00	11 914 588,17	99,84	18 631,83
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	0930176100		290 150,00	133 220,00	131 325,00	98,58	1 895,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	0930176100	100	242 030,00	117 180,00	117 180,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0930176100	200	48 120,00	16 040,00	14 145,00	88,19	1 895,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	0930176210		25 456 620,00	11 800 000,00	11 783 263,17	99,86	16 736,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	0930176210	100	19 794 280,00	9 601 404,78	9 601 404,78	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0930176210	200	5 647 340,00	2 197 595,22	2 180 858,39	99,24	16 736,83
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	0930176210	800	15 000,00	1 000,00	1 000,00	100,00	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки	614					442 895 877,47	105 828 508,15	105 802 849,88	99,98	25 658,27
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	614	01	00			2 142 511,26	283 649,92	283 649,92	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13			2 142 511,26	283 649,92	283 649,92	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	01	13	0200000000		2 142 511,26	283 649,92	283 649,92	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	01	13	0250000000		2 142 511,26	283 649,92	283 649,92	100,00	0,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	614	01	13	0250100000		2 142 511,26	283 649,92	283 649,92	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	614	01	13	0250120790		1 502 511,26	276 773,62	276 773,62	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	0250120790	200	1 502 511,26	276 773,62	276 773,62	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	0250120790	800	640 000,00	6 876,30	6 876,30	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	614	03	00			14 788 830,45	6 202 572,06	6 202 572,06	100,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	614	03	09			14 788 830,45	6 202 572,06	6 202 572,06	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	0200000000		14 788 830,45	6 202 572,06	6 202 572,06	100,00	0,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	0220000000		8 313 740,74	3 391 215,23	3 391 215,23	100,00	0,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	614	03	09	0220100000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	614	03	09	0220120290		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220120290	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	614	03	09	0220200000		3 967 856,15	1 820 309,89	1 820 309,89	100,00	0,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	614	03	09	0220220310		3 967 856,15	1 820 309,89	1 820 309,89	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	0220220310	100	2 640 985,48	1 097 746,67	1 097 746,67	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220220310	200	1 324 370,67	722 563,22	722 563,22	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	0220220310	800	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	614	03	09	0220400000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	614	03	09	0220420270		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220420270	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»	614	03	09	0220500000		4 145 884,59	1 570 905,34	1 570 905,34	100,00	0,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	614	03	09	0220520300		4 145 884,59	1 570 905,34	1 570 905,34	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	0220520300	100	3 614 033,78	1 526 724,34	1 526 724,34	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220520300	200	531 850,81	44 181,00	44 181,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	03	09	0250000000		6 475 089,71	2 811 356,83	2 811 356,83	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГОЧС»	614	03	09	0250300000		6 475 089,71	2 811 356,83	2 811 356,83	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	09	0250311010		6 475 089,71	2 811 356,83	2 811 356,83	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	0250311010	100	4 439 207,02	1 999 621,54	1 999 621,54	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0250311010	200	1 904 882,69	811 735,29	811 735,29	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	0250311010	800	131 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	614	04	00			128 042 217,40	11 053 013,27	11 053 013,27	100,00	0,00
Лесное хозяйство	614	04	07			500 000,00	191 924,74	191 924,74	100,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	614	04	07	0600000000		500 000,00	191 924,74	191 924,74	100,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	614	04	07	0610000000		500 000,00	191 924,74	191 924,74	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	614	04	07	0610100000		500 000,00	191 924,74	191 924,74	100,00	0,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	614	04	07	0610120340		500 000,00	191 924,74	191 924,74	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	07	0610120340	200	500 000,00	191 924,74	191 924,74	100,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	614	04	09			127 542 217,40	10 861 088,53	10 861 088,53	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	04	09	0200000000		127 542 217,40	10 861 088,53	10 861 088,53	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	614	04	09	0230000000		127 542 217,40	10 861 088,53	10 861 088,53	100,00	0,00
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	614	04	09	0230100000		123 840 373,89	9 617 559,00	9 617 559,00	100,00	0,00
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	614	04	09	0230120390		18 577 216,00	9 617 559,00	9 617 559,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	0230120390	200	18 577 216,00	9 617 559,00	9 617 559,00	100,00	0,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	614	04	09	0230176490		100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	614	04	09	0230176490	400	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	614	04	09	0230156490		5 263 157,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	614	04	09	0230156490	400	5 263 157,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	614	04	09	0230300000		3 701 843,51	1 243 529,53	1 243 529,53	100,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	614	04	09	0230320380		3 701 843,51	1 243 529,53	1 243 529,53	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	0230320380	200	3 701 843,51	1 243 529,53	1 243 529,53	100,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	614	05	00			291 451 288,36	88 202 872,90	88 177 214,63	99,97	25 658,27
Коммунальное хозяйство	614	05	02			200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	05	02	0200000000		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0210557710	600	92 669,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	614	05	03	0210900000		1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	0210911010		1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0210911010	600	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	614	05	03	0240000000		927 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	614	05	03	0240100000		927 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	0240111010		498 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0240111010	600	498 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	0240120420		429 413,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0240120420	200	429 413,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие»	614	05	03	0800000000		73 934 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	614	05	03	0830000000		73 934 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ессентуки»	614	05	03	0830500000		73 934 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	614	05	03	0830577420		73 934 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0830577420	200	73 934 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	614	05	03	1300000000		70 115 705,06	38 520 548,83	38 520 548,83	100,00	0,00
«Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и территорий соответствующего функционального назначения (парков, скверов)»	614	05	03	1310000000		70 115 705,06	38 520 548,83	38 520 548,83	100,00	0,00
«Проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям»	614	05	03	1310100000		33 891 670,10	28 385 273,82	28 385 273,82	100,00	0,00
Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	614	05	03	1310175550		32 197 086,59	26 966 010,13	26 966 010,13	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	1310175550	200	32 197 086,59	26 966 010,13	26 966 010,13	100,00	0,00
Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году за счет средств местного бюджета	614	05	03	1310195550		1 694 583,51	1 419 263,69	1 419 263,69	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	1310195550	200	1 694 583,51	1 419 263,69	1 419 263,69	100,00	0,00
«Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Ессентуки»	614	05	03	1310200000		13 344 471,26	10 135 275,01	10 135 275,01	100,00	0,00
Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	614	05	03	1310275550		12 677 247,70	9 628 511,26	9 628 511,26	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	1310275550	200	12 677 247,70	9 628 511,26	9 628 511,26	100,00	0,00
Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году за счет средств местного бюджета	614	05	03	1310295550		667 223,56	506 763,75	506 763,75	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	1310295550	200	667 223,56	506 763,75	506 763,75	100,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	614	05	03	131F255550		22 879 563,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	131F255550	200	22 879 563,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05			22 112 313,22	9 634 628,89	9 634 628,89	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	05	05	0200000000		22 112 313,22	9 634 628,89	9 634 628,89	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	05	05	0250000000		22 112 313,22	9 634 628,89	9 634 628,89	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	614	05	05	0250200000		22 112 313,22	9 634 628,89	9 634 628,89	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	614	05	05	0250210010		2 497 396,22	821 830,61	821 830,61	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	0250210010	100	615 037,00	144 378,76	144 378,76	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	0250210010	200	1 586 131,22	602 451,85	602 451,85	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	05	05	0250210010	800	296 228,00	75 000,00	75 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	614	05	05	0250210020		19 614 917,00	8 812 798,28	8 812 798,28	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	0250210020	100	19 614 917,00	8 812 798,28	8 812 798,28	100,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	614	07	00			6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общее образование	614	07	02			6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	614	07	02	0100000000		6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	614	07	02	0110000000		6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	614	07	02	0110200000		6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций	614	07	02	0110257680		6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	07	02	0110257680	200	6 276 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	614	10	00			194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение населения	614	10	03			194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	10	03	0200000000		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	10	03	0210000000		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	614	10	03	0210300000		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	614	10	03	0210381160		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	0210381160	300	194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Управление физической культуры и спорта администрации города Ессентуки	639	07	00			113 553 788,00	31 242 928,15	31 242 928,15	100,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	639	07	00			60 514 516,00	28 297 923,12	28 297 923,12	100,00	0,00
Дополнительное образование детей	639	07	03			60 514 516,00	28 297 923,12	28 297 923,12	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	639	07	03	0500000000		60 514 516,00	28 297 923,12	28 297 923,12	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	07	03	0510000000		60 514 516,00	28 297 923,12	28 297 923,12	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	639	07	03	0510611010		60 514 516,00	28 297 923,12	28 297 923,12	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	639	07	03	0510611010	600	60 514 516,00	28 297 923,12	28 297 923,12	100,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	639	11	00			53 039 272,00	2 945 005,03	2 945 005,03	100,00	0,00
Физическая культура	639	11	01			112 133,00	112 133,00	112 133,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	01	0500000000		112 133,00	112 133,00	112 133,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	01	0520000000		112 133,00	112 133,00	112 133,00	100,00	0,00
Расходы на мероприятия по содержанию стадиона	639	11	01	0520220350		112 133,00	112 133,00	112 133,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	639	11	01	0520220350	800	112 133,00	112 133,00	112 133,00	100,00	0,00
Массовый спорт	639	11	02			47 808 210,00	469 252,70	469 252,70	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	02	0500000000		47 808 210,00	469 252,70	469 252,70	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	02	0510000000		47 808 210,00	469 252,70	469 252,70	100,00	0,00
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	639	11	02	0510100000		50 000,00	6 400,00	6 400,00	100,00	0,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	0510120360		50 000,00	6 400,00	6 400,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	0510120360	200	50 000,00	6 400,00	6 400,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Ессентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Ессентуки по видам спорта»	639	11	02	0510200000		858 210,00	214 152,70	214 152,70	100,00	0,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	0510220360		858 210,00	214 152,70	214 152,70	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	0510220360	200	858 210,00	214 152,70	214 152,70	100,00	0,00
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций, спортивных команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Ессентуки»	639	11	02	0510300000		500 000,00	248 700,00	248 700,00	100,00	0,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	0510320360		500 000,00	248 700,00	248 700,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	639	11	02	0510320360	200	500 000,00	248 700,00	248 700,00	100,00	0,00
Реализация комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	639	11	02	05109L4260		46 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	639	11	02	05109L4260	600	46 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	639	11	05			5 118 929,00	2 363 619,33	2 363 619,33	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	05	0500000000		5 118 929,00	2 363 619,33	2 363 619,33	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	05	0520000000		5 118 929,00	2 363 619,33	2 363 619,33	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	6									



## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2019 г.

Финансовое управление администрации.  
города Ессентуки.  
Бюджет города Ессентуки  
месячная, квартальная, годовая, руб.

КОДЫ
0503117
01.07.2019
02277993
604
07710000
383

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
Глава по БК  
по ОКТМО

Наименование  
финансового органа  
Наименование публично-правового образования  
Периодичность:  
Единица измерения:

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета — всего	010	X	2 444 113 104,73	1 163 494 622,27	1 280 618 482,46
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	681 984 731,56	300 507 232,71	381 477 498,85
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000	314 837 000,00	136 470 235,31	178 366 764,69
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	314 837 000,00	136 470 235,31	178 366 764,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	314 837 000,00	133 043 511,83	181 793 488,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	314 837 000,00	132 529 656,96	182 307 343,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	0,00	111 645,20	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110	0,00	402 273,70	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102010014000110	0,00	-64,03	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	0,00	1 606 974,42	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102020011000110	0,00	1 601 765,80	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102020012100110	0,00	540,21	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102020013000110	0,00	4 668,41	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	0,00	1 819 290,31	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110	0,00	1 732 356,16	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102030012100110	0,00	7 604,01	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110	0,00	81 123,48	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102030014000110	0,00	-1 793,34	0,00
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	000 10102050010000110	0,00	458,75	0,00
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102050011000110	0,00	-0,03	0,00
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102050012100110	0,00	458,78	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	9 912 140,00	5 231 425,77	4 680 714,23
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	9 912 140,00	5 231 425,77	4 680 714,23

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	3 594 400,00	2 374 847,39	1 219 552,61
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	3 594 400,00	2 374 847,39	1 219 552,61
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	25 200,00	18 018,21	7 181,79
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	25 200,00	18 018,21	7 181,79
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	6 292 540,00	3 290 915,22	3 001 624,78
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	6 292 540,00	3 290 915,22	3 001 624,78
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	0,00	-452 355,05	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	0,00	-452 355,05	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000	59 715 000,00	29 026 009,43	30 688 990,57
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502000020000110	55 385 000,00	24 050 775,93	31 334 224,07
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 10502010020000110	0,00	24 048 362,59	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502010020000110	55 385 000,00	0,00	55 385 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502010021000110	0,00	23 910 943,83	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502010022100110	0,00	47 084,18	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10502010023000110	0,00	89 934,58	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	010	182 10502010024000110	0,00	400,00	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 10502020020000110	0,00	2 413,34	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502020021000110	0,00	1 685,29	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502020022100110	0,00	728,05	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	325 000,00	262 661,41	62 338,59
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110	0,00	262 661,41	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	325 000,00	0,00	325 000,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010011000110	0,00	262 587,95	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 10503010012100110	0,00	73,46	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110	4 005 000,00	4 712 572,09	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 10504010020000110	4 005 000,00	4 712 572,09	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10504010021000110	4 005 000,00	4 704 101,59	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10504010022100110	0,00	8 470,50	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000	164 887 000,00	52 175 929,05	112 711 070,95
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	44 607 000,00	13 532 472,47	31 074 527,53
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 10601020040000110	44 607 000,00	13 532 472,47	31 074 527,53
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020041000110	44 607 000,00	13 264 377,80	31 342 622,20
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020042100110	0,00	268 094,67	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	120 280 000,00	38 643 456,58	81 636 543,42
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	120 280 000,00	31 760 128,18	88 519 871,82
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606032040000110	120 280 000,00	31 760 128,18	88 519 871,82
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032041000110	120 280 000,00	31 206 790,23	89 073 209,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032042100110	0,00	532 894,55	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032043000110	0,00	65 862,38	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 10606032044000110	0,00	-45 418,98	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	0,00	6 883 328,40	0,00



Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000 10606042040000110	0,00	6 883 328,40	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042041000110	0,00	6 661 193,28	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042042100110	0,00	221 938,26	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606042043000110	0,00	196,86	0,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	000 10800000000000000	13 419 000,00	6 786 787,16	6 632 212,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300010000110	13 369 000,00	6 786 787,16	6 582 212,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110	13 369 000,00	6 786 787,16	6 582 212,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 10807000010000110	50 000,00	0,00	50 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807150010000110	50 000,00	0,00	50 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	603 10807150011000110	50 000,00	0,00	50 000,00
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	010	000 10900000000000000	0,00	26,75	0,00
Налоги на имущество	010	000 10904000000000110	0,00	26,75	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 10904050000000110	0,00	26,75	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 10904052040000110	0,00	22,21	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10904052041000110	0,00	4,54	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10904052042100110	0,00	4,54	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000 11100000000000000	71 020 000,00	38 724 328,14	32 295 671,86
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	70 000 000,00	38 150 092,58	31 849 907,42
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105010000000120	68 960 000,00	37 564 722,13	31 395 277,87
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105012040000120	68 960 000,00	37 576 422,13	31 383 577,87
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	602 11105012040000120	0,00	-11 700,00	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	602 11105012041000120	68 960 000,00	36 740 739,55	32 219 260,45
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	602 11105012042000120	0,00	790 451,68	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	010	602 11105012043000120	0,00	45 230,90	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу)	010	000 11105020000000120	40 000,00	97 189,60	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105024040000120	40 000,00	97 189,60	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	602 11105024041000120	40 000,00	97 189,60	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 11105070000000120	1 000 000,00	488 180,85	511 819,15
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11105074040000120	1 000 000,00	488 180,85	511 819,15
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	602 11105074041000120	1 000 000,00	488 180,85	511 819,15
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 11107000000000120	20 000,00	0,00	20 000,00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120	20 000,00	0,00	20 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	602 11107014040000120	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	1 000 000,00	574 235,56	425 764,44
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	1 000 000,00	574 235,56	425 764,44
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	602 11109044040000120	1 000 000,00	574 235,56	425 764,44
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 11200000000000000	256 740,00	213 452,67	43 287,33
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	256 740,00	213 452,67	43 287,33
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 11201010010000120	256 740,00	63 949,40	192 790,60
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201010016000120	256 740,00	63 949,40	192 790,60
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 11201030010000120	0,00	-12 490,82	0,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201030016000120	0,00	-12 490,82	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	0,00	161 994,09	0,00
Плата за размещение отходов производства	010	000 11201041010000120	0,00	123 305,89	0,00
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201041016000120	0,00	123 305,89	0,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 11201042010000120	0,00	38 688,20	0,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201042016000120	0,00	38 688,20	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 11300000000000000	510 810,24	581 479,65	0,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000130	12 670,00	12 870,00	0,00
Доходы от оказания информационных услуг	010	000 11301070000000130	12 670,00	13 070,00	0,00
Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	010	603 11301074040000130	12 670,00	13 070,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301990000000130	0,00	-200,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	603 11301994040000130	0,00	-200,00	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	498 140,24	568 609,65	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	498 140,24	568 609,65	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	603 11302994040000130	0,00	1 597,36	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	604 11302994040000130	81 378,25	105 477,97	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	606 11302994040000130	215 450,34	217 463,99	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	607 11302994040000130	0,00	45,00	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	609 11302994040000130	157 359,90	160 483,22	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	614 11302994040000130	42 297,10	42 297,10	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	639 11302994040000130	1 654,65	41 245,01	0,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 11400000000000000	15 000 000,00	15 770 790,90	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000	15 000 000,00	15 838 780,40	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402040040000410	15 000 000,00	15 838 780,40	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	602 11402043040000410	15 000 000,00	15 838 780,40	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 11406000000000430	0,00	-67 989,50	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406010000000430	0,00	-67 989,50	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	602 11406012040000430	0,00	-67 989,50	0,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	000 11600000000000000	25 227 041,32	13 437 343,19	11 789 698,13
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 11603000000000140	316 000,00	196 621,35	119 378,65
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 11603010010000140	300 000,00	179 125,28	120 874,72
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 11603010016000140	300 000,00	179 125,28	120 874,72
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11603030010000140	16 000,00	17 496,07	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11603030016000140	16 000,00	17 496,07	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000 11606000010000140	190 000,00	179 600,00	10 400,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11606000016000140	190 000,00	179 600,00	10 400,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 11608000010000140	7 526 900,00	1 927 427,08	5 599 472,92
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 11608010010000140	7 476 900,00	1 924 427,08	5 552 472,92
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11608010016000140	20 000,00	81 000,00	0,00



Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	160 11608010016000140	7 436 900,00	1 821 927,08	5 614 972,92
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608010016000140	20 000,00	21 500,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000 11608020010000140	50 000,00	3 000,00	47 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11608020016000140	50 000,00	3 000,00	47 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	010	000 11618000000000140	500,00	500,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	010	600 11618040040000140	500,00	500,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 11625000000000140	7 590 000,00	7 291 523,60	298 476,40
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	000 11625010010000140	1 809 346,44	1 809 346,44	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11625010016000140	1 809 346,44	1 809 346,44	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	010	000 11625040010000140	60 000,00	60 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11625040016000140	60 000,00	60 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 11625050010000140	4 320 653,56	4 312 518,54	8 135,02
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11625050016000140	4 270 653,56	4 291 518,54	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625050016000140	50 000,00	21 000,00	29 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 11625060010000140	1 380 000,00	1 109 324,98	270 675,02
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11625060016000140	900 000,00	900 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	321 11625060016000140	480 000,00	209 324,98	270 675,02
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства	010	000 11625080000000140	20 000,00	333,64	19 666,36
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	010	000 11625084040000140	20 000,00	333,64	19 666,36
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625084046000140	20 000,00	333,64	19 666,36
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 11628000010000140	754 500,00	630 102,94	124 397,06
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11628000016000140	750 000,00	619 990,00	130 010,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11628000016000140	4 500,00	10 112,94	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630000010000140	297 500,00	337 404,38	0,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630030010000140	297 500,00	337 404,38	0,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11630030016000140	297 500,00	337 404,38	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	000 11632000000000140	10 144,00	24 127,11	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	600 11632000040000140	10 144,00	10 144,00	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	604 11632000040000140	0,00	13 983,11	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 11633000000000140	180 000,00	180 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	000 11633040040000140	180 000,00	180 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	161 11633040046000140	180 000,00	180 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11643000010000140	1 362 700,00	1 343 129,62	19 570,38

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11643000016000140	0,00	-19 980,12	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	106 11643000016000140	320 000,00	327 066,66	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11643000016000140	0,00	3 039,01	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	160 11643000016000140	108 700,00	0,00	108 700,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11643000016000140	0,00	300,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11643000016000140	900 000,00	1 007 243,56	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	322 11643000016000140	4 000,00	5 385,37	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	724 11643000016000140	30 000,00	20 075,14	9 924,86
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	000 11645000010000140	0,00	40 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11645000016000140	0,00	40 000,00	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 11690000000000140	6 998 797,32	1 286 907,11	5 711 890,21
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11690040040000140	1 391 000,00	991 995,60	399 004,40
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	010 11690040040000140	0,00	14 000,00	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	601 11690040040000140	5 607 797,32	280 911,51	5 326 885,81
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	106 11690040046000140	60 000,00	69 006,31	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11690040046000140	230 000,00	103 900,00	126 100,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	150 11690040046000140	33 000,00	33 000,00	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11690040046000140	10 000,00	4 245,12	5 754,88
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11690040046000140	1 058 000,00	781 844,17	276 155,83
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	7 200 000,00	2 089 424,69	5 110 575,31
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	0,00	-105 762,92	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	602 11701040040000180	0,00	-116 361,56	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	603 11701040040000180	0,00	10 598,64	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	7 200 000,00	2 195 187,61	5 004 812,39
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	602 11705040040000180	0,00	2 113,29	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	603 11705040040000180	1 500 000,00	219 141,61	1 280 858,39
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	605 11705040040000180	5 700 000,00	1 973 932,71	3 726 067,29
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	1 762 128 373,17	862 987 389,56	899 140 983,61
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	1 763 925 428,94	864 770 425,15	899 155 003,79
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	153 961 360,00	64 480 680,00	89 480 680,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	153 961 360,00	64 480 680,00	89 480 680,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	604 20215001040000150	153 961 360,00	64 480 680,00	89 480 680,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	344 047 885,16	53 115 046,94	290 932 838,22
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00

Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	614 20220216040000150	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 — 2020 годы"	010	000 20225495000000150	143 901 063,82	33 530 755,00	110 370 308,82
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 — 2020 годы"	010	603 20225495040000150	143 901 063,82	33 530 755,00	110 370 308,82
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497000000150	426 295,59	426 295,59	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	602 20225497040000150	426 295,59	426 295,59	0,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519000000150	193 742,00	84 589,61	109 152,39
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	607 20225519040000150	193 742,00	84 589,61	109 152,39
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	21 735 585,52	0,00	21 735 585,52
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	614 20225555040000150	21 735 585,52	0,00	21 735 585,52
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	77 791 198,23	19 073 406,74	58 717 791,49
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20229999040000150	77 791 198,23	19 073 406,74	58 717 791,49



Прочие субсидии (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях)	010	606 20229999040173150	5 840 788,80	0,00	5 840 788,80
Прочие субсидии бюджетам городских округов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)	010	602 20229999041160150	1 085 000,00	0,00	1 085 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)	010	614 20229999041160150	0,00	583 333,24	0,00
Прочие субсидии (проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	010	606 20229999041161150	3 569 685,60	0,00	3 569 685,60
Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей)	010	602 20229999041170150	2 375 075,43	1 826 981,10	548 094,33
Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма)	010	601 20229999041204150	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочие субсидии (ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке)	010	602 20229999041205150	4 004 877,00	0,00	4 004 877,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций)	010	614 20229999041207150	4 895 771,40	0,00	4 895 771,40
Прочие субсидии бюджетам городских округов (мероприятия по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов)	010	614 20229999041212150	55 920 000,00	16 663 092,40	39 256 907,60
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	954 485 177,31	544 866 785,95	409 618 391,36
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	546 491 951,60	312 575 372,51	233 916 579,09
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 202300240040000150	546 491 951,60	312 575 372,51	233 916 579,09
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	010	609 202300240040026150	290 150,00	133 220,00	156 930,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	606 202300240040028150	1 619 990,00	844 384,00	775 606,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	010	609 202300240040040150	2 365 960,00	1 930 000,00	435 960,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям)	010	609 202300240040041150	14 430 600,00	7 121 981,50	7 308 618,50
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	010	609 202300240040042150	38 315,67	38 315,67	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края")	010	601 202300240040045150	1 030 016,00	649 020,00	380 996,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	010	601 202300240040047150	58 000,00	43 500,00	14 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка)	010	609 202300240040066150	28 512 440,00	16 548 285,66	11 964 154,34
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	010	609 202300240040147150	25 456 620,00	11 800 000,00	13 656 620,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий")	010	601 202300240040181150	3 000,00	3 000,00	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	010	606 20230024041107150	165 710 404,02	93 736 409,63	71 973 994,39
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	010	606 20230024041108150	271 149 245,00	150 000 000,00	121 149 245,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	010	614 20230024041110150	802 566,86	0,00	802 566,86
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	010	609 20230024041122150	1 330 644,05	1 330 644,05	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок)	010	609 20230024041209150	3 450 000,00	307 830,00	3 142 170,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края)	010	609 20230024041221150	30 244 000,00	28 088 782,00	2 155 218,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000150	21 044 990,00	10 522 200,00	10 522 790,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	606 20230029040000150	21 044 990,00	10 522 200,00	10 522 790,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	000 20235084000000150	35 512 600,00	18 986 528,60	16 526 071,40
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	609 20235084040000150	35 512 600,00	18 986 528,60	16 526 071,40
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	3 709 090,00	1 853 545,00	1 855 545,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	601 20235118040000150	3 709 090,00	1 853 545,00	1 855 545,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150	33 540,00	33 540,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	601 20235120040000150	33 540,00	33 540,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	010	000 20235220000000150	6 582 435,71	6 639 302,55	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	010	609 20235220040000150	6 582 435,71	6 639 302,55	0,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	000 20235250000000150	59 297 300,00	39 900 000,00	19 397 300,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	609 20235250040000150	59 297 300,00	39 900 000,00	19 397 300,00
Субвенции бюджетам на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	000 20235280000000150	4 400,00	4 131,87	268,13
Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	609 20235280040000150	4 400,00	4 131,87	268,13
Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	000 20235380000000150	46 213 600,00	21 400 000,00	24 813 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	609 20235380040000150	46 213 600,00	21 400 000,00	24 813 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	010	000 20235462000000150	1 532 520,00	997 406,82	535 113,18
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	010	609 20235462040000150	1 532 520,00	997 406,82	535 113,18
Единая субвенция местным бюджетам	010	000 20239998000000150	234 062 750,00	131 954 758,60	102 107 991,40
Единая субвенция бюджетам городских округов	010	000 20239998040000150	234 062 750,00	131 954 758,60	102 107 991,40
Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	010	609 20239998041157150	222 116 300,00	125 914 758,60	96 201 541,40
Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	010	606 20239998041158150	11 946 450,00	6 040 000,00	5 906 450,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	311 431 006,47	202 307 912,26	109 123 094,21
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000 20245159000000150	144 943 964,21	91 025 425,54	53 918 538,67
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	603 20245159040000150	144 943 964,21	91 025 425,54	53 918 538,67
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	010	000 20245426000000150	46 400 000,00	0,00	46 400 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	010	639 20245426040000150	46 400 000,00	0,00	46 400 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	120 087 042,26	111 282 486,72	8 804 555,54
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 20249999040000150	120 087 042,26	111 282 486,72	8 804 555,54
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)	010	609 20249999040063150	277 767,97	277 767,97	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	010	601 20249999040064150	1 000 000,00	475 257,36	524 742,64
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)	010	614 20249999041184150	73 934 940,00	73 934 940,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (финансовое обеспечение бюджетных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета в рамках реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году)	010	614 20249999041219150	44 874 334,29	36 594 521,39	8 279 812,90
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 218000000000000000	81 256,78	98 747,42	0,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000000000150	81 256,78	98 747,42	0,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000040000150	81 256,78	98 747,42	0,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21804000040000150	81 256,78	98 747,42	0,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	639 21804010040000150	81 256,78	98 747,42	0,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 219000000000000000	-1 878 312,55	-1 881 783,01	3 470,46
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000150	-1 878 312,55	-1 881 783,01	3 470,46
Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	010	601 21935120040000150	-298 080,00	-298 080,00	0,00
Возврат остатков субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	010	609 21935250040000150	-6 270,44	-8 222,04	0,00
Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" из бюджетов городских округов	010	609 21935380040000150	-12 781,77	-12 781,77	0,00



Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	010	609 21935462040000150	-8 448,80	-8 448,80	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	601 21960010040000150	-47 511,02	-47 511,02	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	606 21960010040000150	-495 794,40	-497 313,26	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	609 21960010040000150	-135 804,33	-135 804,33	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	614 21960010040000150	-873 621,79	-873 621,79	0,00

Расходы бюджета — всего	200	X	2 500 268 552,88	1 103 962 272,54	1 396 306 280,34
в том числе:					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 0000000000 000	167 004 078,25	64 539 361,92	102 464 716,33
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 056 575,00	555 727,49	500 847,51
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0102 7100000000 000	1 056 575,00	555 727,49	500 847,51
Глава муниципального образования	200	000 0102 7120000000 000	1 056 575,00	555 727,49	500 847,51
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0102 7120010010 000	41 551,00	0,00	41 551,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 7120010010 100	41 551,00	0,00	41 551,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 7120010010 120	41 551,00	0,00	41 551,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	601 0102 7120010010 122	31 913,00	0,00	31 913,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0102 7120010010 129	9 638,00	0,00	9 638,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0102 7120010020 000	1 015 024,00	555 727,49	459 296,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 7120010020 100	1 015 024,00	555 727,49	459 296,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 7120010020 120	1 015 024,00	555 727,49	459 296,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	601 0102 7120010020 121	779 588,00	420 444,20	359 143,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0102 7120010020 129	235 436,00	135 283,29	100 152,71
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	9 724 928,00	4 010 788,04	5 714 139,96
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0103 7000000000 000	9 724 928,00	4 010 788,04	5 714 139,96
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0103 7010000000 000	8 668 353,00	3 363 339,41	5 305 013,59
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0103 7010010010 000	1 289 815,00	421 798,88	868 016,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 7010010010 100	330 262,00	115 820,63	214 441,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 7010010010 120	330 262,00	115 820,63	214 441,37
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	600 0103 7010010010 122	267 296,00	107 040,81	160 255,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	600 0103 7010010010 129	62 966,00	8 779,82	54 186,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 7010010010 200	931 273,00	302 298,25	628 974,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 7010010010 240	931 273,00	302 298,25	628 974,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	600 0103 7010010010 244	931 273,00	302 298,25	628 974,75
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 7010010010 800	28 280,00	3 680,00	24 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0103 7010010010 850	28 280,00	3 680,00	24 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	600 0103 7010010010 851	13 560,00	0,00	13 560,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	600 0103 7010010010 852	14 720,00	3 680,00	11 040,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0103 7010010020 000	7 378 538,00	2 941 540,53	4 436 997,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 7010010020 100	7 378 538,00	2 941 540,53	4 436 997,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 7010010020 120	7 378 538,00	2 941 540,53	4 436 997,47
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	600 0103 7010010020 121	5 667 080,00	2 358 203,50	3 308 876,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	600 0103 7010010020 129	1 711 458,00	583 337,03	1 128 120,97
Председатель представительного органа муниципального образования	200	000 0103 7020000000 000	1 056 575,00	647 448,63	409 126,37
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0103 7020010010 000	41 551,00	31 912,50	9 638,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 7020010010 100	41 551,00	31 912,50	9 638,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 7020010010 120	41 551,00	31 912,50	9 638,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	600 0103 7020010010 122	31 913,00	31 912,50	0,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	600 0103 7020010010 129	9 638,00	0,00	9 638,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0103 7020010020 000	1 015 024,00	615 536,13	399 487,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 7020010020 100	1 015 024,00	615 536,13	399 487,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 7020010020 120	1 015 024,00	615 536,13	399 487,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	600 0103 7020010020 121	779 588,00	506 362,38	273 225,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	600 0103 7020010020 129	235 436,00	109 173,75	126 262,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	39 093 338,12	16 925 975,53	22 167 362,59
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0104 7100000000 000	39 093 338,12	16 925 975,53	22 167 362,59
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0104 7110000000 000	39 093 338,12	16 925 975,53	22 167 362,59
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0104 7110010010 000	7 087 774,00	3 323 388,48	3 764 385,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 7110010010 100	1 395 418,00	583 607,94	811 810,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 7110010010 120	1 395 418,00	583 607,94	811 810,06
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	601 0104 7110010010 122	1 162 833,00	487 659,54	675 173,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0104 7110010010 129	232 585,00	95 948,40	136 636,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 7110010010 200	5 492 456,00	2 729 780,54	2 762 675,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 7110010010 240	5 492 456,00	2 729 780,54	2 762 675,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0104 7110010010 244	5 492 456,00	2 729 780,54	2 762 675,46
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 7110010010 800	199 900,00	10 000,00	189 900,00
Исполнение судебных актов	200	000 0104 7110010010 830	10 000,00	10 000,00	0,00

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	601 0104 7110010010 831	10 000,00	10 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 7110010010 850	189 900,00	0,00	189 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	601 0104 7110010010 851	99 000,00	0,00	99 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	601 0104 7110010010 852	90 000,00	0,00	90 000,00
Уплата иных платежей	200	601 0104 7110010010 853	900,00	0,00	900,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0104 7110010020 000	30 917 548,12	13 145 527,59	17 772 020,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 7110010020 100	30 917 548,12	13 145 527,59	17 772 020,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 7110010020 120	30 917 548,12	13 145 527,59	17 772 020,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	601 0104 7110010020 121	23 994 800,00	10 164 592,51	13 830 207,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0104 7110010020 129	6 922 748,12	2 980 935,08	3 941 813,04
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	200	000 0104 7110076360 000	58 000,00	1 700,00	56 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 7110076360 200	58 000,00	1 700,00	56 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 7110076360 240	58 000,00	1 700,00	56 300,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0104 7110076360 244	58 000,00	1 700,00	56 300,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	200	000 0104 7110076630 000	1 030 016,00	455 359,46	574 656,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 7110076630 100	815 000,00	422 411,19	392 588,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 7110076630 120	815 000,00	422 411,19	392 588,81
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	601 0104 7110076630 121	604 725,00	314 830,40	289 894,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	601 0104 7110076630 122	21 275,00	21 275,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0104 7110076630 129	189 000,00	86 305,79	102 694,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 7110076630 200	215 016,00	32 948,27	182 067,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 7110076630 240	215 016,00	32 948,27	182 067,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0104 7110076630 244	215 016,00	32 948,27	182 067,73
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	33 540,00	0,00	33 540,00
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0105 7100000000 000	33 540,00	0,00	33 540,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	200	000 0105 7140000000 000	33 540,00	0,00	33 540,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	200	000 0105 7140051200 000	33 540,00	0,00	33 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 7140051200 200	33 540,00	0,00	33 540,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 7140051200 240	33 540,00	0,00	33 540,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0105 7140051200 244	33 540,00	0,00	33 540,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	15 835 416,13	6 739 487,94	9 095 928,19
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	200	000 0106 1100000000 000	15 835 416,13	6 739 487,94	9 095 928,19
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки» и общепрограммные мероприятия»	200	000 0106 1120000000 000	15 835 416,13	6 739 487,94	9 095 928,19
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	200	000 0106 1120100000 000	15 835 416,13	6 739 487,94	9 095 928,19
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0106 1120110010 000	2 417 422,13	673 456,39	1 743 965,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 1120110010 100	579 161,00	171 285,79	407 875,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 1120110010 120	579 161,00	171 285,79	407 875,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	604 0106 1120110010 122	484 070,00	143 399,33	340 670,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	604 0106 1120110010 129	95 091,00	27 886,46	67 204,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 1120110010 200	1 820 097,13	499 020,13	1 321 077,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 1120110010 240	1 820 097,13	499 020,13	1 321 077,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	604 0106 1120110010 244	1 820 097,13	499 020,13	1 321 077,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 1120110010 800	18 164,00	3 150,47	15 013,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 1120110010 850	18 164,00	3 150,47	15 013,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	604 0106 1120110010 851	1 837,00	1 837,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	604 0106 1120110010 852	1 650,00	825,00	825,00
Уплата иных платежей	200	604 0106 1120110010 853	14 677,00	488,47	14 188,53
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0106 1120110020 000	13 417 994,00	6 066 031,55	7 351 962,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 1120110020 100	13 417 994,00	6 066 031,55	7 351 962,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 1120110020 120	13 417 994,00	6 066 031,55	7 351 962,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	604 0106 1120110020 121	10 305 678,00	4 768 401,37	5 537 276,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	604 0106 1120110020 129	3 112 316,00	1 297 630,18	1 814 685,82
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	650 000,00	0,00	650 000,00
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0107 7100000000 000	650 000,00	0,00	650 000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0107 7110000000 000	650 000,00	0,00	650 000,00
Финансирование мероприятий на подготовку и проведение выборов	200	000 0107 7110020030 000	650 000,00	0,00	650 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 7110020030 800	650 000,00	0,00	650 000,00
Специальные расходы	200	601 0107 7110020030 880	650 000,00	0,00	650 000,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0111 7100000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0111 7110000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Резервный фонд Администрации	200	000 0111 7110020010 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 7110020010 800	500 000,00	0,00	500 000,00
Резервные средства	200	601 0111 7110020010 870	500 000,00	0,00	500 000,00
Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	200	000 0112 0000000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие»	200	000 0112 0800000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества в городе Эссентуки на 2015-2018 годы»	200	000 0112 0810000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы, связанные с общегосударственным (муниципальным) управлением	200	000 0112 0810200000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы, связанные с общегосударственным (муниципальным) управлением	200	000 0112 0810210040 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0112 0810210040 200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0112 0810210040 240	200 000,00	0,00	200 000,00
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	200	605 0112 0810210040 241	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0200000000 000	99 910 281,00	36 307 382,92	63 602 898,08
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0113 0200000000 000	2 142 511,26	283 649,92	1 858 861,34
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	200	000 0113 0250000000 000	2 142 511,26	283 649,92	1 858 861,34
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	200	000 0113 0250100000 000	2 142 511,26	283 649,92	1 858 861,34
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	200	000 0113 0250120790 000	2 142 511,26	283 649,92	1 858 861,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0250120790 200	1 502 511,26	276 773,62	1 225 737,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0250120790 240	1 502 511,26	276 773,62	1 225 737,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0113 0250120790 244	1 502 511,26	276 773,62	1 225 737,64
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0250120790 800	640 000,00	6 876,30	633 123,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0250120790 850	640 000,00	6 876,30	633 123,70
Уплата иных платежей	200	614 0113 0250120790 853	640 000,00	6 876,30	633 123,70
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	200	000 0113 0300000000 000	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры и общепрограммные мероприятия»	200	000 0113 0340000000 000	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Эссентуки	200	000 0113 0340200000 000	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0113 0340211010 000	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0340211010 600	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 0340211010 610	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	603 0113 0340211010 611	4 257 912,00	1 726 295,00	2 531 617,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	200	000 0113 0600000000 000	43 052 211,55	15 243 862,70	27 808 348,85
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	200	000 0113 0610000000 000	4 000 199,43	734 500,26	3 265 699,17
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	200	000 0113 0610100000 000	4 000 199,43	734 500,26	3 265 699,17
Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	200	000 0113 0610120500 000	1 032 085,43	45 295,85	986 789,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610120500 200	1 016 042,00	29 252,42	986 789,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610120500 240	1 016 042,00	29 252,42	986 789,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0610120500 244	1 016 042,00	29 252,42	986 789,58



Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0610120500 800	16 043,43	16 043,43	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0610120500 850	16 043,43	16 043,43	0,00
Уплата иных платежей	200	602 0113 0610120500 853	16 043,43	16 043,43	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	200	000 0113 0610120820 000	711 000,00	0,00	711 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610120820 200	711 000,00	0,00	711 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610120820 240	711 000,00	0,00	711 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	607 0113 0610120820 244	711 000,00	0,00	711 000,00
Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	200	000 0113 0610121000 000	1 377 114,00	689 204,41	687 909,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610121000 200	1 377 114,00	689 204,41	687 909,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610121000 240	1 377 114,00	689 204,41	687 909,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0610121000 244	1 377 114,00	689 204,41	687 909,59
Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета по оценке рыночной стоимости жилых(нежилых) помещений в аварийных многоквартирных домах	200	000 0113 0610121230 000	880 000,00	0,00	880 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610121230 200	880 000,00	0,00	880 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0610121230 240	880 000,00	0,00	880 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0610121230 244	880 000,00	0,00	880 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	200	000 0113 0630000000 000	39 052 012,12	14 509 362,44	24 542 649,68
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	200	000 0113 0630100000 000	39 052 012,12	14 509 362,44	24 542 649,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0113 0630110010 000	2 055 642,00	727 104,36	1 328 537,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0630110010 100	484 739,00	23 206,28	461 532,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0630110010 120	484 739,00	23 206,28	461 532,72
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	602 0113 0630110010 122	376 798,00	20 159,62	356 638,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	602 0113 0630110010 129	107 941,00	3 046,66	104 894,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0630110010 200	1 495 770,00	661 871,08	833 898,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0630110010 240	1 495 770,00	661 871,08	833 898,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0630110010 244	1 495 770,00	661 871,08	833 898,92
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0630110010 800	75 133,00	42 027,00	33 106,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0630110010 850	75 133,00	42 027,00	33 106,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	602 0113 0630110010 851	75 133,00	42 027,00	33 106,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0113 0630110020 000	13 685 366,00	5 721 073,97	7 964 292,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0630110020 100	13 685 366,00	5 721 073,97	7 964 292,03

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0630110020 120	13 685 366,00	5 721 073,97	7 964 292,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	602 0113 0630110020 121	10 534 975,00	4 193 788,59	6 341 186,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	602 0113 0630110020 129	3 150 391,00	1 527 285,38	1 623 105,62
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0113 0630111010 000	17 112 146,00	7 282 380,00	9 829 766,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0630111010 600	17 112 146,00	7 282 380,00	9 829 766,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0113 0630111010 620	17 112 146,00	7 282 380,00	9 829 766,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	602 0113 0630111010 621	17 112 146,00	7 282 380,00	9 829 766,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	200	000 0113 0630120790 000	1 198 858,12	778 804,11	420 054,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0630120790 200	965 209,80	565 352,13	399 857,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0630120790 240	965 209,80	565 352,13	399 857,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0630120790 244	965 209,80	565 352,13	399 857,67
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0630120790 800	233 648,32	213 451,98	20 196,34
Исполнение судебных актов	200	000 0113 0630120790 830	169 023,32	169 023,32	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	602 0113 0630120790 831	169 023,32	169 023,32	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0630120790 850	64 625,00	44 428,66	20 196,34
Уплата прочих налогов, сборов	200	602 0113 0630120790 852	26 625,00	16 200,00	10 425,00
Уплата иных платежей	200	602 0113 0630120790 853	38 000,00	28 228,66	9 771,34
Приобретение имущества в муниципальную собственность	200	000 0113 0630121210 000	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0630121210 200	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0630121210 240	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0630121210 244	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	200	000 0113 0700000000 000	4 560 974,44	0,00	4 560 974,44
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	200	000 0113 0720000000 000	4 560 974,44	0,00	4 560 974,44
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Эссентуки»	200	000 0113 0720100000 000	4 560 974,44	0,00	4 560 974,44
Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств краевого бюджета	200	000 0113 0720177700 000	4 004 877,00	0,00	4 004 877,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720177700 200	4 004 877,00	0,00	4 004 877,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720177700 240	4 004 877,00	0,00	4 004 877,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0720177700 244	4 004 877,00	0,00	4 004 877,00
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств краевого бюджета	200	000 0113 0720177730 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720177730 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720177730 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 0720177730 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств местного бюджета	200	000 0113 0720157700 000	444 986,33	0,00	444 986,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720157700 200	444 986,33	0,00	444 986,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720157700 240	444 986,33	0,00	444 986,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0113 0720157700 244	444 986,33	0,00	444 986,33
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств местного бюджета	200	000 0113 0720157730 000	11 111,11	0,00	11 111,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720157730 200	11 111,11	0,00	11 111,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0720157730 240	11 111,11	0,00	11 111,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 0720157730 244	11 111,11	0,00	11 111,11
Муниципальная программа «Экономическое развитие»	200	000 0113 0800000000 000	9 693 263,00	4 107 094,84	5 586 168,16
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки«Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	200	000 0113 0840000000 000	9 693 263,00	4 107 094,84	5 586 168,16
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	200	000 0113 0840100000 000	9 693 263,00	4 107 094,84	5 586 168,16
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0113 0840110010 000	1 515 750,00	623 288,87	892 461,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0840110010 100	328 280,00	165 925,60	162 354,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0840110010 120	328 280,00	165 925,60	162 354,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	605 0113 0840110010 122	271 739,56	141 831,65	129 907,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	605 0113 0840110010 129	56 540,44	24 093,95	32 446,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0840110010 200	1 153 470,00	425 510,27	727 959,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0840110010 240	1 153 470,00	425 510,27	727 959,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	605 0113 0840110010 244	1 153 470,00	425 510,27	727 959,73
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0840110010 800	34 000,00	31 853,00	2 147,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0840110010 850	34 000,00	31 853,00	2 147,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	605 0113 0840110010 852	4 000,00	1 853,00	2 147,00
Уплата иных платежей	200	605 0113 0840110010 853	30 000,00	30 000,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0113 0840110020 000	8 177 513,00	3 483 805,97	4 693 707,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0840110020 100	8 177 513,00	3 483 805,97	4 693 707,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0840110020 120	8 177 513,00	3 483 805,97	4 693 707,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	605 0113 0840110020 121	6 280 731,50	2 703 169,39	3 577 562,11
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	605 0113 0840110020 129	1 896 781,50	780 636,58	1 116 144,92
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Эссентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	200	000 0113 1000000000 000	100 000,00	60 000,00	40 000,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	200	000 0113 1010000000 000	100 000,00	60 000,00	40 000,00

Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	200	000 0113 1010500000 000	100 000,00	60 000,00	40 000,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	200	000 0113 1010521190 000	100 000,00	60 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1010521190 200	100 000,00	60 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1010521190 240	100 000,00	60 000,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 1010521190 244	100 000,00	60 000,00	40 000,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	200	000 0113 1100000000 000	30 257 309,87	12 992 452,82	17 264 857,05
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	200	000 0113 1110000000 000	30 257 309,87	12 992 452,82	17 264 857,05



Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Эссентуки»	200	000 0113 1110400000 000	30 257 309,87	12 992 452,82	17 264 857,05
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0113 1110411010 000	30 257 309,87	12 992 452,82	17 264 857,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 1110411010 100	22 379 754,48	8 864 146,76	13 515 607,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 1110411010 110	22 379 754,48	8 864 146,76	13 515 607,72
Фонд оплаты труда учреждений	200	604 0113 1110411010 111	17 206 176,55	6 591 348,99	10 614 827,56
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	604 0113 1110411010 112	1 150,00	378,57	771,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	604 0113 1110411010 119	5 172 427,93	2 272 419,20	2 900 008,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1110411010 200	5 651 025,38	1 905 232,05	3 745 793,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 1110411010 240	5 651 025,38	1 905 232,05	3 745 793,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	604 0113 1110411010 244	5 651 025,38	1 905 232,05	3 745 793,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 1110411010 600	2 221 553,30	2 221 553,30	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 1110411010 610	2 221 553,30	2 221 553,30	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	604 0113 1110411010 611	2 221 553,30	2 221 553,30	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 1110411010 800	4 976,71	1 520,71	3 456,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 1110411010 850	4 976,71	1 520,71	3 456,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	604 0113 1110411010 852	3 196,00	1 340,00	1 856,00
Уплата иных платежей	200	604 0113 1110411010 853	1 780,71	180,71	1 600,00
Обеспечение деятельности Думы города — представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0113 7000000000 000	113 800,00	85 749,00	28 051,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города — представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0113 7010000000 000	113 800,00	85 749,00	28 051,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	200	000 0113 7010020790 000	113 800,00	85 749,00	28 051,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7010020790 200	113 800,00	85 749,00	28 051,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7010020790 240	113 800,00	85 749,00	28 051,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	600 0113 7010020790 244	113 800,00	85 749,00	28 051,00
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0113 7100000000 000	5 732 298,88	1 808 278,64	3 924 020,24
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0113 7100000000 000	4 732 298,88	1 411 630,85	3 320 668,03
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	200	000 0113 7110020790 000	3 729 298,88	1 132 256,45	2 597 042,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7110020790 200	3 149 354,00	725 329,57	2 424 024,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7110020790 240	3 149 354,00	725 329,57	2 424 024,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 7110020790 244	3 149 354,00	725 329,57	2 424 024,43
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 7110020790 800	579 944,88	406 926,88	173 018,00
Исполнение судебных актов	200	000 0113 7110020790 830	313 681,88	303 681,88	10 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	601 0113 7110020790 831	313 681,88	303 681,88	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 7110020790 850	266 263,00	103 245,00	163 018,00
Уплата иных платежей	200	601 0113 7110020790 853	266 263,00	103 245,00	163 018,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	200	000 0113 7110020810 000	1 000 000,00	279 374,40	720 625,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7110020810 200	1 000 000,00	279 374,40	720 625,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7110020810 240	1 000 000,00	279 374,40	720 625,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 7110020810 244	1 000 000,00	279 374,40	720 625,60
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	200	000 0113 7110076930 000	3 000,00	0,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7110076930 200	3 000,00	0,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7110076930 240	3 000,00	0,00	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 7110076930 244	3 000,00	0,00	3 000,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	200	000 0113 7130000000 000	1 000 000,00	396 647,79	603 352,21
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	200	000 0113 7130076610 000	1 000 000,00	396 647,79	603 352,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 7130076610 100	996 400,00	393 047,79	603 352,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 7130076610 120	996 400,00	393 047,79	603 352,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	601 0113 7130076610 121	768 000,00	301 880,00	466 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0113 7130076610 129	228 400,00	91 167,79	137 232,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7130076610 200	3 600,00	3 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 7130076610 240	3 600,00	3 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0113 7130076610 244	3 600,00	3 600,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	3 709 090,00	1 317 601,22	2 391 488,78
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	3 709 090,00	1 317 601,22	2 391 488,78
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	200	000 0203 7100000000 000	3 709 090,00	1 317 601,22	2 391 488,78
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города — исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	200	000 0203 7110000000 000	3 709 090,00	1 317 601,22	2 391 488,78
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 7110051180 000	3 709 090,00	1 317 601,22	2 391 488,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 7110051180 100	3 346 000,00	1 304 041,22	2 041 958,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 7110051180 120	3 346 000,00	1 304 041,22	2 041 958,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	601 0203 7110051180 121	2 570 000,00	1 021 603,64	1 548 396,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	601 0203 7110051180 129	776 000,00	282 437,58	493 562,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 7110051180 200	363 090,00	13 560,00	349 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 7110051180 240	363 090,00	13 560,00	349 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0203 7110051180 244	363 090,00	13 560,00	349 530,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	20 298 851,01	8 482 469,26	11 816 381,75
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	14 788 830,45	6 202 572,06	8 586 258,39
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0309 0200000000 000	14 788 830,45	6 202 572,06	8 586 258,39
Подпрограмма «Защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0309 0220000000 000	8 313 740,74	3 391 215,23	4 922 525,51
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	200	000 0309 0220100000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	200	000 0309 0220120290 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0220120290 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0220120290 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0309 0220120290 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	200	000 0309 0220200000 000	3 967 856,15	1 820 309,89	2 147 546,26
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	200	000 0309 02202020310 000	3 967 856,15	1 820 309,89	2 147 546,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 02202020310 100	2 640 985,48	1 097 746,67	1 543 238,81
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0309 02202020310 110	2 640 985,48	1 097 746,67	1 543 238,81
Фонд оплаты труда учреждений	200	614 0309 02202020310 111	1 999 365,00	865 377,55	1 133 987,45
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	614 0309 02202020310 112	5 000,00	0,00	5 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	614 0309 02202020310 119	636 620,48	232 369,12	404 251,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 02202020310 200	1 324 370,67	722 563,22	601 807,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 02202020310 240	1 324 370,67	722 563,22	601 807,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0309 02202020310 244	1 324 370,67	722 563,22	601 807,45
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 02202020310 800	2 500,00	0,00	2 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0309 02202020310 850	2 500,00	0,00	2 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	614 0309 02202020310 852	2 500,00	0,00	2 500,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	200	000 0309 0220400000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	200	000 0309 02204020270 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 02204020270 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 02204020270 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0309 02204020270 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер «112»	200	000 0309 0220500000 000	4 145 884,59	1 570 905,34	2 574 979,25
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	200	000 0309 02205020300 000	4 145 884,59	1 570 905,34	2 574 979,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 02205020300 100	3 614 033,78	1 526 724,34	2 087 309,44
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0309 02205020300 110	3 614 033,78	1 526 724,34	2 087 309,44
Фонд оплаты труда учреждений	200	614 0309 02205020300 111	2 683 348,50	1 174 799,93	1 508 548,57
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	614 0309 02205020300 112	2 593,50	1 325,50	1 268,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	614 0309 02205020300 119	928 091,78	350 598,91	577 492,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 02205020300 200	531 850,81	44 181,00	487 669,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 02205020300 240	531 850,81	44 181,00	487 669,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0309 02205020300 244	531 850,81	44 181,00	487 669,81
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	200	000 0309 0250000000 000	6 475 089,71	2 811 356,83	3 663 732,88
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГОЧС»	200	000 0309 0250300000 000	6 475 089,71	2 811 356,83	3 663 732,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0309 0250311010 000	6 475 089,71	2 811 356,83	3 663 732,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 0250311010 100	4 439 207,02	1 999 621,54</	



Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	614 0309 025031 1010 851	100 000,00	0,00	100 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	614 0309 025031 1010 852	31 000,00	0,00	31 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	5 510 020,56	2 279 897,20	3 230 123,36
Муниципальная программа «Управление имуществом»	200	000 0314 0600000000 000	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Подпрограмма «Безопасный город Эссентуки»	200	000 0314 0620000000 000	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Эссентуки»»	200	000 0314 0620500000 000	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0314 062051 1010 000	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 062051 1010 600	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0314 062051 1010 610	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	602 0314 062051 1010 611	4 304 465,00	2 279 897,20	2 024 567,80
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	200	000 0314 0700000000 000	1 205 555,56	0,00	1 205 555,56
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	200	000 0314 0720000000 000	1 205 555,56	0,00	1 205 555,56
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Эссентуки»	200	000 0314 0720100000 000	1 205 555,56	0,00	1 205 555,56
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	200	000 0314 0720177310 000	1 085 000,00	0,00	1 085 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 0720177310 600	1 085 000,00	0,00	1 085 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0314 0720177310 610	1 085 000,00	0,00	1 085 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	602 0314 0720177310 611	1 085 000,00	0,00	1 085 000,00
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	200	000 0314 0720157310 000	120 555,56	0,00	120 555,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 0720157310 600	120 555,56	0,00	120 555,56
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0314 0720157310 610	120 555,56	0,00	120 555,56
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	602 0314 0720157310 611	120 555,56	0,00	120 555,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	131 149 831,84	11 523 063,27	119 626 768,57
Лесное хозяйство	200	000 0407 0000000000 000	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Муниципальная программа «Управление имуществом»	200	000 0407 0600000000 000	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	200	000 0407 0610000000 000	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	200	000 0407 0610100000 000	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	200	000 0407 0610120340 000	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0230120340 200	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0407 0610120340 240	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0407 0610120340 244	500 000,00	191 924,74	308 075,26
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0230156490 000	127 542 217,40	10 861 088,53	116 681 128,87
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0409 0220000000 000	127 542 217,40	10 861 088,53	116 681 128,87
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	200	000 0409 0230000000 000	127 542 217,40	10 861 088,53	116 681 128,87
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	200	000 0409 0230100000 000	123 840 373,89	9 617 559,00	114 222 814,89
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	200	000 0409 0230120390 000	18 577 216,00	9 617 559,00	8 959 657,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0230120390 200	18 577 216,00	9 617 559,00	8 959 657,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0230120390 240	18 577 216,00	9 617 559,00	8 959 657,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0409 0230120390 244	18 577 216,00	9 617 559,00	8 959 657,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	200	000 0409 0230176490 000	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0230176490 400	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 0230176490 410	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	614 0409 0230176490 414	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	200	000 0409 0230156490 000	5 263 157,89	0,00	5 263 157,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0409 0230156490 400	5 263 157,89	0,00	5 263 157,89
Бюджетные инвестиции	200	000 0409 0230156490 410	5 263 157,89	0,00	5 263 157,89
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	614 0409 0230156490 414	5 263 157,89	0,00	5 263 157,89
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	200	000 0409 0230300000 000	3 701 843,51	1 243 529,53	2 458 313,98
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	200	000 0409 0230320380 000	3 701 843,51	1 243 529,53	2 458 313,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0230320380 200	3 701 843,51	1 243 529,53	2 458 313,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0230320380 240	3 701 843,51	1 243 529,53	2 458 313,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0409 0230320380 244	3 701 843,51	1 243 529,53	2 458 313,98
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	200	000 0411 0000000000 000	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	200	000 0411 0300000000 000	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Основное мероприятие «Научно-исследовательская работа по внесению изменений в градостроительную документацию муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	200	000 0411 0311000000 000	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Финансирование работ по корректировке генерального плана и Правил землепользования и застройки	200	000 0411 0311023300 000	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0411 0311023300 200	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0411 0311023300 240	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	200	603 0411 0311023300 241	1 683 545,68	0,00	1 683 545,68
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	1 424 068,76	470 050,00	954 018,76
Муниципальная программа «Управление имуществом»	200	000 0412 0600000000 000	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	200	000 0412 0610000000 000	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Эссентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	200	000 0412 0610200000 000	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	200	000 0412 0610220510 000	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0610220510 200	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0610220510 240	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0412 0610220510 244	641 375,87	113 000,00	528 375,87
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	200	000 0412 0700000000 000	782 692,89	357 050,00	425 642,89
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	200	000 0412 0710000000 000	587 690,00	181 950,00	405 740,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	200	000 0412 0710400000 000	587 690,00	181 950,00	405 740,00
Профилактика правонарушений, немедического употребления наркотиков и их незаконного оборота	200	000 0412 0710420020 000	587 690,00	181 950,00	405 740,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0412 0710420020 100	580 940,00	176 000,00	404 940,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0710420020 120	580 940,00	176 000,00	404 940,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	601 0412 0710420020 123	580 940,00	176 000,00	404 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0710420020 200	6 750,00	5 950,00	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0710420020 240	6 750,00	5 950,00	800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0412 0710420020 244	6 750,00	5 950,00	800,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	200	000 0412 0720000000 000	195 002,89	175 100,00	19 902,89
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений на территории города Эссентуки»	200	000 0412 0720100000 000	195 002,89	175 100,00	19 902,89
Профилактика правонарушений, немедического употребления наркотиков и их незаконного оборота	200	000 0412 0720120020 000	195 002,89	175 100,00	19 902,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0412 0720120020 100	139 052,89	119 500,00	19 552,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0720120020 120	139 052,89	119 500,00	19 552,89
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	601 0412 0720120020 123	139 052,89	119 500,00	19 552,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0720120020 200	55 950,00	55 600,00	350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0720120020 240	55 950,00	55 600,00	350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	601 0412 0720120020 244	55 950,00	55 600,00	350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	350 082 114,60	120 260 824,38	229 821 290,22
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	13 398 817,06	61 308,18	13 337 508,88
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	200	000 0501 0300000000 000	12 929 006,06	0,00	12 929 006,06
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Эссентуки»	200	000 0501 0320000000 000	12 929 006,06	0,00	12 929 006,06
Финансирование мероприятий по сносу аварийных многоквартирных домов	200	000 0501 0320121220 000	5 043 053,00	0,00	5 043 053,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0320121220 200	5 043 053,00	0,00	5 043 053,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0320121220 240	5 043 053,00	0,00	5 043 053,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	603 0501 0320121220 244	5 043 053,00	0,00	5 043 053,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0501 032F309502 000	2 417 247,32	0,00	2 417 247,32
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 032F309502 400	2 417 247,32	0,00	2 417 247,32
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 032F309502 410	2 417 247,32	0,00	2 417 247,32
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	601 0501 032F309502 412	2 417 247,32	0,00	2 417 247,32
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	200	000 0501 032F309602 000	4 468 705,74	0,00	4 468 705,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0501 032F309602 400	4 468 705,74	0,00	4 468 705,74
Бюджетные инвестиции	200	000 0501 032F309602 410	4 468 705,74	0,00	4 468 705,74
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	601 0501 032F309602 412	4 468 705,74	0,00	4 468 705,74
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	200	000 0501 032F359602 000	1 000 000,00	0,00	1



Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	200	000 0501 0610100000 000	469 811,00	61 308,18	408 502,82
Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	200	000 0501 0610120540 000	469 811,00	61 308,18	408 502,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0610120540 200	469 811,00	61 308,18	408 502,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0610120540 240	469 811,00	61 308,18	408 502,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0501 0610120540 244	469 811,00	61 308,18	408 502,82
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	35 533 881,26	27 978 659,94	7 555 221,32
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0502 0200000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	200	000 0502 0210000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	200	000 0502 0210500000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Финансирование мероприятий на поддержку коммунального хозяйства (устранение аварийных ситуаций, работы в рамках подготовки к отопительному сезону)	200	000 0502 0210520530 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0210520530 200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0210520530 240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0502 0210520530 244	200 000,00	0,00	200 000,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	200	000 0502 0300000000 000	35 333 881,26	27 978 659,94	7 355 221,32
Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	200	000 0502 0310000000 000	2 350 003,00	0,00	2 350 003,00
Финансирование мероприятий на поддержку коммунального хозяйства (устранение аварийных ситуаций, работы в рамках подготовки к отопительному сезону)	200	000 0502 0311220530 000	2 350 003,00	0,00	2 350 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0311220530 200	2 350 003,00	0,00	2 350 003,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0311220530 240	2 350 003,00	0,00	2 350 003,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	603 0502 0311220530 244	2 350 003,00	0,00	2 350 003,00
Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства на вовлекаемых в гражданский оборот земельных участках»	200	000 0502 0350000000 000	32 983 878,26	27 978 659,94	5 005 218,32
Основное мероприятие "Строительство объекта капитального строительства коммунальной инфраструктуры" строительство модульной котельной"	200	000 0502 0350200000 000	32 983 878,26	27 978 659,94	5 005 218,32
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Ессентуки	200	000 0502 0350240010 000	2 783 218,26	2 780 759,00	2 459,26
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0350240010 400	2 783 218,26	2 780 759,00	2 459,26
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 0350240010 410	2 783 218,26	2 780 759,00	2 459,26
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0350240010 414	2 783 218,26	2 780 759,00	2 459,26
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры счет средств краевого бюджета(Строительство модульной котельной, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.А.Сергеева, ул.Энгельса,д.23 и ул. Свободы, д.42, город-курорт Ессентуки)	200	000 0502 035027248 000	26 967 560,00	22 500 596,44	4 466 963,56
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 035027248 400	26 967 560,00	22 500 596,44	4 466 963,56
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 035027248 410	26 967 560,00	22 500 596,44	4 466 963,56
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 035027248 414	26 967 560,00	22 500 596,44	4 466 963,56
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры счет средств местного бюджета(Строительство модульной котельной, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.А.Сергеева, ул.Энгельса,д.23 и ул. Свободы, д.42, город-курорт Ессентуки)	200	000 0503 0350257248 000	3 233 100,00	2 697 304,50	535 795,50
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0350257248 400	3 233 100,00	2 697 304,50	535 795,50
Бюджетные инвестиции	200	000 0503 0350257248 410	3 233 100,00	2 697 304,50	535 795,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0503 0350257248 414	3 233 100,00	2 697 304,50	535 795,50
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	269 304 445,72	78 609 153,92	190 695 291,80
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0503 0200000000 000	125 088 330,08	40 022 036,91	85 066 293,17
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	200	000 0503 0210000000 000	124 160 617,08	40 022 036,91	84 138 580,17
Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	200	000 0503 0210400000 000	3 066 541,86	0,00	3 066 541,86
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0503 0210411010 000	2 263 975,00	0,00	2 263 975,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0210411010 600	2 263 975,00	0,00	2 263 975,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0210411010 610	2 263 975,00	0,00	2 263 975,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 0210411010 611	2 263 975,00	0,00	2 263 975,00
Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0503 0210477150 000	802 566,86	0,00	802 566,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0210477150 600	802 566,86	0,00	802 566,86
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0210477150 610	802 566,86	0,00	802 566,86
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 0210477150 611	802 566,86	0,00	802 566,86
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	200	000 0503 0210500000 000	119 594 075,22	40 022 036,91	79 572 038,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0503 0210511010 000	59 265 881,67	22 490 000,00	36 775 881,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0210511010 600	59 265 881,67	22 490 000,00	36 775 881,67
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0210511010 610	59 265 881,67	22 490 000,00	36 775 881,67
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 0210511010 611	59 265 881,67	22 490 000,00	36 775 881,67
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	200	000 0503 0210520400 000	18 948,33	18 948,33	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0210520400 200	18 948,33	18 948,33	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0210520400 240	18 948,33	18 948,33	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 0210520400 244	18 948,33	18 948,33	0,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	200	000 0503 0210520420 000	1 446 087,33	0,00	1 446 087,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0210520420 200	1 446 087,33	0,00	1 446 087,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0210520420 240	1 446 087,33	0,00	1 446 087,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 0210520420 244	1 446 087,33	0,00	1 446 087,33
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов, за счет средств краевого бюджета	200	000 0503 021057710 000	55 920 000,00	16 637 434,13	39 282 565,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 021057710 200	54 159 280,13	16 637 434,13	37 521 846,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 021057710 240	54 159 280,13	16 637 434,13	37 521 846,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 021057710 244	54 159 280,13	16 637 434,13	37 521 846,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 021057710 600	1 760 719,87	0,00	1 760 719,87
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 021057710 610	1 760 719,87	0,00	1 760 719,87
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 021057710 611	1 760 719,87	0,00	1 760 719,87
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов, за счет средств местного бюджета	200	000 0503 0210557710 000	2 943 157,89	875 654,45	2 067 503,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0210557710 200	2 850 488,43	875 654,45	1 974 833,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0210557710 240	2 850 488,43	875 654,45	1 974 833,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 0210557710 244	2 850 488,43	875 654,45	1 974 833,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0210557710 600	92 669,46	0,00	92 669,46
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0210557710 610	92 669,46	0,00	92 669,46
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 0210557710 611	92 669,46	0,00	92 669,46
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	200	000 0503 0210900000 000	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0503 0210911010 000	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0210911010 600	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0210911010 610	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 0210911010 611	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	200	000 0503 0240000000 000	927 713,00	0,00	927 713,00
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	200	000 0503 0240100000 000	927 713,00	0,00	927 713,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0503 0240111010 000	498 300,00	0,00	498 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 0240111010 600	498 300,00	0,00	498 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 0240111010 610	498 300,00	0,00	498 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	614 0503 0240111010 611	498 300,00	0,00	498 300,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	200	000 0503 0240120420 000	429 413,00	0,00	429 413,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0240120420 200	429 413,00	0,00	429 413,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0240120420 240	429 413,00	0,00	429 413,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 0240120420 244	429 413,00	0,00	429 413,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	200	000 0503 0600000000 000	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	200	000 0503 0610000000 000	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	200	000 0503 0610100000 000	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	200	000 0503 0610120570 000	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0610120570 200	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0610120570 240	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	602 0503 0610120570 244	165 470,58	66 568,18	98 902,40
Муниципальная программа «Экономическое развитие»	200	000 0503 0800000000 000	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	200	000 0503 0830000000 000	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ессентуки»	200	000 0503 0830500000 000	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	200	000 0503 0830577420 000	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0830577420 200	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0830577420 240	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 0830577420 244	73 934 940,00	0,00	73 934 940,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	200	000 0503 1300000000 000	70 115 705,06	38 520 548,83	31 595 156,23
«Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и территорий соответствующего функционального назначения (парков, скверов)»	2				



Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году за счет средств местного бюджета	200	000 0503 1310195550 000	1 694 583,51	1 419 263,69	275 319,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 1310195550 200	1 694 583,51	1 419 263,69	275 319,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 1310195550 240	1 694 583,51	1 419 263,69	275 319,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 1310195550 244	1 694 583,51	1 419 263,69	275 319,82
«Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Ессентуки»	200	000 0503 1310200000 000	13 344 471,26	10 135 275,01	3 209 196,25
Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	200	000 0503 1310275550 000	12 677 247,70	9 628 511,26	3 048 736,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 1310275550 200	12 677 247,70	9 628 511,26	3 048 736,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 1310275550 240	12 677 247,70	9 628 511,26	3 048 736,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 1310275550 244	12 677 247,70	9 628 511,26	3 048 736,44
Реализация муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году за счет средств местного бюджета	200	000 0503 1310295550 000	667 223,56	506 763,75	160 459,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 1310295550 200	667 223,56	506 763,75	160 459,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 1310295550 240	667 223,56	506 763,75	160 459,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 1310295550 244	667 223,56	506 763,75	160 459,81
Реализация программ формирования современной городской среды	200	000 0503 131F255550 000	22 879 563,70	0,00	22 879 563,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 131F255550 200	22 879 563,70	0,00	22 879 563,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 131F255550 240	22 879 563,70	0,00	22 879 563,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0503 131F255550 244	22 879 563,70	0,00	22 879 563,70
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	31 844 970,56	13 611 702,34	18 233 268,22
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 0505 0200000000 000	22 112 313,22	9 634 628,89	12 477 684,33
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия	200	000 0505 0250000000 000	22 112 313,22	9 634 628,89	12 477 684,33
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	200	000 0505 0250200000 000	22 112 313,22	9 634 628,89	12 477 684,33

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0505 0250210010 000	2 497 396,22	821 830,61	1 675 565,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0250210010 100	615 037,00	144 378,76	470 658,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0250210010 120	615 037,00	144 378,76	470 658,24
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	614 0505 0250210010 122	527 657,00	123 411,15	404 245,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	614 0505 0250210010 129	87 380,00	20 967,61	66 412,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0250210010 200	1 586 131,22	602 451,85	983 679,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0250210010 240	1 586 131,22	602 451,85	983 679,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0505 0250210010 244	1 586 131,22	602 451,85	983 679,37
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0250210010 800	296 228,00	75 000,00	221 228,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0250210010 850	296 228,00	75 000,00	221 228,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	614 0505 0250210010 851	273 228,00	75 000,00	198 228,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	614 0505 0250210010 852	23 000,00	0,00	23 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0505 0250210020 000	19 614 917,00	8 812 798,28	10 802 118,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0250210020 100	19 614 917,00	8 812 798,28	10 802 118,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0250210020 120	19 614 917,00	8 812 798,28	10 802 118,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	614 0505 0250210020 121	15 180 428,00	6 542 262,82	8 638 165,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	614 0505 0250210020 129	4 434 489,00	2 270 535,46	2 163 953,54
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	200	000 0505 0300000000 000	9 732 657,34	3 977 073,45	5 755 583,89
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры и общепрограммные мероприятия»	200	000 0505 0340000000 000	9 732 657,34	3 977 073,45	5 755 583,89
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	200	000 0505 0340100000 000	9 732 657,34	3 977 073,45	5 755 583,89
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0505 0340110010 000	1 726 633,46	407 391,18	1 319 242,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0340110010 100	272 282,00	37 484,35	234 797,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0340110010 120	272 282,00	37 484,35	234 797,65
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	603 0505 0340110010 122	231 160,00	31 775,75	199 384,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	603 0505 0340110010 129	41 122,00	5 708,60	35 413,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0340110010 200	1 453 151,46	369 626,83	1 083 524,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0340110010 240	1 453 151,46	369 626,83	1 083 524,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	603 0505 0340110010 244	1 453 151,46	369 626,83	1 083 524,63
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0340110010 800	1 200,00	280,00	920,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0340110010 850	1 200,00	280,00	920,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	603 0505 0340110010 852	1 200,00	280,00	920,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0505 0340110020 000	7 997 424,53	3 561 082,92	4 436 341,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0340110020 100	7 997 424,53	3 561 082,92	4 436 341,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0505 0340110020 120	7 997 424,53	3 561 082,92	4 436 341,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	603 0505 0340110020 121	6 148 991,17	2 758 936,85	3 390 054,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	603 0505 0340110020 129	1 848 433,36	802 146,07	1 046 287,29
Пособия, компенсации и выплаты выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого месячного заработка	200	000 0505 0340180200 000	8 599,35	8 599,35	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0505 0340180200 300	8 599,35	8 599,35	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0505 0340180200 320	8 599,35	8 599,35	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	603 0505 0340180200 321	8 599,35	8 599,35	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	1 030 704 352,31	536 412 437,43	494 291 914,88
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	497 440 497,67	261 384 285,12	236 056 212,55
Муниципальная программа «Развитие образования»	200	000 0701 0100000000 000	497 440 497,67	261 384 285,12	236 056 212,55
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	200	000 0701 0110000000 000	497 440 497,67	261 384 285,12	236 056 212,55
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	200	000 0701 0110100000 000	335 937 914,02	160 976 029,83	174 961 884,19
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0701 0110111010 000	170 227 510,00	80 883 620,20	89 343 889,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0110111010 600	170 227 510,00	80 883 620,20	89 343 889,80
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0110111010 610	170 227 510,00	80 883 620,20	89 343 889,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	606 0701 0110111010 611	170 227 510,00	80 883 620,20	89 343 889,80
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	200	000 0701 0110177170 000	165 710 404,02	80 092 409,63	85 617 994,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0110177170 600	165 710 404,02	80 092 409,63	85 617 994,39
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0110177170 610	165 710 404,02	80 092 409,63	85 617 994,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	606 0701 0110177170 611	165 710 404,02	80 092 409,63	85 617 994,39
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	200	000 0701 0110600000 000	486 323,00	313 965,00	172 358,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	200	000 0701 0110620980 000	486 323,00	313 965,00	172 358,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0110620980 600	486 323,00	313 965,00	172 358,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0110620980 610	486 323,00	313 965,00	172 358,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0701 0110620980 612	486 323,00	313 965,00	172 358,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	200	000 0701 0110700000 000	9 608 216,00	8 149 416,00	1 458 800,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	200	000 0701 0110720850 000	9 608 216,00	8 149 416,00	1 458 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0110720850 600	9 608 216,00	8 149 416,00	1 458 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0110720850 610	9 608 216,00	8 149 416,00	1 458 800,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0701 0110720850 612	9 608 216,00	8 149 416,00	1 458 800,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности	200	000 0701 0111640010 000	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0111640010 400	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0701 0111640010 410	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	603 0701 0111640010 414	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	200	000 0701 011P251590 000	72 986 655,37	62 437 216,17	10 549 439,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 011P251590 400	72 986 655,37	62 437 216,17	10 549 439,20
Бюджетные инвестиции	200	000 0701 011P251590 410	72 986 655,37	62 437 216,17	10 549 439,20
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	603 0701 011P251590 414	72 986 655,37	62 437 216,17	10 549 439,20
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для обеспечения ввода объектов в эксплуатацию	200	000 0701 011P277470 000	73 421 389,28	29 507 658,12	43 913 731,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 011P277470 400	73 421 389,28	29 507 658,12	43 913 731,16
Бюджетные инвестиции	200	000 0701 011P277470 410	73 421 389,28	29 507 658,12	43 913 731,16
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	603 0701 011P277470 414	73 421 389,28	29 507 658,12	43 913 731,16
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	394 913 323,64	211 568 742,01	183 344 581,63
Муниципальная программа «Развитие образования»	200	000 0702 0100000000 000	388 350 639,60	211 568 742,01	176 781 897,59
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	200	000 0702 0110000000 000	388 350 639,60	211 568 742,01	176 781 897,59
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	200	000 0702 0110200000 000	381 271 454		



Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0110277160 610	271 149 245,00	150 000 000,00	121 149 245,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	606 0702 0110277160 611	271 149 245,00	150 000 000,00	121 149 245,00
Проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	200	000 0702 0110257300 000	4 671 265,60	0,00	4 671 265,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0110257300 600	4 671 265,60	0,00	4 671 265,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0110257300 610	4 671 265,60	0,00	4 671 265,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0702 0110257300 612	4 671 265,60	0,00	4 671 265,60
Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций	200	000 0702 0110257680 000	6 276 630,00	0,00	6 276 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0110257680 200	6 276 630,00	0,00	6 276 630,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0110257680 240	6 276 630,00	0,00	6 276 630,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	614 0702 0110257680 244	6 276 630,00	0,00	6 276 630,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	200	000 0702 0110400900 000	4 500 000,00	2 173 011,01	2 326 988,99
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	200	000 0702 0110420990 000	4 500 000,00	2 173 011,01	2 326 988,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0110420990 600	4 500 000,00	2 173 011,01	2 326 988,99
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0110420990 610	4 500 000,00	2 173 011,01	2 326 988,99
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0702 0110420990 612	4 500 000,00	2 173 011,01	2 326 988,99
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	200	000 0702 0110600000 000	1 291 677,00	152 925,00	1 138 752,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	200	000 0702 0110620980 000	1 291 677,00	152 925,00	1 138 752,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0110620980 600	1 291 677,00	152 925,00	1 138 752,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0110620980 610	1 291 677,00	152 925,00	1 138 752,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0702 0110620980 612	1 291 677,00	152 925,00	1 138 752,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	200	000 0702 0110700000 000	1 287 508,00	146 308,00	1 141 200,00
Финансирование мероприятий по ремонту кровель и капитального ремонта учреждений	200	000 0702 0110720850 000	1 287 508,00	146 308,00	1 141 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0110720850 600	1 287 508,00	146 308,00	1 141 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0110720850 610	1 287 508,00	146 308,00	1 141 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0702 0110720850 612	1 287 508,00	146 308,00	1 141 200,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	200	000 0702 1200000000 000	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Подпрограмма «Совершенствование энергосбережения и повышение энергетической эффективности в городе Эссентуки»	200	000 0702 1210000000 000	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Основное мероприятие «Энергосбережение и энергоэффективность в муниципальном секторе»	200	000 0702 1210100000 000	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	200	000 0702 1210156690 000	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 1210156690 600	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 1210156690 610	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0702 1210156690 612	6 562 684,04	0,00	6 562 684,04
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	109 921 223,00	52 501 381,12	57 419 841,88
Муниципальная программа «Развитие образования»	200	000 0703 0100000000 000	23 336 277,00	11 016 458,00	12 319 819,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	200	000 0703 0110000000 000	23 336 277,00	11 016 458,00	12 319 819,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	200	000 0703 0110300000 000	23 214 277,00	11 009 683,00	12 204 594,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0703 0110311010 000	23 214 277,00	11 009 683,00	12 204 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0110311010 600	23 214 277,00	11 009 683,00	12 204 594,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0110311010 610	23 214 277,00	11 009 683,00	12 204 594,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	606 0703 0110311010 611	23 214 277,00	11 009 683,00	12 204 594,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	200	000 0703 0110600000 000	122 000,00	6 775,00	115 225,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	200	000 0703 0110620980 000	122 000,00	6 775,00	115 225,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0110620980 600	122 000,00	6 775,00	115 225,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0110620980 610	122 000,00	6 775,00	115 225,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0703 0110620980 612	122 000,00	6 775,00	115 225,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	200	000 0703 0400000000 000	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	200	000 0703 0420000000 000	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Эссентуки»	200	000 0703 0420100000 000	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0703 0420111010 000	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0420111010 600	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0420111010 610	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	607 0703 0420111010 611	26 070 430,00	13 187 000,00	12 883 430,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	200	000 0703 0500000000 000	60 514 516,00	28 297 923,12	32 216 592,88
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	200	000 0703 0510000000 000	60 514 516,00	28 297 923,12	32 216 592,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0703 0510611010 000	60 514 516,00	28 297 923,12	32 216 592,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0510611010 600	60 514 516,00	28 297 923,12	32 216 592,88
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0510611010 610	60 514 516,00	28 297 923,12	32 216 592,88
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	639 0703 0510611010 611	60 514 516,00	28 297 923,12	32 216 592,88
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	6 957 482,00	1 695 924,00	5 261 558,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	200	000 0707 0100000000 000	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	200	000 0707 0110000000 000	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	200	000 0707 0110500000 000	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	200	000 0707 0110520890 000	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0110520890 600	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0110520890 610	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	606 0707 0110520890 612	5 810 074,00	1 147 792,00	4 662 282,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	200	000 0707 0400000000 000	1 147 408,00	548 132,00	599 276,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	200	000 0707 0430000000 000	1 147 408,00	548 132,00	599 276,00
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	200	000 0707 0430100000 000	1 047 408,00	488 050,00	559 358,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0707 0430111010 000	1 047 408,00	488 050,00	559 358,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0430111010 600	1 047 408,00	488 050,00	559 358,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0430111010 610	1 047 408,00	488 050,00	559 358,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	607 0707 0430111010 611	1 047 408,00	488 050,00	559 358,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	200	000 0707 0430700000 000	100 000,00	60 082,00	39 918,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	200	000 0707 0430720370 000	100 000,00	60 082,00	39 918,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0430720370 600	100 000,00	60 082,00	39 918,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0430720370 610	100 000,00	60 082,00	39 918,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	607 0707 0430720370 612	100 000,00	60 082,00	39 918,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	21 471 826,00	9 262 105,18	12 209 720,82
Муниципальная программа «Развитие образования»	200	000 0709 0100000000 000	21 471 826,00	9 262 105,18	12 209 720,82
Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	200	000 0709 0130000000 000	21 471 826,00	9 262 105,18	12 209 720,82
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	200	000 0709 0130100000 000	21 471 826,00	9 262 105,18	12 209 720,82
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0709 0130110010 000	2 268 274,00	994 260,14	1 274 013,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0130110010 100	403 573,50	93 472,86	310 100,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0130110010 120	403 573,50	93 472,86	310 100,64
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	606 0709 0130110010 122	312 338,50	85 539,42	226 799,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	606 0709 0130110010 129	91 235,00	7 933,44	83 301,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0130110010 200	1 802 164,50	898 752,67	903 411,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0130110010 240	1 802 164,50	898 752,67	903 411,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	606 0709 0130110010 244	1 802 164,50	898 752,67	903 411,83
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0130110010 800	62 536,00	2 034,61	60 501,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0130110010 850	62 536,00	2 034,61	60 501,39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	606 0709 0130110010 851	32 536,00	0,00	32 536,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	606 0709 0130110010 852	20 000,00	1 548,00	18 452,00
Уплата иных платежей	200	606 0709 0130110010 853	10 000,00	486,61	9 513,39
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0709 0130110020 000	13 002 502,00	5 921 496,91	7 081 005,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0130110020 100	13 002 502,00	5 921 496,91	7 081 005,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0130110020 120	13 002 502,00	5 921 496,91	7 081 005,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	606 0709 0130110020 121	9 986 561,00	4 677 553,64	5 309 007,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	606 0709 0130110020 129	3 015 941,00	1 243 943,27	1 771 997,73
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	200	000 0709 0130110170 000	4 581 060,00	1 665 879,08	2 915 180,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0130110170 100	3 108 425,00	1 266 378,16	1 842 046,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0130110170 120	3 108		



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0130176200 120	1 356 151,50	650 491,66	705 659,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	606 0709 0130176200 121	1 013 671,00	471 273,73	542 397,27
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	606 0709 0130176200 122	28 642,50	250,00	28 392,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	606 0709 0130176200 129	313 838,00	178 967,93	134 870,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0130176200 200	263 838,50	29 977,39	233 861,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0130176200 240	263 838,50	29 977,39	233 861,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	606 0709 0130176200 244	263 838,50	29 977,39	233 861,11
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	41 631 583,00	19 295 153,82	22 336 429,18
Культура	200	000 0801 0000000000 000	28 961 532,00	13 392 392,00	15 569 140,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	200	000 0801 0400000000 000	28 961 532,00	13 392 392,00	15 569 140,00
Подпрограмма «Культура»	200	000 0801 0410000000 000	28 961 532,00	13 392 392,00	15 569 140,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	200	000 0801 0410100000 000	9 685 975,00	4 662 500,00	5 023 475,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0801 0410111010 000	9 162 855,00	4 175 000,00	4 987 855,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0410111010 600	9 162 855,00	4 175 000,00	4 987 855,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0410111010 610	9 162 855,00	4 175 000,00	4 987 855,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	607 0801 0410111010 611	9 162 855,00	4 175 000,00	4 987 855,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	200	000 0801 0410120260 000	523 120,00	487 500,00	35 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0410120260 200	523 120,00	487 500,00	35 620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0410120260 240	523 120,00	487 500,00	35 620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	607 0801 0410120260 244	523 120,00	487 500,00	35 620,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	200	000 0801 0410200000 000	19 275 557,00	8 729 892,00	10 545 665,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0801 0410211010 000	18 831 815,00	8 536 150,00	10 295 665,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0410211010 600	18 831 815,00	8 536 150,00	10 295 665,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0410211010 610	18 831 815,00	8 536 150,00	10 295 665,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	607 0801 0410211010 611	18 831 815,00	8 536 150,00	10 295 665,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	200	000 0801 04102L5194 000	443 742,00	193 742,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 04102L5194 600	443 742,00	193 742,00	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 04102L5194 610	443 742,00	193 742,00	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	607 0801 04102L5194 611	443 742,00	193 742,00	250 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	12 670 051,00	5 902 761,82	6 767 289,18
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	200	000 0804 0400000000 000	12 670 051,00	5 902 761,82	6 767 289,18
Подпрограмма «Культура»	200	000 0804 0410000000 000	7 362 552,00	3 534 880,00	3 827 672,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	200	000 0804 0410100000 000	7 362 552,00	3 534 880,00	3 827 672,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 0804 0410111010 000	7 362 552,00	3 534 880,00	3 827 672,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0804 0410111010 600	7 362 552,00	3 534 880,00	3 827 672,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0804 0410111010 620	7 362 552,00	3 534 880,00	3 827 672,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	607 0804 0410111010 621	6 055 672,00	2 228 000,00	3 827 672,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	607 0804 0410111010 622	1 306 880,00	1 306 880,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры»	200	000 0804 0440000000 000	5 307 499,00	2 367 881,82	2 939 617,18
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	200	000 0804 0440100000 000	5 307 499,00	2 367 881,82	2 939 617,18
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0804 0440110010 000	1 139 026,00	389 039,67	749 986,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0440110010 100	174 920,00	24 228,97	150 691,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0440110010 120	174 920,00	24 228,97	150 691,03
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	607 0804 0440110010 122	145 365,00	23 047,92	122 317,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	607 0804 0440110010 129	29 555,00	1 181,05	28 373,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0440110010 200	650 500,00	214 859,20	435 640,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0440110010 240	650 500,00	214 859,20	435 640,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	607 0804 0440110010 244	650 500,00	214 859,20	435 640,80
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0440110010 800	313 606,00	149 951,50	163 654,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0440110010 850	313 606,00	149 951,50	163 654,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	607 0804 0440110010 851	301 606,00	149 456,50	152 149,50
Уплата прочих налогов, сборов	200	607 0804 0440110010 852	2 000,00	495,00	1 505,00
Уплата иных платежей	200	607 0804 0440110010 853	10 000,00	0,00	10 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0804 0440110020 000	4 168 473,00	1 978 842,15	2 189 630,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0440110020 100	4 168 473,00	1 978 842,15	2 189 630,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0440110020 120	4 168 473,00	1 978 842,15	2 189 630,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	607 0804 0440110020 121	3 201 592,00	1 577 482,15	1 624 109,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	607 0804 0440110020 129	966 881,00	401 360,00	565 521,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	515 492 406,46	298 659 316,97	216 833 089,49
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	326 672 712,41	205 255 556,03	121 417 156,38
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	200	000 1003 0200000000 000	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Эссентуки»	200	000 1003 0210000000 000	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Эссентуки»	200	000 1003 0210300000 000	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Эссентуки)	200	000 1003 0210381160 000	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0210381160 300	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0210381160 310	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	614 1003 0210381160 313	194 400,00	86 400,00	108 000,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	200	000 1003 0300000000 000	4 344 046,22	1 491 407,40	2 852 638,82
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	200	000 1003 0300000000 000	4 344 046,22	1 491 407,40	2 852 638,82
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Эссентуки»	200	000 1003 0330100000 000	4 344 046,22	1 491 407,40	2 852 638,82
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году	200	000 1003 0330174970 000	1 538 635,77	990 541,44	548 094,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0330174970 300	1 538 635,77	990 541,44	548 094,33
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0330174970 320	1 538 635,77	990 541,44	548 094,33
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	601 1003 0330174970 322	990 541,44	990 541,44	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	602 1003 0330174970 322	548 094,33	0,00	548 094,33
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным из числа участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в связи с превышением одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста 35 лет и в которых возраст каждого из супругов либо родителя в неполной семье в 2018 году не превысил 39 лет за счет средств краевого бюджета	200	000 1003 0330177660 000	1 826 981,10	0,00	1 826 981,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0330177660 300	1 826 981,10	0,00	1 826 981,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0330177660 320	1 826 981,10	0,00	1 826 981,10
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	602 1003 0330177660 322	1 826 981,10	0,00	1 826 981,10
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	200	000 1003 03301L4970 000	448 732,20	448 732,20	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 03301L4970 300	448 732,20	448 732,20	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 03301L4970 320	448 732,20	448 732,20	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	602 1003 03301L4970 322	448 732,20	448 732,20	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	200	000 1003 03301S4970 000	129 697,15	52 133,76	77 563,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 03301S4970 300	129 697,15	52 133,76	77 563,39
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 03301S4970 320	129 697,15	52 133,76	77 563,39
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	601 1003 03301S4970 322	52 133,76	52 133,76	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	602 1003 03301S4970 322	77 563,39	0,00	77 563,39
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	200	000 1003 03301S7520 000	250 000,00	0,00	250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 03301S7520 300	250 000,00	0,00	250 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 03301S7520 320	250 000,00	0,00	250 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	602 1003 03301S7520 322	250 000,00	0,00	250 000,00
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным из числа участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в связи с превышением одним из супругов либо родителя в неполной семье возраста 35 лет и в которых возраст каждого из супругов либо родителя в неполной семье в 2018 году не превысил 39 лет за счет средств местного бюджета	200	000 1003 03301S7660 000	150 000,00	0,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 03301S7660 300	150 000,00	0,00	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 03301S7660 320	150 000,00	0,00	150 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	602 1003 03301S7660 322	150 000,00	0,00	150 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	200	000 1003 0900000000 000	322 134 266,19	203 677 748,63	118 456 517,56
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельным категориям граждан»	200	000 1003 0910000000 000	322 134 266,19	203 677 748,63	118 456 517,56
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	200	000 1003 0910100000 000	38 315,67	38 315,67	0,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	200	000 1003 0910176260 000	38 315,67	38 315,67	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910176260 200	493,00	493,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910176260 240	493,00	493,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910176260 244	493,00	493,00	0,00



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910176260 300	37 822,67	37 822,67	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910176260 310	37 822,67	37 822,67	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910176260 313	37 822,67	37 822,67	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Эссентуки»	200	000 1003 0910200000 000	281 509 340,52	180 857 324,64	100 652 015,88
Осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	200	000 1003 0910252200 000	6 639 302,55	6 639 302,55	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910252200 200	33 129,89	33 129,89	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910252200 240	33 129,89	33 129,89	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910252200 244	33 129,89	33 129,89	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910252200 300	6 606 172,66	6 606 172,66	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910252200 310	6 606 172,66	6 606 172,66	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910252200 313	6 606 172,66	6 606 172,66	0,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	200	000 1003 0910252500 000	58 915 700,00	39 841 100,00	19 074 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910252500 200	290 000,00	171 581,30	118 418,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910252500 240	290 000,00	171 581,30	118 418,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910252500 244	290 000,00	171 581,30	118 418,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910252500 300	58 625 700,00	39 669 518,70	18 956 181,30
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0910252500 320	58 625 700,00	39 669 518,70	18 956 181,30
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 0910252500 321	58 625 700,00	39 669 518,70	18 956 181,30
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	200	000 1003 0910252800 000	4 400,00	4 131,87	268,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910252800 200	323,17	55,04	268,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910252800 240	323,17	55,04	268,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910252800 244	323,17	55,04	268,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910252800 300	4 076,83	4 076,83	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0910252800 320	4 076,83	4 076,83	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 0910252800 321	4 076,83	4 076,83	0,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	200	000 1003 0910276240 000	2 215 960,00	1 880 000,00	335 960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910276240 300	2 215 960,00	1 880 000,00	335 960,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0910276240 320	2 215 960,00	1 880 000,00	335 960,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 0910276240 321	2 215 960,00	1 880 000,00	335 960,00
Выплата социального пособия на погребение	200	000 1003 0910276250 000	277 767,97	224 249,74	53 518,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910276250 300	277 767,97	224 249,74	53 518,23
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910276250 310	277 767,97	224 249,74	53 518,23
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910276250 313	277 767,97	224 249,74	53 518,23
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	200	000 1003 0910277220 000	694 420,00	349 787,48	344 632,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910277220 200	29 000,00	9 961,68	19 038,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910277220 240	29 000,00	9 961,68	19 038,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910277220 244	29 000,00	9 961,68	19 038,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910277220 300	665 420,00	339 825,80	325 594,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0910277220 320	665 420,00	339 825,80	325 594,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 0910277220 321	665 420,00	339 825,80	325 594,20
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	200	000 1003 0910277820 000	30 244 000,00	28 088 782,00	2 155 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910277820 200	144 000,00	43 782,00	100 218,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910277820 240	144 000,00	43 782,00	100 218,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910277820 244	144 000,00	43 782,00	100 218,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910277820 300	30 100 000,00	28 045 000,00	2 055 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910277820 310	30 100 000,00	28 045 000,00	2 055 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910277820 313	30 100 000,00	28 045 000,00	2 055 000,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	200	000 1003 0910278210 000	107 524 640,00	62 961 890,43	44 562 749,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278210 200	1 900 000,00	848 098,46	1 051 901,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278210 240	1 900 000,00	848 098,46	1 051 901,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910278210 244	1 900 000,00	848 098,46	1 051 901,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910278210 300	105 624 640,00	62 113 791,97	43 510 848,03
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910278210 310	105 624 640,00	62 113 791,97	43 510 848,03
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910278210 313	105 624 640,00	62 113 791,97	43 510 848,03
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	200	000 1003 0910278220 000	71 271 880,00	38 614 727,67	32 657 152,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278220 200	1 200 000,00	507 820,07	692 179,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278220 240	1 200 000,00	507 820,07	692 179,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910278220 244	1 200 000,00	507 820,07	692 179,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910278220 300	70 071 880,00	38 106 907,60	31 964 972,40
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910278220 310	70 071 880,00	38 106 907,60	31 964 972,40
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910278220 313	70 071 880,00	38 106 907,60	31 964 972,40
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	200	000 1003 0910278230 000	2 724 300,00	1 523 182,98	1 201 117,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278230 200	45 500,00	20 561,65	24 938,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278230 240	45 500,00	20 561,65	24 938,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910278230 244	45 500,00	20 561,65	24 938,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910278230 300	2 678 800,00	1 502 621,33	1 176 178,67
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910278230 310	2 678 800,00	1 502 621,33	1 176 178,67
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910278230 313	2 678 800,00	1 502 621,33	1 176 178,67
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	200	000 1003 0910278240 000	57 480,00	29 973,30	27 506,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278240 200	310,00	160,98	149,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278240 240	310,00	160,98	149,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910278240 244	310,00	160,98	149,02
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910278240 300	57 170,00	29 812,32	27 357,68
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910278240 310	57 170,00	29 812,32	27 357,68
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910278240 313	57 170,00	29 812,32	27 357,68
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	200	000 1003 0910278250 000	101 390,00	52 875,90	48 514,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278250 200	1 350,00	704,34	645,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910278250 240	1 350,00	704,34	645,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910278250 244	1 350,00	704,34	645,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910278250 300	100 040,00	52 171,56	47 868,44
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0910278250 310	100 040,00	52 171,56	47 868,44
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1003 0910278250 313	100 040,00	52 171,56	47 868,44
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	200	000 1003 09102R4620 000	838 100,00	647 320,72	190 779,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 09102R4620 300	838 100,00	647 320,72	190 779,28
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 09102R4620 320	838 100,00	647 320,72	190 779,28
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 09102R4620 321	838 100,00	647 320,72	190 779,28
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	200	000 1003 0910300000 000	40 436 610,00	22 732 108,32	17 704 501,68
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	200	000 1003 0910378260 000	40 436 610,00	22 732 108,32	17 704 501,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910378260 200	515 050,00	348 446,83	166 603,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0910378260 240	515 050,00	348 446,83	166 603,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1003 0910378260 244	515 050,00	348 446,83	166 603,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0910378260 300	39 921 560,00	22 383 661,49	17 537 898,51
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0910378260 320	39 921 560,00	22 383 661,49	17 537 898,51
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 0910378260 321	39 921 560,00	22 383 661,49	17 537 898,51
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	200	000 1003 091P176240 000	150 000,00	50 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 091P176240 300	150 000,00	50 000,00	100 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 091P176240 320	150 000,00	50 000,00	100 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1003 091P176240 321	150 000,00	50 000,00	100 000,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	161 981 324,05	80 927 095,26	81 054 228,79
Муниципальная программа «Развитие образования»	200	000 1004 0100000000 000	32 991 440,00	15 490 260,40	17 501 179,60
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	200	000 1004 0110000000 000	21 044 990,00	9 560 164,42	11 484 825,58
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	200	000 1004 0110976140 000	21 044 990,00	9 560 164,42	11 484 825,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0110976140 200	311 009,00	136 131,57	174 877,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0110976140 240	311 009,00	136 131,57	174 877,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	606 1004 0110976140 244			



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0120178130 300	4 100 000,00	1 878 645,21	2 221 354,79
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0120178130 310	2 300 000,00	1 080 176,50	1 219 823,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	606 1004 0120178130 313	2 300 000,00	1 080 176,50	1 219 823,50
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0120178130 320	1 800 000,00	798 468,71	1 001 531,29
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	606 1004 0120178130 323	1 800 000,00	798 468,71	1 001 531,29
Выплата единовременного пособия усыновителям	200	000 1004 0120178140 000	450 000,00	300 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0120178140 300	450 000,00	300 000,00	150 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0120178140 310	450 000,00	300 000,00	150 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	606 1004 0120178140 313	450 000,00	300 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	200	000 1004 0900000000 000	128 989 884,05	65 436 834,86	63 553 049,19
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	200	000 1004 0910000000 000	128 989 884,05	65 436 834,86	63 553 049,19
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	200	000 1004 0910100000 000	93 821 044,05	46 451 164,86	47 369 879,19
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	200	000 1004 0910153800 000	45 753 600,00	21 146 822,49	24 606 777,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910153800 200	1 500,00	0,00	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910153800 240	1 500,00	0,00	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1004 0910153800 244	1 500,00	0,00	1 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0910153800 300	45 752 100,00	21 146 822,49	24 605 277,51
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0910153800 310	45 752 100,00	21 146 822,49	24 605 277,51
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1004 0910153800 313	45 752 100,00	21 146 822,49	24 605 277,51
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета	200	000 1004 0910170840 000	343 760,00	858,60	342 901,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910170840 200	4 000,00	858,60	3 141,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910170840 240	4 000,00	858,60	3 141,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1004 0910170840 244	4 000,00	858,60	3 141,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0910170840 300	339 760,00	0,00	339 760,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0910170840 310	339 760,00	0,00	339 760,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1004 0910170840 313	339 760,00	0,00	339 760,00
Ежемесячное пособие на ребенка	200	000 1004 0910176270 000	28 512 440,00	16 548 285,66	11 964 154,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910176270 200	1 000,00	245,66	754,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910176270 240	1 000,00	245,66	754,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1004 0910176270 244	1 000,00	245,66	754,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0910176270 300	28 511 440,00	16 548 040,00	11 963 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0910176270 310	28 511 440,00	16 548 040,00	11 963 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1004 0910176270 313	28 511 440,00	16 548 040,00	11 963 400,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	200	000 1004 0910176280 000	14 430 600,00	7 121 981,50	7 308 618,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910176280 200	169 670,00	87 518,52	82 151,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910176280 240	169 670,00	87 518,52	82 151,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1004 0910176280 244	169 670,00	87 518,52	82 151,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0910176280 300	14 260 930,00	7 034 462,98	7 226 467,02
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0910176280 310	14 260 930,00	7 034 462,98	7 226 467,02
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1004 0910176280 313	14 260 930,00	7 034 462,98	7 226 467,02
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	200	000 1004 0910177190 000	1 330 644,05	1 330 644,05	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910177190 200	13 074,94	13 074,94	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910177190 240	13 074,94	13 074,94	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1004 0910177190 244	13 074,94	13 074,94	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0910177190 300	1 317 569,11	1 317 569,11	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0910177190 310	1 317 569,11	1 317 569,11	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1004 0910177190 313	1 317 569,11	1 317 569,11	0,00
Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	200	000 1004 0910177650 000	3 450 000,00	302 572,56	3 147 427,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910177650 200	34 000,00	2 567,76	31 432,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0910177650 240	34 000,00	2 567,76	31 432,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1004 0910177650 244	34 000,00	2 567,76	31 432,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0910177650 300	3 416 000,00	300 004,80	3 115 995,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0910177650 320	3 416 000,00	300 004,80	3 115 995,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	609 1004 0910177650 321	3 416 000,00	300 004,80	3 115 995,20
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	200	000 1004 091P150840 000	35 168 840,00	18 985 670,00	16 183 170,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 091P150840 300	35 168 840,00	18 985 670,00	16 183 170,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 091P150840 310	35 168 840,00	18 985 670,00	16 183 170,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	609 1004 091P150840 313	35 168 840,00	18 985 670,00	16 183 170,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	26 838 370,00	12 476 665,68	14 361 704,32
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	200	000 1006 0900000000 000	26 838 370,00	12 476 665,68	14 361 704,32
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	200	000 1006 0910000000 000	841 600,00	312 077,51	529 522,49
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям воспитывающим детей»	200	000 1006 0910100000 000	460 000,00	253 177,51	206 822,49
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	200	000 1006 0910153800 000	460 000,00	253 177,51	206 822,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0910153800 200	460 000,00	253 177,51	206 822,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0910153800 240	460 000,00	253 177,51	206 822,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1006 0910153800 244	460 000,00	253 177,51	206 822,49
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Эссентуки»	200	000 1006 0910200000 000	381 600,00	58 900,00	322 700,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	200	000 1006 0910252500 000	381 600,00	58 900,00	322 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0910252500 200	381 600,00	58 900,00	322 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0910252500 240	381 600,00	58 900,00	322 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1006 0910252500 244	381 600,00	58 900,00	322 700,00
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Эссентуки»	200	000 1006 0920000000 000	250 000,00	250 000,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	200	000 1006 0920300000 000	250 000,00	250 000,00	0,00
Субсидии общественным организациям ветеранов	200	000 1006 0920380110 000	250 000,00	250 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1006 0920380110 600	250 000,00	250 000,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000 1006 0920380110 630	250 000,00	250 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	601 1006 0920380110 633	250 000,00	250 000,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	200	000 1006 0930000000 000	25 746 770,00	11 914 588,17	13 832 181,83
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по выполнению реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан»	200	000 1006 0930100000 000	25 746 770,00	11 914 588,17	13 832 181,83
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	200	000 1006 0930176100 000	290 150,00	131 325,00	158 825,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0930176100 100	242 030,00	117 180,00	124 850,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0930176100 120	242 030,00	117 180,00	124 850,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	609 1006 0930176100 121	180 000,00	90 000,00	90 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	609 1006 0930176100 129	62 030,00	27 180,00	34 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0930176100 200	48 120,00	14 145,00	33 975,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0930176100 240	48 120,00	14 145,00	33 975,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1006 0930176100 244	48 120,00	14 145,00	33 975,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	200	000 1006 0930176210 000	25 456 620,00	11 783 263,17	13 673 356,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0930176210 100	19 794 280,00	9 601 404,78	10 192 875,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0930176210 120	19 794 280,00	9 601 404,78	10 192 875,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	609 1006 0930176210 121	14 911 200,00	7 171 839,21	7 739 360,79
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	609 1006 0930176210 122	445 000,00	210 896,44	234 103,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	609 1006 0930176210 129	4 438 080,00	2 218 669,13	2 219 410,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0930176210 200	5 647 340,00	2 180 858,39	3 466 481,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0930176210 240	5 647 340,00	2 180 858,39	3 466 481,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	609 1006 0930176210 244	5 647 340,00	2 180 858,39	3 466 481,61
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 0930176210 800	15 000,00	1 000,00	14 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 0930176210 850	15 000,00	1 000,00	14 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	609 1006 0930176210 851	5 000,00	0,00	5 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	609 1006 0930176210 852	5 000,00	1 000,00	4 000,00
Уплата иных платежей	200	609 1006 0930176210 853	5 000,00	0,00	5 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1101 0000000000 000	221 318 503,41	36 965 929,03	184 352 574,38
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	112 133,00	112 133,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»					



Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	200	000 1102 0310000000 000	22 318 758,41	0,00	22 318 758,41
Основное мероприятие "Осуществление отдельных функций в области градостроительства"	200	000 1102 0311100000 000	22 318 758,41	0,00	22 318 758,41
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки	200	000 1102 0311140010 000	22 318 758,41	0,00	22 318 758,41
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1102 0311140010 400	22 318 758,41	0,00	22 318 758,41
Бюджетные инвестиции	200	000 1102 0311140010 410	22 318 758,41	0,00	22 318 758,41
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	603 1102 0311140010 414	22 318 758,41	0,00	22 318 758,41
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры и общепрограммные мероприятия»	200	000 1102 0340000000 000	606 333,00	151 584,00	454 749,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	200	000 1102 0340100000 000	606 333,00	151 584,00	454 749,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	200	000 1102 0340120790 000	606 333,00	151 584,00	454 749,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1102 0340120790 800	606 333,00	151 584,00	454 749,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1102 0340120790 850	606 333,00	151 584,00	454 749,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	603 1102 0340120790 851	606 333,00	151 584,00	454 749,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	200	000 1102 0500000000 000	193 162 350,00	34 338 592,70	158 823 757,30
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	200	000 1102 0510000000 000	193 162 350,00	34 338 592,70	158 823 757,30
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	200	000 1102 0510100000 000	50 000,00	6 400,00	43 600,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	200	000 1102 0510120360 000	50 000,00	6 400,00	43 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0510120360 200	50 000,00	6 400,00	43 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0510120360 240	50 000,00	6 400,00	43 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	639 1102 0510120360 244	50 000,00	6 400,00	43 600,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Эссентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Эссентуки по видам спорта»	200	000 1102 0510200000 000	858 210,00	214 152,70	644 057,30
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	200	000 1102 0510220360 000	858 210,00	214 152,70	644 057,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0510220360 200	858 210,00	214 152,70	644 057,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0510220360 240	858 210,00	214 152,70	644 057,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	639 1102 0510220360 244	858 210,00	214 152,70	644 057,30

Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Эссентуки»	200	000 1102 0510300000 000	500 000,00	248 700,00	251 300,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	200	000 1102 0510320360 000	500 000,00	248 700,00	251 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0510320360 200	500 000,00	248 700,00	251 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0510320360 240	500 000,00	248 700,00	251 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	639 1102 0510320360 244	500 000,00	248 700,00	251 300,00
Реализация комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации	200	000 1102 05109L4260 000	46 400 000,00	0,00	46 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1102 05109L4260 600	46 400 000,00	0,00	46 400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1102 05109L4260 610	46 400 000,00	0,00	46 400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	639 1102 05109L4260 611	46 400 000,00	0,00	46 400 000,00
Реализация федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 — 2020 годы" ("Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом" по адресу: 357600 Ставропольский край, г.Эссентуки, пер. Садовый, в районе ресторана "Родос", город-курорт Эссентуки)	200	000 1102 051P554951 000	145 354 140,00	33 869 340,00	111 484 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1102 051P554951 400	145 354 140,00	33 869 340,00	111 484 800,00
Бюджетные инвестиции	200	000 1102 051P554951 410	145 354 140,00	33 869 340,00	111 484 800,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	603 1102 051P554951 414	145 354 140,00	33 869 340,00	111 484 800,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 0000000000 000	5 118 929,00	2 363 619,33	2 755 309,67
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	200	000 1105 0500000000 000	5 118 929,00	2 363 619,33	2 755 309,67
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	200	000 1105 0520000000 000	5 118 929,00	2 363 619,33	2 755 309,67
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	200	000 1105 0520100000 000	5 118 929,00	2 363 619,33	2 755 309,67
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 1105 0520110010 000	884 006,00	444 697,46	439 308,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1105 0520110010 100	203 923,00	157 258,54	46 664,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0520110010 120	203 923,00	157 258,54	46 664,46
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	639 1105 0520110010 122	174 368,00	138 949,00	35 419,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	639 1105 0520110010 129	29 555,00	18 309,54	11 245,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1105 0520110010 200	660 083,00	286 462,92	373 620,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1105 0520110010 240	660 083,00	286 462,92	373 620,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	639 1105 0520110010 244	660 083,00	286 462,92	373 620,08
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1105 0520110010 800	20 000,00	976,00	19 024,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1105 0520110010 850	20 000,00	976,00	19 024,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	639 1105 0520110010 851	10 000,00	0,00	10 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	639 1105 0520110010 852	10 000,00	976,00	9 024,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 1105 0520110020 000	4 234 923,00	1 918 921,87	2 316 001,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1105 0520110020 100	4 234 923,00	1 918 921,87	2 316 001,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1105 0520110020 120	4 234 923,00	1 918 921,87	2 316 001,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	639 1105 0520110020 121	3 252 629,00	1 499 833,62	1 752 795,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	639 1105 0520110020 129	982 294,00	419 088,25	563 205,75
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000000 000	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	200	000 1202 0600000000 000	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	200	000 1202 0630000000 000	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	200	000 1202 0630100000 000	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	000 1202 0630111010 000	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1202 0630111010 600	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1202 0630111010 610	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	602 1202 0630111010 611	4 901 492,00	2 035 900,00	2 865 592,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000000 000	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	200	000 1301 1100000000 000	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	200	000 1301 1110000000 000	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	200	000 1301 1110100000 000	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	000 1301 1110120040 000	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 1110120040 700	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Обслуживание муниципального долга	200	604 1301 1110120040 730	13 976 250,00	4 470 215,24	9 506 034,76
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-56 098 581,31	59 532 349,73	X

Источники финансирования дефицита бюджета — всего	500	X	56 098 581,31	-59 532 349,73	115 630 931,04
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	520	X		0,00	0,00
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000000000 000		0,00	-5 700 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000000000 700	166 000 000,00	64 300 000,00	101 700 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	604 0102000000400000 710	166 000 000,00	64 300 000,00	101 700 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 0102000000000000 800	-166 000 000,00	-70 000 000,00	-96 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	604 0102000000400000 810	-166 000 000,00	-70 000 000,00	-96 000 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X		0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000 000	56 098 581,31	-53 832 349,73	109 930 931,04
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000 000	56 098 581,31	-53 832 349,73	109 930 931,04
увеличение остатков средств, всего	710	000 0105000000000000 050	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78	X
увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000000000 050	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78	X
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100000000 050	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78	X
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	604 0105020104000000 050	-2 610 113 104,73	-1 259 467 475,78	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 0105000000000000 060	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05	X
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000000000 060	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05	X
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100000000 060	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05	X
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	604 0105020104000000 060	2 666 268 552,88	1 205 635 126,05	X
	700	000 0106000000000000 000		0,00	0,00
	710	000 0106000000000000 050		0,00	0,00
	710			0,00	0,00
	720	000 0106000000000000 060		0,00	0,00
	720			0,00	0,00

Начальник Финансового управления

(подпись)

С. В. Сучкова

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела планирования и анализа расходов

(подпись)

Е. А. Картавых

(расшифровка подписи)

Начальник отдела планирования доходов и мониторинга платежей

(подпись)

Е. Н. Панина

(расшифровка подписи)

И. о. начальника отдела учета исполнения бюджета города, бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер

(подпись)















Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м и 1000 кв. м на каждые 100 посещений в смену максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Стационарное медицинское обслуживание	минимальный размер земельного участка при мощности стационаров, коек: до 50 — 210 м <sup>2</sup> на одну койку, от 50 до 100 — 210-160 м <sup>2</sup> на одну койку, от 100 до 200 — 160-110 м <sup>2</sup> на одну койку, от 200 до 300 — 110-80 м <sup>2</sup> на одну койку, от 300 до 500 — м <sup>2</sup> на одну койку, свыше 500 — 60 м <sup>2</sup> на одну койку. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	минимальный размер земельного участка детского дошкольного учреждения, при вместимости: 1) до 100 мест — 40 кв. м на 1 место; 2) от 100 мест -35 кв. м на 1 место; 3) от 500 мест — 30 кв. м на 1 место.
	минимальный размер земельного участка общеобразовательного учреждения, при вместимости: 1) до 400 мест — 50 кв. м на 1 место; 2) 400 — 500 мест — 60 кв. м на 1 место; 3) 500 — 600 мест — 50 кв. м на 1 место; 4) 600 — 800 мест — 40 кв. м на 1 место; 5) 800 — 1100 мест — 33 кв. м на 1 место; 6) 1100 — 1500 мест — 21 кв. м на 1 место; 7) 1500 — 2000 мест — 17 кв. м на 1 место; 8) более 2000 мест — 16 кв. м на 1 место. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Среднее и высшее профессиональное образование	не подлежит установлению
Культурное развитие	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Религиозное использование	минимальный размер земельных участков храмовых комплексов, включающих основные здания и сооружения богослужебного и вспомогательного назначения, принимаются исходя из удельного показателя — 7 кв. м площади участка на единицу вместимости храма. При строительстве храмовых комплексов в особых условиях: стесненности (затесненности застройки), допускается уменьшение удельного показателя земельного участка (кв. м на единицу вместимости), но не более чем на 25%. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м максимальный размер земельного участка — 1200 кв. м
Спорт	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению
Туристическое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
Связь	не подлежит установлению
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.

**3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними**

**8. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**

**Таблица 54.3**

Виды разрешенного использования	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Социальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Бытовое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение научной деятельности	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Деловое управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Рынки	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Магазины	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Банковская и страховая деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное питание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Гостиничное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Развлечения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обслуживание автотранспорта	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты придорожного сервиса	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Выставочно-ярмарочная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение внутреннего правопорядка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Историко-культурная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Земельные участки(территории) общего пользования	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Объекты гаражного назначения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Стационарное медицинское обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Среднее и высшее профессиональное образование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Культурное развитие	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Религиозное использование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Спорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Туристическое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Связь	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Автомобильный транспорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Курортная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Санаторная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил

Санаторная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:**  
Предельное количество надземных этажей основных строений — 5.  
Предельная высота зданий — для основных строений — не более 22 м, для вспомогательных строений — не более 7 м.

**4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:**

**Таблица 54.4**

<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	60 %
Социальное обслуживание	60 %
Бытовое обслуживание	80 %
Общественное управление	60 %
Обеспечение научной деятельности	60 %
Деловое управление	60 %
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	50 %
Рынки	60 %
Магазины	80 %
Банковская и страховая деятельность	80 %
Общественное питание	80 %
Гостиничное обслуживание	80 %
Развлечения	80 %
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	80 %
Выставочно-ярмарочная деятельность	80 %
Обеспечение внутреннего правопорядка	80 %
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	80 %
Стационарное медицинское обслуживание	80 %
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	80 %
Среднее и высшее профессиональное образование	80 %
Культурное развитие	80 %
Религиозное использование	80 %
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	80 %
Спорт	80 %
Туристическое обслуживание	60 %
Связь	60 %
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	не подлежит установлению
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Статья 55. 0-1.1 Зона общественно-делового и коммерческого назначения. Зона индивидуальной жилой застройки. Зона малозатяжной жилой застройки**

Зона выделяется с целью развития существующих и преобразуемых территорий, предназначенных для размещения административных учреждений, объектов делового, финансового назначения, объектов торговли и общественного питания, объектов гостиничного обслуживания, зрелищных, объектов для проведения научных исследований и изысканий, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Также предусмотрено размещение существующих объектов капитального строительства индивидуальной жилой и малозатяжной жилой застройки.

**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

**Таблица 55.1**

Виды разрешенного использования	Код
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	3.1
Социальное обслуживание	3.2
Бытовое обслуживание	3.3
Общественное управление	3.8
Обеспечение научной деятельности	3.9
Деловое управление	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Рынки	4.3
Магазины	4.4
Банковская и страховая деятельность	4.5
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Развлечения	4.8
Обслуживание автотранспорта	4.9
Объекты придорожного сервиса	4.9.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Историко-культурная деятельность	9.3
Земельные участки(территории) общего пользования	12.0
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Малозатяжная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	2.3
Объекты гаражного назначения	2.7.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
Культурное развитие	3.6
Религиозное использование	3.7
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Спорт	5.1
Туристическое обслуживание	5.2.1
Связь	6.8
Автомобильный транспорт	7.2
Курортная деятельность	9.2
Санаторная деятельность	9.2.1
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

**1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**

**Таблица 55.2**

Виды разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные), кв. м
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению
Социальное обслуживание	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Бытовое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м максимальный размер земельного участка — 5000 кв. м
Общественное управление	минимальный размер земельного участка — 1200 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Обеспечение научной деятельности	минимальный размер земельного участка — 700 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Деловое управление	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Рынки	минимальный размер земельного участка — 800 кв. м максимальный размер земельного участка — 8400 кв. м, из расчета 14 кв. м участка на 1 кв. м торговой площади.
Магазины	максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м, из расчета 500 кв. м участка на 100 кв. м торговой площади.
Банковская и страховая деятельность	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м максимальный размер земельного участка — 2400 кв. м
Общественное питание	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 2300 кв. м
Гостиничное обслуживание	минимальный размер земельного участка под размещение гостиниц при числе мест гостиницы: от 25 до 100 мест — 55 кв. м на 1 место; от 100 до 500 мест — 30 кв. м на 1 место; от 500 до 1000 мест — 20 кв. м на 1 место; от 1000 до 2000 мест — 15 кв. м на 1 место. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Развлечения	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 2000 кв. м
Выставочно-ярмарочная деятельность	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Обеспечение внутреннего правопорядка	не подлежит установлению
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	минимальный размер земельного участка — 350 кв. м. максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м.
Малозатяжная многоквартирная жилая застройка	минимальный размер земельного участка — 1500 кв. м.
Блокированная жилая застройка	минимальный размер земельного участка для блокированного и коттеджного типа для одного блока коттеджа — 150 кв. м. максимальный размер земельного участка для блокированного и коттеджного типа для одного блока коттеджа — 300 кв. м.
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м и 1000 кв. м на каждые 100 посещений в смену максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Стационарное медицинское обслуживание	минимальный размер земельного участка при мощности стационаров, коек: до 50 — 210 м <sup>2</sup> на одну койку, от 50 до 100 — 210-160 м <sup>2</sup> на одну койку, от 100 до 200 — 160-110 м <sup>2</sup> на одну койку, от 200 до 300 — 110-80 м <sup>2</sup> на одну койку, от 300 до 500 — м <sup>2</sup> на одну койку, свыше 500 — 60 м <sup>2</sup> на одну койку. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	минимальный размер земельного участка общеобразовательного учреждения, при вместимости: 1) до 100 мест — 40 кв. м на 1 место; 2) от 100 мест -35 кв. м на 1 место; 3) от 500 мест — 30 кв. м на 1 место.
Среднее и высшее профессиональное образование	минимальный размер земельного участка общеобразовательного учреждения, при вместимости: 1) до 400 мест — 50 кв. м на 1 место; 2) 400 — 500 мест — 60 кв. м на 1 место; 3) 500 — 600 мест — 50 кв. м на 1 место; 4) 600 — 800 мест — 40 кв. м на 1 место; 5) 800 — 1100 мест — 33 кв. м на 1 место; 6) 1100 — 1500 мест — 21 кв. м на 1 место; 7) 1500 — 2000 мест — 17 кв. м на 1 место; 8) более 2000 мест — 16 кв. м на 1 место.
Культурное развитие	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Религиозное использование	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Спорт	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Туристическое обслуживание	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Связь	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Автомобильный транспорт	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Курортная деятельность	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Санаторная деятельность	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.



Культурное развитие	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Религиозное использование	минимальный размер земельных участков храмовых комплексов, включающих основные здания и сооружения богослужебного и вспомогательного назначения, принимаются исходя из удельного показателя — 7 кв. м площади участка на единицу вместимости храма. При строительстве храмовых комплексов в особых условиях: стесненности (затесненность застройка), допускается уменьшение удельного показателя земельного участка (кв. м на единицу вместимости), но не более чем на 25%. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м максимальный размер земельного участка — 1200 кв. м
Спорт	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению
Туристическое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
Связь	не подлежит установлению
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**

Таблица 55.3

Виды разрешенного использования	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
1. Основные виды разрешенного использования	
Коммунальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Социальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Бытовое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение научной деятельности	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Деловое управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Рынки	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Магазины	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Банковская и страховая деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное питание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Гостиничное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Развлечения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обслуживание автотранспорта	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты придорожного сервиса	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Выставочно-ярмарочная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение внутреннего правопорядка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Историко-культурная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Земельные участки(территории) общего пользования	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
2. Условно разрешенные виды использования:	
Для индивидуального жилищного строительства	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Блокированная жилая застройка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты гаражного назначения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Стационарное медицинское обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Среднее и высшее профессиональное образование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Культурное развитие	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Религиозное использование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Спорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Туристическое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Связь	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Автомобильный транспорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Курортная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Санаторная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:**

Предельное количество надземных этажей основных строений — 5.  
Предельная высота зданий — для основных строений — не более 22 м, для вспомогательных строений — не более 7 м.  
Для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки предельное количество надземных этажей основных строений — не более 3, предельная высота зданий — для основных строений до верха плоской кровли — не более 10,5 м, до конька скатной крыши — не более 15,6 м для вспомогательных строений — не более 5 м.  
Для малоэтажной многоквартирной жилой застройки предельное количество надземных этажей основных строений — не более 4, предельная высота зданий — не более 18 м.

**4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:**

**Таблица 55.4**

Виды разрешенного использования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка
1. Основные виды разрешенного использования	
Коммунальное обслуживание	60 %
Социальное обслуживание	60 %
Бытовое обслуживание	80 %
Общественное управление	60 %
Обеспечение научной деятельности	60 %
Деловое управление	60 %
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	50 %
Рынки	60 %
Магазины	80 %
Банковская и страховая деятельность	80 %
Общественное питание	80 %
Гостиничное обслуживание	80 %
Развлечения	80 %
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	80 %
Выставочно-ярмарочная деятельность	80 %
Обеспечение внутреннего правопорядка	80 %
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
2. Условно разрешенные виды использования:	
Для индивидуального жилищного строительства	60%
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	40%
Блокированная жилая застройка	70%
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	80 %
Стационарное медицинское обслуживание	80 %
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	80 %
Среднее и высшее профессиональное образование	80 %
Культурное развитие	80 %
Религиозное использование	80 %
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	80 %
Спорт	80 %
Туристическое обслуживание	60 %
Связь	60 %
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	не подлежит установлению
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Статья 56. 0-1.2 Зона общественно-делового и коммерческого назначения. Зона среднеэтажной жилой застройки не более 5 этажей.**

Зона выделяется с целью развития существующих и преобразуемых территорий, предназначенных для размещения административных учреждений, объектов делового, финансового назначения объектов торговли и общественного питания, объектов гостиничного обслуживания, зрелищных, объектов для проведения научных исследований и изысканий, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Также предусмотрено размещение существующих объектов капитального строительства среднеэтажной жилой застройки не более 5 этажей.

**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Таблица 56.1

Виды разрешенного использования	Код
1. Основные виды разрешенного использования	
Коммунальное обслуживание	3.1
Социальное обслуживание	3.2
Бытовое обслуживание	3.3
Общественное управление	3.8
Обеспечение научной деятельности	3.9
Деловое управление	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Рынки	4.3
Магазины	4.4
Банковская и страховая деятельность	4.5
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Развлечения	4.8
Обслуживание автотранспорта	4.9
Объекты придорожного сервиса	4.9.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Историко-культурная деятельность	9.3
Земельные участки(территории) общего пользования	12.0
2. Условно разрешенные виды использования:	
Среднеэтажная жилая застройка	2.5
Объекты гаражного назначения	2.7.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
Культурное развитие	3.6
Религиозное использование	3.7
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Спорт	5.1
Туристическое обслуживание	5.2.1
Связь	6.8
Автомобильный транспорт	7.2
Курортная деятельность	9.2
Санаторная деятельность	9.2.1
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

**1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**

Таблица 56.2

Виды разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные), кв. м
1. Основные виды разрешенного использования	
Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению
Социальное обслуживание	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м
Социальное обслуживание	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

Бытовое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м максимальный размер земельного участка — 5000 кв. м минимальный размер земельного участка — 1200 кв. м
Общественное управление	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Обеспечение научной деятельности	минимальный размер земельного участка — 700 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Деловое управление	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Рынки	минимальный размер земельного участка — 800 кв. м максимальный размер земельного участка — 8400 кв. м, из расчета 14 кв. м участка на 1 кв. м торговой площади.
Магазины	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м, из расчета 500 кв. м участка на 100 кв. м торговой площади.
Банковская и страховая деятельность	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м максимальный размер земельного участка — 2400 кв. м
Общественное питание	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 2300 кв. м
Гостиничное обслуживание	минимальный размер земельного участка под размещение гостиниц при числе мест гостиницы: от 25 до 100 мест — 55 кв. м на 1 место; от 100 до 500 мест — 30 кв. м на 1 место; от 500 до 1000 мест — 20 кв. м на 1 место; от 1000 до 2000 мест — 15 кв. м на 1 место. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Развлечения	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м
Выставочно-ярмарочная деятельность	максимальный размер земельного участка — 2000 кв. м минимальный размер земельного участка — 500 кв. м
Обеспечение внутреннего правопорядка	максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
2. Условно разрешенные виды использования:	
Среднеэтажная жилая застройка	не подлежит установлению
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м и 1000 кв. м на каждые 100 посещений в смену максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Стационарное медицинское обслуживание	минимальный размер земельного участка при мощности стационаров, коек: до 50 — 210 м <sup>2</sup> на одну койку, от 50 до 100 — 210-160 м <sup>2</sup> на одну койку, от 100 до 200 — 160-110 м <sup>2</sup> на одну койку, от 200 до 300 — 110-80 м <sup>2</sup> на одну койку, от 300 до 500 — м <sup>2</sup> на одну койку, свыше 500 — 60 м <sup>2</sup> на одну койку. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	минимальный размер земельного участка общеобразовательного учреждения, при вместимости: 1) до 400 мест — 50 кв. м на 1 место; 2) 400 — 500 мест — 60 кв. м на 1 место; 3) 500 — 600 мест — 50 кв. м на 1 место; 4) 600 — 800 мест — 40 кв. м на 1 место; 5) 800 — 1100 мест — 33 кв. м на 1 место; 6) 1100 — 1500 мест — 21 кв. м на 1 место; 7) 1500 — 2000 мест — 17 кв. м на 1 место; 8) более 2000 мест — 16 кв. м на 1 место. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Среднее и высшее профессиональное образование	не подлежит установлению
Культурное развитие	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Религиозное использование	минимальный размер земельных участков храмовых комплексов, включающих основные здания и сооружения богослужебного и вспомогательного назначения, принимаются исходя из удельного показателя — 7 кв. м площади участка на единицу вместимости храма. При строительстве храмовых комплексов в особых условиях: стесненности (затесненность застройка), допускается уменьшение удельного показателя земельного участка (кв. м на единицу вместимости), но не более чем на 25%. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м
Спорт	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению
Туристическое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
Связь	не подлежит установлению
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	











Спорт	80 %
Туристическое обслуживание	60 %
Связь	60 %
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	не подлежит установлению
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Статья 59. О-1.5 Зона общественно-делового и коммерческого назначения не более 2 этажей. Зона индивидуальной жилой застройки. Зона малоэтажной жилой застройки**

Зона выделяется с целью развития существующих и преобразуемых территорий, предназначенных для размещения административных учреждений, объектов делового, финансового назначения объектов торговли и общественного питания, объектов гостиничного обслуживания, зрелищных, объектов для проведения научных исследований и изысканий, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Также предусмотрено размещение существующих объектов капитального строительства индивидуальной жилой и малоэтажной жилой застройки.

**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Таблица 59.1

Виды разрешенного использования	Код
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	3.1
Социальное обслуживание	3.2
Бытовое обслуживание	3.3
Общественное управление	3.8
Обеспечение научной деятельности	3.9
Деловое управление	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Рынки	4.3
Магазины	4.4
Банковская и страховая деятельность	4.5
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Развлечения	4.8
Обслуживание автотранспорта	4.9
Объекты придорожного сервиса	4.9.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Историко-культурная деятельность	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	2.3
Объекты гаражного назначения	2.7.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
Культурное развитие	3.6
Религиозное использование	3.7
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Спорт	5.1
Туристическое обслуживание	5.2.1
Связь	6.8
Автомобильный транспорт	7.2
Курортная деятельность	9.2
Санаторная деятельность	9.2.1
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

**1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**

Таблица 59.2

Виды разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные), кв. м
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению
Социальное обслуживание	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м
Бытовое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м
Общественное управление	минимальный размер земельного участка — 5000 кв. м
Обеспечение научной деятельности	минимальный размер земельного участка — 1200 кв. м
Деловое управление	минимальный размер земельного участка — 700 кв. м
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м
Рынки	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Магазины	минимальный размер земельного участка — 800 кв. м
Банковская и страховая деятельность	максимальный размер земельного участка — 8400 кв. м, из расчета 14 кв. м участка на 1 кв. м торговой площади.
Общественное питание	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м
Гостиничное обслуживание	максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м, из расчета 500 кв. м участка на 100 кв. м торговой площади.
Развлечения	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м
Обслуживание автотранспорта	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Объекты придорожного сервиса	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м
Выставочно-ярмарочная деятельность	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Обеспечение внутреннего правопорядка	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м
Историко-культурная деятельность	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Земельные участки (территории) общего пользования	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	60%
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	40%
Блокированная жилая застройка	70%
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	80%
Стационарное медицинское обслуживание	80%
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	80%
Среднее и высшее профессиональное образование	80%
Культурное развитие	80%
Религиозное использование	80%
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	80%
Спорт	80%
Туристическое обслуживание	60%
Связь	60%
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	не подлежит установлению
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м
Выставочно-ярмарочная деятельность	максимальный размер земельного участка — 2000 кв. м
Обеспечение внутреннего правопорядка	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м
Историко-культурная деятельность	максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	минимальный размер земельного участка — 350 кв. м, максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м.
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	минимальный размер земельного участка — 1500 кв. м.
Блокированная жилая застройка	минимальный размер земельного участка для блокированного и коттеджного типа для одного блока коттеджа — 150 кв. м, максимальный размер земельного участка для блокированного и коттеджного типа для одного блока коттеджа — 300 кв. м.
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м и 1000 кв. м на каждые 100 посещений в смену
Стационарное медицинское обслуживание	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	минимальный размер земельного участка при мощности стационаров, коек: до 50 — 210 м <sup>2</sup> на одну койку, от 50 до 100 — 210-160 м <sup>2</sup> на одну койку, от 100 до 200 — 160-110 м <sup>2</sup> на одну койку, от 200 до 300 — 110-80 м <sup>2</sup> на одну койку, от 300 до 500 — м <sup>2</sup> на одну койку, свыше 500 — 60 м <sup>2</sup> на одну койку.
Среднее и высшее профессиональное образование	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Культурное развитие	минимальный размер земельного участка детского дошкольного учреждения, при вместимости: 1) до 100 мест — 40 кв. м на 1 место; 2) от 100 мест — 35 кв. м на 1 место; 3) от 500 мест — 30 кв. м на 1 место.
Религиозное использование	минимальный размер земельного участка общеобразовательного учреждения, при вместимости: 1) до 400 мест — 50 кв. м на 1 место; 2) 400 — 500 мест — 60 кв. м на 1 место; 3) 500 — 600 мест — 50 кв. м на 1 место; 4) 600 — 800 мест — 40 кв. м на 1 место; 5) 800 — 1100 мест — 33 кв. м на 1 место; 6) 1100 — 1500 мест — 21 кв. м на 1 место; 7) 1500 — 2000 мест — 17 кв. м на 1 место; 8) более 2000 мест — 16 кв. м на 1 место.
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Спорт	не подлежит установлению
Туристическое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м
Связь	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Автомобильный транспорт	минимальный размер земельных участков храмовых комплексов, включающих основные здания и сооружения богослужебного и вспомогательного назначения, принимаются исходя из удельного показателя — 7 кв. м площади участка на единицу вместимости храма. При строительстве храмовых комплексов в особых условиях: стесненности (затесненности застройки), допускается уменьшение удельного показателя земельного участка (кв. м на единицу вместимости), но не более чем на 25%.
Курортная деятельность	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Санаторная деятельность	минимальный размер земельного участка — 200 кв. м
Объекты придорожного сервиса	максимальный размер земельного участка — 1200 кв. м
Выставочно-ярмарочная деятельность	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м
Обеспечение внутреннего правопорядка	максимальный размер земельного участка не подлежит установлению
Историко-культурная деятельность	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними</b>	

**2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**

Таблица 59.3

Виды разрешенного использования	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Социальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Бытовое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение научной деятельности	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Деловое управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Рынки	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Магазины	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Банковская и страховая деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное питание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Гостиничное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Развлечения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обслуживание автотранспорта	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты придорожного сервиса	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил

Выставочно-ярмарочная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение внутреннего правопорядка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Историко-культурная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Земельные участки (территории) общего пользования	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Блокированная жилая застройка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты гаражного назначения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Стационарное медицинское обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Среднее и высшее профессиональное образование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Культурное развитие	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Религиозное использование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Спорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Туристическое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Связь	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Автомобильный транспорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Курортная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Санаторная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:**

Предельное количество надземных этажей основных строений — 2. Предельная высота зданий — для основных строений — не более 10 м, для вспомогательных строений — не более 7 м.

Для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки предельное количество надземных этажей основных строений — не более 3, предельная высота зданий — для основных строений до верха плоской кровли — не более 10,5 м, до конька скатной крыши — не более 15,6 м для вспомогательных строений — не более 5 м.

Для малоэтажной многоквартирной жилой застройки предельное количество надземных этажей основных строений — не более 4, предельная высота зданий — не более 18 м.

**4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:**

Таблица 59.4

Виды разрешенного использования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	60 %
Социальное обслуживание	60 %
Бытовое обслуживание	80 %
Общественное управление	60 %
Обеспечение научной деятельности	60 %
Деловое управление	60 %
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	50 %
Рынки	60 %
Магазины	80 %
Банковская и страховая деятельность	80 %
Общественное питание	80 %
Гостиничное обслуживание	80 %
Развлечения	80 %
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	80 %
Выставочно-ярмарочная деятельность	80 %
Обеспечение внутреннего правопорядка	80 %
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Для индивидуального жилищного строительства	60%
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	40%
Блокированная жилая застройка	70%
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	80%
Стационарное медицинское обслуживание	80%
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	80%
Среднее и высшее профессиональное образование	80%
Культурное развитие	80%
Религиозное использование	80%
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	80%
Спорт	80%
Туристическое обслуживание	60%
Связь	60%
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Курортная деятельность	не подлежит установлению
Санаторная деятельность	не подлежит установлению
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**Статья 60. О-2 Зона объектов спорта**

Зона объектов спорта выделена для создания правовых условий градостроительной деятельности в части использования и застройки территории, обеспечивающей правовые условия использования, строительства и реконструкции объектов недвижимости.

**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Таблица 60.1

Виды разрешенного использования	Код
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Коммунальное обслуживание	3.1
Социальное обслуживание	5.1
Историко-культурная деятельность	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
Культурное развитие	3.6



















































Таблица 89.4

Виды разрешенного использования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Овощеводство	не подлежит установлению
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	не подлежит установлению
Питомники	не подлежит установлению
Обеспечение сельскохозяйственного производства	не подлежит установлению
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению
Обеспечение научной деятельности	не подлежит установлению
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежит установлению
Производственная деятельность	не подлежит установлению
Автомобилестроительная промышленность	не подлежит установлению
Легкая промышленность	не подлежит установлению
Фармацевтическая промышленность	не подлежит установлению
Пищевая промышленность	не подлежит установлению
Строительная промышленность	не подлежит установлению
Связь	60 %
Склады	80 %
Целлюлозно-бумажная промышленность	не подлежит установлению
Железнодорожный транспорт	не подлежит установлению
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Трубопроводный транспорт	не подлежит установлению
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Водные объекты	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Бытовое обслуживание	80 %
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	80 %
Стационарное медицинское обслуживание	80 %
Религиозное использование	80 %
Ветеринарное обслуживание	80 %
Деловое управление	60 %
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	50 %
Рынки	60 %
Магазины	80 %
Банковская и страховая деятельность	80 %
Общественное питание	80 %
Гостиничное обслуживание	80 %
Развлечения	80 %
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	80 %
Выставочно-ярмарочная деятельность	80 %
Спорт	80 %
Обеспечение внутреннего правопорядка	80 %
<b>3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними</b>	

Таблица 90.2

Виды разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные), кв. м
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Овощеводство	не подлежит установлению
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	не подлежит установлению
Питомники	не подлежит установлению
Обеспечение сельскохозяйственного производства	не подлежит установлению
Объекты гаражного назначения	для гаража боксового типа, отдельно стоящего минимальная площадь земельного участка — 18 кв. м, максимальная площадь земельного участка — 36 кв. м, в остальных случаях не подлежит установлению
Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению
Обеспечение научной деятельности	не подлежит установлению
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежит установлению
Производственная деятельность	не подлежит установлению
Автомобилестроительная промышленность	не подлежит установлению
Легкая промышленность	не подлежит установлению
Фармацевтическая промышленность	не подлежит установлению
Пищевая промышленность	не подлежит установлению
Строительная промышленность	не подлежит установлению
Связь	не подлежит установлению
Склады	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м.
Целлюлозно-бумажная промышленность	не подлежит установлению
Железнодорожный транспорт	не подлежит установлению
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Трубопроводный транспорт	не подлежит установлению
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Водные объекты	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Бытовое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м максимальный размер земельного участка — 5000 кв. м
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м и 1000 кв. м на каждые 100 посещений в смену максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Стационарное медицинское обслуживание	минимальный размер земельного участка при мощности стационаров, коек: до 50 — 210 м <sup>2</sup> на одну койку, от 50 до 100 — 210-160 м <sup>2</sup> на одну койку, от 100 до 200 — 160-110 м <sup>2</sup> на одну койку, от 200 до 300 — 110-80 м <sup>2</sup> на одну койку, от 300 до 500 — м <sup>2</sup> на одну койку, свыше 500 — 60 м <sup>2</sup> на одну койку. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Религиозное использование	минимальный размер земельных участков храмовых комплексов, включающих основные здания и сооружения богослужебного и вспомогательного назначения, принимаются исходя из удельного показателя — 7 кв. м площади участка на единицу вместимости храма. При строительстве храмовых комплексов в особых условиях: стесненности (затесненная застройка), допускается уменьшение удельного показателя земельного участка (кв. м на единицу вместимости), но не более чем на 25%. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Ветеринарное обслуживание	не подлежит установлению
Деловое управление	минимальный размер земельного участка — 1000 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	минимальный размер земельного участка — 2000 кв. м максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Рынки	минимальный размер земельного участка — 800 кв. м максимальный размер земельного участка — 8400 кв. м, из расчета 14 кв. м участка на 1 кв. м торговой площади.
Магазины	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м, из расчета 500 кв. м участка на 100 кв. м торговой площади.
Банковская и страховая деятельность	минимальный размер земельного участка — 300 кв. м максимальный размер земельного участка — 2400 кв. м
Общественное питание	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 2300 кв. м
Гостиничное обслуживание	минимальный размер земельного участка под размещение гостиниц при числе мест гостиницы: от 25 до 100 мест — 55 кв. м на 1 место; от 100 до 500 мест — 30 кв. м на 1 место; от 500 до 1000 мест — 20 кв. м на 1 место; от 1000 до 2000 мест — 15 кв. м на 1 место. максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.
Развлечения	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Обслуживание автотранспорта	не подлежит установлению
Объекты придорожного сервиса	минимальный размер земельного участка — 100 кв. м максимальный размер земельного участка — 2000 кв. м
Выставочно-ярмарочная деятельность	минимальный размер земельного участка — 500 кв. м максимальный размер земельного участка — 1000 кв. м
Спорт	не подлежит установлению

Обеспечение внутреннего правопорядка	не подлежит установлению
3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними	

**2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**

Таблица 90.3

Виды разрешенного использования	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Овощеводство	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Питомники	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение сельскохозяйственного производства	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты гаражного назначения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Коммунальное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение научной деятельности	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Производственная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Автомобилестроительная промышленность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Легкая промышленность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Фармацевтическая промышленность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Пищевая промышленность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Строительная промышленность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Связь	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Склады	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Целлюлозно-бумажная промышленность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Железнодорожный транспорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Автомобильный транспорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Трубопроводный транспорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Историко-культурная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Водные объекты	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Земельные участки(территории) общего пользования	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Бытовое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Стационарное медицинское обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Религиозное использование	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Ветеринарное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Деловое управление	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Рынки	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Магазины	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Банковская и страховая деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Общественное питание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Гостиничное обслуживание	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Развлечения	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обслуживание автотранспорта	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Объекты придорожного сервиса	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Выставочно-ярмарочная деятельность	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Спорт	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
Обеспечение внутреннего правопорядка	в соответствии со ст. 46.1 настоящих Правил
<b>3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними</b>	

**3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:**

Предельное количество надземных этажей основных строений — 6.  
Предельная высота зданий — для основных строений — не более 26 м, для вспомогательных строений — не более 7 м.

**4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:**

Таблица 90.4

Виды разрешенного использования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Овощеводство	не подлежит установлению
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	не подлежит установлению
Питомники	не подлежит установлению
Обеспечение сельскохозяйственного производства	не подлежит установлению
Объекты гаражного назначения	не подлежит установлению
Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению
Обеспечение научной деятельности	не подлежит установлению
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежит установлению
Производственная деятельность	не подлежит установлению
Автомобилестроительная промышленность	не подлежит установлению
Легкая промышленность	не подлежит установлению
Фармацевтическая промышленность	не подлежит установлению
Пищевая промышленность	не подлежит установлению
Строительная промышленность	не подлежит установлению
Связь	60 %
Склады	80 %
Целлюлозно-бумажная промышленность	не подлежит установлению
Железнодорожный транспорт	не подлежит установлению
Автомобильный транспорт	не подлежит установлению
Трубопроводный транспорт	не подлежит установлению
Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению
Водные объекты	не подлежит установлению
Земельные участки(территории) общего пользования	не подлежит установлению
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Бытовое обслуживание	80 %
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	80 %
Стационарное медицинское обслуживание	80 %

### Статья 90. П-2 Зона производственных объектов IV-V класса опасности

Зона производственных предприятий 4-5 класса опасности выделяется с целью развития существующих и преобразуемых территорий, предназначенных для формирования комплексов производственных предприятий 4-5 класса опасности и ниже, коммунальных предприятий, размещения объектов делового назначения, ограниченного числа объектов обслуживания, связанных непосредственно с обслуживанием производственных и промышленных предприятий и развития инженерной и транспортной инфраструктуры.

**Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

Таблица 90.1

Виды разрешенного использования	Код
<b>1. Основные виды разрешенного использования</b>	
Овощеводство	1.3
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15
Питомники	1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства	1.18
Объекты гаражного назначения	2.7.1
Коммунальное обслуживание	3.1
Обеспечение научной деятельности	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1
Производственная деятельность	6.0
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1
Легкая промышленность	6.3
Фармацевтическая промышленность	6.3.1
Пищевая промышленность	6.4
Строительная промышленность	6.6
Связь	6.8
Склады	6.9
Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11
Железнодорожный транспорт	7.1
Автомобильный транспорт	7.2
Трубопроводный транспорт	7.5
Историко-культурная деятельность	9.3
Водные объекты	11.0
Земельные участки(территории) общего пользования	12.0
<b>2. Условно разрешенные виды использования:</b>	
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
Религиозное использование	3.7
Ветеринарное обслуживание	3.10
Деловое управление	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Рынки	4.3
Магазины	4.4
Банковская и страховая деятельность	4.5
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Развлечения	4.8
Обслуживание автотранспорта	4.9
Объекты придорожного сервиса	4.9.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10
Спорт	5.1
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
<b>3. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними</b>	

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

**1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**







**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2019 г.

г. Ессентуки

№ 1156

**О проведении акции Главы города Ессентуки  
«Овощи к подъезду -2019»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, в целях насыщения потребительского рынка города и снабжения населения плодородной продукцией, поддержки краевых крестьянско-фермерских хозяйств, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать с 03 сентября 2019 года по 31 октября 2019 года проведение акции Главы города Ессентуки «Овощи к подъезду — 2019» (далее — акция) по реализации плодородной продукции с привлечением фермеров и сельскохозяйственных организаций Ставропольского края.
2. Установить режим работы проводимой акции с 09.00 часов до 17.00 часов и утвердить график работы торговых площадок, согласно приложению.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства города» (Дзюбенко А.А.) организовать работу по обеспечению надлежащего санитарного состояния в местах проведения акции.
4. Управлению культуры, искусства и молодежной политики администрации города (Демирчян Н.С.) привлечь молодежь к проводимой акции.
5. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (Банин А.А.) обеспечить взаимодействие с силовыми структурами для обеспечения общественной безопасности в местах проведения акции.
6. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить информацию о проведении акции на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать информацию о проведении акции в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
8. Общему отделу администрации города Ессентуки (Жучкова Н.А.) довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Шипулина Н.С.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки

А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
города Ессентуки  
от 20.08.2019 г. № 1156

**ГРАФИК**

работы торговых площадок акции Главы города Ессентуки  
«Овощи к подъезду-2019»

№№ п/п	Место расположения торговой площадки	Дата работы торговой площадки
Сентябрь		
1	ул. Кисловодская, 30-а, корпус 6	03 — 04
2	ул. Вокзальная, 47	03 — 04
3	ул. Энгельса, 36 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	05 — 06
4	ул. Балахонова, 27	05 — 06
5	ул. Долина Роз, 8	07 — 08
6	ул. Октябрьская, 429	07 — 08
7	ул. Шоссейная, 113-117	10 — 11
8	ул. Шоссейная, 16	10 — 11
9	ул. Ермолова, 106-106 а	12 — 13
10	ул. М.Горького, 82	12 — 13
11	ул. Пятигорская, 150	14 — 15
12	ул. Пятигорская, 110	14 — 15
13	ул. Спасателей, 5-7	17 — 18
14	ул. Орджоникидзе, 84	17 — 18
15	ул. Озерная, во дворе дома №4	19 — 20
16	ул. Белоугольная, 10	19 — 20
17	ул. Пятигорская, 126-128	21 — 22
18	ул. Кисловодская, 24-а, корпус 3	21 — 22
19	ул. О.Головченко, 10-14	24 — 25
20	ул. Королева, 14-16	24 — 25
21	ул. Вокзальная, 33-а	26 — 27
22	ул. Пушкина/ул. Свердлова	26 — 27
23	ул. Пятигорская, 132	28 — 29
24	ул. Кисловодская, 40-а	28 — 29
Октябрь		
25	ул. Предгорная, 10	01 — 02
26	ул. Долина Роз, 1, 3, 5	01 — 02
27	ул. Орджоникидзе, 93	03 — 04
28	ул. Ф.Энгельса, 63-65	03 — 04
29	ул. Пятигорская, 128	05 — 06
30	ул. Октябрьская, 443	05 — 06
31	ул. 60 лет Октября, 8	08 — 09
32	ул. Октябрьская, 434	08 — 09
33	ул. Ермолова, 127-129	10 — 11
34	ул. Октябрьская, 337	10 — 11
35	ул. Кисловодская, 30-а	12 — 13
36	ул. Долина Роз, 8	12 — 13
37	ул. Шоссейная, 113-117	15 — 16
38	ул. М.Горького, 82	15 — 16
39	ул. Свободы, 17	17 — 18
40	ул. Грибоедова, 36	17 — 18
41	ул. Кисловодская, 30-а, корпус 6	19 — 20
42	ул. Вокзальная, 47	19 — 20
43	ул. Энгельса, 36 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	22 — 23
44	ул. Балахонова, 27	22 — 23
45	ул. Долина Роз, 8	24 — 25
46	ул. Октябрьская, 429	24 — 25
47	ул. Шоссейная, 113-117	26 — 27
48	ул. Ермолова, 106-106 а	26 — 27
49	ул. Пятигорская, 150	29 — 30
50	ул. Пятигорская, 110	29 — 30
51	ул. Орджоникидзе, 84	31
52	ул. Вокзальная, 47	31

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н. Н. ПОПОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2019 г.

г. Ессентуки

№ 1157

**Об утверждении административного регламента исполнения  
муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля  
за соблюдением законодательства в области розничной продажи  
алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Ессентуки, постановлением администрации города Ессентуки от 05.10.2010 № 2176 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Ессентуки», администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Шипулина Н.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки

А. Ю. НЕКРИСТОВ

Утвержден  
постановлением  
администрации города Ессентуки Ставропольского края  
от 21.08.2019 г. № 1157

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ»****1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции.

Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее — муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию.

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки (далее — Управление).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Ессентуки, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822).

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ» от 29.12.2008 № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ).

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», от 27.11.1995 № 48, ст. 4553).

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006).

Устав муниципального образования города-курорта Ессентуки («Ессентукская панорама», № 30, 04.08.2016).

«Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Ессентуки», утвержден постановлением администрации города Ессентуки от 05.10.2010 № 2176 («Ессентукская панорама», № 46, 18.11.2010).

1.4. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Ессентуки в области розничной продажи алкогольной продукции, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края в области розничной продажи алкогольной продукции, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены к вопросам местного значения.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки, имеют право:

— запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

— проверять соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

— беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Управления о назначении проверки (далее — распоряжение) посещать организации и индивидуальных предпринимателей и проводить обследования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю;

— обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей;

— привлекать к проведению выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— обращаться в отдел МВД России по городу Ессентуки за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального контроля;

— выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

— принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки, обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции;

— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

— проводить проверку на основании распоряжения Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Управления, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Ессентуки;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

— знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

— не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного пред-

ставителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

— составлять по результатам проверок акты проверок;

— осуществлять мониторинг исполнения вынесенных должностными лицами предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области розничной продажи алкогольной продукции.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному контролю:

1.6.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

— непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

— знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

— обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязаны:

— обеспечить свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

— обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

— направить в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы;

— предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

— соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции являются выявление признаков нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции или установление отсутствия таких признаков, исполнение нарушителями законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции предписаний об устранении нарушений законодательства, при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия.

По результатам исполнения муниципальной функции составляется акт проверки (Приложение №3), составляемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. При выявлении факта нарушения материалы проверки направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если основанием для осуществления муниципальной функции является поступление в Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее — заявители) по результатам осуществления муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Требования к порядку информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, исполняющего муниципальную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы.

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки расположено по адресу: г. Ессентуки, ул.Вокзальная, 3.  
График работы:  
понедельник — пятница с 9.00 до 18.00  
перерыв с 13.00 до 14.00  
выходные дни — суббота, воскресенье.

2.1.2. Справочные телефоны Управления

Телефоны: (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.

2.1.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты администрации города, Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Ессентуки: [www.http://adm-essentuki.ru](http://www.http://adm-essentuki.ru).

Электронная почта Управления: [gortorg2011@yandex.ru](mailto:gortorg2011@yandex.ru).

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведений о ходе осуществления муниципальной функции в Управлении:

— через личное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя;

— через письменное обращение юридического лица и индивидуального предпринимателя;

— через официальный сайт муниципального образования города-курорта Ессентуки и электронную почту Управления, указанные в п. 2.1.3 настоящего административного регламента;

— через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— через Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах исполнения функции, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Ессентуки, иных организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции» приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

— текст настоящего регламента;

— блок-схема;

— почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайта, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

При изменении условий и порядка исполнения муниципальной функции информация об изменениях должна быть выделена красным цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.



В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем главы города Эссентуки, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- подготовка распоряжения (Приложение №4) о проведении плановой проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- проведение плановой выездной проверки;
- оформление результатов плановой проверки;
- подготовка решения о проведении внеплановой проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- оформление результатов внеплановой проверки.

3.1.2. Последовательность административных процедур при проведении проверок (блок-схема) приведена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее — План) является наступление плановой даты — 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Проект Плана составляется специалистом Управления, ответственным за подготовку Плана, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в прокуратуру города Эссентуки до 1 сентября предшествующего года. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проекта ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденных заместителем администрации города Эссентуки, в срок до 1 ноября предшествующего года направляется на согласование в прокуратуру города Эссентуки.

Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Эссентуки в сети «Интернет».

В ежегодном Плате указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Результатом выполнения административного действия является План проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Подготовка распоряжения о проведении плановой проверки.

Основанием для начала подготовки решения о проведении плановой проверки является План.

Подготовка решения о проведении проверки включает в себя:

- разработку и утверждение распоряжения Управления о проведении проверки;
  - уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении проверки.
- В распоряжении Управления о проведении проверки указываются:
- наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;
  - фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
  - наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленного структурного подразделения), места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления им деятельности;
  - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
  - правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
  - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
  - перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
  - даты начала и окончания проведения проверки, иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Управления.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

- уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки — не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения администрации города Эссентуки о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;
- разработка и утверждение распоряжения Управления о проведении проверки — не более двух рабочих дней.

Результатом исполнения административного действия является распоряжение Управления о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 10 рабочих дней.

3.4. Проведение плановой документарной проверки.

Основанием для начала проведения плановой документарной проверки является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения Управления.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления. Предметом проверки являются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

Специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания проверки рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся у Управ-

ления акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки:

- 1) в течение одного рабочего дня готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;
- 2) передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки в течение одного рабочего дня со дня подписания запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) непосредственно в день подписания запроса уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае непоступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и в течение одного рабочего дня готовит решение о проведении внеплановой выездной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

При проведении документарной проверки, ответственный за проведение проверки не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5. Проведение плановой выездной проверки

Основанием для начала проведения выездной проверки является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении Управления.

Специалист, ответственный за проведение проверки, получает распоряжение о проведении плановой выездной проверки и выезжает по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с копией распоряжения о проверке и с полномочиями проводящих проверку лиц, с информацией об уполномоченном органе в целях подтверждения своих полномочий, с настоящим административным регламентом.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию проверяемого объекта торговли.

Специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляет действия по рассмотрению документов субъекта проверки, обследованию объекта торговли, оценке соответствия осуществляемой розничной алкогольной продукции требованиям законодательства, за исключением действий по:

- 1) проверке выполнения обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, от имени которого действуют должностные лица;
- 2) требованию представления документов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;
- 3) распространению информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) превышению установленных сроков проведения проверки;
- 5) осуществлению плановой или внеплановой выездной проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и технического характера;
- 6) отбору образцов продукции, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 7) выдаче юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.6. Оформление результатов плановой проверки

Основанием для начала оформления результатов проверки является составление акта проверки.

- В акте проверки указываются:
- 1) дата, время и место составления акта проверки;
  - 2) наименование органа муниципального контроля;
  - 3) дата и номер распоряжения Управления;
  - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования города-курорта Эссентуки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки могут прилагаться: фотоматериалы, протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

Специалист, ответственный за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки оформляет акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

Специалист, ответственный за проведение проверки, в течение одного дня со дня составления акта проверки вручает акт проверки с приложениями (в случае их наличия) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки специалист, ответственный за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В журнале учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, для решения вопросов о привлечении к уголовной, гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, ответ заявителю.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет не более 20 рабочих дней.

3.7. Подготовка решения о проведении внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - поступление в администрацию города Эссентуки или Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
  - мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в администрацию города Эссентуки или Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - распоряжение Управления, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При получении заявлений и обращений по почте и лично специалист Управления, ответственный за регистрацию, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Специалист, ответственный за проведение внеплановой проверки, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в двух экземплярах.

Специалист, ответственный за проведение внеплановой проверки, передает руководителю подготовленный проект распоряжения Управления.

Начальник Управления передает подписанное распоряжение о проведении внеплановой проверки специалисту, ответственному за проведение проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.7.1. Порядок работы с обращениями и заявлениями

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта 3.7. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация



может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации города Ессентуки при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводимое рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению заместителя главы администрации города Ессентуки предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.8. Проведение внеплановой документальной проверки  
Предметом внеплановой документальной проверки являются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц муниципального контроля.

Проведение внеплановой документальной проверки, порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных действий соответствуют порядку проведения и способу фиксации при проведении плановой проверки, установленному настоящим административным регламентом.

3.9. Проведение выездной проверки  
Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Управление представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (Приложение № 5).

К заявлению прилагаются копия распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление.

В случаях, указанных в абзаце втором, третьем и четвертом пункта 3.7 настоящего административного регламента, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, проведение внеплановой выездной проверки осуществляется незамедлительно после согласования с органом прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Ессентуки, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалисты Управления вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в абзаце пятом и шестом настоящего пункта.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10. Оформление результатов выездной проверки  
При проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных действий соответствуют порядку проведения и способов фиксации результата выполнения административных

действий при проведении плановой проверки, установленным настоящим административным регламентом.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурного подразделения администрации положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Ессентуки, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее — текущий контроль) осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) Управления положений настоящего административного регламента, плана проверок, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Ессентуки.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления по исполнению муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц, специалистов Управления к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Ессентуки.

4.3. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих структурных подразделений администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Специалисты (должностные лица) Управления несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

— обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

— обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия или бездействие должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Ессентуки, на адрес электронной почты Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействия) должностного лица Управления последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должностное и фамилию, имя, отчество и должностное лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба заявителя может быть направлена начальнику Управления либо Главе города Ессентуки для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление либо Главе города Ессентуки, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены выданного предписания, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных предписаниях, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Ессентуки принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, в том числе в форме электронного документа.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации города Ессентуки Н. Н. ПОПОВА

Приложение 1  
к административному регламенту администрации города Ессентуки  
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»  
ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ»

№	Наименование информации по осуществлению муниципальной функции	Портал	Телефонное обслуживание при управлении	Стенд управления	Личное обращение заявителя
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки	+	+	+	+
2.	Наименование управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки	+	+	+	+
3.	Адрес управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки	+	+	+	+
4.	Телефоны управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки	+	+	+	+
5.	Обращения и обратная связь: — Личный прием граждан — Обращения и запросы — Вопросы и ответы	+	+	+	+

Приложение №2  
к административному регламенту администрации города Ессентуки  
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»  
Блок-схема  
Осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности



Приложение №3  
к административному регламенту администрации города Ессентуки  
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

АКТ ПРОВЕРКИ  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)  
Дата и время проведения проверки:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

\* заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
\* заполняется при проведении выездной проверки  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуаль-



ного предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4  
к административному регламенту администрации города Эссентуки  
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(и) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: \_\_\_\_\_  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

— задачи настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательных требований, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)  
13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 5  
к административному регламенту администрации города Эссентуки  
«Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

В \_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: \_\_\_\_\_

4. Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_

\* указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.  
Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта)

(время составления акта)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Эссентуки

21.08.2019 г.

№ 1175

Об утверждении границ избирательного участка в местах временного пребывания избирателей на территории города Эссентуки

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 08 июля 2019 г. № 81/803-6 «О внесении изменений в единую нумерацию избирательных участков, участков референдума на территории Ставропольского края, установленную постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 29 ноября 2012 г. № 69/670-5», постановлением территориальной избирательной комиссии города Эссентуки от 14 июля 2019 года №35/215 «Об образовании избирательного участка в местах временного пребывания избирателей на территории города Эссентуки», администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить центр избирательного участка в местах временного пребывания избирателей на территории города Эссентуки на период подготовки и проведения выборов Губернатора Ставропольского края, назначенных на 8 сентября 2019 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить границы избирательного участка в местах временного пребывания избирателей на территории города Эссентуки на период подготовки и проведения выборов Губернатора Ставропольского края, назначенных на 8 сентября 2019 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Заведующему отделом по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки Радинской Н.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Эссентуки

А. Ю. НЕКРИСТОВ

Приложение 1  
к постановлению администрации города Эссентуки от 21.08.2019 г. № 1175

ЦЕНТР

избирательного участка в местах временного пребывания избирателей на территории города Эссентуки на период подготовки и проведения выборов Губернатора Ставропольского края, назначенных на 8 сентября 2019 года

№ п/п	№ избирательного участка	ЦЕНТР	АДРЕС	Телефон
1	1284	ГБУЗ СК «Эссентукская городская клиническая больница»	Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Октябрьская, № 464	2-16-82

Управляющий делами администрации города Эссентуки Н. Н. ПОПОВА

Приложение 2  
к постановлению администрации города Эссентуки от 21.08.2019 г. № 1175

СПИСОК

границ избирательного участка в местах временного пребывания избирателей на территории города Эссентуки на период подготовки и проведения выборов Губернатора Ставропольского края, назначенных на 8 сентября 2019 года

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1284

(Центр — ГБУЗ СК «Эссентукская городская клиническая больница», ул. Октябрьская, № 464, тел. 2-16-82)  
Границы участка: ГБУЗ СК «Эссентукская городская клиническая больница», ГБУЗ СК «Эссентукский межрайонный родильный дом».

Управляющий делами администрации города Эссентуки

Н. Н. ПОПОВА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
Ставропольского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.08.2019 г. Ессентуки № 1190**  
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города — руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки Павлова С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Ессентуки**

**А. Ю. НЕКРИСТОВ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Ессентуки  
от 21.08.2019 № 1190

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее — административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу заявителя.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях: образования земельного участка путем раздела, объединения, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка или земельных участков и предоставленного (предоставленных) юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования; образования земельного участка путем раздела, объединения, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка или земельных участков и предоставленного (предоставленных) гражданину или юридическому лицу на праве аренды, пожизненного наследуемого владения или безвозмездного пользования; образования земельного участка для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд.

В случае образования земельных участков из земельных участков, принадлежащих нескольким землепользователям, арендаторам, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги одновременно обращаются все землепользователи, арендаторы указанных земельных участков.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация города Ессентуки.

Подготовку документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (далее — Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

**Время работы Комитета:**

Понедельник — Четверг с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:45; Пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Выходные: суббота, воскресенье

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Администрации города Ессентуки [www.adm-essentuki.ru](http://www.adm-essentuki.ru) и по телефону 8(87934) 7-79-04.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги: 8(87934)7-81-95.

1.3.4. Адрес электронной почты Комитета — [ess-kms@yandex.ru](mailto:ess-kms@yandex.ru).

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявителем обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги;

на официальном сайте Комитета [www.kms-essentuki.ru](http://www.kms-essentuki.ru) в сети Интернет;

1.3.7. На стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке

размещается информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах Комитета, адрес сайта Комитета, а также следующая информация:

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) предоставленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация города Ессентуки.

Подготовку документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет Комитет.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему, регистрации, комплектованию пакета документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявителем обращается в МФЦ города Ессентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Ессентуки или в Комитет.

2.2.3. Организации, государственные и муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба России;

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), может быть:

выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

**2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. В случае предоставления заявителем всех документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, а также отсутствия необходимости осуществления межведомственных запросов, срок предоставления муниципальной услуги — 14 дней.

В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Комитет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

— Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 года № 137-ФЗ;

— Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;

— Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 года № 59-ФЗ;

— Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

— Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

— Приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

— Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки;

— Решением Совета города Ессентуки от 09.11.2006 года № 114 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Ессентуки»;

— Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки;

— настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение № 1 к административному регламенту);

документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), а в случае обращения представителя юридического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненная в соответствии с требованиями действующего законодательства (4 экземпляра);

правоустанавливающий документ на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при объединении земельных участков на каждый из объединяемых земельных участков);

документ, устанавливающий (удостоверяющий) право на здание, сооружение, находящееся на земельном участке (в случае утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположены здания, сооружения).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указываются следующие обязательные характеристики:

Для физического лица:

— реквизиты лица (фамилия, имя, (при наличии) отчество физического лица);

— место регистрации;

— реквизиты документа, подтверждающего личность;

— кадастровый номер земельного участка или земельных участков, из которого (которых) осуществляется образование земельного участка;

— цель использования земельного участка;

— адрес земельного участка, при отсутствии адреса — иное описание местоположения земельного участка;

— почтовый адрес или адрес электронной почты для связи с заявителем;

— согласие на обработку персональных данных.

Для юридического лица:

— реквизиты лица (полное наименование юридического лица);

— юридический адрес;

— государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

— банковские реквизиты;

— кадастровый номер земельного участка или земельных участков, из которого (которых) осуществляется образование земельного участка;

— цель использования земельного участка;

— адрес земельного участка, при отсутствии адреса — иное описание местоположения земельного участка.

2.6.2. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые могут быть предоставлены заявителем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, находящееся на земельном участке (в случае утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположены здания, сооружения);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (при объединении земельных участков на каждый из объединяемых земельных участков);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

справка о территориальной зоне, в границах которой находится образуемый земельный участок с приложением выписки из Правил землепользования и застройки города Ессентуки о видах разрешенного использования в данной территориальной зоне.

2.6.3. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги (за исключением заявления и схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории) предоставляются в оригиналах и копиях. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Заявление и схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предоставляются в оригиналах.

2.6.5. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.6. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

2.6.7. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства



2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае: поступления заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение или лица, которое не может быть заявителем в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением требований к образуемым земельным участкам;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг заявителем не требуется.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг заявителем не требуется.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать один рабочий день.

2.12.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.12.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.13.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.13.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть доступно для посещения инвалидами, оснащено пандусом, созданы иные условия для комфортного ожидания и получения муниципальной услуги инвалидами.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях — местах ожидания и приема заявителей.

2.13.4. Требования к местам для ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

— противопожарной системой и средствами пожаротушения;

— системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.13.5. Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей окнах (кабинетах).

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителем осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.13.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудованы:

информационным стендом;

стульями, кресельными секциями;

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов.

2.13.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность:

— распечатки бланков заявлений;

— обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности являются:

простота и ясность изложения справочной информации;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

наличие возможности получения информации о результате предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.14.2. Показателями качества являются:

грамотность исполнения специалистами административных процедур;

юридическая обоснованность принятого решения;

высокая культура обслуживания заявителей;

количество обжалованных решений органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) специалистами МФЦ, в соответствии с настоящим административным регламентом, могут осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, экспертиза и регистрация заявления и документов (сведений);

формирование и направление межведомственных запросов;

передача заявления и документов из МФЦ в Комитет;

подготовка и согласование документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием, экспертиза и регистрация заявления и документов (сведений).

Основанием для начала административной процедуры является факт личного обращения с заявлением и документами заявителя в МФЦ, либо поступление заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в администрацию города Эссентуки или Комитет.

Ответственность за прием, экспертизу и регистрацию заявления с документами несет специалист МФЦ, специалист Комитета.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления:

устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления или проверяет правильность его заполнения;

проверяет соответствие представленных заявления, документов и материалов требованиям, определенным подпунктом 2.6.3. административного регламента;

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;

сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, проставляет на копиях заверительную надпись «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

фиксирует факт приема заявления с документами в журнале регистрации документов.

В случае установления факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента, несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, специалист МФЦ:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав административную процедуру, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ принимает заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

передает принятое заявление и документы (сведения) в Комитет с приложением Реестра переданных дел;

специалист Комитета, осуществляющий предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляет заявителю с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

В случае поступления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в администрацию города Эссентуки или Комитет, специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления и документов (сведений):

проверяет соответствие представленных заявления, документов и материалов требованиям, определенным подпунктом 2.6.3. административного регламента;

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;

фиксирует факт приема заявления с документами в журнале регистрации документов.

В случае установления факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента, несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления и документов (сведений), в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляет заявителю с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

Продолжительность административной процедуры при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Критерии принятия решения:

соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственного запроса

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента.

Специалист Комитета, специалист МФЦ:

проводит проверку документов на предмет предоставления заявителем документов, предусмотренных перечнем документов, указанных в подпункте 2.6.2. административного регламента;

при необходимости получения информации (документов), находящихся в распоряжении других органов и организаций, не позднее трех дней, с момента регистрации заявления и документов, формирует запрос в порядке межведомственного взаимодействия в адреса организаций, указанных в подпункте 2.2.3. настоящего административного регламента.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать три рабочих дня.

Критериями принятия решения о направлении запроса в порядке межведомственного взаимодействия является факт предоставления (непредоставления) заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2. административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение документов (информации), предусмотренных подпунктом 2.6.2. административного регламента.

3.2.3. Передача заявления и пакета документов из МФЦ в Комитет.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ зарегистрированного заявления и пакета документов, сформированного в соответствии с подпунктом 2.6.1. административного регламента.

Специалист МФЦ направляет в Комитет заявление и сформированный пакет документов с приложением Реестра передачи документов не позднее дня регистрации заявления, а в случае формирования межведомственных запросов — не позднее дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист Комитета проводит проверку документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента.

При обнаружении несоответствия документов, полученных из МФЦ, перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента в десятидневный срок возвращает заявление и документы с указанием причин для устранения выявленных недостатков.

Критерием принятия решения о передаче заявления является наличие в МФЦ зарегистрированного заявления и пакета документов, сформированного в соответствии с подпунктами 2.6.1., 2.6.2. административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация в журнале входящей корреспонденции Комитета поступившего из МФЦ заявления и документов.

3.2.4. Подготовка документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении услуги).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента, специалист Комитета осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и после подписания его руководителем Комитета направляет заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа, специалист Комитета подготавливает проект решения (постановления) администрации города Эссентуки об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование и подписание.

По завершению процедуры согласования и подписания решение (постановление) администрации города Эссентуки об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории поступает в Комитет.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры — 10 рабочих дней.



Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление в Комитет решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Копии документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, остаются в Комитете.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления в Комитет решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его в МФЦ с приложением Реестра передачи документов.

Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности личного получения в помещении МФЦ решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, посредством телефонной связи.

В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 30 дней для получения результата муниципальной услуги, специалист МФЦ возвращает в Комитет, указанные выше документы с приложением Реестра передачи документов.

В случае предоставления муниципальной услуги в Комитете, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления в Комитет решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности личного получения в помещении Комитета результата муниципальной услуги, посредством телефонной связи.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть направлено заявителю посредством почтовой связи не позднее дня, следующего за днем подписания уведомления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры — 2 рабочих дня.

Критерием принятия решения является наличие в Комитете решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения (постановления) администрации города Ессентуки об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих.

Уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалобы подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в многофункциональный центр либо в соответ-

ствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному муниципальным нормативным правовым актом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Поступившая жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным на то должностным лицом, решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также члена его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с невозможностью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу.

При рассмотрении жалобы рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета;

результаты исследований, проверок. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица может быть принято одно из следующих решений: признание действий (бездействия) должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации; признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Принятое по жалобе решение может быть обжаловано в судебном порядке.

**Управляющий делами администрации города Ессентуки** **Н. Н. ПОПОВА**

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

**ФОРМА**  
заявления для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

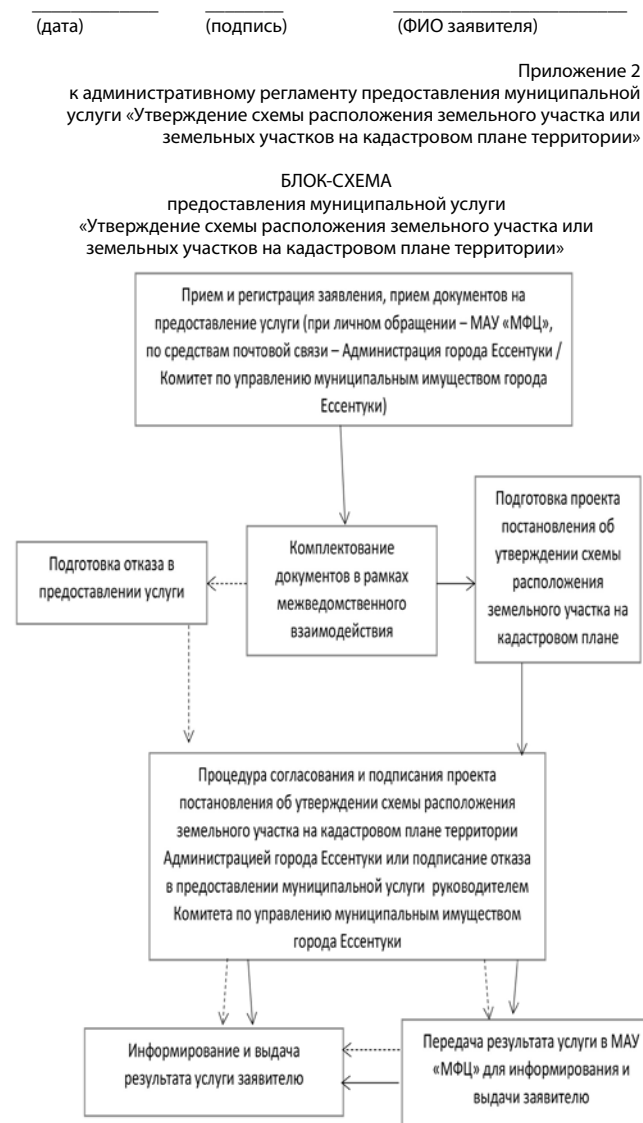
В Администрацию города Ессентуки от \_\_\_\_\_ (для физических лиц — фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН; для юридических — полное наименование)  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_ (место регистрации физического лица, местонахождение юридического лица)  
Представитель по доверенности от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ФИО  
Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории под \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер исходного земельного участка \_\_\_\_\_  
Указанным заявлением сообщаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

Настоящим подтверждаю:

— все предоставленные мною данные и документы достоверны.  
— иных правообладателей зданий, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.08.2019**  
**г. Ессентуки**  
**№ 1191**  
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города — руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки Павлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Ессентуки** **А. Ю. НЕКРИСТОВ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Ессентуки от 21.08.2019 № 1191

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка» (далее по тексту — административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу заявителя.

1.2. **Круг заявителей**  
Заявителями являются физические или юридические лица, имеющие право на установление в отношении земельного участка сервитута по основаниям, предусмотренным статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (далее — Комитет).



Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета:

Понедельник — Четверг с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:45;  
Пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Выходные: суббота, воскресенье

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Администрации города Ессентуки [www.adm-essentuky.ru](http://www.adm-essentuky.ru) и по телефону 8(87934) 7-79-04.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги: 8(87934)7-81-95.

1.3.4. Адрес электронной почты Комитета — [ess-kms@yandex.ru](mailto:ess-kms@yandex.ru).

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги;
- на официальном сайте Комитета [www.kms-essentuky.ru](http://www.kms-essentuky.ru) в сети Интернет;
- 1.3.7. На стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах Комитета, адрес сайта Комитета, а также следующая информация:

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаг, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему, регистрации, комплектованию пакета документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Ессентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Ессентуки или в Комитет.

2.2.3. Организации, государственные и муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба России.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение соглашения об установлении сервитута;
- направление предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), может быть:

- выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Решением Совета города Ессентуки от 29.04.2015 № 64 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах регулирования земельных отношений в городе Ессентуки»;
- Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки;
- Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки;
- настоящим административным регламентом.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в месячный срок со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Комитет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение № 1 к административному регламенту);

документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), а в случае обращения представителя юридического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае установления сервитута не в отношении всего земельного участка).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

В заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута, указываются следующие обязательные характеристики:

Для физического лица:

- реквизиты лица (фамилия, имя, (при наличии) отчество физического лица);
- место регистрации;
- реквизиты документа, подтверждающего личность;
- кадастровый номер земельного участка или части земельного участка (если срок сервитута превышает три года);
- основания установления сервитута в отношении земельного участка;
- цель установления сервитута;
- срок установления сервитута;
- адрес земельного участка, при отсутствии адреса — иное описание местоположения земельного участка;
- почтовый адрес или адрес электронной почты для связи с заявителем;
- согласие на обработку персональных данных.

Для юридического лица:

- реквизиты лица (полное наименование юридического лица);
- юридический адрес;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- кадастровый номер земельного участка или части земельного участка (если срок сервитута превышает три года);
- основания установления сервитута в отношении земельного участка;
- цель установления сервитута;
- срок установления сервитута;
- адрес земельного участка, при отсутствии адреса — иное описание местоположения земельного участка.

2.6.2. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые могут быть предоставлены заявителем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение (в случае расположения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.3. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги (за исключением заявления и схемы границ сервитута на кадастровом плане территории) предоставляются в оригиналах и копиях. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Заявление и схема границ сервитута на кадастровом плане территории представляются в оригиналах.

2.6.5. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.6. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить, соответствует перечню документов, указанному в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, соответствует перечню документов, указанному в подпункте 2.6.2. настоящего административного регламента.

2.7.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

непредоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента или представление недостоверных сведений;

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка;

наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг.

В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть доступно для посещения инвалидами, оснащено пандусом, созданы иные условия для комфортного ожидания и получения муниципальной услуги инвалидами.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах или специально выделенных для этих целей помещениях.

2.14.4. Требования к местам для ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах (окнах). Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов, осуществляющих консультацию и прием



документов, и заявителей размещены на первом этаже здания, оборудовано пандусом.

Прием всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием: номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещены на 1 этаже и оборудованы:

- информационным стендом;
- стульями, кресельными секциями;
- образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

- предоставлять пользователям возможность:

- распечатки бланков заявлений;
- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности являются:

- простота и ясность изложения справочной информации;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие возможности получения информации о результате предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.15.2. Показателями качества являются:

- грамотность исполнения специалистами административных процедур;
- юридическая обоснованность принятого решения;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- количество обжалованных решений органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.16. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) специалистами МФЦ, в соответствии с настоящим административным регламентом, могут осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

- выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF. Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, экспертиза и регистрация заявления и документов (сведений);
- формирование и направление межведомственных запросов;
- передача заявления и документов из МФЦ в Комитет;
- подготовка и согласование документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги);

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием, экспертиза и регистрация заявления и документов (сведений).

Основанием для начала административной процедуры является факт личного обращения с заявлением и документами заявителя в МФЦ, либо поступление заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в администрацию города Ессентуки или Комитет.

Ответственность за прием, экспертизу и регистрацию заявления с документами несет специалист МФЦ, специалист Комитета.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;
- консультирует заявителя о порядке оформления заявления или проверяет правильность его заполнения;

- проверяет соответствие представленных заявления, документов и материалов требованиям, определенным подпунктом 2.6.3. административного регламента;

- проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;

- сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, предоставляет на копии заверительную надпись «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

- фиксирует факт приема заявления с документами в журнале регистрации документов.

В случае установления факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента, несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, специалист МФЦ:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав административную процедуру, возвращает ему заявление и представленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ принимает заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- передает принятое заявление и документы (сведения) в Комитет с приложением Реестра переданных дел;

- специалист Комитета, осуществляющий предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляет заявителю с приложением заявления и документов, представленных заявителем.

В случае поступления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в администрацию города Ессентуки или Комитет, специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления и документов (сведений):

- проверяет соответствие представленных заявления, документов и материалов требованиям, определенным подпунктом 2.6.3. административного регламента;

- проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;

- фиксирует факт приема заявления с документами в журнале регистрации документов.

В случае установления факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента, несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления и документов (сведений), в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляет заявителю с приложением заявления и документов, представленных заявителем.

Продолжительность административной процедуры при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Критерии принятия решения:

- соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственного запроса

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента.

Специалист Комитета, специалист МФЦ:

- проводит проверку документов на предмет предоставления заявителем документов, предусмотренных перечнем документов, указанных в подпункте 2.6.2. административного регламента;

- при необходимости получения информации (документов), находящихся в распоряжении других органов и организаций, не позднее трех дней, с момента регистрации заявления и документов, формирует запрос в порядке межведомственного взаимодействия в адреса организаций, указанных в подпункте 2.2.3. настоящего административного регламента.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать три рабочих дня.

Критериями принятия решения о направлении запроса в порядке межведомственного взаимодействия является факт предоставления (непредоставления) заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2. административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение документов (информации), предусмотренных подпунктом 2.6.2. административного регламента.

3.2.3. Передача заявления и пакета документов из МФЦ в Комитет.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ зарегистрированного заявления и пакета документов, сформированного в соответствии с подпунктом 2.6.1. административного регламента.

Специалист МФЦ направляет в Комитет заявление и сформированный пакет документов с приложением Реестра передачи документов не позднее дня регистрации заявления, а в случае формирования межведомственных запросов — не позднее дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист Комитета проводит проверку документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента.

При обнаружении несоответствия документов, полученных из МФЦ, перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента в десятидневный срок возвращает заявление и документы с указанием причин для устранения выявленных недостатков.

Критерием принятия решения о передаче заявления является наличие в МФЦ зарегистрированного заявления и пакета документов, сформированного в соответствии с подпунктами 2.6.1., 2.6.2. административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация в журнале входящей корреспонденции Комитета поступившего из МФЦ заявления и документов.

3.2.4. Подготовка документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении услуги).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента, специалист Комитета осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и после подписания его руководителем Комитета направляет заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа, специалист Комитета подготавливает проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка и обеспечивает его согласование и подписание, либо подготавливает предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры — 10 рабочих дней.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписание проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории руководителем Комитета, либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного руководителем Комитета проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Копии документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, остаются в Комитете.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем подписания руководителем Комитета проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его в МФЦ с приложением Реестра передачи документов.

Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности заключения в помещении МФЦ соглашения об установлении сервитута или личного получения предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, посредством телефонной связи.

В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 30 дней для получения результата муниципальной услуги, специалист МФЦ возвращает в Комитет, указанные выше документы с приложением Реестра передачи документов.

В случае предоставления муниципальной услуги в Комитете, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем подписания руководителем Комитета проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности личного получения в помещении Комитета результата муниципальной услуги, посредством телефонной связи.

Проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с предложением о его заключении, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть направлено заявителю посредством почтовой связи не позднее дня, следующего за днем подписания проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги руководителем Комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры — 2 рабочих дня.

Критерием принятия решения является наличие в Комитете подписанного руководителем Комитета проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является заключение с заявителем соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или выдача (направление) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.



Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалобы подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному муниципальным нормативным правовым актом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Поступившая жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным на то должностным лицом, решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу.

При рассмотрении жалобы рассматриваются: документы, представленные заявителем;

материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета;

результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица может быть принято одно из следующих решений: признание действий (бездействия) должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации; признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Принятое по жалобе решение может быть обжаловано в судебном порядке.

**Управляющий делами администрации города Эссентуки**

**Н. Н. ПОПОВА**

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

**ФОРМА**  
заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка

Администрацию города Эссентуки от \_\_\_\_\_

(ФИО — для граждан, Полное наименование, реквизиты — для юридического лица )  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(Адрес места жительства, местонахождение юридического лица)  
Представитель по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество представителя)  
Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Прошу Вас заключить соглашение об установлении сервитута на срок \_\_\_\_\_ в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка (части земельного участка) расположенного по адресу: г.Эссентуки, \_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ (цель установления сервитута) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Основания заключения соглашения об установлении сервитута \_\_\_\_\_

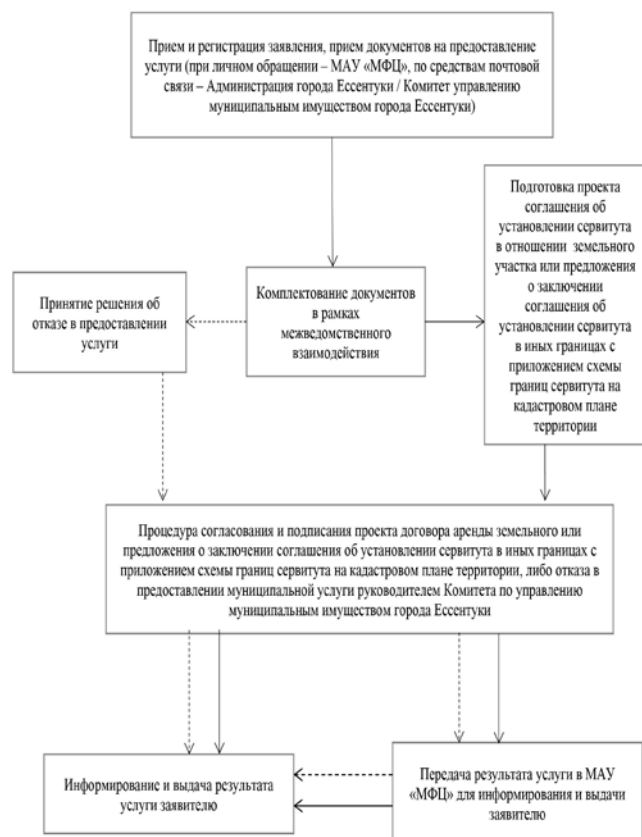
Указанным заявлением сообщаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку. Настоящим подтверждаю: — все предоставленные мною данные и документы достоверны.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО должностного лица \_\_\_\_\_

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

**Блок-схема**  
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.08.2019 г.Эссентуки № 1189**  
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края, администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности».

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города — руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки Павлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Эссентуки**

**А. Ю. НЕКРИСТОВ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Эссентуки от 21.08.2019 № 1189

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» (далее — административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей  
Заявителями являются физические или юридические лица (далее — заявитель).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки (далее — Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета:  
Понедельник — Четверг с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:45;  
Пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Выходные: суббота, воскресенье

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки [www.adm-essentuki.ru](http://www.adm-essentuki.ru) и по телефону 8(87934) 7-79-04.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги: 8(87934) 7 65 53.

1.3.4. Адрес электронной почты Комитета — [ess-kms@yandex.ru](mailto:ess-kms@yandex.ru).

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги;

на официальном сайте Комитета [www.kms-essentuki.ru](http://www.kms-essentuki.ru) в сети Интернет;

1.3.7. На стенде в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах Комитета, адрес сайта Комитета, а также следующая информация:

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги  
Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему, регистрации, комплектованию пакета документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Эссентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Эссентуки или в Комитет.

2.2.3. Организации, государственные и муниципальные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Услуга не предусматривает межведомственное взаимодействие.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за



исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги является: выдача информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), может быть: выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе; направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Комитет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 года № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки;

— Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки;

— настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление, форма заявления приведена в приложение 1 к административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии учредительных документов (свидетельства о государственной регистрации юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица));

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя);

2.6.2. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект.

2.6.3. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть), наименование юридического лица, юридический адрес, написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги предоставляются в оригиналах и копиях. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.5. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.6. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

2.6.7. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

объект отсутствует в реестре муниципальной собственности;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставлены с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставления неполного перечня документов, определенного настоящим Регламентом, либо несоответствия его требованиям законодательства (не указана фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и т.д.).

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), вы-

даваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг заявителем не требуется.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг заявителем не требуется.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать один рабочий день.

2.12.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.12.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.13.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.13.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть доступно для посещения инвалидами, оснащено пандусом, созданы иные условия для комфортного ожидания и получения муниципальной услуги инвалидами.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях — местах ожидания и приема заявителей.

2.13.4. Требования к местам для ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.13.5. Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей окнах (кабинетах).

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляется в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием: номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.13.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудованы:

- информационными терминалами;
- стульями, кресельными секциями;
- образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- схемой расположения специалистов.

2.13.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность:

- распечатки бланков заявлений;
- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности являются:

- простота и ясность изложения справочной информации;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие возможности получения информации о результате предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (петицией) на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц муниципальных служащих.

2.14.2. Показателями качества являются:

- грамотность исполнения специалистами административных процедур;
- юридическая обоснованность принятого решения;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- количество обжалованных решений органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее

— МФЦ) специалистами МФЦ, в соответствии с настоящим административным регламентом, могут осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, предоставляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, экспертиза и регистрация заявления и документов (сведений);

передача заявления и документов из МФЦ в Комитет;

подготовка и согласование документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием, экспертиза и регистрация заявления и документов (сведений).

Основанием для начала административной процедуры является факт личного обращения с заявлением и документами заявителя в МФЦ, либо поступление заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в административном городе Ессентуки или Комитет.

Ответственность за прием, экспертизу и регистрацию заявления с документами несет специалист МФЦ, специалист Комитета.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;
- консультирует заявителя о порядке оформления заявления или проверяет правильность его заполнения;
- проверяет соответствие представленных заявления, документов и материалов требованиям, определенным подпунктом 2.6.3. административного регламента;
- проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;
- сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, предоставляемых на копиях заверительную надпись «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;
- фиксирует факт приема заявления с документами в журнале регистрации документов.

В случае установления факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента, несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, специалист МФЦ:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав административную процедуру, возвращает ему заявление и представленные им документы;
- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ принимает заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;
- передает принятое заявление и документы (сведения) в Комитет с приложением Реестра переданных дел;
- специалист Комитета, осуществляющий предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляет заявителю с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

В случае поступления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в административном городе Ессентуки или Комитет, специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления и документов (сведений):

- проверяет соответствие представленных заявления, документов и материалов требованиям, определенным подпунктом 2.6.3. административного регламента;
- проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;
- фиксирует факт приема заявления с документами в журнале регистрации документов.

В случае установления факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента, несоответствия представленных заявления и документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием, экспертизу и регистрацию заявления и документов (сведений), в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляет заявителю с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

Продолжительность административной процедуры при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Критерии принятия решения:

соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственного запроса

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с пакетом документов, необходимых для предостав-



ления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента.

Специалист Комитета, специалист МФЦ:  
проводит проверку документов на предмет предоставления заявителем документов, предусмотренных перечнем документов, указанных в подпункте 2.6.2. административного регламента;

при необходимости получения информации (документов), находящихся в распоряжении других органов и организаций, не позднее трех дней, с момента регистрации заявления и документов, формирует запрос в порядке межведомственного взаимодействия в адреса организаций, указанных в подпункте 2.2.3. настоящего административного регламента.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать пять рабочих дней.

Критериями принятия решения о направлении запроса в порядке межведомственного взаимодействия является факт предоставления (непредоставления) заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2. административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение документов (информации), предусмотренных подпунктом 2.6.2. административного регламента.

3.2.3. Передача заявления и пакета документов из МФЦ в Комитет. Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ зарегистрированного заявления и пакета документов, сформированного в соответствии с подпунктами 2.6.1. административного регламента.

Специалист МФЦ направляет в Комитет заявление и сформированный пакет документов с приложением Реестра передачи документов не позднее дня регистрации заявления, а в случае формирования межведомственных запросов — не позднее дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист Комитета проводит проверку документов на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента.

При обнаружении несоответствия документов, полученных из МФЦ, перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента в десятидневный срок возвращает заявление и документы с указанием причин для устранения выявленных недостатков.

Критерием принятия решения о передаче заявления является наличие в МФЦ зарегистрированного заявления и пакета документов, сформированного в соответствии с подпунктами 2.6.1., 2.6.2. административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация в журнале входящей корреспонденции Комитета поступившего из МФЦ заявления и документов.

3.2.4. Подготовка и согласование документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента, специалист Комитета осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и после подписания его руководителем Комитета направляет заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа, специалист Комитета подготавливает проект документа подтверждающего предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности и обеспечивает его подписание руководителем Комитета.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней. Результатом административной процедуры является подписанный документ подтверждающий предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанный документ подтверждающий предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Копии документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, остаются в Комитете.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем подписания руководителем Комитета документа подтверждающего предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет его в МФЦ с приложением Реестра передачи документов.

Специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности личного получения в помещении МФЦ документа подтверждающего предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, посредством телефонной связи.

В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 30 дней для получения результата муниципальной услуги, специалист МФЦ возвращает в Комитет, указанные выше документы с приложением Реестра передачи документов.

В случае предоставления муниципальной услуги в Комитете, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем подписания руководителем Комитета документа подтверждающего предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности личного получения в помещении Комитета результата муниципальной услуги, посредством телефонной связи.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть направлено заявителю посредством почтовой связи не позднее дня, следующего за днем подписания уведомления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры — 2 рабочих дня.

Критерием принятия решения является наличие в Комитете подписанного руководителем Комитета документа подтверждающего предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) подписанного документа подтверждающего предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сро-

ков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалобы подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному муниципальным нормативным правовым актом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Поступившая жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным на то должностным лицом, решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу.

При рассмотрении жалобы рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета;

результаты исследований, проверок. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица может быть принято одно из следующих решений: признание действий (бездействия) должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации;

признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Управляющий делами администрации города Эссентуки** **Н. Н. ПОПОВА**

Приложение 1 к Административному регламенту «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

В администрацию города Эссентуки Ставропольского края от \_\_\_\_\_ ФИО, адрес местожительства, \_\_\_\_\_ паспортные данные (для гражданина), \_\_\_\_\_ контактные телефон. \_\_\_\_\_ адрес эл.почты гражданина, юр.лица \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить информацию из реестра муниципальной собственности города Эссентуки Ставропольского края об объекте учета:

(наименование объекта, местоположение объекта, кадастровый номер, литера)

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать:

посредством личного обращения в администрацию;

посредством личного обращения в МФЦ;

направить по почте;

направить по электронной почте (в форме электронного документа)

Приложение 2 к Административному регламенту «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

**БЛОК-СХЕМА**  
муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»



**ОБ ИЗМЕНЕНИИ КРАЕВЫХ СТАНДАРТОВ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ**

Постановлением Правительства Ставропольского края от 6.08.2019 года № 349-п «О краевых стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг» приняты новые размеры стандартов, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

**Краевой стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг по г. Эссентуки**

	Семья из пяти и более человек	Семья из четырех человек	Семья из трех человек	Семья из двух человек	На одного проживающего гражданина
	18 м²	19 м²	20 м²	24 м²	42 м²
<b>Жилье для пользователей</b>					
Краевой стандарт	2456,08	2539,8	2666,11	2988,94	4461,59
Максимальный доход	55820,00	46178,18	36356,05	27172,18	20279,95
<b>Многokвартирное жилье с кап. ремонтом для собственников</b>					
Краевой стандарт	2361,76	2440,24	2561,31	2863,18	4241,51
Максимальный доход	53676,36	44368,00	34926,95	26028,91	19279,59
<b>Многokвартирное жилье без кап. ремонтов для собственников</b>					
Краевой стандарт	2206,42	2276,27	2388,71	2656,06	3879,05
Максимальный доход	50145,91	41386,73	32573,32	24146,00	17632,05
<b>Жилые дома</b>					
Краевой стандарт	2149,83	2222,54	2345,24	2611,51	3773,38
Максимальный доход	48859,77	40409,82	31980,55	23741,00	17151,73

**Пример расчета с учетом новых величин краевых стандартов**

1. В квартире, собственники которой обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, проживают 2 человека, 1 гр. трудоспособного возраста и 1 гр. пенсионного возраста.  
Совокупный доход семьи 20269,39 руб.  
Краевой стандарт (многоквартирное жилье с кап. ремонтов для собственников) 2863,18 \* 2 = 5726,36 руб.  
Субсидия = 5726,36 - 20269,39 \* 22% = 1267,09 руб.  
Субсидия в июне 2019 г. составляла 1109,41 руб.

2. В квартире, собственники которой не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, проживает 1 человек пенсионного возраста.  
Совокупный доход семьи 13 070,33 руб.  
Краевой стандарт (многоквартирный жилой фонд без кап. ремонта для собственников) — 3879,05 руб.  
Субсидия = 3879,05 - 13070,33 \* 22% = 1003,57 руб.  
Субсидия в июне 2019 г. составляла 945,72 руб.

3. В жилом доме проживает 1 человек пенсионного возраста.  
Совокупный доход семьи 5 989,53 руб.  
Краевой стандарт (жилые дома) — 3773,38 руб.  
Прожиточный минимум для пенсионеров с 26.07.2019 – 7810,00 руб.  
Поправочный коэффициент — 5989,53 / 7810,00 = 0,7669  
Субсидия = 3773,38 - 22% \* 0,7669 \* 5989,53 = 2762,84 руб.  
Субсидия в июне 2019 г. составляла 2600,55 руб.

4. В жилом доме проживают 6 человек: 2 пенсионера, 2 человека трудоспособного возраста и 2 детей.  
Совокупный доход семьи 40436,34 руб.  
Среднедушевой доход 40436,34 / 6 = 6739,39 руб.  
Краевой стандарт (жилые дома) 2149,83 \* 6 = 12898,98 руб.  
Прожиточный минимум семьи (10222,00 (т.н.) \* 2) + (7810,00 (п) \* 2) + (9843,00 (д) \* 2) / 6 = 9291,67 руб.  
Поправочный коэффициент — 6739,39 / 9291,67 = 0,7253  
Субсидия = 12898,98 - 22% \* 0,7253 \* 40436,34 = 6446,71 руб.  
Субсидия в июне 2019 г. составляла 5595,85 руб.

В августе 2019 года выплата субсидий произведена с учетом новых утвержденных размеров стандартов и произведен перерасчет за июль 2019 г.

Уважаемые жители города, приглашаем вас проверить свое право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по адресу: г. Эссентуки, ул. Новопятигорская, д. 20, тел.: 2-01-83; 2-01-84.

**По информации УТСЗН администрации г. Эссентуки**



АРБУЗНИК



# Карнавал бахчевых

Символом августа бесспорно является арбуз, поэтому вполне закономерно, что именно под занавес лета проводится фестиваль «Арбузник». Сельские хозяйства со всего края привезли урожай в Ессентуки на Театральную площадь, чтобы показать дары природы.

Курской район оказался первой площадкой, с которой начали знакомство с участниками гости фестиваля. В их числе были председатель Думы Ставропольского края Геннадий Ягубов и первый заместитель главы Ессентуков Евгений Герасимов. Перед входом всех ждала яркая хореографическая зарисовка из тридцати артистов, а внутри хозяева потчевали всех заготовленными яствами. Только на дегустацию они привезли в этом году больше ста арбузов и пятидесяти дынь.

Грачевский район стал местом притяжения для любителей тематических фотозон. Организаторы постарались на славу — арба с арбузами, колодец с родниковой водой, чугунки и прочая утварь из музейных кладовых. Кроме этого, они порадовали беспроектной лотереей. Но и сами в итоге стали победителями — именно их тридцатидвухкилограммовый полосатый гигант стал победителем фестивального конкурса на самый большой арбуз.

И все-таки угощения радовали не меньше, чем зрелище от благодарненцев, — мед, цукаты и прочие деликатесы, конечно же, из главного продукта этого дня — арбуза.

Посетителей в этом году было рекордно много. Они с нескрываемым любопытством и удовольствием рассматривали локацию.

Фестиваль продолжился до самого вечера — арбузов, развлечений и сюрпризов хватило каждому пришедшему.



Валерия ПЕТРОВА  
Фото Александра КОВЫЛИНА



## От первого лица

**Наталья ЧАЛАНДАРОВА,**  
директор Районного Дома культуры Курского района:

— Мы привезли традиционное казачье подворье — настоящий колодец, утварь, текстиль ручной работы и национальные блюда. Овощи и фрукты, выращенные нашими тружениками, — спелые, экологически чистые и сертифицированные.

**Марина ЧЕРНОВА,**  
заместитель главы администрации Грачевского муниципального района:

— Мы приехали сегодня с самыми сладкими, великолепными арбузами и большими тыквами. Украсили наше подворье невероятной красоты куклами-оберегами ручной работы. Установили настоящий деревянный русский домик со старинными фотографиями и часами внутри.



## Слово участникам

**Царь Арбуз из Благодарненского городского округа:**  
— У нас не просто подворье, а царские палаты Арбуза и Тыковки. Каждый костюм — это эксклюзивное воплощение идей нашего дизайнера. Кроме угощений, привезли людям радость.



**Галина, жительница Ессентуков:**

— Чудесная демонстрация достижений всех наших районов на этом поприще. Здесь доброта, искренность, чувство единения витают в воздухе. Великолепный праздник. Я еще вчера вечером пришла посмотреть на подготовку, было интересно, что же они придумают в этом году. И это просто грандиозно.



**Василий, отдыхающий из г. Иваново:**

— Впечатления самые яркие — здорово, красиво, праздник явно удался. Организация и гостеприимство на высшем уровне.



**Юлия, гостя из Пятигорска:**

— Здесь очень много можно рассказать детям. Ведь русскую печь и горшки, которые в нее ставят, прялки и прочие исконно русские вещи они видят только в сказках. А здесь можно все и показать, и потрогать. Так что, с точки зрения расширения кругозора, очень здорово.





ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г.

№ 45/282

г. Ессентуки

**Об аннулировании регистрации кандидата в депутаты Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1 Герасименко Ильи Петровича**

В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 30 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», на основании заявления Герасименко Ильи Петровича, зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному округу №1, от 21 августа 2019 года о снятии им своей кандидатуры по личной инициативе, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Аннулировать регистрацию Герасименко Ильи Петровича, зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1, выдвинутого в порядке самовыдвижения.

2. Направить в дополнительный офис № 5230/0714 Ставропольское отделение №5230 ПАО СБЕРБАНК по адресу: город Ессентуки, улица Кисловская, д. 24а указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Думы города Ессентуки пятого созыва Герасименко Ильи Петровича.

Рекомендовать кандидату на должность депутата Думы города Ессентуки пятого созыва Герасименко Ильи Петровичу:

закрывать специальный избирательный счет, открытый в дополнительном офисе № 5230/0714 Ставропольское отделение №5230 ПАО СБЕРБАНК, до дня представления итогового финансового отчета в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки;

представить в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки итоговый финансовый отчет не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов дополнительных выборов в Думу города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1.

4. Направить настоящее постановление Герасименко Ильи Петровичу, а также в газету «Ессентукская панорама» для опубликования.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе территориальной избирательной комиссии.

**Председатель  
Секретарь**

**М. Ю. НЕКРАСОВА  
М. А. МАКАРЕНКО**

**СВЕДЕНИЯ**

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Ессентуки пятого созыва по одномандатному избирательному округу №1 (на основании данных, представленных кредитной организацией)

По состоянию на 22.08.2019 г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	ИЗ НИХ			всего	из них финансовые операции по		Наименование жертвователя	Сумма, тыс. руб.	Основание возврата		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 50 тыс. руб. (для кандидата) 200 тыс. руб. (для избирательного объединения)	от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.		количество граждан	расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (для кандидата), 400 тыс. руб. (для избирательного объединения)				дата снятия средств со спец. счета	сумма, тыс. руб.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Апарин Виталий Владимирович	30802,00	0	0	0	0	30802,00	0	0	0	0	0	
2	Герасименко Илья Петрович	40,00	0	0	0	0	40,00	0	0	0	0	0	
3	Михайлов Станислав Анатольевич	360,00	0	0	0	0	360,00	0	0	0	0	0	
4	Минасян Сергей Эдуардович	8570,00	0	0	0	0	8570,00	0	0	0	0	0	
5	Рамазанова Валерия Викторовна	40,00	0	0	0	0	40,00	0	0	0	0	0	
6	Суравский Борис Александрович	500,00	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	
7	Чаплыгина Маргарита Евгеньевна	300,00	0	0	0	0	300,00	0	0	0	0	0	
Итого		22470,00	0	0	0	0	40112,00	0	0	0	0	0	

Председатель территориальной избирательной комиссии города Ессентуки

**М. Ю. НЕКРАСОВА**

**КОРОТКО**

**Ассоциация курортных городов**



**Очередное общее собрание членов Ассоциации курортных и туристических городов прошло в Сочи 23 августа.**

В нем принял участие и город-курорт Ессентуки. Делегатом собрания стал заместитель главы администрации Н. С. Шипулин.

Основными вопросами общего собрания членов ассоциации стало определение приоритетных направлений ее деятельности в сфере нормотворчества и взаимодействия с органами государственной власти.

Соб. инф.

**В целях устранения предпосылок и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, предупреждения возможных террористических угроз, обеспечения правопорядка, общественной безопасности граждан и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения Дня знаний 2 сентября 2019 года администрация города Ессентуки**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить проезд автотранспорта, а также парковку транспортных средств, определив пешеходной зоной (за исключением спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятий) с 7.00 до 12.00 2 сентября 2019 года: участок улицы Луначарского, от улицы 9 января до улицы Большой Боргустанской; участок улицы Лермонтова, от улицы Чкалова до улицы Урицкого.

**ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Ребятам о Правилах дорожного движения**

В детском саду № 17 «Ромашка» представители государственной инспекции дорожного движения по г. Ессентуки Ирина Бойко и Сергей Джамакулов совместно с Веселым Светофорчиком познакомили ребят с Правилами дорожного движения.



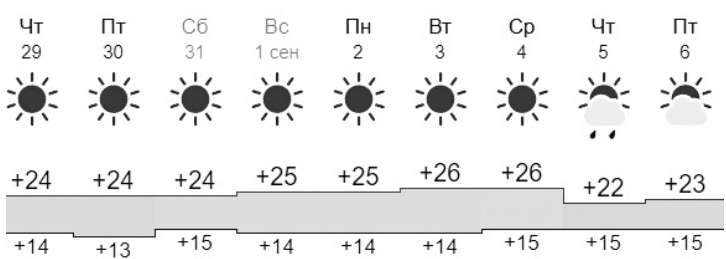
Сказочный герой рассказал дошколятам о строении улицы и дорожных знаков, предназначенных для водителей и пешеходов, с работой ГИБДД.

Во время игр и конкурсов воспитанники закрепили Правила дорожного движения, посмотрели кукольный спектакль, организованный педагогами ДОУ, под названием «Приключения друзей в большом городе».

Соб. инф.

**Погода, август — сентябрь**

Подробный прогноз погоды в Ессентуках смотрите на сайте [gismeteo.ru](http://gismeteo.ru)



**СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

**Прожиточный минимум для детей в крае**

В 2020 году устанавливается величина прожиточного минимума для детей на получение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, назначаемая в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в размере 9873 рублей.

За информацией можно обратиться в УТСЗН администрации города Ессентуки по адресу: ул. Новополягская, 20, приемные дни: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45, телефон 2-01-88.

По информации УТСЗН администрации г. Ессентуки

**РЕЙД**

**Операция «Контроль»**

Полицейские и сотрудники УФСИН Ессентуков, а также представители народной казачьей дружины с 21 по 23 августа провели оперативно-профилактическую операцию «Контроль». Главная ее цель — предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений со стороны лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Были проверены 133 осужденных без изоляции от общества по месту жительства и другие лица, осужденные как к исправительным работам по месту работы и месту жительства, так и к обязательным работам с выходом на объект и по месту жительства. В ходе рейда проверили с привлечением специалиста органа опеки и попечительства 3 несовершеннолетних осужденных и 8 осужденных с отсрочкой отбывания наказания, провели профилактические и воспитательные беседы.

Шесть осужденных нарушали порядок и условия отбывания наказания. Им вынесены предупреждения, и в отношении нарушителей в суд были направлены соответствующие представления, для решения вопроса о возложении дополнительных обязанностей, продлении испытательного срока, а в отношении двух осужденных, злостно нарушающих порядок и условия отбывания наказания, в суд направлены представления о замене ими неотбытого срока наказания в виде лишения свободы.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

по информации филиала по г. Ессентуки ФКУ УИИ УФСИН России по СК

**ГКУ «ЦЗН г. ЕССЕНТУКИ» ИНФОРМИРУЕТ СОИСКАТЕЛЕЙ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ О ТОМ,** что федеральной службой по труду и занятости открыта общероссийская база вакансий «Работа в России». С помощью этого государственного портала для поиска работы можно быстро и легко разместить резюме и найти работу. Удобный и простой поиск вакансий, полнота и достоверность данных, надежность работодателей — это все «Работа в России». Также можно найти работу в наиболее привлекательном для себя регионе. На портале представлена подробная информация о социальном и экономическом положении регионов.

**Соб. инф.**

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки **ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ.**

**В соответствии с Законом Ставропольского края от 12.05.2012 № 48-кз «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И БЕЗАЛКОГОЛЬНЫХ ТОНИЗИРУЮЩИХ НАПИТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

**в День знаний 2 сентября 2019 года РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Еременко Ольгой Анатольевной (квалификационный аттестат №26-10-66), Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, индекс 357600, тел. (8 87934) 6-52-00, e-mail: ess-gzb@rambler.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», проезд 5, уч. № 61, с кадастровым номером 26:30:100325:58, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Горбунова Алла Ромазановна, проживающая по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Ворошиловский, д. 75, кв. 28. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 2 этаж, кабинет №215 30.09.2019г. в 11.00.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, индекс 357600, тел. (8 87934) 6-52-00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 30 календарных дней после публикации данного извещения по адресу: Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, индекс 357600, тел. (8 87934) 6-52-00.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 26:30:100325:68, местоположение: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», проезд 4, участок 56.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

131/Ф от 22.08.2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Сергеевой Ольгой Анатольевной, квалификационный аттестат № 26-10-71, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 4861, ООО «Городское земельное бюро», ОГРН № 1022601222401, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, тел. (87934) 6-74-43, факс (87934) 6-52-00, [ess-gzb@rambler.ru](mailto:ess-gzb@rambler.ru), в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:080115:11, расположенного: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, с/т «Овощевод», проезд 15, № 4**, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бостанова Любовь Георгиевна (Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, дом 7, кв. 34).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, кабинет 215, 30 сентября 2019 г. в 10 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, кабинет 215.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13 сентября 2019 г. по 30 сентября 2019 г. по адресу: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, кабинет 215.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, с/т «Овощевод», пр. 15, №2 (26:30:080115:10), Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Овощевод», пр. 15, №6 (26:30:080115:12).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

132/Ф от 26.08.2019 г.



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

# Время для впечатлений

Уже завтра в Ессентуках стартует трехдневный праздничный марафон, приуроченный к 194-летию курорта. В 18.00 у Грязелечебницы пройдет концерт в исполнении военного оркестра штаба СКФО войск Национальной гвардии РФ, программа на субботу 31 августа подробно представлена на стр. 1. В воскресенье 1 сентября на городском озере в 16.00 все желающие приглашаются на своеобразное общегородское «автопати». В программе: кавер-группа «Барбекю», конкурсы, детская программа, фотозоны и радостные эмоции. **Чем еще запомнятся гостям и жителям Ессентуков предстоящий сентябрь, рассказала читателям газеты «Ессентукская панорама» во время «прямой линии» и. о. начальника управления культуры администрации Ессентуков Наринэ Демирчян.**



Время впечатлений и новых эмоций, наверное, так можно сказать о предстоящих событиях в Ессентуках. Среди читателей, дозвонившихся на «прямую линию», было много благодарностей за яркие события лета-2019. Люди старшего поколения отметили особую атмосферу фестиваля духовых оркестров, Дня Победы, кинофестиваля. Молодежь хвалила фестиваль фейерверков, «Драм-фест» и другие динамичные события. Главный вопрос у жителей: какие нас ждут сюрпризы в сентябре?

Наринэ Самсоновна рассказала, что 7 — 8 сентября открывается 21-й фестиваль воздухоплавания на городском озере, параллельно с праздником покорителей неба и гостей ждут на гастрономическом фестивале «О, да, еда!». Свыше полсотни предприятий торговли, общепита, производители экотрендов представят свои новинки и актуальные разработки на курорте.

Мероприятие пройдет при поддержке Правительства края и Минтуризма. В середине сентября на Театральной площади — православная выставка-ярмарка «Благословенный Кавказ».

Широко и шумно пройдет 21 сентября День края. Запланированы культурный фестиваль «ЕссПоэт Фест». На городских площадках (парк, у источников) выступят хоровые, инструментальные коллективы.

Фото Александра КОВЫЛИНА

СПОРТ-ДАЙДЖЕСТ

## Первое место в группе

ФК «Ессентуки»-ветераны продолжают успешно заявлять о себе в открытом Первенстве Ставропольского края по футболу-2019 среди ветеранов 40 лет и старше.



В минувшие выходные команда играла в селе Новоселицком два матча. Встреча ессентучан с хозяевами поля закончилась вничью (0:0), игроки ставропольского «Комфорта» также не смогли открыть счет и завершили матч с ФК «Ессентуки» нулями. Итог предсказуемый — 0:0.

Таким образом второй групповой этап завершился для команды курорта на оптимистичной ноте, футболисты заняли первое место по итогам и завоевали 12 очков, отыграв 6 игр, отвоевав у соперников 3 победы и три ничьи.

Четвертьфинала откроется для наших футболистов матчами с «Зеленокумском». Решающими станут игры 7 сентября дома в Ессентуках, а 14-го в Зеленокумске. Победитель этих двух встреч выйдет в полуфинал турнира.

## Турнир выиграла москвичи

Всю минувшую неделю начинающие спортсмены — воспитанники различных спортклубов и спортшкол страны — боролись за звание лучшего в открытом детском турнире по футболу, посвященном Дню города Ессентуки, среди команд 2009 г.р.

Участвовали 6 команд из Москвы, Ессентуков, Черкесска, Грозного, Пятигорска, и др.

Турнирные игры проводились в спорткомплексе «Ессентуки Арена».

По итогам пяти дней соревнований первое место заняли столичные ребята из ФК «Москва», они ни разу не уступили в играх с соперником. «Серебро» у пятигорского «Лидера», 3-е место у «Академии Рамзан» (Грозный).

Главным судьей турнира стал Сергей Джанаев.

Материалы Анны БЕЛОУСОВОЙ



г. Ессентуки ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ

**31 августа**  
начало в 17:30

АНГЕЛИНА ВОВК  
МАРК ТИШМАН  
ГРУППА РЕСПУБЛИКА

ЕВГЕНИЙ ЮЖИН

КОНЦЕРТ-ПОСВЯЩЕНИЕ ПОЭТУ  
**АНДРЕЮ ДЕМЕНТЬЕВУ**  
*«Россия слагалась из наших имен...»*

Реклама 6+

КО ДНЮ КИНО



Посмотреть кино на большом экране, под открытым небом, в хорошей компании. Что еще нужно для приятного завершения выходных? На городском озере сезон кинопоказов под открытым небом в самом разгаре.

## Однажды летним вечером...

На открытых киноплощадках на городском озере, которые работают каждое воскресенье, демонстрируются современные российские фильмы, классика советского кинематографа, мультфильмы.

24 августа в рамках всероссийской акции «Ночь кино» показывали бестселлер этого года, фильм «Балканский рубеж» (16+). Более 150 зрителей, несмотря на хмурую погоду, посетили летний кинотеатр.

Соб. инф.

Тем временем

В Ессентукском краеведческом музее им. В. П. Шпаковского 24 августа состоялся показ дипломных киноработ известных режиссеров. Так, музейные сотрудники отметили День кино. Демонстрация студенческих «кинопроб» ныне признанных мастеров была посвящена 100-летию ВГИКа. Показывали курсовые и дипломные киноленты А. Тарковского, В. Абдрашитова, Н. Михалкова



и других, всего **12** киноработ. Свыше **50** человек стали зрителями этого марафона.

Фото Александра КОВЫЛИНА

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А. М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 28.08.2019 г. в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 1627. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;  
e-mail: es-panorama@yandex.ru,  
estoday@mail.ru