



# ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 33

(1468)

20 августа  
2020 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki vk.com/essentuki.pressa @essentuki\_ps

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



## Термометры для утреннего фильтра

Школы Эссентуков получили 230 измерительных приборов.

Стр. 4



## Храним бережно

К 100-летию архивной службы края.

Стр. 33



## Духовное преображение

Яблочный спас в Эссентуках.

Стр. 33

### В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

## Соблюдайте масочный режим в магазинах и на рынках

Согласно постановлению губернатора Ставропольского края от 6 августа 2020 года № 326 руководители организаций всех форм собственности и индивидуальные предприниматели региона обязаны обеспечить соблюдение их работниками и посетителями масочного режима и социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях. Нарушители будут привлекаться к административной ответственности. В Эссентуках действуют 732 учреждения стационарной торговли. В каждом из них соблюдены меры санитарно-эпидемиологической безопасности.



За минувшую неделю в городе прошли мероприятия, направленные на разъяснения и проверку соблюдения масочного режима как продавцами, так и посетителями. Покупатель обязан быть в маске, продавцы и персонал торгового учреждения – тоже.

По итогам мероприятий составлен один протокол по ст. 20.6.1 Кодекса об административных правонарушениях.

Соб. инф.

### ВАЖНО

Предстоящие выборы охватывают значительное число ставропольцев. Обеспечить эпидемиологическую безопасность поможет досрочное голосование, которое пройдёт с 3 по 12 сентября. Проголосовать можно будет как в помещениях УИКов, так и на открытом воздухе, в том числе на придомовых территориях.

## Муниципальные выборы пройдут с 3 по 13 сентября

«Очень важно, чтобы выборы прошли честно и безопасно, особенно в противоэпидемическом плане. Это серьёзная задача, которая требует большого объёма работы», – подчеркнул губернатор Владимир Владимиров.

Для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности все задействованные в организации избирательного процесса пройдут предварительное тестирование на COVID-19. Каждый УИК будет обеспечен средствами индивидуальной защиты и антисептиками, бесконтактными термометрами. В помещениях для голосования будет регулярно производиться дезинфекция.

Отдельное направление работы связано с оповещением о порядке и возможностях голосования избирателей из групп риска – лиц старше 60 лет и инвалидов всех категорий.

Для уточнения способа участия в голосовании будет произведён предваритель-

ный обзвон по телефону порядка 266 тысяч человек. С этой целью создан специальный краевой колл-центр. Избирателям, которые пожелают проголосовать на дому, будет предоставлена такая возможность.

В Эссентуках также пройдут 13 сентября выборы депутатов Думы города Эссентуки шестого созыва.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА по инф. пресс-службы губернатора СК



### ЮБИЛЕЙ

29 августа Эссентукам исполнится 195 лет. Праздничная программа будет составлена и адаптирована под сложившуюся эпидемиологическую обстановку. Уже сейчас учреждения культуры города разработали и представили вниманию горожан и гостей курорта уникальный контент.

Библиотеки создали видеолекции, организовали тематические книжные выставки с краеведческой литературой. Это хорошая возможность изучить и проанализировать историю казачьей станицы, ставшей городом.

Как появился Курортный парк, чем знаменит Михаил Зёрнов, как строились и создавались санатории, чем кормили отдыхающих, почему курортников в начале 20-го века местные жители шуточно делили на три категории и называли «ласточками», «аристократами» и «кизильниками», что означает топоним «Эссентуки» – любопытных горожан ждёт много открытий в книгах. Продолжается и творческий конкурс авторских произведений, хештегов «#Есс\_Праздник\_195», посвященный Дню города.

До 26 августа осуществляется прием конкурсного материала. В управление культуры уже пришло свыше 20 оригинальных материалов.

Участником конкурса может стать любой желающий. Все, что необходимо сделать конкурсантам, – написать стихи, песни и рассказы о нашем городе, его истории, развитии, жителях, традициях. Самых активных и креативных горожан 29 августа наградят памятными призами в рамках празднования Дня города Эссентуки.

По итогам конкурса будет создан электронный альманах «#Есс\_Праздник\_195».

Анна БЕЛОУСОВА  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА

## Любимому городу





## Выборы депутатов Думы города Эссентуки шестого созыва

Публикация предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений осуществляется на безвозмездной основе согласно протоколу проведения жеребьевки от 13.08.2020 г. ТИК г. Эссентуки.

13 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА – ДЕНЬ ТВОЕГО ВЫБОРА, ТОВАРИЩ!

**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** выступает единственной политической организацией, последовательно отстаивающей права людей наёмного труда и национально-государственные интересы!

Только наша партия имеет чёткий план действий после своего прихода к власти. Причём на всех уровнях – от государственного до местного.

В пятом созыве Думы города Эссентуки фракция КПРФ активно выражала свою позицию и отстаивала интересы граждан. Так, по нашей инициативе были приняты законы:

- закон «О налоге на имущество физических лиц», в котором доказали позицию нецелесообразности увеличения ставки налога на имущество;
- закон «Об установлении дополнительных оснований признания безнадёжной к взысканию недоимки по налогу на имущество и налогу на землю, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам»
- Положение «О депутатской этике депутатов Думы города-курорта Эссентуки».



Ставропольское региональное отделение КПРФ обратилось к Правительству Российской Федерации с требованием:

– остановить разорение россиян! Ввести трёхлетний мораторий на рост тарифов ЖКХ и взносов на капитальный ремонт!

И на местном уровне КПРФ также имеет чёткое представление об экстренных мерах вывода городского округа из состояния «застоя», в том числе:

- **строжайший антикоррупционный контроль** над деятельностью административного аппарата;
- **сохранение, укрепление и развитие муниципальных предприятий** с функцией благоустройства, санитарной очистки, уборки города и озеленения.

Сфера ЖКХ должна быть на службе у народа и не преследовать цели зарабатывания денег.

– в рамках муниципальных программ необходимо создавать одну цель, соответствующую приоритетам и целям социально-экономического развития города, определять конечные результаты реализации программы, при невыполнении исследовать истинные причины, выявлять и наказывать виновных.

**Достичь поставленных целей возможно только формированием реально свободного, независимого депутатского корпуса!**

С первых же дней после проведения выборов Эссентукское местное отделение КПРФ и фракция КПРФ во вновь избранном представительном органе города Эссентуки будет требовать создания независимой экспертной комиссии по вопросу образования тарифов и перерасчёта оплаты за электроэнергию, газо-тепло-водоснабжение и водоотведение на территории нашего города.

## ПОДРОБНОСТИ

Подрядная организация ООО «РусЛифт» (Московская область) завершила работы по замене 12 единиц лифтового оборудования в 5 многоквартирных домах г. Эссентуки.

## А у нас новый лифт

Новым и современным подъёмником с безупречной работой теперь могут похвастаться жильцы многоэтажек по следующим адресам: ул. 60 лет Октября, 2 – 1; ул. Вокзальная, 31а – 1; ул. Кисловодская, 28а – 1; ул. Кисловодская, 30а, корп. 8 – 3; ул. Пятигорская, 116 – 6 лифтов.

Лифты вышеуказанных многоквартирных домов допущены к эксплуатации 12 августа по итогам повторной проверки КУ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

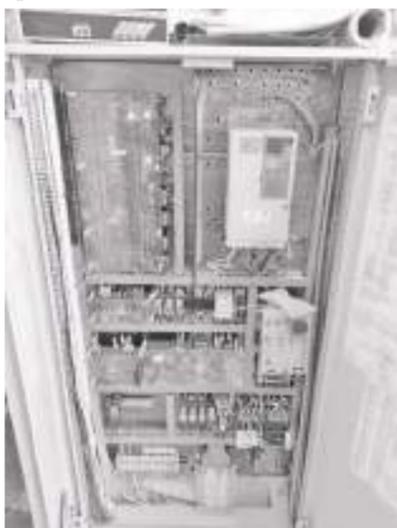
Подрядная организация ООО «Щербинский лифтовой завод» приступила к работам по замене ещё 11 единиц лифтового оборудования в 5 МКД г. Эссентуки: ул. 60 лет Октября, 4 – 1;



- ул. Кисловодская, 30а, корп. 2 – 1;
- ул. Кисловодская, 30а, корп. 7 – 2;
- ул. Пятигорская, 108 – 1;
- ул. Пятигорская, 114а – 6 лифтов.

Всего согласно региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 – 2043 годы» в 10 МКД Эссентуков предусмотрена замена 24 единиц лифтового оборудования.

По материалам УЖКХ администрации Эссентуков



## КОРОТКО

## ДАЙДЖЕСТ

### Сквер сдан

Новая благоустроенная территория – сквер в районе пятой школы – сдана в эксплуатацию. Об этом сообщил в своем инстаграм-аккаунте глава Эссентуков Александр Некристов, также он отметил, что «подрядчик исправил недочеты, по просьбам жителей появилась дополнительная дорожка, которой не было в первоначальном проекте».

Сквер по-настоящему украсил Эссентуки и микрорайон и моментально стал новой точкой притяжения для горожан. Бесплатные детские городки, территория для спорта, дорожки для прогулок и езды на самокатах и велосипедах. Настоящая сбывшаяся мечта –



от эссентучан требуется лишь бережное отношение.

Глава Эссентуков Александр Некристов сообщил, что подобные площадки появятся на ул. Вокзальной, 23, в сквере Приозерном, на Самшитовой аллее по ул. Октябрьской.



### Амброзию – под срез

федеральной трассой. Коммунальщики обращают внимание эссентучан на то, что борьба с амброзией ведется планомерно на муниципальной земле. Обезопасить жильцов многоэтажек обязаны управляющие компании или образованные ТСЖ. На частных земельных участках, строительных объектах зачистку производит собственник во избежание крупных штрафов, которые могут составить 50 тысяч рублей.

У городских коммунальщиков сейчас в разгаре санитарная очистка территорий. 32 кубометра мусора вывезено с Франчихи за минувшие дни. Скверы на ул. Буачидзе и ул. Коломыйцева очищены от сухостоя, веток, габаритного мусора. Ежедневно проводится уборка парков, курортных зон.

Уже покосено больше 340 га курортной земли, еще в работе около 100 тысяч квадратных метров. Ликвидация карантинного растения бригадой косарей проводится дважды в месяц. Наиболее часто амброзия встречается в черте города на территории вдоль реки Бугунты в районе ул. Заводской и Кольцевой, храмового комплекса в поселке Кирпичном, между кладбищем Франчиха – поселком Южным и

## Новый председатель в Совете ветеранов

Эссентукское городское общество ветеранов, пенсионеров войны, труда и вооруженных сил завершило 7-ю отчетно-выборную конференцию. Состоялись выборы председателя, его заместителей, ответственного секретаря.



Конференция проходила в четыре этапа. Согласно нормативным документам по истечении пятилетнего периода работы организации участникам конференции предстояло избрать

датуру поддержали единогласно. Первыми заместителями стали Г.М. Рябых, М.А. Дмитриев, ответственным секретарем совета выбрали Н.И. Пономаренко. Состав президиума обновился на 20 процентов.

Совет ветеранов курорта пользуется заслуженным авторитетом не только у горожан – уже четыре раза он был признан лучшим в крае. Ранее высокую оценку деятельности общественной организации дал и глава Эссентуков Александр Некристов.

Фото Виктора ВОЕВОДИНА

## Автошок

Эссентукская команда «Саундсистем» отличилась на проводившемся в Минеральных Водах фестивале «Автошок». Пять первых номинаций и одно третье место принесло любителям автозвука соревнование с лучшими представителями этой сферы со всего СКФО.

Материалы Анны БЕЛОУСОВОЙ по данным официального сайта администрации г. Эссентуки

Фото из архива редакции и открытых источников



# Программа телевидения с 24 по 30 августа

**ПЕРВЫЙ**

Россия **1** РОССИЯ

**НТВ**

Россия **УК** КУЛЬТУРА

ЦЕНТР **Ц** ТВ-ЦЕНТР

РЕН **РЕН ТВ**

**СТС** СТС

**ТНТ** ТНТ

**ДОМАШНИЙ**

За изменения в программе редакция ответственности не несет

**Понедельник, 24 августа**

05.00, <b>09.25</b> ТЕЛЕКАНАЛ «ДЮБФОРЕ УТРО»	05.00, <b>09.30</b> УТРО РОССИИ	05.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+	06.30 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ	06.00 «НАСТРОЕНИЕ»	05.00, <b>04.20</b> «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» 16+	06.00, <b>05.50</b> ЕРАЛАШ 0+	07.00, <b>07.20, 07.40</b> ТНТ. GOLD 16+	06.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
09.00, <b>03.00</b> НОВОСТИ	09.00, <b>14.30, 21.05</b> ВЕСТИ.	06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+	08.00 Д/Ф «АНИА ЕМЕНОВИЧ, Я ГОРЮЧАЯ ШТУКА» 12+	08.15 Т/С «КАМЕНСКАЯ» 16+	06.00, <b>15.00</b> «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 16+	06.20 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО КРАЮ» 6+	08.00 НОВОЕ УТРО 16+	08.00 НОВОЕ УТРО 16+
09.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+	09.55 С САМОМ ГЛАВНОМ 12+	08.00, <b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00,</b> 23.25 СЕГОДНЯ	10.00, <b>19.30</b> НОВОСТИ КЛУБТУРЫ	10.20 Д/Ф «ТЕОРИЯ ДАНЕЛИЯ. ВЕЛИКИЕ ОМАНЩИКИ» 12+	07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	08.55 «ПРОСЛАБЕМСЯ ПО-НОВОМУ» 16+	08.55 «ПРОСЛАБЕМСЯ ПО-НОВОМУ» 16+
10.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+	11.00, <b>14.00, 17.00, 20.00</b> ВЕСТИ	08.25, <b>10.25</b> Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» 16+	10.40 Х/Ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ»	11.30, <b>14.30, 17.50, 22.00</b> СОБЫТИЯ	08.30, <b>12.30, 16.30, 19.30, 23.00</b> «НОВОСТИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	09.00, <b>10.15</b> ДОМ-2 16+	09.00, <b>10.15</b> ДОМ-2 16+
12.15, <b>17.00, 01.25, 03.05</b> ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+	11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОПЧЕВИНЫ»	08.25, <b>10.25</b> Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» 16+	12.25 АКАДЕМИЯ	11.50 Т/С «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+	09.00, <b>12.30, 16.30, 19.30, 23.00</b> «НОВОСТИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	11.30 БОРОДИНА ПРОТИВ ВЪЗВОЙ	11.30 БОРОДИНА ПРОТИВ ВЪЗВОЙ
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	13.25 ОБЗОР ЧЕРЕЗЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ	18.50 Д/Ф «КАК ВОЗВОДИЛИ ВЕЛИКУЮ КИТАЙСКУЮ СТЕНУ»	18.15 Т/С «ОТЕЦ-ГОЛЕДО» 12+	09.00, <b>12.30, 16.30, 19.30, 23.00</b> «НОВОСТИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	12.30, <b>13.00, 13.30, 14.00</b> Т/С «САША-ТАНЯ» 16+	12.30, <b>13.00, 13.30, 14.00</b> Т/С «САША-ТАНЯ» 16+
16.00 МУЖКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	14.00, <b>01.35</b> МЕСТО ВСТРЕЧИ	19.45 Д/Ф «КАК ВОЗВОДИЛИ ВЕЛИКУЮ КИТАЙСКУЮ СТЕНУ»	22.35 СТЕПАНЫШЫ ЕВРОПАЗ 16+	17.00, <b>03.35</b> «ТАЙНЫ ЧАЙМАНА» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	14.30, <b>15.00, 15.30</b> Т/С «ИНТЕРНЬ» 16+	14.00, <b>04.10</b> Д/С «ГОРЧА» 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	16.25 ДНК 16+	20.40 «СЛОЖНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»	23.05, <b>02.15</b> «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+	18.00, <b>02.40</b> «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ИСТОРИИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	16.00, <b>17.00</b> ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+	16.00, <b>17.00</b> ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	20.55 Д/Ф «ПРИЧЫНЫ ДЛЯ ЖИЗНИ»	00.55 «ПРОШАНИЕ» 16+	13.00, <b>03.35</b> «ТАЙНЫ ЧАЙМАНА» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	18.00, <b>18.30</b> Т/С «ФИТНЕС» 16+	18.00, <b>18.30</b> Т/С «ФИТНЕС» 16+
19.40 ПУСТЬ ГОВОРИТ 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	16.25 ДНК 16+	21.45 «БИБЛИЙСКИЙ СОКЕТ»	01.35 Д/Ф «ПРОРОКИ ПОСЛЕДНИХ ДНЕЙ» 16+	14.00 «НЕВЕРНОЕ ИНТЕРЕСНОЕ ИСТОРИИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РЫБЕВКИ» 16+	19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РЫБЕВКИ» 16+
21.00 ВРЕМЯ	17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	21.40 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»	02.55 Д/Ф «ЕСЛИ БЫ СТАЛИН ПОЕКАЛ В АМЕРИКУ» 12+	14.00 «НЕВЕРНОЕ ИНТЕРЕСНОЕ ИСТОРИИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	20.00, <b>20.30</b> Т/С «ЖУКИ» 16+	20.00, <b>20.30</b> Т/С «ЖУКИ» 16+
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА, «В СОЗВЕЗДИИ СРЕДНЕГО» 12+	17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	21.40 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»	02.55 Д/Ф «ЕСЛИ БЫ СТАЛИН ПОЕКАЛ В АМЕРИКУ» 12+	14.00 «НЕВЕРНОЕ ИНТЕРЕСНОЕ ИСТОРИИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	21.00, <b>21.30</b> Т/С «ОЛЫГА» 16+	21.00, <b>21.30</b> Т/С «ОЛЫГА» 16+
23.35 Т/С ПРЕМЬЕРА, «ЖИЛА-БЫЛА ОДНА БАБА» 16+	17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	23.10 Д/Ф «ОБРАДОУ ШЕДЕВРЫ И ПОДДЕЛКИ»	02.55 Д/Ф «ЕСЛИ БЫ СТАЛИН ПОЕКАЛ В АМЕРИКУ» 12+	14.00 «НЕВЕРНОЕ ИНТЕРЕСНОЕ ИСТОРИИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	22.00, <b>22.30</b> Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦА-НЬЯ» 16+	22.00, <b>22.30</b> Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦА-НЬЯ» 16+
00.35 Д/Ф «ТЕРИЯ ДАНЕЛИЯ. НЕБЕСА НЕ ОБМАНУШЬ» 16+	17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+	03.35 Т/С «ОТДЕЛ 44» 16+	23.55 Т/С «ОТЦЫ И ДЕТИ»	02.55 Д/Ф «ЕСЛИ БЫ СТАЛИН ПОЕКАЛ В АМЕРИКУ» 12+	14.00 «НЕВЕРНОЕ ИНТЕРЕСНОЕ ИСТОРИИ» 16+	07.00, <b>11.10</b> Т/С «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+	12.30, <b>13.00, 13.30, 14.00</b> Т/С «САША-ТАНЯ» 16+	12.30, <b>13.00, 13.30, 14.00</b> Т/С «САША-ТАНЯ» 16+

**Вторник, 25 августа**

05.00, <b>09.25</b> ТЕЛЕКАНАЛ «ДЮБФОРЕ УТРО»	05.00, <b>09.30</b> УТРО РОССИИ	05.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+	06.30 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ	06.00 «НАСТРОЕНИЕ»	05.00, <b>04.25</b> ЕРАЛАШ 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	06.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
09.00, <b>03.00</b> НОВОСТИ	09.00, <b>14.30, 21.05</b> ВЕСТИ.	06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+	07.00 ЛЕНДЫ МИРОВОГО КИНО	07.00 «НАСТРОЕНИЕ»	06.20 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО КРАЮ» 6+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	06.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
09.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+	09.55 С САМОМ ГЛАВНОМ 12+	08.00, <b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00,</b> 23.25 СЕГОДНЯ	07.30 Д/Ф «КУН-ФУ И ШАОЛИНСКИЕ МОНАХИ»	08.15 Т/С «ОТЕЦ ВРАУН» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	08.55 «ПРОСЛАБЕМСЯ ПО-НОВОМУ» 16+
10.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+	11.00, <b>14.00, 17.00, 20.00</b> ВЕСТИ	08.00, <b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00,</b> 23.25 СЕГОДНЯ	08.25 <b>Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»</b>	10.20 Д/Ф «ТЕОРИЯ ДАНЕЛИЯ. ВЕЛИКИЕ ОМАНЩИКИ» 12+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	09.00 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ» 16+
12.15, <b>17.00, 01.30, 03.05</b> ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+	11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОПЧЕВИНЫ»	08.25, <b>10.25</b> Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» 16+	10.45 Х/Ф «НОЧНЫЕ МАКСИМА»	10.40, <b>19.30</b> НОВОСТИ КЛУБТУРЫ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	10.10 «ТЕСТ НА ОТЛОВСТВО» 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	13.25 ОБЗОР ЧЕРЕЗЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ	12.25 АКАДЕМИЯ	10.00, <b>19.30</b> НОВОСТИ КЛУБТУРЫ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	12.20 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
16.00 МУЖКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	14.00, <b>01.35</b> МЕСТО ВСТРЕЧИ	13.15 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ	10.45 Х/Ф «НОЧНЫЕ МАКСИМА»	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	13.00, <b>05.10</b> Д/С «ПОИТЬ. ПРО-СТИТЬ» 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	16.25 ДНК 16+	13.55, <b>00.40</b> МУЗЫКАЛЬНЫЕ ОДЕТАВИЛИ ЕВРОПЫ	12.25 АКАДЕМИЯ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	14.35 <b>04.45</b> Д/С «ГОРЧА» 16+
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	14.55 Д/Ф «РОМАН В КАМНЕ»	14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	15.05 Х/Ф «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН» 16+
19.40 ПУСТЬ ГОВОРИТ 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	16.25 ДНК 16+	15.25 СПЕКТАКЛЬ «ЛЮБОВЬ И КРУГ»	15.05, <b>03.35</b> Т/С «ОТЕЦ ВРАУН» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	19.00 Т/С «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН» 16+
21.00 ВРЕМЯ	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	17.45 «БИБЛИЙСКИЙ СОКЕТ»	16.55 Д/Ф «ЖЕНЩИНЫ В СИМЛИИ ШУКШИНА» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	23.05 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА, «В СОЗВЕЗДИИ СРЕДНЕГО» 12+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	21.40 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»	18.15 Т/С «ЖЕЛТЫЙ ЛЕС» 12+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	23.05 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
23.35 Т/С ПРЕМЬЕРА, «ЖИЛА-БЫЛА ОДНА БАБА» 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	16.25 ДНК 16+	21.40 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»	22.35 Д/С «ОБОЖКА» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	01.45 Т/С «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИАНО-ВОЙ» 16+
00.35 Д/Ф «ТЕРИЯ ДАНЕЛИЯ. НЕБЕСА НЕ ОБМАНУШЬ» 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	03.35 Т/С «ОТДЕЛ 44» 16+	23.10 Д/Ф «ОБРАДОУ ШЕДЕВРЫ И ПОДДЕЛКИ»	23.05, <b>01.35</b> Д/Ф «90-Е. ЧЕРНЫЙ ЮМО» В ОД ВОСПРЕЩЕ» БЕЗ СОРПРИЗОВ НЕ МОЖЕТ!»	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	01.45 Т/С «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИАНО-ВОЙ» 16+

**Среда, 26 августа**

05.00, <b>09.25</b> ТЕЛЕКАНАЛ «ДЮБФОРЕ УТРО»	05.00, <b>09.30</b> УТРО РОССИИ	05.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+	06.30 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ	06.00 «НАСТРОЕНИЕ»	05.00, <b>04.25</b> ЕРАЛАШ 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	06.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
09.00, <b>03.00</b> НОВОСТИ	09.00, <b>14.30, 21.05</b> ВЕСТИ.	06.00 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+	07.00 ЛЕНДЫ МИРОВОГО КИНО	07.00 «НАСТРОЕНИЕ»	06.20 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО КРАЮ» 6+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	06.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
09.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+	09.55 С САМОМ ГЛАВНОМ 12+	08.00, <b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00,</b> 23.25 СЕГОДНЯ	07.30 Д/Ф «КУН-ФУ И ШАОЛИНСКИЕ МОНАХИ»	08.15 Т/С «ОТЕЦ ВРАУН» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	08.55 «ПРОСЛАБЕМСЯ ПО-НОВОМУ» 16+
10.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+	11.00, <b>14.00, 17.00, 20.00</b> ВЕСТИ	08.00, <b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00,</b> 23.25 СЕГОДНЯ	08.25 <b>Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»</b>	10.20 Д/Ф «ТЕОРИЯ ДАНЕЛИЯ. ВЕЛИКИЕ ОМАНЩИКИ» 12+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	09.00 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ» 16+
12.15, <b>17.00, 01.30, 03.05</b> ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+	11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОПЧЕВИНЫ»	08.25, <b>10.25</b> Т/С «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» 16+	10.45 Х/Ф «НОЧНЫЕ МАКСИМА»	10.40, <b>19.30</b> НОВОСТИ КЛУБТУРЫ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	10.10 «ТЕСТ НА ОТЛОВСТВО» 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	13.25 ОБЗОР ЧЕРЕЗЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ	12.25 АКАДЕМИЯ	10.00, <b>19.30</b> НОВОСТИ КЛУБТУРЫ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	12.20 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
16.00 МУЖКОЕ/ЖЕНСКОЕ 16+	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	14.00, <b>01.35</b> МЕСТО ВСТРЕЧИ	13.15 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ	10.45 Х/Ф «НОЧНЫЕ МАКСИМА»	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	13.00, <b>05.10</b> Д/С «ПОИТЬ. ПРО-СТИТЬ» 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)	12.40, <b>18.40</b> «60 МИНУТ» 12+	16.25 ДНК 16+	13.55, <b>00.40</b> МУЗЫКАЛЬНЫЕ ОДЕТАВИЛИ ЕВРОПЫ	12.25 АКАДЕМИЯ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	14.35 <b>04.45</b> Д/С «ГОРЧА» 16+
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	14.55 Д/Ф «РОМАН В КАМНЕ»	14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	15.05 Х/Ф «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН» 16+
19.40 ПУСТЬ ГОВОРИТ 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	16.25 ДНК 16+	15.25 СПЕКТАКЛЬ «ЛЮБОВЬ И КРУГ»	15.05, <b>03.35</b> Т/С «ОТЕЦ ВРАУН» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	19.00 Т/С «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН» 16+
21.00 ВРЕМЯ	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	17.45 «БИБЛИЙСКИЙ СОКЕТ»	16.55 Д/Ф «ЖЕНЩИНЫ В СИМЛИИ ШУКШИНА» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	23.05 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
21.30 Т/С ПРЕМЬЕРА, «В СОЗВЕЗДИИ СРЕДНЕГО» 12+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	18.30, <b>19.40</b> Т/С «БАЛАБОЛ» 16+	21.40 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»	18.15 Т/С «ЖЕЛТЫЙ ЛЕС» 12+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	23.05 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР» 16+
23.35 Т/С ПРЕМЬЕРА, «ЖИЛА-БЫЛА ОДНА БАБА» 16+	14.55, <b>03.20</b> Т/С «ТАЙНЫ КОВЫМ» 12+	16.25 ДНК 16+	21.40 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ»	22.35 Д/С «ОБОЖКА» 16+	06.40 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ В ДЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ» 0+	07.00, <b>07.20, 07.40, 08.00, 08.30</b> ТНТ. GOLD 16+	01.45 Т/С «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИАНО-ВОЙ» 16+
00.35 Д/Ф «ТЕРИЯ ДАНЕЛИЯ. НЕБЕСА НЕ ОБМАНУШЬ» 16+							

ОБРАЗОВАНИЕ

# Тестирование и усиленные санитарные меры

Свыше 600 педагогов и около 300 человек технического персонала пройдут тестирование на коронавирус в ессентукских школах. Масштабная проверка здоровья начнется с 20 августа.



Чуть больше недели осталось до начала учебного года. Подготовка ко Дню знаний-2020 уже на финишной прямой. Школы и детсады прошли приемку специализированной межведомственной комиссией, проверены пожарная, антитеррористическая защищенность, паспорта готовности к отопительному периоду и многое другое. Тестирование на ковид19 – эффективная мера, предпринимаемая краевыми и местными властями для соблюдения эпи-

демиологической безопасности и защиты от встречи с вирусом как педагогов, так и детей. Коллектив каждой школы пройдет необходимую процедуру согласно установленному графику. Утверждены и согласованы с Роспотребнадзором расписание уроков, логистические потоки учащихся, рассадка в столовых, внутренний распорядок. Так, согласно новым требованиям ученики будут получать знания в закрепленном за их классом кабинете,

регламентировано ношение педагогами масок, учениками – по желанию. Образовательные учреждения обеспечат санитарными, масками, бесконтактными термометрами и т.д. При этом праздничные мероприятия 1 сен-

тября будут организованы по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты, т.е. масок для родителей.

Фото из открытых источников

### Меры по защите здоровья учащихся и педагогов в новом учебном году. Что они будут в себя включать?

- генеральную уборку перед открытием школ;
- обязательную термометрию всех входящих в здание;
- усиление дезинфекционного режима;
- обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены;
- использование масок и перчаток персоналом пищеблоков;
- закрепление за каждым классом отдельного кабинета;
- проведение занятий в актовом, спортивном залах и библиотеке только для одного класса;
- запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами/школами.

Документ разработан Роспотребнадзором совместно с Министерством просвещения.

Все детальные разъяснения для педагогов, родителей и школьников будут даны в каждой общеобразовательной организации, сообщает сайт Минпросвещения РФ.

АКТУАЛЬНО

# Питание школьникам бесплатно



Свыше пяти тысяч ессентукских школьников с 1-х по 4-е классы будут получать бесплатное горячее питание с начала учебного года. Обучающимся в первую смену повара приготовят завтрак, тем, кто во второй смене, – обед.

На завтрак каши, омлет, хлеб с маслом, сыр, пюре, котлеты, различные напитки, на обед – классическое первое (суп, борщ, солянка, соус и др.), второе – крупы, мясные изделия, овощи и что-то попить. Так будет выглядеть примерный рацион для учеников младшего школьного звена. Теперь для визита в столовую ученикам не потребуются деньги. С начала нового учебного года согласно закону РФ, вступившему в силу с 1 мая 2020 года, обеспечение горячим питанием будет вестись за счет федерального бюджета и бюджетов субъекта.

Сейчас специалисты управления образования Ессентуков разрабатывают необходимую документацию для организации бесплатного питания. Уже известно, что меню будет 10-дневным сбалансированным и, судя по составу, вкусным.

Предпочтение станут отдавать натуральным продуктам, свежеприготовленным, меню составлено практически без полуфабрикатов. В Ессентуках из 12 школ в 9 есть столовые. В трех – буфеты, туда питание для младших классов будет доставляться в специальной посуде и упаковке.

Пока это новая практика не только для Ессентуков и Ставрополя, но и всей страны. Но главное, что ученики будут сыты, а родители – спокойны.

Анна БЕЛОУСОВА  
Фото из архива редакции

КРУПНЫМ ПЛАНОМ

# Термометры для утреннего фильтра

230 термометров получили к новому учебному году образовательные учреждения нашего города.

Количество приборов определяются по численности работников и обучающихся. На каждые 50 человек выделяется по одному термометру. Начальник

управления образования Артем Данилов сообщил, что количество термометров было рассчитано и распределено на все 12 школ города.

Инфракрасные бесконтактные термометры нужны для утреннего фильтра. Необходимо проверять температуру у каждого ученика и учителя при входе в школу. Если градусник покажет у ученика выше 37,1, будут немедленно оповещены и вызваны родители, а ребенка отправят лечиться домой. Таким образом школы стараются минимизировать попадание коронавируса в учебные заведения. Такой регламент поведения и сокращения рисков рекомендован Роспотребнадзором.

Следующей на очереди ожидается поставка сани-



тайзеров. Защитные маски уже также распределены по школам. А к 27 августа все школы получат необходимые средства профилактики и защиты и будут готовы к началу учебного года.

Соб. инф.  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА



ПОДРОБНОСТИ

# Стела и памятный знак

Готовятся к установке стела в курортной зоне и памятная табличка в сквере у 5-й школы.

Как сообщили в управлении архитектуры и градостроительства администрации Ессентуков, в ближайшее время на пересечении улиц Пушкина и Энгельса появится новая стела «Курортная зона». Ее макет готов.

Сейчас на месте стоят два бетонных основания. В настоящее время ведется сварка металлического кар-

каса. Новая конструкция будет отличаться от предыдущей. Размер стелы составит 3.90 метров ширину и 1.90 метров в высоту. Все сооружение будут подсвечивать большие световые буквы.

Готов и утвержден макет таблички в камне на новом сквере около пятой школы. Слова «В память детей и подростков, безвинно по-

гибших в тюрьмах, спецпоселениях и трудовых лагерях ГУЛАГа в войнах XX – XXI веков имена которых неизвестны. Помолимся за них братья и сестры», написанные на табличке, никого не оставят безразличным. Работа уже началась, а значит жители и гости города Ессентуки смогут увидеть новые сооружения совсем скоро.



Подготовили  
Анна БЕЛОУСОВА,  
Никита ЛУКИН

НАЦПРОЕКТ

Детская школа искусств города Ессентуки получила барабанную установку, это стало возможным благодаря национальному проекту «Культура» и региональному проекту «Культурная среда».

# Звучи-и-и!

Хорошая и новая барабанная установка – мечта любой школы искусств. Педагогам и обучающимся Ессентукской ДШИ такой подарок придется по душе. Воспитанники ежегодно принимают участие в международных, всероссийских, городских конкурсах и фестивалях и неизменно занимают призовые места.

– Качество инструмента очень достойное, звук отличный, профессиональный, – прокомментировал новинку руководитель Детской школы искусств Андрей Шмушкевич. – Благодаря этому приобретению у нас появится возможность открыть дополнительное направление обучения на ударных инструментах. Желающие и инструмент есть,



ищем педагога, который смог бы обучать исполению на нем.

Барабан изготовлен фирмой «Людвиг», его акустические и профессиональные параметры позволят исполнять треки на больших площадках.

В МБУДО «Детская школа искусств» отметили, что это хорошие условия для детей, чтобы они могли максимально проявить творческие способности.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

14.08.2020 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Ессентуки № 1142

## Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки за первое полугодие 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ессентуки от 02 ноября 2015 г. № 2526 «Об утверждении Порядка официального опубликования сведений о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и о численности выборных должностных лиц муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города Ессентуки», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Ессентуки», утвержденным решением Совета города Ессентуки от 29 июля 2015 г. № 98, администрация города Ессентуки

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки за первое полугодие 2020 года по доходам в сумме 1 181 400 443, 17 рублей, по расходам в сумме 1 099 200 445, 86 рублей, профицит бюджета в сумме 82 199 997, 31 рубль согласно приложениям к настоящему постановлению и направить его в Думу города Ессентуки и Контрольно-счетную палату города Ессентуки.
2. Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Корчевному Ю.Ю. опубликовать настоящее постановление в городской общественно – политической газете «Ессентукская панорама».
3. Заведующему отделом по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Шипулина Н.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки А.Ю.Некривов

Приложение 1  
к постановлению администрации города Ессентуки  
от 14.08.2020 № 1142ДОХОДЫ  
бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки  
по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, за 1 полугодие 2020 года

(руб.)

Наименование показателей	Код классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации		Всего доходов за 2020 год с учетом изменений	1 полугодие 2020 года			
	1	2		План	Исполнено	процент исполнения	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7	
Доходы бюджета – всего	010	X	2 574 859 561,72	1 187 642 413,25	1 181 400 443,17	99,5	6 241 970,08
в том числе:							
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1000000000000000	700 426 822,06	282 065 848,00	265 827 268,01	94,2	16 238 579,99
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	000 1010000000000000	323 100 000,00	143 145 000,00	130 462 612,62	91,1	12 682 387,38
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	323 100 000,00	143 145 000,00	130 462 612,62	91,1	12 682 387,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	323 100 000,00	143 145 000,00	122 846 571,09	85,8	20 298 428,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	0,00	0,00	5 916 881,04	0,0	-5 916 881,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	0,00	0,00	1 699 160,49	0,0	-1 699 160,49
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 10300000000000000	11 920 420,00	5 960 210,00	4 847 605,42	81,3	1 112 604,58
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	11 920 420,00	5 960 210,00	4 847 605,42	81,3	1 112 604,58
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	11 920 420,00	5 960 210,00	2 296 702,29	38,5	3 663 507,71
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	0,00	0,00	15 026,84	0,0	-15 026,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050200000000120	86 296 191,00	41 000 000,00	37 767 506,48	92,1	3 232 493,52
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105024040000120	86 296 191,00	41 000 000,00	37 767 506,48	92,1	3 232 493,52
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 111050700000000120	1 683 040,00	840 000,00	392 540,37	46,7	447 459,63
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	000 11105074040000120	1 683 040,00	840 000,00	392 540,37	46,7	447 459,63
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090000000000120	11 169 700,00	3 780 000,00	1 820 653,86	48,2	1 959 346,14
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090400000000120	11 169 700,00	3 780 000,00	1 820 653,86	48,2	1 959 346,14
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 112000000000000000	404 130,00	204 130,00	401 945,90	196,9	-197 815,90
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	404 130,00	204 130,00	401 945,90	196,9	-197 815,90
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 11201010010000120	404 130,00	204 130,00	104 442,68	51,2	99 687,32
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 11201030010000120	0,00	0,00	3 551,40	0,0	-3 551,40
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	0,00	0,00	293 951,82	0,0	-293 951,82
Плата за размещение отходов производства	010	000 11201040100000120	0,00	0,00	293 951,82	0,0	-293 951,82
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 113000000000000000	24 000,00	12 000,00	886 866,04	7390,6	-874 866,04
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 113010000000000130	24 000,00	12 000,00	18 800,00	156,7	-6 800,00
Доходы от оказания информационных услуг	010	000 113010700000000130	24 000,00	12 000,00	18 800,00	156,7	-6 800,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 113020000000000130	0,00	0,00	868 066,04	0,0	-868 066,04
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 113029900000000130	0,00	0,00	868 066,04	0,0	-868 066,04
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 114000000000000000	7 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,0	1 000 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 114020000000000000	7 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,0	1 000 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402040040000410	7 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,0	1 000 000,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	000 116000000000000000	7 602 531,06	3 032 508,00	4 101 172,63	135,2	-1 068 664,63
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	7 563 261,06	2 993 238,00	353 850,88	11,8	2 639 387,12
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	6 397 761,06	2 527 238,00	1 300,00	0,1	2 525 938,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601053010000140	6 397 761,06	2 527 238,00	1 300,00	0,1	2 525 938,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140	68 500,00	27 400,00	34 250,00	125,0	-6 850,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601063010000140	0,00	0,00	34 250,00	0,0	-34 250,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	66 500,00	26 600,00	18 929,77	71,2	7 670,23
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601073010000140	0,00	0,00	18 929,77	0,0	-18 929,77
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 11601130010000140	2 500,00	1 000,00	0,00	0,0	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 11601140010000140	165 000,00	66 000,00	65 000,00	98,5	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601143010000140	0,00	0,00	65 000,00	0,0	-65 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000 11601150010000140	52 000,00	20 800,00	10 350,00	49,8	10 450,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601153010000140	0,00	0,00	10 350,00	0,0	-10 350,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 11601170010000140	4 500,00	1 800,00	6 000,00	333,3	-4 200,00

Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601173010000140	0,00	0,00	6 000,00	0,0	-6 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 11601190010000140	170 500,00	68 200,00	27 521,11	40,4	40 678,89
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601193010000140	0,00	0,00	27 521,11	0,0	-27 521,11
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 11601200010000140	636 000,00	254 200,00	190 500,00	74,9	63 700,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601203010000140	0,00	0,00	190 500,00	0,0	-190 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000010000140	0,00	0,00	125 553,20	0,0	-125 553,20
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	0,00	0,00	2,43	0,0	-2,43
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140	0,00	0,00	125 550,77	0,0	-125 550,77
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	39 270,00	39 270,00	3 621 768,55	9222,7	-3 582 498,55
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 11610030040000140	0,00	0,00	28 000,00	0,0	-28 000,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	000 11610100000000140	39 270,00	39 270,00	0,00	0,0	39 270,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	0,00	0,00	3 593 768,55	0,0	-3 593 768,55
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	0,00	0,00	3 476 034,96	0,0	-3 476 034,96
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 11700000000000000	0,00	0,00	430 583,59	0,0	-430 583,59
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	0,00	0,00	-131 583,41	0,0	131 583,41
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	0,00	0,00	562 167,00	0,0	-562 167,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 20000000000000000	1 874 432 739,66	905 576 565,25	915 573 175,16	101,1	-9 996 609,91
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 20200000000000000	1 873 565 739,66	905 576 565,25	928 908 789,74	102,6	-23 332 224,49
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	225 418 000,00	112 708 998,00	112 708 998,00	100,0	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	225 418 000,00	112 708 998,00	112 708 998,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	452 812 739,66	129 197 472,39	144 900 976,37	112,2	-15 703 503,98
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 20220299000000150	28 785 260,00	8 903 030,00	8 903 030,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 20220302000000150	261 680,00	261 680,00	15 905 999,65	6078,4	-15 644 319,65
Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	010	000 20225228000000150	15 110 510,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000 20225232000000150	223 835 566,96	80 791 189,82	80 791 189,82	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на финансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»	010	000 20225299000000150	1 749 660,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497000000150	488 910,00	488 910,00	548 094,33	112,1	-59 184,33
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519000000150	7 147 410,00	6 765 304,78	6 765 304,78	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	98 166 891,50	13 821 516,80	13 821 516,80	100,0	0,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	77 266 851,20	18 165 840,99	18 165 840,99	100,0	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20229999040000150	77 266 851,20	18 165 840,99	18 165 840,99	100,0	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	1 111 892 340,00	596 071 753,64	603 424 736,92	101,2	-7 352 983,28
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	598 595 070,00	332 317 874,61	335 739 369,14	101,0	-3 421 494,53
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024040000150	598 595 070,00	332 317 874,61	335 739 369,14	101,0	-3 421 494,53
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000150	24 008 520,00	10 202 840,00	10 202 840,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	010	000 20235084000000150	63 841 280,00	22 692 612,00	22 692 612,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	3 651 330,00	1 316 499,20	1 316 499,20	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150	40 300,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	010	000 20235220000000150	6 638 640,00	6 638 640,00	6 692 020,65	100,8	-53 380,65
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	000 20235250000000150	72 102 520,00	40 953 424,93	40 953 424,93	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	000 20235280000000150	8 160,00	8 160,00	11 896,53	145,8	-3 736,53
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	010	000 20235302000000150	0,00	0,00	3 874 371,57	0,0	-3 874 371,57
Субсидии бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	000 20235380000000150	44 215 720,00	20 253 907,00	20 253 907,00	100,0	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	010	000 20235462000000150	2 586 630,00	1 296 609,24	1 296 609,24	100,0	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	010	000 20235573000000150	41 798 860,00	28 700 000,00	28 700 000,00	100,0	0,00
Единая субвенция местным бюджетам	010	000 20239998000000150	254 405 310,00	131 691 186,66	131 691 186,66	100,0	0,00
Единая субвенция бюджетам городских округов	010	000 20239998040000150	254 405 310,00	131 691 186,66	131 691 186,66	100,0	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	83 442 660,00	67 598 341,22	67 874 078,45	100,4	-275 737,23
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	83 442 660,00	67 598 341,22	67 874 078,45	100,4	-275 737,23
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 20249999040000150	83 442 660,00	67 598 341,22	67 874 078,45	100,4	-275 737,23
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 20700000000000000	867 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 20704000040000150	867 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	000 20704020040000150	867 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000 21800000000000000	0,00	0,00	2 929 728,80	0,0	-2 929 728,80
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000000000150	0,00	0,00	2 929 728,80	0,0	-2 929 728,80
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000040000150	0,00	0,00	2 929 728,80	0,0	-2 929 728,80
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21804000040000150	0,00	0,00	2 929 728,80	0,0	-2 929 728,80
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000 21900000000000000	0,00	0,00	-16 265 343,38	0,0	16 265 343,38
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000150	0,00	0,00	-16 265 343,38	0,0	16 265 343,38
Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	010	000 21935120040000150	0,00	0,00	-33 540,00	0,0	33 540,00
Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	010	000 21935250040000150	0,00	0,00	-113 174,88	0,0	113 174,88
Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов	010	000 21935380040000150	0,00	0,00	-2 184,96	0,0	2 184,96
Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	010	000 21935462040000150	0,00	0,00	-3 838,05	0,0	3 838,05
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21960010040000150	0,00	0,00	-16 112 605,49	0,0	16 112 605,49

Приложение 2  
к постановлению администрации города Ессентуки  
от 14.08.2020 № 1142

ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за первое полугодие 2020 года

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Всего на 2020 год с учетом изменений и дополнений	Исполнено
1	2	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	-	55 379 839,41	-82 199 997,31
в том числе:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60401020000000000000		-18 450 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60401020000040000700	154 000 000,00	36 550 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городских округов в валюте Российской Федерации	60401020000040000710	154 000 000,00	36 550 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	6040102000000000008000	-154 000 000,00	-55 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60401020000040000810	-154 000 000,00	-55 000 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	6040103010000000007000	76 299 943,33	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	60401030100040000710	76 299 943,33	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6040103010000000008000	-76 299 943,33	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	60401030100040000810	-76 299 943,33	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6040105000000000000000	55 379 839,41	-63 749 997,31
Увеличение остатков средств бюджетов	6040105000000000000500	-2 805 159 505,05	-1 320 468 993,29
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6040105020000000000500	-2 805 159 505,05	-1 320 468 993,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	6040105020100000000510	-2 805 159 505,05	-1 320 468 993,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	6040105020104000000510	-2 805 159 505,05	-1 320 468 993,29
Уменьшение остатков средств бюджетов	6040105000000000000600	3 046 696 809,66	1 256 718 995,98
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6040105020000000000600	3 046 696 809,66	1 256 718 995,98
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6040105020100000000610	3 046 696 809,66	1 256 718 995,98
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	6040105020104000000610	3 046 696 809,66	1 256 718 995,98

Управляющий делами администрации города Ессентуки Н.Н. Попова

Приложение 3  
к постановлению администрации города Ессентуки  
от 14.08.2020 № 1142

РАСХОДЫ  
бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки  
по ведомственной структуре расходов городского бюджета за первое полугодие 2020 года

(рублей)

Наименование	Код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего расходов на 2020 год	за 2 квартал 2020 года		% исполнения	Отклонение
							План	Исполнено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы бюджета – всего						2 816 396 866,33	1 179 554 532,73	1 099 200 445,86	93,19	80 354 086,87
Дума города – представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600					11 343 294,57	4 585 853,88	4 585 853,88	100,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	600	01	00			11 343 294,57	4 585 853,88	4 585 853,88	100,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			11 204 494,57	4 545 218,88	4 545 218,88	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Думы города – представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	7000000000		11 204 494,57	4 545 218,88	4 545 218,88	100,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города – представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	7010000000		9 944 898,57	3 759 453,46	3 759 453,46	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	7010010010		1 264 815,00	295 538,08	295 538,08	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7010010010	100	330 262,00	77 211,90	77 211,90	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	03	7010010010	200	919 833,00	215 394,00	215 394,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	600	01	03	7010010010	800	14 720,00	2 932,18	2 932,18	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	7010010020		8 680 083,57	3 463 915,38	3 463 915,38	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7010010020	100	8 680 083,57	3 463 915,38	3 463 915,38	100,00	0,00
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	7020000000		1 259 596,00	785 765,42	785 765,42	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	7020010010		41 551,00	31 912,50	31 912,50	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7020010010	100	41 551,00	31 912,50	31 912,50	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	7020010020		1 218 045,00	753 852,92	753 852,92	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	600	01	03	7020010020	100	1 218 045,00	753 852,92	753 852,92	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			138 800,00	40 635,00	40 635,00	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Думы города – представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	13	7000000000		138 800,00	40 635,00	40 635,00	100,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города – представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	13	7010000000		138 800,00	40 635,00	40 635,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	7010020790		138 800,00	40 635,00	40 635,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600	01	13	7010020790	200	138 800,00	40 635,00	40 635,00	100,00	0,00
Администрация города Ессентуки	601					80 579 656,13	31 266 537,33	30 844 819,80	98,65	421 717,53
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	601	01	00			69 018 573,07	29 267 087,69	28 845 370,16	98,56	421 717,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02			1 259 596,00	705 254,49	705 254,49	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	02	7100000000		1 259 596,00	705 254,49	705 254,49	100,00	0,00
Глава муниципального образования	601	01	02	7120000000		1 259 596,00	705 254,49	705 254,49	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	7120010010		41 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	7120010010	100	41 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	7120010020		1 218 045,00	705 254,49	705 254,49	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	7120010020	100	1 218 045,00	705 254,49	705 254,49	100,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			51 666 676,60	23 396 817,28	22 978 099,75	98,21	418 717,53
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	04	7100000000		51 666 676,60	23 396 817,28	22 978 099,75	98,21	418 717,53
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города – исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	04	7110000000		51 666 676,60	23 396 817,28	22 978 099,75	98,21	418 717,53
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	7110010010		8 319 606,46	2 822 618,70	2 822 618,70	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	7110010010	100	1 511 578,00	579 857,48	579 857,48	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	7110010010	200	6 596 161,46	2 167 063,72	2 167 063,72	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	7110010010	800	211 867,00	75 697,50	75 697,50	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	7110010020		42 090 487,00	19 772 413,71	19 772 413,71	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	7110010020	100	42 090 487,00	19 772 413,71	19 772 413,71	100,00	0,00
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	7110076360		59 385,49	59 385,49	0,00	0,00	59 385,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	7110076360	200	59 385,49	59 385,49	0,00	0,00	59 385,49

Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	7110076630		1 197 197,65	742 399,38	383 067,34	51,60	359 332,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	7110076630	100	947 149,65	656 118,00	356 117,58	54,28	300 000,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	7110076630	200	250 048,00	86 281,38	26 949,76	31,23	59 331,62
Судебная система	601	01	05			40 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	05	7100000000		40 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	601	01	05	7140000000		40 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	7140051200		40 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	7140051200	200	40 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	601	01	07			5 125 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	07	7100000000		5 125 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города – исполнительный орган городского округа город– курорт Ессентуки	601	01	07	7110000000		5 125 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий на подготовку и проведение выборов	601	01	07	7110020030		5 125 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	07	7110020030	800	5 125 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервные фонды	601	01	11			500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	11	7100000000		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города – исполнительный орган городского округа город– курорт Ессентуки	601	01	11	7110000000		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервный фонд Администрации	601	01	11	7110020010		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	7110020010	800	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			10 426 110,47	5 165 015,92	5 162 015,92	99,94	3 000,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	01	13	0700000000		181 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	01	13	0720000000		111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки	601	01	13	0720100000		111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	601	01	13	07201S7730		111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	07201S7730	200	111 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии»	601	01	13	0730000000		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Информирование населения города Ессентуки по вопросам противодействия распространению идеологии терроризма»	601	01	13	0730200000		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение воспитательной и пропагандистской работы, направленной на предупреждение террористической деятельности, дискредитацию идей терроризма	601	01	13	0730220070		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	0730220070	200	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	1000000000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	601	01	13	1010000000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	601	01	13	1010500000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	601	01	13	1010521190		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	1010521190	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	01	13	7100000000		9 823 205,65	5 052 965,92	5 049 965,92	99,94	3 000,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города – исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	01	13	7110000000		8 634 542,73	4 589 102,42	4 586 102,42	99,93	3 000,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	7110020790		6 053 649,73	4 445 664,02	4 445 664,02	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110020790	200	3 080 010,73	1 579 799,02	1 579 799,02	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	01	13	7110020790	400	2 697 892,00	2 697 892,00	2 697 892,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	7110020790	800	275 747,00	167 973,00	167 973,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	601	01	13	7110020810		1 076 000,00	140 438,40	140 438,40	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110020810	200	1 076 000,00	140 438,40	140 438,40	100,00	0,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	601	01	13	7110054690		1 501 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110054690	200	1 501 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	7110076930		3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7110076930	200	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	7130000000		1 188 662,92	463 863,50	463 863,50	100,00	0,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	7130076610		1 188 662,92	463 863,50	463 863,50	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	7130076610	100	1 148 660,00	463 863,50	463 863,50	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7130076610	200	40 002,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация функций иных муниципальных органов города Ессентуки	601	01	13	7800000000		321 793,71	112 050,00	112 050,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	601	01	13	7810000000		321 793,71	112 050,00	112 050,00	100,00	0,00
Профилактика и устранение последствий распространения коро- навирусной инфекции на территории города Ессентуки	601	01	13	7810022381		321 793,71	112 050,00	112 050,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	7810022381	200	321 793,71	112 050,00	112 050,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	601	02	00			3 651 330,00	1 316 499,20	1 316 499,20	100,00	0,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	601	02	03			3 651 330,00	1 316 499,20	1 316 499,20	100,00	0,00
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	601	02	03	7100000000		3 651 330,00	1 316 499,20	1 316 499,20	100,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города – исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	601	02	03	7110000000		3 651 330,00	1 316 499,20	1 316 499,20	100,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	7110051180		3 651 330,00	1 316 499,20	1 316 499,20	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	02	03	7110051180	100	3 320 520,00	1 310 882,30	1 310 882,30	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	02	03	7110051180	200	330 810,00	5 616,90	5 616,90	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	601	04	00			723 800,00	382 950,44	382 950,44	100,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			723 800,00	382 950,44	382 950,44	100,00	0,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	04	12	0700000000		723 800,00	382 950,44	382 950,44	0,00	0,00
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	601	04	12	0710000000		517 700,00	279 850,00	279 850,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	601	04	12	0710400000		517 700,00	279 850,00	279 850,00	100,00	0,00
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	0710420020		517 700,00	279 850,00	279 850,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	0710420020	100	489 850,00	252 000,00	252 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	0710420020	200	27 850,00	27 850,00	27 850,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	04	12	0720000000		206 100,00	103 100,44	103 100,44	100,00	0,00
Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки	601	04	12	0720100000		206 100,00	103 100,44	103 100,44	100,00	0,00
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	0720120020		206 100,00	103 100,44	103 100,44	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	04	12	0720120020	100	150 150,00	88 800,00	88 800,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	0720120020	200	55 950,00	14 300,44	14 300,44	100,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	601	05	00			6 885 953,06	0,00	0,00	0,00	0,00

Жилищное хозяйство	601	05	01			6 885 953,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	601	05	01	0300000000		6 885 953,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	601	05	01	0320000000		6 885 953,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов»	601	05	01	0320200000		6 885 953,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	601	05	01	0320209502		2 417 247,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	0320209502	400	2 417 247,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	601	05	01	0320209602		4 468 705,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	0320209602	400	4 468 705,74	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	601	10	00			300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	601	10	06			300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	601	10	06	0900000000		300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки»	601	10	06	0920000000		300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	601	10	06	0920300000		300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Субсидии общественным организациям ветеранов	601	10	06	0920380110		300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	10	06	0920380110	600	300 000,00	300 000,00	300 000,00	100,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки	602					115 673 381,42	48 865 962,44	27 856 778,73	57,01	21 009 183,71
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	602	01	00			45 520 696,75	21 034 894,63	21 034 894,63	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13			45 520 696,75	21 034 894,63	21 034 894,63	100,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	01	13	0600000000		45 520 696,75	21 034 894,63	21 034 894,63	100,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	01	13	0610000000		4 308 832,47	3 401 994,04	3 401 994,04	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	01	13	0610100000		4 308 832,47	3 401 994,04	3 401 994,04	0,00	0,00
Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	602	01	13	0610120500		3 215 862,55	2 911 340,47	2 911 340,47	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0610120500	200	2 206 710,55	2 073 493,03	2 073 493,03	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	0610120500	800	1 009 152,00	837 847,44	837 847,44	0,00	0,00
Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	602	01	13	0610121000		1 092 969,92	490 653,57	490 653,57	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0610121000	200	1 092 969,92	490 653,57	490 653,57	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	0630000000		41 211 864,28	17 632 900,59	17 632 900,59	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	01	13	0630100000		41 211 864,28	17 632 900,59	17 632 900,59	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	01	13	0630110010		3 567 366,15	1 407 250,74	1 407 250,74	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	0630110010	100	478 103,70	9 861,27	9 861,27	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0630110010	200	2 807 695,45	1 352 331,84	1 352 331,84	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	0630110010	800	281 567,00	45 057,63	45 057,63	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	0630110020		16 321 547,00	7 630 572,17	7 630 572,17	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	0630110020	100	16 321 547,00	7 630 572,17	7 630 572,17	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	01	13	0630111010		21 112 146,00	8 456 451,00	8 456 451,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	01	13	0630111010	600	21 112 146,00	8 456 451,00	8 456 451,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	602	01	13	0630120790		210 805,13	138 626,68	138 626,68	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	0630120790	200	200 000,00	127 821,55	127 821,55	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	602	01	13	0630120790	800	10 805,13	10 805,13	10 805,13	100,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	602	04	00			190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12			190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	04	12	0600000000		190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	04	12	0610000000		190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Ессентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	602	04	12	0610200000		190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	602	04	12	0610220510		190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	0610220510	200	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	602	05	00			47 036 106,85	9 159 994,70	256 964,70	2,81	8 903 030,00
Жилищное хозяйство	602	05	01			46 854 092,90	9 083 639,17	180 609,17	1,99	8 903 030,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	602	05	01	0300000000		46 284 281,90	8 903 030,00	0,00	0,00	8 903 030,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	602	05	01	0320000000		46 284 281,90	8 903 030,00	0,00	0,00	8 903 030,00
Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	602	05	01	032F300000		46 284 281,90	8 903 030,00	0,00	0,00	8 903 030,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	602	05	01	032F367483		29 676 766,68	8 903 030,00	0,00	0,00	8 903 030,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	032F367483	400	29 676 766,68	8 903 030,00	0,00	0,00	8 903 030,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	602	05	01	032F367484		269 788,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	032F367484	400	269 788,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местного бюджета	602	05	01	032F36748S		543 574,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	032F36748S	400	543 574,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по предоставлению дополнительной площади жилья при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	602	05	01	032F3S6580		15 794 152,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	602	05	01	032F3S6580	400	15 794 152,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	05	01	0600000000		569 811,00	180 609,17	180 609,17	0,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	01	0610000000		569 811,00	180 609,17	180 609,17	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	01	0610100000		569 811,00	180 609,17	180 609,17	100,00	0,00
Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	602	05	01	0610120540		569 811,00	180 609,17	180 609,17	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	05	01	0610120540	200	569 811,00	180 609,17	180 609,17	100,00	0,00
Благоустройство	602	05	03			182 013,95	76 355,53	76 355,53	100,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	05	03	0600000000		182 013,95	76 355,53	76 355,53	100,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	03	0610000000		182 013,95	76 355,53	76 355,53	100,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	03	0610100000		182 013,95	76 355,53	76 355,53	100,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	602	05	03	0610120570		182 013,95	76 355,53	76 355,53	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	05	03	0610120570	200	182 013,95	76 355,53	76 355,53	100,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	602	10	00			17 121 142,82	16 529 371,11	4 423 217,40	26,76	12 106 153,71

Охрана семьи и детства	602	10	04			17 121 142,82	16 529 371,11	4 423 217,40	26,76	12 106 153,71
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	602	10	04	0300000000		17 121 142,82	16 529 371,11	4 423 217,40	26,76	12 106 153,71
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Ессентуки Ставропольского края»	602	10	04	0330000000		17 121 142,82	16 529 371,11	4 423 217,40	26,76	12 106 153,71
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	602	10	04	0330100000		17 121 142,82	16 529 371,11	4 423 217,40	26,76	12 106 153,71
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	602	10	04	03301L4970		576 941,40	576 941,40	576 941,40	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	04	03301L4970	300	576 941,40	576 941,40	576 941,40	100,00	0,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	602	10	04	03301S4970		10 774 787,42	10 298 403,99	2 307 765,60	22,41	7 990 638,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	04	03301S4970	300	10 774 787,42	10 298 403,99	2 307 765,60	22,41	7 990 638,39
Предоставление молодым семьям, имеющим трех и более детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	602	10	04	03301S7980		5 769 414,00	5 654 025,72	1 538 510,40	27,21	4 115 515,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	602	10	04	03301S7980	300	5 769 414,00	5 654 025,72	1 538 510,40	27,21	4 115 515,32
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	602	12	00			5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	0,00	0,00
Периодическая печать и издательства	602	12	02			5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	602	12	02	0600000000		5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	12	02	0630000000		5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	12	02	0630100000		5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	12	02	0630111010		5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	602	12	02	0630111010	600	5 805 435,00	2 141 702,00	2 141 702,00	100,00	0,00
Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки	603					258 339 978,00	90 219 711,59	90 219 711,59	100,00	0,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	603	01	00			4 553 771,69	1 959 100,00	1 959 100,00	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			4 553 771,69	1 959 100,00	1 959 100,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	01	13	0300000000		4 553 771,69	1 959 100,00	1 959 100,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	01	13	0340000000		4 553 771,69	1 959 100,00	1 959 100,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	603	01	13	0340100000		130 265,10	100 050,00	100 050,00	100,00	0,00
Обеспечение гарантий при выходе на пенсию муниципальных служащих в соответствии с законодательством	603	01	13	0340110050		130 265,10	100 050,00	100 050,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	01	13	0340110050	100	130 265,10	100 050,00	100 050,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Ессентуки	603	01	13	0340200000		4 423 506,59	1 859 050,00	1 859 050,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	603	01	13	0340211010		4 423 506,59	1 859 050,00	1 859 050,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	01	13	0340211010	600	4 423 506,59	1 859 050,00	1 859 050,00	100,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	603	05	00			18 238 661,02	5 470 888,57	5 470 888,57	100,00	0,00
Жилищное хозяйство	603	05	01			3 720 126,57	1 270 126,57	1 270 126,57	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	05	01	0300000000		3 720 126,57	1 270 126,57	1 270 126,57	100,00	0,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	603	05	01	0320000000		3 720 126,57	1 270 126,57	1 270 126,57	100,00	0,00
Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов»	603	05	01	0320100000		3 720 126,57	1 270 126,57	1 270 126,57	100,00	0,00
Финансирование мероприятий по сносу аварийных многоквартирных домов	603	05	01	0320121220		1 270 126,57	1 270 126,57	1 270 126,57	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	0320121220	200	1 270 126,57	1 270 126,57	1 270 126,57	0,00	0,00
Капитальное строительство: «Многokвартирный жилой дом по адресу город Ессентуки, ул. Молодежная, 1, включая проведение инженерных изысканий»	603	05	01	0320140040		2 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	01	0320140040	400	2 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	603	05	03			3 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	05	03	0300000000		3 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	603	05	03	0310000000		3 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Осуществление отдельных функций в области градостроительства»	603	05	03	0311100000		3 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации на строительство пандуса по ул. О.Кошевого	603	05	03	0311140030		3 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	03	0311140030	400	3 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05			10 968 534,45	4 200 762,00	4 200 762,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	05	05	0300000000		10 968 534,45	4 200 762,00	4 200 762,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	05	05	0340000000		10 968 534,45	4 200 762,00	4 200 762,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	603	05	05	0340100000		10 968 534,45	4 200 762,00	4 200 762,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	05	05	0340110010		1 396 177,18	249 732,68	249 732,68	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	0340110010	100	177 280,16	37 251,31	37 251,31	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	0340110010	200	1 153 394,62	185 985,37	185 985,37	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	603	05	05	0340110010	800	65 502,40	26 496,00	26 496,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	0340110020		9 572 357,27	3 951 029,32	3 951 029,32	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	0340110020	100	9 572 357,27	3 951 029,32	3 951 029,32	100,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	603	07	00			234 646 532,29	82 029 710,74	82 029 710,74	100,00	0,00
Дошкольное образование	603	07	01			226 096 532,29	81 607 262,44	81 607 262,44	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	603	07	01	0100000000		226 096 532,29	81 607 262,44	81 607 262,44	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	01	0110000000		226 096 532,29	81 607 262,44	81 607 262,44	100,00	0,00
Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	603	07	01	011P200000		226 096 532,29	81 607 262,44	81 607 262,44	100,00	0,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Ясли-сад на 220 мест по ул. Ермолова, 145)	603	07	01	011P25232D		82 749 168,58	81 607 262,44	81 607 262,44	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	011P25232D	400	82 749 168,58	81 607 262,44	81 607 262,44	100,00	0,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (обеспечение ввода объектов в эксплуатацию) (Ясли-сад на 220 мест по ул. Ермолова, 145)	603	07	01	011P2S232D		143 347 363,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	011P2S232D	400	143 347 363,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Общее образование	603	07	02			8 550 000,00	422 448,30	422 448,30	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	603	07	02	0100000000		8 550 000,00	422 448,30	422 448,30	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	02	0110000000		8 550 000,00	422 448,30	422 448,30	100,00	0,00
Основное мероприятие: Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Ессентуки и дошкольных образовательных организаций города	603	07	02	0111600000		8 550 000,00	422 448,30	422 448,30	100,00	0,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ курорт Ессентуки «Средняя общеобразовательная школа на 1000 мест в мкр. Северный-3 г. Ессентуки»	603	07	02	0111640012		8 550 000,00	422 448,30	422 448,30	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	07	02	0111640012	400	8 550 000,00	422 448,30	422 448,30	0,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	603	11	00			901 013,00	760 012,28	760 012,28	0,00	0,00
Массовый спорт	603	11	02			901 013,00	760 012,28	760 012,28	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	11	02	0300000000		655 988,64	514 987,92	514 987,92	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	11	02	0340000000		655 988,64	514 987,92	514 987,92	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	603	11	02	0340100000		655 988,64	514 987,92	514 987,92	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	603	11	02	0340120790		655 988,64	514 987,92	514 987,92	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	11	02	0340120790	200	352 822,64	249 077,92	249 077,92	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	603	11	02	0340120790	800	303 166,00	265 910,00	265 910,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	603	11	02	0500000000		245 024,36	245 024,36	245 024,36	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	603	11	02	0510000000		245 024,36	245 024,36	245 024,36	100,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки»	603	11	02	0510400000		245 024,36	245 024,36	245 024,36	100,00	0,00

Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки (Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым залом) по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, пер. Садовый, в районе ресторана «Родос», город-курорт Эссентуки)	603	11	02	0510440011		245 024,36	245 024,36	245 024,36	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	11	02	0510440011	400	245 024,36	245 024,36	245 024,36	100,00	0,00
Финансовое управление администрации города Эссентуки	604					59 071 966,92	23 777 302,85	23 777 302,85	100,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	604	01	00			52 285 132,92	20 977 089,13	20 977 089,13	100,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			17 517 174,21	7 767 006,73	7 767 006,73	100,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	604	01	06	1100000000		17 517 174,21	7 767 006,73	7 767 006,73	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки» и общепрограммные мероприятия»	604	01	06	1120000000		17 517 174,21	7 767 006,73	7 767 006,73	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	604	01	06	1120100000		17 517 174,21	7 767 006,73	7 767 006,73	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	1120110010		2 204 048,84	689 731,06	689 731,06	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	1120110010	100	550 720,68	229 002,12	229 002,12	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	1120110010	200	1 642 578,16	459 103,94	459 103,94	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	1120110010	800	10 750,00	1 625,00	1 625,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	1120110020		15 313 125,37	7 077 275,67	7 077 275,67	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	1120110020	100	15 313 125,37	7 077 275,67	7 077 275,67	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			34 767 958,71	13 210 082,40	13 210 082,40	100,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	604	01	13	1100000000		34 735 057,51	13 199 300,40	13 199 300,40	100,00	0,00
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	604	01	13	1110000000		34 525 539,67	12 989 782,56	12 989 782,56	100,00	0,00
Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Эссентуки»	604	01	13	1110400000		34 525 539,67	12 989 782,56	12 989 782,56	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	604	01	13	1110411010		31 148 401,67	12 989 782,56	12 989 782,56	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	1110411010	100	25 261 714,01	11 186 840,07	11 186 840,07	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	1110411010	200	5 883 268,79	1 802 452,49	1 802 452,49	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	1110411010	800	3 418,87	490,00	490,00	100,00	0,00
Внедрение системы электронного документооборота в рамках мероприятий по централизации бухгалтерского учета и отчетности	604	01	13	1110423000		3 377 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	1110423000	200	3 377 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки» и общепрограммные мероприятия»	604	01	13	1120000000		209 517,84	209 517,84	209 517,84	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	604	01	13	1120100000		209 517,84	209 517,84	209 517,84	0,00	0,00
Обеспечение гарантий при выходе на пенсию муниципальных служащих в соответствии с законодательством	604	01	13	1120110050		209 517,84	209 517,84	209 517,84	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	1120110050	100	209 517,84	209 517,84	209 517,84	0,00	0,00
Реализация функций иных муниципальных органов города Эссентуки	604	01	13	7800000000		32 901,20	10 782,00	10 782,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	604	01	13	7810000000		32 901,20	10 782,00	10 782,00	0,00	0,00
Профилактика и устранение последствий распространения коро-вирусной инфекции на территории города Эссентуки	604	01	13	7810022381		32 901,20	10 782,00	10 782,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	7810022381	200	32 901,20	10 782,00	10 782,00	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	604	13	00			6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	604	13	01			6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	604	13	01	1100000000		6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	604	13	01	1110000000		6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	604	13	01	1110100000		6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	1110120040		6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	604	13	01	1110120040	700	6 786 834,00	2 800 213,72	2 800 213,72	100,00	0,00
управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки	605					10 590 450,58	4 295 434,83	4 295 434,83	100,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	605	01	00			10 590 450,58	4 295 434,83	4 295 434,83	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	605	01	13			10 590 450,58	4 295 434,83	4 295 434,83	0,00	0,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие»	605	01	13	0800000000		10 590 450,58	4 295 434,83	4 295 434,83	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	605	01	13	0840000000		10 590 450,58	4 295 434,83	4 295 434,83	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	605	01	13	0840100000		10 590 450,58	4 295 434,83	4 295 434,83	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	605	01	13	0840110010		1 620 818,94	439 114,98	439 114,98	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	0840110010	100	295 039,94	147 094,64	147 094,64	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605	01	13	0840110010	200	1 321 779,00	290 167,34	290 167,34	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	605	01	13	0840110010	800	4 000,00	1 853,00	1 853,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	605	01	13	0840110020		8 969 631,64	3 856 319,85	3 856 319,85	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	605	01	13	0840110020	100	8 969 631,64	3 856 319,85	3 856 319,85	0,00	0,00
Управление образования администрации города Эссентуки	606					898 121 870,20	426 726 551,78	425 289 458,10	99,66	1 437 093,68
ОБРАЗОВАНИЕ	606	07	00			861 037 750,20	409 623 711,78	409 618 023,80	100,00	5 687,98
Дошкольное образование	606	07	01			376 381 992,00	167 577 907,87	167 577 907,87	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	01	0100000000		376 381 992,00	167 577 907,87	167 577 907,87	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	01	0110000000		376 381 992,00	167 577 907,87	167 577 907,87	100,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	606	07	01	0110100000		376 331 992,00	167 577 907,87	167 577 907,87	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	0110111010		196 542 932,00	74 577 907,87	74 577 907,87	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110111010	600	196 542 932,00	74 577 907,87	74 577 907,87	100,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	0110177170		179 789 060,00	93 000 000,00	93 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110177170	600	179 789 060,00	93 000 000,00	93 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	01	0110600000		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	01	0110620980		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	0110620980	600	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общее образование	606	07	02			426 321 017,72	219 252 445,37	219 252 445,37	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	02	0100000000		426 321 017,72	219 252 445,37	219 252 445,37	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	02	0110000000		426 321 017,72	219 252 445,37	219 252 445,37	100,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	606	07	02	0110200000		398 187 755,00	216 609 900,25	216 609 900,25	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	0110211010		105 430 065,00	57 109 900,25	57 109 900,25	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110211010	600	105 430 065,00	57 109 900,25	57 109 900,25	100,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	0110277160		292 757 690,00	159 500 000,00	159 500 000,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110277160	600	292 757 690,00	159 500 000,00	159 500 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	606	07	02	0110400000		28 083 262,72	2 642 545,12	2 642 545,12	100,00	0,00

Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	606	07	02	0110420990		3 258 775,65	2 642 545,12	2 642 545,12	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110420990	600	3 258 775,65	2 642 545,12	2 642 545,12	100,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	606	07	02	01104L3040		24 824 487,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01104L3040	600	24 824 487,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	02	0110600000		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	02	0110620980		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	0110620980	600	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	606	07	03			28 804 933,00	12 429 367,06	12 429 367,06	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	03	0100000000		28 804 933,00	12 429 367,06	12 429 367,06	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	03	0110000000		28 804 933,00	12 429 367,06	12 429 367,06	100,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	606	07	03	0110300000		28 804 933,00	12 429 367,06	12 429 367,06	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	0110311010		28 804 933,00	12 429 367,06	12 429 367,06	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	0110311010	600	28 804 933,00	12 429 367,06	12 429 367,06	100,00	0,00
Молодежная политика	606	07	07			5 486 526,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	07	0100000000		5 486 526,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	07	0110000000		5 486 526,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	606	07	07	0110500000		5 486 526,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	606	07	07	0110520890		5 486 526,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	0110520890	600	5 486 526,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	606	07	09			24 043 281,34	10 363 991,48	10 358 303,50	99,95	5 687,98
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	07	09	0100000000		24 043 281,34	10 363 991,48	10 358 303,50	99,95	5 687,98
Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия	606	07	09	0130000000		24 043 281,34	10 363 991,48	10 358 303,50	99,95	5 687,98
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	606	07	09	0130100000		24 043 281,34	10 363 991,48	10 358 303,50	99,95	5 687,98
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	0130110010		2 180 370,34	516 069,62	516 069,62	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130110010	100	426 960,00	78 960,06	78 960,06	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	0130110010	200	1 743 410,34	431 457,49	431 457,49	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	0130110010	800	10 000,00	5 652,07	5 652,07	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	0130110020		15 423 598,00	7 441 827,60	7 441 827,60	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130110020	100	15 423 598,00	7 441 827,60	7 441 827,60	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	606	07	09	0130110170		4 532 143,00	1 489 094,26	1 489 094,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130110170	100	3 462 623,00	1 312 604,92	1 312 604,92	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	0130110170	200	937 940,00	176 088,34	176 088,34	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	0130110170	800	131 580,00	401,00	401,00	0,00	0,00
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	0130176200		1 907 170,00	917 000,00	911 312,02	0,00	5 687,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	0130176200	100	1 691 880,00	804 778,00	799 090,02	99,29	5 687,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	0130176200	200	215 290,00	112 222,00	112 222,00	100,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	606	10	00			37 084 120,00	17 102 840,00	15 671 434,30	91,63	1 431 405,70
Охрана семьи и детства	606	10	04			37 084 120,00	17 102 840,00	15 671 434,30	91,63	1 431 405,70
Муниципальная программа «Развитие образования»	606	10	04	0100000000		37 084 120,00	17 102 840,00	15 671 434,30	91,63	1 431 405,70
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	10	04	0110000000		24 008 520,00	10 202 840,00	9 174 385,62	89,92	1 028 454,38
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	606	10	04	0110900000		24 008 520,00	10 202 840,00	9 174 385,62	89,92	1 028 454,38
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	0110976140		24 008 520,00	10 202 840,00	9 174 385,62	0,00	1 028 454,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	0110976140	200	354 806,00	142 381,86	127 183,02	0,00	15 198,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	0110976140	300	23 653 714,00	10 060 458,14	9 047 202,60	0,00	1 013 255,54
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	0120000000		13 075 600,00	6 900 000,00	6 497 048,68	94,16	402 951,32
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	0120100000		13 075 600,00	6 900 000,00	6 497 048,68	94,16	402 951,32
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	606	10	04	0120178110		7 835 004,00	3 442 018,00	3 442 018,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	0120178110	300	7 835 004,00	3 442 018,00	3 442 018,00	100,00	0,00
«Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края»	606	10	04	0120178120		65 000,00	7 488,00	7 488,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	0120178120	300	65 000,00	7 488,00	7 488,00	100,00	0,00
«Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям»	606	10	04	0120178130		4 275 596,00	2 850 494,00	2 447 542,68	0,00	402 951,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	0120178130	300	4 275 596,00	2 850 494,00	2 447 542,68	0,00	402 951,32
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	0120178140		900 000,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	0120178140	300	900 000,00	600 000,00	600 000,00	100,00	0,00
Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки	607					86 156 790,71	41 554 619,87	41 554 619,87	100,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	607	01	00			711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	607	01	13	0600000000		711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	607	01	13	0610000000		711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	607	01	13	0610100000		711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	607	01	13	0610120820		711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	01	13	0610120820	200	711 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	607	07	00			38 333 176,07	21 768 861,49	21 768 861,49	100,00	0,00
Дополнительное образование детей	607	07	03			37 028 514,78	21 299 181,49	21 299 181,49	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	07	03	0400000000		37 028 514,78	21 299 181,49	21 299 181,49	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	607	07	03	0420000000		37 028 514,78	21 299 181,49	21 299 181,49	0,00	0,00
Основное мероприятие « Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Эссентуки»	607	07	03	0420100000		29 492 141,33	14 177 808,04	14 177 808,04	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	0420111010		29 492 141,33	14 177 808,04	14 177 808,04	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	0420111010	600	29 492 141,33	14 177 808,04	14 177 808,04	100,00	0,00
Реализация регионального проекта «Культурная среда»	607	07	03	042A100000		7 536 373,45	7 121 373,45	7 121 373,45	100,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций)	607	07	03	042A155195		7 536 373,45	7 121 373,45	7 121 373,45	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	03	042A155195	600	7 536 373,45	7 121 373,45	7 121 373,45	100,00	0,00
Молодежная политика	607	07	07			1 304 661,29	469 680,00	469 680,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	07	07	0400000000		1 304 661,29	469 680,00	469 680,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	0430000000		1 304 661,29	469 680,00	469 680,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	607	07	07	0430100000		1 204 661,29	469 680,00	469 680,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	07	0430111010		1 204 661,29	469 680,00	469 680,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	0430111010	600	1 204 661,29	469 680,00	469 680,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	607	07	07	0430700000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	607	07	07	0430720370		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	07	07	0430720370	600	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	607	08	00			47 112 614,64	19 785 758,38	19 785 758,38	100,00	0,00
Культура	607	08	01			32 081 148,80	13 925 817,47	13 925 817,47	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	08	01	0400000000		32 081 148,80	13 925 817,47	13 925 817,47	100,00	0,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	01	0410000000		32 081 148,80	13 925 817,47	13 925 817,47	100,00	0,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	607	08	01	0410100000		11 313 671,00	4 569 155,00	4 569 155,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	0410111010		10 513 671,00	4 494 179,00	4 494 179,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	0410111010	600	10 513 671,00	4 494 179,00	4 494 179,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	607	08	01	0410120260		800 000,00	74 976,00	74 976,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	01	0410120260	200	800 000,00	74 976,00	74 976,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	607	08	01	0410200000		20 767 477,80	9 356 662,47	9 356 662,47	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	0410211010		20 587 067,27	9 215 662,47	9 215 662,47	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	0410211010	600	20 587 067,27	9 215 662,47	9 215 662,47	100,00	0,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	607	08	01	04102S8540		180 410,53	141 000,00	141 000,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	04102S8540	600	180 410,53	141 000,00	141 000,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			15 031 465,84	5 859 940,91	5 859 940,91	100,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	607	08	04	0400000000		15 031 465,84	5 859 940,91	5 859 940,91	100,00	0,00
Подпрограмма «Культура»	607	08	04	0410000000		8 406 488,60	3 204 355,00	3 204 355,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	607	08	04	0410100000		8 406 488,60	3 204 355,00	3 204 355,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	04	0410111010		8 406 488,60	3 204 355,00	3 204 355,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	04	0410111010	600	8 406 488,60	3 204 355,00	3 204 355,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры»	607	08	04	0440000000		6 624 977,24	2 655 585,91	2 655 585,91	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	607	08	04	0440100000		6 624 977,24	2 655 585,91	2 655 585,91	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	0440110010		1 745 560,83	409 616,28	409 616,28	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	0440110010	100	147 228,23	16 620,02	16 620,02	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	0440110010	200	1 285 926,60	212 837,26	212 837,26	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	607	08	04	0440110010	800	312 406,00	180 159,00	180 159,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	0440110020		4 879 416,41	2 245 969,63	2 245 969,63	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	0440110020	100	4 879 416,41	2 245 969,63	2 245 969,63	100,00	0,00
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки	609					666 414 567,11	331 553 558,39	329 644 812,96	99,42	1 908 745,43
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	609	10	00			666 414 567,11	331 553 558,39	329 644 812,96	99,42	1 908 745,43
Социальное обеспечение населения	609	10	03			357 073 860,86	207 860 707,49	206 007 954,28	99,11	1 852 753,21
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	609	10	03	0900000000		357 073 860,86	207 860 707,49	206 007 954,28	99,11	1 852 753,21
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельным категориям граждан»	609	10	03	0910000000		357 073 860,86	207 860 707,49	206 007 954,28	99,11	1 852 753,21
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	03	0910100000		39 716,81	39 716,81	39 716,81	100,00	0,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	0910176260		39 716,81	39 716,81	39 716,81	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910176260	200	456,90	456,90	456,90	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910176260	300	39 259,91	39 259,91	39 259,91	100,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Эссентуки»	609	10	03	0910200000		311 114 144,05	185 516 161,40	183 663 408,19	99,00	1 852 753,21
Осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	0910252200		6 721 307,07	6 692 020,65	6 692 020,65	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910252200	200	33 511,83	33 366,13	33 366,13	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910252200	300	6 687 795,24	6 658 654,52	6 658 654,52	100,00	0,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	0910252500		71 302 518,11	40 868 994,93	40 868 994,93	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910252500	200	250 520,00	152 691,66	152 691,66	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910252500	300	71 051 998,11	40 716 303,27	40 716 303,27	100,00	0,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	0910252800		11 896,53	11 896,53	11 896,53	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910252800	200	158,47	158,47	158,47	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910252800	300	11 738,06	11 738,06	11 738,06	100,00	0,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	0910276240		2 221 898,41	2 050 000,00	1 821 330,77	88,85	228 669,23
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910276240	300	2 221 898,41	2 050 000,00	1 821 330,77	88,85	228 669,23
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	0910276250		561 061,00	275 737,23	238 240,18	86,40	37 497,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910276250	200	440,98	440,98	440,98	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910276250	300	560 620,02	275 296,25	237 799,20	0,00	37 497,05
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	609	10	03	0910277220		1 424 013,52	1 296 609,24	176 943,44	0,00	1 119 665,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910277220	200	22 430,00	12 843,63	12 843,63	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910277220	300	1 401 583,52	1 283 765,61	164 099,81	12,78	1 119 665,80
Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края	609	10	03	0910277820		29 303 520,20	29 303 520,20	29 242 986,80	99,79	60 533,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910277820	200	123 520,20	123 520,20	122 986,80	99,57	533,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910277820	300	29 180 000,00	29 180 000,00	29 120 000,00	99,79	60 000,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	0910278210		121 824 658,10	62 185 600,58	62 140 600,87	99,93	44 999,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278210	200	1 900 000,00	810 475,48	810 475,48	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278210	300	119 924 658,10	61 375 125,10	61 330 125,39	99,93	44 999,71
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	0910278220		71 101 880,00	38 893 750,91	38 893 750,91	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278220	200	1 030 000,00	506 709,07	506 709,07	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278220	300	70 071 880,00	38 387 041,84	38 387 041,84	100,00	0,00
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	0910278230		2 724 300,00	1 571 008,31	1 571 008,31	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278230	200	45 500,00	21 178,70	21 178,70	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278230	300	2 678 800,00	1 549 829,61	1 549 829,61	100,00	0,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	0910278240		57 480,00	31 112,34	31 112,34	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278240	200	310,00	167,10	167,10	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278240	300	57 170,00	30 945,24	30 945,24	0,00	0,00
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	0910278250		101 390,00	54 885,24	54 885,24	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278250	200	1 350,00	731,10	731,10	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278250	300	100 040,00	54 154,14	54 154,14	100,00	0,00
Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	609	10	03	0910278570		2 598 690,00	984 416,00	800 113,45	81,28	184 302,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910278570	200	18 690,00	4 534,08	4 534,08	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910278570	300	2 580 000,00	979 881,92	795 579,37	81,19	184 302,55

Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	09102R4620		1 159 531,11	1 296 609,24	1 119 523,77	86,34	177 085,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	09102R4620	300	1 159 531,11	1 296 609,24	1 119 523,77	86,34	177 085,47
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	609	10	03	0910300000		45 520 000,00	22 054 829,28	22 054 829,28	100,00	0,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	0910378260		45 520 000,00	22 054 829,28	22 054 829,28	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	0910378260	200	520 000,00	290 281,65	290 281,65	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	0910378260	300	45 000 000,00	21 764 547,63	21 764 547,63	100,00	0,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	609	10	03	091P100000		400 000,00	250 000,00	250 000,00	100,00	0,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	091P176240		400 000,00	250 000,00	250 000,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	091P176240	300	400 000,00	250 000,00	250 000,00	100,00	0,00
Охрана семьи и детства	609	10	04			278 181 179,10	110 215 265,45	110 214 349,59	100,00	915,86
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	609	10	04	0900000000		278 181 179,10	110 215 265,45	110 214 349,59	100,00	915,86
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельным категориям граждан»	609	10	04	0910000000		278 181 179,10	110 215 265,45	110 214 349,59	100,00	915,86
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	04	0910100000		194 500 000,82	58 822 653,45	58 821 737,59	100,00	915,86
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	04	0910153800		43 615 719,82	20 076 307,55	20 076 307,55	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	0910153800	300	43 615 719,82	20 076 307,55	20 076 307,55	100,00	0,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	609	10	04	0910173020		11 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	0910173020	200	11 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ежемесячное пособие на ребенка	609	10	04	0910176270		31 311 592,87	18 150 246,11	18 150 194,69	100,00	51,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	0910176270	200	500,00	224,69	224,69	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	0910176270	300	31 311 092,87	18 150 021,42	18 149 970,00	100,00	51,42
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	04	0910176280		28 267 953,00	14 881 496,70	14 881 496,70	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	0910176280	200	356 835,20	180 641,37	180 641,37	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	0910176280	300	27 911 117,80	14 700 855,33	14 700 855,33	100,00	0,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	04	0910177190		1 453 752,29	1 450 231,52	1 450 231,52	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	0910177190	200	14 071,46	14 036,60	14 036,60	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	0910177190	300	1 439 680,83	1 436 194,92	1 436 194,92	100,00	0,00
Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок	609	10	04	0910177650		1 343 522,84	390 000,00	389 135,56	99,78	864,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	04	0910177650	200	6 000,00	2 996,96	2 996,96	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	0910177650	300	1 337 522,84	387 003,04	386 138,60	0,00	864,44
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	609	10	04	09101R3020		88 496 000,00	3 874 371,57	3 874 371,57	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	09101R3020	300	88 496 000,00	3 874 371,57	3 874 371,57	100,00	0,00
Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	609	10	04	091P100000		83 681 178,28	51 392 612,00	51 392 612,00	100,00	0,00
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	091P150840		41 882 317,73	22 692 612,00	22 692 612,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	091P150840	300	41 882 317,73	22 692 612,00	22 692 612,00	100,00	0,00
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	609	10	04	091P155730		41 798 860,55	28 700 000,00	28 700 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	04	091P155730	300	41 798 860,55	28 700 000,00	28 700 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			31 159 527,15	13 477 585,45	13 422 509,09	0,00	55 076,36
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	609	10	06	0900000000		31 159 527,15	13 477 585,45	13 422 509,09	99,59	55 076,36
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельным категориям граждан»	609	10	06	0910000000		1 400 000,00	262 029,45	262 029,45	100,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	06	0910100000		600 000,00	177 599,45	177 599,45	100,00	0,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	06	0910153800		600 000,00	177 599,45	177 599,45	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0910153800	200	600 000,00	177 599,45	177 599,45	0,00	0,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	609	10	06	0910200000		800 000,00	84 430,00	84 430,00	0,00	0,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	0910252500		800 000,00	84 430,00	84 430,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0910252500	200	800 000,00	84 430,00	84 430,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	0930000000		29 759 527,15	13 215 556,00	13 160 479,64	99,58	55 076,36
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по выполнению реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	609	10	06	0930100000		29 759 527,15	13 215 556,00	13 160 479,64	99,58	55 076,36
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	0930176100		245 426,79	115 556,00	115 556,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	0930176100	100	203 246,79	101 556,00	101 556,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0930176100	200	42 180,00	14 000,00	14 000,00	100,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	0930176210		29 514 100,36	13 100 000,00	13 044 923,64	99,58	55 076,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	06	0930176210	100	23 668 726,00	11 126 882,83	11 126 882,83	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	06	0930176210	200	5 840 374,36	1 972 117,17	1 917 040,81	97,21	55 076,36
Иные бюджетные ассигнования	609	10	06	0930176210	800	5 000,00	1 000,00	1 000,00	100,00	0,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки	614					496 979 760,06	123 797 827,61	81 132 507,59	65,54	42 665 320,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	614	01	00			845 951,91	240 872,45	240 872,45	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13			845 951,91	240 872,45	240 872,45	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	01	13	0200000000		551 636,55	240 872,45	240 872,45	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	01	13	0250000000		551 636,55	240 872,45	240 872,45	100,00	0,00
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	614	01	13	0250100000		551 636,55	240 872,45	240 872,45	100,00	0,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	614	01	13	0250120790		551 636,55	240 872,45	240 872,45	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	0250120790	200	165 000,00	32 630,00	32 630,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	01	13	0250120790	800	386 636,55	208 242,45	208 242,45	0,00	0,00
Реализация функций иных муниципальных органов города Ессентуки	614	01	13	7800000000		294 315,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории города Ессентуки	614	01	13	7810000000		294 315,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории города Ессентуки	614	01	13	7810022381		294 315,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	01	13	7810022381	200	294 315,36	0,00	0,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	614	03	00			24 896 464,24	10 421 156,90	10 421 156,90	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	614	03	09			18 690 273,55	9 052 671,49	9 052 671,49	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	0200000000		18 690 273,55	9 052 671,49	9 052 671,49	100,00	0,00
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	0220000000		12 276 863,27	6 205 923,04	6 205 923,04	100,00	0,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	614	03	09	0220100000		100 000,00	0,00	0,00	#ДЕЛО!	0,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	614	03	09	0220120290		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220120290	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	614	03	09	0220200000		6 524 614,57	4 477 886,72	4 477 886,72	100,00	0,00
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	614	03	09	0220220310		6 524 614,57	4 477 886,72	4 477 886,72	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	0220220310	100	2 723 109,68	1 504 711,46	1 504 711,46	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220220310	200	3 791 504,89	2 970 675,26	2 970 675,26	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	0220220310	800	10 000,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	614	03	09	0220400000		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	614	03	09	0220420270		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220420270	200	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер 112»	614	03	09	0220500000		5 552 248,70	1 728 036,32	1 728 036,32	0,00	0,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	614	03	09	0220520300		5 552 248,70	1 728 036,32	1 728 036,32	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	0220520300	100	3 649 349,70	1 714 006,32	1 714 006,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0220520300	200	1 902 899,00	14 030,00	14 030,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	03	09	0250000000		6 413 410,28	2 846 748,45	2 846 748,45	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГОЧС»	614	03	09	0250300000		6 413 410,28	2 846 748,45	2 846 748,45	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	09	0250311010		6 413 410,28	2 846 748,45	2 846 748,45	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	03	09	0250311010	100	4 512 439,56	2 056 257,97	2 056 257,97	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	03	09	0250311010	200	1 869 970,72	790 490,48	790 490,48	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	03	09	0250311010	800	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	614	03	14			6 206 190,69	1 368 485,41	1 368 485,41	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	614	03	14	0600000000		6 206 190,69	1 368 485,41	1 368 485,41	0,00	0,00
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	0620000000		6 206 190,69	1 368 485,41	1 368 485,41	100,00	0,00
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	614	03	14	0620500000		6 206 190,69	1 368 485,41	1 368 485,41	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	14	0620511010		6 206 190,69	1 368 485,41	1 368 485,41	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	03	14	0620511010	600	6 206 190,69	1 368 485,41	1 368 485,41	100,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	614	04	00			88 012 538,22	18 643 827,84	3 419 436,85	18,34	15 224 390,99
Лесное хозяйство	614	04	07			500 000,00	94 204,75	94 204,75	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление имуществом»	614	04	07	0600000000		500 000,00	94 204,75	94 204,75	0,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	614	04	07	0610000000		500 000,00	94 204,75	94 204,75	0,00	0,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	614	04	07	0610100000		500 000,00	94 204,75	94 204,75	0,00	0,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	614	04	07	0610120340		500 000,00	94 204,75	94 204,75	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	07	0610120340	200	500 000,00	94 204,75	94 204,75	100,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	614	04	09			87 512 538,22	18 549 623,09	3 325 232,10	0,00	15 224 390,99
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	04	09	0200000000		87 512 538,22	18 549 623,09	3 325 232,10	0,00	15 224 390,99
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	614	04	09	0230000000		87 512 538,22	18 549 623,09	3 325 232,10	0,00	15 224 390,99
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	614	04	09	0230100000		79 864 517,22	16 984 931,09	1 760 540,10	0,00	15 224 390,99
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	614	04	09	0230120390		14 013 838,42	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	0230120390	200	14 013 838,42	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	614	04	09	02301S6460		17 629 886,76	15 984 931,09	760 540,10	0,00	15 224 390,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	02301S6460	200	17 629 886,76	15 984 931,09	760 540,10	0,00	15 224 390,99
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в городских округах и городских поселениях	614	04	09	02301S7830		48 220 792,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	02301S7830	200	48 220 792,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	614	04	09	0230300000		7 648 021,00	1 564 692,00	1 564 692,00	100,00	0,00
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	614	04	09	0230320380		7 648 021,00	1 564 692,00	1 564 692,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	04	09	0230320380	200	7 648 021,00	1 564 692,00	1 564 692,00	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	614	05	00			378 416 405,47	91 741 305,54	64 300 376,51	70,09	27 440 929,03
Коммунальное хозяйство	614	05	02			43 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	05	02	0200000000		43 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	05	02	0210000000		43 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обновление коммунальной техники»	614	05	02	0210800000		43 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета	614	05	02	0210877480		43 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	02	0210877480	200	43 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство	614	05	03			311 764 865,74	81 290 611,28	53 849 682,25	0,00	27 440 929,03
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	05	03	0200000000		124 169 169,47	39 238 036,10	39 215 007,07	0,00	23 029,03
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	05	03	0210000000		123 066 972,40	39 028 037,57	39 005 008,54	0,00	23 029,03
Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	614	05	03	0210400000		1 706 340,79	801 400,93	801 400,93	0,00	0,00
Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	614	05	03	0210477150		1 706 340,79	801 400,93	801 400,93	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0210477150	600	1 706 340,79	801 400,93	801 400,93	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	614	05	03	0210500000		121 160 631,61	38 226 636,64	38 203 607,61	99,94	23 029,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	0210511010		56 555 004,61	21 956 893,00	21 956 893,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0210511010	600	56 555 004,61	21 956 893,00	21 956 893,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	614	05	03	0210520400		26 849 709,76	10 811 879,54	10 811 879,54	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0210520400	200	26 849 709,76	10 811 879,54	10 811 879,54	100,00	0,00
Финансирование мероприятий в части озеленения	614	05	03	0210520410		18 565 466,22	1 984 935,32	1 984 935,32	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0210520410	200	18 565 466,22	1 984 935,32	1 984 935,32	100,00	0,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	0210520420		1 246 087,33	32 523,78	32 523,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0210520420	200	1 246 087,33	32 523,78	32 523,78	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников	614	05	03	02105G6420		867 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02105G6420	200	867 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	614	05	03	02105S6420		13 603 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02105S6420	200	13 603 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов	614	05	03	02105S7710		3 474 308,69	3 440 405,00	3 417 375,97	99,33	23 029,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	02105S7710	200	3 474 308,69	3 440 405,00	3 417 375,97	99,33	23 029,03
Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	614	05	03	0210900000		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	0210911010		200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0210911010	600	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	614	05	03	0240000000		1 102 197,07	209 998,53	209 998,53	100,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	614	05	03	0240100000		1 102 197,07	209 998,53	209 998,53	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	0240111010		672 784,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	05	03	0240111010	600	672 784,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	0240120420		429 413,00	209 998,53	209 998,53	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0240120420	200	429 413,00	209 998,53	209 998,53	0,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	614	05	03	0400000000		1				

Подпрограмма «Культура»	614	05	03	0410000000		1 841 750,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории города Ессентуки и находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки»	614	05	03	0410300000		1 841 750,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увечкование памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	614	05	03	04103L2990		1 841 750,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	04103L2990	200	1 841 750,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие»	614	05	03	0800000000		82 347 414,55	27 417 900,00	0,00	0,00	27 417 900,00
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	614	05	03	0830000000		82 347 414,55	27 417 900,00	0,00	0,00	27 417 900,00
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ессентуки»	614	05	03	0830500000		82 347 414,55	27 417 900,00	0,00	0,00	27 417 900,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	0830520420		93 414,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0830520420	200	93 414,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	614	05	03	0830577420		82 254 000,00	27 417 900,00	0,00	0,00	27 417 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	0830577420	200	82 254 000,00	27 417 900,00	0,00	0,00	27 417 900,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	614	05	03	1300000000		103 406 531,19	14 634 675,18	14 634 675,18	100,00	0,00
«Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и территорий соответствующего функционального назначения (парков, скверов)»	614	05	03	1310000000		103 406 531,19	14 634 675,18	14 634 675,18	100,00	0,00
«Проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям»	614	05	03	1310100000		42 961,33	42 961,33	42 961,33	100,00	0,00
Финансирование мероприятий для проведения проверки правильности применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации в рамках мероприятий по формированию современной городской среды (проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям)	614	05	03	1310195550		42 961,33	42 961,33	42 961,33	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	1310195550	200	42 961,33	42 961,33	42 961,33	100,00	0,00
«Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Ессентуки»	614	05	03	1310200000		30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,00	0,00
Финансирование мероприятий для проведения проверки правильности применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации в рамках мероприятий по формированию современной городской среды (благоустройство сквера «Самшитовый» от ул. Пятигорская до ул. Октябрьская)	614	05	03	1310295550		30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	1310295550	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,00	0,00
Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	614	05	03	131F200000		103 333 569,86	14 561 713,85	14 561 713,85	100,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	614	05	03	131F2S5550		103 333 569,86	14 561 713,85	14 561 713,85	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	03	131F2S5550	200	103 333 569,86	14 561 713,85	14 561 713,85	100,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05			23 541 539,73	10 450 694,26	10 450 694,26	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	05	05	0200000000		23 541 539,73	10 450 694,26	10 450 694,26	100,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	05	05	0250000000		23 541 539,73	10 450 694,26	10 450 694,26	100,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	614	05	05	0250200000		23 541 539,73	10 450 694,26	10 450 694,26	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	614	05	05	0250210010		3 643 545,49	828 872,40	828 872,40	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	0250210010	100	525 740,22	108 530,88	108 530,88	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	05	05	0250210010	200	2 969 805,27	720 341,52	720 341,52	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	614	05	05	0250210010	800	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	614	05	05	0250210020		19 897 994,24	9 621 821,86	9 621 821,86	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	614	05	05	0250210020	100	19 897 994,24	9 621 821,86	9 621 821,86	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	614	07	00			4 584 000,22	2 634 264,88	2 634 264,88	0,00	0,00
Общее образование	614	07	02			4 584 000,22	2 634 264,88	2 634 264,88	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования»	614	07	02	0100000000		3 505 641,22	2 634 264,88	2 634 264,88	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	614	07	02	0110000000		3 505 641,22	2 634 264,88	2 634 264,88	0,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	614	07	02	0110200000		3 505 641,22	2 634 264,88	2 634 264,88	100,00	0,00
Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций	614	07	02	01102S7680		3 505 641,22	2 634 264,88	2 634 264,88	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	07	02	01102S7680	200	3 505 641,22	2 634 264,88	2 634 264,88	100,00	0,00
Муниципальная программа «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	614	07	02	0700000000		1 078 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	614	07	02	0720000000		1 078 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки	614	07	02	0720100000		1 078 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях	614	07	02	07201S7990		1 078 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	614	07	02	07201S7990	600	1 078 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	614	08	00			30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
Культура	614	08	01			30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры»	614	08	01	0400000000		30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Культура»	614	08	01	0410000000		30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории города Ессентуки и находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки»	614	08	01	0410300000		30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
Финансирование мероприятий для проведения проверки правильности применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации в рамках мероприятий по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройства) памятников воинам, погибшим при защите Отечества, находящихся на территории муниципальных образований	614	08	01	0410396650		30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614	08	01	0410396650	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	614	10	00			194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение населения	614	10	03			194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	10	03	0200000000		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	614	10	03	0210000000		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	614	10	03	0210300000		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	614	10	03	0210381160		194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	614	10	03	0210381160	300	194 400,00	86 400,00	86 400,00	100,00	0,00
Управление физической культуры и спорта администрации города Ессентуки	639					133 125 150,63	52 911 172,16	39 999 145,66	75,60	12 912 026,50
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	639	11	00			133 125 150,63	52 911 172,16	39 999 145,66	75,60	12 912 026,50
Физическая культура	639	11	01			75 817 364,65	26 628 724,41	26 628 724,41	100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	01	0500000000		75 817 364,65	26 628 724,41	26 628 724,41	100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	01	0510000000		75 817 364,65	26 628 724,41	26 628 724,41	100,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	639	11	01	0510600000		75 817 364,65	26 628 724,41	26 628 724,41	100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	639	11	01	0510611010		59 074 417,28	26 628 724,41	26 628 724,41	100,00	0,00

Управляющий делами администрации города Ессентуки Н.Н. Попова

Приложение 4  
к постановлению администрации города Ессентуки  
от 14.08.2020 № 1142

ИНФОРМАЦИЯ

о численности выборных должностных лиц муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города Ессентуки и фактических затрат на их содержание за первое полугодие 2020 года

Наименование	Среднесписочная численность на отчетную дату (человек)	Фактические расходы на содержание за отчетный период (рублей)	
		на денежное содержание	на заработную плату
Выборные должностные лица муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	2	1 184 768,31	-
Муниципальные служащие города Ессентуки	209	48 196 306,29	-
Работники муниципальных учреждений города Ессентуки	2 466,4	-	323 421 054,04

Управляющий делами администрации города Ессентуки Н.Н. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2020 г. г. Ессентуки № 1124

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению управления образованием администрации города Ессентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Ессентуки от 05 октября 2010 года № 2176 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Ессентуки», статьей 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края, администрация города Ессентуки

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления управления образованием администрации города Ессентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений» согласно приложению.
2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммункационной сети Интернет.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Попову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

Приложение  
к постановлению администрации города Ессентуки  
от 13.08.2020 № 1124

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления управления образованием администрации города Ессентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»**

## I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управления образованием администрации города Ессентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Законом Ставропольского края от 28 декабря 2007 года № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги.

## 1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста четырнадцати лет, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки, проживающие в жилых помещениях по договорам социального найма, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений, а также их законные представители (родители, усыновители, опекуны).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

– посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и администрации города Ессентуки, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки в сети Интернет по адресу – www.uoeyes.edusite.ru и официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.adm-essentuki.ru, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: управление образования администрации города Ессентуки; 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а, кабинеты 9 и 13.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

Приемные дни: вторник с 9.00 до 13.00, четверг с 9.00 до 13.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00

Посредством размещения утвержденного администрацией города Ессентуки Административного регламента в здании управления образования администрации города Ессентуки на стенде, полная версия Административного регламента размещается также в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

– через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

– через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу www.26gosuslugi.ru.

Телефоны для справок 8 (87934) 4-34-82.

Адрес электронной почты: esstutk@stavminobr.ru.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале, официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, а также официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале, официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, а также официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.2. Получение заявителями информации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления образования администрации города Ессентуки, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком (приложение № 6).

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона специалиста управления образования администрации города Ессентуки, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также – оформления информационных стендов.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги  
«Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации города Ессентуки.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты осуществляют взаимодействие с:

– управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Ставропольскому краю;

– управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемые нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является:

– принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

– принятие решения об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение не более 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлжет обязательному размещению на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, на Едином портале, на региональном портале и региональном реестре.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14)

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.04.2008, № 17, ст. 1755);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 5, ст. 2036);

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2008, № 7, ст. 7010);

Закон Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.04.2008, № 11, ст. 7134);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

– постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 26.11.2012, № 48, ст. 6706, «Российская газета», 23.11.2012, № 271);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

– распоряжение Правительства Ставропольского края от 09 ноября 2010 г. № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2011, № 5, ст. 9054);

– постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами испол-

нительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

– постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», 07.12.2013, № 330-331);

– приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении 3 к Административному регламенту);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (форма заявления приведена в приложении 4 к Административному регламенту);

3) документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего;

4) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

5) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

6) свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае изменения фамилии законных представителей);

7) документ об отсутствии второго родителя, в случае если заявитель является единственным родителем;

8) документы, подтверждающие право пользования обменываемыми жилыми помещениями (договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение и т.п.);

9) нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обменываемом жилом помещении;

10) технические паспорта обменываемых жилых помещений.

Заявитель может представить документы в электронной форме.

Прилагаемые документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– в документах фамилии, имени, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Заявления и прилагаемые документы должны быть четко и разборчиво написаны, в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Исполнение документов карандашом не допускается.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных и персональных данных его ребенка в целях и в объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обработки управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющего муниципальную услугу, в целях передачи в иной орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале, региональном портале не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель может представить в управление образования администрации города Ессентуки запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

– возможность копирования и сохранения запроса;

– возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

– сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

– заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо управления образования администрации города Ессентуки обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правитель-

ства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, поступившее в управление образования администрации города Ессентуки в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в управлении образования администрации города Ессентуки;

на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, работника, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия – документы, подтверждающие право пользования общедоступными жилыми помещениями (договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение и т.п.).

Документы, указанные в данном пункте Административного регламента, заявитель вправе представить лично.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении информации отсутствуют.

Заявитель может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени и (если имеется) отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

3) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

4) качество документов не соответствует следующим требованиям: тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена и (если имеется) отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) отсутствуют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (в случае, если они не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса в электронной форме являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствует требованиям к формату его представления.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления муниципальной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги

Муниципальная услуга приостанавливается при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством.

Возобновление процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга не предоставляется при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством.

Заявитель может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) несоблюдение жилищных и (или) имущественных прав несовершеннолетнего гражданина при совершении обмена жилыми помещениями;

2) несоблюдение требований законодательства при совершении обмена жилыми помещениями;

3) представление заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 30 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителей и их представителей не может превышать 20 минут.

Заявление для предоставления муниципальной услуги регистрируется в управлении образования администрации города Ессентуки, кабинет № 13.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги регистрируется в управлении образования администрации города Ессентуки, кабинет № 13.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов на колясках, столы для инвалидов должны размещаться с стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.15.3. Требования к информационным стендам.

В помещениях управления образования администрации города Ессентуки, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах управления образования администрации города Ессентуки размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности при предоставлении муниципальной услуги являются:

– возможность получать необходимую информацию и консультацию, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлоурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– возможность обращения за получением муниципальной услуги в многофункциональный центр.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.16.3. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителю направить заявление и необходимые документы с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки ([www.adm-essentuki.ru](http://www.adm-essentuki.ru)), Единый портал ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональный портал ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Заявителем предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения муниципальной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе «Муниципальные и государственные услуги». Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в управление образования администрации города Ессентуки.

Предоставление заявителям муниципальной услуги может быть организовано в МФЦ по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с администрацией города Ессентуки, определяющими порядок, условия и правила взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим Регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом и передача их в управление образования администрации города Ессентуки для исполнения.

При организации приема на прием в управление образования администрации города Ессентуки заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы управления образования администрации города Ессентуки либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении образования администрации города Ессентуки графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление образования администрации города Ессентуки не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением образования администрации города Ессентуки с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление образования администрации города Ессентуки, предоставляющее муниципальную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель направляется:

уведомление о записи на прием в управление образования администрации города Ессентуки, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Последовательность административных действий (процедур)**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование личного дела заявителя;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

5) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;

6) экспертиза документов, представленных заявителем;

7) принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений либо принятие решения об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями;

8) уведомление заявителя о принятом решении;

9) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация документов заявителя;

3) передача документов заявителя в управление образования администрации города Ессентуки.

3.2. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в управление образования администрации города Ессентуки или поступление его обращения в письменном, электронном виде через официальный портал администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, МФЦ.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устном либо в письменном виде.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является поступление в управление образования администрации города Ессентуки заявления о предоставлении муниципальной услуги, по форме, являющейся приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. При получении заявления и всех необходимых документов, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными прави-

лами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и формирование личного дела заявителя.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность и соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Должностное лицо сверяет оригиналы и копии представленных документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.5. Должностное лицо производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, удостоверяет соответствие с подлинником, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.3.7. Если при установлении фактов отсутствия документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки или факт отсутствия необходимых документов.

3.3.8. Должностное лицо вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений», по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.9. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

3.4. Формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация должностным лицом заявления в «Журнале регистрации заявлений граждан».

3.4.2. Должностное лицо формирует личное дело заявителя.

3.4.3. В случае если гражданином не были представлены самостоятельные документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются управлением образования администрацией города Ессентуки в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданином обязан представить в управление образования администрации города Ессентуки сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 1 рабочий день.

3.4.4. Должностное лицо при поступлении ответов на запросы дополняет личное дело заявителя.

3.4.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в организации, куда направлен запрос.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение представленных документов специалистом, ответственным за выполнение указанной административной процедуры.

3.5.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.5.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и подписывается начальником управления образования администрации города Ессентуки либо должностным лицом, уполномоченным начальником управления образования администрации города Ессентуки.

После направления межведомственного запроса представленные документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

3.5.4. В случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем по собственной инициативе, документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение, без формирования и направления межведомственного запроса.

3.5.5. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом Административного регламента, не должен превышать один рабочий день с даты регистрации представленных в управление образования администрации города Ессентуки документов.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку поступивших для предоставления муниципальной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.7. Экспертиза документов, представленных заявителем

3.7.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, представленных заявителем, личного дела заявителя.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, а именно:

устанавливает факт проживания заявителя на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. При подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу, готовит заключение о выдаче разрешения на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.7.4. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, при установлении фактов наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений и передает на подпись начальника управления образования администрации города Ессентуки.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.8. Принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений либо принятие решения об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями

3.8.1. Основанием для начала процедуры принятия решения является заключение о выдаче разрешения на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.8.2. На основании заключения о выдаче разрешения на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений готовится проект постановления администрации города о разрешении на обмен жилыми помещениями и направляется на согласование и подписание в администрацию города Ессентуки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 8 рабочих дней.

3.9. Уведомление заявителя

3.9.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя является издание постановления о выдаче разрешения на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.9.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении.

3.9.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дня.

3.9.4. При получении постановления заявитель расписывается в «Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений».

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее – заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Ессентуки, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления муниципальной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в управлении образования администрации города Ессентуки.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в управлении образования администрации города Ессентуки.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в управлении образования администрации города Ессентуки.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется начальником управления образования администрации города Ессентуки или заместителем начальника путем визирования документов.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», последовательности действий установленных регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ежедневно.

4.2. Плановый и внеплановый контроль

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется ежеквартально главой города Ессентуки, должностными лицами министерства образования Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям:

министерства образования Ставропольского края;

министерства финансов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление образования администрации города Ессентуки, его должностные лица, муниципальные служащие, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления муниципальной услуги; за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги; за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц управления образования администрации города Ессентуки, муниципальных служащих, должностных лиц МФЦ, работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления муниципальной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездей-

ствие) управления образования администрации города Ессентуки, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Рассмотрение жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, приняты (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в установленном ими порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) нарушение предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление образования администрации города Ессентуки отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае, если текст жалобы не подается для прочтения, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

Заявитель может подать жалобу:

лично в управление образования администрации города Ессентуки; в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление образования администрации города Ессентуки;

в электронном виде посредством использования официального сайта администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-essentuki.ru](http://www.adm-essentuki.ru));

Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Администрацию города Ессентуки.

Жалоба передается в Администрацию города Ессентуки в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ессентуки (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документов, предусмотренных подпунктами «1» – «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении образования администрации города Ессентуки, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента); сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования администрации города Ессентуки, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления образования администрации города Ессентуки, предоставляющего муниципальную услугу, последний обязан

сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих управления образования администрации города Эссентуки подаются начальнику управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в управление образования администрации города Эссентуки, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются управлением образования администрации города Эссентуки. Жалоба рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Эссентуки, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Эссентуки, а в случае обжалования отказа управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления образования администрации города Эссентуки, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление образования администрации города Эссентуки направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением образования администрации города Эссентуки, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- 1) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления образования администрации города Эссентуки, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления образования администрации города Эссентуки, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления образования администрации города Эссентуки или его заместителем.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью начальника управления образования администрации города Эссентуки, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации города Эссентуки Н.Н. Попова

Приложение 1

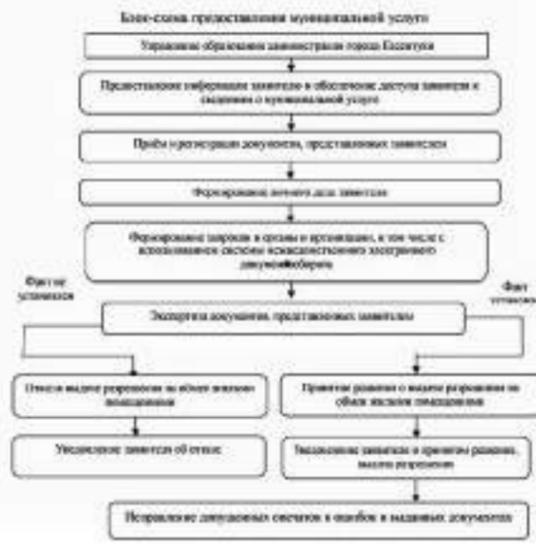
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»

Список многофункциональных центров в муниципальном образовании городе-курорте Эссентуки Ставропольского края и их график работы

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны, адрес электронной почты	Интернет-сайт МФЦ	График работы
1.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Эссентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Эссентуки, улица Вокзальная, 31а	(87934) 4-25-32 mfcss@mail.ru	www.mfcss.ru essentuki.umfc26.pf essentuki.umfc26.ru	Понедельник – вторник, четверг – пятница: 8.00 – 18.00, среда: 10.00 – 20.00, суббота: 9.00 – 15.00 воскресенье – выходной

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»

Главе города Эссентуки

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

о даче разрешения на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма в котором проживает несовершеннолетний гражданин, являющийся членом семьи нанимателя жилого помещения

Прошу дать разрешение на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата заключения договора), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес: область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)  
состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., где на регистрационном учете состоит несовершеннолетний(ая) сын (дочь), подопечный:

указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, подопечного полностью, дата рождения полностью на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес: область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)

состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., где несовершеннолетний (подопечный) будет поставлен на регистрационный учет.

Причина сделки: \_\_\_\_\_ (указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи,

\_\_\_\_\_ перемена места жительства, выезд в другой регион и др.)  
Согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего гражданина ущемлены не будут.

Приложение:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Обязуюсь не позднее, чем в месячный срок со дня совершения сделки с имуществом, представить в управление образования администрации города Эссентуки следующие документы:

(копию договора обмена жилых помещений, поквартирную карточку и т.д.)

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: Вручить лично, направить по месту жительства (месту пребывания) в форме документа на бумажном носителе (нужно подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту пребывания) в форме документа на бумажном носителе (нужно подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_ наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (супруга (супруги));
- место рождения и домашние адреса близких родственников (супруга (супруги));
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что: 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей на должностных лиц \_\_\_\_\_

наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»

Главе города Эссентуки

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление несовершеннолетнего, старше 14 лет о даче разрешения на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма

Прошу дать разрешение на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата заключения договора),

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес: область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)

состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

(указать полный адрес: область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)

состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Причина сделки: \_\_\_\_\_

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи,

\_\_\_\_\_ перемена места жительства, выезд в другой регион и др.)

Мои имущественные и жилищные права и интересы ущемлены не будут. Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_

наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (супруга (супруги));
- место рождения и домашние адреса близких родственников (супруга (супруги));
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что: 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей на должностных лиц \_\_\_\_\_

наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу \_\_\_\_\_

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и выдачи разрешений

№ п/п	Дата	Корреспондент	Краткое содержание	Отметка о выполнении муниципальной услуги (подпись заявителя, дата получения разрешения)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки муниципальной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений»

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Глава города Эссентуки Некристов Александр Юрьевич	вторник	с 15.00 до 17.00
Заместитель главы администрации города Эссентуки Попова Надежда Васильевна	четверг	с 15.00 до 17.00
Начальник управления образования администрации города Эссентуки Данилов Артем Николаевич	понедельник и пятница	с 15.00 до 16.00
Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Эссентуки Шнишкина Алеся Алексеевна	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 с 9.00 до 18.00
Главный специалист-юристоконсульт управления образования администрации города Эссентуки Соколов Юрий Николаевич	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020 г. Ессентуки № 1092

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:040126:132, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, район ст. Золотушка**

Рассмотрев письменное обращение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки Ставропольского края о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:040126:132, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, район ст. Золотушка, территорияльная зона «ИТ-2 Зона объектов улично-дорожной сети», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92, администрация города Ессентуки

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:040126:132, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, район ст. Золотушка. Вид условно разрешенного использования земельного участка – обеспечение дорожного отдыха (Код-4.9.1.2), площадью 266,6 кв.м. (далее – публичные слушания).

2. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечне информационных материалов к такому проекту, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, месте, дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, днях и часах посещения экспозиции, порядке и форме внесения предложений и замечаний по публичным слушаниям указать в информационном сообщении к данному постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение в течение 10 дней со дня его подписания в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», назначив ответственным за опубликование Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (Кюльбакова Н.С.).

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление и информационное сообщение на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общему отделу администрации города Ессентуки (Жучковой Н.А.) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Кюльбакова Н.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

Приложение  
к постановлению администрации г. Ессентуки  
от 10.08.2020 № 1092ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ 2 от 10.08.2020 г.

Администрация городского округа город-курорт Ессентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Ессентуки информирует о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением об орга-

низации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 №58 (далее – Положение).

**Публичные слушания назначены:** постановлением администрации города Ессентуки от «10» августа 2020 г. № 1092 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:040126:132, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, район ст. Золотушка. (далее – Постановление).

**Для ознакомления:** Постановление размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки, в разделе «Администрация», подраздел «Публичные слушания».

**Участники публичных слушаний:** участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

## 1) Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Проект постановления подготовлен на основании письменного обращения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:040126:132, площадью 266,6 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, район ст. Золотушка, территорияльная зона «ИТ-2 Зона объектов улично-дорожной сети»

## Перечень информационных материалов

Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания (Приложение).

## 2) Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях

Порядок проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**Срок проведения публичных слушаний:** по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с ч.7 ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть более чем один месяц.

**Дата и время проведения публичных слушаний:** «11» сентября 2020 года, в 16.15 часов по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки.

**3) Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции**

**Дата и время проведения экспозиции:** с «13» августа 2020 года по «10» сентября 2020 года, будние дни с 16.00 до 18.00 по адресу: Ставропольский

край, город Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки

## 4) Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с пунктом 2.4. Положения, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5. Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта в соответствии с ч. 11.1 гл. 11 Положения;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Контактное лицо: Н.С. Кюльбаков.

Телефон для справок 8 (87934) 6-33-55.

Управляющий делами

Администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова

Приложение



Н.С. Кюльбаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020 г. Ессентуки № 1149

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий конкурса, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, администрация города Ессентуки

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Н.А. Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Ессентуки  
от 17.08.2020 № 1149

## ПОРЯДОК

**разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – условия конкурса), порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

1.2. Настоящий порядок применяется в отношении имущества, которое может быть продано на конкурсе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. Под условиями конкурса при продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (далее – муниципальное имущество) понимаются условия, обязательные для выполнения победителем конкурса, по отношению к объекту приватизации муниципального имущества.

1.4. Условия конкурса, сроки их выполнения, периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем, порядок осуществления контроля, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств должны указываться в договоре купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса.

## 2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса

2.1. Условия конкурса разрабатываются Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки (далее – Комитет) совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки, в ведении которых находятся соответствующее акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Для разработки условий конкурса отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ессентуки, в ведении которых находятся соответствующие, акционерные общества, акции которых подлежат приватизации на конкурсе, общество с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого подлежит приватизации на конкурсе, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, которые подлежат приватизации на конкурсе, направляют в Комитет свои предложения (при наличии) по условиям конкурса.

2.3. Предложения по условиям конкурса включают в себя перечень условий конкурса, их экономическое обоснование, сроки исполнения условий конкурса, периодичность и форму предоставления победителем конкурса отчетных документов, а также кандидатуру специалиста (сотрудника) отраслевого (функционального) органа администрации города Ессентуки для включения в состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждается постановлением администрации города Ессентуки

2.4. Условия конкурса утверждаются постановлением администрации города Ессентуки при утверждении условий приватизации муниципального имущества.

## 3. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий

3.1. Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса, а также обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса, возлагается на Комитет, ответственный за подготовку и проведение приватизации муниципального имущества и комиссию по контролю за выполнением условий конкурса.

3.2. Комитет в рамках осуществления контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса, обязательств по договору купли-продажи муниципального имущества, заключенного по итогам конкурса:

3.2.1. Ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса.

3.2.2. В сроки, установленные договором купли-продажи муниципального

имущества, принимает отчетные документы, подтверждающие исполнение условий конкурса и передает их в Комиссию. Периодичность и форма предоставления отчетных документов победителем конкурса определяется условиями договора купли-продажи муниципального имущества, но не чаще одного раза в квартал.

3.2.3. Подготавливает искивые заявления о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, возмещении убытков и применении иных последствий в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами купли-продажи муниципального имущества.

3.3. Комиссия, в рамках осуществления своих полномочий:

3.3.1. Проводит проверку документов, предоставляемых победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса.

3.3.2. Осуществляет текущую проверку исполнения условий конкурса.

3.3.3. Осуществляет проверку фактического исполнения условий конкурса в течение 2 месяцев со дня получения предоставленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета Комиссии. Срок выполнения условий конкурса указывается в договоре купли-продажи муниципального имущества.

При проверке сводного отчета по фактическому исполнению победителем конкурса условий конкурса к работе в Комиссии могут быть привлечены независимые специалисты-эксперты.

3.3.4. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета об исполнении условий конкурса составляет акт об исполнении победителем конкурса условий конкурса или о признании условий конкурса неисполненными.

3.4. Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) должен содержать следующую информацию:

- дату и место составления;
- данные о персональном составе комиссии;
- сведения о привлеченных экспертах и консультантах;
- перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи;
- перечень документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий конкурса (перечень обязательств, неисполненных победителем конкурса по заключенному договору купли-продажи, в случае если условия конкурса признаются неисполненными);
- заключение экспертов, выводы и предложения комиссии по вопросу признания исполнения (неисполнения) победителем конкурса условий конкурса.

Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) составляется в двух экземплярах, по одному для победителя конкурса и Комитета, а в случае продажи акций акционерного общества или доли общества с ограниченной ответственностью – в трех экземплярах, по одному для победителя конкурса, акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью и Комитета.

Акт об исполнении победителем условий конкурса (о признании условий конкурса неисполненными) подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета, и утверждается постановлением администрации города Ессентуки в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты подписания акта Комиссией.

3.5. Обязательства победителя конкурса по исполнению его условий считаются исполненными в полном объеме с даты утверждения администрацией города Ессентуки акта об исполнении победителем конкурса условий конкурса.

3.6. Копия постановления администрации города Ессентуки в течение 7 дней со дня принятия направляется победителю конкурса.

Управляющий делами  
администрации города Ессентуки

Н.Н. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭСЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 г. Эссентуки № 1110

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:050246:142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, район ул. Энгельса/ул. Карла Маркса**

Рассмотрев письменное обращение Алиханова А.В. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:050246:142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, район ул. Энгельса/ул. Карла Маркса, территория зона «ИТ-5 Зона объектов улично-дорожной сети», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Эссентуки, утвержденными решением Думы города Эссентуки от 16.10.2019 № 92, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:050246:142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, район ул. Энгельса/ул. Карла Маркса. Вид условно разрешенного использования земельного участка – «Объекты придорожного сервиса» (Код-4.9.1.), площадью 95 кв.м. (далее – публичные слушания).
2. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечне информационных материалов к такому проекту, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, месте, дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, днях и часах посещения экспозиции, порядке и форме внесения предложений и замечаний по публичным слушаниям указать в информационном сообщении к данному постановлению.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Н.А. Радинская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки Н.С. Кюльбакова.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

Приложение  
к постановлению  
администрации  
г. Эссентуки  
от 12.08.2020  
№ 1110

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
№ 10т 12.08.2020 г.

Администрация городского округа город-курорт Эссентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Эссентуки информирует о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением об органи-

зации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Думы города Эссентуки от 26.06.2018 № 58 (далее – Положение).

**Публичные слушания назначены:** постановлением администрации города Эссентуки от 12.08.2020 № 1110 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:050246:142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, район ул. Энгельса/ул. Карла Маркса» (далее – Постановление).

**Для ознакомления:** Постановление размещено на официальном сайте администрации города Эссентуки, в разделе «Администрация», подраздел «Публичные слушания».

**Участники публичных слушаний:** участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

**1) Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту**

Проект постановления подготовлен на основании письменного обращения Алиханова А.В. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 26:30:050246:142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование город-курорт Эссентуки, город Эссентуки, район ул. Энгельса/ул. Карла Маркса, площадью 95 кв.м., территория зона «ИТ-5 Зона объектов улично-дорожной сети». Перечень информационных материалов:

– Схема с указанием территории, в отношении которой проводятся публичные слушания (Приложение).

**2) Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях**

Порядок проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- а) оповещение о начале публичных слушаний;
- б) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- в) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- г) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- д) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- е) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний: по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с ч.7 ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не может быть более чем один месяц.

Дата и время проведения публичных слушаний: «11» сентября 2020 года, в 16.45 по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки.

**3) Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции**

Дата и время проведения экспозиции: с «20» августа 2020 года по «10» сентября 2020 года, будние дни с 16.00 до 18.00 по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки;

**4) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.**

летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар – специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

бахчевая развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный – холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный – холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автомобиль – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розливной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автоматы, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, вла-

дующее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, тел./факс: (87934) 6–00–96, 6–08–97 e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения конкурса:

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№ 1,2,3,4,5)

- 1) посредством официального сайта в соответствии с ч. 11.1 гл. 11 Положения;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Контактное лицо: Н.С. Кюльбаков, К.В. Мананникова.  
Телефон для справок 8 (87934) 7-70-62.

Управляющий делами  
Администрации города Эссентуки Н.Н.Попова

Приложение



Н.С. Кюльбаков  
94/Ф от 18.08.2020 г.

Управление экономического развития и торговли  
администрации города Эссентуки  
Документация об открытом конкурсе  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

Наименование открытого конкурса:  
**КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

Номер открытого конкурса:  
№ ОК20082020/1  
г. Эссентуки, 2020

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения конкурса используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автомат (торговый автофургон, фудтрак, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск, торговая тележка)

выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск, торговая тележка)

выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)

2020 г.– 2025 г.

207111,00

41422,20

+

2020 г.– 2025 г.

124266,60

24853,30

+

2020 г.– 2025 г.

207111,00

41422,20

+

4	ул. Октябрьская, 464 (в районе городской больницы)	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020 г.–2025 г.	207111,00	41422,20	+
5	ул. Кисловодская, 24 (в районе городской поликлиники)	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020 г.–2025 г.	207111,00	41422,20	+

#### 1.4. Требования к претендентам.

1.4.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

1.4.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Для участия в конкурсе лица представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

1.4.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

- внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);
  - благоустройство прилегающей территории.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Все Заявки нумеруются и регистрируются.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454 и конкурсной документацией.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

Задаток для участия в открытом конкурсе – 20% от начальной цены на счет: ИНН 2626031908 КПП 262601001 УФК по Ставропольскому краю (УЭРiT администрации г. Эссентуки) л/сч. 05213039520 р/с 40302810007023000204 БИК 040702001 КБК 00000000000000000000 ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа – задаток для участия в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае не поступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, являются документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленном срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

1.5. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющих деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454 и конкурсной документацией.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющих деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454 и конкурсной документацией.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город – курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки. Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на счет Уполномоченного органа. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
  - не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
  - Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.
- Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:
- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;
  - не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;

– Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение существенных условий договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 21.08.2020 года до 21.09.2020 года включительно, по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе. Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 21.08.2020 с 09.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 21.09.2020 с 9.00 до 10.00 по московскому времени по адресу г. Эссентуки, ул. Кисловодская 11, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявок и принятия решения о признании претендентов участниками конкурса: 21.09.2020 года в 10.00 по адресу г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 22.09.2020 в 10.00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

1.9. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454.

1.10. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город – курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней на счет Уполномоченного органа.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

1.12. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения о конкурсе на сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в общественно – политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленном в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

- для юридических лиц:
    - 1) конкурсное предложение установленного образца;
    - 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
    - 4) доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем;
    - 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
    - 6) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
    - 7) сведения о средней численности работников;
    - 8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);
    - 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;
    - 10) опись представленных документов;
  - для индивидуальных предпринимателей:
    - 1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);
    - 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
    - 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
    - 4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;
    - 5) доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем;
    - 6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
    - 7) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
    - 8) сведения о средней численности работников;
    - 9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);
    - 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;
    - 11) опись представленных документов.
- При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должен быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

2.2.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать «Лот № \_\_\_\_\_, адрес размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) \_\_\_\_\_, специализация \_\_\_\_\_».

2.2.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

2.2.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

2.2.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает поступления в установленные сроки заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454 и конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несответствия Заявки требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать: номер конкурса, предмет конкурса (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претенденте (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки не позднее рабочего дня после его подписания.

5. Критерий определения победителя конкурса.

5.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), периода и места его размещения, а также ассортимента перечня продукции, планируемой к реализации.

5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

5.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

5.5. В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.6. В случае, если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

Критерии определения победителя

1. Технические характеристики объекта*		
	– индивидуальное архитектурное решение	1 балл
	– оснащение оборудованием и инвентарем	
1.1. Архитектурное решение	1) наличие холодильного оборудования	3 балла, 2 балла, 1 балл
	2) специализированное оборудование для выкладки товара	3 балла, 2 балла, 1 балл
	3) наличие теплового оборудования	3 балла, 2 балла, 1 балл
	4) санитарно-гигиенические условия	3 балла, 2 балла, 1 балл
	– противопожарная безопасность	3 балла, 2 балла, 1 балл
	– сертификаты качества продукции	3 балла, 2 балла, 1 балл
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
1.2. Благоустройство площадки	– установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)	1 балл
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	– участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот	3 балла
	– участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот	2 балла
	– предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот	1 балл
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Ответственный товаропроизводитель	– при наличии документов, подтверждающих статус ответственного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)	1 балл
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов

\* Технические характеристики объекта – устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и специализацией разрабатываемого объекта:

- участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
- участнику конкурса, сделавшему второе по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;

– участнику конкурса, сделавшему третье по объему укомплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;

– остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

**6. Порядок заключения договора по результатам конкурса.**

- 1) Существенными условиями договора являются: решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;
- 2) наименование Организатора конкурса (Уполномоченного органа), принявшего решение о проведении конкурса;
- 3) цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) местоположение объекта;
- 5) размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 6) архитектурное решение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 7) срок размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 8) ответственность сторон.

6.2. Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) после заключения договоров.

6.5.1. После установки нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) субъект торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.2. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате права размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.3. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

6.5.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и (или) правовым актам, составляется акт обследования, по форме согласно приложению к порядку размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, указываются выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухдневный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу.

6.6. Договор расторгается:

- 1) по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;
- 2) в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:
  - размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) с нарушением требований к его виду, специализации, месту и периоду размещения;
  - неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) (передаточного акта);
  - непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
  - эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
  - просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- 5) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
- о внесении изменений в действующее законодательство.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при этом победителю аукциона не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем аукциона сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации города Эссентуки.

6.7. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

6.8. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), и заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

6.9. На каждом нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), которая находится в доступном для покупателей месте.

\* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в конкурсе.

Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель организационно-правовую форму и полное наименование участника конкурса.

**Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг:**

**Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг**

по адресу: \_\_\_\_\_

специализация: \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: специализация: ЛОТ № \_\_, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.

В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	– индивидуальное архитектурное решение; – оснащение оборудованием и инвентарем: 1) наличие холодильного оборудования. 2) специализированное оборудование для выкладки товара. 3) наличие теплового оборудования. 4) санитарно-гигиенические условия – противопожарная безопасность; – сертификаты качества продукции
1.2. Благоустройство площадки	– установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	
3. Социальная значимость	
3.1. Ответственный товаропроизводитель	– при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества);

\* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если таковое имеется).

**Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя**

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки Григоровой К. С. для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств от \_\_\_\_\_ наименование предприятия

юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ ИЛИ для индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ № ИНН \_\_\_\_\_ № ОГРН \_\_\_\_\_ паспортные данные \_\_\_\_\_ сведения о месте жительства \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

**Техническое задание**

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 04.06.2020 № 731.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 04.06.2020 № 731.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

- Условия оказания услуг:
- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 04.06.2020 № 731;
  - использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
  - перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
  - водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализрование – с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями;
  - водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию;
  - теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.
  - Общие требования к оказанию услуг:
    - сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;
    - обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора;

– обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта;

– соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

– недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта;

– обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454, иных требований, в т.ч. производить:

– ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

– складирование тары, в том числе на крышах сооружений;

– сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

– складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

– выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_

Торговая деятельность в соответствии с договором \_\_\_\_\_

Адрес (месторасположение) объекта \_\_\_\_\_

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии \_\_\_\_\_

проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Начальник управления \_\_\_\_\_ К. С. Григоров

**Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)**

г. Эссентуки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган администрации города Эссентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Григоровой К. С., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель) \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип), \_\_\_\_\_ далее – Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) \_\_\_\_\_ по адресу ориентир (место расположения объекта) \_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Эссентуки на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Площадь кв.м. \_\_\_\_\_.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100% специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Эссентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи

с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

- 4.2. Победитель обяван  
4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.  
4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.  
4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.  
4.2.4. Не допускать загрязнения, захламливание места размещения Объекта.  
4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.  
4.2.6. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.  
4.3. Уполномоченный орган имеет право:  
4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора  
5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п. 1.1. настоящего договора.  
5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

- 5.3. Договор расторгается в случаях:  
1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;  
2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;  
3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;  
4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;  
5) по согласию сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:  
а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;

- б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также, в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;  
в) непредьявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссией;

г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

- д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размерам, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);  
е) невыезд победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:  
– о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;  
– об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;  
– о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;  
з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон  
6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения соглашения передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города: Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефоны 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97.

Начальник управления МП К.С. Григорова

8.2. Победитель: МП

#### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) \_\_\_\_\_, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника Управления Григоровой Кристины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью \_\_\_\_\_ кв. м. расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_ г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3 Администрация города Ессентуки 6-08-97, 6-00-96 К.С. Григорова

Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки

Документация об открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

Наименование открытого конкурса: КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Номер открытого конкурса: № ОК20082020/2 г. Ессентуки, 2020

#### 1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения конкурса используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, слонный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

автоматизированный торговый объект (автоматизированный торговый объект по предоставлению услуг), представляющий собой автоматизированное средство (прицеп, полуприцеп) с размещением в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуску и расчет с покупателями;

легковозимная сборно-разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар – специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

бахчевая развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостой, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный – холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный – холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изоотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розничной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группы реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе: Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97 e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4)

№	ул. Ф. Энгельса, 38 (в районе ост. «Мельничная фабрика»)	10 кв.м	выпечные изделия собственноручно произведенные, напиток (киоск)	2020 г. – 2023 г.	124266,60	24853,32	+
3	ул. Ленина (в районе Источника №4)	8 кв.м	«Церковная лавка», сувенирно-косметическая продукция (торговый павильон, киоск)	2020 г. – 2025 г.	165688,80	33137,76	+
4	ул. Победы, 2/ ул. Яснополянская	12 кв.м	плодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговая палатка, киоск)	сентябрь 2020 г. – декабрь 2021 г.	66276,24	13255,25	+

#### 1.4. Требования к претендентам.

1.4.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

1.4.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Для участия в конкурсе лица представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

1.4.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений и функциональных и качественных характеристик оказываемых услуг, в том числе:

- внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);
- благоустройство прилегающей территории.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Все Заявки нумеруются и регистрируются.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Ессентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020г. №454 и конкурсной документацией.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

Задаток для участия в открытом конкурсе – 20 % от начальной цены на счет: ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Ессентуки) л/сч. 05213039520

р/с 40302810007023000204 БИК 040702001 КБК 00000000000000000000 ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа – задаток для участия в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае не поступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленном срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

1.5. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Ессентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющим деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020г. №454 и конкурсной документацией.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющим деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020г. №454 и конкурсной документацией.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город – курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на счет Уполномоченного органа. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником

ком конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение существенных условий договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки; начиная с 21.08.2020 года до 23.09.2020 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 21.08.2020 с 09.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 23.09.2020 с 09.00 до 10.00 по московскому времени по адресу г. Ессентуки, ул. Кислородская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявок и принятия решений о признании претендентов участниками конкурса: 23.09.2020 в 10.00 по московскому времени по адресу: г. Ессентуки, ул. Кислородская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 24.09.2020 в 10.00 часов Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

1.9. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Ессентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454.

1.10. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город – курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней на счет Уполномоченного органа.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

1.12. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения о конкурсе на сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в общественно – политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

- для юридических лиц:
- 1) конкурсное предложение установленного образца;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
- 4) доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем.
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
- 6) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7) сведения о средней численности работников;
- 8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);
- 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;
- 10) опись представленных документов;
- для индивидуальных предпринимателей:
- 1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в ИФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
- 4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;
- 5) доверенность в случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем;
- 6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101), полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
- 7) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 8) сведения о средней численности работников;
- 9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);
- 10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;
- 11) опись представленных документов.

При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Верность копий

документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

2.2.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать «Лот № \_\_\_\_\_, адрес размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) \_\_\_\_\_, специализация \_\_\_\_\_».

2.2.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

2.2.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

2.2.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

3. Порядок и срок отъезда заявок на участие в конкурсе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отъезде заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Ессентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. №454.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением Постановления администрации города Ессентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. №454 и конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

- представления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать: номер конкурса, предмет конкурса (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отъезде заявок, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки не позднее рабочего дня после его подписания.

5. Критерии определения победителя конкурса.

5.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), периода и места его размещения, а также ассортимента перечня продукции, планируемой к реализации.

5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

5.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

5.5. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложение которого наиболее полно соответствует условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.6. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

**Критерии определения победителя:**

1. Технические характеристики объекта*		
1.1. Архитектурное решение	– индивидуальное архитектурное решение	1 балл
	– оснащение оборудованием и инвентарем (в соответствии со специализацией)	3 балла, 2 балла, 1 балл
	– противопожарная безопасность	3 балла, 2 балла, 1 балл
1.2. Благоустройство площадки	– наличие сертификатов качества продукции	3 балла, 2 балла, 1 балл
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	– установка элементов благоустройства (урны, клумбы и т.д.)	1 балл
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
	– участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот	3 балла
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	– участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот;	2 балла
	– участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот.	1 балл
3.1. Отечественный товаропроизводитель	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
	– при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)	1 балл
3.1. Отечественный товаропроизводитель	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
	– остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов

\* Технические характеристики объекта – устанавливаются конкурсной документацией в соответствии с типом и специализацией разыгрываемого объекта:

- участнику конкурса, предложившему максимальную комплектацию по установленному критерию присваивается 3 балла;
- участнику конкурса, сделавшему второе по объему комплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 2 балла;
- участнику конкурса, сделавшему третье по объему комплектованности предложение по установленному критерию, присваивается 1 балл;
- остальным участникам конкурса по данному лоту присваивается 0 баллов.

6. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

6.1. Существенными условиями договора являются:

- 1) решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;
- 2) наименование Организатора конкурса (Уполномоченного органа), принявшего решение о проведении конкурса;
- 3) цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) местоположение объекта;
- 5) размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 6) архитектурное решение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 7) срок размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 8) ответственность сторон.

6.2. Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) после заключения договоров.

6.5.1. После установки нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) субъект торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.2. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передерживаемым сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанций об оплате права размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.3. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

6.5.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передерживаемым сооружениям и (или) правовым актам, составляется акт обследования, по форме согласно приложению к порядку размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, указывается выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухдневный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) осуществляется повторно.

В случае, если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу.

6.6. Договор расторгается:

- 1) по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;
- 2) в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:
  - размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) с нарушением требований к его виду, специализации, месту и периоду размещения;
  - неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) (передаточного акта);
  - непредьявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемной комиссии;
  - эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
  - просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- 5) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
- 3) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при этом победителю аукциона не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем аукциона сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации города Ессентуки.

6.7. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

6.8. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), и заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

6.9. На каждом нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на разме-

шение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), которая находится в доступном для покупателей месте.

\* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в конкурсе.

Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель организационно-правовую форму и полное наименование участника конкурса.

### Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг

по адресу: \_\_\_\_\_  
специализация: \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_.

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: \_\_\_\_\_

специализация: \_\_\_\_\_

ЛОТ № \_\_\_\_\_, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса),

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.

В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1. Технические характеристики объекта*	
1.1. Архитектурное решение	- индивидуальное архитектурное решение
	- оснащение оборудованием и инвентарем (в соответствии со специализацией)
1.2. Благоустройство площадки	- противопожарная безопасность;
	- наличие сертификатов качества продукции
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный товаропроизводитель	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного товаропроизводителя (ОКВЭД, сертификат качества)

\* заявитель отмечает в строке условия, которые обязуется выполнить в случае признания его победителем конкурса, с указанием приложения (если такового имеется).

### Образ заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки Григоровой К.С.

\_\_\_\_\_ для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств

от \_\_\_\_\_ наименование предприятия

\_\_\_\_\_ юридический адрес

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ контактный телефон

ИЛИ для индивидуальных предпринимателей:

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ № ИНН

\_\_\_\_\_ № ОГРН

\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_ сведения о месте жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон

Заявление.

ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляю об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 04.06.2020 № 731.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 04.06.2020 № 731.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 04.06.2020 № 731;

- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки;

- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;

- водоснабжение объекта возможно с использованием производной воды, канализование - с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями;

- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.

- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:

- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта;

- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора;

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта;

- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

- недопущение загрязнения, захламливания места размещения объекта;

- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательное соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Ессентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454, иных требований, в т.ч. производителю:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

- в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование спилленных деревьев, листьев и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищающий с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_  
Торговая деятельность в соответствии с договором

Адрес (месторасположение) объекта \_\_\_\_\_  
Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ К.С. Григорова

### Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № \_\_\_\_\_

на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Ессентуки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган администрации города Ессентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки Григоровой К.С., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель) \_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) действующий на основании \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_, далее - Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) \_\_\_\_\_ по адресуному ориентиру (место расположения объекта) \_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Ессентуки на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передаточным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100 % специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора - при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламливание места размещения Объекта.

4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.6. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;

2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;

5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;

б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также в случае, если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверки;

в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссией;

г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размерам, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антреселей и этажей);

е) несвоевременное победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефоны: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97.

Начальник управления \_\_\_\_\_ К.С. Григорова

МП \_\_\_\_\_

8.2. Победитель: \_\_\_\_\_ МП

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) \_\_\_\_\_, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника Управления Григоровой Кристины Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), (далее - Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложения к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью \_\_\_\_\_ кв. м. расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: \_\_\_\_\_ Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_

г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3  
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки  
6-08-97, 6-00-96

\_\_\_\_\_ К.С. Григорова

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки  
К.С. Григорова

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки  
К.С. Григорова

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

Дата: 20.08.2020 г.  
№ ОК20082020/1

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 1, 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru, настоящим извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом конкурсе.

2. Предмет и порядок проведения конкурса

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4,5)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Интернациональная, 44	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020г. – 2025г.	207111,00	41422,20	+
2	ул. Кисловодская, 18 (в районе Почты России)	6 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск, торговая тележка)	2020г. – 2025г.	124266,60	24853,30	+
3	ул. Кисловодская, 30 (в районе маг. «Славич»)	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020г. – 2025г.	207111,00	41422,20	+
4	ул. Октябрьская, 464 (в районе городской больницы)	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020г. – 2025г.	207111,00	41422,20	+
5	ул. Кисловодская, 24 (в районе городской поликлиники)	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020г. – 2025г.	207111,00	41422,20	+

**3. Требования к претендентам**

3.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020г. №454 и конкурсной документацией.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020г. №454.

6. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки; начиная с 21.08.2020 года до 21.09.2020 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 21.08.2020 с 09.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 21.09.2020 с 9.00 до 10.00 по московскому времени по адресу г. Эссентуки, ул. Кисловодская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявок и принятие решений о признании претендентов участниками конкурса: 21.09.2020 года в 10.00 по адресу г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 22.09.2020 в 10.00 в Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

8. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454.

Задаток для участия в открытом конкурсе – 20% от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Эссентуки)

л/сч. 05213039520

р/с 40302810007023000204

БИК 040702001

КБК 00000000000000000000

ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа – задаток для участия в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город – курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

10. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

11. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий и в соответствии с техническим заданием.

12. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

**Неотъемлемой частью настоящего извещения является Конкурсная документация.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

Дата: 20.08.2020 г.  
№ ОК20082020/2

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 1, 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru, настоящим извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом конкурсе.

2. Предмет и порядок проведения конкурса

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв.метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Озерная, район д. 2-4	12 кв.м	услуги общественного питания, курица-гриль (киоск, автоматазин)	2020 г. – 2025 г.	248533,20	49706,64	+
2	ул. Ф. Энгельса, 38 (в районе ост. «Мебельная фабрика»)	10 кв.м	выпечные изделия собственного производства, напитки (киоск)	2020 г. – 2023 г.	124266,60	24853,32	+
3	ул. Ленина (в районе Источника №4)	8 кв.м	«Церковная лавка», сувенирно-косметическая продукция (торговый павильон, киоск)	2020 г. – 2025 г.	165688,80	33137,76	+
4	ул. Победы, 2/ ул. Яснополянская	12 кв.м	плодоовощная продукция, бахчевые культуры (торговая палатка, киоск)	сентябрь 2020 г. – декабрь 2021 г.	66276,24	13255,25	+

**3. Требования к претендентам:**

3.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г.

«О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454 и конкурсной документацией.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454.

6. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки; начиная с 21.08.2020 года до 23.09.2020 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 21.08.2020 с 09.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 23.09.2020 с 09.00 до 10.00 по московскому времени по адресу г. Эссентуки, ул. Кисловодская 11, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата рассмотрения заявок и принятие решений о признании претендентов участниками конкурса: 23.09.2020 года в 10.00 по адресу: г. Эссентуки, ул. Кисловодская, 11, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Дата, время и место проведения конкурса: 24.09.2020 в 10.00 в Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

8. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных торговых объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с изменениями от 03.04.2020 г. № 454.

Задаток для участия в открытом конкурсе – 20% от начальной цены на счет:

ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Эссентуки)

л/сч. 05213039520

р/с 40302810007023000204

БИК 040702001

КБК 00000000000000000000

ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа – задаток для участия в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город – курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

10. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

11. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий и в соответствии с Техническим заданием.

12. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

**Неотъемлемой частью настоящего извещения является Конкурсная документация.**

Продолжение. Начало в №№ 30-32.

№ п/п	Объект	Вид работ	Примечания
1	02.18-НПД	Технологические и инженерно-геологические изыскания	
2	02.18-НП1	Технологические и инженерно-геологические изыскания	

13.10-НП1			
Итого	13.10-НП1	1	1

### Содержание

Введение	3
1. Назначение инженерно-геологических изысканий	4
2. Физико-географические и геологические условия	11
3. Геологические строения и свойства грунтов	21
4. Гидрогеологические условия	21
5. Сейсмические условия	22
6. Технологические условия	22
7. Заключение	23
8. Список использованных материалов	24

#### ТЕКСТОВЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (обязательное)	Технологический задание (по 2 листам)	29
Приложение Б (обязательное)	Классификация грунтов (по 1 листу)	31
Приложение В (обязательное)	Сводная таблица инженерно-геологических свойств грунтов с указанием ориентировочной глубины (по 2 листам)	32
Приложение Г (обязательное)	Таблица значений фактических значений глубины (по 1 листу)	34
Приложение Д (обязательное)	Таблица значений фактических значений глубины (по 1 листу)	35
Приложение Е (обязательное)	Результаты зондирования инженерно-геологических условий (по 1 листу)	36
Приложение Ж (обязательное)	Паспорт скважины (по 9 листам)	37
Приложение И (обязательное)	Холостой шпатель скважины (по 6 листам)	40
Приложение К (обязательное)	Протокол проведения работ (по 3 листам)	52
Приложение Л (рекомендуемое)	Согласование о допуске к производству работ на объекте, который находится в собственности ООО «ГеоПроект» (по 4 листам)	56
Приложение М (рекомендуемое)	Согласование о допуске к производству работ на объекте, который находится в собственности ООО «ГеоПроект» (по 4 листам)	60

#### ГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (ЧЕРТЕЖИ)

Чертеж 1	Карта физико-географических условий (по 2 листам)	64
Чертеж 2	Профиль скважины (по 1 листу)	66

### Введение

Инженерно-геологические изыскания на объекте «Благоустройство территории Кашинского городского округа в части водоснабжения, и возмездиями участку осадочных (Падомовый каменноугольный валостер)» выполняются ООО «ГеоПроект».

Качество строительства и долговечность объектов строительства, возводимых на объекте, зависят от безопасности объектов капитального строительства, выполняемых (Приложение Л).

Техническим заданием предусматриваются инженерно-геологические изыскания для строительства магистрального водовода диаметром 250-300 мм, длиной 1900 м. Уровень ответственности - II (нормальный).

Инженерно-геологические изыскания выполнены в феврале 2018 года. Отчет выдан осязаемой копией.

Инженерно-геологические работы выполнялись в период с 26 по 27 февраля 2018 г. под руководством инженера-геолога Яковлева Д.Ю.

Лабораторные исследования выполнены в лаборатории (лаборатория) ООО «ИП ИП Цр» (гидрогеологическая лаборатория) Горького В.А. Ключевые специалисты об объекте: специалист инженерной лаборатории Александр в Цырюльников М.

Инженерно-геологические изыскания проводились с целью изучения геологического строения, гидрогеологических условий, физико-механических свойств грунтов оснований, инженерно-геологических процессов и явлений.

Для определения инженерно-геологических условий площадки изысканий, выполнения работ по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-геологическим работам.

Выполненные работы приведены в таблице 1.

### Таблица 1 - Виды и объемы работ

№ п/п	Виды работ	Единица	Факт, объем работ
1	Копирование в формате А3 до 160мм	л/л	43
2	Объем изысканий на площадке	м.кв.	31
<b>Лабораторные работы</b>			
1	Полный комплекс определений физико-механических свойств грунтов	образ.	31
2	Определение деформационных характеристик, модулей упругости грунтов	образ.	8
3	Определение прочности карбонатов, склеивания склеивания в скважинах	образ.	8
4	Определение проницаемости системы проницаемости грунтов	образ.	10
5	Определение проницаемости на площадке скважины	образ.	10
6	Анализ скважинных выходов	образ.	6

На участке пробурено 6 скважин, глубиной 6 - 11 м, с обходом проф. грунтов наружной структуры.

Расположение выработок приведено на карте физико-географического материала М 1:5000 (Чертеж 1). Копии карт и выводов геологических выработок в приложении Б.

Лабораторные исследования грунтов выполнялись с целью определения их состава, состояния, физико-механических, прочностных свойств.

Все работы выполнялись в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, перечень которых приведен в разделе «Список использованных материалов».

Статистическая обработка полученных физико-механических свойств грунтов производится согласно ГОСТ 20522-2012 на персональном компьютере.

Составлено графическое приложение (Чертеж 1) произвольное, с соблюдением требований ГОСТ 21.302-2013 и СП 47.133.30.2012.

### 1. Назначение инженерно-геологических изысканий

В районе проведения работ ООО «ГеоПроект» инженерно-геологических изысканий не проводились. Данные об инженерно-геологических изысканиях, проведенных другими организациями, нет.

### 2. Физико-географические и геологические условия

### 2.1. Общие сведения о районе работ

В административном отношении участок работ расположен в границах Кашинского городского округа (район) 1). Он находится на 44 град 22 град с. ш. и 60 град 34 град в. д. Территория города 58 кв. км (0,88% территории Ставропольского края). Расстояние от Курска до краевого центра (г. Ставрополь) - 288 км. Город находится в 43 км. от станции Минеральные Воды и в 17 км. от Петрозаводска.

Рисунок 1 - Общегеографическая карта района работ

### 2.2. Геоморфологические условия

Город - район Ессентуки расположен на юге Ставропольской возвышенности на высоте 640 м над уровнем моря в степной местности, в долине реки Падомов.

Территория, на которой располагается город, относится к предгорьям Кавказа, город находится на одной из предгорных наклонных террасированных равнин - на Минераловодской наклонной равнине, чья поверхность, так же как у других соседних равнин (Восточно-Кубанской и Кабардинской) возвышается к югу в виде ступеней (террас), расчлененных речными долинами. Минераловодская наклонная равнина отличается от соседних равнин наличием обширных, друг от друга, островных гор. В южной части, возвышается Пятигорье, возвышаются 17 отдельных возвышенностей гор. По южной окраине, эти горы обрамляются в результате выносов наносов и осадочных эрозионных террасов. Восточнее и севернее горы - Батыш (1485 м), Кавказо-Кавказ - г. Шаулянов (874 м) и на северо-востоке возвышается г. Мамук (904 м).

В геоморфологическом отношении клиника находится в долине реки Падомов.

Поверхность площадки имеет уклоны в южном направлении с абсолютными отметками 582,26 - 611,56 (по уступам геологических выработок).

### 2.3. Климатические условия

Ставропольский край расположен в зоне умеренно-континентального климата, преобладают ветры юго-восточного и западного направлений. Климатический район в точном плане существенно отличается, метеорологические данные года, как правило, не совпадают с климатическим.

Климат характеризуется резко континентальной территорией: зимы относительно холодные и продолжительные для рек в среднем Кавказском гор. на территории преобладают холодные и снежные зимы и жаркими, сухими и безоблачными летними днями, достигающими максимума в июле.

В климате платины года преобладают преобладающие юго-восточные и южные ветры и южные ветры, иногда достигают от юго-запада и даже ураганы. В теплые время года, как в южной части Кавказа, рассредоточенной территории довольно часто преобладают вследствие слабо выраженной отрога или частых бурных впадений восточных ветров, в связи с чем, ветры с восточными ветрами почти такой же повторяемостью наблюдаются западные ветры.

Климат характеризуется умеренно мягкой зимой с частыми оттепелями продолжительностью до 7-8 дней в засушливые дни, жарким летом и большим количеством безоблачных дней.

По ГОСТ 16350-80 (районирование и статистические параметры климатических факторов для технических целей) климат рассредоточенного района относится к умеренно теплым.

Согласно СП 131.13330.2012 участки работ относятся к подрайону III климатического районирования для строительства.

Согласно районированию территории СП 131.13330.2012 участки работ относятся к расчетному климату ветров северного сектора - в II районе; по средней скорости ветра за зимний период в районе со скоростью ветра 5 м/с; по направлению ветра - в первом и исключительном районе (таблица 2), рассчитанное по данным СК ГМЦ, соответствует III району; по толщине снежного покрова в V районе; по средней максимальной температуре воздуха в январе - в районе со средней месячной температурой воздуха -5°C; по средней месячной температуре воздуха в июле - в районе со средней месячной температурой воздуха 20°C; по относительной влажности воздуха наиболее холодных суток от средней месячной температуры воздуха в январе - в районе с относительной температурой воздуха 80%.

Базовые метеорологические станции вблизи от СК ГМЦ расположены в г. Петрозаводск (открыта в 1891 г., высота 531 м), г. Минеральные Воды (открыта в 1892 г., 1925 г., высота 308 м), г. Новошахтинск (открыта в 1949 г., вы-

сота 328 м), г. Тургояк (открыта в 1991 г., 1936 г., высота 390 м БС), г. Лысково (открыта в 1928-32г., 1954-62г., высота 393 м БС).

Температура воздуха. Наиболее холодный месяц - январь. Средняя температура воздуха в январе - -4,4°C, минимальная температура воздуха отмечена в январе - -12°C. В отдельные дни холодного периода температура воздуха может понижаться до -32°C и повышаться до -32°C.

Наиболее теплый месяц - июль. Среднемесячная температура воздуха в июле - +23,3°C, максимальная температура воздуха достигает +42°C и отмечена в июле.

Система с годовым ходом среднемесячной температуры воздуха в экстремальных значениях температуры воздуха приведены в таблице 2.

Суммарный годовой выпад осадков в мм - август. Максимум выпадает на 3 часа утра, максимум - на 15 часов. Суммарная влажность температуры воздуха может достигать 8,1-8,5мм (данные приведены по г.м.с. Петрозаводск).

В зимний период суммарный годовой температуры воздуха более ста дней минимум приходится на 6 часов утра, максимум - на 15 часов.

Система с годовым ходом влажности воздуха в воздухе, относительности безморозного периода, сроки перепада температуры воздуха через заданные пределы приведены в таблице 4.

Температура почвы. Устойчивое промерзание почвы наблюдается в третьей половине декабря и отмечается менее чем в 50% лет; в 15% лет промерзание почвы не отмечается совсем. Полное оттаивание почвы наблюдается чаще в конце первой декады февраля, очень редко - в первой декаде апреля.

В зимние месяцы (июль-1971-1972гг) глубина промерзания грунтов по данным наблюдения на г.м.с. Петрозаводск достигла 0,79 м. Нормальная глубина сезонного промерзания, рассчитанная согласно рекомендациям СП 50-101-2004 для среднеоблачных грунтов, составляет 1,0 м, для глинистых грунтов - 0,7 м.

Данные, характеризующие температурный режим почвы и грунтов, представлены в таблицах 6-7, глубина промерзания грунтов приведены в таблице 8 по материалам за период 1947-53 гг.

Влажность воздуха. Среднемесячная влажность воздуха - 76%, среднемесячные значения влажности воздуха колеблется в интервале - 60% - 90%, достигая среднегодового максимума в декабре, минимума - в июле. Среднемесячная влажность воздуха в 13 час в июле составляет 48%.

Атмосферные осадки. Средняя годовая сумма осадков с учетом выпада составляет 541 мм.

Снежный покров. Снег выпадает во второй половине ноября, реже - в начале ноября. Устойчивый снежный покров образуется в 68% лет. Образование устойчивого снежного покрова отмечается в последние числа декабря. Продолжительность периода с устойчивым снежным покровом - 66 дней. Средняя за наибольший месяц снежного покрова - 14 см, максимальная - 41 см. Плотность снежного покрова по состоянию на последний день декабря - 0,18 г/см³.

Средние сроки начала снежного покрова - конец марта, при условии в зимний период снег выпадает только во второй половине апреля.

Ветер. Ветры слабые, средняя годовая скорость ветра - 2,3 м/с. Наиболее сильные ветры преобладают в конце холодного и теплого периодов года, минимальные - с осенним сезоном. Средняя годовая скорость ветра в зимний период (ноябрь - февраль) - 1,9-2,2 м/с, максимальная скорость ветра может достигать 28-38 м/с. Наиболее высокая скорость ветра отмечается в марте-апреле: средняя - 2,9 м/с, максимальная - до 25 м/с с порывами до 50 м/с. В период апрель - июль скорость ветра постепенно понижается: от 2,9 м/с до 2,2 м/с, максимальная скорость ветра - 20 м/с с порывами до 35 м/с.

Опасен на г.м.с. Петрозаводск устойчивым на высоте 11,0 м, ставки для ветров Ю, ЮЗ, З - с отдельными эпизодическими явлениями, для против юго-восточной ветры - открыты. Преобладающие направления ветров - восточные [2]. По-







## ПЕРСПЕКТИВА

## Стратегия развития Ессентуков до 2035 года

24 августа в Детской школе искусств в 15.00 состоятся публичные слушания по проекту решения Думы города Ессентуки «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города-курорта Ессентуки до 2035 года». Полный текст документа опубликован в «Ессентукской панораме» в № 32 от 13.08.2020 г. Предложения по проекту принимались в течение семи дней.

Стратегия-2035 – документ, определяющий векторы развития курорта на ближайшие десятилетия. Работа над ним велась несколько лет – от разработки до согласования с различными ведомствами. Фактически это полноценная диагностика социально-экономического развития курорта, аналитические выводы, четко сформулированная доктрина, детализированные процессы реализации стратегии.

Документ важен не только узким специалистам, но и будет интересен широкому кругу читателей. В основе процесса стратегирования находится человек с его потребностями и интересами. Улучшение качества жизни горожан – вот первоочередная

задача, заложенная в стратегии.

Основной упор в исследовании делается на:

- сохранение и развитие курортного потенциала и опережающий рост в туристско-рекреационном комплексе;
- сдерживание темпов жилищного строительства при преимущественно малоэтажной застройке, чтобы сохранить облик города и не допустить размытия доли санаторно-курортного комплекса в экономике;
- развитие обеспечивающих секторов вокруг туристско-рекреационного комплекса;
- поддержку предпринимательства и инновационной активности;

– создание благоприятной жилищной и городской среды;

- организацию рационального природопользования и обеспечение экологической безопасности;
- развитие образования и эффективную молодежную политику;
- развитие транспортной системы и коммунальной инфраструктуры.

Как пояснил генеральный директор фирмы-разработчика «Талер Инвестмент» Андрей Кипа, документ создан, чтобы выделить приоритеты развития, сформулировать цели и задачи и «опереться» на желаемую картину будущего, так называемое, стратегическое видение.



– Согласно этому видению Ессентуки-2035 – это: лучшее место для воспитания детей и семейного отдыха; центр здорового образа жизни, SPA-технологий, а также эстетической медицины и индустрии красоты; центр реабилитационной медицины «Умный город»; большое количество общественных пространств различного назначения; первый тематический парк в крае, – отметил Андрей Кипа.

Каждый из этих пунктов детально прописан в документе, рассчитаны ключевые пока-

затели и указан перечень мер, необходимых для реализации. Андрей Кипа особо подчеркнул, что Стратегия-2035 – это не просто «визуализация» желаемого будущего для города-курорта. Реализация всех планов будет возможна как от объема инвестиций в основной капитал, производительности труда и других показателей, так и от эффективности работы каждого человека.

Подготовила  
Анна БЕЛОУСОВА

Фото Виктора ВОЕВОДИНА

## ПРОФЕССИОНАЛЫ

19 августа исполнилось 100 лет архивной службе Ставропольского края. Одним из лучших представителей своего дела в крае является ессентукский отдел.

## Храним бережно



Архивный отдел администрации г. Ессентуки – настоящий кладезь информации, которая бережно хранится по строгому порядку. Организации города сдают сюда уже подготовленные по всем правилам архивного хранения документы, чтобы впоследствии любой гражданин или учреждение могли получить ответ на интересующий их запрос.

В семи хранилищах общей площадью 750 квадратных метров находятся 43 тысячи единиц хранения, бережно упакованные в крафтовую бумагу или специальные коробки, которые сотрудники заказывают разных размеров для различных документов. В хранилищах соблюдены все режимы – санитарно-гигиенический, световой, температурно-влажностный и охранный. Важно, чтобы все документы были разложены в строгом порядке. В день в архивный отдел поступает 25 – 30 социально-правовых запросов, и на каждый необходимо подготовить ответ документом организаций за разный период времени. В основном документация касается административно-социальной жизни Ессентуков.



Есть в архивном отделе и документы практически исторического значения, самые ранние датированы 1943 годом. Это информация из военных госпиталей: сколько раненых поступило, какое продовольствие было закуплено и т.д. Отличительная особенность этих документов, по мнению заведующей архивным отделом Светланы Харьковской, в их невероятно добротном виде и качестве, которые сохранились и до наших дней. Бумаги не хватало, некоторая

информация записана на обратной стороне листовок, но все идеально прочно прошито, текст читаем, и за столько лет ни один лист не выпал из дела и не повредился.

До ограничений, связанных с COVID-19, в архивный отдел часто приходили школьники и дошкольники, здесь нередко организовывались выставки в сотрудничестве с городским музеем, Домом культуры или библиотекой. На практику

приходили молодые люди. Были случаи, когда студенты запрашивали информацию, необходимую для курсовых работ. Несмотря на то, что архив – это молчаливая работа, жизнь здесь всегда кипела и кипит.

– Наше дело – принимать, правильно хранить и выдавать информацию, – говорит Светлана Харьковская. – Очень часто к нам поступают запросы, связанные с оформлением пенсии. Тесно сотрудничаем с Пенсионным фондом, МФЦ, комитетом по муниципальной собственности и другими организациями. По правилам мы должны ответить в течение 25 дней, но всегда бывают исключения, например, человек болен или в преклонном возрасте, бывают и семейные обстоятельства. В каждом случае стараемся идти на встречу и подготовить ответ максимально быстро. Мы работаем с бумагой, но главное – это люди.

Инна ПРАВЕДНОВА  
Фото архивного отдела

## ЭТО ИНТЕРЕСНО

Ессентукский городской государственный архив создан в 1936 году. Он является одним из самых крупных архивных отделов в Ставропольском крае. Здесь хранится более 33 тыс. дел с 1943 года до наших дней. В это число входят: более 10,5 тыс. дел управленческой документации и 22,5 тыс. дел по личному составу.

Сейчас в городском отделе работают всего 6 архивистов. Все они бережно и ответственно относятся к документам и любят свою работу. Неоднократно коллектив удостоивался различных наград, таких как: медалью за доблестный труд, почетными грамотами за многолетний и добросовестный труд, благодарственными письмами от губернатора и председателя комитета по делам архивов Ставропольского края, грамотами за добросовестный труд от главы города и благодарностью от Федерального архивного агентства.

## ВЕРА

## Духовное преобразование

Накануне православные отпраздновали Преображение Господне или, как говорят в народе, Яблочный спас. Во всех церквях города прошли праздничные богослужения, совершено освящение природных плодов. Но главное, что верующие прославляют Спасителя – Иисуса Христа.



Православные готовились к Преображению Господне. В Пантелеимоновском храме верующие молились с особой радостью. «Всей семьей мы сегодня пришли в церковь, чтоб освятить фрукты. С собой взяли виноград, яблоки и воду. Нам нравятся летние фрукты. В этом году мы вырастили большой и сладкий урожай», – рассказали прихожане Елена с сыном Марком. Вместе они держали наполненную до краев корзину с фруктами.

Традиция праздновать Преображение Господне появилась еще в 7-ом веке. В этот день Иисус Христос явил свое Божественное величие своим близким ученикам. Отправляясь на гору Фавор в сопровождении учеников Петра, Иакова и Иоанна, где те застали преобразование Спасителя в его божественную форму. Яблочный спас – второе название праздника. По традиции в этот день верующие несут в храм плоды первого урожая. Дабы осветить их и возблагодарить Бога за дары. «Человек, благодаря Богу и посланным Богом ветрами и дождями, может насладиться новым плодом», – сказал настоятель церкви святого Пантелеймона отец Михаил Журавлев и пожелал всем верующим людям здоровья и духовного преобразования.

Яблоки, виноград, персики, мед и воду – вот что приносили люди на празднование Преображение Господня. Окропление святой водой символизирует обновление и спасение человека. Многие пришли в этот день не только освятить плоды, но и стать ближе к Богу, поставить свечи, помолиться.

Никита ЛУКИН, Анна БЕЛОУСОВА  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА



## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Памятка родителям  
по профилактике коронавируса

Настоящая Памятка по профилактике коронавируса разработана для родителей детей ДОУ и родителей школьников общеобразовательных школ с целью информирования о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), осуществления родителями мероприятий, предупреждающих распространение коронавируса. В памятке даются рекомендации родителям, составленные на основании рекомендаций Роспотребнадзора о защите ребенка от коронавирусной инфекции.

Для защиты своего ребенка родителям необходимо знать способы передачи коронавируса, основные симптомы заболевания, а также меры профилактики этой инфекции.

**Способы передачи  
коронавирусной инфекции**

- воздушно-капельным путём (при кашле, чихании, разговоре);
- воздушно-пылевым путём (с пылевыми частицами в воздухе);
- контактно-бытовым путём (через рукопожатия, предметы обихода).

**Основные симптомы  
коронавирусной инфекции**

- высокая температура тела;
- кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты);
- одышка, ощущения сдавленности в грудной клетке;
- повышенная утомляемость;
- боль в мышцах, в горле;
- заложенность носа, чихание.

**Редкие симптомы**

- головная боль, озноб;
- кровохарканье;
- диарея, тошнота, рвота.

**Меры профилактики  
коронавирусной инфекции**

1. Избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).

2. Закрывайте рот и нос при чихании и кашле. Используйте для этого платок или салфетку, а не собственную ладонь.

3. После чихания / кашля обработайте руки дезинфицирующим средством либо помойте с мылом. Тщательно мойте руки с мылом и водой после возвращения с улицы, из туалета, контактов с посторонними людьми, перед едой.

4. Постарайтесь не дотрагиваться до лица грязными руками. Если это необходимо, предварительно воспользуйтесь дезинфицирующим средством либо помойте руки с мылом.

5. Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.

6. Не пожимайте руки и не обнимайтесь в качестве приветствия и прощания.



7. Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка).

8. Старайтесь соблюдать дистанцию и держитесь от людей на расстоянии как минимум 1,5 метра, особенно если у них кашель, насморк или другие признаки заболевания.

9. Не посещайте общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий.

10. Старайтесь избегать передвижения на общественном транспорте в час пик.

11. Используйте одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2–3 часа.

**Как защитить ребенка  
от коронавируса**

Обучите его личной гигиене:

- научите правильно закрывать рот и нос во время кашля и чихания;
- объясните, как нужно правильно мыть руки и лицо;
- обеспечьте ребенка масками;
- перед вынужденным выходом из дома объясните ему, что нельзя прикасаться руками к лицу и каким-либо предметам: дверным ручкам, поручням и перилам, стенам, кнопкам лифта и др.

Проверяйте мытье рук

- следите, чтобы ребенок мыл руки с мылом регулярно: после каждого выхода на улицу, посещения туалета и даже после кашля или чихания.

**Болейте дома**

- при первых, даже слабых признаках болезни (кашель, насморк, температура)

оставляйте ребенка дома. Так выше шанс перенести болезнь в легкой форме и не допустить распространения вируса.

Родители также должны соблюдать правила личной гигиены, что послужит хорошим примером для детей.

**Рекомендации родителям по  
профилактике коронавирусной  
инфекции**

• Для снижения риска инфицирования коронавирусом необходимо исключить, а, если такое невозможно, то максимально ограничить контакты детей.

• При этом нужно регулярно проветривать помещение, не реже 1 раза в день проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Важно сразу провести дезинфекцию помещения, а также предметов, упаковки продуктов после доставки их домой.

• Гулять с детьми желательно на собственных приусадебных участках и площадках, находящихся в индивидуальном пользовании.

• Посещение лесопарковых зон возможно только при исключении общения с другими взрослыми и детьми, при отсутствии вокруг других отдыхающих. Придерживаться расстояния между людьми 1,5–2 м.

• Перед выходом из дома ребенку нужно объяснить, что нельзя прикасаться руками к лицу и к каким-либо предметам: дверным ручкам, поручням и перилам, стенам, кнопкам лифта и др.

• После возвращения домой необходимо обработать руки дезинфицирующим средством, снять одежду, тщательно с мылом помыть руки и другие открытые участки кожи, особо обратив внимание на лицо, прополоскать рот, аккуратно промыть нос.

• Следует помнить, что при достаточной влажности и невысокой температуре коронавирус может сохранять жизнеспособность в течение длительного времени, до 3 суток и более. У некоторых людей, независимо от возраста, вирус может давать легкую или стертую форму заболевания. Именно такие люди наиболее часто становятся источником заболевания.

По материалам МКУ «УГОЧС» г. Ессентуки

## НА ДОРОГАХ КУОРТА

## Соблюдайте ПДД

«Пешеход» – под таким названием в Ессентуках проходят профилактические мероприятия в период с 19 по 24 августа 2020 года!

Мероприятия направлены на профилактику нарушений, влияющих на дорожно-транспортный травматизм с участием пешеходов, а также в целях предупреждения ДТП с участием пешеходов, разъяснение участникам дорожного движения необходимости соблюдения Правил дорожного движения.

Наезды на пешеходов происходят из-за непредоставления водителями преимуществ в движении пешеходам, находящимся на переходах; из-за перехода пешеходами проезжей части в неустановленном месте; движении пешеходов по проезжей части при наличии тротуаров, особенно часто в темное время суток, когда на одежде пешеходов нет световозвращающих элементов.

Кроме того, водители транспортных средств обязаны уступать дорогу пешеходам, переходящим проезжую часть по нерегулируемому пешеходному переходу. Если перед переходом остановилось или замедлило движение транспортное средство, то водители других транспортных средств могут продолжить движение лишь убедившись, что перед этим транспортом нет пешеходов. Однако пешеходы на нерегулируемых переходах могут выходить на проезжую часть только после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

Соб. инф.



Ваша безопасность зависит от вас!

Уступи

дорогу

пешеходу

На страницах газеты вы можете разместить информацию, объявления, поздравления  
Наш адрес: ул. Володарского, 15,  
тел.: 8 (87934) 6-20-05, 6-66-63.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании № А 6433619, выданный ГОУ «Зеленокумская СОШ № 1 Советского района СК 23.06.2001 г. на имя Мамохиной Александры Сергеевны, считать недействительным.

93/Ф от 12.08.2020 г.

ПОМОГУ С РЕГИСТРАЦИЕЙ, Владимир,  
тел. 8 (903) 417-39-71.

83/Ф от 28.07.2020 г.

ПРОДАЕТСЯ  
1/2 ДОМА СО ВСЕМИ УДОБСТВАМИ.  
В СОБСТВЕННОСТИ.  
РАЙОН ИНФЕКЦИОННОЙ БОЛЬНИЦЫ.  
Тел. 8 (928) 638-64-48. 89/Ф от 05.08.2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Вьюновой Еленой Николаевной, квалификационный аттестат 26-14-558, дата выдачи 13.08.2014 г., Ставропольский край, Александровский район, с. Калиновское, ул. Ленинская, д. 212, тел. 8 (905) 443-84-43, адрес электронной почты s-elena-s21@yandex.ru. Является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО 31700 от 12.09.2014 г. Номер свидетельства СРО НП000507, сайт www.kades.ru). Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с КН 26:30:100358:22, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, садоводческое товарищество «Мичуринец», номер сада 37, бригада 19, проезд 42. Заказчиком кадастровых работ является Соколов Вадим Владимирович, проживающий по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ручейная, д. 23, контактный телефон 8 (928) 374-41-89.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», номер сада 112, бригада 19, проезд 40, кадастровый номер 26:30:100358:65, Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», пр. 42, № 39, кадастровый номер 26:30:100358:51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж, отдел «Землеустройство и кадастр» на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или официальный праздничный день по закону РФ) в 10 часов.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 2 этаж, отдел «Землеустройство и кадастр». При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок.

91/Ф от 12.08.2020 г.

## ТВОРЧЕСТВО

Предстоящий юбилей курорта вдохновляет наших постоянных читателей на творчество. Представляем вашему вниманию поэтические строки общественного деятеля, казачки, библиотекаря Ирины Александровны Шипулиной.

**Ессентукам – 195!**

Звучит над площадью казачьей,  
Когда ещё сном стар и мал охвачен,  
Разноголосый колокольный перезвон.  
День города провозглашает он.

Ему 195. Для города года?  
Нет. Юность. Расцвета, процветания пора.  
Любимый город наш, Ессентуки!  
Казачий стан на берегу реки.

Источников целебных дар,  
И в парке медленный бульвар,  
С любимым променадом ежедневным  
Влечёт сюда курортный люд манерный.

Здесь счастлив всяк. Приезжий, коренной  
Живёт и дышит полной грудью и душой.  
И города прекрасней не найти.  
Будь вечно молод и красив, Ессентуки!



## РЕЙД

## Перевозите детей правильно

21 августа 2020 года Госавтоинспекция г. Ессентуки проведёт инициативные профилактические рейдовые мероприятия по пресечению нарушений правил перевозки детей.

Уважаемые водители-родители! Госавтоинспекция г. Ессентуки напоминает – дети в автомобиле являются самой уязвимой категорией пассажиров. В дорожно-транспортных происшествиях они страдают

значительно серьезнее, чем взрослые пассажиры.

Стоимость автокресла или специального детского удерживающего устройства несоизмерима с ценностью жизни и здоровья вашего ребенка.

Пусть дорога для наших детей всегда будет безопасной.

Соб. инф.  
Фото из открытых источников



## ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ

# Старейшие ессентукские школы

Первое же документальное упоминание о школе в Ессентуках было встречено в «Кавказском календаре» на 1867 г. В нем, в частности, отмечалось, что в городе, где к тому времени насчитывалось 462 двора и 3680 жителей, из гражданских учреждений имелись, кроме начальной школы, только аптека и хлебный магазин. Из военных учреждений в станице располагались управление 1-й бригады Терского казачьего войска, полковое управление Волгского полка и сотенная канцелярия. Внутренней жизнью станицы занималось станичное правление.



В июне 1860 года ессентукская школа представляла собой одноклассное училище и находилось оно на месте нынешней № 2, что на ул. Титова, 20. Об этом свидетельствует мемориальная доска на фасаде уже новой школы, построенной, очевидно, позже. Школа неоднократно перестраивалась и расширялась, но в целом сохранила свой первоначальный архитектурный облик, характерный для ессентукских построек конца 2-й половины 19 – начала 20-го века. Одноклассное училище преобразовано было в двухклассное с назначением из общественных сумм на содержание его до 1250 рублей в год. Население станицы\* к тому времени превысило 5 тысяч человек. Организация начальных училищ в казачьих станицах тогда зависела от станичных обществ, на средства которых они содержались, хотя с 1876 года эти школы были подчинены Министерству народного просвещения и в Терской области надзор за ними выполнялся областной дирекцией народных училищ. В номере газеты «Терские ведомости» за 15 ноября 1880 года помещена благодарность дирекции училищ области жителям Ессентукской станицы, пожертвовавшим на школу 70 рублей, и приведен список жертвователей. Среди них были такие известные ессентучане, как священник Николаевской церкви Дмитрий Карагачев, внесший 5 рублей, смотритель училища И. Черный – 3 рубля, урядник Дубинин – 2 рубля, учителя И. Горепекин, М. Горепекин, И. Третьяков, М. Пегушин, Н. Лисичкин – по 1 рублю, есаулы И. Скляров и Я. Ягодкин, сотники Старицкий и К. Токарев – по 5 рублей и другие, всего 28 человек. Позже, уже в 1890-х гг., в Ессентуках появилось и женское одноклассное станичное училище. В 1886 г. при Николаевской церкви открылась первая в Терской области церковно-приходская школа, в которой на 10 января 1895 г. обучались 82 мальчика и 18 девочек. С 1891 г. при старообрядческой церкви стала действовать школа грамотности, которую посещали 24 мальчика и 4 девочки. Таким обра-

зом, к концу 19-го века в Ессентуках было 2 училища и 2 школы. В первые годы XX века количество школ стало быстро расти и к 1914 году достигло одиннадцати. Среди них были 4 двухклассных училища и 5 одноклассных, мужская прогимназия и частное женское учебное заведение.

В старейшем учебном заведении станицы – первом двухклассном казачьем училище во время 1-й Миро-

учебным планам и программам таким же классам гимназий. Окончившие прогимназию могли поступать в следующий класс гимназий без экзамена.

По словам старожилов, бывших учеников этой школы, в 1917 году она стала гимназией, а директором ее – Л. Л. Церетели. Рассказывают, что он был очень строг, его любили и боялись гимназисты. Несмотря на анархию первых послереволюционных лет, он неукоснительно требовал соблюдения дисциплины. Жил он в красивом одноэтажном доме на улице Чкалова, сохранившемся и сейчас перед гостиницей «Ессентуки». И гимназисты, возвращавшиеся домой в нарушение его требования (позже определенного времени), всегда пытались пробежать быстро мимо его дома, опасаясь, чтобы он не увидел их в окно. Когда Л. Л. Церетели, уволенный от должности, уезжал из Ессентуков, на перроне вокзала его провожало бесчисленное количество учеников и их родителей. Потом место прогимназии заняла школа № 1.

В начале 1990-х гг. после постройки для школы нового здания она практически стала пустовать, хотя еще некоторое время там проводились уроки труда и находилась школьная библи-

**Факт**

**В ессентукской прогимназии преподавались русский, французский, немецкий и латинский языки, история, география, природоведение, чистописание, рисование, пение, гимнастика. В 1914 году ее педагогический коллектив состоял из 12 человек. Инспектором был коллежский советник А. К. Ляшенко, закон божий вел священник Пантелеимоновской церкви Иоанн Кормилин, из других наиболее популярных учителей были З. Ю. Кравченко, Н. С. Котелевец, В. Т. Шумиловская, преподаватель истории, русского и латинского языков Л. Л. Церетели.**

вой войны была организована казачья полковая школа.

На улице Гоголя в добротном одноэтажном доме, что рядом с нынешней вечерней школой, в 1903 г. разместилось двухклассное училище для иногородних.

Частное женское учебное заведение, основанное учительницей Н. Ф. Шидловской, занимало двухэтажное здание на улице Верхней Курсовой (ныне Советская, на снимке) В 1930–50-х годах в нем располагались исполком горсовета и горком ВКП/б, затем – терапевтический корпус горбольницы.

В 1911 году за полотном железной дороги в специально построенном здании на углу улиц Пушкинской и Урицкого (Шереметевская) открылась мужская прогимназия. Это было первое в Ессентуках неполное среднее общеобразовательное учебное заведение. Обычно по существовавшему положению прогимназии имели 4 класса (иногда 6), соответствовавших по

отека. Затем ее хотели снести, как снесли многие другие не менее ценные памятники, но по инициативе общественности, комитета «Наследие» и гороно, поддержанной администрацией города, группой архитекторов под руководством И. М. Колобова проведено составление проекта реставрации и даже были начаты восстановительные работы. Однако вскоре финансирование прекратилось, и после нескольких лет ожидания это исторически значимое здание было снесено.

**Подготовили Анна БЕЛОУСОВА, Никита ЛУКИН по материалам книги Ю. Андреева «Ессентуки – казачья станица и знаменитый курорт»**  
Фото автора

\* Статус города станица Ессентукская получила в 1925 – 26 годах. До этого времени современные Ессентуки были казачьей станицей.

## АФИША



## Выставка «Кавказ как Теменос»

Ессентукский историко-краеведческий музей им. В.П. Шпаковского представляет выставку одного дня «Святое подворье России».

Более 50 авторских работ будет представлено в экспозиции. Северо-Кавказское региональное отделение Творческого Союза художников России запустило уникальный культурно-просветительский проект. В нем примут участие известные художники региона. Место проведения: 29 августа с 10.00 до 18.00, ул. Кисловодская, д. 5. Цена: бесплатно. Кроме того, работает бесплатная выставка фотографий старых Ессентуков.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА.

## УВЛЕЧЕННЫЕ ЛЮДИ

## Последний герой

В Ессентуках 15 августа почтили память Виктора Цоя, лидера группы «Кино». Концерт провели местные музыкальные группы, собравшие немалое количество почитателей таланта музыканта.

Виктору Цою было всего 28 лет, когда он трагически погиб в автомобильной аварии, но тот вклад, который он внес в становление и развитие отечественного рока, поистине бесценен. Прошло 30 лет со дня его смерти, но на всех радиостанциях до сих пор звучат и будут звучать песни Виктора Цоя, ставшие хитами и объединившие поколения. Концерт у стены памяти музыканта у детской библиотеки продлился около шести часов. Ребята отыграли песни из альбома «Группа крови», после чего исполнили такие хиты, как «Кукушка», «Пачка сигарет», «Мама Анархия» и другие, а песня «Мы ждем перемен» прозвучала трижды.

**МНЕНИЕ**

**Евгений, ессентучанин:** Впечатления от концерта просто шикарные, получилось «бомбезно»! Особенно эмоции били через край. Творчество Цоя я очень люблю, можно сказать, вырос на его песнях. Он сильно повлиял на мое мышление и мировоззрение, появилось желание самому заниматься музыкой. Результатами творчества делюсь на своем Ютуб-канале, записываю каверы на любимые песни.

Подготовила Инна ПРАВЕДНОВА  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

**Главный редактор А. М. БЕЛОУСОВА**

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 19.08.2020 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 1690. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;  
e-mail: es-panorama@yandex.ru,  
estoday@mail.ru