



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 31

(1364)

9 августа
2018 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Купание по правилам

Комиссионный обезд нелегальных точек массового купания.

Стр. 2.



Курортное достояние

145 лет исполняется в этом году ажурной беседке в Курортном парке.

Стр. 25.



Академическое образование

В МБУДО «ДШИ» завершила работу международная летняя творческая школа «Академия Должикова».

Стр. 28.

АКТУАЛЬНО

Восьмой, но самый совершенный

Прежде чем дать запуск процедуры официального согласования проекта Генерального плана Ессентуков в краевом правительстве, представители городской администрации еще раз обсудили финальные правки с замминистра строительства и архитектуры Ставропольского края, главным архитектором Маиной Марковой, председателем союза архитекторов КМВ Анатолием Гусевым и другими экспертами.

Маина Михайловна рассказала, что помимо множества согласований на различных уровнях проект Генерального плана Ессентуков был представлен на суд самых маститых представителей этой сферы – в Академию архитектуры Российской Федерации.

– В рамках проведения совета главных архитекторов страны один день был посвящен обсуждению проекта Генплана Ессентуков. Им понравилось, наш опыт оказался ценным, особенно аналитическая часть – как мы смогли просчитать баланс территории.

Собравшиеся говорили в первую очередь о Генплане, но не смогли не отметить, что администрацией Ессентуков проводится комплексная работа – делаются нормативы градостроительного проектирования, Генеральный план и правила землепользования и застройки. Это позволит синхронизировать три важных документа для дальнейшей работы.

Также стало известно, что документ появится впервые в электронном виде и широко доступе. Это позволит сократить количество административных барьеров.

– Радует, что на сегодняшний день проинвентаризирована существующая застройка, проведен анализ всех генпланов начиная с 1968 года – выверены редакции, сверены



перспективы, найдены ошибки, – рассказала Маина Маркова.

Визуальный этап

В управлении архитектуры открылась экспозиция нового Генерального плана города Ессентуки. Ознакомится с ней для внесения дальнейших предложений может любой житель курорта.

Теперь основные положения, нововведения и идеи стратегического развития доступны в масштабном виде для более подробной визуализации.

В новом Генеральном плане обозначена



стратегическая цель – устойчивое градостроительное развитие Ессентуков с приоритетным развитием курортно-рекреационных территорий, увеличение их привлекательности, восстановление бальнеологического потенциала.

Предложения Генерального плана сформулированы с учетом ограничений, установленных в границах каждой зоны санитарной охраны города-курорта. Важно и то, что в прибрежных зонах, где имеется угроза подтопления, какое-либо строительство будет категорически запрещено.

После более близкого знакомства с одним из главных стратегических документов развития нашего города становится понятным, что разработчики постарались охватить все аспекты и учесть малейшие нюансы. Выразить согласие или протест, внести предложения или идеи вы можете вплоть до публичных слушаний, которые состоятся в сентябре. По итогам глава города Александр Юрьевич Некристов принимает решение об утверждении данного Генплана или отправке его на доработку.

Фото Александра КОВЫЛИНА

Мнения ессентучан, которые успели ознакомиться с Генпланом:

Олег, 32 года, юрист:

– Я по первому образованию – архитектор, но по воле судьбы занимаюсь юриспруденцией. Генплан читал, достаточно грамотный и современный документ, учитывает интересы города как курорта. Самое главное, чтобы удалось все реализовать.

Алексей, 38 лет, программист:

– На мой взгляд, Генплан интересный. Мир

не стоит на месте, все молниеносно меняется, и город должен быть готов удивлять и восхищать гостей. У нас есть парк красивый, вода целебная, грязелечебница превосходная, но нашим сокровищницам нужны помощники. Считаю, если удастся увеличить курзону и сохранить историческую зону – это будет круто. Также мне понравилась идея с велодорожками.

ГРАНТОВЫЙ ПРОЕКТ

Вперед к вершине!

Уже в эту пятницу молодые, активные и инициативные ессентучане начнут штурмовать вершину «Машука».

Будущее любого государства – молодые люди от 14 до 30 лет. Учитывая данный факт, затрачивается все больше и больше ресурсов на их интеллектуальное, физическое и духовно-нравственное развитие. В этой миссии далеко не последнюю роль играет поддержка молодежных проектов на северо-кавказском молодежном форуме «Машук-2018». Не изменяя традиции, молодежь города-курорта Ессентуки вновь принимает в нем участие. В первой смене «высадится десант» из 10 участников по трем направлениям: волонтерство – «Территория добра», информационная среда – «Эра информации», патриотизм и ЗОЖ – «Россия – наша Родина». Во второй смене, ко-

торая пройдет с 17 по 24 августа, представят свои проекты 12 участников по направлениям: предпринимательство – «Свое дело», карьера – «Достижение успеха» и творчество – «Арт-Машук». В этом году гранты более чем внушительные – для некоммерческих организаций 2,5 миллиона рублей, в частном порядке участники могут рассчитывать на помощь до полумиллиона рублей. Это самый важный этап для ребят, но до этого была проделана огромная работа по разработке проектов – от идеи до написания. МБУ «Центр по работе с молодежью» провел ряд индивидуальных консультаций «Успешные победы», которые помогли участникам в правильном составлении молодежного



проекта. Индивидуальные консультации проводили такие спикеры, как региональный координатор ВОД «Волонтеры-медики» Любовь Хенкина и грантополучатель «Машук-2017» Юлия Степанова.

Администрация города-курорта предоставила транспорт для трансфера ессентучанской делегации. И все желают ребятам вернуться домой с максимальным количеством побед, которые дадут новый толчок в развитии не только города, но и всего края.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ
С Губернатором Ставропольского края
ВЛАДИМИРОМ ВЛАДИМИРОВЫМ

21 АВГУСТА ЖИВОЙ ЭФИР

СВОЁТВ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ

ЗАДАЙ СВОЙ ВОПРОС

8 928 222 66 26
8 800 707 02 26

STV24.TV

ТВОРЧЕСТВО МОЛОДЫХ

Победы на международном уровне

Юные художники города не перестают радовать своими победами. Воспитанники народной изостудии «Колорит» Городского дома культуры стали победителями сразу двух престижных международных конкурсов – это IV конкурс иллюстраций «Сказки народов России и мира глазами детей» (Сказки Китая) и IV конкурс детского рисунка «Через искусство – к жизни!»

В каждом из них приняли участие более 5 тысяч детей со всего мира. Оба конкурса оценивал серьезный состав жюри, которое возглавляли Зураб Церетели – президент Российской академии художеств, и Борис Неменский – академик РАО. Нужно отметить, что приглашенные специалисты делали выбор в каждом из конкурсов из 300 отобранных после первого этапа – онлайн-голосования – работ. В этом голосовании приняли участие более 30 членов Международного союза педагогов-художников.



По результатам работы жюри в IV конкурсе иллюстраций «Сказки народов России и мира глазами детей» (Сказки Китая) лауреатами стали эссентучане Вадим Мищенко и Ульяна Щербакова. Сказки – самый популярный сюжет детских рисунков, они безо всяких заданий обожают рисовать своих любимых героев и их приключения. И каждый ребенок мечтает о книге, в которой любимая сказка будет проиллюстрирована им самим.

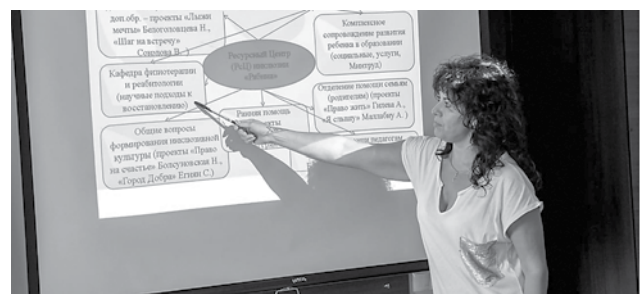
Работы юных художников города были высоко оценены Ассоциацией российских дипломатов и вошли в книгу иллюстрированных китайских сказок. Дипломы участников этого конкурса получили Иван Камышов и Софья Тарасова.

В IV конкурсе детского рисунка «Через искусство – к жизни!» пятеро юных эссентучанских художников стали лауреатами, это – Иван Камышов, Полина Курдюмова, Софья Халиуллина, Александра Брага и Ульяна Бубнова. Звание победителя получила Виолетта Киуликидис. Еще 14 ребят удостоены дипломов участников.

Для юных художников эти победы – большой шаг в творческой жизни. Для подготовки работ на конкурс они осваивают новые техники, изучают культуру живописи разных стран, эпох, стилей. Они уверены, что полученные награды – только начало их большой и интересной жизни в искусстве.

ГОД ДОБРОВОЛЬЦА

Инклюзивное образование: обмен опытом



Эссентучанские волонтеры приняли участие в работе методического круглого стола, посвященного инклюзивному образованию и добровольчеству на Северном Кавказе, в Пятигорске.

В рамках реализации проекта «Северо-Кавказский ресурсный центр инклюзивного образования «Созвездие» единомышленники-добровольцы обменивались опытом с педагогами, наставниками, представителями общественных и благотворительных организаций. Своими работками поделились волонтеры и педагоги из Дагестана, Кисловодска, Эссентуков.

Начинающие добровольцы-эссентучанки сестры Елизавета и Полина Лях представили проект «Я из ЮЛНКИ» (правильная инклюзия), а Софья Николенко – «Фестиваль здоровья СКФО». Взрослые предложили волонтерам помощь в совершенствовании благотворительных идей и даже площадки для их реализации.

Соб. инф.

РЕЙД

Купание по правилам

В рейд по местам несанкционированного массового купания отправилась специальная комиссия, в которую вошли спасатели, представители администрации и казачества. Комиссионные объезды водоемов в Эссентуках проходят несколько раз в месяц, но в связи с многочисленными трагическими случаями на водоемах Ставрополья в городе решили контролировать несанкционированные пляжи чаще. Все они известны – набережная реки Подкумок, пруды дач «Овощевод» и запрещенная для купания пляжная зона городского озера.

Во время рейда нарушителей на дачных прудах и Подкумке обнаружено не было. Зато на городском озере в непопулярном месте отдыхало несколько компаний. В их числе подростки.

– Мы не знали, что здесь нельзя купаться. Извините, мы перейдем в положенное место, – пообещали ребята.

И это несмотря на то, что по периметру установлены информационные и запрещающие таблички. Со всеми нарушителями проведены профилактические беседы. Для наглядности и результативности были приведены не только устрашающие цифры, но и рассказаны реальные истории из недавнего прошлого, закончившиеся весьма печально для их героев. Самое главное, было объяснено, что это не прихоть, а обусловленная необходимостью – находиться в зоне видимости и оперативного доступа к отдыхающим работающим на объекте спасателей.



– На городском озере установлены аншлаги, организованы 3 поста наблюдения, в случае надобности моторная лодка со спасателями окажется на месте трагедии за несколько секунд. Благодаря этому в зоне разрешенного купания на эссентучанском озере в этом году не было ни одного утонувшего, – отметил начальник ПАСС СК по г. Эссентуки Дмитрий Сидоркин.

В этот день отдых «нелегалы» продолжили на разрешенном для купания пляже. Участники рейда надеются, что хотя бы это писаное правило останется в их головах как обязательное к исполнению. Подобные рейды по выявлению нарушителей станут проходить на регулярной основе до конца купального сезона. Стоит также отметить, что, если в ходе рейда выявляются грубые нарушения, как, например, нахождение в нетрезвом виде, будут привлечены сотрудники полиции для составления протокола об административном правонарушении.

Валерия ПЕТРОВА
Фото автора

ЯРМАРКА

Изобилие бахчевых

Традиционно на протяжении лета сельхозпроизводители представляют на эссентучанских ярмарках свою продукцию по ценам ниже рыночных. В прошедшие выходные более 60 точек вели бойкую торговлю под задорное музыкальное сопровождение. В этот раз продуктивное раздолье располагалось на улице 60 лет Октября в районе домов 8 – 10.

Эта площадка востребована у эссентучан также, как и заполотнянская – два густонаселенных района многоэтажек, территориально удаленные от центрального рынка. Поэтому для удобства горожан они и были выбраны для проведения ярмарок и проходят на этих площадках по очереди.

Широко представлены в этом периоде лета баклажаны, красный болгарский перец, сочная спелая кукуруза, персики, малина. Но фаворитами, не сдающими лидерские позиции вот уже третью неделю, конечно, были арбузы и дыни. Но любить их мало, нужно и правильно выбрать. В этом с радостью помогали компетентные



продавцы. Не только постукивали по полосатому «пузу», но и охотно делились секретами.

– Многие боятся зеленых хвостиков, считают, что их цвет – признак неспелости, – рассказал продавец. – На самом деле это не всегда так. Зеленый хвостик – признак свежести арбуза, а вот сухой крючок может означать, что ягода

уже переспела. В целом, в конце лета нет шансов купить неспелый арбуз.

Ярко-красной мякоти тоже не стоит бояться. По словам реализатора, «накачивать» ягоды «селитрой» в сезон невыгодно, а яркость и количество семечек полностью зависят только от сорта.

Соб. инф.

НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

«Казачья душа» покорила Санкт-Петербург

Участники ансамбля стали лауреатами VIII всероссийского фестиваля-конкурса «Казачья застава». Это один из крупнейших и престижных фольклорных фестивалей, организаторами которого являются Российское военно-историческое общество, Российский этнографический музей и ДОСААФ России. На фестивале соревновались 14 творческих коллективов, 28 солистов, инструменталисты – всего 192 человека из 11 регионов Российской Федерации.

Наша «Казачья душа» покорила Северную столицу двумя песнями – плясовой «Терские казаки» и семейно-бытовой «Как подла шура-бура». Хормейстер ансамбля Елена Павловна Туренко ведет большую работу по обогащению репертуара и внедрению в него не только авторских, но и старинных русских народных, украинских, казачьих песен. Прививает живой ин-



терес участникам ансамбля к традициям и обрядам, некогда бытовавшим на территории Ставропольского края.

За последний год коллектив пополнился новыми участниками и заметно вырос в творческом плане. Ансамбль

«Казачья душа» – это большая певческая семья, в которую входят люди разных профессий: служащие, учащиеся, студенты, домохозяйки. Всех их объединяет любовь к народному творчеству.

Помимо фестивальной программы и гала-концерта, который проходил в Мраморном зале Российского этнографического музея, «Казачья душа» посетила и достопримечательности Петербурга – Свято-Троицкую Александро-Невскую лавру, Казанский собор и Петропавловскую крепость, Эрмитаж, Петергоф.

Победа в этом конкурсе для коллектива значима, но главное в их работе – это любовь публики, и для зрителей они уже готовят новую фольклорную программу на предстоящие городские праздники.

Материалы
Валерии ПЕТРОВОЙ

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

О едином стиле и предстоящих проектах

Об этом и многих других аспектах градостроительства говорили на очередной «Прямой линии» с начальником управления архитектуры города Сергеем Алексеевичем Рудобабой читатели газеты «Ессентукская панорама».

Сразу нескольких дозвонившихся интересовал вопрос городских парковок. Сергей Алексеевич объяснил, что этот вопрос остро стоит не только в нашем городе, но у нас активно ищут пути решения. Особенностью большинства улиц является их недостаточная ширина – так исторически сложилось. Выйти из этой ситуации можно, но не только запретительными мерами, как, например, установкой знаков, но и переориентированием направления движения автомобильного потока – продолжить перевод его на параллельное, как это было сделано с отдельными центральными улицами несколько лет назад. Ну, конечно, строительство парковок, зачастую многоуровневых.

– Есть также в планах сделать часть улицы Интернациональной пешеходным бульваром. Но для того чтобы это реализовать и не нарушить права граждан, будет сначала построена многоуровневая парковка, которая предусмотрена в новом Генплане города.

Интересовались и Курортным бульваром, который будет построен на средства курортного сбора. Как именно станет выглядеть новая городская достопримечательность, мы уже не раз рассказывали в наших выпусках. Но в ходе беседы стала известна еще одна интересная деталь – создание там множества разнообразных фотозон. Ведь для современного человека просто отдохнуть уже стало не так интересно, если об этом не рассказать друзьям в соцсетях. А это уже, в свою очередь, хорошая реклама для региона, и надо подойти к этой кампании творчески.

А вот Валентину Залыбину интересовали более прагматичные моменты. С тех

пор, как закрыли переход через ж/д вокзал, ей и соседям в возрасте стало трудно добираться до Курортного парка. А значит, даже посидеть на свежем воздухе, особенно для реабилитации после операции, как в случае Валентины Ивановны, и вовсе нелегко.



– Администрация города направила запрос руководству РЖД о путях решения данного вопроса. Что касается непосредственно нашего управления, мы разработали дизайн-проект сквера на улице Карла Маркса (около памятника В. И. Ленину). Прав-

да, пока не найден инвестор, но стараемся изыскать варианты реализации, – пояснил Сергей Рудобаба.

Так, главному архитектору пришлось выслушать ряд вопросов из компетенции управления ЖКХ. Их деятельность очень

так как их отсутствие уже не раз приводило к трагедии. Сергей Алексеевич тут же поручил своему помощнику сформировать обращение и передать в соответствующее ведомство.

Не обошлось и без темы обманутых дольщиков. Каждому из них был назначен личный прием в управлении, чтобы можно было выстроить более предметный разговор, а значит, и объем помощи от администрации.

Также жители интересовались у главного архитектора города о нелегальных постройках, разрешенной этажности, едином архитектурном облике и очень много об историческом центре Ессентуков.

Вопрос сохранения исторического облика курорта – один из самых актуальных. Южно-русский классический стиль, в котором построены многие ессентукские здания середины 19-го – начала 20-го веков, уже давно вошел в историю архитектуры как уникальный и свойственный только зданию нашего региона. Его характеризуют строгость и логическая простота. Для того чтобы сохранить это достояние, предпринимается ряд мер, одной из которых является борьба за получение статуса исторического поселения.

Придание подобного статуса включает разработку типовых фасадов для застройщиков в традиционной для города архитектуре. Таким образом статус исторического поселения позволит сдерживать строительную активность в исторической части Ессентуков. А в перспективе и привлечение дополнительных финансовых средств на сохранение объектов.

Фото автора

НАРОДНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ

Временные неудобства

В рамках нашей рубрики «Народный корреспондент» от читательницы Елены Меньшиковой поступил очередной вопрос. Молодую мамочку интересует, почему вот уже как неделю подряд закрыты центральные ворота и вход в детскую поликлинику. Ведь после реконструкции здания это нововведение так полюбилось пациентам и стало действительно удобным маршрутом – от парковки «два шага», и с больным ребенком, особенно после массажа или разогревающих физиопроцедур, нет необходимости наматывать круги в обход.



За разъяснениями ситуации мы обратились к главному врачу медицинского учреждения Ирине Владимировне Федоровской.

– Это временные неудобства, обусловленные необходимостью завершить ремонт. Мы ждем доставку аппаратов УЗИ и рентгена, а под такое громоздкое и специализированное оборудование нужно подготовить помещения в соответствии со всеми требованиями.

Сделано это, с другой стороны, и для удобства посетителей – часть второго этажа все еще закрыта по техническим причинам, а через центральный вход доставляют все необходимые материалы.

На данный момент можно беспрепятственно войти со стороны улицы Карла Маркса, а на улице Свердлова (немного выше центральных ворот) открыт дополнительный вход. Руководство детской поликлиники заверило, что в ближайшие пару недель все будет завершено, ворота снова откроют.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемая Раиса Андреевна!
Примите наши поздравления с 80-летним юбилеем!

За годы плодотворной работы вы проявили себя как грамотный, инициативный, целеустремленный, прогрессивный руководитель, чуткий, внимательный, душевный человек! Вы из категории тех людей, которые стремятся к результату и достигают его благодаря опыту, ответственному отношению к делу, прекрасным человеческим качествам!

Мы с большой благодарностью вспоминаем совместную работу и ее результаты. От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, благополучия и всего самого наилучшего вам и вашим близким.

Администрация города Ессентуки,
Совет ветеранов города Ессентуки

ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

В поисках интересного досуга

Городское озеро в летние жаркие дни стало центром притяжения жителей и гостей Ессентуков, ищущих прохлады у воды. Для руководства озера – МАУК «Аттракцион» – это не только повод усилить меры безопасности пребывания на воде, более тщательно следить за чистотой и благоустройством территории, но и поиск новых форм культурно-досуговых мероприятий для отдыхающих.



Этим летом на озере регулярно проходят мастер-классы по воркауту, турниры по пляжному футболу и волейболу, забеги, товарищеские матчи, велопокатушки, мастер-классы для малышей и подростков, игровые тренинги и дискуссионные клубы, кинопоказы под открытым небом. Но больше всего зрителей собирается на летние концертные площадки.

В минувшее воскресенье посетителей озера радовала молодая, но подающая боль-

шие надежды кавер-группа «HeCD». Она уже полюбилась горожанам по выступлениям на общегородском праздновании Нового года и открытии высокого курортного сезона. Ребята исполняют кавер-версии лучших хитов группы «Ленинград», причем так драйвово и энергично, с такой эмоциональностью и позитивом, что устоять на месте невозможно. Так что их концерт на городском озере превратился в настоящий танцевальный флешмоб от зрителей.

Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ

экспертизу документов, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.

3.5.2. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо готовит проект договора о приемной семье и подписывает у начальника управления образования администрации города Эссентуки.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает в бухгалтерию управления образования администрации города Эссентуки договор о приемной семье с приложением лицевого счета приемных родителей и банковских реквизитов.

3.5.4. При установлении фактов наличия оснований для отказа, предусмотренных п. 2.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит заключение об отказе в заключении договора.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в п. 3.4, не должен превышать 10 календарных дней.

3.6. Уведомление заявителя о принятом решении
3.6.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о принятом решении является принятие решения о заключении договора о приемной семье или об отказе в заключении договора.

3.6.2. Должностное лицо уведомляет заявителя о принятом решении и в случае отказа в предоставлении государственной услуги возвращает представленные документы. Копии документов хранятся в управлении образования администрации города Эссентуки.

3.6.3. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего государственную услугу, осуществляется начальником управления образования администрации города Эссентуки или заместителем начальника путем визирования документов.

4.2. Плановый и внеплановый контроль

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально Главой города Эссентуки, должностными лицами Министерства образования Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям:

Министерства образования Ставропольского края; Министерства финансов Ставропольского края. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц управления образования администрации города Эссентуки

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении государственной услуги возлагается на начальника управления образования администрации города Эссентуки.

Должностные лица управления образования администрации города Эссентуки несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за: соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки, посредством федеральной государ-

ственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление образования администрации города Эссентуки отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также члена его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу: лично в управление образования администрации города Эссентуки;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление образования администрации города Эссентуки;

в электронном виде посредством использования: официального сайта администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru);

Единогоро портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими и муниципальными служащими.

Муниципальными служащими, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление образования администрации города Эссентуки.

Жалоба передается в управление образования администрации города Эссентуки в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Эссентуки (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающего должность в управлении образования администрации города Эссентуки, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками); консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих управления образования администрации города Эссентуки подаются начальнику управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего государственную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в управление образования администрации города Эссентуки, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется управлением образования администрации города Эссентуки. Жалоба рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Эссентуки, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Эссентуки, а в случае обжалования отказа управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления образования администрации города Эссентуки, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление образования администрации города Эссентуки направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления образования администрации города Эссентуки, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления образования администрации города Эссентуки, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления образования администрации города Эссентуки или его заместителем.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью начальника управления образования администрации города Эссентуки, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

*Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Эссентуки А.Н. Легецкий*

**Приложение 1
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости»**

Список многофункциональных центров в муниципальном образовании городе-курорте Эссентуки Ставропольского края и их график работы

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны, адрес электронной почты	Интернет-сайт МФЦ	График работы
1.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Эссентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Эссентуки, улица Вокзальная, 31а	(87934) 4-25-32 mfcess@mail.ru	http://мфц-эссентуки.рф	Понедельник - вторник, четверг - пятница: 8.00 - 18.00, среда: 10.00 - 20.00, суббота: 9.00 - 13.00

**Приложение 2
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости»**

**Заявление
О заключении договора о приемной семье и возмещении полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, медицинского обеспечения детей-сирот за время пребывания у приемных родителей**

Начальнику управления образования администрации города Эссентуки
от _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____
(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

**Заявление
О заключении договора о приемной семье и возмещении полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, медицинского обеспечения детей-сирот за время пребывания у приемных родителей**

Прошу Вас ежемесячно возмещать полную стоимость питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, медицинского обеспечения детей-сирот _____ (Ф.И.О. дата рождения)

за время пребывания в приемной семье, в соответствии с нормативно-правовым актом и договором о приемной семье _____ (реквизиты: дата и № нормативных актов)

путем перечисления на лицевой счет № _____ в отделении _____ (реквизиты банка)

Обязуюсь предоставить кассовые и товарные чеки произведенных расходов на нужды несовершеннолетней (их) к ежегодному отчету опекуна (в срок до 1 февраля).

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

К заявлению прилагается пакет документов на _____ листах.

(подпись, дата)

**Приложение 3
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости»**

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Глава города Эссентуки Некристов Александр Юрьевич	вторник	с 15.00 до 17.00 часов
Заместитель главы администрации города Эссентуки Попова Надежда Васильевна	четверг	с 15.00 до 17.00 часов
Начальник управления образования администрации города Эссентуки Данилов Артем Николаевич	понедельник и пятница	с 15.00 до 16.00 часов
Ведущий специалист управления образования администрации города Эссентуки Носкова Елена Александровна	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 часов с 14.00 до 18.00 часов

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
управлением образования администрации
города Эссентуки государственной услуги «Полное
государственное обеспечение детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей: предоставление
им за время пребывания у приемных родителей
бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды,
обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского
обеспечения или возмещение их полной стоимости»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

№ п/п	Дата и индекс	Корреспондент	Краткое содержание	Отметка

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 6
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости»

Договор № _____

О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

г. Эссентуки «___» _____ 20__ г.

Управление образования администрации города Эссентуки в лице начальника управления _____
(ф.и.о. должностного лица)
действующего(ей) на основании _____
(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
далее именуемое «орган опеки и попечительства», и граждане(ин/ка):

(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью) далее именуемые(ый/ая) «приемные родители (родитель)», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ются) принять на воспитание в свою семью _____ (сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную

семью (ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие)

далее именуемого(ых) «приемный ребенок (дети)», а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителям) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей

- 2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).
- 2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).
- 2.3. Приемные родители (родитель) получают денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом приемного ребенка (детей) в части расходования средств, причитающихся приемному ребенку (детям) в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его (их) содержание социальных выплат, пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края.

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни, в том числе:

- защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;
- совместно проживать с приемным ребенком (детьми), поставить его (их) на регистрационный учет по месту жительства;
- обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;
- организовывать получение образования приемным ребенком (детьми);
- следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком (детьми);
- выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;
- выполнять индивидуальную программу реабилитации ребенка (детей) в приемной семье, разработанную совместно с органом опеки и попечительства (при ее наличии);
- не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками, если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию <*>;

<*> Данный пункт исключается из договора в случае отсутствия у приемного ребенка (детей) кровных родственников.

принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), только в его (их) интересах; незамедлительно извещать управление образования администрации города Эссентуки о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.5. Приемный родитель (родитель) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет(ют) в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом.

2.6. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, приемные родители (родитель) должны представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его (их) известили об ука-

занном отстранении.

2.7. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:
получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях;
получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей);
самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, а также настоящим Договором;

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).
2.8. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.
2.10. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) в месте жительства, в частности, в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей(ля) не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимовыживания, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязуется:
осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;
способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;

при необходимости незамедлительно оказывать приемной семье помощь, включая психолого-педагогическую;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям (родителю) и денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:
запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;
обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).
4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случае:
ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;
нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка (де-

тей) и (или) распоряжения их имуществом.

4.4. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение: _____ <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты вознаграждения.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка: _____ <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты денежных средств.

5.3. Орган опеки и попечительства предоставляет и оказывает содействие в получении приемной семье следующих мер социальной поддержки:

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок Договора, основания и последствия прекращения Договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтных отношений между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края, настоящим Договором.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и _____ <*>, настоящему Договору.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и приемные родители (родитель):

попечительства: _____ ФИО _____
адрес места жительства _____

_____ данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)

Банковский счет: _____

подпись _____ подпись _____
М.П.

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭСЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Эссентуки

№ 951

27.07.2018

Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1387-пр, постановлением администрации города Эссентуки от 5 октября 2010 г. № 2176 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Эссентуки» администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами

или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Эссентуки от 25 февраля 2015 г. № 490 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законода-

тельством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»;
постановление администрации города Эссентуки от 8 апреля 2016 г. № 508 «О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 25.02.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»;
постановление администрации города Эссентуки от 29 июля 2016 г. № 1257 «О внесении изменений в постановление администрации города Эссентуки от 25.02.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание

стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Эссентуки (В.Б. Герасименко) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Эссентуки Попову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

Приложение
к постановлению
администрации города Эссентуки
от 27.07.2018 № 951

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов» (далее соответствующим - Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, Законом Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, изъявившие желание принять ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание под опеку или попечительство, либо в иных установленных семейным законодательством формах (далее соответствующим - граждане, выразившие желание стать опекунами, опека).

Заявитель для получения государственной услуги вправе обратиться лично в устной, письменной или электронной форме.

1.2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги.

Право на получение государственной услуги имеют следующие категории заявителей.

Усыновителями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него закон обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, которые по состоянию здоровья не могут усыновить (удочерить) ребенка (перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации);
- лиц, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают усыновители (усыновитель);
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за исключением случаев, предусмотренных абзацем тринадцатым настоящего пункта;
- лиц из числа лиц, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, имевших судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию за преступления против

жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к преступлениям небольшой или средней тяжести, в случае признания судом таких лиц представляющими опасность для жизни, здоровья и нравственности усыновляемого ребенка;

лиц, имеющих судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в абзаце двенадцатом настоящего пункта;

лиц, не прошедших психолого-педагогическую и правовую подготовку для желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке.

Опекунами (попечителями) детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица.

Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лица, не прошедшие психолого-педагогическую и правовую подготовку для желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие психолого-педагогическую и правовую подготовку для желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство), взять его в приемную или патронатную семью.

Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

средством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и администрации города Эссентуки, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Эссентуки в сети Интернет по адресу - www.uoeyes.edu.ru и официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-essentuki.ru, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: Управление образования администрации города Эссенту-

ки - 357600, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Пятигорская, 112а, кабинеты 9 и 13.

График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00.
Приемные дни: вторник с 9.00 до 13.00, четверг с 9.00 до 13.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00
средством размещения утвержденного администрацией города Эссентуки Административного регламента в здании управления образования администрации города Эссентуки на стенде;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Телефон для справок: 8 (87934) 4-34-82.

Адрес электронной почты: esentuk@stavminobrg.ru.

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале, официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки, а также официальном сайте управления образования администрации города Эссентуки, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале, официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки, а также официальном сайте управления образования администрации города Эссентуки, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.2. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами управления образования администрации города Эссентуки, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - специалист), при обращении заявителя лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком (приложение 5).

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при обращении заявителя путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона специалиста управления образования администрации города Эссентуки, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
«Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в се-

мью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется управлением образования администрации города Эссентуки.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги специалисты осуществляют взаимодействие с:

Информационным центром ГУ МВД России по Ставропольскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (Управление Росреестра по Ставропольскому краю).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Конечными результатами предоставления государственной услуги является:

принятие решения о возможности гражданина быть опекуном;

принятие решения о невозможности гражданина быть опекуном.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Государственная услуга предоставляется в течение не более 32 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ст. 31 - 40) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1.01.1996, № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.04.2008, № 17, ст. 1755);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880; 1998, № 7, ст. 788; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 15, ст. 1375; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 5, ст. 2036);

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2008, № 7, ст. 7010);

Закон Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.04.2008, № 11, ст. 7134);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 9.09.2013,

менного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме на прием в управлении образования администрации города Эссентуки, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование личного дела заявителя;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

5) принятие решения о возможности гражданина быть опекуном или о невозможности гражданина быть опекуном;

6) уведомление заявителя о принятом решении.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация документов заявителя;

3) передача документов заявителю в управление образования администрации города Эссентуки.

3.2. Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги

Основанием для предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в управление образования администрации города Эссентуки или поступление его обращения в письменном, электронном виде через официальный портал администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом управления образования администрации города Эссентуки, МФЦ.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устном либо в письменном виде.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является поступление в управление образования администрации города Эссентуки заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по форме, являющейся приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. При получении заявления и всех необходимых документов, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и формирование личного дела заявителя.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность и соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Должностное лицо сверяет представленные документы оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.5. Должностное лицо производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, удостоверяет соответствие с подлинником, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.3.7. Если при установлении фактов отсутствия документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки или факт отсутствия необходимых документов.

3.3.8. Должностное лицо вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявлений», по форме, являющейся приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.9. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 40 минут.

3.4. Формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация должностным лицом заявления в «Журнале регистрации заявлений граждан».

3.4.2. Должностное лицо формирует личное дело заявителя.

3.4.3. В случае, если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного

регламента, указанные документы запрашиваются управлением образования администрации города Эссентуки в соответствующих полномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданам обязан предоставить в управление образования администрации города Эссентуки сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должностное лицо оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 1 рабочий день.

3.4.4. Должностное лицо при поступлении ответов на запросы дополняет личное дело заявителя.

3.4.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в организации, куда направлен запрос.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение представленных документов специалистами, ответственным за выполнение указанной административной процедуры.

3.5.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.5.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и подписывается начальником управления образования администрации города Эссентуки либо должностным лицом, уполномоченным начальником управления образования администрации города Эссентуки.

Форма межведомственного запроса в Информационный центр ГУ МВД России по Ставропольскому краю о наличии (отсутствии) судимости у гражданина, выразившего желание стать опекуном, представлена в приложении № 8.

После направления межведомственного запроса представленные документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

3.5.4. В случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе, документы передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение, без формирования и направления межведомственного запроса.

3.5.5. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом Административного регламента, не должен превышать один рабочий день с даты регистрации представленных в управление образования администрации города Эссентуки документов.

3.6. Принятие решения о возможности гражданина быть опекуном или о невозможности гражданина быть опекуном

3.6.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, проводит экспертизу документов и устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.

3.6.2. Должностные лица в течение 3 дней со дня представления документов заявителем (получения ответов на запросы) производят обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном. При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, должностные лица оценивают жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.6.3. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается начальником управления образования администрации города Эссентуки.

3.6.4. Акт обследования (приложение 6) оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в управлении образования администрации города Эссентуки.

3.6.5. Должностное лицо в течение 10 дней со дня представления документов заявителем (получения ответов на запросы) на основании документов и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, либо решение о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа.

Решение управления образования администрации города Эссентуки о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, либо решение о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа, оформляется в форме акта - в форме заключения (приложение 7).

Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.6.6. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 25 рабочих дней. В случае направления получения ответа на запросы срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сро-

ков получения ответов, из организаций, куда направлен запрос.

3.7. Уведомление заявителя о принятом решении

3.7.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о принятом решении является принятие решения о возможности гражданина быть опекуном или о невозможности гражданина быть опекуном.

3.7.2. Должностное лицо уведомляет заявителя о принятом решении и в случае отказа в предоставлении государственной услуги возвращает представленные документы. Копии документов хранятся в управлении образования администрации города Эссентуки.

3.7.3. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющей государственную услугу, осуществляется начальником управления образования администрации города Эссентуки или заместителем начальника путем визирования документов.

4.2. Плановый и внеплановый контроль

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально Главой города Эссентуки, должностными лицами Министерства образования Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям:

Министерства образования Ставропольского края; Министерства финансов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц управления образования администрации города Эссентуки

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении государственной услуги возлагается на начальника управления образования администрации города Эссентуки.

Должностные лица управления образования администрации города Эссентуки несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за: соблюдение сроков исполнения административных процедур; соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства; достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основание для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы управление образования администрации города Эссентуки отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членам его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не поддается направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому

служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу: лично в управление образования администрации города Эссентуки;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление образования администрации города Эссентуки;

в электронном виде посредством использования: официального сайта администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru); Единого портала (www.gosuslugi.ru); регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление образования администрации города Эссентуки.

Жалоба передается в управление образования администрации города Эссентуки в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Эссентуки (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» абзаца тринадцатого пункта 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающего должность в управлении образования администрации города Эссентуки, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru); оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками); консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих управления образования администрации города Эссентуки подаются начальнику управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего государственную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в управление образования администрации города Эссентуки, подается регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются управлением образования администрации города Эссентуки. Жалоба рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Эссентуки, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Эссентуки, а в случае обжалования отказа управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления образования адми-

нистрации города Эссентуки, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление образования администрации города Эссентуки направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
- При удовлетворении жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- 1) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления образования администрации города Эссентуки, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления образования администрации города Эссентуки, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления образования администрации города Эссентуки или его заместителем.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью начальника управления образования администрации города Эссентуки, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Эссентуки А.Н. Легецкий**

**Приложение 1
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»**

Список многофункциональных центров в муниципальном образовании городе-курорте Эссентуки Ставропольского края и их график работы

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны, адрес электронной почты	Интернет-сайт МФЦ	График работы
1.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Эссентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Эссентуки, улица Вокзальная, 31а	(87934) 4-25-32 mfccss@mail.ru	http://мфц-эссентуки.рф	Понедельник - вторник, четверг - пятница: 8.00 - 18.00, среда: 10.00 - 20.00, суббота: 9.00 - 13.00

**Приложение 3
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»**

Начальнику управления образования администрации города Эссентуки от _____ (Ф.И.О. заявителя полностью) проживающего (ей) по адресу: _____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ (когда и кем выдан) место жительства _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) место пребывания _____ (адрес места фактического проживания) прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем) прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____ (указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.) Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. _____ (подпись, дата)

**Приложение 4
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»**

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина	Краткое содержание	Отметка

**Приложение 5
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»**

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Глава города Эссентуки Некристов Александр Юрьевич	вторник	с 15.00 до 17.00 часов
Заместитель главы администрации города Эссентуки Попова Надежда Васильевна	четверг	с 15.00 до 17.00 часов
Начальник управления образования администрации города Эссентуки Данилов Артем Николаевич	понедельник и пятница	с 15.00 до 16.00 часов
Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Эссентуки Шишкина Алеся Алексеевна	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 часов с 9.00 до 18.00 часов
Ведущий специалист управления образования администрации города Эссентуки Носкова Елена Александровна	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 часов с 14.00 до 18.00 часов

**Приложение 6
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»**

Актом обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.
 Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование _____
 Проводилось обследование условий жизни _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____ документ, удостоверяющий личность: _____ (когда и кем выдан) _____ место жительства _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) _____ место пребывания _____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования) _____ Образование _____ Профессиональная деятельность _____ (место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона) _____ Жилая площадь, на которой проживает _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____ Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____ Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий _____ На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____ (характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.) _____ Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) _____ Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

**Приложение 2
к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»**



Дополнительные данные обследования

Условия жизни гражданина, вызвавшего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, остав-

шихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование

(начальник управления образования администрации г. Эссентуки) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»

Бланк управления образования администрации города Эссентуки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина <1>, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) <2>

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу:

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу:

(с указанием

почтового индекса)

Проживающий(щие) по адресу _____

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью.

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью

Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, особенности характера, внешности, согласия/несогласия гражданина принять в семью ребенка, имеющего отклонения в развитии; в случае согласия гражданина принять в семью такого ребенка необходимо указать наличие у гражданина условий для воспитания такого ребенка, а также дать оценку соответствия пожеланий гражданина относительно количества и возраста детей, которых он хочет принять в семью, его возможностям;

Заключение о возможности/невозможности граждан(ина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(лей)) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) <3>:

(в том числе: если количество детей, которых гражданами желает принять в

семью, больше, чем позволяют его социально-бытовые условия, указывается

количество детей, которых гражданами имеет возможность принять в семью,

а также указывается рекомендуемый возраст

ребенка (детей), который может быть передан на воспитание в данную семью)

должность подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

<1> Гражданин, состоящий в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение.

<2> Указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства. Если заключение оформлено на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

<3> Указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства.

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления управлением образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов»

Форма межведомственного запроса в Информационный центр ГУ МВД России по Ставропольскому краю о наличии (отсутствии) судимости у гражданина, вызвавшего желание стать опекуном или попечителем либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах

Бланк управления образования ИЦ ГУ МВД России по администрации города Эссентуки Ставропольскому краю

исх.

№ _____ от _____ 20__ г.

Межведомственный запрос

В соответствии со ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях организации работы по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», управление образования, выполняющее отдельные государственные полномочия администрации города Эссентуки по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в рамках межведомственного взаимодействия просит предоставить сведения о судимости у гражданина (ки)

фамилия, имя, отчество
вызвавшего(ей) желание стать опекуном.
Дополнительно сообщаем следующие сведения в отношении запрашиваемых лиц

N п/п	Ф.И.О. (в том числе имевшие ранее)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Адрес места жительства или пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира) <*>
1	2	3	4	5

<*> В графе 5 также указываются сведения, в каких субъектах Российской Федерации гражданин проживал ранее (в том числе служба в рядах Вооруженных сил).

Заявление-согласие Ф.И.О. (гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном) на обработку и использование его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, управление образования, выполняющее отдельные государственные полномочия администрации города Эссентуки по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, имеется (или согласие на обработку персональных данных гражданина Ф.И.О. прилагается).

Начальник _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Исполнитель: Ф.И.О. _____ тел. _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ: Начальник управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Н.С. Шипулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЭСЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Дата: 9.08.2018 г.
№ ОА09082018

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru настоящим извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

онного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках государственная собственность, на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона:

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. К. Маркса, 5а	6 кв.м	горячие напитки, кофе, чай (киоск)	один календарный год	21787,44	4357,49	+
2	ул. Никольская, 5а	6 кв.м.	горячие напитки, кофе, чай (киоск)	один календарный год	21787,44	4357,49	+
3	ул. Кисловодская, д.14	6 кв.м.	горячие напитки, кофе, чай (киоск)	один календарный год	21787,44	4357,49	+
4	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	4 кв.м.	фото-услуги (киоск, лоток)	один календарный год	14524,96	2905,00	+
5	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	6 кв.м.	фото-услуги (киоск)	один календарный год	21787,44	4357,49	+

3. Требования к претендентам:

участниками аукциона могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

(нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе. Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе. Начало приема заявок: 10.08.2018 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки. Окончание приема заявок: 31.08.2018 в 18.00 по московскому времени. Дата окончания рассмотрения заявок: 7.09.2018 года. Дата, время и место проведения аукциона: 10.09.2018 в 10.00 в управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территории.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №1, 2, 3, 4, 5)

КБК 00000000000000000000
ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа - задаток для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городского округ город-курорт Эссентуки (далее - Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территории.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является аукционная документация.

10) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);

11) опись представленных документов.
Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей аукционной документации.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявок, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, пронумерован и предоставлен в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере аукциона, номере лота, специализации и адресе объекта.

Представленные в составе Заявки документы участнику аукциона не возвращаются.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента срока окончания приема заявок.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушениями требований, установленных в аукционной документации;
- наличия в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документации оснований, не допускается.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проведение аукциона и определение победителя.

4.1. Торги проводит Уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;
- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который в точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

- 4.7.** В протоколе также указываются:

 - регистрационный номер предмета торгов;
 - местоположение (адрес) объекта;
 - сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);
 - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;
- 2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона.

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

5.3. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

- сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта, по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также

при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передаёт его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

5.4. Вместе с экземплярами договора в случае необходимости выдаются направления (установленного образца) для заключения договора на вывоз ТБО, договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, согласование ГБУ СК «Эссентукская городская станция по борьбе с болезнями животных».

5.5. Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – в течение пяти дней со дня получения проекта договора.

5.6. Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после публикации протокола о проведении аукциона.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем аукциона и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

5.7. Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме;

5.8. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня формирует и направляет письменное уведомление:

- второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного аукциона. Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

- 1) досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа;
 - 2) ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося субъектом торговли, в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 4) по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
 - 5) по согласию сторон договора.
- 5.10. Договор заключается Уполномоченным органом с победителем аукциона или единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей аукционной документацией и Положением о порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на срок, установленный в Схемах размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909.
 - использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.
 - перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
 - водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование - с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.
 - водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
 - теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.
- Общие требования к оказанию услуг:
- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.
 - обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.

- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Эссентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листьев и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также простанцы перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается: - выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг: - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«_____» _____ 20___ г.

Наименование _____
Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____ Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____ Ф.И.О.

Начальник управления Н.С. Шипулин

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____ на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) г. Эссентуки «_____» _____ 20___ г.

Уполномоченный орган администрации города Эссентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Эссентуки Шипулина Н.С., действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____

(должность, Ф.И.О.) _____

_____, находящийся по адресу _____

_____, _____

именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления торговли (услуг) (группа товаров) _____

по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____

в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Эссентуки на срок с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100 % специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по

тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего договора.
4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.
4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.6. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

- прекращения осуществления торговой деятельности победителя;
- ликвидации юридического лица, являющегося победителем;
- прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;
- по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;
- по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

- прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;
- более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также, в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
- эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
- выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размеров, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
- невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;
- в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
 - иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефоны: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.
Начальник Управления Н.С.Шипулин

МП

8.2. Победитель: _____

МП

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «____» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) _____, действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника Управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона, протокол о результатах аукциона _____ 20_____ г. (далее - Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: _____ Уполномоченный орган: _____

_____ Н.С.Шипулин

Победитель:	Уполномоченный орган:
_____	г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3 Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки 6-08-97, 6-00-96

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуем подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции победителя торгов по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуем подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки Шипулину Н.С.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРОВОГО ОБЪЕКТА на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Дата: 9.08.2018 г.
№ ОК09082018

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru, настоящим извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торго-

вого объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность, на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом конкурсе.

2. Предмет и порядок проведения конкурса:

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальнаяцена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	40 кв.м.	сувенирная продукция, изделия художественного промысла (торговая галерея)	2018 г. - 2021 г.	435748,80	87149,76	+
2	ул. Озерная, 4	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
3	ул. Долина Роз, 12-16	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
Н.С. Шипулин

4	ул. Долина Роз, 1 (в районе педучилища)	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
5	ул. Гагарина, район дома 34	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
6	ул. Ленина, 14-6	30 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	326811,60	65362,32	+
7	ул. Ленина, 16	30 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	326811,60	65362,32	+
8	ул. Первомайская, 27/5	12 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	130724,64	26144,93	+
9	ул. Кисловодская, 7	8 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
10	ул. Кисловодская, 61	8 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
11	ул. Кисловодская, 61	8 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
12	ул. Карла Маркса, 26	10 кв.м	услуги общественного питания (киоск, автомагазин)	2018 г. - 2021 г.	108937,20	21787,44	+

3. Требования к претендентам:
3.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.

3.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» и конкурсной документацией.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

6. Порядок и срок представления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 10.08.2018 года до 11.09.2018 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru

Плата за предоставление документации не взимается. Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.
Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.

Начало приема заявок: 10.08.2018 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 11.09.2018 в 10.00 по московскому времени.
Дата рассмотрения заявок и принятие решений о признании претендентов участниками конкурса: 11.09.2018 года в 10.00

Дата, время и место проведения конкурса: 12.09.2018 в 10.00 в Управлении экономическим развитием и торговли администрации города Эссентуки.

8. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

Задаток для участия в открытом конкурсе – 20 % от начальной цены на счет: ИНН 2626031908 КПП 262601001 УФК по Ставропольскому краю (УЭРиТ администрации г. Эссентуки) л/сч. 05213039520

р/с 40302810007023000204
БИК 040702001
КБК 00000000000000000000
ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа - задаток для участия в открытом конкурсе № _____ по лоту № _____.
Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

9. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

10. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

11. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий и в соответствии с техническим заданием.

12. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.
Неотъемлемой частью настоящего извещения является конкурсная документация.

**Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки
Документация об открытом конкурсе
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)**

**Наименование открытого конкурса:
КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЭСЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

**Номер открытого конкурса:
№ ОК09082018
г. Эссентуки, 2018**

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения конкурса используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранятся товарный запас;

автомагазин (торговый автофургон, фудтрак, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его останова (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

легковозводимая сборно-разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенный прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца; лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенный прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день; летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания

услуг торговли и общественного питания; торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

елочный базар - специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

бахчевая развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур; промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

ларь низкотемпературный - холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

ларь холодильный - холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий холодильную камеру, предназначенную для хранения напитков;

торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

авточистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изоотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розвозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных

объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лица, владеющего нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания. Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-00-96, 6-08-97, e-mail: gortorg2011@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения конкурса:

Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Размер задатка	Проведение конкурса среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	40 кв.м	сувенирная продукция, изделия художественного промысла (торговая галерея)	2018 г. - 2021 г.	435748,80	87149,76	+
2	ул. Озерная, 4	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
3	ул. Долина Роз, 12-16	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
4	ул. Долина Роз, 1 (в районе педучилища)	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
5	ул. Гагарина, район дома 34	8 кв.м	печатная продукция (киоск)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
6	ул. Ленина, 146	30 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	326811,60	65362,32	+
7	ул. Ленина, 16	30 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	326811,60	65362,32	+
8	ул. Первомайская, 27/5	12 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	130724,64	26144,93	+
9	ул. Кисловодская, 7	8 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
10	ул. Кисловодская, 61	8 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
11	ул. Кисловодская, 61	8 кв.м	услуги общественного питания (летняя площадка – кафе)	2018 г. - 2021 г.	87149,76	17429,95	+
12	ул. Карла Маркса, 26	10 кв.м	услуги общественного питания (киоск, автомагазин)	2018 г. - 2021 г.	108937,20	21787,44	+

1.4. Требования к претендентам.

1.4.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации.
1.4.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

1.4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Для участия в конкурсе лица представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

1.4.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:
- внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);
- благоустройство прилегающей территории.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Все Заявки нумеруются и регистрируются.
Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» и конкурсной документацией.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

Задаток для участия в открытом конкурсе – 20 % от начальной цены на счет: ИНН 2626031908 КПП 262601001

УФК по Ставропольскому краю (УЭР/Т администрации г. Эссентуки)
л/сч. 05213039520
р/сч 40302810007023000204
БИК 040702001
КБК 00000000000000000000
ОКТМО 07710000

Отделение Ставрополь г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа - задаток для участия в открытом конкурсе № _____ по лоту № _____.
Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

В случае не поступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет Получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

1.5. Критерий определения победителя: выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющим деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» и конкурсной документацией.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляющим деятельность по долгосрочным договорам (более одного календарного года), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» и конкурсной документацией.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципальной образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на счет Уполномоченного органа. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:
- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;

- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:
- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;

- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение существенных условий договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления конкурсной документации: Кон-

курсная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки: начиная с 10.08.2018 года до 11.09.2018 года включительно, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения конкурсной документации: www.adm-essentuki.ru.

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Форма заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.
Порядок приема заявки: в соответствии с документацией о конкурсе.
Начало приема заявок: 10.08.2018 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

Окончание приема заявок: 11.09.2018 в 10.00 по московскому времени.

Дата рассмотрения заявок и принятие решений о признании претендентов участниками конкурса: 11.09.2018 в 10.00 по московскому времени.

Дата, время и место проведения конкурса: 12.09.2018 в 10.00 часов в Управлении экономического развития и торговли администрации города Эссентуки.

1.9. Порядок проведения конкурса: в соответствии с Положением Постановления администрации города Эссентуки № 909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

1.10. Срок заключения договора после проведения конкурса: организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципальной образования городской округ город-курорт Эссентуки (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в полном объеме в течение пяти рабочих дней на счет Уполномоченного органа.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

1.12. Проект договора: входит в состав документации о конкурсе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: Требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Эссентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с Техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения о конкурсе на сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки и в общественно – политическом газете «Ессентукская панорама».

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

- для юридических лиц:
 - 1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);
 - 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
 - 4) доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем;
 - 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101);
 - 6) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 7) сведения о средней численности работников;
 - 8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);
 - 9) описание представленных документов;
- для индивидуальных предпринимателей:
 - 1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);
 - 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;
 - 4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;
 - 5) доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем;
 - 6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, в соответствии с кодом по классификатору налоговой документации № 1120101);
 - 7) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 8) сведения о средней численности работников;
 - 9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае не признания участника победителем);
 - 10) описание представленных документов.

При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.2.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, osnovанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

2.2.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать «Лот № _____, адрес размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) _____, специализация _____».

2.2.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

2.2.5. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

2.2.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением Постановления администрации города Эссентуки №909 от 24.07.2018 г. «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» и конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
 - представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
 - несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации;
 - неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.
- Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать: номер конкурса, предмет конкурса (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки не позднее рабочего дня после его подписания.

5. Критерии определения победителя конкурса

5.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), периода и места его размещения, а также ассортиментного перечня продукции, планируемой к реализации.

5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

5.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

5.5. В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.6. В случае, если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

1. Характеристики		
1.1. Архитектурное решение	- архитектурное решение, дизайн-проект, признанное конкурсной комиссией лучшим по данному лоту; - индивидуальное архитектурное решение; - оснащение оборудованием и инвентарем (в соответствии со специализацией): <ol style="list-style-type: none">1) наличие холодильного оборудования.2) специализированное оборудование для выкладки товара.3) наличие теплового оборудования. - противопожарная безопасность; - наличие договора (договора о намерениях) электроснабжения; - наличие контрольно-кассовой техники (в соответствии с Законом 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники») - наличие сертификатов качества продукции	3 балла
1.2. Благоустройство прилегающей территории	- эскизное предложение, дизайн – проект благоустройства прилегающей к планируемому объекту территории (при наличии), а также благоустройства планируемых путей подхода (подъезда) к данному торговому объекту, признанное конкурсной комиссией лучшим по данному лоту - наличие элементов благоустройства	3 балла
	- остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
2. Инвестиционные		
2.1. Цена предмета конкурса,	- участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот;	3 балла
под которой принимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	- участник конкурса предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот;	2 балла
	- предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот.	1 балл
	- остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
3. Социальная значимость		
3.1. Отечественный (краевой) товаропроизводитель (сельхозпроизводитель) (сельхозпроизводитель (сельхозпроизводитель) (специализацией: ОКВЭД, сертификат качества);	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного (краевого) товаропроизводителя (сельхозпроизводителя) (в соответствии со специализацией: ОКВЭД, сертификат качества);	3 балла
	- остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов
3.2. Обеспеченность кадрами	- наличие трудовых договоров с работниками; - наличие медицинских книжек, паспортов здоровья у работников;	3 балла
	- остальные участники конкурса по данному лоту	0 баллов

6. Порядок заключения договора по результатам конкурса

- 1) существенными условиями договора являются: решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;
- 2) наименование Организатора конкурса (Уполномоченного органа), принявшего решение о проведении конкурса;
- 3) цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) местоположение объекта;
- 5) размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 6) архитектурное решение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 7) срок размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);
- 8) ответственность сторон.

6.2. Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта, который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) после заключения договоров.

6.5.1. После установок нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) субъект торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.2. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате права размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.5.3. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

6.5.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и (или) правовым актам, составляется акт обследования, по форме согласно приложению к порядку размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, указываются выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухнедельный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) осуществляется повторно.

В случае, если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу.

6.6. Договор расторгается:

- 1) по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;
- 2) в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:
 - размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) с нарушением требований к его виду, специализации, месту и периоду размещения;
 - неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) (передаточного акта);
 - непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
 - эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;
 - просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта;
 - 5) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановочного общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;
 - з) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при этом победителю аукциона не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем аукциона сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации города Ессентуки.

6.7. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

6.8. Договор является подтверждением права на осуществление торговой

деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), и заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

6.9. На каждом нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), которая находится в доступном для покупателей месте.

** В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в конкурсе.*

Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель организационно-правовую форму и полное наименование участника конкурса.

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг

по адресу: _____ специализация: _____
Лот № _____.

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____ специализация: _____

ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:

(наименование участника конкурса),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.

В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1.1. Архитектурное решение	- архитектурное решение, дизайн-проект, признанное конкурсной комиссией лучшим по данному лоту; - индивидуальное архитектурное решение; - оснащение оборудованием и инвентарем (в соответствии со специализацией): 1) наличие холодильного оборудования. 2) специализированное оборудование для выкладки товара. 3) наличие теплового оборудования. - противопожарная безопасность; - наличие договора (договора о намерениях) электроснабжения; - наличие контрольно-кассовой техники (в соответствии с Законом 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»); - наличие сертификатов качества продукции
1.2. Благоустройство прилегающей территории	- эскизное предложение, дизайн – проект благоустройства прилегающей к планируемому объекту территории (при наличии), а также благоустройства планируемых путей подхода (подъезда) к данному торговому объекту, признанное конкурсной комиссией лучшим по данному лоту - наличие элементов благоустройства
2. Инвестиционные	
2.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	
3. Социальная значимость	
3.1. Отечественный (краевой) товаропроизводитель (сельхозпроизводитель)	- при наличии документов, подтверждающих статус отечественного (краевого) товаропроизводителя (сельхозпроизводителя) (в соответствии со специализацией): - ОКВЭД - сертификат качества
3.2. Обеспеченность кадрами	- наличие трудовых договоров с работниками; - наличие медицинских книжек, паспортов здоровья у работников;

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению Аукциона / Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки Шипулину Н.С.

_____ для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств от _____

наименование предприятия, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон) _____

ИЛИ

_____ для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств: от _____

(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон) _____

ИЛИ

_____ для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством от _____

(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон) _____

Заявление.

ООО, АО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств).

«_____» 2018г. _____ (подпись) М.П.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 24.07.2018 № 909.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 24.07.2018 № 909.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:
- размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 24.07.2018 № 909.
- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

- водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование - с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.
- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:
- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.

- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.
- соблюдение требований объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Ессентуки от 24.07.2018 № 909 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:
- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:
- складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
- сброс вытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздникам и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:
- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«_____» 20____ г.

Наименование _____ Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____ Ф.И.О. Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Начальник управления _____ Ф.И.О. Н.С. Шипулин

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____ на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Ессентуки «_____» 20____ г.

Уполномоченный орган администрации города Ессентуки в лице начальника управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки Шипулина Н.С. действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны и хозяйствующий субъект (Победитель) _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____

(должность, Ф.И.О.) действующий на основании _____

_____, находящийся по адресу _____

именуемый в дальнейшем Победитель с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления тор-

говли (услуг) (группа товаров) _____
по адресному ориентиру (место расположения объекта) _____
в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Ессентуки на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Площадь _____ кв.м.

1.2. Уполномоченный орган составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора, организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться 100% специализация торгового объекта. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рублей.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) более. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего договора.
4.1.2. Исползовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с **пунктом 1.1** настоящего договора.
4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.
4.2. Победитель обязан:
4.2.1. Своерменно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.6. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.
5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:
1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;
2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;
3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;
4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего договора;
5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

а) прекращения победителем в установленном законом порядке своей деятельности;
б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также, в случае если оказываемая услуга и выделенная площадка под размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;
в) непредьявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;

г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

д) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размеров, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

е) невнесение победителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

з) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефон: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.

Начальник управления _____ Н.С. Шипулин
МП _____

8.2. Победитель: _____
МП _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (или директор ООО) _____

действующий на основании свидетельства гос. регистрации в качестве индивидуального предпринимателя от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона/конкурса (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об аукционе/конкурсе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____, в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: _____ **Уполномоченный орган**
г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3
Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
6-08-97, 6-00-96

_____ Н.С. Шипулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3.08.2018 г. Ессентуки № 1010

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24а

Рассмотрев письменное заявление Комитета по муниципальной собственности администрации города Ессентуки на основании обращения Келасова Леониды Феодоровича, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24 а, территориальная зона «Ж-4. Зона жилой застройки исторического центра», многоквартирные жилые дома до 5 этажей с размещением (и без) в нижних этажах (не более двух этажей), а также в цокольном и подвальной – помещений общественного или культурно-бытового назначения (не более 40% от общей площади), руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 25 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Совета города Ессентуки от 9.11.2006 № 114, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24 а, многоквартирные жилые дома до 5 этажей с размещением (и без) в нижних этажах (не более двух этажей), а также в цокольном и подвальной – помещений общественного или культурно-бытового назначения (не более 40% от общей площади)» (далее – публичные слушания).

2. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечне информационных материалов к такому проекту, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, месте, дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, днях и часах посещения экспозиции, порядке и форме внесения предложений и замечаний по публичным слушаниям указать в информационном сообщении к данному постановлению (далее – информационное сообщение) (Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение в течение 10 дней со дня его подписания в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама», назначив ответственным за опубликование управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки (Рудобаба С. А.).

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Легицкий А. Н.) разместить настоящее постановление и информационное сообщение на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

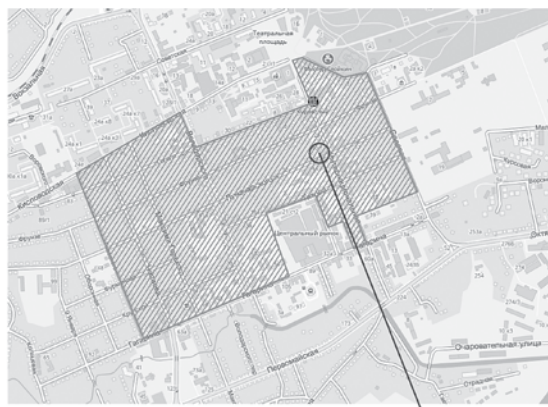
5. Общему отделу администрации города Ессентуки (Шелевей М. К.) довести до сведения заинтересованных лиц настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Рудобаба С. А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Ессентуки Е. В. Герасимов**

Приложение 1.
Схема с территории в отношении которой проводятся публичные слушания.



Территориальная зона в отношении которой проводятся публичные слушания.



Выполнен зам.нач. УАИГ Кольбаков Н.С.

УАИГ г. Ессентуки

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
№ 3 от 3.08.2018 г.**

Администрация городского округа город-курорт Ессентуки в целях соблюдения прав и законных интересов жителей города Ессентуки информирует о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58 (далее – Положение).

Публичные слушания назначены: Постановлением администрации города Ессентуки от 3.08.2018 № 1010 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24а».

Для ознакомления: Постановление администрации города Ессентуки от 3.08.2018 № 1010 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Луначарского, дом 24а» размещено на официальном сайте администрации города Ессентуки, в разделе «Администрация» подраздел «Публичные слушания», от 6.08.2018 год.

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Ессентуки утверждена постановлением администрации города Ессентуки от 8.05.2007 № 1179.

Состав комиссии по землепользованию и застройке

Рудобаба Сергей Алексеевич	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, председатель комиссии
Кольбаков Николай Сергеевич	заместитель начальника – главный архитектор управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, заместитель председателя комиссии
Чаплыгина Ольга Евгеньевна	главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Павлов Сергей Владимирович	заместитель главы города Ессентуки – председатель Комитета по муниципальной собственности города Ессентуки
Красковский Дмитрий Владимирович	заведующий отделом правового обеспечения администрации города Ессентуки
Джигарханова Юлия Валерьевна	исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки
Кондратенко Сергей Викторович	начальник отдела экологии и охраны окружающей среды управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки
Ушаков Артем Владимирович	заведующий жилищным отделом администрации города Ессентуки

Курортное достояние

У северо-западного торца галереи источника № 17 находится пустая ажурная беседка, на фронтонах ее имеется старинная надпись «Источник № 17». Некогда она возвышалась над бюветом источника, называемого «жемчужиной Кавказских Минеральных Вод» и являвшегося главным объектом посещения отдыхающих на курорте. В этом году ей исполняется 145 лет.

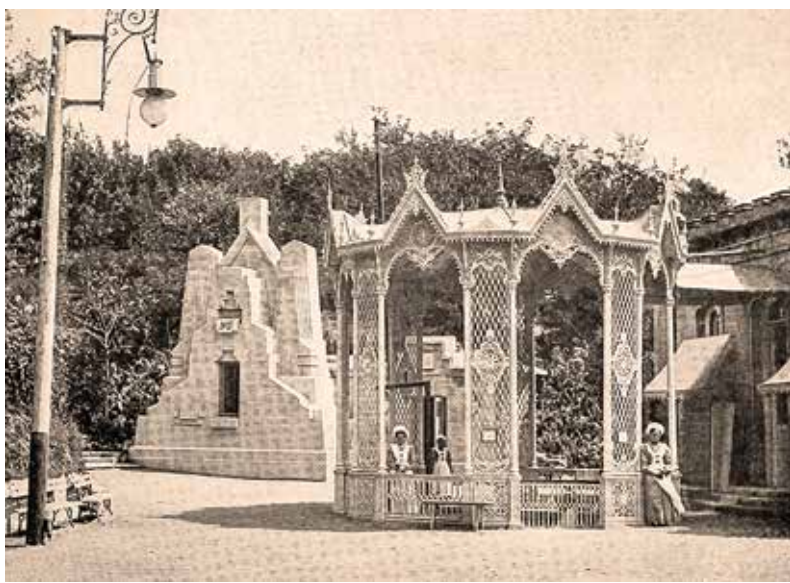
Углекислый соляно-щелочной источник № 17 был открыт и исследован профессором А. П. Нелюбиным в 1823 г., а летом 1839-го казаками были стихийно возведены деревянная купальня и питьевой источник. Газета 1849 года писала, что «посетители щелочных вод в Эссентуках преимущественно употребляли с большой пользою № 17, один из превосходнейших, по общему мнению, щелочной источник, но жаль, скудный водою, так что его нередко вычерпывали до дна». Дебет воды действительно был небольшим — около 100 ведер (1230 л) в сутки.

В 1872 году водой этого источника лечился сибирский купец Василий Ильич Андреев. В ознаменование излечения он обратился к смотрителю Эссентукской группы Александру Павловичу Попереку с заявлением о желании поставить в деревянной беседке киот с иконой Христа Спасителя и «неугасимой» лампадкой. Чтобы обеспечить должную охрану киота, в открытом тогда парке было решено возвести новую солидную беседку. Среди посетителей курорта открыли подписку, по которой быстро собрали 2100 рублей. Наиболее щедрыми жертвователями стали некто Андреевский, Н.П. Щепкин, Х. Васильев.



Изящная чугунная беседка была заказана в Москве и отлита по согласованному рисунку на частном заводе инженера-механика С. А. Добровина и швейцарского гражданина Б. И. Набольца. Сделка состоялась за 2000 рублей, включая доставку беседки из Москвы в Эссентуки за счет завода. Она была поставлена над каменным колодезем источника № 17 на месте прежней деревянной беседки. Разборная чугунная беседка в виде высокого ажурного павильона на каменном фундаменте была создана в духе стилизации под позднюю готику. Она состояла из восьми сетчатых панелей с ажурным орнаментом между парами тонких колонн с тумбами и узорными капителями. Между панелями снизу находилась ограда с вогнутыми балконами. Сложная ребристая кровля была украшена по карнизу ажурным узором, фигурными шпильками и шипцами с краббами и крестоцветами. Центр крыши был увенчан большим фигурным шпилем (с 1920-х годов шпиль отсутствовал). В самой беседке первоначально стояли красивые чугунные диваны.

В начале 1870-х годов дебет источника постепенно снижался и в сезон 1874 года составлял около 100 ведер. Тогда на курорт был приглашен известный французский



гидротехник Жюль Франсуа. Главная задача Франсуа — увеличение дебета источников. В 1876 году им был обнаружен новый источник, идентичный с источником №17, вода которого также была проведена в чугунный павильон. Таким образом летом 1876 года в павильоне находилось три бювета. Посередине — старый бювет источника (из колодца), с западной — бювет для воды, открытой Ж. Франсуа, а с восточной — с вновь открытого источника 1876 года.

В 1881 году в беседке была поставлена нагревательница для минеральной воды, а также колодец, которое посетители пили вместе с минералкой. Дебет воды ежегодно уменьшался, упав в августе 1887 года до 15 ведер. Требовались решительные меры для спасения источника от неминуемой гибели. Во время пребывания на КМВ министра государственных имуществ М. Н. Островского было решено дальше разрабатывать штольни. Эту работу министр поручил старшему горному инженеру А. И. Незлобинскому. В 1888 году он удлинил штольню на 6 сажен и заложил две горизонтальные буровые скважины. Дебет вырос до 150 ведер, но в последующие два года опять постепенно сокращался. Над сводом штольни поставили вентиляционную чугунную колонну с голубем (она была предназначена для проветривания штольни).

В 1897 году чугунный павильон источника № 17 был перенесен на несколько метров южнее и поставлен на широкий бетонный колодец глубиной около 1,5 метра. В его центре стоял бювет западной скважины — мраморный постамент со столом и четырьмя посеребренными кранами. Спуск в колодец был сделан по каменной лестнице, а из павильона в каменную галерею был установлен навес от солнца. У стены галереи были установлены шкафы для хранения кружек посетителей по номеркам, которые они носили при себе.

В 1901 году из-за нехватки воды была вновь открыта восточная скважина и для нее в чугунном павильоне был устроен бювет в виде круглой мраморной колонны со столиком и одним посеребренным краном. В 1903-м западная скважина давала 60 ведер в сутки, а восточная — 40 ведер.

В начале XX века вода источника в павильоне отпускалась бесплатно, но в ограниченном количестве, се

катофическими не хватало, а суточный дебет продолжал медленно, но неуклонно снижаться. С раннего утра у павильона выстраивались длинные очереди посетителей.

В 1912 году бюветы источника №17 давали по 57 (западная струя) и 5 (восточная) ведер в сутки. В этом году рядом с вентиляционной скважиной подземной штольни (колонны с голубем) горный инженер Я. В. Ландваген пробурил наклонную скважину № 360, из которой с глубины 113 метров забила мощная струя с большим напором. Новый источник, названный «Коренной струей», давал до 6000 ведер в сутки. С этого времени очереди прекратились, большая часть людей пила воду у того источника, и лишь часть посетителей по традиции посещала нижний павильон.

В первые советские годы павильон еще активно эксплуатировался. Площадка вокруг была выложена «шахматной» плиткой. Бювет с перерывами действовал до 1980-х годов. В последние годы работы колодец под ним убрали — пол был поднят, устроены краны для самообслуживания. В настоящее время пустующий чугунный павильон выполняет исключительно декоративную роль, служа незабвенным памятником истории источника № 17 с витиеватой судьбой.

Валерия ПЕТРОВА



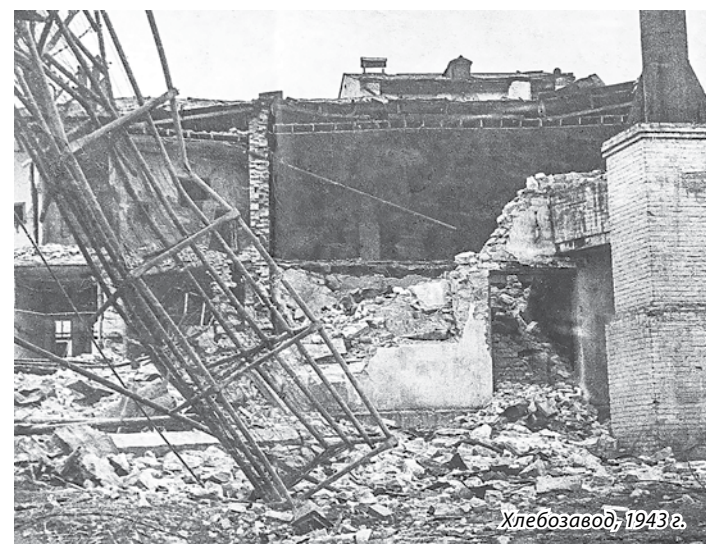
Город в плену

11 августа исполняется 76 лет со дня начала оккупации Эссентуков. С лета 1942-го по 11 января 1943-го для горожан длилась фашистская неволя. Неюбилейная дата ни разу не стала для нас поводом не вспомнить о тех ужасных событиях и героях-освободителях. Саднящая боль целого народа не утихнет еще у многих поколений.

П о малейшему подозрению в сочувствии к партизанам людей хватали, невзирая на пол и возраст, пытали и убивали. В октябре была проведена массовая расправа над еврейским населением. Фашистские зверства не миновали и раненых воинов, не успевших эвакуироваться.

Однако ни жестокое обращение, ни массовые репрессии не смогли сломить волю советских людей. Многие жители города проявили себя в то тяжелое время истинными патриотами. Женщины охотно откликнулись на призыв горисполкома взять к себе раненых, которых нельзя было транспортировать по их состоянию, и, несмотря на угрозы оккупантов расстрелом за несдачу раненых, оставили их у себя и, пролечив в силу возможностей, многих воинов возвратили в строй после освобождения города.

После разгрома гитлеровцев под Сталинградом под ударами войск Закавказского фронта в январе 1943 года немецкие войска стали отходить с Кавказа. Стремясь нанести максимальный ущерб советскому хозяйству, гитлеровцы перед отступлением



из Эссентуков разрушили хлебозавод и другие промышленные предприятия, электростанцию «Белый Уголь», водопровод, некоторые санатории, железнодорожный вокзал и другие объекты.

Но уже через месяц начали вступать в строй госпитали, полностью выполнив все планы по созданию в Эссентуках крупной госпитальной базы, которая сумела восстановить здоровье более чем 100 тысячам советских воинов. В результате напряженной работы в течение года были полностью ликвидированы все последствия гитлеровского нашествия.

В фонде Краеведческого музея им. В. П. Шаповалова хранится множество документальных подтверждений подвига советского народа, масштабов разгрома, а также воспоминания очевидцев тех страшных событий.

Шелег Клара Константиновна:

«Во время бомбежек или артобстрелов (а это было очень редко), нас выводили по сигналу сирены в окопы, которые были вырыты ниже здания школы. Помню еще, что немцев на улицах не было почти, а вот румынские солдаты ходили по домам и представлялись как «мы румын» и всегда улыбались, при этом просили чаще электрические лампочки и что-нибудь вкусное.

Осенью с мамой ходили «выбивать» из земли оставшиеся в земле картошку, свеклу, которые потом запекали в духовке и пили с ними чай. Квартиру отапливали корнями, которые выкорчевывали в лесу на Белом Угле. Мама моя в это время работала в госпитале санитаркой, часто брала меня с собой, где я читала раненым книги, стихи, ухаживала за тяжелобольными (в это время мне было уже 9 лет).

Учеба тогда давалась трудно. Ходили в школу полуголодными, не было в достатке учебников (один на 5 человек), писали на старых книгах и газетах между строчек, не хватало чернил, ручек, карандашей».

Ларюков Вячеслав Анатольевич:

«Наш город бомбили самолёты осенью 1942 года два раза. Самолёт появлялся на огромной высоте со стороны Кисловодска. По нему никто не стрелял, никто к нему не подлетал. И вдруг — страшный визг и три мощных взрыва. Первая бомба упала во дворе на улице Гоголя. Слава богу, там никого не было, но осколок, пробив деревянную раму, влетел в комнату и попал в лицо маме моего друга Вилёна тётке Люсе, обезобразив лицо ещё молодой женщины. Вторая бомба упала в заборе санаторием «Нива» в саду частного дома. Ударная волна сломала большую яблоню. Дерево, падая, убило сидящую в саду за столом бабушку.

Спустя месяц всё повторилось. Одна бомба упала строго по середине улицы Ленина, на 50 метров ниже перекрёстка с улицей Разумовского, тогда Парковой. Вторая, более удачливая бомба попала в корпус немецкого госпитала на углу улиц Парковой и Батальонской. Говорили, что там была госпитальная столовая. Похоронные процессии проходили мимо нас по нескольку раз в день. Так было в последующие 3 — 4 дня после бомбёжки».

Подготовила Валерия ПЕТРОВА по материалам Эссентукского краеведческого музея

СОБЫТИЕ НЕДЕЛИ

Входим в раж

Все поклонники игры на барабанах находятся в томительном ожидании события года – очередного фестиваля «Драмфест». Музыкальное явление заняло прочную позицию в списке событийного туризма города. Уже сегодня в город-курорт съедутся гости из разных городов России и зарубежья – как исполнители, так и зрители. Их ждут насыщенные мастер-классы и несравненный по энергетике концерт.

Но все это будет только в конце недели, а руки и уши требуют музыкального «допинга» круглый год. Поэтому команды начали проводить саундчеки и разогревать толпу фанатов уже заранее.

Как и в прошлое воскресенье на центральном входе в Курортный парк, так и на различных городских площадках всю неделю была возможность услышать виртуозное исполнение команд-участниц фестиваля. Причем программу ребята выдавали не только с предстоящего концерта, а более расширенную версию своего плейлиста.

Валерия ПЕТРОВА
Фото автора



ЖЮРИ КОНКУРСА БАРАБАНЩИКОВ
СТЕПАН ЧЕТВЕРИКОВ
ФЕДОР ЛОКШИН
СПЕЦГОСТИ
ЕВГЕНИЙ ЖУКОВ
ОЛЬГА ДОЛГОПолова
ХЭДЛАЙНЕР
ЭКСПЕДИЦИЯ «ВОСХОД»

ДРАМФЕСТ 2018
11 АВГУСТА
16.00

ФЕСТИВАЛЬ БАРАБАННОЙ МУЗЫКИ

г.ЕССЕНТУКИ
ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ

40 УЧАСТНИКОВ
ИЗ 17 ГОРОДОВ

НАЛЬЧИК	БРЯНСК
НЕВИННОМЫССК	ВЛАДИКАВКАЗ
ПУШКИНО	ЕКАТЕРИНБУРГ
ПЯТИГОРСК	ЕССЕНТУКИ
РОСТОВ-НА-ДОНУ	ИРКУТСК
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	КЕРЧЬ
СОЧИ	КИСЛОВОДСК
СТАВРОПОЛЬ	КРАСНОЯРСК
ТВЕРЬ	МОСКВА
ТЮМЕНЬ	

На правах рекламы **12+**

МУЗЫКА

Академическое образование

В МБУДО «ДШИ» завершила работу международная летняя творческая школа «Академия Должикова».

Второй год г. Ессентуки является центром для проведения уникального совместного образовательного проекта Благотворительного фонда развития культуры им. Должикова (г. Москва) и МБУДО «ДШИ» (г. Ессентуки). Ведущие педагоги по направлениям саксофон, флейта и труба на протяжении двух недель раскрывали секреты мастерства ребятам из разных уголков страны. География учащихся школы обширна: Москва, Нижний Новгород, Саратов, Воронеж, Ржев, Красноярск, Пермь, Воткинск, Владикавказ, Ессентуки, Кисловодск, Минеральные Воды, Чебоксары, Санкт-Петербург, Великие Луки. За время проведения «Академии Должикова» состоялись благотворительные концерты в санаториях



Вод. Для абсолютного большинства это было первое знакомство с нашим регионом.

ных конкурсов, преподаватель ЦМШ при МГК им. П. И. Чайковского, солистка симфонического оркестра «Русская филармония», Снежана Владимировна Завзина (флейта) – лауреат всероссийских и международных конкурсов, преподаватель НМУ им. М. А. Балакирева, солистка Нижегородского губернского оркестра, старший методист «Учебно-методического центра художественного образования», Андрей Юрьевич Кравченко (саксофон) – лауреат международных конкурсов, преподаватель Государственного института культуры г. Москвы, солист ансамбля «Галерея актуальной музыки», солист Московской государственной академической филармонии, Юрий Константинович Емельянычев (труба) – лауреат всероссийских и международных конкурсов, доцент ННГК им. М. И. Глинки, председатель ПЦК НМУ им. М. А. Балакирева, солист Нижегородского губернского оркестра.

Валерия ПЕТРОВА



«Россия» и «Металлург», Детской школе искусств г. Ессентуки, кисловодских – филармонии и музея «Дача Шалапина». Помимо занятий и концертных выступлений участники школы совершили экскурсии по достопримечательностям Кавказских Минеральных

Высокий статус летней школы «Академия Должикова» привносит преподавательский состав – Элла Олеговна Должикова (флейта) – президент Благотворительного фонда развития культуры им. Ю. Н. Должикова, лауреат всероссийских и международ-

12 августа! Ессентукское озеро!
Самое жаркое событие лета –

Мисс бикини-2018!
Красивые девушки в бикини, конкурсы и подарки от спонсоров!
Хочешь быть там – приходи!
Старт в 16 часов 12 августа.

РАДИО **100.4**
ENERGY 100.4

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

12 АВГУСТА
ЕССЕНТУКСКОЕ ОЗЕРО
НАЧАЛО В 16.00

На правах рекламы **12+**

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Погода в Ессентуках

Чт 9	Пт 10	Сб 11	Вс 12	Пн 13	Вт 14	Ср 15	Чт 16	Пт 17	Сб 18	Вс 19	Пн 20
☁	☁	☁	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
+23	+18	+19	+22	+25	+27	+28	+29	+28	+31	+31	+27
+18	+14	+14	+13	+12	+13	+16	+20	+21	+19	+21	+22
8	10	13	14	8	10	12	16	15	12	13	10
15,8	19,7	0,7	0	0	0	0	0	0	0	0,6	0,8

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

И.о. главного редактора В.С. ПЕТРОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 8.08.2018 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 1508. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru