



# ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 31

(1262)

11 августа  
2016 г.

16+

Пресс-служба [ok.ru/pressadmin.essentuki](http://ok.ru/pressadmin.essentuki)  
администрации города: [vk.com/essentuki.pressa](http://vk.com/essentuki.pressa)

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

## Уважаемые работники и ветераны строительного комплекса Ессентуков!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Жилые дома, больницы, школы, спортивные сооружения и многое другое, без чего немыслима современная инфраструктура нашего города, – все создано вашим трудом.

Пусть нелегкое, но такое нужное дело всегда приносит вам радость, пусть мир и согласие царят в каждом доме, построенном вашими руками.

Желаю здоровья и благополучия вам и вашим семьям!

**Глава города Ессентуки  
Александр НЕКРИСТОВ**

## Уважаемые работники строительной отрасли!

Примите поздравления с профессиональным праздником – Днем строителя!

Ваша созидательная работа – основа развития и процветания нашего города-курорта.

Каждый из вас внес большой вклад в создание его неповторимого облика и комфортных условий жизни ессентучан. Спасибо вам за нелегкий труд, высокое профессиональное мастерство и верность выбранному делу!

От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия и успехов в работе. Пусть каждый день будет наполнен новыми перспективами, интересными проектами, которые станут успешно реализовываться на благо нашего города.

**Председатель Думы  
города Ессентуки Андрей ЗАДКОВ**

## БЛАГОУСТРОЙСТВО

# Новая дорога на старом пути

В Ессентуках одна из главных российских бед станет частью истории. В городе-курорте дороги ремонтируются, стелются заново и даже прокладываются там, где никогда не было кусочка асфальта.

Гравийная дорога, соединяющая город и поселок Санамер, давно уже болевая даже не точка, а артерия. Убивались машины, терялось время, а в сезон дождей или снегопада вообще приходилось ехать по объездной.

– Это один из первых вопросов, который я получил от горожан, – рассказал глава города Александр Некристов, проинспектировавший новую трассу. – Год назад пообещал, что к нынешнему Дню города дорога будет запущена. Сложность в том, что финансирование не бюджетное, поэтому нужно было искать неравнодушных людей. Здесь сошлись в одну точку интересы города и частного инвестора. Чуть ниже строится жилой район. И это будет главной подъездной артерией к нему.

Во время рейда можно было наблюдать за постоянным потоком машин, что свидетельствует о высокой востре-



Александр Некристов осматривает ход работ на дороге к поселку Санамер

бованности этого пути. Теперь здесь будет двухполосная дорога с тротуаром на западной стороне и мачтами освещения. В задумке сделать ее полноценным четырехполосным въездом в город. Но уже сейчас ясно, что благодаря этой удобной

развязке городской трафик разгрузится еще больше.

Следующим пунктом проверки градоначальника стал поселок Кирпичный, а именно свежезаасфальтированная улица Вишневая.

– По городу, к сожалению, подобных проблем много, – отметил Александр Некристов. – Мы их постепенно решаем. Улица Вишневая – одна из пешеходных связей детей с ближайшей школой. И была она в плачевном состоянии.

Теперь жителям не страшны грязь и лужи.

Главу встретили горожане, поблагодарили и воспользовались моментом, чтобы осветить еще одну насущную проблему – канализацию.

– Ее мы проводили за свой счет, – объясняет местная жительница Людмила Литвинова. – А это значит, что на балансе «Водоканала» она не числится, и обслуживание ее проводится из собственных средств.

Александр Некристов взял вопрос под личный контроль и назначил время приема горожан у своего заместителя, курирующего жилищно-коммунальную сферу.



Свежий асфальт на улице Вишневой

## С МЕСТА СОБЫТИЯ

# Ближе к горожанам

Ессентукская ярмарка выходного дня не такая масштабная, как Сорочинская, зато более мобильная. Покинув обычное место обитания возле железнодорожного переезда у рынка «Привокзального», торговые палатки со ставропольскими товарами стали, в прямом смысле, ближе к покупателю – переехали в густонаселенный район города-курорта, на улицу 60 лет Октября.

– Это отличная идея – быть ближе к горожанам, – отметил глава Ессентуков Александр Некристов, заглянувший на торговую площадку. – Кроме того, ярмарка – это не только процесс купли-продажи, но и праздник, общение, отдых. Обязательно вспомним прошлый годний опыт и пригласим на следующие ярмарки творческие коллективы и музыкантов, рассмотрим возможность оборудования дополнительных стационарных площадок.

Как отметил заместитель главы администрации г. Ессентуки Михаил Баскин, переезд ярмарки, возможно, не бу-



дет единичным. Это делается для того, чтобы не обделит жителей ни одного из районов.

– Мне повезло больше всех, – признался покупатель Трофим Гайдуков. – Я живу в соседнем дворе. Вот прикупил арбуз, помидоры, да еще и ремень для брюк. Пойду радовать домочадцев.

– Главное, что руки не обрываются, когда несешь продукты домой, – говорит покупательница Ирина Ковалева. – Дети не всегда могут поехать на рынок и помочь, а здесь все рядышком.

Главное отличие ярмарки от рынка – низкие цены и качество товара. Помимо местных производителей здесь предлагают товар фермеры из соседних республик. Всего в минувшую субботу на ярмарке работали 39 торговых точек. Реализовано товара на 110 тысяч рублей.

**Материалы Валерии ПЕТРОВОЙ**

**13 АВГУСТА В 16:00  
В ЕССЕНТУКАХ НА ТЕАТРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ  
ФЕСТИВАЛЬ БАРАБАННОЙ МУЗЫКИ**

**2016  
ДРАМФЕСТ**

**40 УЧАСТНИКОВ ИЗ 16 ГОРОДОВ**

ЖЮРИ КОНКУРСА БАРАБАНИКОВ:  
ЮЛИЯ СВЕТЛОВА (АМАТОР) / ВЛАДИМИР ЗИНОВЬЕВ  
(СТУДИЯ) / СТЕПАН ЧЕТВЕРЯКОВ (ТРАКТОР/БОВИНГ)

#СТОИМБАРАБАНИКОВ

КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

## Неравнодушные Ессентуки

Именно с таким названием, а главное, концепцией, чуть больше месяца назад начало работу новое общественное движение.

На собраниях в основном обсуждаются насущные проблемы, которые иногда сложно донести в полной мере до властей. На первой встрече говорили о тарифах за ОДН.

– Все обращения решены, – уточняет председатель общественного движения «Неравнодушные» Владимир Богданов. – На Октябрьской, 479 не снимались показания общедомовых приборов, сделан перерасчет по ОДН. Мы обращаемся в управляющие компании, решаем вопрос сначала с ними. Меры принимаются оперативно.

На этот раз главная тема была заявлена как «Экологическое и санитарное состояние многоквартирных домов, дворов и прилегающих территорий».

– По адресу Ермолова, 141 одна квартира превращена в свалку, – жалуется жительница дома. – В ней отключены водоснабжение, канализация, свет, социальные службы не реагируют. От этого страдает весь дом.

Список вопросов, ходатайств и претензий не ограничился только заявленной повесткой дня. На собрание были приглашены представители управления ЖКХ и отдела экологии администрации г. Ессентуки. Коснулись вопросов отсутствия уборки придомовых территорий, противоклещевой и инсектицидной обработки, благоустройства детских площадок и спилов деревьев.



– Странников у нас много, а вот активных членов, которые ходят по квартирам, знакомятся с жильцами и проблемами, мало, – сетует председатель общественного движения. – Порядка 600 человек в социальных сетях подписаны на наши группы. У многих людей просто физически не хватает времени, чтобы посещать собрания. В соцсетях размещена информация о деятельности организации – что сделано, кому помогли.

На жалобу «подопечных» управляющей компании «Уют» отреагировали более чем оперативно. Прямо во время собрания заместитель начальника управления ЖКХ Юлия Джигарханова приняла заявление от жильцов, в ко-

тором изложены проблемы для более подробного рассмотрения. Она также напомнила о пункте 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, в котором говорится о том, что способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений и может быть изменен в любое время на основании его решения, являющегося обязательным для всех собственников помещений в этом доме.

Главный вывод, который можно сделать, посетив подобное собрание, это не то, что в городе много проблем, а то, что решаются они сообща и только тогда, когда каждый станет активным и неравнодушным.

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА

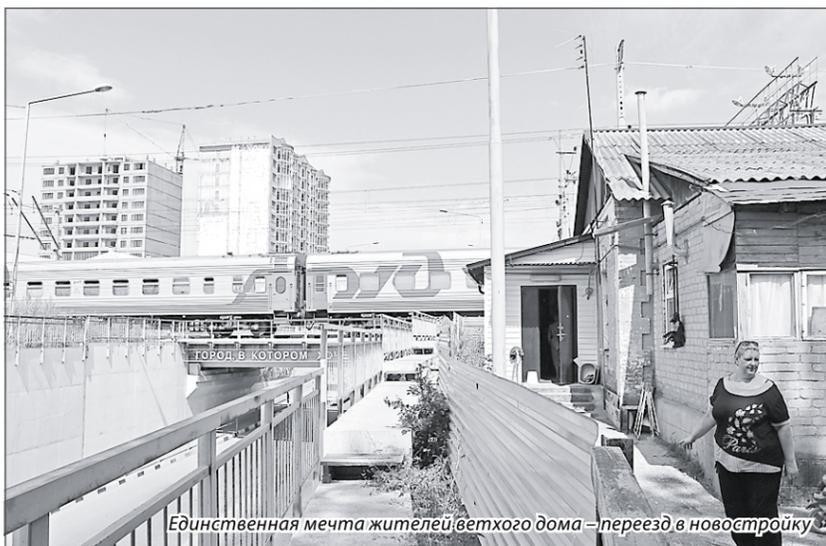
## На перепутье

Они знают наизусть расписание всех пригородных электричек и поездов дальнего следования, хотя не пассажиры и даже не диспетчеры РЖД. Они – жильцы «железнодорожного» дома на 44-м километре. Как не парадоксально, но живут в центре города. Правда, на этом перечень достоинств их адреса заканчивается. Семь семей уже давно собирают документы, чтобы попасть в программу переселения из ветхого жилья.

– Есть определенный порядок, – поясняет начальник управления ЖКХ администрации г. Ессентуки Дмитрий Кубадиев. – Чтобы попасть в программу переселения, нужно заключение независимой экспертизы, которая в наш адрес еще не направлялась. Собственники обращались к нам неоднократно, мы давали им исчерпывающие консультации, но до сих пор вопрос не решен. Как только пакет документов будет собран окончательно, вынесем его на заседание межведомственной городской комиссии.

Существующие проблемы решаются поэтапно. Установлено уличное освещение. Из-за постройки «прокола» выходить в город жильцам приходится через гаражи. Отсутствие освещения делало этот путь в темное время суток весьма проблематичным, если не сказать опасным. На очереди, как только будет достигнута правовая возможность, отлов уличных собак, которых в этом районе немало.

Все соседи очень дружные, и это главная их сила, что помогает комфортно сосуществовать друг с другом, но никак не в тех условиях, которые созданы на протяжении многих лет разрушительными силами природы. Дом был построен еще в 1904 году для работников железной дороги. Со временем постройка облагораживалась, достраивалась, и теперь здесь живут потомки тех самых первых путейцев, машинистов и проводников. И если к шуму и вибрации они уже привыкли,



Единственная мечта жителей ветхого дома – переезд в новостройку

то разрушающиеся стены от влаги и колония плесени – это «соседи», с которыми мириться не собираются.



Влажность в комнатах держится даже жарким летом

– Самое трудное время для нас – зима, боимся, эту мы уже не переживем, – наперебой рассказывают жительницы дома Светлана Цырульникова и Алена Алмазова. – То, что меняли трубы, оказалось бесполезным. У нас все равно холодные батареи, зато мокрые

стены и полы сырые. То, что делали ремонт в наших муниципальных квартирах за счет администрации, – хорошо. Но его даже на год не хватило. Укрепления никакого, закрыли сайдингом, но проблемы остались. Самая главная – подземные воды. Дети болеют постоянно – бронхит, кашель из-за грибка. Зайдите в любую квартиру, чернота везде.

Учитывая, что дворовая территория отделяется от железнодорожного полотна лишь живой изгородью, безопасность за жизнь детей повышается в разы. Запрос на устранение этой проблемы отправлен администрацией в адрес управления РЖД, так как это их земля, а значит, и полномочия для решения.

Одно не может не радовать. В Ессентуках есть и продолжает строиться жилой фонд для переселения из ветхого жилья. В 2015 году получили новые квартиры 56 человек, в 2016-м – уже 70. Отметим, что в администрации Ессентуков программа по переселению из аварийного и ветхого жилья продолжает работать.

Материалы  
Валерии ПЕТРОВОЙ

ОТВЕЧАЕТ СПЕЦИАЛИСТ

## Расклейка на столбах грозит штрафом!

Наша читательница Наталья Стародубцева спрашивает, предусмотрено ли наказание за размещение на заборках и столбах агитационных и рекламных материалов?

Комментирует исполняющий обязанности заведующего отделом экологии управления ЖКХ администрации г. Ессентуки Сергей Кондратенко:

– Работа по выявлению незаконной расклейки агитационных материалов и другой рекламы ведется на постоянной основе. На днях в вечернее время в Ессентуках были оштрафованы трое жителей Минеральных Вод, занимавшихся распространением агитационного материала в непредназначенных для этих целей местах. На каждого составлен административный протокол по статье 4.1. «Невыполнение правил благоустройства населенных пунктов». Напомним всем желающим подработать расклейкой объявлений частного характера или относящимся к предвыборной кампании, что штраф для физлиц составляет от тысячи до трех тысяч, должностных лиц – от трех до пяти тысяч, юридических лиц – от десяти до пятидесяти тысяч рублей. Повторное нарушение закона влечет многократное увеличение размера штрафа.

**Внимание! Будет запрещен проезд автотранспорта с 8 до 14 часов 11 августа 2016 года на участке улицы Оборонной, от улицы Первомайской до Никольского храма.**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ!**

В Ессентуках с 10 августа стартовал второй этап оперативно-профилактической операции «МАК». Он продлится до 30 сентября 2016 года.

В целях выявления и ликвидации незаконных посевов запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические средства; выявления и привлечения к ответственности лиц, осуществляющих их культивирование; выявления и перекрытия каналов незаконной транспортировки наркотических средств растительного происхождения; задержания и привлечения к ответственности перевозчиков и сбытчиков наркотических средств растительного происхождения; выявления очагов произрастания дикорастущих растений, содержащих наркотические средства, и организации их уничтожения антинаркотической комиссией города Ессентуки проводится оперативно-профилактическая операция «МАК».

**Просим всех, кто располагает информацией о произрастании незаконных посевов наркотических средств растительного происхождения, их культивировании или незаконной транспортировке сообщить по телефону:**

Отдел МВД России по городу Ессентуки:  
02, 6-16-01; 3-72-70;  
администрация города Ессентуки  
6-08-10;  
управление образования администрации города Ессентуки  
4-34-82.

**Конфиденциальность обращения гарантируется.  
Антинаркотическая комиссия города Ессентуки**

**Внимание!  
ГБУЗ СК «Родильный дом» г. Ессентуки будет закрыт для проведения плановой дезинфекции с 8 часов 15.08. до 8 часов 12.09.2016 г.**

Для оказания специализированной медицинской помощи беременные женщины и роженицы будут направляться в акушерские стационары Пятигорска и Кисловодска, а также в ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр».

Для оказания медицинской помощи по гинекологии в плановом и экстренном порядке, а также искусственного прерывания беременности обратившиеся будут направляться в гинекологическое отделение ГБУЗ «Пятигорский межрайонный родильный дом» ежедневно, круглосуточно.

На период закрытия стационара ГБУЗ СК «Родильный дом» г. Ессентуки консультативная помощь жительницам г. Ессентуки в экстренном порядке будет оказываться ежедневно с 8 до 15 часов, кроме субботы и воскресенья, на базе дневного стационара женской консультации ГБУЗ СК «Родильный дом» г. Ессентуки.

**По инф. ГБУЗ СК «Родильный дом» г. Ессентуки**

**Сдай кровь, спаси жизнь!  
В Ессентуках работают выездные бригады краевой станции переливания крови «Сангвис». Прием доноров и забор крови проводятся на базе Ессентуцкой ЦГБ и родильного дома по средам (17, 24 и 31 августа).**

Уважаемые жители Ставропольского края! Отделение ПФР по Ставропольскому краю напоминает, что, получая заработную плату «в конверте», вы лишаетесь достойной будущей пенсии! Кроме того, получая зарплату «в конверте», вы теряете право на:

- социальные гарантии;
- получение кредита (ипотеки);
- получение полного налогового вычета.

Сообщите о выплате зарплат в «конверте» по телефону «горячей линии» Отделения (8-8652)94-21-15 или Управления ПФР по городу-курорту Ессентуки Ставропольского края (межрайонного) (87934)6-09-98.

Скажите: «НЕТ!!!» зарплате «в конверте»!

**По инф. ПФР по г. Ессентуки**

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

## Хорошо детям – спокойно родителям

Обеспечение безопасности детей – главная обязанность родителей и руководителей всех уровней. Лето – самая жаркая пора не только по погодным условиям, но и судя по сводкам спасателей. В первую очередь, правила нарушаются на водных объектах, излюбленных местах отдыха в летний зной. Одни дети приходят на озеро самостоятельно, а родители других просто халатно относятся к купанию, позволяя ребенку плавать в непопулярном месте, не соблюдают временные ограничения пребывания у воды, когда особенно активно солнце. Спасатели дежурят на всех разрешенных для купания водоемах, в том числе и ессентуковском озере, официально открытом Роспотребнадзором для купания, готовы прийти на помощь 24 часа в сутки, но... С начала июня 2016 года на территории края утонули 9 детей.

Купание в фонтанах можно выделить в отдельную острую проблему. Те, кому добираться до оборудованных пляжей далеко, неудобно или просто не хочется, решают охладить пыл своих малышей в ближайшем фонтане. Такой «неформальной» популярностью особенно пользуется Театральная площадь. Несмотря на таблички с предупреждением «Купаться запрещено, вода обработана химикатами!», родители целенаправленно пускают детей поближе к прохладным струям, принеся с собой сменную одежду и полотенца. Вероятно, только заборы могут стать существенным препятствием на пути нарушений, но это ли решение в центре города, да еще и курортного?!

Летние лагеря – другой вид активного отдыха, но уже под чутким руководством вожатых. Больше полутора тысяч маленьких ессентучан активно провели лето в дружной компании. Чтобы отдых не был омрачен травмами и несчастными случаями, регулярно проводились проверки таких мест, проверялась квалификация персонала, условия пребывания, безопасность.

Уважаемые родители! Не полагайтесь на авось, контролируйте времяпрепровождение своих детей, учите их элементарным навыкам нахождения в пределах города (правилам дорожного движения, нахождения в общественном транспорте) и правилам отдыха у водоемов (не заплывать за буйки, купаться только в разрешенных местах).

«Черная» статистика лета должна напоминать лишь об одном – ничего не происходит случайно, каждой ситуации есть объяснение, но не всегда люди успевают вовремя сделать правильные выводы.

ДОБРОЕ ДЕЛО

## Помощь к учебному году



В Ставропольском крае стартовала волонтерская акция «Соберем ребенка в школу!». Целью ставшего уже традиционным мероприятия является оказание социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при подготовке детей к новому учебному году. Среди них и малоимущие, и многодетные, и семьи с детьми-инвалидами. Большим спросом пользуются самые простые канцелярские товары – цветные карандаши, ручки, тетради, цветная бумага и картон, клей, краски, фломастеры.

Акция продлится до 31 августа 2016 года. Призываем всех неравнодушных жителей Ессентуков, в первую очередь молодежь, принять в ней участие. Давайте все вместе дадим возможность детям учиться с радостью и комфортом. Пусть для них школьные годы станут самым счастливым и, главное, беззаботным временем.

Пункт сбора находится по адресу: ул. Кисловодская, 11, Центр по работе с молодежью, тел.: 6-54-26, 6-75-42.

Материалы **Дмитрия ЧЕРНЫШЕВА**



АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

## Городскому имуществу – целостная система учета!

Только благодаря новой системе учета муниципалитету за первое полугодие 2016-го удалось пополнить бюджет на более чем 45 миллионов рублей. Какие еще есть способы повысить эффективность управления имуществом города? Как обстоят дела с землями курорта?

На эти и другие вопросы ответил председатель комитета по муниципальной собственности администрации г. Ессентуки **Сергей Павлов**.

– Какие видите способы повысить эффективность управления имуществом города?

– В 2016 году комитетом приобретен программный комплекс SAUMI – современное мощное средство учета муниципального имущества, зарекомендовавшее себя как надежная и многофункциональная автоматизированная система. В нем предусмотрены большие возможности для настройки его под специфику нашей деятельности. База данных позволяет консолидировать работу отделов комитета в единое информационное пространство, что является отличным подспорьем.

– Что даст городской администрации инвентаризация муниципальному имуществу?

– Это постоянный процесс. В ходе проведения инвентаризации выявляется фактическое состояние муниципального имущества, сопоставляется его наличие с данными реестра, выявляются неточности в характеристиках объектов, а также неучтенное имущество. Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета, а также его правообладателей – хозяйствующих субъектов. Поэтому вопросы учета являются приоритетным направлением в деятельности.

– Как обстоят дела с городскими землями?

– Земля является уникальным и непополняемым ресурсом. Вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот – одна из основных задач муниципальных органов власти. Нами регулярно осуществляются мониторинг и инвентаризация городских земель, выявляются неиспользуемые земельные участки и те, пользование которыми осуществляется без оформления прав на них. Неиспользуемые земельные участки, свободные от прав третьих лиц, вовлекаются в хозяйственный оборот путем их предоставления физическим и юридическим лицам.

– Что грозит злостным неплательщикам, договоры аренды будут расторгнуты?

– Комитет по муниципальной собственности прежде чем обратиться в суд, проводит масштабную работу по взаимной задолженностей по арендной плате в досудебном порядке. Должникам ежеквартально направляются претензии, ежемесячно они уведомляются о наличии задолженности и необходимости ее

погашения. Кроме того, арендаторам земельных участков ежеквартально направляются напоминания о необходимости своевременного внесения оплаты за землю, в средствах массовой информации публикуются статьи и извещения.

Многие из тех, кто извещен о необходимости своевременного внесения арендной платы, а также о существующей задолженности, оплачивают все в кратчайшие сроки. Но есть и такие, кто игнорирует подобное информирование. В таких случаях проводится разъяснительная работа руководством комитета, а если и данная мера недействительна, то они вызываются на комиссию в администрацию города, которую возглавляет заместитель главы администрации. Заседания проводятся каждые две недели. На комиссии наши сотрудники пытаются все-таки «достучаться» до должников, объяснить, что платить придется, тем более что эти средства идут на нужды города. Опять же, большая часть тех, кто пришел, сразу отправляется оплачивать долги перед бюджетом. Суд – последняя инстанция в решении таких вопросов.

– Каковы же результаты этой работы?

– Они хорошо видны в цифрах: за первое полугодие 2016 года доход в местный бюджет, поступивший от арендной платы за землю, составил более 45 млн рублей, что на 5 млн рублей больше, чем за аналогичный период прошлого года. Кроме того, по искам комитета на сегодняшний день приняты решения судов о взыскании задолженностей по арендной плате на сумму около 13 млн рублей. Многие погашают долги. Те решения суда, по которым оплаты не поступили, переданы в службу судебных приставов. Акцентирую внимание тех, кто не исполняет обязательства по арендной плате за землю, – в прошлом году приобретен и передан федеральной службе судебных приставов Ставропольского края аппаратно-программный комплекс «Дорожный пристав», позволяющий выявлять и привлекать к ответственности должников по налоговым платежам, административным штрафам и другим исполнительным документам. Такой вид взыскания долгов показал высокую эффективность, а совместные рейды приставов и сотрудников ГАИ уже стали регулярными, места дислокации постоянно меняются. Кроме того, при наличии исполнительного производства в отношении должника судебным при-

ставом применяются принудительные меры, в том числе ограничение на выезд из Российской Федерации.

– Есть ли в городе земля, которой пользуются граждане без оформления документов, тех же договоров аренды?

– Да, но и с ними комитет ведет активную работу. Ведь без должного контроля за использованием имущества эффективно управлять им не получится. Такие участки выявляются при проведении муниципального земельного контроля, инвентаризации земель. Лицам, которые их используют, направляются уведомления о необходимости оформить документы. И потом, граждане должны понимать, что использование земли в России является платным. Если человек не оформил землю – это не значит, что он не должен платить за пользование ею. В таких случаях мы начисляем плату за фактическое пользование землей за предыдущие периоды, и судебные органы нас в этом поддерживают.

– Кроме аренды, какие еще вопросы по земле входят в компетенцию комитета?

– Комитет является организатором аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков. Данный порядок их предоставления позволяет приобрести права на предлагаемый объект всем заинтересованным лицам. Кроме того, за счет принципа состязательности удается выручить максимально возможные средства от сдачи в аренду предоставляемых таким образом земельных участков. Земельным кодексом, помимо предоставления участков в аренду, предусмотрены категории юридических лиц, которым они могут быть отданы в постоянное бессрочное безвозмездное пользование. Подготовкой документов по предоставлению земельных участков на таких видах права также занимается комитет по муниципальной собственности.

– Какие задачи предстоит решить в ближайшем будущем?

– Продолжим актуализацию реестра муниципального имущества, планируем внести в реестр всю информацию по муниципальному жилкому фонду. Также в планах по максимуму зарегистрировать право собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки под ними, находящиеся в казне города. Работа серьезная и ответственная, поэтому планы строим только на ближайшую перспективу.

Беседавал **Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ**

**АПТЕЧНЫЙ СКЛАД г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 458А**

 <b>Артра таб. №120</b>	 <b>Гексорал аэр. 0,2% фл.40мл</b>
<b>1549 руб</b>	<b>199 руб</b>
 <b>Спазмалгон таб. №20</b>	 <b>Маалокс таб. №20</b>
<b>99 руб</b>	<b>182 руб</b>

**Цены ниже, чем в других аптеках! Приди и убедись!**

Акция действует с 01.07.2016 по 30.09.2016 при наличии товара в аптеке. Количество товара ограничено. Размещенные в листинге товары могут отсутствовать. Представленные изображения могут отличаться от оригинала. Организатор оставляет за собой право изменить цену без предварительного уведомления. Предложение носит информационный характер и не является публичной офертой. Подробности условий акции уточняйте у специалистов в аптеке или на сайте [www.apteka-458a.com](http://www.apteka-458a.com). **ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
г. Ессентуки

29.07.2016

№ 1255

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 502 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости»**

В целях приведения Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости» в соответствие с требованиями Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п, постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменений в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 280-пр, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 502 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставление им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатно

го комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости» следующие изменения:

1.1. В наименовании Административного регламента слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.2. В пункте 1.1 раздела I «Общие положения» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. В пункте 2.1 «Наименование государственной услуги» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.3.2. В подпункте «З» пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.3.3. В пункте 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.3.1. Наименование пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.3.2. Подпункты 2.12.1 и 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной ин-

формации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей..».

1.3.3.3. Подпункт 2.12.3 исключить.

1.3.3.4. Изменить нумерацию подпункта 2.12.4 «Требования к информационным стендам» на 2.12.3.

1.3.4. Пункт 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.13.1. Показатели доступности при предоставлении государственной услуги являются:

– возможность получать необходимую информацию и консультацию, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
г. Ессентуки

29.07.2016

№ 1256

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 7.07.2015 № 1812 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»**

В целях приведения Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» в соответствие с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п, постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменений в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 281-пр, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Ессентуки от 7.07.2015 № 1812 «Об утверждении Административ-

ного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. В пункте 2.14 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.1.1.1. Наименование пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.1.2. Подпункты 2.14.1 и 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать

оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей..».

1.1.1.3. Подпункт 2.14.3 исключить.

1.1.1.4. Изменить нумерацию подпункта 2.14.4 «Требования к информационным стендам» на 2.14.3.

1.1.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.1. Показатели доступности при предоставлении государственной услуги являются:

– возможность получать необходимую информацию и консультацию, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих ус-

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителем о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.13.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий..».

1.4. В подпунктах 3.2.1, 3.4.2, и 3.4.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.5. Подпункт «З» пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими..».

1.6. В приложениях:

1.6.1. В заголовках приложений 1–6 слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.6.2. В наименовании и тексте заявления приложения 2 слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

1.6.3. В блок-схеме предоставления государственной услуги приложения 5 слово «обслуживания» заменить словом «обеспечения».

2. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д. С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н. В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава города Ессентуки  
А. Ю. Некрстов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
г. Ессентуки

29.07.2016

№ 1257

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 25.02.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выраживших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов»**

В целях приведения Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выраживших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семье в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов» в соответствие с требованиями Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года

№ 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п, постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменений в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов пре-

доставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 года № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставрополь-

ского края», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 279-пр, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Ессентуки от 25.02.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования админист-

рации города Ессентуки государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейных законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов» следующие изменения:

1.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейных законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов».

1.2. В разделе I «Общие положения»: 1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению управления образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейных законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, управление образования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации, законами Ставропольского края от 28 декабря 2007 года № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной государственной услуги».

1.2.2. В подпункте 1.2.1 «Категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги»: 1.2.2.1. Абзац 12 изложить в следующей редакции: «лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 13 настоящего пункта».

1.2.2.2. После абзаца 12 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«лиц из числа лиц, указанных в абзаце 12 настоящего пункта, имевших судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к преступлениям небольшой или средней тяжести, в случае признания судом таких лиц представляющими опасность для жизни, здоровья и нравственности усволяемого ребенка».

1.2.2.3. Абзац 13 изложить в следующей редакции: «лиц, имеющих судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в абзаце 12 настоящего пункта».

1.2.2.4. Дополнить абзац 19 словами «, мира и безопасности человечества».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. Пункт 2.1 «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейных законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов».

1.3.2. В пункте 2.13 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.2.1. Наименование пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.2.2. Подпункты 2.13.1 и 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцеляр-

скими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1.3.2.3. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехником, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителем специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей».

1.3.2.3. Подпункт 2.13.3 исключить.

1.3.2.4. Изменить нумерацию подпункта 2.13.4 «Требования к информационным стендам» на 2.13.3.

1.3.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий».

2.14.1. Показатели доступности при предоставлении государственной услуги являются:

– возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной тексто-

вой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.14.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий».

1.4. Подпункт «3» пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими».

1.5. Заголовки приложений 1–8 изложить в следующей редакции:

«Административному регламенту по предоставлению управления образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейных законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов».

2. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д.С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н.В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов*

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А Е С С Е Н Т У К И С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я г. Ессентуки

29.07.2016

**О внесении изменений в Постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»»**

№ 1258

В целях приведения Административного регламента в соответствие с требованиями Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 года № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 278-пр, администрация города Ессентуки

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края или бюджетов муниципальных образований Ставропольского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской мес-

тности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» следующие изменения:

1.1. В наименовании Административного регламента слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

1.2. В пункте 1.1 раздела I «Общие положения» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. В пункте 2.1 «Наименование государственной услуги» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

1.3.2. В абзаце десятом пункта 2.5 «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

1.3.3. В пункте 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.3.1. Наименование пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.3.2. Подпункты 2.12.1 и 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инва-

лидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителем специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей».

1.3.3.3. Подпункт 2.12.3 исключить.

1.3.3.4. Изменить нумерацию подпункта 2.12.4 «Требования к информационным стендам» на 2.12.3.

1.3.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий».

2.13.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

– возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и

тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.13.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий».

1.4. В пункте 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

1.5. Подпункт «3» пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими».

1.6. В заголовках приложений №№ 1–7 слова «имеющим государственную аккредитацию» заменить словом «основным».

2. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д.С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н.В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов*

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А Е С С Е Н Т У К И С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я г. Ессентуки

29.07.2016

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 504 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»»**

В целях приведения Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» в соответствие с требованиями Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федераль-

ным законом от 13 июля 2015 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменения

в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 года № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставрополь-

ского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-пр «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 281-пр, администрация города Ессентуки

№ 1259

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Ессентуки от 26.02.2015 № 504 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управления образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» следующие изменения:

1.1. В наименовании типового Административного регламента слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.2. В пункте 1.1 раздела I «Общие положения» слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. В пункте 2.1 «Наименование государственной услуги» слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.3.2. В пункте 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.3.3. В подпункте «1» пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем» слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.3.4. В пункте 2.13 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.4.1. Наименование пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.4.2. Подпункты 2.13.1 и 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителем специалистом одновременно ведется прием толь-

ко одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.»

1.3.4.3. Подпункт 2.13.3 исключить.

1.3.4.4. Изменить нумерацию подпункта 2.13.4 «Требования к информационным стендам» на 2.12.3.

1.3.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.14.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

– возможность получить необходимую информацию и консультацию, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.14.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования ад-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

29.07.2016

№ 1260

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 25.02.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации»**

В целях приведения Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации» в соответствие с требованиями Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июля 2015 года № 325-п «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 года № 416-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 561-п «О внесении изменений в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 года № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 года № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 1689-рп «Об утверждении административных регламентов и типовых административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23 марта 2016 года № 282-рп, администрация города Ессентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Ессентуки

от 25.02.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. В пункте 2.14 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.1.1.1. Наименование пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.1.2. Подпункты 2.14.1 и 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться

в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителем специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.»

1.1.1.3. Подпункт 2.14.3 исключить.

1.1.1.4. Изменить нумерацию подпункта 2.14.4 «Требования к информационным стендам» на 2.14.3.

1.1.2. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги являются:

– возможность получить необходимую информацию и консультацию, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа местного самоуправления;

на имя Главы города Ессентуки, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления образования администрации города Ессентуки, должностных лиц;

через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Администрацию города, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

5.4. Жалоба должна содержать: наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица. Заявителем могут быть пред-

ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя,

представляющего документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган местного самоуправления.

5.7. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме: лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в Администрацию города Ессентуки по адресу – 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт Администрации го-

рода Ессентуки ([www.adm-essentuki.ru](http://www.adm-essentuki.ru)), электронный почтовый адрес Администрации города Ессентуки ([adm-essentuki@yandex.ru](mailto:adm-essentuki@yandex.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственными и муниципальными служащими.

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru)).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия Главы города Ессентуки» (8 (87934) 6–51–03).

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию города Ессентуки, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале

министрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.»

1.4. В пунктах 3.1, 3.7 и подпунктах 3.2.1, 3.2.6, 3.2.9, 3.4.3, 3.4.4, 3.5.1, 3.5.2 и 3.6.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «учреждение отдыха и оздоровления» заменить словами «организацию отдыха детей и их оздоровления».

1.5. Подпункт «3» пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»

1.6. В приложениях:

1.6.1. В заголовках приложений 1–6 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.6.2. В наименовании и тексте заявления приложения 2 слово «учреждения» заменить словом «организации».

1.6.3. В заголовке графы 6 Журнала учета выдачи путевок приложения 5 слово «учреждения» заменить словом «организации».

2. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д. С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н. В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов*

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.15.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Ессентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.»

1.2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 «Список многофункциональных центров в муниципальном образовании городе-курорте Ессентуки Ставропольского края и их график работы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д. С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Н. В. Попову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава города Ессентуки А. Ю. Некристов*

### Приложение 1 к постановлению Администрации города Ессентуки от 12.07.2016 № 1260

учета. Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются Администрацией города Ессентуки.

Жалоба рассматривается должностным лицом Администрации города Ессентуки, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования администрации города Ессентуки, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. При поступлении жалобы в Администрацию города Ессентуки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Администрации города Ессентуки или электронный почтовый адрес Администрации города Ессентуки должностное лицо Администрации города Ессентуки, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу Администрации города Ессентуки, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

5.10. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Администрацию города Ессентуки.

Жалоба передается в Администрацию города Ессентуки, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ессентуки (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Администрацией города Эссентуки в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Эссентуки.

5.12. Должностное лицо Администрации города Эссентуки, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

5.13. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения Администрации города Эссентуки, администрация города Эссентуки в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о направлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и при-

нятиями в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ управления образования администрации города Эссентуки, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации города Эссентуки, оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Эссентуки, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения такой информации в здании управления образования администрации города Эссентуки на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Администрации города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

Должностные лица управления образования администрации города Эссентуки, участвовавшие в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, а также должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Администрацией города Эссентуки осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.18. По результатам досудебного (внесудебного) обжа-

ния Администрация города Эссентуки принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.20. При удовлетворении жалобы Администрация города Эссентуки принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

5.23. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной.

5.24. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу постав-

ленных в нем вопросов, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.25. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.26. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию города Эссентуки.

5.27. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

5.28. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами администрации города Эссентуки С. В. Мищенко**

**Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Эссентуки  
от 29.07.2016 № 1260**

**Приложение 1 к  
АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ  
в соответствии с Федеральным законом  
«Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключенные договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей Гражданского кодекса Российской Федерации»**

#### СПИСОК

#### МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДЕ-КУОРТЕ ЭССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ГРАФИК РАБОТЫ

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	Интернет-сайт МФЦ	График работы
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Эссентуки»	Ставропольский край, город-курорт Эссентуки, улица Вокзальная, 31а uss2008@rambler.ru	8 (879) 3476553	<a href="http://www.mfcess.ru/">http://www.mfcess.ru/</a>	Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 10.00–20.00, среда: 08.00–20.00

**Управляющий делами администрации города Эссентуки С. В. Мищенко**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Эссентуки

29.07.2016 г.

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения**

№ 1228

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация города Эссентуки

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Управлению экономического развития и торговли адми-

нистрации города Эссентуки:

1) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок;

2) в срок до 10 августа 2016 года подготовить и обеспечить принятие Администрацией города Эссентуки правового акта, предусмотренного абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 раздела 1 Требований.

3. Финансовому управлению администрации города Эссентуки в срок до 10 августа 2016 года подготовить и обеспечить принятие Администрацией города Эссентуки правового акта,

предусмотренного абзацем 1 подпункта «а» пункта 1 раздела 1 Требований.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Эссентуки, являющимся юридическими лицами, принять до 1 сентября 2016 года правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 раздела 1 Требований.

5. Рекомендовать Думе города Эссентуки принять до 01 сентября 2016 года правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 раздела 1 Требований.

6. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и

разместить на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Баскина Михаила Анатольевича.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Эссентуки  
А.Ю. Некристов**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
города Эссентуки  
от 29.07.2016 г. № 1228**

#### ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения**

##### I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Эссентуки (далее – Требования):

а) Администрации города Эссентуки, которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Эссентуки (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Эссентуки отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, которыми утверждаются:

нормативные затраты; требования к закупаемым органами местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, являющимися юридическими лицами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Эссентуки отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

##### II. Содержание правовых актов Администрации города Эссентуки, порядок их разработки и принятия

1. Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, разрабатывается Финансовым управлением администрации города Эссентуки в форме проекта постановления Администрации города Эссентуки.

Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатывается Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки в форме проекта постановления Администрации города Эссентуки.

2. Согласование проектов правовых актов Администрации города осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации города Эссентуки, утвержденной постановлением Администрации города Эссентуки от 12 марта 2009 года № 412.

3. Проекты правовых актов Администрации города Эссен-

туки подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Администрации города Эссентуки, утвержденным постановлением Администрации города Эссентуки от 06 февраля 2015 года № 299.

4. Правовые акты Администрации города Эссентуки в течение 7 рабочих дней со дня их подписания подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5. Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 1 подпункта «а» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, должен соответствовать общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными бюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

6. Правовой акт Администрации города Эссентуки, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, должен соответствовать общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

7. Изменения в правовые акты Администрации города Эссентуки вносятся в следующих случаях:

а) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, правовых актов Администрации города Эссентуки;

б) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта Администрации города Эссентуки было невозможно.

8. Внесение изменений в правовые акты Администрации города Эссентуки осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Содержание правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Эссентуки, порядок их разработки и принятия

1. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки разрабатываются указанными органами в форме проектов правовых актов органов местного самоуправления города, отраслевыми (функциональными) органами ад-

министрации города Эссентуки (постановлений, распоряжений, приказов и т.д.).

Проекты правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 1 подпункта «б» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, согласовываются указанными органами с Финансовым управлением администрации города Эссентуки. Срок согласования Финансовым управлением администрации города Эссентуки не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, согласовываются указанными органами с Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки. Срок согласования Управлением экономического развития и торговли администрации города Эссентуки не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

2. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки в течение 7 рабочих дней со дня утверждения подлежат размещению в единой информационной системе и на официальном сайте Администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 1 подпункта «б» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, на очередной финансовый год принимаются ежегодно до 01 марта текущего финансового года и должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Органы местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

5. Правовые акты органов местного самоуправления города Эссентуки, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в

# Марафон праздников

**В последние летние выходные в Ессентуках традиционно отмечается День города. Жители говорят, что этот праздник ставит красивую точку в поре летних каникул, жарких дней и сезона отпусков. Кроме этого, торжество, посвященное Дню рождения города, это, пожалуй, самый массовый праздник, который отмечают все без исключения.**

В этом году официально массовые гуляния продлятся шесть дней – с 22 по 27 августа. О том, что ждет ессентучан и гостей курорта, рассказала начальник управления культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки Татьяна Мищенко.

– День города – главный праздник, успех которого во многом зависит от того, насколько сами ессентучане принимают активное участие в его создании. Для кого-то это детский праздник, для других выступление популярных групп – для каждого День города свой. Именно поэтому для того чтобы учесть вкусы любого жителя, мы спланировали марафон общегородских мероприятий «Те самые Ессентуки». Каждый житель найдет для себя то, что не оставит его равнодушным. Программа будет включать конкурсы, концерты, шоу-программы, интерактивные площадки, спортивные мероприятия, выступление лучших творческих коллективов города и приглашенных артистов. Планируемые мероприятия ориентированы на различные возрастные категории, это позволит каждому ессентучанину быть лично причастным к празднику – участвовать, видеть, слушать, чувствовать, пробовать и осваивать.

**– Какой праздник откроет марафон?**

– Этот год у нас олимпийский, горожанам есть чем гордиться в сфере спорта и физической культуры, поэтому первым станет День здоровья 22 августа – это презентация спортивных клубов, учреждений дополнительного образования в сфере спорта. 23 августа в 19.00 на Театральной площади мы планируем провести концертную программу «Курортная классика», в рамках которой состоится выставка учреждений санаторно-курортного сектора и выступление их коллективов художественной самодеятельности. 24 августа в Ессентуках будет проходить День творчества – уже формируется концертная программа из лучших коллективов, представителей творческих объединений и союзов. Очень много желающих выступить в День города, и сейчас мы уже начали выборы лучших концертных номеров. 25 августа свою програм-

му готовит управление образования, это будет настоящий детский праздник. На следующий день, накануне Дня города, мы готовим наиболее яркую программу, которую назвали «Хоровод наций», где выступят лучшие коллективы национальных диаспор и казачества.

**– Программа самого Дня города так же насыщена?**

– Откроет праздник крестный ход от Пантелеймоновского храма до киота в Курортном парке. В различных уголках города будут показаны тематические концертные программы. На озере пройдет финал городского конкурса «Супер-семейка», на ул. Ленина, возле питьевой галереи, состоится концерт народного академического хора «Красная гвоздика». Праздничные концерты также готовят санаторий «Виктория» и Центр развития творчества детей и юношества. Жителям уже полюбилась историческая ретроспектива «Город, устремленный в завтра», которая будет проходить в Курортном парке у источника № 17. В 18 часов на Театральной площади начнется анимационная программа «Мы вместе», будут работать ростовые куклы, аниматоры. Одновременно с этим состоится конкурс «Арт-животинки» по бодиарту будущих мам, и впервые в Ессентуках мы пробуем провести «Веломаскарад». Первые заявки на участие уже получили. Но и сейчас все творческие и талантливые велосипедисты еще могут заявиться на участие.

**– Больше всего людей придет на площадь вечером. Что нас ждет?**

– С 19 часов на сцене начнется концертная программа с участием приглашенных артистов, а также звезд российской эстрады. В нынешнем году мы широко обсуждали в социальных сетях, кого бы хотели видеть жители города в финальном концерте. Но кто будет участвовать в концерте, мы раскроем только на следующей неделе. Фейерверк – самое зрелищное действо, которое ставит праздничную точку в любом торжестве, поэтому и внимание уделяем всегда особое. Салют продлится более восьми минут, он будет основан на компьютерной технологии и пройдет с музыкальным сопровождением. Приоритетная же задача, конечно, обеспечить безопасность

при его запуске. Поэтому специалисты уже просмотрели заряды фейерверка, проверили на наличие сертификата. Также на площади будут работать фотозоны, ярмарка, выставки книг, рисунков и фотографий.

**– Получается, что основу концепции празднования Дня города заложили сами ессентучане?**

– Да, безусловно, мы всегда спрашивали у горожан, каким должен быть День города. Но, конечно, учитывали не только народное мнение. Для администрации Ессентуков этот праздник еще и некий двигатель, катализатор наиболее важных дел, которые нужно сделать ко дню рождения любимого города. Это открытие новых скверов и парков. К этому празднику всегда приурочивалась приемка каких-то важных социальных объектов. Эта традиция и сегодня жива. Кроме этого, День города – это хороший повод сказать слова благодарности тем людям, которые весь год трудились на благо Ессентуков. Одним из ярких дополнений праздника станет фестиваль самодельных художников «Арт-город», первые картины уже к нам приносят, его итог – недельная выставка лучших работ в краеведческом музее. 24 августа мы планируем провести встречу с молодежью в рамках подведения итогов II открытого городского конкурса социальных проектов «Город в теме», на который уже поступило более 10 работ, с положением о нем можно ознакомиться во всех социальных сетях. В нынешнем году исполняется 125 лет со дня рождения Сергея Прокофьева, он 4 месяца жил в Ессентуках, и наш город вдохновил его на написание семи музыкальных симфоний и цикла романсов. В рамках Дня города мы планируем открытие мемориальной доски известному композитору.

С огромным удовольствием ждем всех, кто хочет помочь нам в проведении праздника: волонтеров, велосипедистов, желающих принять участие в веломаскараде, художников и мастеров декоративно-прикладного творчества. Но в первую очередь, жителей, и уверены, что каждый из ессентучан найдет в нашем марафоне праздников что-то интересное.

**Беседовал  
Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ**

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

## Секрет долголетия

9 августа 90-летний юбилей отметила старейшая жительница Ессентуков Таисия Алексеевна Отрещенко. В кругу родных и близких она принимала гостей. Поздравить долгожительницу приехали председатель городского Совета ветеранов Владимир Полянский и его заместитель Галина Рябых. Они пожелали долгожительнице крепкого здоровья, благополучия, преподнесли цветы и подарки.



В первые годы войны Таисия Отрещенко жила с семьей в Волгоградской области, откуда после оккупации территории немецкими войсками они бежали в Дагестан. Отец ушел на фронт, а мать работала на соляном заводе. Таисия была старшей из четырех детей, поэтому забота об остальных ребятах, работа по дому и в поле, помощь в окопах легла на ее хрупкие плечи.

Несмотря на почтенный возраст, именинница целый день на ногах, продолжает неустанно трудиться на придомовом участке. Как признались родственники, Таисия Алексеевна всегда была очень трудолюбивой. Секретом долголетия юбиляр называет здоровый образ жизни.

**Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ,  
Дарья СОЛОВЬЕВА**

ПАМЯТЬ

## Бумажные птицы скорби

Э то позорная и печальная страница в мировой истории. 6 и 9 августа 1945 года стали датами смерти на надгробиях огромного количества мирных жителей Хиросимы и Нагасаки. А те, кто не попал в эпицентр, умирали долгой и мучительной смертью в последующие долгие годы.

– В 50-х годах прошлого века получила широкую известность история японской девочки из Хиросимы Садако Сааки, умершей в 1955 году от последствий облучения, – рассказал специалист по работе с молодежью МБУ «ЦРМ» Игорь Кольвах. – Уже находясь в больнице, Садако узнала о легенде: согласно ей человек, сложивший тысячу бумажных журавликов, может загадать желание, которое обязательно исполнится. Желая выздороветь, она стала складывать журавликов из любых попадавших в руки кусочков бумаги. Девочка успела сложить только 644 журавлика. Её подруги закончили остальные фигурки.



С тех пор в день памяти жертв атомной бомбардировки Хиросимы и Нагасаки люди по всему миру складывают бумажных журавликов. В Ессентуках это стало уже ежегодной традицией. В памятные дни проходят мастер-классы по оригами, а все журавлики, а их несколько сотен, раздаются прохожим. Всем, кто не остался равнодушным, волонтеры рассказывали, что именно они значат. И пожелали, чтобы война и смерть не коснулись их семей.

**Валерия ПЕТРОВА**

**Марафон праздников!**

**г. Ессентуки, Театральная площадь**

- 22.08.2016 19:00 «День здоровья» Презентация спортивных клубов, учреждений дополнительного образования в сфере спорта, чемпионат по стритболу и др.
- 23.08.2016 19:00 «Курортная классика» Выступление творческих коллективов здравниц города
- 24.08.2016 19:00 «День творчества» Выступление лучших творческих коллективов, представителей творческих объединений и союзов
- 25.08.2016 19:00 «Город детства» Концертная программа образовательных учреждений
- 26.08.2016 19:00 «Хоровод наций» Концертная программа национальных коллективов

**Я ЕССЕНТУКИ**

**День города!**

**27 августа 2016 года**

- 10:00 Пантелеймоновский храм-Курортный парк (киот) Крестный ход
- 12:00 Городское озеро «Супер-семейка» (финал городского конкурса)
- 12:00 Ул. Ленина (у источника №4) «Хочу признаться городу в любви» - концертная программа хора «Красная гвоздика»
- 12:00 Санаторий «Виктория» «Мой город-сад - Ессентуки» - концертная программа
- 16:00 Парк Победы «День непослушания» - концертная программа для детей ЦРМДЮ
- 17:00 Площадка источника №17, Курортный парк «Город, устремленный в завтра» - литературно-музыкальная композиция
- 18:00 Театральная площадь «Мы вместе!» - анимационная программа (ростовые куклы, фотозоны, живые скульптуры, детская анимация, «Арт-животинки», «Веломаскарад» и многое другое!)
- 19:00 Концертная программа 22:00 Праздничный фейерверк

**Я ЕССЕНТУКИ**

**ООО «Агудальная компания»**  
**Стаханов**

**ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ НА СКЛАДЫ В Г. ЛЕРМОНТОВ**

- **ВОДИТЕЛЬ ШТАБЕЛЕРА**, з/п 71000 руб.
- **КОМПЛЕКТОВЩИКИ**, з/п 50000 руб.
- **ГРУЗЧИКИ**, з/п 30000 руб.

**Тел. 8 (800) 555-67-17.**

Реклама

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО «Сбербанк России») о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами публичного акционерного общества «Сбербанк России») при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, подлежащих обязательному опубликованию в средствах массовой информации  
Одномандатный избирательный округ №5

По состоянию на 9.08.2016  
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Использовано средств				Возвращено средств	
		всего	пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		всего	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Кононов Тимофей Станиславович	1,0										
2.	Левицкий Игорь Валентинович	500,0			300,0	1	451,5	4.08.16	163,50	Выпуск и распространение печатных материалов, изготовление и распространение аудиовизуальных и др. информ. материалов		
3.	Никитин Евгений Николаевич	2,0					1,04					
4.	Петлицин Андрей Викторович	6,5					6,09					
5.	Сысоев Александр Михайлович	51,0					51,00					
6.	Ходжаев Юрий Анатольевич	370,0			370,0	7	333,10	25.07.16	104,60	Выпуск и распространение печатных материалов, изготовление и распространение аудиовизуальных и др. информ. материалов		
7.	Шурыгин Александр Федорович	3,75					3,75					
	Итого	934,25			670,00	8	847,48		268,10			

\* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2016 года  
№ 18/66  
Об отказе Никитину Евгению Николаевичу в регистрации кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» по одномандатному избирательному округу № 5

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Никитина Евгения Николаевича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» по одномандатному избирательному округу № 5, требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ставропольского края от 27.07.2006 года № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», а также документы, представленные кандидатом Никитиным Евгением Николаевичем, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, установила следующее:

кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Никитиным Евгением Николаевичем, выдвинутым по одномандатному избирательному округу № 5 избирательным объединением «Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые», в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьей 21 Закона Ставропольского края от 27.07.2006 года № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» в срок, не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов 00 минут по местному времени, а именно, 3 августа 2016 года до 18 часов 00 минут, в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки, исполняющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 документы для регистрации представлены не были.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона вышеуказанное обстоятельство является основанием для отказа в регистрации кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва, выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 5 избирательным объединением «Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» Никитина Евгения Николаевича.

На основании вышеизложенного, в соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия города Ессентуки, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Никитину Евгению Николаевичу, 1951 года рождения, образование – высшее, род занятий – пенсионер, проживающему: Ставропольский край, город Лермонтов, выдвинутому по одномандатному избирательному округу № 5 избирательным объединением «Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в регистрации кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва.

2. Направить в дополнительный офис № 5230/0714 Ставропольского отделения № 5230 ПАО «Сбербанк России» указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому Никитиным Евгением Николаевичем.

3. Направить настоящее постановление в течение суток с момента его принятия Никитину Евгению Николаевичу.

4. Направить настоящее постановление для опубликования в средствах массовой информации в течение 48 часов с момента его принятия.

5. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии города Ессентуки официального сайта администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель М.Ю. Некрасова  
Секретарь заседания Н.В. Гордеева

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2016 года

г. Ессентуки

№ 19/69

О регистрации Шурыгина Александра Федоровича кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5

Проверив соблюдение предусмотренного Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу №5 Шурыгина Александра Федоровича (далее – кандидат) в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», а также документы, содержащие сведения о кандидате, иные документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки, исполняющую на основании постановления избирательной комиссии Ставропольского края от 20 мая 2016 г. № 189/1885-5 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва на территориальные избирательные комиссии, сформированные на территории Ставропольского края» (с внесенными изменениями постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 17 июня 2016 г. № 191/1957-5) полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 (далее – ТИК города Ессентуки), для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, ТИК города Ессентуки установила следующее:

31 июля 2016 года кандидатом в ТИК города Ессентуки были представлены 2219 (две тысячи двести девятнадцать) подписей избирателей, собранных в поддержку его выдвижения. Из них в соответствии с частью 5 статьи 22 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов

Думы Ставропольского края», постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 20 мая 2016 года № 189/1886-5 «О количестве подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва (с изменениями, внесенными постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 6.07.2016 № 195/2011-5)» проверке подлежали 424 подписи избирателей.

Нарушений порядка сбора подписей и оформления подписных листов не установлено. Недостоверными и (или) недействительными были признаны 3 подписи, или 0,7 процентов подписей. Достоверными признаны 2216 подписей, что является достаточным для регистрации Шурыгина Александра Федоровича кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу №5.

Основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в соответствии с положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» указаны в итоговом протоколе от 5 августа 2016 года о результатах проверки подписных листов с подписями избирателей, собранных в поддержку выдвижения Шурыгина Александра Федоровича кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу №5 (далее – итоговый протокол).

Исходя из изложенного, в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 18, 21, 22 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2016 года  
№ 18/67  
Об отказе Петлицыну Андрею Викторовичу в регистрации кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» по одномандатному избирательному округу № 5

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Петлицына Андрея Викторовича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» по одномандатному избирательному округу № 5, требованиям Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ставропольского края от 27.07.2006 года № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», а также документы, представленные кандидатом Петлицыным Андреем Викторовичем, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, установила следующее:

кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва Петлицыным Андреем Викторовичем, выдвинутым по одномандатному избирательному округу № 5 избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьей 21 Закона Ставропольского края от 27.07.2006 года № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» в срок, не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов 00 минут по местному времени, а именно, 03 августа 2016 года до 18 часов 00 минут, в территориальную избирательную комиссию города Ессентуки, исполняющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 документы для регистрации представлены не были.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона вышеуказанное обстоятельство является основанием для отказа в регистрации кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва, выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 5 избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» Петлицына Андрея Викторовича.

На основании вышеизложенного, в соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия города Ессентуки, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Петлицыну Андрею Викторовичу, 1977 года рождения, образование – высшее, основное место работы или службы – общество с ограниченной ответственностью «СтройЭнергоТехнологии», занимаемая должность – генеральный директор, члену Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», проживающему: Ставропольский край, город Ставрополь, выдвинутому по одномандатному избирательному округу № 5 избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» в регистрации кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва.

2. Направить в дополнительный офис № 5230/0714 Ставропольского отделения № 5230 ПАО «Сбербанк России» указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому Петлицыным Андреем Викторовичем.

3. Направить настоящее постановление в течение суток с момента его принятия Петлицыну Андрею Викторовичу.

4. Направить настоящее постановление для опубликования в средствах массовой информации в течение 48 часов с момента его принятия.

5. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии города Ессентуки официального сайта администрации и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

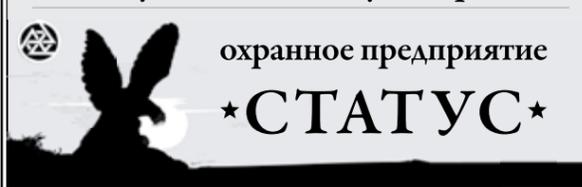
Председатель М.Ю. Некрасова  
Секретарь заседания Н.В. Гордеева

Утерянный диплом о высшем образовании на имя Поляниной Виктории Викторовны, № 110363, выданный КЧГИ им. Алиева в 1993 г., считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании на имя Башкирова Василия Александровича, А № 9722017, выданный в июне 2004 г., считать недействительным.

Утерянный аттестат на имя Кондратьева Артема Григорьевича № 2944938, выданный 23 мая 1999 года, считать недействительным.

г. Ессентуки 7-18-13 ул. Маркова, 7а



ВСЕ ВИДЫ ОХРАННЫХ УСЛУГ

ОХРАННАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ:  
• ПРЕДПРИЯТИЯ • КВАРТИРЫ  
• ДОМА • ГАРАЖИ

МОНТАЖ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ОХРАННОЙ И ПОЖАРНОЙ  
СИГНАЛИЗАЦИЙ

status@essentuky.info

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2016 года

г. Ессентуки

№ 19/68

Об избрании секретаря  
территориальной избирательной комиссии города Ессентуки  
В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря территориальной избирательной комиссии города Ессентуки территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
Считать избранным на должность секретаря территориальной избирательной комиссии города Ессентуки Макаренко Марию Александровну.

Председатель М.Ю. Некрасова  
Секретарь М.А. Макаренко

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,  
избирательного объединения

Кононов Тимофей Станиславович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения,

Одномандатный избирательный округ №5

наименование и номер избирательного округа)

№ 408101006010900037 дополнительный офис №5230/0714 Ставропольского отделения № 5230 филиала ПАО «Сбербанк России» Ставропольский край город Ессентуки улица Кисловская 24 А

номер специального избирательного счета, наименование кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Пример заполнения формы			
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Истрасходовано средств, всего	190	1000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	1000,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	300	0,00	
в том числе			
4.1 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершает банковской справкой)	400	0,00	
(стр.400=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат  
(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения)

Макаренко Мария Александровна  
(подпись, дата)

Макаренко Мария Александровна  
(инициалы, фамилия)

Председатель М.Ю. Некрасова  
Секретарь М.А. Макаренко

ВЫСТАВКА

# Хрупкое искусство

В малом выставочном зале Ессентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского открылась экспозиция авторских кукол Ирины Веденевой.

Коллекция мастера состоит из более чем 70 кукол разных направлений. Фигуры выполнены в смешанной технике. Часть из них вылита из флюмо-литьевого пластика, более известного как «холодный фарфор». Другие вылеплены из самоотвердевающей пластмассы.

В экспозиции представлены модели на исторические темы, фантазийные и куклы-карнавал. Красочным дополнением к ней служат расписанные акриловыми красками и глиттерами маски, выполненные из папье-маше.

Отдельная группа кукол – «Самоцветы». Художница блестяще воплотила



в костюмах прекрасный мир драгоценных камней. Зрители могут увидеть голубое расшитое узорами сари, олицетворяющее бирюзу, и зеленый малахит в виде русского народного сарафана. Столь креативное применение драгоценных камней изумляет красотой и насыщенным цветовым оформлением.

Несмотря на малочисленность, серия «Времена года» поражает не меньше. Красочные и сочные цвета, соответствующая атрибутика, как, например, корзина с урожаем, сразу дают понять, какой сезон олицетворяет хрупкая модель. Яркие карнавальные куклы поражают нарядами. Они обильно декорированы вышивкой из бисера и страз, атласными лентами, разноцветными кружевами и перьями.

Фарфоровые скульптуры в исторических костюмах, стилизованные

под различные эпохи, привлекают к себе особое внимание. Здесь Анна Австрийская с алмазными подвесками, ее супруг Людовик XIII, очаровательная Анжелика в золотом платье и смелый Пейрак. Фасоны платьев и головных уборов, орнаменты и цвета одежды дают представление о европейской моде разных периодов.

Работа по созданию кукол очень кропотливая и тонкая, требующая большого терпения, внимания и усидчивости. Вся одежда и аксессуары тщательно проработаны и сделаны с большой аккуратностью – от складок на платье до ювелирных украшений. Множество мелких деталей придает образу завершенность и живость.

*Валерия ПЕТРОВА,  
Дарья СОЛОВЬЕВА*



БИБЛИОТЕЧНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

## Наука о чести и наследии

Геральдика – наука о гербах. Так кратко можно охарактеризовать эту историческую дисциплину.

С целью формирования у юных читателей представления о геральдике, гербах и их назначении в Центральной детской библиотеке им. С. Я. Маршака состоялась беседа «Геральдика – наука о чести и наследии».

Из рассказа библиотекаря подростки узнали о том, как развивалась геральдика, ознакомились с основными элементами гербов, символическим значением цвета и формы в них.



Ребята с интересом участвовали в беседе, открывая для себя загадочный мир геральдики, увидели гербы Ессентуков и Ставропольского края, узнали, как в них отражены история, географическое положение, традиции. В заключение был сделан обзор литературы из фонда библиотеки по теме.

## Богатырь русской живописи



6 августа отмечалось 160 лет со дня рождения замечательного русского живописца Апполинария Михайловича Васнецова (1856–1933).

Художник вошел в историю русского искусства конца XIX – первой трети XX вв. как пейзажист эпического плана, зачинатель исторического пейзажа. Он нашёл свою тему, манеру выражения, лицо художника, не похожее ни на какое другое в многообразной плеяде ярких индивидуальностей рубежа веков. Кроме того, он известен как автор ряда трудов по истории и археологии Москвы, астрономии, философии, эстетике и теории искусства.

К юбилейной дате мастера пейзажа и исторической живописи в Центральной детской библиотеке им. С. Я. Маршака в рамках клуба «В мире прекрасного» состоялся урок-путешествие «Богатырь русской живописи». Ребята ознакомились с жизнью и творчеством А. М. Васнецова, альбомами, иллюстративными материалами из фонда литературы по искусству, совершили увлекательное путешествие по картинам художника. Узнали о том, где побывал и на какие темы рисовал живописец.

*Материалы  
Дмитрия ЧЕРНЫШЕВА*

РИО-2016

## Вышел в полуфинал

Ессентукский пловец Илья Хоменко вышел в полуфинал на дистанции 200 метров брассом на Олимпиаде-2016, показав время 2.08,94 и став четвертым. К сожалению, наш земляк завершил выступление на летних Играх, оказавшись по итогам полуфинальных заплывов десятым в строчке.

*Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ*

Место	Страна	Золото	Серебро	Бронза
1	США	10	8	9
2	Китай	8	3	6
5	Россия	3	7	3

**АФИША ФИЛАРМОНИИ**  
Концертный зал им. Ф. И. Шаляпина

11 августа (четверг) 19.00  
Танцевальное шоу «Танцы под дождём».

13 августа (суббота) 16.00  
Вечер инструментальной музыки «Музыка и музы Шопена».

16 августа (вторник) 19.00  
Вечер органной музыки «Фантазии и фрески».

**Температура морской воды на курортах России**

Побережье Азовского моря: +28,6  
Черноморское побережье Кавказа: +28,4  
Крым и ЮБК: +28

Дата	Ночь	День
Чт 11.08	Малооблачно +23	Малооблачно, небольшой дождь, гроза +27
Пт 12.08	Ясно +20	Ясно +31
Сб 13.08	Ясно +23	Ясно +33
Вс 14.08	Малооблачно +23	Облачно, небольшой дождь, гроза +28
Пн 15.08	Пасмурно, дождь, гроза +20	Пасмурно, небольшой дождь, гроза +23
Вт 16.08	Пасмурно +19	Пасмурно +24
Ср 17.08	Малооблачно, небольшой дождь +18	Пасмурно, гроза +24
Чт 18.08	Пасмурно, небольшой дождь +19	Пасмурно, небольшой дождь +25

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

**ЦЕНТРОФИНАНС**  
МИКРОФИНАНСИРОВАНИЕ

**ДЕНЬГИ БЕЗ СПРАВОК И ЗАЛОГОВ**  
**неделя займа**  
**БЕСПЛАТНО**  
КАЖДОМУ НОВОМУ КЛИЕНТУ

8-988-753-05-57 без выходных  
Ессентуки, ул. Титова, д. 14 павильон

Займы на условиях платности, срочности и возвратности. Предоставляются ООО МФО «Центрофинанс Групп», запись в реестре МФО № 65130311000012 от 30.09.2013г., досрочное погашение, разрешение спорных вопросов согласно нормам ФЗ № 353-ФЗ. Рекламодатель ИП Тюринов В.В. Условия, определяющие стоимость займа:  
«Неделя даром» – при первом обращении, от 1 000 до 10 000 руб., на срок не менее 21 дни, с 15 по 21 день % за пользование займом не начисляются. С 1 по 14 день и с 22 по 30 день начисляется 1,5% в день (547,5% в год).  
«Простой 1,5%» – 1,5% в день (547,5% в год), от 1 000 до 15 000 руб., от 1 до 30 дней.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

**Главный редактор Д.С. ЧЕРНЫШЕВ**

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23.07.2013 г. Адрес типографии, издательства: г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а. Подписной индекс 29360. Цена свободная. Номер подписан 10.08.2016 в 20.00, по графику – 18.00. Заказ 1218. Тираж 10000 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
**МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»**

www.adm-essentuki.ru;  
e-mail: es-panorama@yandex.ru,  
estoday@mail.ru