



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 2

(1489)

21 января
2021 г.

16+

Пресс-служба администрации города: ok.ru/pressadmin.essentuki
vk.com/essentuki.pressa
[@essentuki_ps](https://t.me/essentuki_ps)

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Ледовая арена приобретает форму

Полным ходом идет монтаж каркаса.

Стр. 2



Поддержка общественных организаций

Глава города посетил местные отделения обществ слабослышащих и слабовидящих.

Стр. 9



Крещение Господне

Верующие отмечают великий праздник.

Стр. 12

ГЛАВНАЯ ТЕМА



Стартовала массовая вакцинация от коронавируса

В Эссентуках привились уже 100 человек. В резерв записались 600.

С 18 января в Эссентуках, как и во всем крае, стартовала массовая вакцинация от COVID-19.

Как сообщил главный врач ГБУЗ СК «Эссентукская городская поликлиника» Вадим Петровский, вакцинация проходит планомерно, прививку получают педагоги, врачи, сотрудники МФЦ, но параллельно медучреждение принимает заявки от населения и формирует списки желающих.

— После прибытия очередной партии мы проинформируем людей и пригласим на прививку. На сегодняшний момент прививаем вакциной «ГамКовид Вак», разработанной «НИЦЭМ им. Н. Ф. Гамалеи». Со всеми привитыми на связи доктора, пока никаких жалоб и нежелательных реакций не зафиксировано. В ближайшее время на прививку пригласят санаторно-курортных работников, людей с хроническими заболеваниями.

В период вакцинации медики рекомендуют побережиться, не переохлаждаться, не утомляться.

Всего на Ставрополье от COVID-19 привились более 5,5 тысячи человек.

Об этом сообщил министр здравоохранения региона Владимир Колесников на прошедшем в краевом правительстве брифинге. «Большинство людей, которые прошли прививочную кампанию, переносят вакцину легко», — сообщил министр. Он также отметил, что у вакцины, как и у любого препарата, могут быть побочные действия. В данном случае это лёгкое недомогание, повышение температуры тела в день привития.

Также Владимир Колесников добавил, что в регион поступило 3,6 тысячи доз препарата, к концу недели ожидается поставка, как минимум, ещё 10 тысяч. Всего до конца февраля планируется получить 70 тысяч доз отечественного антиковидного препарата.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
Фото автора

РЕПОРТАЖ

В Эссентуках после капитального ремонта открылся родильный дом

15 января начал работу Эссентукский межрайонный родильный дом после перерыва на капремонт. Коллектив сотрудников во всех отделениях стационара сразу приступил к работе и с радостью ждет пациентов.

Учреждение теперь соответствует современным требованиям.

Выполнен ремонт в отделениях гинекологии, реанимации и интенсивной терапии, операционном блоке для гинекологических больных. Проведены медицинские газы во все отделения стационара. Смонтирована новая современная вентиляционная система, в том числе индивидуальные в рентгенологическом кабинете, изоляторе и пищеблоке, позволяющие повысить качество и эпидемиологическую безопасность при оказании медицинской помощи.

— В результате проведенного ремонта значительно улучшены условия для пациентов — светлые и комфортные палаты, дополнительные санитарные комнаты. Все это способствует удобному пребыванию в стационаре женщин и деток, — рассказала главврач ГБУЗ СК «Эссентукский межрайонный родильный дом» Софья Чотчаева.

По условиям контракта подрядчик произвел замену кровли здания стационара в начале 2020 года.



Это интересно

За первые пять суток работы в роддом уже поступили 32 пациентки.

На свет появились 9 мальчиков и 8 девочек.

Круглосуточный стационар родильного дома в среднем за год принимает 5000 пациенток. Из них 2100 — гинекологические, 2900 — роженицы. Коечная мощность медучреждения — 154. А работают в нем порядка трехсот сотрудников — средний, младший медицинский персонал, административный блок и, конечно же, высококвалифицированные специалисты, пятеро из которых имеют ученую степень кандидатов медицинских наук.

— Сегодня родильный дом города Эссентуки — это дом, где рождается счастье. Высокий профессионализм, любовь к пациентам, инновационные технологии — вот три составляющие, на которых основана работа учреждения. В течение многих лет авторитет и репутация родильного дома остаются на высоком уровне, о чем свидетельствует его востребованность среди женщин не только города Эссентуки и Предгорного района, но и городов КМВ, Ставропольского края и республик Северного Кавказа, — отметила Софья Муратовна.



Валерия ПЕТРОВА
Фото предоставлены ГБУЗ СК «Эссентукский межрайонный родильный дом»

Факты

- Зданию стационара родильного дома более 40 лет. В 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края был выполнен ремонт в акушерских отделениях с 1 по 3-й этажи.
- Женская консультация рассчитана на 248 посещений в день. За год она проводит 9244 профилактических посещений, 13845 обращений по заболеванию, 1000 посещений в неотложной форме. Есть центр поддержки беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (9680 посещений в год). В центре ведут приём акушер-гинеколог, юрист, психолог и социальный работник.

ПОДРОБНОСТИ

Глава Эссентуков посетил центр иппотерапии

Епархиальный центр «Целебные Эссентуки» в минувшие выходные встречал гостей. Глава города-курорта Александр Некристов пообщался с подопечными центра и их родителями, понаблюдал за лечебными занятиями верховой ездой. Высоко оценил работу специалистов учреждения.

Во время беседы с руководителем центра иереем Сергием Тростинским были обсуждены перспективы сотрудничества и взаимодействия с администрацией Эссентуков в решении различных вопросов.

Глава приехал вместе с предпринимателями города, они пожертвовали на корм лошадям 10 рулонов сена.

Неурожаем и засуха летом лишили возможности центр запастись необходимым количеством сена. Уже зимой он объявил о благотворительной акции в социальных сетях и попросил помощи в закупке кормов. Благодаря дарителям и неравнодушным людям запасы корма существенно пополнились, но пока не удалось закупить необходимое количество.

В центре иппотерапии будут рады любой помощи, а также здесь, на ул. Энгельса, 62, примут отслужившие свой «век» на новогодних праздниках ели и сосны.

Фото из социальных сетей центра иппотерапии



КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

Завершается второй этап замены лифтового оборудования в Эссентуках. Подрядной организацией ООО «Щербинский лифтовой завод» окончены работы по замене 8 единиц лифтового оборудования в трех многоэтажках города. Ростехнадзор принял их в эксплуатацию.

Лифты введены в эксплуатацию

Новые подъемники теперь функционируют на ул. 60 лет Октября, 4 – 1 лифт, ул. Кисловодская, 30а, корп. 2 – 1 лифт, — ул. Пятигорская, 114а — 6 лифтов.

Всего в 2020 году в рамках краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» в Эссентуках заменены 24 лифта в 10 многоэтажках.

Подрядной организацией ООО «Рус-Лифт», Московская область, завершены работы по замене и введены в эксплуатацию 13 единиц лифтового оборудования в 5 многоквартирных домах по следующим адресам:

- ул. 60 лет Октября, 2 – 1 лифт,
- ул. Вокзальная, 31а — 1 лифт,
- ул. Кисловодская, 28а — 1 лифт,
- ул. Кисловодская, 30а, корп. 8 – 3 лифта,
- ул. Пятигорская, 116 – 6 лифтов.

Сейчас продолжается работа с документами по вводу в эксплуатацию оставшихся объектов.

Анна СКОРОБОГАТОВА



ДАЙДЖЕСТ НОВОСТЕЙ

Велодорожки — для комфорта и удобства

Схема дорожного движения Эссентуков будет пересмотрена из-за реализации проекта велодорожек. Ожидается, что на курорте появится около 27 км велотрасс.

Пока проект в стадии обсуждения, об этом сообщил глава Эссентуков Александр Некристов во время планерного совещания. Сейчас специалисты УЖКХ, ОГИБДД, эксперты, прорабатывают все рабочие вопросы. Речь идет о специальной разметке.

По предварительным данным, уже весной любители активного отдыха смогут порадоваться прогулкам на велосипедах.



Будут обустроены контейнерные площадки

С 1 февраля 2021 года начнутся работы по благоустройству контейнерных площадок и созданию площадок для крупногабаритного мусора в количестве более 100 штук. Также сообщаем, что список мест (площадок) для сбора крупногабаритного мусора и график его вывоза будет опубликован дополнительно, после проведения всех работ.

Почтить память казаков

24 января в Пантелеимоновском храме Эссентуков в 10.00 пройдет панихида по жертвам репрессий, которые постигли казачье сословие в 1919 году.

24 января 1919 года оргбюро ЦК РКП (б) выпустило инструкцию за подписью Я. Свердлова. Она вошла в историю как «директива о расказачивании», определившая политику власти по отношению к казакам. Эта секретная директива положила начало репрессиям и массовому истреблению казачества на государственном уровне.

Ежегодно потомки казаков собираются у мемориального комплекса на территории Пантелеимоновского храма Эссентуков и вспоминают жертв репрессий.



Архив 2019 года

Отопление — по нормативам!

На «телефон доверия» госжилинспекции Ставропольского края обратилась жительница дома № 449 на улице Октябрьской Эссентуков. Заявительница пожаловалась на холод в квартире. После получения сигнала инспекторы совместно со специалистами управляющей компании «Гранд Жилье» и АО «Энергоресурсы» обследовали инженерные коммуникации дома.

В результате проведенной регулировки внутридомовой системы отопления теплоснабжение улучшилось по всему стояку подъезда № 2. Теперь коммунальная услуга по отоплению предоставляется в соответствии с нормативными требованиями.

— Подготовка инженерных сетей дома к эксплуатации в осенне-зимний период — важнейшая задача управляющей организации. При недостаточной температуре в жилом помещении необходимо оставить заявку в аварийно-диспетчерской службе вашей УК. В случае, если ответственные лица не принимают мер, обращайтесь в госжилинспекцию для проведения контрольно-надзорных мероприятий, — прокомментировал начальник управления СК — ГЖИ Сергей Соболев.

Обратиться в госжилинспекцию можно почтой на адрес: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, д. 6, онлайн через ГИС ЖКХ, через интернет-приемную на сайте www.nadzor26.ru или на эл.почту nadzor26@stavregion.ru. Также можно оставить сообщение на «телефоне доверия» управления (8652) 26-99-69.



Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
По материалам пресс-службы управления госжилинспекции края

РАЗВИТИЕ

Ледовая арена приобретает форму

В Эссентуках идет активное строительство Центра зимних видов спорта — ледовой арены.



На минувшей неделе прибыли составные части металлического каркаса. Сейчас активно идут подготовительные работы под его установку. На стройплощадке, несмотря на морозы и снег, уже виден контур будущего центра.

Под шатром, по проекту, будут располагаться ледовое поле размером 26 на 56 метров, раздвижные зрительские трибуны на 800 мест, раздевалки и различные спортивные и технические зоны. Как пояснили в подрядной организации, конструкция собирается из металлокаркаса, затем отделяется сэндвич-панелями. Высота арены составит около 17 метров.

Проектом известного фигуриста Ильи Авербуха предусмотрено не только обучение детей зимним видам спорта, но и использование объекта в качестве площадки для организации массового катания, создание детского театра на льду, проведение специальных мероприятий и соревнований по профильным видам спорта. Ожидается,



что эта площадка позволит заниматься талантливым спортсменам бесплатно.

Благоустройство коснется прилегающей территории, куда войдут подъездные пути, паркинг, тротуары, озеленение.

Напомним, что соглашение о строительстве Центра зимних видов спорта было подписано в июле 2020 года между губернатором Ставрополья Владимиром Владимировым и Союзом мастеров спорта.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА
Фото Виктор ВОЕВОДИН

ГОРОДСКАЯ СРЕДА

Выбираем территорию для благоустройства

ЖИЛЬЕ
И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Голосование продлится до 10 февраля. Горожан просят выразить свое мнение о включении в перечень общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы города Эссентуки «Формирование современной городской среды» благоустройству в 2022 году.

Форма предложения размещена на официальном сайте администрации города Эссентуки <http://adm-essentuki.ru>.

Проголосовать можно за предложенные варианты:

1. Парк Курортный;
2. Сквер «Ул. Первомайская» (район ул. Гаевского, ул. Чапаева);
3. Театральная площадь;
4. Сквер «Ул. Королева», ул. Королева;
5. Сквер «У ЗАГСа», ул. Вокзальная;
6. Сквер «Белый уголь», ул. Тельмана;
7. Сквер «Самшитовый», от ул. Пятигорской до ул. Октябрьской.

Оставить свое предложение (или предложить свой, альтернативный вариант благоустройства территории) можно в пунктах приема предложений, урны с отличительными эмблемами расположены по адресам:

- МФЦ, ул. Вокзальная, 31а;
- Городской дом культуры, ул. Оборонная, 45;
- Городская поликлиника, ул. Кисловодская, 26а;

— Детская школа искусств, ул. Кисловодская, 11;

— «Семейный Магнит», ул. Пятигорская, 151 (район Золотушка);

— Торговый центр «Вершина», ул. Октябрьская, 339.

Также прием предложений осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки по адресу: ул. Пятигорская, д. 112а.

Есть и электронный вариант голосования.

Ссылка на форму предложения http://adm-essentuki.ru/content/documents/predlojenie__1609323758.docx. Заполненную форму можно направить на электронную почту essugkh-pse@mail.ru (в теме письма указав «Предложение по программе «Формирование современной городской среды»», а также можно направить предложения в директ управления ЖКХ администрации города Эссентуки ([essugkh](https://www.instagram.com/essugkh)) в Instagramе, предварительно заполнив форму, ссылка на которую предложена выше.

РЕШАЙ! ВЫБИРАЙ!



Подготовила Анна БЕЛОУСОВА

КРУПНЫМ ПЛАНОМ

Курортное богатство на общее благо

Организованные группы детей из Белгородской области, перенесших COVID-19, по приглашению руководства Ставропольского края прибыли на реабилитацию в здравницы Кавказских Минеральных Вод. В Эссентуках для их отдыха и лечения был выбран санаторий имени И. М. Сеченова.

Всего в санаторий заехали 103 ребёнка в возрасте от 7 до 17 лет и с ними 10 взрослых сопровождающих. Дети осмотрены педиатром, психологом, активный прием ведет врач-физиотерапевт.

— В рамках их санаторной программы предусмотрен перечень процедур, направленный в первую очередь на восстановление состояния здоровья после перенесенной инфекции, — сообщили в отделе маркетинга санатория. — Также для них организована культурная программа — показ мультфильмов, концерты местных артистов, детская игровая комната, занятия в изостудии и спортом.



В силу того что делегация состоит в основном из детей, отношение к маленьким гостям из Белгородчины отличается особым вниманием и заботой. Но распорядок дня ничем не отличается от расписания прочих гостей здравницы. Помимо процедур и развлечений, обязательные прогулки, прием минеральной воды и, конечно же, уникальная возможность завести новые интересные знакомства.

Валерия ПЕТРОВА

Фото предоставлены санаторием имени И. М. Сеченова

Мнения

Анастасия Ткаченко, 17 лет:



«Персонал очень дружелюбный и улыбочный, подсказывают и помогают, если что-то не понятно. А подход врачей и процедуры на высшем уровне. Больше всего мне понравились ванны и душ, так как они очень хорошо взбадривают — чувствуется прилив эмоций, бодрости и свежести. Очень рада, что выпала такая возможность здесь побывать».

Полина Чуканова, 17 лет:



«Здесь очень интересно. Три раза в день ходим к источнику и пьем воду. После процедур у нас есть возможность посетить бассейн, игровую комнату, библиотеку и прогуляться по городу. Вечером играем в шахматы, бильярд и ходим на концерты или киносеансы».

Екатерина Букина, 15 лет:



«Повара каждый день удивляют разнообразием блюд. А у нас есть еще и возможность выбирать из нескольких предложенных вариантов. Корочка вкусно и правильно, и теперь я точно знаю, что такое здоровое питание».

2) Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства, о возможности гражданина быть усыновителем (документ, действителен в течение 2 лет со дня его выдачи).

3) Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью.

2.6.4. Документы, необходимые для освобождения гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего ребенка

1) заявление о снятии опеки (попечительства) над несовершеннолетним по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.6.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента могут быть поданы заявителем в управление образования администрации города Эссентуки лично, либо, с момента реализации технической возможности, запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги заявителями представляются оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии.

Копии документов, указанные в пункте 2.6, пересылаемые почтовой связью, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель может представить документы в электронной форме.

Прилагаемые документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

Заявления и прилагаемые документы должны быть четко и разборчиво написаны, в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и в объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для обработки управлением образования администрации города Эссентуки, предоставляющим государственную услугу, персональных данных заявителя, имеющихся в его распоряжении, в целях передачи в иной орган, предоставляющий государственную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале, региональном портале не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель может представить в управление образования администрации города Эссентуки запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам — в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом управления образования администрации города Эссентуки, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо управления образования администрации города Эссентуки обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в управление образования администрации города Эссентуки в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в управлении образования администрации города Эссентуки;

на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2) предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие обстоятельств, установленных действующим законодательством Российской Федерации, препятствующих гражданину стать опекуном или попечителем, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, и (или) работника, плата с заявителя не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителей и их представителей не может превышать 20 минут.

Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в управлении образования администрации города Эссентуки, кабинет № 9.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в управлении образования администрации города Эссентуки, кабинет № 9.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1 Помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться с одной стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в помещении, в котором оказывается государственная услуга, должны исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойкой табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14.3. Требования к информационным стендам.

В помещениях управления образования администрации города Эссентуки, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах управления образования администрации города Эссентуки размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- информация о порядке исполнения государственной услуги;
- перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

— возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

— беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателем качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 насто-

ящего Административного регламента, в случае необходимости — с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.15.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление образования администрации города Эссентуки по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителю направить заявление и необходимые документы с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки (www.adm-essentuki.ru), Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе «Муниципальные и государственные услуги». Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в управление образования администрации города Эссентуки.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

При организации записи на прием в управлении образования администрации города Эссентуки заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы управления образования администрации города Эссентуки либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в управлении образования администрации города Эссентуки графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление образования администрации города Эссентуки не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением образования администрации города Эссентуки с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, полученных подтверждением соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о записи на прием в управление образования администрации города Эссентуки, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

— при установлении опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), патронажа):

1) предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование личного дела заявителя;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

5) принятие решения о возможности гражданина быть опекуном или о невозможности гражданина быть опекуном;

6) уведомление заявителя о принятом решении.

8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

— при освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей:

1) прием и регистрация документов;

2) принятие и оформление решения по обращению заявителя;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

Блок-схема предоставления государственной услуги (при установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних) представлена в приложении 3 к Административному регламенту.

наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:
лично в управление образования администрации города Эссентуки;
в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление образования администрации города Эссентуки;
в электронном виде посредством использования:
официального сайта администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru);
Единого портала (www.gosuslugi.ru);
регионального портала (www.26gosuslugi.ru);
портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Администрацию города Эссентуки.
Жалоба передается в Администрацию города Эссентуки в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Эссентуки (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:
наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в управлении образования администрации города Эссентуки, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента);
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего муниципальную услугу, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm-essentuki.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru);
оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителями результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих управления образования администрации города Эссентуки, подаются начальнику управления образования администрации города Эссентуки, предоставляющего государственную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в управление образования администрации города Эссентуки, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления образования администрации города Эссентуки, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются управлением образования администрации города Эссентуки. Жалоба рассматривается должностным лицом управления образования администрации города Эссентуки, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией города Эссентуки, а в случае обжалования отказа управления образования администрации города Эссентуки, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию управления образования администрации города Эссентуки, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы управление образования администрации города Эссентуки направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу;
отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы управление образования администрации города Эссентуки, предоставляющее государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением образования администрации города Эссентуки, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также принимаются искизынения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица управления образования администрации города Эссентуки, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем управления образования администрации города Эссентуки, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается начальником управления образования администрации города Эссентуки или его заместителем.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью начальника управления образования администрации города Эссентуки, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Н. Н. ПОПОВА
Управляющий делами администрации города Эссентуки

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)
Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденная регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденной регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)
Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденной регистрацией места жительства и места пребывания)
(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных силах Российской Федерации)
Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования
 не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
 не подвергался и не подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
 не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу передать мне под опеку (попечительство)
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.
Дополнительно могу сообщить о себе следующее:
(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.
Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.
_____ (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:
 краткая автобиография
 справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у <*>

копия свидетельства о браке
 письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
 копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Заявление об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей Главе города Эссентуки
проживающего (ей) _____

Я, _____
(указать фамилию, имя, отчество)
являюсь опекуном несовершеннолетнего _____
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка)
проживающего по адресу _____
(указать адрес места жительства подопечного)

на основании постановления/решения от _____ № _____
органа опеки и попечительства _____
(указать наименование ОМС)

прошу освободить меня от исполнения мною обязанностей опекуна, в связи _____
(указать причину, послужившую основанием к освобождению)

Обязую не позднее трех дней с момента, когда мне стало известно о прекращении опеки или попечительства, представить в управление образования администрации города Эссентуки отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (при установлении опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), патроната)

Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге
↓
Принятие и регистрация документов, представленных заявителем, в том числе в электронной форме
↓
Формирование личного дела заявителя
↓
Формирование запросов в органы и организации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота
↓
Рассмотрение документов (установление факта наличия оснований для установления опеки (попечительства))
↓
Принятие решения об установлении опеки, попечительства, патроната
↓
Уведомление заявителя о принятом решении, выдача постановления
↓
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах

Факт не установлен / Факт установлен

Принятие решения об отказе в установлении опеки, попечительства
↓
Уведомление заявителя о принятом решении, выдача ответа

Принятие решения об установлении опеки, попечительства, патроната
↓
Уведомление заявителя о принятом решении, выдача постановления

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (при освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей)

Принятие и регистрация обращения заявителя, в том числе в электронной форме
↓
Рассмотрение документов (установление факта наличия оснований для прекращения опеки (попечительства))
↓
Принятие и оформление решения по обращению заявителя
↓
Уведомление заявителя о принятом решении, выдача постановления

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления управления образования администрации города Эссентуки государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Глава города Эссентуки Некристов Александр Юрьевич	вторник	с 15.00 до 17.00
Заместитель главы администрации города Эссентуки Попова Надежда Васильевна	четверг	с 15.00 до 17.00
Начальник управления образования администрации города Эссентуки Данилов Артем Николаевич	понедельник и пятница	с 15.00 до 16.00
Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Эссентуки Шишкина Алеся Алексеевна	вторник и четверг	с 9.00 до 13.00 с 9.00 до 18.00
Ведущий специалист управления образования администрации города Эссентуки Кокорова Снежана Дмитриевна	вторник и четверг	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00

СОЦИАЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ

Поддержка общественных организаций



Глава Ессентуков Александр Некристов посетил местные отделения слабовидящих и слабослышащих.

Председатель местного отделения ВОС Дмитрий Ноженко рассказал о деятельности общества слепых, продемонстрировал помещения, которые были отремонтированы в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан». Теперь на Гагарина, 131 у общества чисто

и уютно, есть необходимое оборудование. Теперь для комфорта нужна сплит-система.

В обществе глухих тоже ждут поддержки. Руководитель Севда Махяддинова рассказала о том, чем занимаются ее подопечные — это и организация самодеятельности, хенд-

мейд, встречи по интересам. Помещениям нужен ремонт, артисты общества надеются на обновление мебели и музыкальных инструментов.

Глава города поручил руководителям структурных подразделений, сопровождавших его во время визита, проработать вопросы помощи.

АКТУАЛЬНО

О переселении из ветхого жилья

Губернатор Владимир Владимиров провел совещание по вопросам исполнения в 2021 году краевой программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилья.

В режиме видеоконференцсвязи в нем приняли участие члены Правительства края, руководители министерств и ведомств, главы территорий. Губернатор подчеркнул, что переселение из ветхого жилья является одной из основных задач социального развития края.

— Вы должны держать в поле зрения каждый объект, по которому ведется работа, и контролировать выполнение плана-графика, составленного для вашей территории, — обратил глава края к муниципальным руководителям.

Как отметил в своем докладе министр строительства региона Валерий Савченко, в нынешнем году на Ставрополье планируется расселить 5,1 тысячи квадратных метров ветхого и аварийного жилья. В новые комфортные дома должны переехать 387 человек.

Территориями-участниками программы являются Ессентуки, Кировский городской округ, Пятигорск, Невинномысск.



Архив 2020 год

Напомним, ранее «Ессентукская панорама» уже сообщала, что в план переселения 2021 года включены аварийные многоквартирные дома:

► ул. Разумовского, д. 7, лит. А, в котором расселению подлежат 3 жилых помещения.

► ул. Красноармейская, д. 5, лит. А (5 квартир);

► ул. Красноармейская, д. 7, лит. А (9 квартир);

► ул. Красноармейская, д. 7, лит. Г (9 квартир).

План переселения 2022–2023 гг.

► ул. Железнодорожная, д. 44 (7 квартир);

► ул. Интернациональная, д. 5, лит. А (16 квартир);

► ул. Молодежная, д. 4 (24 квартиры).

Материалы Анны БЕЛОУСОВОЙ
По материалам пресс-службы губернатора края

МОЛОДЕЖЬ

Флешмобы и экологические проекты

Татьянин день, или День студента, отмечаемый 25 января, в этом году в основном пройдет в онлайн-пространстве — большинство ссузов и вузов временно перешло на дистанционный формат работы. Но студенты, пожалуй, самый неунывающий и находчивый народ, поэтому Центр по работе с молодежью и каждое образовательное учреждение подготовили по поводу праздника несколько интересных событий.

МБУ «Центр по работе с молодежью» запускает городской интернет-фотоконкурс «Моя студенческая жизнь» с 25 января по 9 февраля, в несколько этапов. Участником имеет право стать любой автор фотографий, без ограничений по возрасту и количеству работ. Подробные условия можно найти в официальных аккаунтах ЦРМ ВКонтакте и Instagram под официальным хэштегом #МояСтуденческаяЖизньЕсс. Победители будут объявлены в трех номинациях.



Будущих педагогов, учащихся в Ессентукском филиале СГПИ, ждет участие сразу в нескольких активностях. Большинство, конечно, так или иначе связаны с выбранной карьерой. В ходе публичного лектория старшего преподавателя кафедры математики и информатики А. В. Перегуды «Студенчество в ногу со временем» ребята смогут побеседовать о самых актуальных аспектах востребованности в профессии. Также в формате видеоконференции их ждет ликбез на тему «Татьянин день. История и современность». Участники творческого флешмоба, запущенного в Instagramе учебного заведения, смогут продемонстрировать свои неординарные таланты. Ну и, как «вишенка на праздничном торте», — преподавательский состав готовит видеозапись с теплыми словами поздравлений и напутствий для своих любимых студентов.

Студенты СКФЭТ дали старт масштабному экокультурному проекту, который будет проходить в нескольких городах КМВ весной 2021 года. Инициативная группа, состоящая из волонтеров культуры, студентов СКФЭТ и других неравнодушных к теме ребят, хочет привлечь внимание жителей и гостей нашего курорта к проблемам экологии и научить ценить природу с помощью серии культурных мероприятий.

— К примеру, мы планируем показ «мусорной» моды, где молодежь КМВ подготовит модели одежды или ее элементов из вторсырья, пластика, бумаги и пакетов. Кстати, мы находимся в поисках креативных дизайнеров одежды для участия в показе, — рассказала автор проекта, координатор волонтеров культуры СК, педагог-организатор СКФЭТ Ирина Омельченко.

А пока студенчество готовится к празднику и не унывает: дистанционное обучение, возможно, скоро станет вновь очным, и тогда будет не только радость встречи, но и все мероприятия, скорее всего, пройдут вживую.

Валерия ПЕТРОВА
Фото предоставлено филиалом СГПИ г. Ессентуки

Четверг, 28 января

Table of TV programs for Thursday, January 28. Columns include program name, time, and channel. Programs include 'Женское 16+', '18.00 Вечерние новости', '12.40, 18.40-60 Минут', etc.

Пятница, 29 января

Table of TV programs for Friday, January 29. Columns include program name, time, and channel. Programs include '05.00, 09.25 Телеканал «Добroe УТРО»', '09.00 Новости', '10.55 Жизнь Здорово!', etc.

Суббота, 30 января

Table of TV programs for Saturday, January 30. Columns include program name, time, and channel. Programs include '06.00 Телеканал «Добroe УТРО»', '09.00 Умницы и умники', '10.00, 12.00 Новости', etc.

Воскресенье, 31 января

Table of TV programs for Sunday, January 31. Columns include program name, time, and channel. Programs include '05.00, 06.10 Т/С «Личные Особотельства»', '06.00 Новости', '06.55 Играй, гармонь!', etc.

Пятница, 29 января

Table of TV programs for Friday, January 29. Columns include program name, time, and channel. Programs include '12.50 Д/Ф «Живая Вселенная»', '14.30 Д/Ф «Я не боюсь, я люблю»', etc.

Суббота, 30 января

Table of TV programs for Saturday, January 30. Columns include program name, time, and channel. Programs include '04.40 Чп. Расследование 16+', '05.05 Х/Ф «Выйти замуж за генерала»', etc.

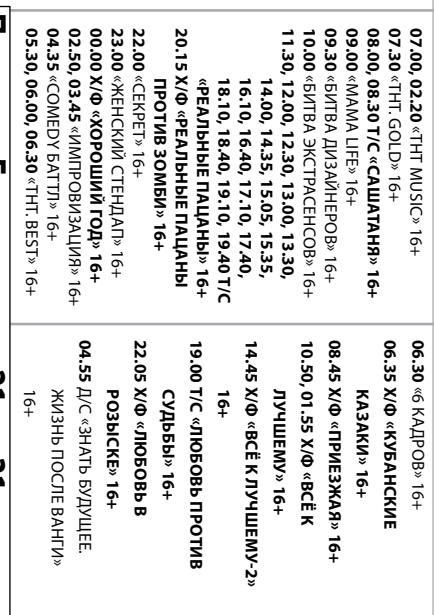
Воскресенье, 31 января

Table of TV programs for Sunday, January 31. Columns include program name, time, and channel. Programs include '06.30, 07.30 «ТНТ. Голд»', '08.00, 08.30 Т/С «Сашатаня»', etc.

Воскресенье, 31 января

Table of TV programs for Sunday, January 31. Columns include program name, time, and channel. Programs include '06.30, 06.25 «6 Кадров»', '06.35, 04.45 По делам несвершеннолетних', etc.

Navigation bar with logos for 'Первый', 'Россия 1 Россия', 'NTB', 'Россия К Культура', 'ТВ-Центр', 'РЕН ТВ', 'СТС', 'ТНТ', and 'Домашний'.



Погода в Ессентуках, с 21 по 31 января
Максимальная скорость ветра, м/с
07.00, 07.30 «ТНТ. ГОЛД» 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 г. Ессентуки № 2020
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:040125:41, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, 141

Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по обращению Поповой Е. К. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:040125:41, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, 141, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки, утвержденными решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92 (с изм. от 25.11.2020 № 37),

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021 г. Ессентуки № 3
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:070103:1324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, улица Юбилейная, 1

Рассмотрев материалы публичных слушаний, проведенных по заявлению Барышева В. В. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:070103:1324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, улица Юбилейная, 1, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденным решением Думы города Ессентуки от 26.06.2018 № 58, Правилами землепользования и застройки города Ессентуки,

учитывая результаты публичных слушаний (итоговый документ от 05.11.2020), администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:040125:41, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, ул. Пятигорская, 141 — «Объекты придорожного сервиса (Код-4.9.1)».
- Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
- Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Кольбакова Н.С.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ
2/Ф от 15.01.2021

туки, утвержденными решением Думы города Ессентуки от 16.10.2019 № 92, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:30:070103:1324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Ессентуки, город Ессентуки, улица Юбилейная, 1. Вид условно разрешенного использования земельного участка — «Обслуживание жилой застройки (Код-2.7)», который в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков включает в себя, в том числе, вид разрешенного использования «Магазины (Код 4.4)», площадью 346,0 кв.м.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
- Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки Н.С. Кольбакова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ
3/Ф от 19.01.2021

НА ДОРОГАХ КУРОРТА

Статистика и факты

Уважаемые жители и гости Ессентуков, за 2020 год в городе произошло 81 ДТП, в которых 5 человек погибли и 112 получили ранения различной степени тяжести. Неоднократно причиной ДТП становился наезд на пешехода — 36 фактов. В таких ДТП пострадали 35 человек, а 1 погиб. В ДТП, которые произошли по вине самих пешеходов, пострадали 6 человек.

Такой вид аварийности, как наезд на пешеходов, остаётся проблемным по настоящее время. В связи с чем Госавтоинспекция напоминает всем участникам дорожного движения о необходимости неукоснительного соблю-

дения ПДД! Водители, будьте предельно внимательными и помните о возможности появления пешехода на проезжей части! От ваших действий на дороге может зависеть чья-то жизнь.

Пешеходам также не стоит пренебрегать Правилами дорожного движения — переходить проезжую часть можно только в установленном для этого месте и в обязательном порядке в темное время суток нужно применять светоотражающие элементы. Будьте аккуратны и внимательны.

Подготовила Анна БЕЛЮСОВА

ПОЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

О миграционном учете иностранцев

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Ессентуки информирует граждан о вступлении в силу Постановления Правительства от 7 декабря 2020 г. №2038 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Правительство РФ скорректировало правила миграционного учета иностранцев и апатридов. Изменения связаны с законодательными поправками,

согласно которым уведомление о прибытии, заявления о регистрации по месту жительства, в т. ч. с заполненной отрывной частью, можно подавать через Единый портал госуслуг или МФЦ. Прибывающие из-за рубежа в рамках программы переселения соотечественников лица могут не вставать на учет по месту пребывания в течение 30 дней. Расширен круг лиц, имеющих право выступать принимающей стороной.

По инф. ОМВД по г. Ессентуки

ЖКХ

Решения общего собрания должны быть в открытом доступе

Как узнать о решениях, принятых на общем собрании собственников помещений в своем доме, если сам участия в нем не принимал? С таким вопросом обращаются жители Ставрополя в Министерство ЖКХ края.

Высший орган управления общим имуществом в многоквартирном доме — собрание собственников помещений в нем. Однако зачастую собственники пренебрегают участием в таких собраниях. А зря, ведь на них обсуждаются важные вопросы, которые касаются каждого собственника, проживающего в нем. Это может быть и утверждение размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества, внесение новых пунктов в договор управления, например, в перечень оказываемых услуг и работ, вопросы, касающиеся проведения капитального ремонта, и т.д.

Между тем, независимо от того, присутствовал собственник на собрании или нет, организация, управляющая многоквартирным домом (УК, ТСЖ или ЖСК), должна приводить до его сведения решения, которые на нем были приняты, или предоставлять такую информацию по запросу.

Протокол общего собрания оформляется в сроки, установленные общим собранием, но не позднее 10 календар-

ных дней с даты проведения собрания. Обычно информация о решениях, принятых на общем собрании, доводится до сведения собственников МКД путем размещения на информационных стендах, установленных в подъездах дома.

Также по закону протоколы общего собрания в обязательном порядке должны размещаться в государственной информационной системе ЖКХ (ГИС ЖКХ).

Кроме того, любой из собственников по запросу может ознакомиться с решениями и протоколом общего собрания до передачи их в надзорный орган. В нашем крае это управление Ставропольского края — государственная жилищная инспекция.

Также владельцы жилья могут обратиться в надзорный орган к ответственному за хранение подлинников лицу и ознакомиться с документами. Копии решений и протоколов при этом не предоставляются.

Анна СКОРОБОГАТОВА
по инф. пресс-службы Министерства ЖКХ края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021 г. Ессентуки № 5
О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 24.12.2014 № 3173 «Об утверждении Положения о комиссии по охране зеленых насаждений администрации города Ессентуки»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 года № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, решением Совета города Ессентуки от 25 мая 2012 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки», решением Совета города Ессентуки от 24 ноября 2014 г. № 128 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории города Ессентуки», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав комиссии по охране зеленых насаждений Администрации города Ессентуки, утвержденный постановлением администрации города Ессентуки от 24 декабря 2014 г. № 3173 «Об утверждении Положения о комиссии по охране зеленых насаждений Администрации города Ессентуки», согласно приложению.
- Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
- Общему отделу администрации города Ессентуки (Жучкова Н.А.) довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Ельцова А.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021 г. Ессентуки № 6
О наделении должностных лиц управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 129-кз «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Наделить главного специалиста-юриста отдела реформирования ЖКХ и работы с населением управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля.
- Признать утратившими силу постановления администрации города Ессентуки от 29 марта 2016 г. № 436 «О наделении должностных лиц управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля», от 9 июня 2017 г. № 788 «О внесении изменений в постановление администрации города Ессентуки от 29.03.2016 № 436 «О наделении должностных лиц управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля».
- Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Радинская Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Общему отделу администрации города Ессентуки (Жучкова Н.А.) довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки Ельцова А.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. НЕКРИСТОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тихоновой Олесей Андреевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, — 34953, почтовый адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Рабочая, 39а, e-mail: arisha2004@list.ru, т. +7 (928) 266-07-70, в отношении земельного участка, расположенного: Ставропольский край, г. Ессентуки, г/к «Жигули», № 54, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы (и) площади земельного участка с кадастровым номером 26:30:040122:39, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, г/к «Жигули», № 54.

Заказчиком кадастровых работ является Шелухина Алла Анисимовна: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, д. 114а, кв. 69, тел. 8 (928) 632-67-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а 22 февраля 2021 г. в 16.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 января по 22 февраля 2021 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ессентуки, г/к «Жигули», № 53 (КН 26:30:040122:48); Ставропольский край, г. Ессентуки, г/к «Опытник», № 40 (КН 26:30:040122:15).

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

4/Ф от 19.01.2021

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Крещение Господне

19 января православные христиане отметили один из великих праздников — Крещение Господне. В Пантелеимоновском храме, как и во всех ессентукских церквях, прошли торжественные богослужения с освящением воды.



Духовенство в праздник Крещения Господня облачено в белые ризы. Главная особенность богоявленского богослужения — это освящение воды. Это делается дважды. Накануне, 18 января, в Крещенский сочельник — Чинном Великого освящения воды, который еще называют Великой агиасмой. И второй раз — в день Богоявления, 19 января, на Божественной литургии.

— Эта вода может храниться годы и не терять своих животворящих свойств, чтобы Господь дал каждому причащающемуся ей исцеление. Многие ученые мужи не могут до конца объяснить, что в момент Крещения происходит с водой, но мы с вами, верующие христиане, понимаем — в эти дни во всех водоемах вода освящается Духом Святым. Господь через свое явление, благо-

дать, сошествие Духа Святого нас укрепил, вразумил и наставил на путь правый. С праздником, дорогие братья и сестры, — обратился к прихожанам настоятель Пантелеимоновского храма отец Михаил.

Иначе эту дату называют днем Богоявления. В этот день верующие вспоминают евангельское событие — как пророк Иоанн Предтеча крестил Господа Иисуса Христа в реке Иордан. С тех самых пор существует традиция окунаться в освященные воды.

Православные христиане искренне верят, что вода в это время целебная и очищающая, а во время короткой молитвы можно обратиться к Богу с просьбой о самом сокровенном и непременно быть услышанным.

Ессентучане на протяжении уже многих лет предпочитают

совершать обряд омовения на городском озере. В этом году пандемия внесла свои коррективы: желающие совершить обряд смогли это сделать в иордани, но без развлекательной программы. Во время крещенской ночи дежурили спасатели, сотрудники полиции, был развернут пункт обогрева.

Утром 19 января, несмотря на мороз, праздничный заплыв совершили и ессентукские моржи.

Мнения

Вера, прихожанка Пантелеимоновского храма:

«Не понимаю, когда люди к процедуре омовения подходят как к преодолению себя. Это должна быть истинная вера в Бога и Христа. И только тогда будет достигнуто духовное обновление».

Оксана, прихожанка Пантелеимоновского храма:

«Сегодня пришла помолиться и освятить воду. В семье чтим православные традиции. Что касается модных сейчас купаний в ледяной воде, то лично я боюсь. Вера в сердце, а не в браваде! Но восхищаюсь теми, кто решается на омовение в иордани. Ведь это, безусловно, закаляет не только тело, но и дух».

Валерия ПЕТРОВА

Фото Виктора ВОЕВОДИНА

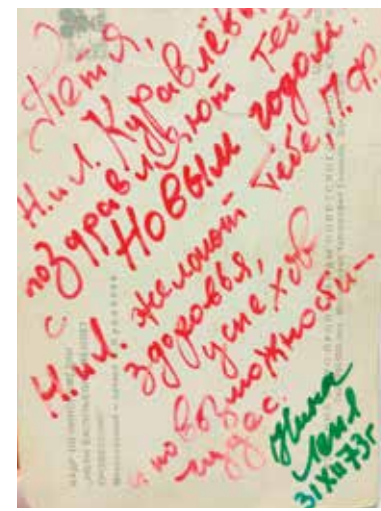
ФОТОФАКТ

От Нины и Лёни

В распоряжении редакции оказалась необычная поздравительная открытка, подписанная советским и российским актером, народным артистом РСФСР Леонидом Куравлевым.

«Петя, Н. и Л. Куравлевы поздравляют тебя с Новым годом! Н. и Л. желают тебе, П.Ф., здоровья, успехов и по возможности — чудес». Нина и Лёня, 31.12.1973 г.

Кого из ессентучан связывали (или связывают) узы дружбы с четой Куравлевы, нам неизвестно. Однако сама по себе открытка в 2021 году выглядит интересно: хорошая типография, известный вот уже почти полвека фильм «Иван Васильевич меняет профессию» и, конечно, теплый тон послания.



Если у вас, уважаемые читатели, есть какая-то информация об этом, пишите, звоните, рассказывайте.

Фото автора

ДОБРЫЕ СЕРДЦА

Забота о пернатых

В детском саду «Сказка» снова провели ставшие уже традиционными акции «Покормите птиц зимой!» и «Каждой пичужке — кормушка».



На территории детского сада открыта птичья «столовая» — развешены кормушки для подкормки птиц. Воспитатели вместе с детьми готовят необычное им угощение — пряники и шишки из семян и зёрен. Такой «мини-перекус» пригодится и во время семейных прогулок. Мамы и папы, гуляя с малышами, всегда смогут повесить на дереве злаковую шишку и помочь пернатым пережить холода.

В «Сказке» стартовала и акция-соревнование. Для этого нужно было изготовить кормушку (из подручного прочного материала), вместе с ребенком отправиться в сквер, двор, парк. Затем прикрепить кормушку (без вреда для дерева), насыпать корм, сделать фотографию, где ребенок держит логотип акции, и прислать фото воспитателю группы. А 1 февраля 2021 г. на сайте детского сада подведут итоги.

Все это отличные способы закрепить знания о птицах и воспитания чувства ответственности за природу и ее обитателей.

Соб. инф.

ВАЖНО

Серию мероприятий, посвящённых Международному дню памяти жертв Холокоста, открыла фотовыставка в ессентукской Детской школе искусств «Герои-освободители Аушвица».

Страницы истории

В экспозиции представлены фотографии, на которых запечатлены ужасы нацизма и жестокости людей в концлагере по отношению друг к другу, а также истории героев, сражавшихся за свободу и независимость своего народа. Ознакомиться с ней может каждый желающий в фойе Детской школы искусств. А 23 января на территории Курортного парка пройдет десант памяти «И будет помнить мир спасенный трагедию войны», в рамках которого волонтеры Победы отдадут дань уважения героям-освободителям Аушвица, сражавшимся с нацистами за свободу мирного народа, подвергнутому гонениям и жестоким издевательствам. В рамках акции пройдет возложение фиалок — символа печали, смерти и пробуждения, к «живой» инсталляции «Скорбные фиалки Холокоста».

Соб. инф.

КНИЖНЫЕ НОВИНКИ

Певец Вселенной

Вышла в свет новая книга Галины Зайцевой, посвященная жизни и творчеству поэта и прозаика Андрея Губина, «Певец Вселенной».



По словам автора, материалы она собирала несколько десятилетий. Со студенческих лет, восхищаясь творчеством писателя, которого считает «звездным избранником», Г. Зайцева создала обширный личный архив рукописей, газетных и журнальных публикаций, малоизвестных и совсем не известных читателю эссе, стихотворений, фотографий знаменитого земляка.

Книга получилась серьезной, в чем-то личной, это своего рода систематизация имеющихся сведений, воспоминаний современников А.Т. Губина, и его самого. Представлены рецензии и эссе писательского, научного, творческого сообщества Кавминвод.

Издание «Певец Вселенной» — ценный и уникальный краеведческий материал, понятный каждому думающему человеку. Многие истории в пересказе современников «звучат» по-особенному глубоко и емко.

Тираж всего 200 экземпляров, издание оформлено в твердый переплет, есть цветные фотографии.

Книга будет интересна как краеведам, так и широкому кругу читателей.

Материалы Анны БЕЛОУСОВОЙ

Главный редактор А. М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00498 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена.

Номер подписан 20.01.2021 в 18.00, по графику — 18.00. Заказ 95. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

МАССАЖ, ТРИ В ОДНОМ
8 - 9 3 8 - 3 4 0 - 4 3 - 1 9
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА
175/Ф от 11.01.2021