



# ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 2

(1335)

18 января  
2018 г.

16+

Пресс-служба [ok.ru/pressadmin.essentuki](http://ok.ru/pressadmin.essentuki)  
администрации города: [vk.com/essentuki.pressa](http://vk.com/essentuki.pressa)

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



## Твой город! Твое решение!

Приоритетные  
объекты  
благоустройства  
общественных  
территорий определяют  
сами ессентучане.

Стр. 4.



В Ессентуках продолжается Неделя  
памяти, посвященная 75-летию  
освобождения города от оккупации.

Стр. 9.



## «Золотые сердца» любят холод

Поклонники зимнего  
плавания отметили  
всемирный День снега.

Стр. 12.

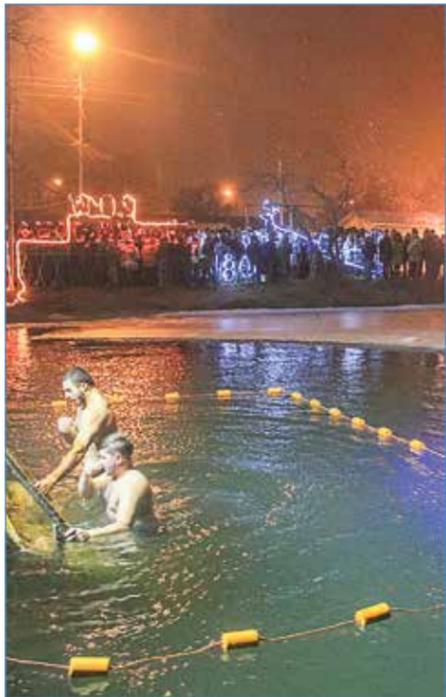
### ВАЖНО ЗНАТЬ

## Крещенские торжества пройдут на озере

19 января православные христиане отметят один из великих праздников – Крещение Господне. В ессентукских храмах пройдут богослужения, а на территории города в Крещенскую ночь будет действовать специально оборудованное место для купания на городском озере.

На главном водоеме курорта для этого будут обеспечены все условия. Желающих окунуться в ледяную воду в ночь с 18 на 19 января ждут в районе центрального входа, у спасательной станции. Место будет оборудовано специальным настилом, лестницами для плавного спуска. В 23.55 священнослужители освятят воду в иордани (пруть для омовения).

На территории озера будут развернуты пункты обогрева (автобусы), в которых можно будет и переодеться до и после омовения. В усиленном режиме в крещенскую ночь будут работать все экстренные службы – спасатели, карета скорой помощи, водолазная группа ПАСС СК. Охрану общественного порядка обеспечат полиция с привлечением казачьей дружины, пожарные.



Также всех участников ожидают народные гуляния. Праздничную атмосферу создаст ансамбль «Казачья душа», планируются традиционные хороводы у костра, горячий чай.

По словам специалистом, ожидаемое количество гостей в эти дни на городское озеро составит до 10 тысяч человек.

Соб. инф.

### ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ФУТБОЛУ

## Сборная Нигерии будет тренироваться в Ессентуках

Вся планета в ожидании чемпионата мира по футболу 2018 года. Зрелищное событие пройдет с 14 июня по 15 июля в 11 городах России.

Начали готовиться к этому масштабному турниру в мире спорта на территории страны и Кавказских Минеральных Вод заблаговременно. В Ессентуках построена и сдана в эксплуатацию тренировочная база. И вот наконец стало известно, что в Ессентуки придет готовиться к Чемпионату мира по футболу сборная Нигерии. Пока это единственный город Кавминвод, который выбран для участников Чемпионата мира по футболу. Об этом на пресс-конференции об итогах 2017 года сообщил губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров.

– Надеюсь, ессентукский нарзан позволит сборной Нигерии высоко подняться в турнирной таблице, но ни в коем случае не обыграть нашу сборную, – пошутил по этому поводу руководитель региона.



Также он акцентировал внимание на том, что власти края и городов-курортов будут с особым вниманием относиться к каждой

команде, выбравшей для себя базы размещения на КМВ.

– Это большая честь для Ессентуков – быть причастными к Чемпионату мира по футболу, – прокомментировал глава города Александр Некристов. – Уверен, футболисты из Нигерии оценят качество нашего спортивного объекта и благоприятный, мягкий климат российской здравницы.

В общей сложности в регионе были построены пять тренировочных баз. Они представляют собой типовые объекты – стадионы с футбольным полем размером 110 м на 70 м, административно-бытовые помещения с раздевалками и конференц-залом, трибуны свыше 500 мест и прочей инфраструктурой. На матчи команды будут летать из аэропорта Минеральные Воды.

Валерия ПЕТРОВА

Фото из архива редакции  
и из открытых источников



### АКТУАЛЬНО

## Работа в экстренном режиме

Коммунальные службы Ессентуков в круглосуточном режиме ликвидировали последствия сильного снегопада. С недолгими перерывами, осадки продолжались в течение пяти дней. На борьбу с последствиями непогоды была задействована спецтехника, люди. Первым делом были расчищены и посыпаны песко-соляной смесью территории курортной зоны, парков, центральные улицы, пешеходные дорожки. Автомагистрали, транспортные проколы ежедневно обрабатываются с помощью спецтехники, дворники расчищают остановки общественного транспорта, ведется посыпка противогололедными материалами. Снежные массы вывозятся с тротуаров, с проезжей части.

В уборке городских территорий от снега также задействованы сотрудники и управляющих компаний, в их обязанности входит расчистка внутридворовых территорий и ее посыпка.

Соб. инф.

Фото из открытых источников



ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## Пациенты и врачи довольны

**В минувший вторник министр здравоохранения Ставропольского края Виктор Мажаров посетил отремонтированное взрослое отделение инфекционной больницы г. Эссентуки и лично выслушал мнения пациентов.**



Виктор Николаевич сообщил журналистам, что когда более года назад во время рабочей поездки вместе с губернатором края Владимиром Владимировым и главой Эссентуков Александром Некристовым посетили детское отделение инфекционной больницы после ремонта и осмотрели взрослое, было принято решение о дополнительном выделении средств, чтобы закончить все работы по этому объекту. Общее



финансирование составило чуть более 21 миллиона, а ремонт взрослого корпуса был выполнен в течение полугода.

— Очень важно, чтобы наши пациенты лечились в нормальных условиях, а для этого необходим ремонт. На протяжении последних сорока лет средства в достаточном количестве на капитальные ремонты, на оснащение лечебных учреждений в больших количествах не выделялись. В Эссентуковском здравоохранении ситуация оптимистичная — сейчас идут ремонтные работы и в родильном доме.

И.о. главного врача инфекционной больницы Марина Спиридониди пояснила, что ремонт включал в себя полную замену систем водоснабжения и отопления, постройку нового ограждения, оснащение медицинским оборудованием и мебелью. На всех этапах существенную помощь оказала администрация города. На ремонт взрослого отделения было потрачено 6 миллионов, а на детское — 15,5 миллионов.

— Зданию нашей больницы больше 100 лет, и износ 100%. Капитального ремонта не было более сорока лет. Все изменилось, когда губернатор Владимир Владимиров и глава города Александр Некристов обратили на нас внимание. Мы въехали в новое здание уже в новом году и очень довольны, особенно в сравнении с тем, что здесь было раньше. Рад и медицинский персонал, и наши пациенты, — подытожила Марина Спиридониди.

Всего, по словам Виктора Мажарова, в прошлом году было выделено 348 миллионов на капитальные ремонты лечебных учреждений в крае, помимо этого в бюджете были добавлены еще 650 миллионов. На сегодняшний день 348 миллионов потрачены на 28 лечебных объектов, работы завершены, учреждения полностью выполняют свой функционал. 150 миллионов частично были освоены в прошлом году, потому что они были выделены только в октябре, в первом квартале этого года работы будут окончены и по этим деньгам.

**Инна ПРАВЕДНОВА  
Фото Александра КОВЫЛИНА**

ПРАВО И ПОРЯДОК

## Служить закону принципиально

**12 января свой профессиональный праздник отметили работники прокуратуры. Эссентуковская прокуратура, которую возглавляет старший советник юстиции Владимир Николаевич Клочков, по праву считается одной из лучших в крае.**



В минувшем году пристальное внимание уделялось обеспечению законности в сфере межнациональных отношений, исполнению налогового законодательства, обеспечению социально-правовых гарантий граждан в области труда, профилактики преступности среди несовершеннолетних, исполнению законодательства о земельных правоотношениях, в сфере градостроительной деятельности и работе по борьбе с коррупцией.

Благодаря высокому профессионализму удалось добиться снижения зарегистрированных преступлений почти на 5%, а раскрываемость достигает без малого 50%. Среди совершенных преступлений, с которыми сталкиваются сотрудники прокуратуры, основную массу занимают кражи различных

том оружия. В этих случаях надзорное ведомство просит горожан проявлять бдительность и при возникновении подобных ситуаций незамедлительно обращаться в правоохранительные органы. Остается также тревожной ситуация в сфере незаконного оборота наркотиков — как и в прошлом году совершено 159 преступлений, из них сбытов 87 фактов. Упущения в деятельности правоохранительных органов города уже учтены прокуратурой при планировании работы в 2018 году.

Также, в наступившем году актуальными остаются: надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека, процессуальной деятельностью органов предварительного расследования, поддержание государственного обвинения в суде.



форм. Несколько снизилось количество тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья человека. Вместе с тем почти на 50% выросло число телефонных мошенничеств и преступлений, связанных с незаконным оборо-

Редакция газеты «Эссентуковская панорама» присоединяется к многочисленным поздравлениям прокурорских работников и желает успехов в их нелегком труде.

**Соб. инф.**

ПАМЯТКА

## Правила поведения в сильные морозы

При сильных морозах может возникнуть гипотермия — выраженное снижение внутренней температуры тела. Врачи советуют малышам, бабушкам с бабушками, гипертоникам в морозные дни оставаться дома. Иначе существует риск получить обморожения и переохлаждение.

Тем же, кто все-таки вынужден находиться на улице, надо запомнить 6 основных правил поведения в сильный мороз.

1. Обеспечить организм топливом для выработки внутренней энергии, обогревающей организм. Только после плотного завтрака или обеда можно выходить на улицу в сильный мороз.

2. Нужно постоянно двигаться. Нельзя стоять на одном месте, тем более, прислоняться или садиться на холодные, металлические предметы.

3. Тепло одеваться. Не следует надевать в мороз все, что может нарушить кровообращение. Нужна рыхлая шерстяная одежда не менее трех слоев. Носите варежки, а не перчатки, теплую и просторную обувь, теплый головной убор. Тепло одеты должны быть в первую очередь люди пожилого возраста, малыши, и те, кто страдает заболеваниями, связанными с нарушением циркуляции крови.

4. Берегите уши, нос, щеки и пальцы. Они в первую очередь предрасположены к обморожению.

5. Постарайтесь не надевать на улицу серги и кольца. Обладают высокой теплопроводностью, металл на морозе сильно остывает, что может вызвать обморожение.

6. На морозе нельзя курить. Никотин снижает циркуляцию крови в периферических сосудах, в основном в пальцах рук и ног, что делает их более уязвимыми для мороза.

Переохлаждение также может привести к летальному исходу. При температуре тела ниже 31 °С пострадавший теряет сознание, дыхание едва заметно, пульс снижается до 32-36 ударов, артериальное давление низкое или не обнаруживается, а зрачки расширены. Если вам встретится лежащий на тротуаре человек в таком состоянии — вызовите «скорую».

**Первая помощь при обморожениях**  
Если обморожения незначительны, можно согреть пальцы рук, спрятав их под мышки. Если обморожен нос, теплая рука будет достаточно, чтобы согреть его. Не позволяйте согретому участку кожи замерзнуть снова. Легкие обморожения проходят сами по себе через 1-2 часа. Если после растирания неподвижность не проходит, обратитесь к врачу.

Для согревания потерпевшего нужно занести его в теплое помещение, освободить от обуви и одежды. Не следует помещать больного возле источника тепла (батареи, обогревателя, горячей печи) или использовать фен: потерпевший не чувствует обмороженную ткань и может легко получить ожог. Укутайте теплым одеялом, напоите горячим чаем или молоком.

Если обморожены щеки или нос, отогревание можно сделать, растирая их на морозе, и затем отнести пострадавшего в помещение. Не рекомендуется растирать отмороженные участки снегом.

Согревание можно проводить и в теплой воде комнатной температуры, осторожно, массируя кожу. Температуру воды следует повышать постепенно, начиная с комнатной 18 — 20 °С, доводя до температуры тела 37 °С. В это же время больному дают горячее питье.

После оказания первой помощи больному необходимо быстро доставить в больницу.

**Как стать морозоустойчивым?**

> Тренируйте сосуды. Для этой цели полезно закаливание, контрастный душ по утрам и успокаивающая теплая ванна с морской солью перед сном.

> Носите термобелье, если на морозе вам придется проводить много времени.

> Принимайте витамины: А, С, Е и РР обладают свойством укреплять стенки сосудов.

> Для профилактики простудных заболеваний на помощь придут натуральные иммуностимуляторы: эхинацея, мед, прополис, чеснок.

> Включите в рацион «согревающую» пищу: ешьте больше овощей и фруктов, особенно имеющих красную и сине-фиолетовую окраску — такие дары природы хорошо действуют на сосуды. Также полезны цитрусовые, яблоки. В холодную пору незаменимы продукты, богатые ненасыщенными жирными кислотами. Перед тем как выйти на мороз, надо плотно поесть горячего, лучше жирного бульона. Жир даст дополнительную энергию, которая уйдет на поддержание внутренней температуры.

> Согревайте замерзшие конечности точечным массажем. Причем массировать надо пальцы рук. Если же вы все-таки серьезно замерзли, не трите пострадавшие места руками, а тем более спиртом или снегом.

Соблюдайте правила поведения на морозе и будьте здоровы.

**МКУ «УГОЧС»  
г. Эссентуки**

В СЛЕДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ

## Работа на должном уровне

В следственном отделе по городу Эссентуки следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю подведены итоги работы за 2017 год.

Так, следователями следственного отдела по городу Эссентуки были расследованы 79 преступлений, из которых 31 отнесено уголовным законодательством к категории тяжких и особо тяжких. В доход государства в ходе предварительного следствия возвращено полтора миллиона рублей. Рассмотрены 167 обращений граждан, принято на личном приеме 164 человека, проведены 354 доследственные проверки, возбуждено 80 уголовных дел, направлены в суд более 50 уголовных дел.

Таких показателей удалось добиться в результате слаженной и надежной организованной работы всего коллектива, в составе которого лишь семь человек.

В этом году работники следственного отдела по городу Эссентуки запланировали улучшить свои показатели работы.

Сотрудники также ведут профилактическую и благотворительную деятельность. В 2017 организованы 16 встреч с общественностью. С учащимися общеобразовательных учреждений города проводились конкурсы, мастер-классы, уроки мужества, учебные занятия в области права. На личные средства сотрудников отдела оказывалась многократная адресная благотворительная помощь, в том числе и воспитанникам детского дома.

**Соб. инф.**

КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

# Твой город! Твое решение!

**В Ессентуках стартовала акция «Твой город! Твое решение!». Главная ее цель – узнать мнения горожан и определить для дальнейшей реконструкции и благоустройства в 2018 году наиболее приоритетные объекты общественных территорий (речь идет о скверах, парках, зеленых зонах). Акция реализуется в рамках федерального проекта Министерства строительства РФ «Формирование комфортной городской среды».**

Администрация Ессентуков призывает жителей принять активное участие в этом опросе. Каждый ессентучанин может написать свои предложения, идеи, заполнить флайер и опустить в урну, которая находится по адресам точек сбора предложений. Главное – разборчиво, доходливо и понятно изложить свое мнение.

Для удобства ессентучан в городе установлено 8 точек сбора. Найти их с яркой символикой проекта не составит труда. А сделать это можно будет по адресам:

- ГБУЗ «Ессентукская городская поликлиника», ул. Кисловодская, 26а
- Семейный Магнит (район Золотушки)
- МФЦ (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), ул. Вокзальная, 31а
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская больница», ул. Октябрьская, 464
- Торговый центр «Вершина», ул. Октябрьская, 339
- ГБУЗ «Ессентукская городская детская поликлиника», ул. Карла Маркса, 34
- Городской дом культуры, ул. Оборонная, 45
- Кинотеатр «Дружба», ул. Анджиевского, 1



Сбор предложений будет идти до 9 февраля. Итоги будут опубликованы на официальном сайте администрации.

Согласно внесенным предложениям будут определены общественные территории-победители. В марте пройдет второй тур голосования, в котором и определится итоговый список объектов.

Валерия ПЕТРОВА



## Дорогие друзья!

СТАВРОПОЛЬЕ С КАЖДЫМ ГОДОМ СТАНОВИТСЯ ВСЕ БОЛЕЕ УЮТНЫМ КРАЕМ – УДОБНЫМ И КОМФОРТНЫМ ДЛЯ ЖИЗНИ, В КОТОРОМ ХОЧЕТСЯ ЖИТЬ И В КОТОРЫЙ ХОЧЕТСЯ ВОЗВРАЩАТЬСЯ.

В 2017 ГОДУ БЛАГОДАРЯ ВАШЕМУ УЧАСТИЮ В ПРОЕКТЕ «ГОРОДСКАЯ СРЕДА» В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ УДАЛОСЬ ПРЕОБРАЗИТЬ СОТНИ ДВОРОВ И ПРИВЕСТИ В ПОРЯДОК ЛЮБИМЫЕ МЕСТА ОТДЫХА ГОРОЖАН. В 2018 ГОДУ БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ БУДЕТ ПРОДОЛЖЕНО. МНЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ВНОВЬ СТАНЕТ РЕШАЮЩИМ! РАССКАЖИТЕ, ЧТО ЕЩЕ НУЖНО СДЕЛАТЬ НА НАШИХ УЛИЦАХ, В ПАРКАХ, СКВЕРАХ.

## Как сделать свой город комфортным?!

### 1 ШАГ

РЕШИТЬ, КАКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ (СКВЕР, АЛЛЕЯ, ПАРК, ПЛОЩАДЬ) ДОЛЖНА БЫТЬ ОТРЕМОНТИРОВАНА В 2018 ГОДУ

### 2 ШАГ

ПРИЙТИ В ЛЮБУЮ ТОЧКУ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВАШЕГО ГОРОДА И ВЫСКАЗАТЬ СВОЕ МНЕНИЕ

### 3 ШАГ

ПОСЛЕ 10 ФЕВРАЛЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПЕРЕЧНЕМ ТЕРРИТОРИЙ, СФОРМИРОВАННЫМ НА ОСНОВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ НАШЕГО ГОРОДА

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ВОШЕДШИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ, ПРИМУТ УЧАСТИЕ В ОКОНЧАТЕЛЬНОМ РЕЙТИНГОВОМ ГОЛОСОВАНИИ В МАРТЕ 2018 ГОДА**

**ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» ДЕЙСТВУЕТ ДО 2022 ГОДА**

ИНИЦИАТИВА

# В Ессентуках пройдет кинофестиваль

12 января в кинотеатре «Дружба» состоялась установочная пресс-конференция организаторов Открытого всероссийского конкурсного фестиваля популярных киножанров «Хрустальный источник», во время которой актер театра и кино, президент кинофестиваля ессентучанин Эвклид Кюрдзидис и арт-директор кинофорума Московского международного кинофестиваля, киновед и критик Ирина Павлова – заявили о том, что 21 – 28 июля 2018 г. в Ессентуках и на КМВ пройдет одноименное беспрецедентное культурное событие.

Новость для прессы оказалась ожидаемой, слухи о том, что город-курорт летом примет у себя артистов российского телеэкрана, звезд первой величины – уже появлялась в медийном пространстве.

Эвклид Кюрдзидис и Ирина Павлова рассказали представителям СМИ о том, что уже удалось сделать для подготовки фестиваля и о планах на будущее. Идея проведения на КМВ «кинопраздника» посетила артиста во время открытия кинотеатра «Дружба» в октябре 2017 г., вдохновившись возможностями нового досугового центра, он сразу же выступил с инициативой организовать кинофестиваль.

«Увидев огромное количество зрителей на площади, я озвучил свою мечту – сделать в Ессентуках кинофестиваль, привезти сюда знаменитых артистов и в итоге поднять здесь культурную жизнь», – признался Кюрдзидис.

Эту идею, по словам Эвклида, одобрили как крупные бизнесмены региона, так и городские и краевые власти.

Одна из целей фестиваля популярных киножанров, подчеркнул известный ессентучанин, – придать еще больше известности Кавминводам, привлечь сюда молодежь, которая, по мнению актера, мало знакома с российскими здравницами. На пресс-конференции звучало, что знаменитый сочинский «Кинотавр» серьезно помог и поддержал морской курорт в трудные времена, пришла очередь и для КМВ.

Ирина Павлова рассказала, что в мире кино, с которым они тесно знакомы, данная идея была принята с воодушевлением. Свое согласие быть председателем конкурсного жюри подтвердил Владимир Меньшов. Сейчас ведется работа по формированию актерского пула, куда ориентировочно войдут звезды «важнейшего из искусств» разных поколений. Свое участие, по словам Кюрдзидиса и Павловой, уже подтвердили Лариса Гузеева и Алексей Серебряков, Тамара Гвердцители.

Ирина Васильевна также акцентировала внимание на том, что центром фестивальной жизни станут Ессентуки, но показы пройдут на территории Пятигорска, Кисловодска, Железноводска.

Много говорили и о тематике мероприятия. Выбор на популярное кино сделан осознанно, данный жанр близок и понятен широкому зрителю. По словам киноведа, несмотря на многообразие кинофестивалей в России,



подобный контент еще не заявлял никто. Во время пресс-конференции пообещали, что в программе семи конкурсных дней «Хрустального источника» будут предусмотрены и авторское кино, и киноленты для детей.

Журналистам также раскрыли и предстоящие секреты. Организаторы планируют развернуть самую длинную красную дорожку и попасть в книгу рекордов Гиннеса! На сегодняшний день среди стран СНГ таковая

была на кинофестивале в Астане – порядка 350 метров. По этому поводу Ирина Павлова даже пошутила, что если в мире найдется длиннее, «то мы проложим ковер от Ессентуков до Пятигорска и пусть звезды идут пешком».

Во время беседы СМИ волновали цены на билеты, интерес и ценность курортного региона для российского кинематографа.

Анна БЕЛОУСОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

Организатор торгов - ООО МЮА «ЮС КОГЕНС» (355004, г. Ставрополь ул. Серова 385 ИНН 2634813377, ОГРН 1142651010664, тел.: 89283275874, email: 79187444732@yandex.ru), действующий по поручению внешнего управляющего Чотчаева Р.М. (ИНН 090202081874, СНИЛС 113-305-047 91, №СГРАУ-6715, в реестре СРО №117, адрес для корреспонденции: 355035, г. Ставрополь, ПО №35, а/я 3584), член Ассоциации «ДМСО», адрес: 680006, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 92 литер Б, ИНН 2721099166, ОГРН 1032700295099, ЕРГ СРО №0008) сообщает о результатах проведения первых торгов по продаже имущества ОАО «Ставропольспецэнергоремонт» (357601, Ставропольский край, город Эссентуки, Богрустанское шоссе, дом 34, ИНН 2626030534, ОГРН 1022601219893, в отношении которого Арбитражным судом Ставропольского края вынесено определение по делу № А63-7268/2016 от «26» января 2017 года об открытии процедуры внешнего управления), назначенных к проведению 29.12.2017 г. на МТС «Фабрикант» адрес: www.fabrikant.ru: Торги по Лотам № 4,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,20,25 признаны состоявшимися.

Договор купли-продажи по Лоту №4 будет заключен с победителем - Эльхановым Исламом Умаровичем, (Россия, 369385, Карачаево - Черкесская Республика, Первомайское, Шоссейная д. 207, ИНН: 090602119191) с предложением цены: по лоту №4 - 148 750,00 руб.

Договор купли-продажи по Лотам № 6,7,8,9,11,12,13,14 и 16 будет заключен с единственным участником - Богатыревым Таубием Идрисовичем, (Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Чкалова/Луначарского, дом 37/2, кв.15, ИНН 091693510612), с предложением цены: по лоту №6 - 106 000,00 руб., по лоту №7 - 22 000,00 руб., по лоту №8 - 54 000,00 руб., по лоту №9 - 16 000,00 руб., по лоту №11 - 72 000,00 руб., по лоту №12 - 27 000,00 руб., по лоту №13 - 27 000,00 руб., по лоту №14 - 72 000,00 руб. и по лоту №16 - 72 000,00 руб.

Договор купли-продажи по Лоту №15 будет заключен с победителем - ООО «ОРЖИЛСЕРВИС-Л» (Россия, 607802, Нижегородская область, г. Лукоянов, ул. Заводская 9а, ИНН: 5221002661, ОГРН: 1155243000439), с предложением цены: по лоту №15 - 108 000,00 руб.

Договор купли-продажи по Лоту №17 будет заключен с победителем - Базановым Игорем Александровичем (Россия, 603087, Нижегородская область, Нижний Новгород, Мечникова 37-1, ИНН: 525912161674), с предложением цены: по лоту №17 - 300 000,00 руб.

Договор купли-продажи по Лоту №20 будет заключен с единственным участником - Лазаренко Юрием Вячеславовичем (357371, Ставропольский край, Кисловодск, ул. Майская д.100, ИНН: 090601713035), с предложением цены: по лоту №20 - 16 000,00 руб.

Договор купли-продажи по Лоту №25 будет заключен с единственным участником - ООО «КАВКАЗСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» (Россия, 123112, Москва, г. Москва, Пресненская набережная 8, строение 1, ИНН: 7714662394, ОГРН: 5067746497650), с предложением цены: по лоту №25 - 913 000,00 руб.

Торги по Лотам №1, 2,3,5,10,18,21,22,23,24,26 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

3/ЮР от 11.01.2018 г.

Организатор торгов ООО МЮА «ЮС КОГЕНС» (355004, г. Ставрополь ул. Серова 385 ИНН 2634813377, ОГРН 1142651010664, тел.: 89283275874, 89624401521, email: berkanoid@mail.ru) сообщает о проведении повторных торгов по продаже имущества ОАО «Ставропольспецэнергоремонт» (357601, Ставропольский край, город Эссентуки, Богрустанское шоссе, дом 34, ИНН 2626030534, ОГРН 1022601219893) путем проведения электронных торгов. Арбитражным судом Ставропольского края вынесено определение по делу № А63-7268/2016 от «26» января 2017 г. об открытии процедуры внешнего управления в отношении ОАО «Ставропольспецэнергоремонт», внешним управляющим утвержден Чотчаев Рустам Махмиевич (ИНН 090202081874, СНИЛС 113-305-047 91, №СГРАУ-6715, в реестре СРО № 117, адрес для корреспонденции: 355035, г. Ставрополь, ПО № 35, а/я 3584), член Ассоциации «ДМСО». На торги выставлены следующие имущество: **Лот № 1:** ГА3-3322132, цвет: мурена, 1998 года выпуска, гос. номер А921 РК 26, ПТС 26 КМ 251550, VIN ХТН322100W0089198. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 1 – составляет – 45900,00 руб. **Лот № 2:** Автокран КАМАЗ-53213, цвет: белый, 1991 года выпуска, гос. номер М703ТА 26, ПТС 26 КЕ 239613, VIN ХТС532130M0032717. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 2 – составляет – 332 100,00 руб. **Лот № 3:** ГА3-2834 ВК, цвет: белый, 2007 года выпуска, гос. номер М235УН 26, ПТС 52 ММ 814819, VIN ХУ42834ВК70003990. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 3 – составляет – 180900,00 руб. **Лот № 5:** ГА3-330232, цвет: белый, 2008 года выпуска, гос. номер М694 НН 26, ПТС 52 МР 887554, VIN Х9633023282321463. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 5 – составляет – 116 100,00 руб. **Лот № 10:** Автомашина перебивная мастерская ГА3-3308, цвет: белый, 2008 года выпуска, гос. номер М149ТС 26, ПТС 52 МС 833280, VIN ХУ42834W80000420. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 10 – составляет – 184500,00 руб. **Лот № 18:** Бурилюно-крановая машина БКМ –317, цвет: белый, 2002 года выпуска, гос. номер М509ТР 26, ПТС 26 КЕ 243931, VIN Х0848101А20000253. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 18 – составляет – 97 200,00 руб. **Лот № 19:** Кран автомобильный КС-55713-3 на шасси УРАЛ, цвет: голубой, 2008 года выпуска, гос. номер М038НХ 26, ПТС 44 МН 997388, VIN Х8955713380АЛ1692. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 19 – составляет – 1858 500,00 руб. **Лот № 21:** Полуприцеп МА3-938020-041 ЕА 4634, цвет: серый, 2009 года выпуска, гос. номер ЕА4634 26, ПТС 77 УЕ 424376, VIN УЗМ93802090000841. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 21 – составляет – 31 500,00 руб. **Лот № 22:** Грузовой-тягач седельный КАМАЗ-5410, цвет: хаки/зеленый, 1992 года выпуска, гос. номер М903СХ 26, ПТС 26 КЕ 767394, VIN ХТС541000N1020054. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 22 – составляет – 123300,00 руб. **Лот № 23:** Экскаватор Е 130WLC, цвет: многоцветный, 2008 года выпуска, гос. номер УА8834 26, ПСМ ВЕ 268967, VIN отсутствует. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 23 – составляет – 1320 300,00 руб. **Лот № 24:** КА-МАЗ-55111, цвет: светло-дымчатый, 2002 года выпуска, гос. номер А063ЕВ 26, ПТС 16 КЕ 797879, VIN ХТС5111С22157644. Требуется ремонт. Начальная продажная цена лота № 24 – составляет – 384300,00 руб. **Лот № 26:** Кран ба-шеный QTZ 145, противовесы и оборудование к крану, 2013 года, заводской номер № 1188, не эксплуатировался. Начальная продажная цена лота № 26 – составляет – 6723 000,00 руб.

Торги состоятся в электронной форме на электронной торговой площадке: Межотраслевая Торговая Система «Фабрикант» адрес: www.fabrikant.ru (далее по тексту – ЭТП). Заявки на участие и предложения о цене подаются в электронной форме на ЭТП. Заявка на участие оформляется в соответствии с Регламентом ЭТП и действующим законодательством РФ на русском языке и должна содержать следующие сведения: обязательство заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почт. адрес (для юр. лица) заявителя; Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; № контактного тел., адрес электронной почты заявителя; реквизиты для возврата задатка. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляемому и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя внешнего управляющего, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является внешний управляющий. Задаток для участия в торгах – 20% от начальной цены лота. Задаток вносится на расчетный счет ОАО «Ставропольспецэнергоремонт» № 4070281020000001200 в АО АКБ «ТЕКСБАНК», БИК 049133845, к/с № 30101810500000000845. В назначении платежа указать: наименование заявителя, должника, код торгов и № лота, за участие в которых вносится задаток. Период приема заявок на участие в торгах в форме открытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене: с 00:00:00 22.01.2018 г. по 00:00:00 24.02.2018 г. Дата торгов: 28.02.2018 г. в 16:00:00. Шаг аукциона – 5% от начальной цены. Решение об отказе в допуске к участию принимается, если: заявка на участие не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ; представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны; задаток не был зачислен на указанный в сообщении о торгах счет, в установленный таким сообщением срок. Победителем в торгах признается участник, предложивший максимальную цену. Итоги торгов подводятся на ЭТП после определения победителя. Победитель обязан заключить с продавцом договор купли-продажи в срок, не позднее 5 дней со дня получения предложения внешнего управляющего о заключении такого договора. В случае отказа или уклонения победителя от подписания договора в течение 5 дней со дня получения предложения внешнего управляющего, внесенный задаток ему не возвращается. В этом случае внешний управляющий предлагает заключить договор участнику, предложившему наиболее высокую цену по сравнению с ценой, предложенной другими участниками, за исключением победителя. При отказе вышеуказанного участника от покупки имущества или не поступлении ответа от него в течение 5 дней с даты направления КУ предложения о заключении договора купли-продажи, торги признаются несостоявшимися. Сумма внесенного победителем задатка засчитывается в счет стоимости приобретаемого лота. Победитель обязан уплатить в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи определенную на торгах стоимость лота, за вычетом внесенного ранее задатка по реквизитам ОАО «Ставропольспецэнергоремонт», которые будут указаны в договоре купли-продажи, заключенном по итогам торгов. Ознакомление с имуществом по предварительной записи по телефону: 8-928-335-40-41.

3/ЮР от 11.01.2018 г.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки осуществляется на основании Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Органом, уполномоченным на исполнение функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель в муниципальной образовании городского округа город-курорт Эссентуки», является Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки.

Комитет по муниципальной собственности города

27.12.2017

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки Ставропольского края, администрация города Эссентуки

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граж-

**Приложение к постановлению Администрации города Эссентуки от 27.12.2017 № 1842**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования (далее по тексту – административный регламент), регулирует процедуры постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования» (далее по тексту – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявители по оказанию муниципальной услуги могут быть только физические лица.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель или доверенное лицо (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, подтверждающий его личность, представляет (прилагает) к заявлению документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки (далее - Комитет). Оформленные документы производятся Комитетом.

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул.Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentuki.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде Комитета.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги – 7-81-95.

1.3.4. Адрес сайта Комитета www.kms-essentuki.ru. Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, предоставляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами МФЦ. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- категория граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- порядку приема и выдачи документов;
- времени приема и выдачи документов;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муницип-

**Извещение**

Эссентуки доводит до сведения, что за 2017 года проведено 144 внеплановые выездные проверки в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по результатам осуществления которых выявлено 122 нарушения земельного законодательства.

Большинство нарушений на территории муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки связаны с самовольным занятием земельных участков, а также использованием земельных участков не по целевому назначению.

Данные действия подпадают под ст. 7.1, ч. 1. ст. 8.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которые влекут привлечение к административной ответственности в виде штрафа.

За вышеуказанные правонарушения к административной ответственности может быть привлечен как правообладатель земельного участка, так и фактический его пользователь, осуществивший само-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Эссентуки**

**№1842**

дан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования», согласно приложению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Легицкий А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ес-

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования»**

пальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителем, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета; на официальном сайте Комитета www.kms-essentuki.ru в сети Интернет;

1.3.7. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационных стендах в помещении Комитета и на Интернет-сайте Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- запрет на требование предоставления заявителем конвертов, бумаг, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Эссентуки (далее – МФЦ).

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Эссентуки или в Комитет.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с управлением образования Администрации города Эссентуки, отделом по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Эссентуки ГУ МВД России по Ставропольскому краю (в случае необходимости), Комитетами по управлению имуществом, расположенными на территории Ставропольского края (в случае необходимости), Администрации городских округов, сельских районов и поселений, расположенных на территории Ставропольского края (в случае необходимости).

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача распоряжения о принятии на учет в качестве гражданина, имеющего трех и более детей, в целях предоставления земельного участка, нахо-

вольное занятие и использование земельного участка или осуществивший на земельном участке деятельность, противоречащую установленному виду разрешенного использования.

Уважаемые жители города-курорта Эссентуки! Во избежание привлечения вас к административной ответственности, Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки рекомендует осуществлять использование земельных участков исключительно в соответствии с видом разрешенного использования, а также своевременно оформлять в установленном порядке правоустанавливающие документы на землю.

**Заместитель главы администрации – председатель комитета по муниципальной собственности города Эссентуки С.В. Павлов**

сентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки Павлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов**

дядесяго в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина. В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Комитет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 №59-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ;
- Законом Ставропольского края от 09.04.2015 № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» (далее – Закон);
- Решением Совета города Эссентуки от 29.04.2015 № 64 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах регулирования земельных отношений в городе Эссентуки»;
- Уставом муниципального образования городского округа города-курорта Эссентуки;
- Положением о Комитете по муниципальной собственности города Эссентуки;
- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования, граждане обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду (далее – заявление) в адрес Администрации города Эссентуки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему регламенту.

Заявление подается на бумажном носителе или в формате электронного документа с приложением документов:

- 1) удостоверяющих личность;
- 2) подтверждающих проживание граждан, имеющих трех и более детей, на территории Ставропольского края не менее трех лет;
- 3) удостоверяющих личность и полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения с заявлением законного представителя или доверенного лица);
- 4) подтверждающих рождение (усыновление) детей, заключение договора о приемной семье, установление опеки (попечительства).

В случае подачи документов, указанных в настоящей части, на бумажном носителе данные документы подаются в виде копии с одновременным представлением оригинала. После снятия оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.2. Удостоверяющим личность заявителя документом может быть один из следующих:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет);

2) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт гражданина Российской Федерации)

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

5) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

6) удостоверение беженца;

7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении предъявляемых документов специалист МФЦ заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.4. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Документы, перечисленные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Искрпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.6.1. настоящего регламента

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Искрпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

отсутствия у граждан, имеющих трех и более детей, права на приобретение земельного участка;

непредоставления гражданами, имеющими трех и более детей, документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, либо предоставления документов, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

представления гражданами, имеющими трех и более детей, документов, содержащих недостоверные сведения, исключающие право на получение земельного участка;

если право на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, предоставление земельного участка в аренду по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Ставропольского края, было ранее реализовано гражданами, имеющими трех и более детей; если ответ органа государственной власти Ставропольского края, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти Ставропольского края или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет, если соответствующий документ не был предоставлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого (такой) запрашиваемого (запрашиваемой) документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный на прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителя от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть доступно для посещения инвалидами, оснащено пандусом, созданы иные условия для комфортного ожидания и получения муниципальной услуги инвалидами.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах или специально выделенных для этих целей помещениях.

2.14.4. Требования к местам для ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах (окнах). Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов, осуществляющих консультацию и прием документов, и заявителей размещены на первом этаже здания, оборудовано пандусом.

Прием всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва. Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещены на 1 этаже и оборудованы:

информационным стендом; стульями, кресельными секциями; образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность:

- распечатки бланков заявлений;
- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность – 2 раза (по 5-10 минут):

- при подаче заявления;

- при получении результата предоставления услуги.

2.16.2. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.16.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальных услуг в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим Регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

комплектование документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.17.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификата ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителем размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3. Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3.1. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3.2. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.3.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствии их требованиям Регламента, специалист, ответственный за прием документов:

- если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

- вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- передает заявителю на подпись оба экземпляра мотивированного отказа, первый экземпляр оставляет у заявителя, второй экземпляр мотивированного отказа передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в форме электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.3.8. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.4.1. При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее – электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.3. При нарушении требований, установленных требованиями к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной цифровой подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

3.5. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Для предоставления муниципальной услуги, орган, ответственный за комплектование документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги запрашивает следующие сведения:

подтверждающие необходимость заявителя в улучшении жилищных условий;

о наличии родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на приобретение земельного участка;

об отсутствии обвинительного приговора суда о совершении родителями в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отсутствии отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на бесплатное приобретение земельного участка;

необходимые для подтверждения однократности предоставления земельного участка.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом,

специалистами Комитета готовятся:

- распоряжение о принятии на учет гражданина, имеющего трех и более детей, в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования.

В случае необходимости, специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному электронному обмену.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Уполномоченное должностное лицо Комитета (заведующий отделом земельных отношений Комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) проверки соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3 Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4 Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5 Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальную услугу, повлекшие за собой нарушение прав физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальную услугу, подается в письменном виде и должна быть подписана физическим лицом.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению,

ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в комитет.

При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета; результаты исследований, проверок.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица, может быть принято одно из следующих решений:

1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству Российской Федерации;

2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.4. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Управляющий делами администрации города Ессентуки О.А.Бондарева**

#### Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования»

ФОРМА

заявления для предоставления земельного участка в аренду на двадцать лет гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства

В Администрацию города Ессентуки от гр-на \_\_\_\_\_ (полные Ф.И.О) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок в аренду на двадцать лет для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, как гражданину, имеющему трех и более детей.

Прилагаются копии следующих документов (с одновременным представлением оригиналов):

- 1) удостоверяющих личность;
- 2) подтверждающих проживание на территории Ставропольского края не менее трех лет;
- 3) удостоверяющих личность и полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка законного представителя или доверенного лица);
- 4) подтверждающих рождение (усыновление) детей;

Настоящим подтверждаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата: \_\_\_\_\_  
Заявление принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица Комитета)  
Дата: \_\_\_\_\_  
Время: \_\_\_\_\_

#### Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования»

БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования»



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 декабря 2017 г. № 1717**  
**МОСКВА**  
**О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации**  
Правительство Российской Федерации постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2415; 2014, № 9, ст. 906; № 26, ст. 3577; 2015, № 11, ст. 1607; № 46, ст. 6397; 2016, № 15, ст. 2105; № 35, ст. 5327; № 40, ст. 5733; 2017, № 13, ст. 1941; № 41, ст. 5954; № 48, ст. 7219).

**Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1717

#### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Правила противопожарного режима в Российской Федерации

1. Дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания: «17<sup>1</sup>. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов, садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений обязаны производить регулярную уборку мусора и покос травы.

Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.»

2. Пункт 213 изложить в следующей редакции: «213. Запрещается сеять колосовые культуры в границах полос отвода и охранных зонах железных дорог, а также в границах полос отвода и придорожных полосах автомобильных дорог. Копны скошенной на этих полосах травы необходимо размещать на расстоянии не менее 30 метров от хлебных массивов.»

3. Дополнить пунктом 218<sup>1</sup> следующего содержания: «218<sup>1</sup>. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков) сельскохозяйственного назначения должны принимать меры по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокоса на сенокосах.»

4. Пункты 220–222 изложить в следующей редакции:

«220. В период уборки зерновых культур и заготовки кормов запрещается:

- а) курить вне специально оборудованных мест и производить работы с применением открытого огня в хлебных массивах и вблизи от них, а также возле скирд сена и соломы;
- б) использовать в работе уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику), имеющие неисправности, которые могут послужить причиной пожара;
- в) использовать в работе уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику) без капотов или с открытыми капотами, а также без защитных кожухов;
- г) использовать в работе уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику) без искрогасителей, за исключением случаев применения системы нейтрализации отработанных газов, а также без первичных средств пожаротушения;
- д) выжигать пыль в радиаторах двигателей уборочных агрегатов и автомобилей (моторной техники) паяльными лампами или другими способами;
- е) направлять уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику) в полевых условиях вне специальных площадок, оборудованных средствами пожаротушения и освещенных в ночное время.

221. В период уборки радиаторы двигателей, валы битеров, соломобивателей, транспортеров и подборщиков, шнеки и другие узлы и детали уборочных агрегатов и автомобилей

должны очищаться от пыли, соломы и зерна по мере необходимости, но не реже двух раз за смену.

222. Скирды (стога), навесы и штабеля грубых кормов размещаются (за исключением размещения на приусадебных участках):

- а) на расстоянии не менее 15 метров до оси линий связи;
- б) на расстоянии не менее 50 метров до зданий, сооружений и лесных насаждений;
- в) за пределами полос отвода и охранных зон железных дорог, придорожных полос автомобильных дорог и охранных зон воздушных линий электропередачи.»

5. Пункт 238 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Во время погрузки грубых кормов и волокнистых материалов в кузов автомобиля двигатель его должен быть заглушен. Движение автомобиля может быть разрешено только после осмотра места стоянки автомобиля и уборки сена (соломы), находящегося вблизи выпускной трубы.»

6. Пункты 278 и 279 изложить в следующей редакции:

«278. Полосы отвода и охранные зоны железных дорог (в том числе переведенных на консервацию) должны быть очищены от валежника, порубочных остатков и кустарника (за исключением деревьев и кустарников, отнесенных к художественно-ландшафтному оформлению дорог и сооружений, а также к защитным лесополосам), шпал железнодорожных деревянных отработанных и бракованных, а также других горючих отходов. Указанные материалы следует своевременно вывозить с полосы отвода.

В полосах отвода и охранных зонах дорог, а также на участках железнодорожных путей и автомобильных дорог не разрешается выбрасывать горячие шлак, уголь и золу, а также горящие окурки и спички во время движения железнодорожного подвижного состава и автомобильного транспорта.

279. Разлитые на железнодорожных путях легковопламеняющиеся и горючие жидкости должны засыпаться песком, землей и удаляться с учетом требований законодательства Российской Федерации в области охраны природы.»

7. Пункты 282 и 283 изложить в следующей редакции:

«282. Запрещается складирование сена, соломы и дров:

- а) на расстоянии менее 50 метров от мостов, путепроводов,

путевых сооружений и путей организованного движения поездов, а также лесных насаждений;

- б) на расстоянии менее 15 метров от оси линий связи;
- в) в пределах охранных зон воздушных линий электропередачи.

283. Запрещается в границах полос отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, в границах полос отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники.»

#### МЧС СООБЩАЕТ

#### Состояние пожарной безопасности в 2017 году

За 2017 год на территории г. Ессентуки официально зарегистрировано 34 пожара, за аналогичный период 2016 года – 55 пожаров, произошло снижение на 38,1%. Прямой материальный ущерб от которых составил 496 тыс. 864 рубля.

На пожарах погиб 1 человек (в минувшем году – 5 человек), получили травмы 5 человек (в 2016 – 9 человек), произошло снижение на 44,4%. Подразделениями ГПС на пожарах спасено 89 человек и материальных ценностей на сумму 20 млн. 310 тыс. рублей.

Основными причинами пожаров, зарегистрированных в 2017 году, являются:

- неосторожное обращение с огнем – 7 пожаров,
- поджог – 9 случаев пожаров,
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования – 14,
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей – 3 происшествия,
- нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств – 1 пожар.

Соб. инф.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января

№ 2/8

г. Ессентуки

**О медиаплане территориальной избирательной комиссии города Ессентуки по освещению в муниципальных средствах массовой информации хода подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории города Ессентуки в 2018 году**

В целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение полной и достоверной информации о ходе подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории города Ессентуки, территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

в муниципальных средствах массовой информации хода подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории города Ессентуки в 2018 году согласно приложению.

3. Направить настоящее постановление в МБУ «Ессентуки сегодня».  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Ессентуки М.А. Макаренко.

**Председатель М.Ю. Некрасова  
Секретарь М.А. Макаренко**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить медиаплан территориальной избирательной комиссии города Ессентуки по освещению

2. Разместить настоящее постановление в сети общего пользования «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии города Ессентуки официального информационного сайта администрации и Думы города Ессентуки.

**Утвержден  
постановлением территориальной  
избирательной комиссии города Ессентуки  
от 15 января 2018 г. № 2/8**

## МЕДИАПЛАН

**территориальной избирательной комиссии города Ессентуки по освещению в муниципальных средствах массовой информации хода подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории города Ессентуки в 2018 году**

№ п/п	Тема информационного повода	Формы освещения	Исполнители, обеспечивающие подготовку материалов	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1. Информационное освещение основных направлений деятельности территориальной и участковых избирательных комиссий, сформированных на территории города Ессентуки, по взаимодействию с организаторами и участниками избирательной кампании, повышению правовой культуры				
1.1.	Особенности проведения выборов Президента Российской Федерации, их значимость	публикации разъяснительного характера	члены территориальной избирательной комиссии города Ессентуки (далее ТИК г.Ессентуки)	январь - март 2018 года
1.2.	О новеллах в избирательном законодательстве	официальные публикации, публикации разъяснительного характера	члены ТИК г. Ессентуки	январь - март 2018 года
1.3.	Избирательный бюллетень: количество, содержание бюллетеня, процесс его изготовления, передача избирательных бюллетеней в нижестоящие комиссии	публикации разъясняющего и информационного характера	члены ТИК г. Ессентуки	февраль - март 2018 года
1.4.	Мероприятия по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами	публикации разъясняющего и информационного характера	члены ТИК г. Ессентуки	январь - март 2018 года
1.5.	Работа с молодыми и впервые голосующими избирателями	публикации, «круглые столы» на тему молодежь и выборы, тематические страницы в газетах	члены ТИК г.Ессентуки участковые избирательные комиссии (далее УИК)	январь - март 2018 года
1.6.	«Прямые линии» с избирателями по интересующим их вопросам	публикации, интервью, тематические страницы в газетах, на сайте	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.7.	Взаимодействие избирательных комиссий с общественными и иными организациями	публикации	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.8.	Правовое просвещение избирателей	публикации, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.9.	«Горячие линии» связи с избирателями по тематическим вопросам	публикации, тематические страницы в газетах, на сайте	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.10.	Новостные материалы о выборах для размещения на официальном сайте ИКСК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	анонсы, статьи, как новостные, так и разъяснительного характера, презентации	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.11.	Информация для избирателей о возможности использования сервисов «Найди свой избирательный участок», «Найди себя в списке избирателей»	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.12.	Информация для избирателей о Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.13.	Информация об использовании на выборах комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.14.	Информация об изготовлении протоколов участковых избирательных комиссий с машиночитаемым QR-кодом	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.15.	Информация о Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования избирательных участков и помещениях территориальных избирательных комиссий, трансляции изображения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также хранения соответствующих видеозаписей на выборах Президента Российской Федерации	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
1.16.	Совещания, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
2. Информационное освещение основных избирательных действий и процедур				
2.1.	Сроки и порядок совершения избирательных действий	официальные публикации, публикации разъяснительного характера	члены ТИК г. Ессентуки УИК	январь - март 2018 года
3. Информирование о деятельности УИК, избирательных участках и списках избирателей				
3.1.	Избирательные участки (подготовка избирательных участков ко дню голосования, оснащение избирательных участков и т.п.)	публикации информационного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	февраль - март 2018 года
3.2.	Работа членов УИК	публикации информационного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	февраль - март 2018 года
3.3.	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения	публикации разъясняющего характера	члены ТИК г. Ессентуки УИК	февраль - март 2018 года
4. Информационное освещение хода голосования избирателей				
4.1.	Информация о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	не позднее 17 марта 2018 года
4.2.	Голосование вне помещения для голосования	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью председателей УИК, избирателей	члены ТИК г. Ессентуки УИК	февраль - март 2018 года
4.3.	Ход голосования на избирательных участках в день голосования	публикации о ходе голосования, мнения избирателей, комментарии специалистов	члены ТИК г. Ессентуки УИК	18 марта 2018 года
4.4.	Итоги голосования и результаты выборов	публикации, аналитические передачи и статьи, комментарии	члены ТИК г. Ессентуки УИК	после установления итогов голосования и определения результатов выборов
5. Информационное освещение хода голосования избирателей				
5.1.	Информация о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью	члены ТИК г. Ессентуки УИК	не позднее 17 марта 2018 года
5.2.	Голосование вне помещения для голосования	публикации информационно-разъяснительного характера, интервью председателей УИК, избирателей	члены ТИК г. Ессентуки УИК	февраль - март 2018 года
5.3.	Ход голосования на избирательных участках в день голосования	публикации о ходе голосования, мнения избирателей, комментарии специалистов	члены ТИК г. Ессентуки УИК	18 марта 2018 года
5.4.	Итоги голосования и результаты выборов	публикации, аналитические передачи и статьи, комментарии	члены ТИК г. Ессентуки УИК	после установления итогов голосования и определения результатов выборов
6. Пресс-конференции, интервью руководителей избирательных комиссий, совещания и конкурсы				
6.1.	Интервью председателей, секретарей ТИК, УИК о сроках осуществления избирательных действий, о заседаниях комиссий, о проведении мероприятий по повышению правовой культуры, обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса	публикации, интервью	ТИК г. Ессентуки, УИК	январь - март 2018 года
7. Тематические телепередачи, газетные рубрики в региональных СМИ				
7.1.	Выпуск тематических подборок, рубрик в муниципальных периодических печатных изданиях	публикации разъяснительного и информационного характера, интервью, обзоры, опросы	ТИК, УИК	периодично (по согласованию)

**Секретарь территориальной избирательной  
комиссии города Ессентуки М.А. Макаренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9.01.2018

№ 1

**О комплексе мер по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения на территории города Ессентуки 18 и 19 января 2018 года народных гуляний «Крещение Господне»**

В целях недопущения террористических актов, обеспечения безопасности дорожного движения и общественной безопасности граждан в период подготовки и проведения народных гуляний «Крещение Господне», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проезд автотранспорта, определить пешеходной зоной с 20.00 часов 18 января 2018 года до 08.00 часов 19 января 2018 года участок улицы Озерной от пер. Садового до главного входа на Городское озеро.

2. Рекомендовать отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов):  
2.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении мероприятий:  
- с 23.00 часов 18 января 2018 года до 01.00 часов 19 января 2018 года на Городском озере;  
- с 20.00 часов 18 января 2018 года до 17.00 часов 19 января 2018 года в традиционных местах омовения граждан (р. Подкумок и т.д.);  
- в храмах и церквях города Ессентуки.

2.2. Не допускать проезда автотранспорта к месту проведения мероприятия (Городское озеро), кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятия.  
2.3. Проводить контрольный осмотр места проведения мероприятий с использованием служебных собак.  
3. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Ессентуки» (О.А. Горбачев):  
4.1. Подготовить и выставить с 22.00 часов 18 января 2018 года до окончания мероприятия 19 января 2018 года на Городском озере смену аварийно-спасательной службы и уточнить расчеты сил и средств плана действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий.  
4.2. Обеспечить совместно с ОНД и ПР УНД ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по г. Ессентуки и Предгорному району) (В.И. Вороненко) и ПЧ-19 ФГУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю» (Д.С. Сидоркин) безопасное пребывание людей при проведении мероприятия на Городском озере в пределах своей компетенции.

5. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Станция скорой медицинской помощи» города Ессентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на Городском озере с 22.00 часов 18 января 2018 года до окончания мероприятия 19 января 2018 года.

6. Рекомендовать руководителям частных охранных организаций города Ессентуки, командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Ессентуки А.Г. Бобковым оказать содействие отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.

7. МБУ «КБГ» (О.В. Молотов)  
7.1. Подготовить и установить до 20.00 часов 18 января 2018 года переносные турникеты для ограждения места массового пребывания людей при проведении мероприятия на Городском озере.  
7.2. Для недопущения прорыва автомобильных начиненных ВВ и ВУ выставить до 20.00 часов 18 января 2018 года 1 (одну) единицу тяжелой спецтехники на пересечении ул. Октябрьской и ул. Озерной.

8. Управлению культуры искусства и молодежной политики администрации города (М.Ю. Ежек) предоставить в срок до 17 января 2018 года в отдел административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) списки автотранспорта, участвующего в проведении мероприятия.

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава города Ессентуки  
А.Ю. Некрестов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2018

№ 2

**О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины освобождения Кавказских Минеральных Вод и города Ессентуки от немецко-фашистских захватчиков**

В связи с проведением 19 января 2018 года на базе МБУК «Городской дом культуры» города Ессентуки, по адресу ул. Оборонная 45, мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины освобождения Кавказских Минеральных Вод и города Ессентуки от немецко-фашистских захватчиков в целях устранения предпосылок и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, предупреждения возможных террористических угроз, обеспечения правопорядка, общественной безопасности граждан и безопасности дорожного движения, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проезд автотранспорта, определить пешеходной зоной: с 13.00 часов до 17.40 часов 19 января 2018 года участок улицы Оборонной от улицы Первомайской до Никольского храма города Ессентуки.

2. Рекомендовать отделу МВД России по городу Ессентуки (Ушкалов П.Н.) на время проведения мероприятия с 15.00 до 17.00 часов 19 января 2018 года по адресу ул. Оборонная 45:

2.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения.  
2.2. Не допускать проезда автотранспорта к месту проведения мероприятия кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятий.

2.3. Провести осмотр места проведения мероприятия с использованием служебной собаки.  
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Ессентуки» (Горбачев О.А.) обеспечить дежурство 19 января 2018 года с 14.30 до 17.00 часов по адресу ул. Оборонная, 45 МБУК «Городской дом культуры» города Ессентуки смены Аварийно-Спасательной Службы и уточнить расчеты сил и средств плана действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий.

4. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Станция скорой медицинской помощи» города Ессентуки (Шматков В.В.) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи 19 января 2018 года с 14.30 до 17.00 часов по адресу ул. Оборонная, 45 МБУК «Городской дом культуры» города Ессентуки.

5. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (Банин А.А.) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.

6. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО Борисенко В.А. совместно с командиром народной дружины города Ессентуки Бобковым А.Г. и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО Мальцевым А.Ю. оказать содействие отделу МВД России по городу Ессентуки (Ушкалов П.Н.) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятий.

7. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Легацкий А.Н.) разместить настоящее постановление, на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы администрации города Герасимова Е.В.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава города Ессентуки  
А.Ю. Некрестов**

## Вспоминая прошлое



Торжественная линейка в Лицее №6

11 января в Ессентуках отметили знаковую историческую дату, связанную с Великой Отечественной войной, – 75 лет со дня освобождения города от фашистских захватчиков. В рамках юбилея во всех образовательных учреждениях, школах, детских садах проходит Неделя памяти. Завершится цикл мероприятий большим городским собранием 19 января в Городском доме культуры в 15.00.

Вклад ессентучан в дело Великой Победы невозможно переоценить. Жители нашего города в составе Красной Армии воевали на всех фронтах и крупнейших сражениях. За образцовое выполнение заданий командования в борьбе с врагом 2168 ессентучан были награждены орденами и медалями, а десять человек стали Героями Советского Союза. И пусть в Ессентуках не велись масштабные боевые действия, но после ухода немецких войск были полностью разрушены и сгорели ж/д вокзал, элеватор, хлебзавод, старинный Деловой двор, маслозавод, мельницы, гидроэлектростанция «Белый уголь», городской водопровод, нефтебаза, здания клиники Бальнеологического института, три санатория. Все восстановили в кратчайшие сроки и благодаря курортным ресурсам медики поставили на ноги десятки тысяч бойцов.



Идет мероприятие в школе №10

Все основные вехи того тяжелого времени для города и страны и самых выдающихся офицеров вспоминали на митингах памяти, проведенных в школе № 10 и в лицее № 6. Ученики совместно с преподавателями в ходе торжественной линейки декларируют историческую справку, читали трогательные стихи и исполнили песни тех лет.

В шестом лицее основными действующими лицами стали старше-

классники, принимающие активное участие в учебной и внеклассной жизни школы. Председатель совета старшеклассников Юлиана Шахвалиева, а также лидер молодежной общественной организации «Моя Россия» Мария Погосова выступили с речью, призывающей сверстников никогда не забывать ужасы военных лет.

– Сегодня наш город живет насыщенной жизнью и все это благодаря мужеству и отваге наших предков, которые несмотря ни на что шли на защиту нашей Родины, – выступила Юлиана Шахвалиева. – Я считаю, что нашему поколению выпала миссия сохранения опыта ветеранов, мы имеем честь видеть их и общаться.

В конце митингов учащиеся традиционно почтили минутой молчания всех не вернувшихся с войны. В гла-

зах школьников была видна горечь и скорбь.

Жители города свято чтут память о земляках, павших на полях сражений. В наших сердцах, в памяти потомков живы и будут жить герои Великой Отечественной войны. Вечная слава всем, кто сражался за Родину и наше светлое настоящее, известным и безымянным бойцам. Светлая им память...

Валерия ПЕТРОВА  
Фото Александра КОВЫЛИНА

«СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ»

## Открытие большого фестиваля

17 января в ГДК Ессентуков состоялся городской этап конкурса «Солдатский конверт». Во всех районах, округах и городах края с 9 по 19 января проходят отборочные туры 25-го Межрегионального фестиваля-конкурса патриотической песни, посвященного 75-летию освобождения Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков. В Ессентуках на городской этап подали более 20 заявок от учреждений высшего и среднего профессионального образования и индивидуальных исполнителей.



Ежегодный фестиваль проходит в рамках сохранения исторической памяти, национальной гордости и уважения к героическому прошлому своего Отечества, значимости Победы в Великой Отечественной войне. Конкурс проходит в три этапа и после того, как городское жюри определит победителей, они будут представлять Ессентуки на зональном этапе, который пройдет 24 января также в нашем городе.

Лучшие номера и самые талантливые участники примут участие уже в гала-концерте.

Подготовила Валерия ПЕТРОВА  
Фото Александра КОВЫЛИНА

ДАТА

## С благодарностью героям

12 января в рамках празднования 75-летия освобождения города Ессентуки от немецко-фашистских захватчиков коллектив детского сада № 10 «Ивушка», первичная организация профсоюза во главе с заведующей Галиной Волошенко отправились в поход выходного дня по памятным местам курорта. Девизом мероприятия педагоги выбрали поэтические строки «Помнить, чтобы жить!».



Воспитатели прошли по улицам, которые названы в честь героев Великой Отечественной войны. На улице Федора Накина (капитан, командир Гвардейского стрелкового полка) установлена памятная доска.

Побывали на улице Ивана Ямпольского (кавалер ордена Славы трех степеней, сержант гвардии), Павла Шеина. Далее коллектив отправился к мемориалу Братского кладбища, где возложили цветы в память обо всех погибших в годы войны, у Вечного огня почтили героев минутой молчания.

Соб. инф.

УВЛЕЧЕННЫЕ ЛЮДИ

## Волонтер – это состояние души

2018 год Президентом России объявлен Годом добровольца (волонтера).



Волонтерское движение города Ессентуки активно развивается с конца 2014 года. На базе Центра по работе с молодежью был создан отряд «В – волонтеры» и городской штаб Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы». В начале 2017 года появился «Эко-отряд».

Помогать людям, участвовать в организации крупных городских, краевых и федеральных мероприятий, проводить социальные и благотворительные акции и в целом делать мир лучше – это все про них, доброволь-

цев! «В – волонтеры» с удовольствием берутся за любые добрые дела. Ведь это новый опыт, навыки и знакомства. «Волонтеры Победы» активно участвуют в патриотических акциях и исторических квестах. Но главной миссией ребят-добровольцев является работа с ветеранами

Великой Отечественной войны: помощь по хозяйству, сопровождение на мероприятиях и организация встреч и бесед молодежи с ветеранами. Одно из самых важных дел отряда – ежегодное сопровождение шестива Бессмертного полка в День Победы. «Эко-отряд» за неполный год работы успел провести больше 10 субботников на территории города. Места для уборки ребята выбирали сами, или участвовали в субботниках, организованных другими организациями и общественными объединениями. Одни

из самых масштабных генеральных уборок, в которых «экоотрядовцы» трижды совместно с ОНФ проявили себя, расчистка прибрежной зоны реки Подкумка.

В течение Года добровольца ессентуцкие волонтеры примут участие в многочисленных акциях и тематических мероприятиях, улучшат свои позиции как на краевом, так и российском уровнях.

Соб. инф.  
Фото из архива редакции





### Верить ли соседке?

«Соседка не нарадуется на аппарат АЛМАГ-01 и без конца мне его рекламирует (у нас обеих артроз). А я не особо верю в физиотерапию, да и знаю, что соседка любит приукрасить. Но она вправду бодрая, огород – загляденье, дома все блестит, и вязать взялась на заказ. От артроза жизни нет, руки ноют, колени отекают, хожу еле-еле.... Может, стоит аппарат попробовать?»

Анна Петровна М., Рязанская обл.  
**Проблемы:** артроз; беспочвенный скептицизм.

**Решение:** АЛМАГ-01 действительно может помочь, так как его

действие основано на научных данных о действии магнитного импульсного поля на организм. Аппарат способствует регуляции кровотока, может улучшить подвижность и качество жизни при суставных заболеваниях.

### О чем думает начальник?

«Руководжу любимым детищем – турагентством. В связи с тем, что нажил артрит, ничто не в радость. Боль сверлит не только суставы, но и мозг! Раздражаюсь, все смотрю косо. Чтобы лечение сработало, назначили физиотерапию для нор-

# 4 «спасательных круга» для спины и суставов



### Общая беда белых воротничков

мализации кровообращения, но не могу бросить дело и ненавижу больницы...»

Игорь К., г. Орел

**Проблемы:** артрит; нехватка времени, нежелание прилагать усилия.

**Решение:** АЛМАГ-01 дает возможность усилить лечебный комплекс, улучшить усвоение лекарств и ускорить наступление ремиссии.

Может помочь «жить в мире» с хроническим заболеванием, оставаясь активным и работоспособным. Домашний сеанс поможет расслабиться после трудового дня, а на работе никто и не заметит, что в столе поселился новый «помощник руководителя».

«У нашего отдела есть «недобрая» традиция – по утрам мы обсуждаем не новости, а у кого как болит спина и поясница. Еще погоду – точнее, как она влияет на остеохондроз метеозависимых коллег. Мы все консерваторы – лечимся народными рецептами, а толку нет». Маргарита К., пос. Лыткарино

**Проблема:** остеохондроз; отсталые способы лечения.

**Решение:** АЛМАГ-01 объединяет традиционные и прогрессивные наработки ЕЛАМЕД. Создан, чтобы уменьшить боль и напряжение в зоне позвоночно-го столба, стимулировать обмен веществ и влиять на процессы восстановления.

Портативный, удобно брать в офис и совмещать полезное с... полезным!

Важна каждая деталь!

В аппарате все продумано: 4 индуктора на гибкой ленте излучают импульсное магнитное поле с точными параметрами. Эти четыре «спасательных круга» способны избавить от боли и воспаления, остановить разрушение хрящей, дисков и тканей! И все потому, что им под силу активизировать кровоток, питание органов и тканевое дыхание.

Регулярно используя АЛМАГ-01 курсами, можно не бояться операции и потери подвижности.

Любой вопрос можно уточнить у производителя: бесплатный телефон: **8-800-200-01-13**. Гарантия высокая – 3 года! Обслуживание качественное – в России 121 сервисный центр.

Лечиться удобно читая или смотря телепередачу. Даже сидячая работа с аппаратом может стать не только вредной, но и полезной!

**Главное – не тянуть с лечением.**

**АЛМАГ-01. Работает. Проверено.**

### В январе Алмаг-01 по цене прошлого года

Сеть «Городская аптека», тел. 8-800-200-07-45,  
• ул. Титова, 14;  
• ул. Кисловодская, район дома 24а (рядом с городской поликлиникой);  
• ул. Интернациональная, 34/1.

Сеть аптек «ГОРЗДРАВ», тел. 8-800-333-26-26,  
• ул. Долина Роз, 2;  
• ул. Титова, 14 (район Центрального рынка);  
• ул. Шоссейная, 45 (ж/д остановка «Белый Уголь»);  
• ул. Пятигорская, 160;  
• ул. Октябрьская, 458.

Сеть «Социальная аптека», тел. 8 (87934) 6-47-06,  
ул. Кисловодская, 63 /  
ул. Гаевского, 22 (напротив городской поликлиники)

Сеть аптек «Вита Плюс», тел. 8-800-33333-26,  
• ул. Интернациональная, 27 (район Центрального рынка);  
• ул. Советская, 13;  
• ул. Кисловодская, 26а (холл городской поликлиники);  
• ул. Кисловодская, 24в (район городской поликлиники);  
• ул. Октябрьская / ул. 60 лет Октября, павильон № 5;  
• ул. Вокзальная, 2 (район ж/д вокзала);  
• ул. Володарского, 47;  
• ул. Первомайская, 72.

Магазин «МедТехМаркет», тел. 8 (87934) 4-87-07, ул. Новополягорская, 1.

Магазин «Ортопедия-Медтехника», тел. 8-906-49-10-331, ул. Кисловодская, 656 (напротив входа в горполиклинику).

Также заказать аппарат (в т.ч. наложенным платежом) вы можете по адресу: 391351, Рязанская обл., г. Елатьма, ул. Янина, 25, АО «Елатомский приборный завод» или на сайте завода [www.elamed.com](http://www.elamed.com). Бесплатный телефон завода: **8-800-200-01-13**

## ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ОГРН 1026200861620, ИНН 6204001412, КПП 620401001. Лиц № ФС-99-04-00914-14 выдана ФС по надзору в сфере здравоохранения 10.02.2014 г. Реклама 16+

Реклама 16+, 5/ЮФ от 15.01.2018 г.



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровым инженером Сергеевой Ольгой Анатольевной, квалификационный аттестат № 26-10-71, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4861, ООО «Городское земельное бюро», ОГРН № 1022601222401, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, тел. (87934) 6-74-43, факс (87934) 6-52-00, [ess-gzb@rambler.ru](mailto:ess-gzb@rambler.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100335:21, расположенного: **Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», бригада 24, проезд 37, №9** выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Харченко Елена Андреевна (Ставропольский край, Предгорный район, с. Юца, ул. Октябрьская, 63).  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, кабинет 209, 19 февраля 2018 г. в 10 часов.**  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, кабинет 209.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются со 2 февраля 2018 г. по 19 февраля 2018 г. по адресу: **Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, кабинет 209.**  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/т «Мичуринец», пр.37, №11 (26:30:100335:5). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

4/Ф от 15.01.2018 г.

В соответствии с Порядком перерегистрации граждан, признанных малоимущими, иных граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края и принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (утверждены Постановлением Правительства Ставропольского края от 05.09.2006 № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае») граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма ежегодно в период с 01 января по 01 апреля проходят перерегистрацию с целью подтверждения оснований, дающих право состоять на учете нуждающихся в получении жилого помещения.

### Вниманию жителей города!

Открыта досрочная подписка на газеты и журналы на 2-е полугодие 2018 года. Только с 1 февраля по 31 марта прием подписки осуществляется по ценам 1-го полугодия 2018 года.  
Администрация Ессентукского почтамта

### Рекомендации по декларированию.

В целях соблюдения установленного порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, в дополнение к действующим нормативным правовым актам, регламентирующим данный порядок Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края совместно с Государственной инспекцией труда в Ставропольском крае разработаны рекомендации по декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.  
Для оказания методической помощи по декларированию и сокращения случаев возврата ненадлежащим образом заполненных деклараций управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки информирует, что данные рекомендации, размещены по адресу: [http://www.minsoc26.ru/social/trud\\_otnosh/ohr\\_trud/trud\\_ohrana/](http://www.minsoc26.ru/social/trud_otnosh/ohr_trud/trud_ohrana/).

### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018

г. Ессентуки

№ 2/9

**Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на территории города Ессентуки**  
В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», пункта 4 статьи 7 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 28/351-6 «О внесении изменений в единую нумерацию избирательных участков, участков референдума на территории Ставропольского края, установленную постановлением избиратель-

ной комиссии Ставропольского края от 29 ноября 2012 г. № 69/670-5», территориальная избирательная комиссия города Ессентуки

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать избирательные участки в местах временного пребывания избирателей на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сред-

ствах массовой информации в течение 48 часов с момента его принятия, а также разместить настоящее постановление в сети общего пользования «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии города Ессентуки официального информационного сайта администрации и Думы города Ессентуки.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и администрацию города Ессентуки.

**Председатель М.Ю. Некрасова**  
**Секретарь М.А. Макаренко**

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Ессентуки № 2/9 от 15.01.2018 г.

Список избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей, на территории муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года

№ п/п	Номер участковой избирательной комиссии	Место нахождения участковой комиссии и помещение для голосования
1.	1284	г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 464 ГБУЗ СК «Ессентукская городская больница»
2.	1285	г. Ессентуки, Привокзальная пл, 1а Санаторий «Долина Нарзанов» филиал АО «РЖД – Здоровье»
3.	1286	г. Ессентуки, ул. Семашко, 10 Акционерное общество «Санаторий «Воронеж»
4.	1287	г. Ессентуки, ул. Разумовского, 5 лечебно-профилактическое учреждение «Санаторий имени Анджиевского»
5.	1288	г. Ессентуки, ул. Пушкина, 22 лечебно-профилактическое учреждение «Базовый санаторий Виктория» (Санаторно-клинический реабилитационный центр)

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Ессентуки М.А. Макаренко

КРУПНЫМ ПЛАНОМ

## «Пушкин любил проказничать», или педагогические секреты Елены Камышниковой

Зима – волшебное время для детей. Кто-то не нарадуется активным играм, снежкам, катаниям с ледяных горок, лыжам, а для кого-то зимнее время – это красоты застывших снежинок, причудливых узоров на морозных окнах, деревьев в инее. Юные художники народной изостудии «Колорит» к каждому празднику, времени года готовят работы, которыми Городской дом культуры украшает холл. В нынешнем году на выставку «Зимушка-зима» были подготовлены более 40 акварелей. Это и пейзажи, и жанровые рисунки, здесь и поэтическая тишина спящего зимнего леса и буйство малышни при лепке снеговика.

Большинство юных художников – лауреаты международных, всероссийских и краевых конкурсов. И в этом большая заслуга руководителя изостудии Елены Камышниковой. Среди ее наград почетные грамоты главы города, комиссии Российской Федерации по делам ЮНЕСКО, отдела религиозного образования и катехизации Ставропольской и Владикавказской епархии.

За долгие годы работы руководителем народной студии «Колорит» 1200 начинающих художников познакомились с творчеством. Конечно, не все стали прославленными мастерами, но каждый ученик прикоснулся к миру цвета, света, культуры, эмоций, обогатил свою душу красотой, став на ступеньку выше в духовном развитии.



Елена Дмитриевна в совершенстве овладела искусством проникновения в детскую душу, в мир детской психологии. Сказать, что она просто любит детей, – недостаточно. У нее свой дар понимать и учить. Какие невероятные логические конструкции она изобретает, чтобы объяснить ребенку сюжет рисунка, его композицию. В ход идут и сказки, и стихи, и половицы. Она на ходу включается в игру: «собачка заболела и глаза у нее грустные», «Пуш-



кин любил проказничать», «Дмитрий Донской храбро бросился на врагов».

Студию посещают дети разного возраста, разного темперамента. Один увлечен и готов рисовать часами, другого родители хотят отвлечь от гаджетов и электронных игр. Педагог находит общий язык со всеми, индивидуальный подход – ее профессиональный секрет, и секрет успеха изостудии. Елена Дмитриевна не будет стоять за спиной у ребенка, внимательно отслеживая недочеты, и поправляя невнимательного ученика. Она дает детям свободу – делать что хочешь и умеешь. И вот так, на первый взгляд, легко и просто ре-

бята учатся искать правильную линию и нужный цвет, с благодарностью исправляют ошибки. Елена Камышниковая умеет сфокусировать детский взгляд на красоте во всем: в картинах великих художников, в желтом скромном одуванчике на автобусной остановке, в домашних животных.

Воспитанников студии «Колорит» знают в школах города, им поручают серьезную работу по оформлению праздников, их с охотой принимают

в различные художественные училища Российской Федерации. Многие выпускники стали профессионалами в области живописи и дизайна, нашли свое место в жизни.

Ну а сейчас благодаря усилиям Елены Камышниковой и творческой фантазии ребят холлы Городского дома культуры превратились в настоящую зимнюю сказку, правда продлится она недолго, юные таланты уже заканчивают рисунки для новой выставки, в подарок папам ко Дню защитника Отечества.

Соб. инф.

Анонс

Ночь с 18 на 19 января, городское озеро

00.00 Освящение воды, купание в проруби, концертная программа. Народное гуляние «Крещение Господне». Выступление ансамбля «Казачья душа».

19 января, городской дом культуры (ул. Оборонная, 45)

15.00 Торжественный вечер, посвященный празднованию 75-й годовщины освобождения города Ессентуки и Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков. В программе концерт, тематический видеопокказ.

СПОРТ

## Первое место в пхумсэ

18-20 декабря 2017 года в Воронеже проходил Чемпионат России по паратхэквондо (спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата), в котором принимала участие учащаяся МБУ СШОР по единоборствам города Ессентуки Мария Фисенко.

В техническом комплексе пхумсэ (упражнения, представляющие из себя набор различных элементов – блоков, ударов, перемещений и т. п.) Мария заняла первое место.

Марию тренирует педагог Татьяна Комаровская (на снимке).



Соб. инф.

30Ж

## «Золотые сердца» любят холод



15 января в полдень на городском озере участники клубного формирования за здоровый образ жизни «Золотые сердца» (возраст моржей 40+) провели информационный экскурс «Резервы здоровья», посвященный всемирному Дню снега. Затем, как и полагается среди «зожевцев», совершили заплыв в ледяной воде. Ее температура сейчас около 3-4 градусов.

И хотя праздник для страны и Кавминвод еще молодой (инициатором Дня снега стала Международная федерация лыжного спорта, которая в 2012 году предложила отмечать его в предпоследнее январское воскресенье) ессентукские спортсмены не смогли пропустить интересную дату в календаре и включили ее в свой план мероприятий.

Главный морж Ессентуков, руководитель клуба, педагог спортивной школы Виктор Басурин перед погружением рассказал своим единомышленникам о резервах здоровья и о том потенциале долголетия и хорошего самочувствия, который таит в себе купание в водоеме в холодное время года. Виктор Тимофеевич занимается зимним плаванием уже много лет, кроме работы со взрослыми, он закаляет детей и подростков, посещающих клубное формирование «Абрашка» согласно своему возрасту. Занятия с подростками по возрасту проводятся летом.

Ессентукские моржи с 15 по 19 января проводят мастер-классы и разъяснительные беседы со всеми желающими освоить зимнее плавание. Эти рекомендации станут особенно ценными для верующих в Крещенскую ночь.

Анна БЕЛОУСОВА  
фото из архива редакции

ЗНАЙ НАШИХ!

## Эколог, орнитолог, победитель

Исследование краснокнижных соколообразных на КМВ для ессентукского школьника стало серьезным хобби последних двух лет. Степан Шишканов изучал жизнь хищных птиц в природных комплексах края. Наблюдения проводились в местности магматических гор островного типа «Пятигорье» и среднегорном ландшафте Кавминвод: у водозабора Скачки, в окрестностях региона, в заказниках «Дебри» и «Большой Ессентучок», Тамбуканских озер и Новопятигорска, озер на реке Джимуха и у п. Свободы.

Свои исследования Степан представил на XXIII научно-практической конференции школьников «Эколого-краеведческие проблемы Ставрополья». Среди работ 20 участников наблюдения и выводы ученика ессентукского «Центра развития творчества детей и юношества» признаны наиболее ценными.

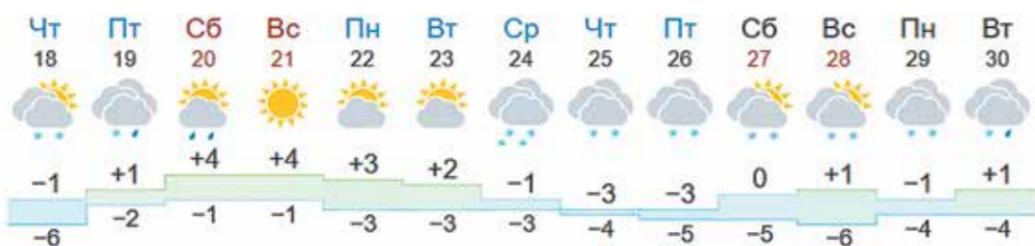
Степан Шишканов награжден дипломом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и призовым кубком.

Соб. инф.



Погода в Ессентуках

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г.  
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.  
Подписной индекс 29360. Свободная цена.  
Номер подписан 17.01.2018 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 57. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;  
e-mail: es-panorama@yandex.ru,  
estoday@mail.ru