



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 27

(1206)

16 июля
2015 г.

16+

twitter.com/EssPanorama

vk.com/esspanorama

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

АКТУАЛЬНО

Благоустройством Ессентуков займется опытный хозяйственник

Состоялось новое назначение в руководстве города. На должность первого заместителя главы администрации города назначен Александр Некристов, в ведении которого будет находиться сфера городского коммунального хозяйства

Ранее Александр Некристов занимал должность первого заместителя главы администрации Ставрополя, курируя вопросы экономической направленности, градостроительства и архитектуры, земельных отношений.

Во время работы Александра Некристова в слаженной команде городской администрации краевой столицы город стал обладателем национальной премии «Золотой Меркурий» в номинации «Лучший город с наиболее благоприятными условиями для предпринимательства». В 2014 году Ставрополь был признан победителем всероссийского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское поселение России» и завоевал почетную «бронзу» среди наиболее динамично развивающихся городов России.

Александра Некристова отличают высокая работоспособность и принципиальность. Основными чертами, характеризующими стиль работы, являются системная всесторонняя проработка вопросов, умение видеть ближайшую и длительную перспективу, понимание важности деталей и составляющих элементов любой задачи.



Из биографии

Александр Юрьевич Некристов родился 21 марта 1975 года в Ипатове.

В 1997 году окончил Ставропольский государственный технический университет по специальности «Экономика и управление на транспорте», получил квалификацию «Инженер-экономист».

С 1997 по 1998 годы проходил срочную службу в Российской армии.

С августа 1998-го работал в Северо-Кавказском банке Сбербанка России.

В 2010–2011 гг. возглавлял «Управляющую компанию инвестиционного и инновационного развития Ставропольского края».

С июня 2011-го работал в администрации города Ставрополя руководителем комитета экономического развития. 26 сентября 2012 года был назначен на должность первого заместителя главы администрации города Ставрополя.

Александр Некристов отмечен губернатором Ставрополя Владимиром Владимировым медалью «За заслуги перед Ставропольским краем».

Женат, вместе с супругой воспитывают двоих сыновей.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

ТОРГОВЛЮ И РЕКЛАМУ ГЛАВА ГОРОДА ВЗЯЛА ПОД СТРОГИЙ НАДЗОР

В минувший понедельник по инициативе главы города Ларисы Писаренко состоялся рейд по местам стихийной и несанкционированной торговли

На очередном планерном совещании в администрации Ессентуков были подведены его итоги.

– Положительная динамика после подобных объездов есть, – отметила Лариса Писаренко. – Например, на улице Ленина у источника минеральной воды всегда существовала проблема незаконной торговли, нынче ситуация намного улучшилась, а с единичными случаями разобраться не составит труда. У санатория «Виктория» тоже исчезли нелегальные продавцы. Правда, продолжали и продолжают продавать, что называется, «с багажника» сувенирную продукцию. Но если мы сначала предупреждали, то теперь от предписаний будем переходить к мерам административного воздействия.

Впрочем, глава города сказала, что каждый предприимчивый человек может узаконить деятельность и получить официальное место для торговли, обратившись в управление торговли администрации города. То же самое касается и пенсионеров, продающих с картонок, лежащих на земле, плодово-овощную продукцию с приусадебных участков.

– Бабушки откликнулись на предложение перейти торговать на улицу Долина Роз, – продолжила глава города. – Там они получают места для реализации выращенных на грядках свежих овощей и зелени. Бесплатные места будут выделены и на рынке, и не где-нибудь в уголке, а в хорошем, проходном месте. Мы знаем все места стихийной и несанкционированной торговли. В этой связи скажу следующее: в городе обязательно должны быть точки по реализации сувениров, но лишь там, где это положено, а не с картонных столиков или, тем более, с коленок. Обяза-



тельно поддержим пенсионеров, но и они не должны сидеть на ящичках возле магазинов. Поэтому, однозначно, в городе теперь строгий контроль за торговлей, и изначально в решении проблем и вопросов будем помогать, а тех, кто не понимает, ждут штрафы. Подобные рейды станут регулярными!

Также разговор коснулся и содержания объектов наружной рекламы. Представители управления архитектуры и градостроительства доложили, что инвентаризация билбордов, растяжек и вывесок проведена, и каждая несанкционированная рекламная площадь будет демонтирована.

– Во время объезда обратили внимание и на рекламу на торговых объектах, – продолжила Лариса Писаренко. – Ее очень много. Существуют правила благоустройства, регламентирующие объем рекламы. Поручаю обратить на это внимание и привести ситуацию в соответствие с нормами, а рейды проводить ежедневно.

Как и было объявлено ранее, на планерном совещании присутствовал представитель владельца здания бывшей гостиницы «Метрополь», он же «Маяк». Он рассказал, что застройщик не собирается оставлять архитектурный памятник в заброшенном состоянии. Сейчас ожидается проведение строительно-технической экспертизы, лишь после которой будет ясно, что можно сделать со зданием. Варианта два – воссоздать или, при утрате статуса, перестроить на усмотрение владельца. Но это решат лишь независимые специалисты спустя несколько месяцев после проведения экспертизы.

Лариса Писаренко вновь обратила внимание на аварийное состояние балконов здания. Представитель владельца «Маяка» пообещал, что в самое ближайшее время опасная зона будет дополнительно огорожена.

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ

ЭХО ПРАЗДНИКА

Семейные ценности

С 2008 года 8 июля в стране отмечается молодой, но уже всем полюбившийся праздник – День семьи, любви и верности.

На минувшей неделе в Ессентуках прошли мероприятия, приуроченные к этому событию.

8 июля на городском озере добровольцы не пропустили ни одного отдыхающего. Взрослым и маленьким ребятам дарили ярко-красные сердца с цитатами известных людей о любви.

Основные гуляния были запланированы на субботу. Утром выходного дня на озере был дан старт семейному фестивалю, организованному представителем марки Volkswagen в регионе КМВ автоцентром «АвтоБерг». В ходе мероприятия состоялась презентация нового легкового



автомобиля Volkswagen Polo. Конкурсы для детей, живая музыка, фестиваль красок, полезные и вкусные призы не оставили равнодушным ни одного посетителя. Фестиваль полу-

чил название «АвтоБергФест» и планирует теперь стать ежегодным.

Тем же вечером Театральная площадь курорта буквально превратилась в цветочную поляну. Девушки-волонтеры перевоплотились в очаровательных невест и всем семейным парам преподносили в подарок ромашки – символ праздника, а у молодых людей появилась возможность сделать фото с красавицами в белых платьях.

Далее субботнюю эстафету принял региональный клуб авторской песни «Жемчужина Кавказа». В исполнении бардов звучали душевные композиции. Праздник выдался добрым, теплым и по-настоящему семейным, ведь именно такая атмосфера царил на сцене и вокруг нее.

**Тамара НЕКРАСОВА,
Дарья СОЛОВЬЕВА**

ОБЩЕСТВО

Жизнь дана на добрые дела

Еще в 80-х годах прошлого столетия в Ессентуках была создана городская общественная организация «Пчеловод-2», председателем которой являлся ветеран Великой Отечественной войны Андрей Георгиевич Козлов. С недавних пор полномочия правления обществом пчеловодов-любителей были переданы Владимиру Заикину. И вот уже который год совместно с Советом ветеранов и ООО «Чепко и Ч» люди доброй души помогают сиротам, детям-инвалидам, малообеспеченным семьям, воспитанникам Детского дома № 35, щедро даря полезный мед, а также частичку своего сердца.

— Несмотря на то, что ранее в обществе пчеловодов было значительно больше участников, а на сегодняшний день осталось всего порядка 70, мы продолжаем собирать мед, и каждый человек вносит в общее дело значительный вклад, — рассказал Владимир Заикин. — Нести нуждающимся доброе, а самое главное, полезное — есть великое проявление милосердия.

Основатель «Пчеловода-2» Андрей Козлов поделился:

— Принуждать никого не приходится, пчеловоды помогают добровольно. Счастливые глаза детей — знак искрен-



ней благодарности за нашу небольшую помощь. Мне как родоначальнику этой идеи хотелось, чтобы такая хорошая традиция оставалась неизменной на протяжении долгих лет.

Дети — наше будущее. К сожалению, не все они имеют полноценные се-

мьи, здоровье и счастливое детство. А участие и сопереживание могут спасти маленькие души, сделать счастливым хотя бы одного человечка. Благодаря совместной работе жизнь ребят становится не только радостней, но и слаще.

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

По решению сторон

В администрации города прошло заседание трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Заместитель главы администрации, координатор комиссии Надежда Попова огласила повестку дня. Главными для обсуждения стали темы об исполнении консолидированного бюджета за первое полугодие 2015 года и прогнозе социально-экономического развития города на 2016-й и плановый период 2017–2018 годов.

Участниками заседания были зачитаны доклады по данным вопросам. В ходе обсуждения комиссией решено принять информацию к сведению, координаторам сторон приступить к подготовке проекта городского трехстороннего соглашения на 2016–2018 годы, а предложение о принятии участия в его разработке заинтересованным лицам опубликовать в СМИ.

Материалы Тамары НЕКРАСОВОЙ



ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

В связи с установившейся теплой погодой отдел надзорной деятельности по г. Ессентуки напоминает гостям и жителям города о мерах пожарной безопасности.

При эксплуатации газового оборудования:

- запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, балконах и лоджиях;
- газовые баллоны для бытовых газовых приборов, за исключением баллонов объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, должны располагаться вне зданий, в пристройках из негорючих материалов, на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи;
- пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи «Огнеопасно. Газ»;
- 1. При использовании бытовых газовых приборов запрещается:
 - эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;
 - присоединение деталей газовой арматуры с помощью искробразующего инструмента;
 - проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени.

- 2. При эксплуатации электросетей и электрооборудования запрещается:
 - эксплуатировать электропроводку с видимыми нарушениями изоляции, электрические розетки, рубильники, другие электроустановочные изделия, имеющие повреждения;
 - оставлять без контроля (присмотр-

ра) включенные в электрическую сеть электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания;

- использовать электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями);
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

Настоятельно рекомендуется воздержаться от курения в постели, так как существует опасность попадания источника зажигания на поверхность, имеющую способность к тлению. Данное обстоятельство даже без открытого огня может повлечь за собой серьезную угрозу не только здоровью, но и жизни человека.

3. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи, а также открытый огонь и свечи (кроме культовых сооружений);
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

4. На территории поселений, городских округов и объектах СОТ запрещается:

- оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- устраивать свалки горючих отходов;
- использовать территории противопожарного расстояния и сорочужений различного назначения до лесничеств (лесопарков) под строительство различных сооружений и подсобных строений, а также для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов;
- запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня на расстоянии менее 100 метров от лесных массивов.

5. На объектах и территориях СОТ необходимо:

- собственниками жилых домов, расположенных на территориях садовых земельных участков, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушители.

6. При организации выжигания сухой травы необходимо:

- выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов, земель объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для

обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения может производиться в безветренную погоду при условии, что:

- а) участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта;
- б) территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25–30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;
- в) на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим;
- г) лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Принятие решения о проведении выжигания сухой травянистой растительности и определение лиц, ответственных за выжигание, осуществляется руководителем организации.

Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, осуществляется в соответствии с правилами пожарной безопасности и Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

В.И. ВОРОНЕНКО,
начальник ОНД по г. Ессентуки,
УНД и ПР ГУ МЧС России по СК,
подполковник внутренней службы

НА ДОРОГАХ ГОРОДА

В июне 2015 года на территории Ставропольского края зарегистрировано 39 ДТП с участием несовершеннолетних, в которых 6 детей погибли и 37 получили ранения различной степени тяжести. В 17 случаях ДТП устанавливается вина несовершеннолетних участников дорожного движения (в 85% случаев все они находились без присмотра со стороны взрослых). В настоящее время особое беспокойство вызывают участвовавшие случаи ДТП с детьми-пешеходами. Так, за период летних школьных каникул уже произошло 19 ДТП с их участием, в которых 2 ребенка погибли и 17 получили ранения различной степени тяжести, оба погибших ребенка находились на проезжей части без сопровождения взрослых. Также в результате 13 ДТП с участием детей-пассажиров 3 ребенка погибли и 14 несовершеннолетних были травмированы. Из них 9 в момент ДТП не были пристегнуты и (или) находились без детских удерживающих устройств. Немалую тревогу и озабоченность вызывают дорожные происшествия с участием несовершеннолетних, управляющих автомобилем, велосипедом и мотоциклом. Уже произошло 7 ДТП, в которых один подросток погиб и 6 несовершеннолетних получили ранения.

В Ессентуках за 6 месяцев произошло 5 ДТП, в которых 5 детей получили травмы. Из них двое — пешеходы, двое — пассажиры, один — велосипедист.

ОГИБДД ОМВД России по г. Ессентуки

ВАЖНО ЗНАТЬ

Амнистия капиталов

С 1 июля вступают в силу Федеральный закон «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8.06.2015 № 140-ФЗ. В рамках добровольного декларирования имущества специалисты ФПС России разработали бесплатную программу для заполнения специальной декларации. Программа размещена на сайте www.nalog.ru (версия 4.41 изменения 3).

Программа добровольного декларирования будет действовать с 1 июля по 31 декабря 2015 года. Цель ее — обеспечить правовые гарантии сохранности капитала и имущества физических лиц, защитить их имущественные интересы, в т.ч. за пределами России; создать стимулы для добросовестного исполнения обязанностей, установленных законодательством о налогах и сборах. Налогоплательщики могут декларировать имущество (недвижимость, ценные бумаги, контролируемые иностранные компании, банковские счета), в т.ч. контролируемое через номинальных владельцев.

Принятый закон предоставляет декларантам следующие гарантии: защита декларируемых сведений в ФПС России (налоговая тайна) и ее непредставление другим государственным органом без согласия декларанта;

неиспользование декларируемых сведений в качестве доказательств правонарушений, но только в части правонарушений, совершенных до 1 января 2015 года;

освобождение от налоговой, административной и уголовной ответственности за деяния, связанные с приобретением (формированием) капиталов и совершенные до 1 января 2015 года;

возможность передачи имущества от номинала фактическому владельцу без налоговых последствий.

Декларация предоставляется в налоговый орган на бумажном носителе декларантом лично либо через уполномоченного представителя. Форма декларации заполняется от руки либо распечатывается на принтере. При этом печатную форму декларации можно подготовить с помощью программного обеспечения.

Физические лица вправе представить декларацию непосредственно в ФИС России либо в налоговые органы по месту жительства (месту пребывания) декларанта.

А.И. КОВАЛЕВ, заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №10 по СК, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса

ВЕДЕТСЯ СЛЕДСТВИЕ

Следователем следственного отдела по г. Ессентуки СУ СК РФ по Ставропольскому краю закончено предварительное следствие по уголовному делу по обвинению жителя Предгорного района в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171.2 УК РФ (незаконная организация и проведение азартных игр с использованием игрового оборудования вне игровой зоны, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет).

Следствием было установлено, что житель Предгорного района на территории города Ессентуки, по ул. Орджоникидзе, д. 47, в помещении автомобильной мойки организовал проведение азартных игр, несмотря на то, что город Ессентуки не относится к игровым зонам, установил игровой терминал и извлекал с указанной деятельности прибыль. Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

Следователем следственного отдела по г. Ессентуки СУ СК РФ по Ставропольскому краю закончено предварительное следствие по уголовному делу по обвинению жителя города Ессентуки в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 1 ст. 105 УК РФ (покушение на убийство, то есть, умышленное причинение смерти другому человеку, не доведенное до конца по независящим от этого лица обстоятельствам).

Следствием было установлено, что житель города Ессентуки 1980 г.р. в ночное время суток недалеко от помещения столовой МБОУ СОШ № 6 после распития спиртных напитков вступил в словесный конфликт с малоизвестным ему мужчиной 1971 г.р. и, вооружившись неустановленным следствием колюще-режущим орудием типа ножа, нанес потерпевшему не менее двух ударов в область сердца и поясницы, чем причинил тяжкий вред здоровью. Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

По результатам рассмотрения уголовного дела, расследованного следователем следственного отдела по г. Ессентуки СУ СК РФ по Ставропольскому краю, приговором Ессентуцкого городского суда осуждена жительница города Ессентуки за совершение преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 306 УК РФ (заведомо ложный донос о совершении преступления), соединенный с обвинением лица в совершении тяжкого преступления).

Следствием было установлено, что в отдел обратилась с заявлением молодая женщина, 1981 года рождения, в котором сообщила о том, что трое известных ей лиц пытались совершить с ней противоправные действия, нарушающие ее половую свободу. В ходе проверки установлено, что заявление ессентучанки носило исключительно ложный характер, историю она придумала в результате личной обиды. Следователем было принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с отсутствием признаков состава преступления в действиях указанных заявителем мужчин.

Приговором суда осужденной назначено наказание в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Следователем следственного отдела по г. Ессентуки СУ СК РФ по Ставропольскому краю закончено предварительное следствие по уголовному делу по обвинению врача-педиатра ГБУЗ СК «Детская больница» г. Ессентуки в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей).

Следствием было установлено, что врач-педиатр ГБУЗ СК «Детская больница» г. Ессентуки в отделении стационара ненадлежащим образом организовал лечение малолетнего ребенка 2013 г.р., не провел всех необходимых медицинских исследований, направленных на установление состояния его здоровья, в результате чего последний скончался. Уголовное дело направлено в суд для принятия решения по существу предъявленного врачу обвинения.

Данный врач-педиатр ГБУЗ СК «Детская больница» г. Ессентуки уже был осужден за совершение аналогичного преступления, но до настоящего времени продолжает работу в указанном медицинском учреждении.

А.С. ШЕХМУРЗОВ, руководитель СО по г. Ессентуки СУ СК РФ по СК

ЖЕМЧУЖИНА К

(рекреация и туризм)

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!
Во всей плеяде курортов Кавказских Минеральных Вод Ессентуки выделяется особенно. Это не просто географический или административный центр региона, идентификация идет на более тонком, эмоциональном уровне. Вспоминая слоган про город, в котором хочется жить, можно лишь добавить: не только жить, но и отдыхать! И сегодняшний спецвыпуск именно об этом.

*С любовью к городу
и читателям
главный редактор
Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ*



29

действующих
здравниц

на 1 января 2015 г.

коечных мест
в здравницах

8038



31

функционирующая
гостиница

916

мест
единовременного
размещения
в гостиницах.



146217

человек – общее
количество
посетивших в 2014 г.
санаторно-курортный
комплекс Ессентуков



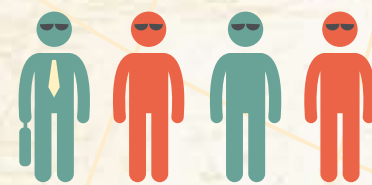
118,9%

увеличение
количества
отдыхающих
по сравнению
с 2013 г.



15529

детей
отдохнули
в здравницах
Ессентуков за
2014 г.



15616

иностранных
граждан посетили
санаторно-
курортный
комплекс города

КМВ



2014 г.

победа коллектива ОАО «Санаторий «Жемчужина Кавказа» во всероссийском конкурсе программы «100 лучших товаров России» в номинации «Лидер качества» — за оказание санаторно-курортных услуг.



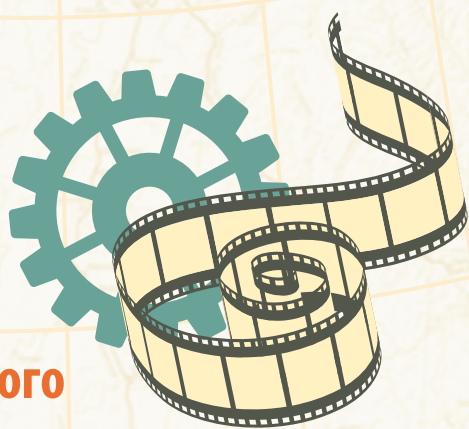
Наша общая цель — сделать Ессентуки лучшим городом-курортом России.

*Глава города
Лариса Писаренко*

2014 г.

участие представителей санаторно-курортного комплекса г. Ессентуки во всероссийском форуме «Здравница-2014», проходившего в городе-курорте Белокуриха Алтайского края. Обсуждены перспективы развития санаторно-курортного комплекса КМВ и совершенствования методов санаторно-курортного лечения граждан.

АПРЕЛЬ
2014

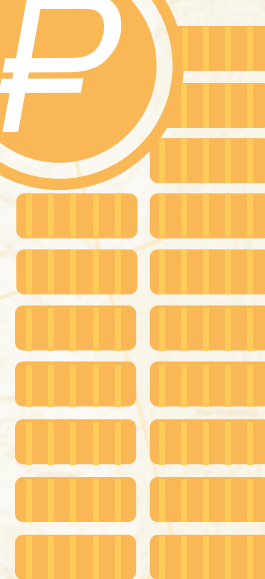


презентация нового документального фильма о Ессентуках, цель создания которого - привлечение в здравницы как можно больше отдыхающих.



296888

тысяч рублей



Сумма налоговых поступлений за 2014 год во все уровни бюджета от деятельности санаторно-курортных и гостиничных учреждений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Ессентуки

6.07.2015 г.

№ 1796

О предоставлении помещений для проведения встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва, назначенных на 13 сентября 2015 года в городе Ессентуки

В соответствии с п. 3 ст. 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по муниципальной собственности города Ессентуки (Н.Я. Кобец) установить, что помещения, согласно приложению пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются руководителями учреждений по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших список кандидатов.

2. В соответствии с п. 4 ст. 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», исполнении ст. 5.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему зарегистрированного кандидата, руководитель учреждения, предоставляющий помещение не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязан уведомить в письменной форме территориальную избирательную комиссию города Ессентуки о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшие список кандидатов.

3. Главному редактору газеты «Ессентукская панорама» Д.С. Чернышеву опубликовать настоящее постановление в СМИ и на сайте Администрации города Ессентуки.

4. Общему отделу администрации города (А.К. Марков) довести данное распоряжение до заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжением возложить на управляющего делами администрации города С.В. Мищенко.

Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко

**Приложение
к постановлению
Администрации
города Ессентуки
от 6.07.2015 г. № 1796**

СПИСОК

помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в муниципальной собственности, безвозмездно предоставляемых руководителями учреждений по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших список кандидатов

№ п/п	Перечень помещений	Ответственные
1	МБУК «Городской дом культуры» (концертный зал)	Е.Г. Трефилова
2	МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»	А.В. Юрченко
3	Концертный зал (малый) МБУ ДО «Детская школа искусств»	А.А. Шмушкевич

Управляющий делами администрации города С.В. Мищенко

Уважаемые ессентучане!
Приглашаем вас посетить ярмарку по реализации продукции сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств, предприятий пищевой промышленности, организованную администрацией города.

**Место проведения: пер. Базарный, 2.
Время работы ярмарки: с 9.00 до 15.00.**

На время проведения общегородского праздничного мероприятия на Театральной площади запретить проезд автотранспорта на участке ул. Кисловодской, от ул. Володарского до ул. Интернациональной, и участка ул. Советской от ул. Володарского до ул. Интернациональной, 18 июля 2015 г. с 16.00 до 22.30.

В соответствии со ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (КоАП РФ) в целях трудоустройства лиц, осужденных к наказанию, не связанному с изоляцией от общества, администрация города Ессентуки определила МБУ «Комбинат благоустройства города Ессентуки» ответственным за трудоустройство лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ на территории города Ессентуки.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Барышниковой Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат № 26-11-249, ООО «Городское земельное бюро», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, тел. (87934) 6-35-43, факс (87934) 6-52-00, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:30:100356:86, расположенного: Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Ветеран», ДНТ дачный уч-ток №5/53 у развилки Кисловодск-Суворовка выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бородаева Людмила Николаевна, зарегистрированная по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Комарова, 43.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, второй этаж, кабинет № 215 17 августа 2015 г. в 13 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, второй этаж, кабинет № 215.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 июля 2015 г. по 17 августа 2015 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, второй этаж, кабинет № 215.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Ветеран» ДНТ дачный уч-ток №5/68 у развилки Кисловодск-Суворовка (26:30:100356:101); Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Ветеран», ДНТ дачный уч-ток №5/70 у развилки Кисловодск-Суворовка (26:30:100356:103); Ставропольский край, г. Ессентуки, с/о «Ветеран», ДНТ дачный уч-ток №5/55 у развилки Кисловодск-Суворовка (26:30:100356:88).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Уважаемые жители города Ессентуки! 23 июля 2015 года в 16 часов в малом зале МБОУ ДОД «Детская школа искусств» пройдет занятия в «Школе грамотного потребителя» на тему «Подготовка многоквартирных домов к отопительному сезону». Приглашаем всех желающих принять участие.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях реализации плана мероприятий по повышению мобильности граждан Российской Федерации на 2014-2018 годы подготовлен перечень вопросов для социологического опроса населения для определения факторов, влияющих на трудоустройство за пределами места постоянного проживания.

Указанный перечень вопросов размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru).

При необходимости за разъяснениями обращаться в управление труда и социальной защиты населения: ул. Володарского, 55, тел. 6-64-78.

**Строительство, евроремонт,
грузоперевозки.
8-928-220-44-53**

**Требуются строители.
8-962-408-91-43**

Продается дом 80 кв. м, земельный участок 13 соток – ул. Гаевского, 195. Торг уместен.

**Ворота за 5 дней. Решетки,
двери, лестницы, навесы.
Изделия из металла.
8 (928) 631-90-03.**

**Полная или частичная занятость.
15-25 тыс. руб. Тел. 8 918 881 93 12.**

**Работа! Офисный административный специалист.
Тел. 8 962 007 74 06.**

**Обследование!
Комплексное обследование всего организма
аппаратом «Руно». Заключение и рекомендации
высококвалифицированного специалиста.
Тел. 8 962 007 74 06.**

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка для организации подъезда к дому площадью 326,0 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, мкр. Южный, ул. Верхняя аллея, №1.

Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб. №2, 7, тел. 7-81-95.

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка для организации проезда площадью 43,0 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ручейная, 68а.

Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб. №2, 7, тел. 7-81-95.

**КАК ЗА КАМЕННОЙ СТЕНОЙ
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БАСТИОН»**

В связи с расширением предприятия на работу требуются лицензированные охранники

357600, г. Ессентуки, ул. Маяковского, 21а, 8 (87934) 5-42-23, опер. дежурный (круглосуточно), 8 (87934) 5-42-28, 8(928) 369-12-83, 8(918) 889-24-02. E-mail: bastionoxrana@mail.ru. Наш сайт: www.bastion-kmv.ru

Мы будем рады оказать вам помощь в решении вопросов, связанных с безопасностью! Цены на оказываемые услуги вас приятно удивят!

- Пультовая охрана квартир, домов, дач, гаражей от 300 р./мес.;
- Охрана объектов, офисов, зданий от 1000 р./мес.;
- Монтаж всех видов сигнализации и видеонаблюдения;
- Тревожная кнопка;
- Профессиональное техническое обслуживание охранных систем и видеонаблюдения;
- SMS - уведомление;
- Физическая охрана объектов частных и юридических лиц;
- Вызов инженера при осмотре объекта бесплатно.

В соответствии с п.1 ст. 54 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» типография ООО «БланкИздат» (г. Ессентуки, ул.Николевская, №5А, тел/факс (87934) 6-87-30, E-mail:bk818@mail.ru), информирует о выполнении работ и оказание услуг по изготовлению печатных агитационных материалов на выборы депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва, назначенных на 13 сентября 2015г.

Условия оплаты услуг по изготовлению агитационных материалов следующие (расценки в рублях):

Бумага	ЛИСТОВКА, БУКЛЕТ			ПЛАКАТ			
	1000 шт.	3000 шт.	5000 шт.	1000 шт.	3000 шт.	5000 шт.	
Мелованная	115гр.	6,94	3,49	2,70	8,70	5,17	5,02
	150гр.	7,70	4,12	3,27	10,13	6,33	6,15

ПЛАКАТЫ формат А2 420x600 бум. 115 гр./кв.м. (4+0)

	1000 шт.	3000 шт.	5000 шт.
	12,45	9,72	9,17

КАЛЕНДАРИ КАРМАННЫЕ на мелованной бумаге 270 гр/м.

	1000 шт.	3000 шт.	5000 шт.	10000 шт.
4+4	2,40	2,20	1,57	1,10

ГАЗЕТА формата А3, 4 полосы, 4+4 на газетной бумаге

	1000 шт.	2000 шт.	3000 шт.	5000 шт.	10000 шт.	20000 шт.	30000 шт.
	9,46	5,19	3,77	2,63	1,77	1,35	1,21

Условия оплаты изготовления агитационных печатных материалов являются равными для всех кандидатов.

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки сообщает о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка под палисадник площадью 102,0 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 22.

Физические и юридические лица, чьи интересы затрагивает планируемое предоставление земельного участка, в десятидневный срок с даты опубликования настоящего объявления могут обратиться с вопросами или претензиями по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а, 3-й этаж, каб. №2, 7, тел. 7-81-95.

Предупрежден, значит – вооружен

За последние несколько лет СМС-мошенничество стало одним из самых распространенных способов обмана населения. Только в 1-м полугодии 2015 года в Отдел МВД России по г. Ессентуки поступило 20 заявлений от граждан, пострадавших от мошеннических действий.

Особенно часто мошенники рассылают СМС, имитирующие рассылку от банка. Получение владельцем карты такого СМС-сообщения не свидетельствует о «взломе» системы банка или утечке данных «карточных» клиентов и номеров их телефонов. Мошенники рассылают такие сообщения всем подряд. В большинстве случаев они сообщают о блокировке банковской карты, несанкционированном переводе денег или дают другую информацию, которая побуждает клиента обратиться на указанный в СМС номер телефона для получения подробной информации. Если владелец карты перезванивает, мошенники представляют себя специалистами службы безопасности банка, сотрудниками контакт-центра или службы технической поддержки. В навязчиво-убедительной форме просят немедленно совершить некие действия (для отмены ошибочного перевода, снятия блокировки и тому подобное – в зависимости от содержания СМС). Для этого предлагается подойти к ближайшему устройству самообслуживания банка и еще раз позвонить на указанный в СМС номер телефона. Безоговорочно выполняя получаемые по телефону указания, люди сами переводят деньги на чужие банковские карты, кошелек электронных платежных систем, телефоны мошенников.

Ваши действия, если на телефон поступило подозрительное сообщение

1. Не спешите что-либо предпринимать. Нужно прочитать сообщение до конца, подробно ознакомившись с его содержанием.

2. Изначально мошенники не имеют информации о типе карты, банке, ее выпуспителе, и балансе денежных средств. Все это они стараются выяснить, задавая заранее подготовленные вопросы. Ни в коем случае не сообщайте им реквизиты своей карты.

3. Если вам сообщают о возникших проблемах в обслуживании вашей банковской карты и предлагают для их устранения позвонить на определенные номера, ни в коем случае не перезванивайте на номера, указанные в СМС-сообщении. Обратитесь в ближайшее отделение банка, в котором выдана карта, где вам дадут необходимые рекомендации или соединят с представителями управления безопасности. Если вы по какому-либо причине не можете лично обратиться в банк, то можно проконсультироваться со специалистами по телефону кредитной организации, который указан на обратной стороне банковской карты, а также в договоре на ее обслуживание.

4. Если вам пришло СМС с сообщением о блокировке карты, есть очень простой способ узнать, так ли это на самом деле. Воспользуйтесь банкоматом и запросите баланс. Успешное завершение операции будет свидетельствовать о том, что СМС-сообщение поступило от мошенников.

Удобство использования услуги «Мобильный банк» не вызывает сомнений. Конечно, данная услуга не осталась без внимания и злоумышленников. Особенностью услуги является то, что пакет «Мобильный банк» при подключении привязывается к номеру телефона, который клиент банка указывает при подключении к сервису. Иногда из-за легкомыслия граждан эти данные становятся известны третьим лицам, которые легко могут воспользоваться этим и снять деньги либо перевести в счет оплаты за телефон и т.д.

Дело в том, что единственный вариант списания средств в данном случае – изменение номера мобильного телефона владельца карты. Через полгода операторы сотовой связи имеют право продать номер другому пользователю. Именно он и продолжает получать SMS-оповещения от банка и имеет возможность совершать мобильные платежи, пользуясь чужим счетом.

Всем пользователям услуги «Мобильный банк» необходимо помнить

1. При потере мобильного телефона с подключенной услугой «Мобильный банк» или мобильным приложением вам следует срочно обратиться к оператору сотовой связи для блокировки SIM-карты и в контакт-центр банка для блокировки услуги «Мобильный банк» и/или какой-либо другой подключенной услуги.

2. При смене номера телефона, на который подключена услуга «Мобильный банк», вам необходимо обратиться в любое внутреннее структурное подразделение банка и отключить услугу «Мобильный банк» от старого номера телефона и подключить услугу на новый номер. Помните, что оператор сотовой связи могут передать номер телефона другому абоненту, если он будет неактивным длительное время.

3. Не оставляйте свой телефон без присмотра, чтобы исключить несанкционированное использование мобильных банковских услуг. Установите на телефоне пароль, данная возможность доступна для любых современных моделей телефонов/смартфонов.

4. Не подключайте к услуге «Мобильный банк» телефоны, которые вам не принадлежат, по просьбе третьих лиц, даже если к вам обратились от имени сотрудников банка.

5. При установке на телефон дополнительных программ обращайтесь внимание на полномочия, которые необходимы программе. Если ей требуются излишние полномочия, это по-

вод проявить осторожность. Обращайте внимание на такие опасные разрешения: доступ и отправка SMS, доступ к Интернету.

6. При внезапном прекращении работы SIM-карты необходимо обратиться к оператору сотовой связи за уточнением причин – в отношении вас возможно проведение мошеннических действий третьими лицами.

7. Не переходите по ссылкам и не устанавливайте приложения/обновления безопасности, пришедшие по SMS/электронной почте, в том числе от имени банка.

Если вы стали жертвой мошенников, необходимо

1. Как можно быстрее обратиться в контакт-центр банка и заблокировать карту, по которой были произведены несанкционированные операции.

2. После этого обратиться к оператору связи, в адрес которого отправлены деньги, с заявлением о мошенничестве и возврате средств (информация о номере телефона, на который были отправлены средства, сотовым операторе и телефоны службы поддержки сотового оператора указаны на чеке, распечатанном в банкомате).

3. Написать в полицию заявление о совершенном мошенничестве.

Полиция предупреждает: чтобы не стать жертвами мошенников, необходимо внимательно относиться к своим электронным счетам, подключению/отключению услуги «мобильный банк». Тут же проверьте всю информацию, которую сообщают неизвестные модели телефонов/смартфонов.

По инф. ОМВД России по г. Ессентуки

ВЫСТАВКА

Цветочные мелодии

8 июля в выставочном зале *Ессентукского историко-краеведческого музея им. В. П. Шпаковского* состоялось открытие персональной выставки «Цветочные мелодии» *Елены Серовой*.

Елена – зрелый и яркий художник, член объединения художников «Колесо» и Творческого союза художников. Основными темами ее творчества являются пейзаж и натюрморт. Интересные колоритные и композиционные находки живописных произведений – это результат многочисленных пленэров.

В экспозиции было представлено 39 работ, выполненных маслом и темперой. Цветовую гамму картин нельзя назвать ни яркой, ни тусклой. Цвета выглядят очень натурально и реалистично, что доказывает высокое мастерство и исключительное умение художника.

Нежные и трепетные цветочные композиции не могут оставить равнодушным даже искушенного зрителя. Гармоничное сочетание теплых и холодных тонов придает им ощу-



щение легкости и воздушности. А яркие цветовые пятна оживляют и выделяют картины, привлекая внимание зрителей.

Пейзажная живопись мастера так же разнообразна. На ее полотнах можно увидеть одиноко стоящие деревянные домики, известные многим достопримечательности Пятигорска, белоснежные горы и осенний лес. Красноватые, желтые и оранжевые оттенки делают пейзаж радужным, а холодные создают впечатление тепла и света.

Любовь к природе и искусству дает Елене Серовой неиссякаемую энергию не только для собственного творческого развития, но и для обучения детей основам живописи. В рамках работы выставки запланированы творческие встречи с автором и мастер-классы.

*Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ,
Дарья СОЛОВЬЕВА*

Бесплатное цифровое телевидение!

20 каналов без абонентской платы!

В Кавминводы наконец-то пришло бесплатное цифровое телевидение! Благодаря государственной программе цифрового эфирного телевидения уже запущена трансляция 20 бесплатных каналов. Вот эти каналы: Первый, ТВЦ, 5 канал, ОТР, НТВ, Россия 1, Россия 2, Россия 24, Культура, Карусель, Рен ТВ, СТС, ТНТ, Муз-ТВ, Домашний, НТВ Спорт+, Звезда, Спас, Мир, ТВ-3. И все эти каналы жители города могут смотреть в безупречном цифровом качестве, без помех и ряби, совершенно бесплатно! А также смогут смотреть все аналоговые каналы, доступные им ранее.

Для приема каналов в цифровом качестве необходима только приставка и обычная комнатная или уличная антенна. При этом приставку можно подключить даже к очень старому телевизору. Смотрите цифровое ТВ дома, на даче, в зале, на кухне - где угодно, и качество картинки вас будет только радовать!

Звоните: 8-938-651-56-74.

Приходите: г. Пятигорск ул. Октябрьская, д. 46а, 3 этаж.

Наш сайт: cifrodomtv.ru.

Режим работы: 10.00-19.00 в будние дни, сб. 10.00-16.00, вс. выходной.

Прием заявок и консультация по телефону без выходных.

Устойчивый прием цифровых каналов доступен в радиусе примерно 40 км от Пятигорска (Кисловодск, Ессентуки, Георгиевск, Минводы и др.)

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ: с 1 по 31 июля 2015 г. российская компания «Цифродом» предлагает две высококачественные модели приставок по специальной цене.

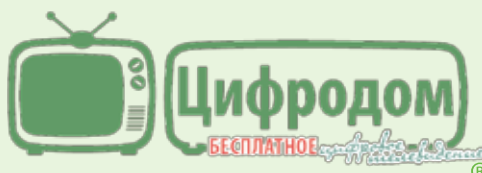
Бюджетная приставка – недорогая модель в пластиковом корпусе всего за **1690 рублей** (т990).

Высокотехнологичная новинка – в металлическом корпусе, с очень мощной «начинкой», отлично подходит для загородных домов и дач, всего за **1990 рублей** (т190).

Провод для подключения аналоговых каналов – **в подарок!**

Доставка и подключение также по льготной цене всего за 300 рублей вместо 600.

Только у нас **2 года гарантии** на все оборудование!



Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены знаком ®. **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор Д.С. ЧЕРНЫШЕВ

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23.07.2013 г. Адрес типографии, издательства: г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а. Подписной индекс 29360. Цена свободная. Номер подписан 15.07.2015 в 16.00, по графику – 16.00. Заказ 1261. Тираж 5000 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru

АНОНС

Будь в ритме!

18 июля в 18 часов на Театральной площади состоится первый фестиваль барабанной музыки «ДрамФест-2015». В программе – выступления барабанных шоу из Ессентуков, Пятигорска и Ставрополя.

Зрители услышат самые разноплановые ритмы – барабанные оркестры, кавказский барабан, бит-бокс и многое другое.

В рамках гала-концерта пройдет конкурс барабанщиков, в котором примут участие 20 музыкантов из девяти городов России. Они сыграют известные хиты в жанре рок и поп-музыки, заменяя в оригинальном звучании барабанную партию живым исполнением. Оценивать выступления конкурсантов будет известный московский барабанщик Евгений Новиков.

В завершение гала-концерта выступит совет-группа «Витамины» из Ставрополя. Ребята порауют поклонников отечественного рока исполнением известных песен в новом звучании жанра СКА.

Подыграют ритмам фестиваля настоящие индейцы из коллектива «Laktaу» (Чили).

На Театральной площади будет работать демонстрационный стенд, на котором желающие смогут ознакомиться с передовыми разработками в области электронных ударных инструментов. Зрители смогут сами посидеть за ударной установкой и сделать фото на память. Предусмотрена и специальная зона для любителей этнических барабанных инструментов. Также в рамках «ДрамФеста» пройдет уже традиционная ярмарка рукоделия, ведь концерты и фестивали на Театральной площади проводятся каждую субботу.

Аналогов подобного фестиваля в России нет, так что наш город будет настоящим первооткрывателем. Проведем этот день вместе в ритме «ДрамФеста»!

Дмитрий ЧЕРНЫШЕВ (по инф. МБУК «ГДК»)

18 ИЮЛЯ В 18:00
В ЕССЕНТУКАХ НА ТЕАТРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ
ПЕРВЫЙ ФЕСТИВАЛЬ БАРАБАННОЙ МУЗЫКИ В РЕГИОНЕ!

18 ИЮЛЯ
ЕССЕНТУКИ / ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ

ДРАМФЕСТ

ОП-ХЛОП ОРКЕСТР «ВИТАМИНЫ»
ИВИВА-ВИКТОРИЯ / ДИМТЕК / РИКОШЕТ
ЗОЛОТОЕ РУНО / БИТБОКС ОТ ИГОРЯ КОЛЬВАХА
КОНКУРС БАРАБАНЩИКОВ С УЧАСТНИКАМИ ИЗ 9 ГОРОДОВ РОССИИ!

	Ночь	День
Чт 16.07	Малооблачно, небольшой дождь +17	Облачно +25
Пт 17.07	Облачно, небольшой дождь +18	Облачно +22
Сб 18.07	Ясно +15	Ясно +24
Вс 19.07	Малооблачно +18	Ясно +23
Пн 20.07	Ясно +13	Ясно +26
Вт 21.07	Ясно +17	Ясно +28
Ср 22.07	Облачно, небольшой дождь +18	Облачно, небольшой дождь +20

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Температура морской воды на курортах России

Побережье Азовского моря: +24,6
Черноморское побережье Кавказа: +24,5
Крым и ЮБК: +24

данные предоставлены сайтом meteoinfo.by

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки**

6.07.2015

№ 1785

Об уточнении перечня и границ избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 157-ФЗ от 2.10.2012), Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, утвержденного решением Совета города от 29.12.2014 года № 149 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ессентуки», решением Совета города от 6.05.2015 года № 66 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета города – представительного органа городского округа город-курорт Ессентуки» Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Уточнить перечень и границы избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки, изложив приложение к постановлению Администрации города Ессентуки от 18.12.2012 года № 2517 «Об утверждении границ избирательных участков единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки» в новой редакции согласно Приложению 1 и Приложению 2.
- Признать утратившими силу постановления Администрации города Ессентуки от 3.06.2014 года № 1359 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 18.12.2012 № 2517 «Об утверждении границ избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки», от 21.07.2014 года № 1810 «О границах избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки», от 9.09.2014 года № 2274 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 21.01.2014 года № 1810 «О границах избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки».
- Опубликовать список избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета города – представительного органа городского округа город-курорт Ессентуки с указанием номеров избирательных участков, входящих в границы избирательных округов согласно Приложению 3.
- Комитету по муниципальной собственности города Ессентуки (Н.Я. Кобец) обеспечивать своевременное заключение письменных договоров (соглашений) о пользовании помещений для размещения участков избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов всех уровней.
- Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Д.С. Чернышеву опубликовать данное постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки Л. О. Писаренко

**Приложение 1
к постановлению
Администрации города Ессентуки
от 6.07.2015 г. №1785**

ПЕРЕЧЕНЬ

центров избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки

№ п/п	№ избир-ого участка	ЦЕНТР	АДРЕС	Телефон
1.	379	МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	ул. Кисловодская, № 11	6-30-19
2.	380	МБОУ СОШ № 3	ул. Гагарина, № 34	6-66-00
3.	381	МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	ул. Кисловодская, № 11	6-31-37
4.	382	МБОУ СОШ № 1	ул. Вокзальная, № 45а	7-11-49
5.	383	МБОУ СОШ № 1	ул. Вокзальная, № 45а	7-75-17
6.	384	ГБОУ НПО «ПУ №51»	ул. Гагарина, № 58	6-39-20
7.	385	МБУК «Городской дом культуры»	ул. Оборонная, № 45	6-44-24
8.	386	МБОУ СОШ № 5	ул. Первомайская, № 67а	6-41-98
9.	387	МБОУ СОШ № 5	ул. Первомайская, № 67а	7-60-33
10.	388	ФГУП «Кавказгеолсъемка»	ул. Кисловодская, № 203	7-45-58
11.	389	Нежилое помещение по ул. Маркова, №65	ул. Маркова, № 65	6-58-84
12.	390	ООО «КВС»	ул. Буачидзе, № 1-5	7-92-82
13.	391	МБОУ СОШ № 8	ул. Чкалова, № 14	6-11-09
14.	392	МБОУ СОШ № 8	ул. Чкалова, № 14	6-38-09
15.	393	ООО «Водолей»	ул. Энгельса, № 34а	6-31-02
16.	394	НОУ «Учебный комбинат» ОАО «МРСК Северного Кавказа»	ул. Ямпольского, № 15	5-80-44
17.	395	МБОУ СОШ № 7	ул. Октябрьская, № 333	6-51-10
18.	396	МБОУ СОШ № 7	ул. Октябрьская, № 333	6-21-65
19.	397	МБОУ СОШ № 9	ул. Ермолова, № 137	6-87-33
20.	398	МБОУ ДОД «Вертикаль»	ул. Октябрьская, № 444	6-81-09
21.	399	ГБОУ ВПО Филиал Ставропольского государственного педагогического института в г. Ессентуки	ул. Долина Роз, № 7	2-99-73
22.	400	МБОУ СОШ № 4	ул. Октябрьская, № 419	2-57-87
23.	401	МБОУ СОШ № 10	ул. Октябрьская, № 441	2-48-10
24.	402	МБОУ СОШ № 4	ул. Октябрьская, № 419	2-46-74
25.	403	Филиал ФГБОУ ВПО «Российский университет дружбы народов», г. Ессентуки	ул. Академика Королева, № 3	2-16-38
26.	404	МБОУ СОШ № 12	ул. Белоугольная, № 6	7-46-10
27.	405	ОАО «Кольцовгеология»	ул. Шоссейная, № 24	7-56-80
28.	406	Микрорайон Кирпичный, помещение бывшей школы № 13	ул. Правды, № 11	7-01-57

Управляющий делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

Приложение 3

**к постановлению
Администрации города Ессентуки
от 6.07.2015 г. № 1785**

СПИСОК

избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета города – представительного органа городского округа город-курорт Ессентуки, с указанием номеров избирательных участков, входящих в границы избирательных округов

№ избир-го округа	№ избир-ого участка	ЦЕНТР избирательного округа	АДРЕС
1.	401	МБОУ СОШ № 10	ул. Октябрьская № 441
	402		
2.	394	НОУ «Учебный комбинат» ОАО «МРСК Северного Кавказа»	ул. Ямпольского № 15
	403		
3.	399	ГБОУ ВПО Филиал Ставропольского государственного педагогического института в г. Ессентуки	ул. Долина Роз № 7
	400		
4.	397	МБОУ СОШ № 9	ул. Ермолова № 137
	398		
5.	395	МБОУ СОШ № 7	ул. Октябрьская № 333
	396		
6.	392	МБОУ СОШ № 8	ул. Чкалова № 14
	393		
7.	389	Нежилое помещение по ул. Маркова № 65	ул. Маркова № 65
	391		
8.	379	МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	ул. Кисловодская № 11
	390		
9.	381	МБОУ СОШ № 1	ул. Вокзальная № 45-А
	382		
10.	380	МБОУ СОШ № 3	ул. Гагарина № 34
	385		
11.	383	Микрорайон «Кирпичный», помещение бывшей школы № 13	ул. Правды № 11
	406		
12.	384	ГБОУ НПО «ПУ № 51»	ул. Гагарина № 58
	387		
13.	386	ФГУП «Кавказгеолсъемка»	ул. Кисловодская № 203
	388		
14.	404	ОАО «Кольцовгеология»	ул. Шоссейная № 24
	405		

Управляющий делами администрации города Ессентуки С.В. Мищенко

**Приложение 2
к постановлению
Администрации города Ессентуки
от 6.07.2015 г № 1785**

СПИСОК

границ избирательных участков, единых для всех выборов, проводимых на территории города Ессентуки

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 379

(Центр – МБОУ ДОД «Детская школа искусств», ул. Кисловодская, № 11, тел. 6–30–19)

44 КМ Ж/Д ВЕТКИ
КРАСНОАРМЕЙСКАЯ (полностью)
ВОКЗАЛЬНАЯ
Дома №№ 2/А, 4, 5/А, 6, 8, 12, 13, 14, 23, 23/А, 27/А, 29, 31, 33, 35, 37, 37/А, 39, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57
ВОЛОДАРСКОГО
Дома №№ 1, 1/25, 2, 2/А, 2/Б, 3, 4, 4/А, 6, 6/А, 8, 9, 10, 11, 12, 12/А, 13, 14, 15, 21, 23
ГОГОЛЯ
Дома №№ 1, 3, 3/А, 3/5, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14/А, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31/А, 32, 33, 34, 34/А, 36, 38, 40, 42
ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ
Дома №№ 3, 5, 7, 10, 12, 13, 13/Б, 14, 15, 16, 28, 28/2, 30, 32, 32/1
КИСЛОВОДСКАЯ
Дома №№ 7, 9, 12/В, 14, 15, 16/11, 16/19, 17, 19, 20, 21, 23
МАКСИМА ГОРЬКОГО
Дома №№ 1, 2, 2/43, 3, 4, 4/А, 5, 5/А, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 10, 10/А, 12, 12/Б, 12/В
СОВЕТСКАЯ
Дома №№ 4, 5/Б, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 15/А, 16, 18, 18/А, 20, 20/А, 20/Б, 22, 22/Б, 29, 36, 36/А, 36/Б, 38, 38/Б, 40, 42, 44, 46, 50

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 380

(Центр – МБОУ СОШ № 3, ул. Гагарина, № 34, тел. 6–66–00)

ВОРОНЦОВСКАЯ (полностью)
КУРОРТНАЯ (полностью)
ВОЛОДАРСКОГО
Дома №№ 29, 33, 33/77, 35, 35/А, 37, 39, 41, 43, 43/59, 47/29, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 61/А
ГАГАРИНА
Дома №№ 1, 1, А, 2/А, 3, 4, 5/7, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 20, 22, 23, 36
ЕРМОЛОВА
Дома №№ 1, 1/А, 3, 5
ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ
Дома №№ 17, 17/Б, 19, 21, 23, 25, 31, 33, 34, 34/18, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43, 46, 47, 47/А, 49, 51, 52, 53, 53/229, 54, 56, 58, 58/А, 71
ЛУНАЧАРСКОГО
Дома №№ 1, 3, 3/А, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/А, 11, 12, 13, 14, 15, 15/А, 16, 18, 24, 24/А, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/А, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50/А, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 57/А, 58, 58/А, 60/41, 60/А
МАЛАЯ САДОВАЯ
Дома №№ 4, 6, 8, 10, 14, 14/А, 18, 19, 20, 22, 22/А, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 34/А, 38, 40, 42, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 58/А, 62, 64, 66, 66/А, 68
МЕЛЬНИЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК
Дома №№ 4, 6, 8, 12, 14, 16, 46
ОКТЯБРЬСКАЯ
Дома №№ 220, 220/А, 222, 223, 224, 226, 228, 229, 229/53, 230, 230/2, 230/3, 231, 231/А, 232, 233, 234, 234/Б, 236, 238, 240, 242, 242/А, 243, 244/Б, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 252, 253, 253/Б, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 261/А, 262, 264, 264/Б, 265, 266, 267, 267/1, 268, 269, 270, 271, 272, 272/А, 273, 274, 274/А, 274/Б, 275, 276, 278, 279, 280, 281/А, 283, 283/А, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 296/2, 297, 299, 301, 303, 305, 309, 311, 313, 315, 315/А, 317, 319
ОКТЯБРЬСКИЙ ПЕРЕУЛОК
Дома №№ 3, 3/А, 4, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 9, 11, 13
САДОВАЯ
Дома №№ 1, 1/А, 1/Г, 2, 3, 4, 8, 10, 13/6, 14, 20, 20/А, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 32/А, 32/Б, 34, 38, 38/А, 39, 40, 41, 42, 42/А, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50/251, 51, 56, 62
ТИТОВА
Дома №№ 1, 1/18, 2, 3, 4, 5, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 10, 11, 13, 14, 23, 25, 26, 26/2, 27, 27/А, 27/Б, 28, 29, 30, 30/А, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44
ФРУНЗЕ
Дома №№ 2/А, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 13/А, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/А, 44, 45, 47, 48, 48/50, 49, 50, 51, 52, 52/А, 53, 54, 55, 56, 57, 57/Б, 58, 58/А, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 69/А, 71, 73, 75

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 381

(Центр – МБОУ ДОД «Детская школа искусств», ул. Кисловодская, № 11, тел. 6–31–37)

ВОЛОДАРСКОГО
Дома №№ 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 50/А, 52, 54

ГАЕВСКОГО
Дома №№ 3, 5/А, 8, 15, 20/2, 21, 22, 23, 24, 25, 26/79, 27, 28, 29, 30
ГОГОЛЯ
Дома №№ 37, 39, 41, 43, 43/Б, 44/36, 45, 46, 47, 47/А, 49, 50, 51, 51/53, 52, 54, 54/А, 54/Б, 55, 56, 57/51, 58, 59/А, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65/21, 66, 67/30, 68, 69, 70, 71, 72/28, 73, 74, 75, 76, 77/23, 78
КИСЛОВОДСКАЯ
Дома №№ 20/А, 22, 24/А, 24/А/1, 24/А/2, 24/А/3, 24/А/4, 24/А/5, 24/А/6, 24/А/7, 24/А/8, 25, 26, 27, 28, 28/Б, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 39/А, 41, 43, 43/А, 45, 47, 49, 50, 51, 51/А, 53/17, 55, 57, 59
МАКСИМА ГОРЬКОГО
Дома №№ 21, 21/А, 26, 45, 50/59, 52, 54, 56
СОВЕТСКАЯ
Дома №№ 31, 31/Б, 33, 35, 37, 39, 41, 41/1, 43, 45
ФРУНЗЕ
Дома №№ 60, 62, 64, 66, 66/А, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 86/А, 87, 87/Б, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 94/34, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 105/36, 107, 109, 111, 111/А, 113, 115, 117
ЧАПАЕВА
Дома №№ 3, 4, 6, 8, 10, 10/А, 17, 30, 32, 34/А

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 382

(Центр – МБОУ СОШ № 1, ул. Вокзальная, № 45А, тел. 7–11–49)

ТАРНИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ВОКЗАЛЬНАЯ
Дома №№ 31/А, 33/А, 35/А, 43/А, 47/А/3, 67, 73, 73/Б
ВОРОВСКОГО
Дома №№ 2, 4, 6
КАРЛА МАРКСА
Дома №№ 35, 35/А, 37, 39, 41, 43, 43/А, 45, 47, 49, 49/А, 51, 70, 72, 72/А, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 96/А, 96/Б, 98/А, 100, 104
КИСЛОВОДСКАЯ
Дома №№ 28/А, 30/А/1, 30/А/1/А, 30/А/2, 30/А/3, 30/А/4, 30/А/5, 30/А/6, 30/А/7, 30/А/8
НАГОРНАЯ
Дома №№ 63, 65, 67, 69, 69/1, 71, 71/Б, 73, 73/А, 75, 77, 77/А, 79, 81, 83, 85, 85/А, 85/Б, 87
ПАВЛА ШЕИНА
Дома №№ 3, 3, 5, 7, 9, 11, 11/А, 13, 15
ЭЛЕВАТОРНАЯ
Дома №№ 36, 38, 40, 42, 44, 44/А, 46, 48, 50, 52, 54, 60, 62, 64, 66, 66/А, 68, 70, 72, 74, 80, 80/1

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 383

(Центр – МБОУ СОШ № 1, ул. Вокзальная, № 45А, тел. 7–75–17)

БУГУТИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК
Дома №№ 3/Б, 5
ВОКЗАЛЬНАЯ
Дома №№ 47/А/1, 47/А/2, 47/А/4, 51/А, 57, 57/А, 57/Б, 57/В, 59
ВОРОВСКОГО
Дома №№ 51, 61, 61/А
КИСЛОВОДСКАЯ
Дома №№ 36/А/1, 36/А/2, 36/А/3, 36/А/4, 36/А/5, 40, 40/А, 92, 94, 96, 98, 108, 110, 111, 112, 112/А, 116, 116/А, 118, 120, 120/А, 122
45 КМ Ж/Д ВЕТКИ
СОВЕТСКАЯ
Дома №№ 83, 85, 85/А, 87, 89, 91

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 384

(Центр ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 51» г. Ессентуки, ул. Гагарина, № 58, тел. 6–39–20)

ЛУНАЧАРСКОГО ПЕРЕУЛОК (полностью)
9 ЯНВАРЯ
Дома №№ 1, 3, 7, 9/28, 11, 11/31, 13, 15, 15/А, 16, 17, 18, 18/А, 19/53, 20, 21, 22, 24, 24/А, 27, 28, 28/55, 29, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 38/А, 39, 39/А, 40, 40/А, 42, 42/А, 44, 44/А, 44/Б, 46, 46/А, 46/26, 48
БОЛЬШАЯ БОРГУСТАНСКАЯ
Дома №№ 3, 17, 19, 23, 23/А, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 33/А, 35, 36, 36/А, 37, 38, 38/А, 38/Б, 40, 40/А, 42, 44, 46, 50, 52, 52/А, 54, 54/А, 56, 58, 60, 62, 62/А
ВОЛОДАРСКОГО
Дома №№ 58, 58/А, 60, 62, 64, 66, 66/А, 68, 70/А, 72, 74, 76, 80, 82, 82/А, 84
ВОЛОДАРСКОГО ПЕРЕУЛОК
Дома №№ 1, 2, 3, 3/А, 4, 4/А, 5, 6, 7, 8, 9, 9/А, 10, 11, 12, 12/А, 13, 13/А, 14, 15, 16
ГАГАРИНА
Дома №№ 40, 42, 44, 48, 52, 54, 60, 62, 64, 68/63, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84/35, 86, 88, 96, 98, 100, 102, 104, 104/А, 106, 106/А, 108, 108/А, 110, 119, 121, 123, 125, 127, 127/1, 127/2/А, 129, 131, 131/А, 133/93, 135, 135/92, 137, 151, 151/153, 153/А, 153/Б, 155, 157, 159, 159/А, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181
ГАЕВСКОГО
Дома №№ 31/111, 32/113, 33, 33/А, 33/Б, 34, 35, 36, 36/А, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 49/А, 50, 51, 53, 55, 56, 56/А, 57, 58, 59/37, 60, 61, 62, 63, 63/А, 66, 66/39, 68
ГОГОЛЯ
Дома №№ 80/А, 80/24, 81, 81/А, 82, 83, 84, 85, 85/А, 87, 87/А, 89, 91, 91/А, 93, 93/Б
ГОЛОВЧЕНКО
Дома №№ 1, 3, 3/5/7

ЗЕЛЕНый ПЕРЕУЛОК
Дома №№ 1/107, 3, 4, 5, 5/7, 6, 6/А, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17
КИСЛОВОДСКАЯ
Дома №№ 63/22, 65, 67, 67/А, 69, 71, 73, 75, 75/А, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 87/А, 87/Б, 87/24, 89, 91, 91/А, 93, 93/А, 95, 95/А, 97, 97/А, 99, 101, 103, 105, 107, 107/А, 109
КОЛЬЦЕВАЯ
Дома №№ 52, 54, 54/А, 56, 57, 58, 59, 59/А, 59/1, 60, 61, 62, 62/А, 63, 63/А, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 73, 75/

ОКТЯБРЬСКАЯ

Дом №№ 2, 4, 6, 6/А, 8, 10, 12, 12/А, 13, 14, 14/А, 14/А/1, 14/Б, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21/2, 22, 23, 24, 25, 25/А, 26, 27, 28, 28/А, 28/1, 29, 29/А, 30/35, 30/35/А, 31, 31/А, 31/Б, 32, 33, 34, 34/А, 35, 36, 37, 37/А, 38, 39, 39/А, 39/33, 40, 41, 42, 42/А, 43, 43/А, 44, 45, 45/А, 46/1, 47, 47/А, 48, 48/А, 49, 50, 51/45, 52, 53, 54, 55, 56, 56/А, 57, 57/А, 58, 58/А, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 72/2, 73, 74/23, 75, 75/А, 76/68, 77, 79/А, 80, 81, 82, 82/А, 83, 84, 84/А, 85, 88/А, 88/А/2, 89/А, 90, 91, 92, 92/А, 93, 94, 95, 95/А, 97, 100, 101, 101/137, 103, 105, 106, 110, 110/А, 112/84

ПАРТИЗАНСКАЯ

Дом №№ 1, 4, 4/А, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/А, 11, 12, 14/А, 17/А, 19, 20, 20/А, 21, 21/А, 22, 24, 25, 26, 27, 27/А, 27/Б, 28, 29/192, 30, 30/А, 31, 32, 33, 34, 34/А, 34/Б, 35, 35/А, 36, 36/А, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 67, 72/20, 73, 86/13, 99

ПЕРВОМАЙСКАЯ

Дом №№ 26, 26/А, 26/1, 28, 30, 30/А, 30/Б, 32, 34, 36, 38, 38/А, 70, 72/2, 74, 74/А, 74/Б, 76, 78, 80, 80/А, 80/Б, 82, 84, 84/28, 86, 86/А, 88, 90, 92, 94, 96/83, 98, 98/А, 98/Б, 100, 102, 102/А/1, 102/А, 104, 106, 108, 110, 110/6

РЕЧНОЙ ПЕРЕУЛОК

Дом №№ 2/А, 3, 4/6, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12/А, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 27

ШКОЛЬНЫЙ ПЕРЕУЛОК

Дом №№ 21, 21/А, 23, 25, 27, 27/А, 29, 31, 31/А, 33, 40

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 387

(Центр – МБОУ СОШ № 5, ул. Первомайская, № 67А, тел. 7–60–33)

БРИГАДНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

ЛАЗАРЕВА ПЕРЕУЛОК (полностью)

СЕРНОВОДСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

СОЛНЕЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

БОЛЬШАЯ БОРГУСТАНСКАЯ

Дом №№ 43, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59/А, 61, 63, 64, 65, 66, 66/А, 67, 68, 68/А, 69, 70, 71, 71/А, 72, 73, 74, 74/А, 75, 75/А, 76, 76/А, 77, 77/А, 78, 79, 80, 82, 84, 86, 88, 88/А, 88/Б, 90, 90/А, 92, 92/А

БОЛЬШЕВИТСКАЯ

Дом №№ 1/А, 2, 2/А, 5, 5/А, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19/А, 20, 21, 22, 22/А, 22/Б, 23, 23/А, 24, 25, 25/А, 26, 26/2, 27, 28, 28/А, 29, 29/А, 30, 31, 31/А, 32, 34, 34/А, 36, 36/А

ГЛУХОЙ ПЕРЕУЛОК

Дом №№ 3/А, 4, 6, 6/А

ЗАВОДСКАЯ

Дом №№ 1, 2, 2/А, 3, 3/А, 3/Б, 4, 4/А, 5, 6, 6/А, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13/А, 14, 15, 15/А, 16, 17, 19, 19/А, 21/10, 21, 22, 24, 25, 26, 26/А, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35

ИЛЬИНСКАЯ

Дом №№ 3, 4, 5, 5/А, 6, 6/А, 7, 7/Б, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17/А, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26/А, 27, 28, 29, 31

КИРПИЧНАЯ

Дом №№ 1, 3, 4, 5/А, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11/А, 12, 13, 14, 15, 15/А, 16, 18, 18/А, 20, 22, 22/А, 24, 26, 26/А, 28

КИСЛОВОДСКАЯ

Дом №№ 113, 115, 117, 117/А, 119, 121, 123, 123/А, 123/Б, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 130/А, 131, 132, 132/А, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 139/А, 140, 141, 141/2, 142, 143, 144, 144/А, 145/А, 146, 146/3, 147, 147/А, 147/Б, 148, 149, 150, 150/А, 151, 152/2, 153, 153/2, 154, 155, 156, 156/А, 157, 158, 159, 159/А, 160, 161, 162, 162/А, 163, 164, 164/А, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 170/А, 171, 171/А, 173, 174, 174/А, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 184/А, 186, 188, 190, 190/А, 190/Б

КИСЛОВОДСКИЙ ПЕРЕУЛОК

Дом №№ 1, 1/3, 2, 2/А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20/А, 40/А, 41

КОЛЬЦЕВАЯ

Дом №№ 1/137, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/А, 10, 11, 12, 14, 15/Б, 16, 17, 18, 19, 19/А, 20, 20/А, 20/Б, 21, 21/А, 22, 22/А, 23, 23/А, 24, 24/А, 25, 26, 26/2, 27, 28, 29, 29/А, 30, 30/А, 31, 32, 33, 33/А, 34, 35, 36/2, 37, 37/А, 38, 39, 40, 40/А, 41, 42, 43, 44, 44/А, 45, 47, 48, 49, 51, 51/А, 53, 55, 56, 78, 78/А, 78/Б, 80, 80/А, 81, 82, 83, 84, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 101/А, 103/97

КУМЫШЕВА №№ 98, 99, 100, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 117

ЛАЗАРЕВА

Дом №№ 3, 3/А, 5, 5/А, 7, 8, 11, 11/А, 13, 14, 15/3, 16, 17, 19, 19/А, 21, 23, 25, 27, 27/А, 29, 29/А, 31, 31/А, 98

МАТРОСОВА

Дом №№ 1, 4, 5, 5/А, 6, 6/А, 6/Б, 7, 8, 8/А, 8/Б, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34

ПЕРВОМАЙСКАЯ

Дом №№ 25, 25/А, 27, 27/А, 29, 31, 33, 35, 35/А, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 49/А, 50, 51, 51/А, 52, 52/А, 54, 55/30, 56, 58, 59, 60, 60/А, 61, 62, 63, 64, 64/А, 65, 66, 67, 67/А, 68, 69, 71, 73, 75, 75/26, 77, 79, 81, 81/А, 83, 85, 87, 89, 91, 91/А, 93, 95, 99

ТУХАЧЕВСКОГО

Дом №№ 1, 2/А, 3, 4, 5, 5/А, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 9, 10, 11, 12, 12/А, 13, 13/А, 14, 15, 16, 16/А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24/А, 25, 26, 26/А, 27, 28, 28/А, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35/А, 36, 36/А, 37

ШКОЛЬНЫЙ ПЕРЕУЛОК

Дом №№ 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11/А, 12, 13, 13/А, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 24/А, 24/Б, 26, 28, 30/А, 32, 32/2, 34, 41, 41/А, 42, 43, 44, 45/А, 46, 46/А, 55

ЩОРСА

Дом №№ 1, 3, 4, 4/А, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 17/А, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32

ЭЛЕВАТОРНАЯ

Дом №№ 84, 86, 88, 92, 92/А, 92/Б, 94, 94/А, 96, 98, 100, 100/А, 102, 108, 110, 110/А, 112, 112/А, 114, 114/А, 116, 116/А, 120, 124, 126

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 388

(Центр – ФГУП «Кавказгеолиземка», ул. Кисловодская, № 203, тел. 7–45–58)

46 КМ Ж/Д ВЕТКИ

ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ (полностью)

ГУБИНА (полностью)

ЖИВОПИСНАЯ (полностью)

ЛУГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

МИРА (Южный) (полностью)

ОГОРДНАЯ (полностью)

ОЗЕРНАЯ (полностью)

ОЛИМПИЙСКАЯ (полностью)

ПАРКОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

ПЕРВОМАЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

РОССИЙСКАЯ (полностью)

САДОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)

ТУМАННАЯ (полностью)

УТРЕННИЙ ПРОЕЗД (полностью)

ЦВЕТОЧНАЯ (полностью)

ЭСТАКАДНАЯ (полностью)

КИСЛОВОДСКАЯ

Дом №№ 185, 187, 191, 191/А, 192, 192/А, 192/А, 193, 193/А, 194, 194/А, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 202 А, 204, 206, 206/А, 208, 210, 212, 212/А, 214/А, 216, 218, 218/А, 220, 220/А, 222, 224, 224/А, 224/А, 226, 228, 228/А, 230, 230/А, 232, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 244/А, 246, 246/А, 248, 250, 254, 254/А, 254/Б, 256, 256/А

КУМЫШЕВА

Дом №№ 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 149/А, 150, 151, 153, 155, 155/2, 156, 157, 158, 159, 160, 160/А, 162

КУРГАННАЯ

Дом №№ 30/9, 30/10, 39, 41, 45, 46, 47, 48, 48/А, 48/А/24, 49, 50, 50/А, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 70

ОБЪЕЗДНАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

ОКТЯБРЬСКАЯ

СВЕДЕНИЯ
о кандидатах, представленные при их выдвижении на выборах депутатов Совета города Ессентуки пятого созыва 13 сентября 2015 года, подлежащие доведению до избирателей

№ п/п	№ округа	Ф.И.О.	Год и место рождения	Место жительства	Гражданство	Сведения об образовании	Основное место работы или службы	Субъект выдвижения	Сведения о принадлежности к политической партии или общественному объединению и статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении	Сведения о наличии судимости
1	1	Мамедов Эдуард Эйбатович	1956 г. Баку	Ставропольский край, г. Кисловодск	РФ	Среднее профессиональное	Общество с ограниченной ответственностью «Рассвет», оператор технологического оборудования производственного отдела завода минеральных вод	самовыдвижение	нет	нет
2	5	Архипова Ольга Васильевна	1957 г. Ессентуки	Ставропольский край, г. Ессентуки	РФ	Среднее специальное	пенсионер	самовыдвижение	нет	нет

Председатель М. А. Шедиков
Проектная декларация
по строительству объекта капитального строительства «Многokвартирный жилой дом» по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Урицкого, 23
Информация о застройщике

1. Наименование застройщика: Общество с ограниченной ответственностью «Терос» (ООО «Терос»).
Юридический адрес застройщика: 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, улица Луначарского, дом 65.
Почтовый адрес застройщика: 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, улица Советская, дом 11.
Режим работы застройщика: односменный. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье: выходные дни.

2. Государственная регистрация застройщика: общество с ограниченной ответственностью «Терос» зарегистрировано Постановлением главы города Ессентуки Ставропольского края от 17.05.2000 г. № 1443.
 В едином государственном реестре юридических лиц запись об ООО «Терос» внесена 2.09.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1022601220267.

3. Учредители (участники) застройщика: Единственный учредитель – гражданка Российской Федерации Стороженко Каринэ Христововна, обладающая 100% доли в уставном капитале.

4. Проекты строительства объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации:

ООО «Терос» в течение трёх лет, предшествующих опубликованию настоящей проектной декларации, участвовало в качестве застройщика в проектах строительства объектов недвижимости:

4.1. **Наименование:** «Многokвартирный девятиэтажный жилой дом по ул. Советской, 39/ул. Советской, 41/ул. Чапаева, 1/ул. Чапаева, 3/ул. М. Горького, 26 в г. Ессентуки (Вторая очередь)».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Советская, 39 / ул. Советская, 41 / ул. Чапаева, 1 / ул. Чапаева, 3 / ул. М. Горького, 26.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 19.09.2011 г. – 19.05.2013 г. – фактически 19.09.2011 г. – 20.11.2012 г.

4.2. **Наименование:** «Жилой комплекс «Октябрьская площадь» по ул. Октябрьская площадь, 31 в г. Ессентуки, Ставропольского края».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская площадь, 31.

Сроки выполнения работ 1-я очередь строительства: – по договорам долевого участия 3.02.2012 г. – 31.01.2014 г. – фактически 3.02.2012 г. – 14.06.2013 г.

4.3. **Наименование:** «216-квартирный жилой дом (с 1 по 72 квартиру)».

Место нахождения: Ставропольский край, Нефтекумский р-он, г. Нефтекумск, мкр. 3, дом № 4, квартиры с № 1 по № 72.

Сроки выполнения работ: – начало строительства – 10.11.2011 г. – окончание строительства – 25.06.2013 г.

4.4. **Наименование:** «Многokвартирный жилой дом по пер. Светлый в городе Ессентуки». I очередь.

Место нахождения: Ставропольский край, город Ессентуки, пер. Светлый.

Сроки выполнения работ: – начало строительства – 2.10.2012 г. – окончание строительства – 29.11.2012 г.

4.5. **Наименование:** «Многokвартирный жилой дом по пер. Светлый в городе Ессентуки».

Место нахождения: Ставропольский край, город Ессентуки, пер. Светлый.

Сроки выполнения работ: – начало строительства – 2.10.2012 г. – окончание строительства – 29.11.2012 г.

4.6. **Наименование:** «55-квартирный жилой дом».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Белоугольная.

Сроки выполнения работ: – начало строительства – 22.10.2012 г. – окончание строительства – 4.04.2013 г.

4.7. **Наименование:** «Многokвартирный жилой дом по пер. Светлый в городе Ессентуки». II очередь.

Место нахождения: Ставропольский край, город Ессентуки, пер. Светлый.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 24.04.2013 г. – 2.04.2014 г. – фактически 24.04.2013 г. – 5.02.2014 г.

4.8. **Наименование:** «Многokвартирный жилой дом по пер. Светлый в г. Ессентуки».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, пер. Светлый.

Сроки выполнения работ: – начало строительства – 9.09.2013 г. – окончание строительства – 2.07.2014 г.

4.9. **Наименование:** «Мойка самообслуживания в районе ст. Золотушка, въезд со стороны г. Пятигорска в г. Ессентуки».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, район станции Золотушка, автодорога Пятигорск-Ессентуки.

Сроки выполнения работ: – начало строительства – 16.10.2013 г. – окончание строительства – 31.07.2014 г.

4.10. **Наименование:** «Многokвартирный жилой дом по пер. Светлый в городе Ессентуки». III очередь.

Место нахождения: Ставропольский край, город Ессентуки, пер. Светлый.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 15.06.2013 г. – 2.01.2015 г. – фактически 15.06.2013 г. – 27.10.2014 г.

4.11. **Наименование:** «Многokвартирный жилой дом по пер. Светлый в городе Ессентуки». IV очередь.

Место нахождения: Ставропольский край, город Ессентуки, пер. Светлый.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 4.03.2014 г. – 2.10.2015 г. – фактически 4.03.2014 г. – 27.10.2014 г.

4.12. **Наименование:** «Жилой комплекс «Октябрьская площадь» по ул. Октябрьская площадь, 31 в г. Ессентуки Ставропольского края».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская площадь, 31.

Сроки выполнения работ 2-я очередь строительства: – по договорам долевого участия 22.03.2013 г. – 31.01.2016 г. – фактически 22.03.2013 г. – 31.12.2014 г.

4.13. **Наименование:** «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в мкр. Опытник в г. Ессентуки».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, мкр. Опытник.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 28.03.2014 г. – декабрь 2014 г. – фактически 28.03.2014 г. – 5.12.2014 г.

4.14. **Наименование:** «Строительство многokвартирного жилого дома со встроенными общими помещениями и подземной стоянкой автотранспорта, ул. Советская, 7-9».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Советская, 7-9.

Сроки выполнения работ:

– по договорам долевого участия 3.10.2014 г. – IV квартал 2016 г. – фактически 3.10.2014 г. – строительство продолжается.

4.15. **Наименование:** «Клиника с квартирами для медицинского и обслуживающего персонала по ул. Пятигорская, 7 в г. Ессентуки»

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 7.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 27.11.2014 г. – IV квартал 2017 г. – фактически 27.11.2014 г. – строительство продолжается.

4.16. **Наименование:** «Многokвартирные жилые дома по ул. Королева, 3, в районе ст. Золотушка в г. Ессентуки», 1-я очередь строительства, блок № 4, 2-я очередь строительства, блок № 1, 3-я очередь строительства, блок № 2, 4-я очередь строительства, блок № 3.

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Королева, 3.

Сроки выполнения работ: – по договорам долевого участия 28.01.2015 г. – IV квартал 2018 г. – фактически 28.01.2015 г. – строительство продолжается.

5. Вид допустимой деятельности застройщика:

подготовительные работы, земляные работы, устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций, монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, монтаж металлических конструкций, защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов), устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений, устройство наружных сетей водопровода, устройства наружных сетей канализации, устройство наружных сетей теплоснабжения, устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных, устройство наружных электрических сетей и линии связи, монтажные работы, пусконаладочные работы, устройство автомобильных дорог и аэродромов, работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), Свидетельство о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № 0393.06-2009-2626028253-С-031 от 2.06.2015 г., выдано на основании решения правления СРО АС «Объединение строителей Южного и Северо-Кавказского округов» от 2.06.2015 г., протокол № 17/15, (Свидетельство выдано взамен ранее выданного 0393.05-2009-2626028253-С-031 от 14.11.2011 г., протокол № 49/11).

Орган, выдавший свидетельство: саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение строителей Южного и Северо-Кавказского округов». Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-С-031-25082009 от 25.08.2009 г. Свидетельство выдано без ограничения срока и территории действия.

6. Финансовый результат по итогам текущего года – по итогам I квартала 2015 г., прибыль – 80 тыс. руб.

7. Размер кредиторской задолженности на 1.04.2015 г. – 198 997 тыс. рублей.

8. Размер дебиторской задолженности на 1.04.2015 г. – 229 085 тыс. рублей.

Информация о проекте строительства

1. Цель проекта строительства: строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства «Многokвартирный жилой дом» по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Урицкого, 23

Этапы и сроки реализации проекта строительства

Строительство до полного завершения строительно-монтажных работ

7.05.2015 г. III квартал 2016 г.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства: «Многokвартирный жилой дом» по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Урицкого, 23 № RU 26304000-121 от 7.05.2015 г., выдано Администрацией города Ессентуки Ставропольского края.

2. Права застройщика на земельный участок: договор аренды земельного участка № 210-з от 10.03.2015 г. на земельный участок площадью 929,2 кв. м., с кадастровым номером 26:30:050229:7, расположенный по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Урицкого, 23.

3. Местоположение строящегося объекта и его описание:

– Строительный объем – 4954,7 куб.м;

– Площадь застройки – 470,0 кв.м;

– Площадь жилого здания – 1269,7 кв.м;

– Площадь квартир – 909,96 кв.м;

– Общая площадь квартир – 939,12 кв.м;

– Количество этажей – 3 эд.;

– Количество квартир – 27 шт.;

– однокомнатных – 27 шт.

– Фундаменты – ленточные, железобетонные, из блоков ФБС по бетонной подготовке толщиной 100 мм.

– Стены – наружные стены представляют собой трехслойную конструкцию с несущим слоем из полнотелого керамического кирпича марки КОПРО 1 НФ/100/200/2,0/5,0 по ГОСТ 530-2007, толщиной 380 мм, слоем теплоизоляции и защитно-декоративным наружным слоем штукатурки.

– Перекрытия – железобетонные плиты.

– Межквартирные стены – толщиной 210 мм из 2 слоев поризованного камня со звукоизоляционным слоем толщиной 50 мм из плит URSA между ними.

– Кровля – скатная из металлочерепицы по деревянной стропильной системе.

– Окна и дверные блоки балконов – из ПВХ профилей с двухкамерными стеклопакетами.

– Наружные двери – из ПВХ профилей.

– Лестницы и площадки – монолитные армированные.

– Перегородки: кирпичные в санузлах толщиной 120 мм из керамического поризованного камня.

– Перегородки монолитные железобетонные.

– Благоустройство – предусматривается покрытие проездов из двухслойного асфальтобетона, покрытие тротуаров из песчано-бетонной плитки, установка бортовых камней вдоль дорожного покрытия.

4. Количество в составе строящегося объекта самостоятельных частей (квартир, вспомогательных помещений), подлежащих передаче застройщиком участникам долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию и описание технических характеристик указанных самостоятельных частей.

– Квартиры:

Этаж	№ Кв.	Характеристика	Общ.пл. кв. м.
1 этаж	1	1-ком.	33,0
	2	1-ком.	33,0
	3	1-ком.	33,0
	4	1-ком.	33,0
	5	1-ком.	33,0
	6	1-ком.	33,0
	7	1-ком.	33,0
	8	1-ком.	33,0
	9	1-ком.	33,0
2 этаж	10	1-ком.	33,0
	11	1-ком.	33,0
	12	1-ком.	33,0
	13	1-ком.	33,0
	14	1-ком.	33,0
	15	1-ком.	33,0
	16	1-ком.	33,0
	17	1-ком.	33,0
	18	1-ком.	33,0
3 этаж	19	1-ком.	33,0
	20	1-ком.	33,0
	21	1-ком.	33,0
	22	1-ком.	33,0
	23	1-ком.	33,0
	24	1-ком.	33,0
	25	1-ком.	33,0
	26	1-ком.	33,0
	27	1-ком.	33,0

В жилых помещениях выполняются следующие строительные и отделочные работы: устройство индивидуального отопления, устройство и заполнение оконных проемов с подоконной доской (ПВХ профиль); устройство внутри жилого помещения силовой и осветительной электропроводки (комплектуется медным проводом), включая установку счетчика потребления электроэнергии; установка розеток, установка межкомнатных перегородок. Штукатурные работы, подготовка и отделка потолков (побелка), подготовка и отделка стен (обои), подготовительные работы для устройства чистых полов (цементно-песчаная стяжка), устройство чистых полов (ламинат), установка межкомнатных дверей, монтаж сантехнических стояков (горячая, холодная вода и канализация), устройство внутриквартирной сети горячей, холодной воды и канализации, установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения, установка в санузлах санитарно-технических приборов (ванна, раковина, унитаз, смесители), отделка санузлов (потолок-побелка, стены-покраска, пол – керамическая плитка), монтаж приборов отопления, установка на кухнях газовой варочной плиты, раковины, смесителя, установка входных дверей, устройство вентиляции.

Предусматривается установка домофонов и телевизионных эфирных антенн коллективного пользования.

5. Состав общего имущества в строящемся объекте, которое будет находиться в общей долевой собственности участников долевого строительства после получения разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию и передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства:

- земельный участок;
- электролитовые;
- вспомогательные помещения;
- коридоры;
- лестничные марши и межэтажные площадки;
- домофоны;
- телевизионная эфирная антенна коллективного пользования.

6. Предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося объекта: 24 месяца с даты получения разрешения на строительство объекта.

Перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, представители которых участвуют в приеме многokвартирного дома:

- Администрация города Ессентуки Ставропольского края
- ООО «ГБЗ»- проектная организация
- ФГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Ессентуки Водоканал»
- ОАО «Ессентукигоргаз»
- ОАО «Ессентуцкая сетевая компания»
- УТСЗН г. Ессентуки
- Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю
- Технический узел электросвязи ЛТЗ № 3
- «УЖКХ и благоустройство г. Ессентуки Служба заказчика»
- ООО «Гражданпроект» – кадастровый инженер Паюл Лина Николаевна.

7. Перечень организаций, осуществляющих основные строительно-монтажные и другие работы:

ООО «Терос», ООО «Босфор», ООО «ССУ-4», индивидуальный предприниматель Стороженко Сергей Александрович, индивидуальный предприниматель Стороженко Каринэ Христововна.

8. Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства.

Финансовые и коммерческие риски незначительны в виду устойчивого финансового положения застройщика и стабильного платежеспособного спроса на рынке недвижимости г. Ессентуки.

9. Планируемая стоимость строящегося объекта – 32414580 рублей.

10. Способ обеспечения исполнения обязательств Застройщика по договору:

– в обеспечение исполнения обязательств Застройщика по договору об участии в долевом строительстве с момента государственной регистрации договора об участии в долевом строительстве, у участников долевого строительства считается находящимся в залоге право собственности на земельный участок, выделенный под строительство жилого дома;

– с трахование гражданской ответственности Застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по передаче жилого помещения по договору об участии в долевом строительстве. Договор страхования считается заключенным со дня государственной регистрации договора участия в долевом строительстве и действует до предусмотренного таким договором срока передачи Застройщиком жилого помещения Участнику долевого строительства.

11. Об иных договорах и сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства:

– иные сделки отсутствуют.

Генеральный директор ООО «Терос» С. А. Стороженко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки
3.07.2015 № 1685 О прекращении действия постановлений Администрации города Ессентуки Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Администрация города Ессентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 10.01.2013 г. № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках». 2. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 1.10.2013 г. № 2109 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках», утвержденный постановлением Администрации города Ессентуки от 10.01.2013 г. № 15». 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. <i>Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко</i>	3.07.2015 № 1686 О прекращении действия постановлений Администрации города Ессентуки Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Администрация города Ессентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 10.01.2013 г. № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта». 2. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 1.10.2013 г. № 2108 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением Администрации города Ессентуки от 10.01.2013 г. № 17». 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. <i>Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко</i>	3.07.2015 № 1687 О прекращении действия постановлений Администрации города Ессентуки Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Администрация города Ессентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 10.01.2013 г. № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством». 2. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 01.10.2013 г. № 2104 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением Администрации города Ессентуки от 10.01.2013 г. № 16». 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. <i>Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко</i>	3.07.2015 № 1688 О прекращении действия постановлений Администрации города Ессентуки Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Администрация города Ессентуки ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 1.06.2012 г. № 1040 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства». 2. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 14.09.2012 г. № 1853 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 1.06.2012 г. № 1040 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства». 3. Прекратить действие постановления Администрации города Ессентуки от 1.10.2013 г. № 2105 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации города Ессентуки от 1.06.2012 г. № 1040». 4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. <i>Глава города Ессентуки Л.О. Писаренко</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

7.07.2015 № 1812

Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», Приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 14 мая 2015 года № 603-пр, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить Административный регламент предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» согласно приложению.

2. Работникам управления образования администрации города Ессентуки в практической работе руководствоваться утвержденным Регламентом.
 3. МБУ «Ессентуки сегодня» (Д. С. Чернышев) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Ессентукская панорама».
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управлений делами администрации города С.В. Мищенко.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки Л. О. Писаренко

Приложение
к постановлению
Администрации города Ессентуки
от 7.07.2015 года № 1812

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
 Административный регламент предоставления управлением образования администрации города Ессентуки государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, орган местного самоуправления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года, законами Ставропольского края от 28 декабря 2007 года № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» и от 28 февраля 2008 года № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей
 Получателями государственной услуги являются опекуны (попечители) несовершеннолетних и несовершеннолетние подопечные, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки Ставропольского края (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
 Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам: посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и Администрации города Ессентуки, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления в сети Интернет по адресу – www.uoys.eduiste.ru и на официальном сайте Администрации города Ессентуки в сети Интернет по адресу: www.adm-essentuki.ru, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: управление образования администрации города Ессентуки – 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а, кабинеты 9 и 13.
 График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.
 Приемные дни: вторник с 9.00 до 13.00, четверг с 9.00 до 13.00.
 Перерыв с 13.00 до 14.00
 посредством размещения утвержденного Администрацией горо-

да Ессентуки Административного регламента в здании Управления образования администрации города Ессентуки на стенде; с использованием средств телефонной связи, а также при устной и письменном обращении;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
 через государственные информационные системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных портал государственных (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.ru).

Адрес – Управление образования администрации города Ессентуки – 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112-а, кабинеты 9 и 13
 Телефоны для справок: 8 (87934) 4–34–82.
 Официальный сайт Администрации города Ессентуки в сети Интернет: www.adm-essentuki.ru.

Официальный сайт Управления образования администрации города Ессентуки в сети Интернет: www.uoys.eduiste.ru

Адрес электронной почты: esentuk@stavminobr.ru.
 Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ приводятся в приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.1.2. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – должностные лица), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком (приложение 3).

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами при обращении заявителей путем почтовой или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также – оформления информационных стенов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
 «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги специалисты осуществляют взаимодействие с:
 управлением Федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю в части получения сведений и регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении; профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в части получения сведений об обучении в образовательной организации несовершеннолетнего подопечного.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
 Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;
 отказ в выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного с направлением письменного уведомления заявителю о принятии такого решения с указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
 Государственная услуга предоставляется в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ «Собрание законодательства Российской Федерации», 5.12.1994, № 32, ст. 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Собрание законодательства Российской Федерации», 1.01.1996, № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.04.2008, № 17, ст. 1755);

Закон Ставропольского края от 28 декабря 2007 года № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2008, № 7, ст. 7010);

Закон Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.04.2008, № 11, ст. 7134);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330–331, 7.12.2013);

Постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 3.08.2011);

Распоряжение Правительства Ставропольского края от 9 ноября 2010 г. № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2011 г., № 5 ст. 9054);

Приказ Министерства экономического развития Ставропольского края от 1 июня 2011 года № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление опекуна (попечителя) о раздельном проживании по форме согласно приложению 4;
 2) заявление несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, о раздельном проживании (приложение 4);
 3) копия паспорта опекуна (попечителя);
 4) копия паспорта несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет;

5) копия постановления об учреждении опеки (попечительстве);
 6) документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки Ставропольского края на момент подачи заявления (свидетельство о временной регистрации по месту пребывания; заверенная копия финансового лицевого счета; заверенная копия выписки из домовой книги);

7) документ, подтверждающий причины раздельного проживания несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, с опекуном (попечителем) (справка об обучении в образовательном учреждении подопечного ребенка старше 16 лет в другом муниципальном образовании, копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (трудовая книжка, трудовой договор (контракт));

8) справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 16 лет, за последние три года (либо об отсутствии фактов привлечения);
 9) акт обследования жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего, выданный органом местного самоуправления по месту временного проживания несовершеннолетнего на основании обращения опекуна (попечителя).

Заявитель может направить заявление и документы по электронной почте.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

1) акт обследования жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего, выданный органом местного самоуправления по месту временного проживания несовершеннолетнего, который отражает наличие/отсутствие условий, которые

могут отразиться неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

2) копия постановления об учреждении опеки (попечительства), выданная органом местного самоуправления по месту учреждения опеки (попечительства).

С целью предоставления государственной услуги орган местного самоуправления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– сведения о регистрации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего подопечного

2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;
 2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;
 3) заявитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки;
 4) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
 5) документы оформлены ненадлежащим образом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги: несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям действующего законодательства; наличие в представленных документах недостоверной информации;

невозможность осуществления контроля со стороны опекуна (попечителя) за условиями проживания несовершеннолетнего.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема документов заявителями составляет 20 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 20 минут. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, полученный в электронном виде, и уведомления заявителя о его получении не должен превышать 1 день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещений Помещения управления образования должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов колясочников). Вход в управленческое образование оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

2.14.2. Требования к местам для ожидания
 Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания приема в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей
 Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки**

3.07.2015 г.

№ 1689

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ессентуки муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава города Ессентуки Л. О. Писаренко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки**

3.07.2015 г.

№ 1690

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Ессентуки муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава города Ессентуки Л. О. Писаренко

Условия оплаты услуг по изготовлению агитационных материалов для кандидатов, участвующих в выборах в органы местного самоуправления Ставропольского края в единый день голосования 13 сентября 2015 года (расценки в рублях)

Баннерная ткань	Стоимость 1 кв.м, руб.	
340 гр.	200	
440 гр.	220	
Баннерная сетка	Стоимость 1 кв.м, руб.	
440 гр.	250	
Пленка	Стоимость 1 кв.м, руб.	
широкоформатная	250	
интерьерная	300	
Постерная бумага	Стоимость 1 кв.м, руб.	
	250	
Монтаж баннерной ткани и сетки	Стоимость 1 кв.м, руб.	
	150	
Монтаж пленки	Стоимость 1 кв.м, руб.	
	180	

Условия оплаты изготовления агитационных печатных материалов являются равными для всех кандидатов.

**ИП Никитин Борис Владимирович
357600, г. Ессентуки, пер. Менделеева, 8, кв. 33, тел. 8 (928) 370-7325.
ИНН 071402853982, ОГРН 31526510067472
р/с 40802810360100009800 в Северо-Кавказском Банке СБ РФ, г. Ставрополь, БИК 040702660, кор/с 3010181060000000660**

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях управления образования, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальных сайтах органа местного самоуправления и управления образования размещаются следующие информационные материалы:

- 1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента;
- 3) информация о порядке исполнения государственной услуги;
- 4) перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами органа местного самоуправления – не более двух раз;
- продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами органа местного самоуправления – не более 15 минут;
- соблюдение срока предоставления государственной услуги; отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на интернет-сайте или информационных стендах органа местного самоуправления;
- возможность получения государственной услуги в МФЦ;
- отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт Администрации города Ессентуки (www.adm-essentuki.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi.ru).

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе (Муниципальные услуги-Регламенты государственных и муниципальных услуг). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в администрацию города Ессентуки.

Предоставление заявителем государственной услуги может быть организовано в МФЦ по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с органами местного самоуправления, определяющими порядок, условия и правила взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственных услуг в МФЦ специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим Регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом и передача в орган местного самоуправления для исполнения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги (блок-схема в приложении № 2)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений и документов для принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного;
- рассмотрение заявлений и документов для принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного;
- подготовка и направление заявителю письменного уведомления об отказе в разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного;
- подготовка постановления о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги в органе местного самоуправления:

- 1) прием и регистрация документов заявителя;
- 2) формирование личного дела заявителя;
- 3) экспертиза документов, представленных заявителем;
- 4) запрос документов по системе межведомственного электронного взаимодействия и их регистрация;
- 5) принятие решения: издание постановления главы органа местного самоуправления о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного;

подготовка письменного ответа об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного;

б) направление или выдача результата заявителю: выдача (направление) постановления о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного;

выдача (направление) письменного ответа об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

3.1.2. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги в МФЦ:

- 1) консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация документов заявителя;
- 3) передача документов заявителя в орган местного самоуправления.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя
3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является его обращение с заявлением о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного, являющимся приложением 4 к Административному регламенту.

3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не предоставлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

назначает дату проведения обследования жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний подопечный. Если место проживания подопечного ребенка старше 16 лет в связи с обучением в образовательной организации находится в другом муниципальном образовании, то должностное лицо делает запрос в орган местного самоуправления данного муниципального района (городского округа) о проведении обследования по месту проживания подопечного.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, сверяя их с описью документов в заявлении о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

3.2.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.2.8. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, принимает от него заявление вместе с предоставленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

3.2.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, передает принятое заявление о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного на регистрацию должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства.

3.2.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации заявок и разрешений» по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.11. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Формирование личного дела заявителя
3.3.1. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация специалистом, ответственным за прием документов и формирование личного дела, заявления в «Журнале регистрации заявлений граждан».

3.3.2. В целях получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, в том числе по поручению заявителя, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела, в случае необходимости делает соответствующие запросы в соответствующие организации, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок оформления и отправки запро-

са в соответствующий орган или организацию не должен превышать 3 рабочих дней.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, при поступлении ответов на запрос от органов и организаций, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, дополняет комплект документов, представленный заявителем, полученными ответами на запросы.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, передает данное личное дело должностному лицу, ответственному за экспертизу документов, представленных заявителем.

3.3.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 5 рабочих дней. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.

3.4. Экспертиза документов, представленных заявителем
3.4.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, представленных заявителем, личного дела заявителя.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, а именно: устанавливает факт проживания заявителя на территории муниципального образования города-курорта Ессентуки Ставропольского края;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления государственной услуги.

3.4.3. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу, готовит заключение о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного по форме согласно приложению 6.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, при установлении фактов наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного, предусмотренных настоящим Административным регламентом, готовит заключение об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного (приложение 6) и передает на подпись руководителя органа местного самоуправления.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.5. Принятие решения.
3.5.1. Основанием для начала процедуры принятия решения является заключение о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

3.5.2. На основании заключения о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного готовится проект постановления администрации города о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 дней.

3.6. Организация выдачи постановления администрации города о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного

3.6.1. Основанием для начала процедуры организации выдачи постановления администрации города о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного является получение должностным лицом, ответственным за выдачу постановления, разрешения руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о выдаче постановления администрации города о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу постановления главы органа местного самоуправления о разрешении на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного, вносит информацию о выдаче постановления в «Журнал регистрации заявлений и разрешений» по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Уведомление заявителя
3.7.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя является издание постановления о выдаче разрешения на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении.

3.7.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 дней.

3.8. При получении постановления заявитель расписывается в «Журнале заявлений и разрешений».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, осуществляется руководителем органа местного самоуправления или заместителем руководителя путем визирования документов.

4.2. Плановый и внеплановый контроль
Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально руководителем органа местного самоуправления, должностными лицами Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям:

Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

Министерства финансов Ставропольского края. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении государственной услуги возлагается на руководителя органа местного самоуправления.

Должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;
- достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте органа местного самоуправления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее, соответственно, должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края в случае, если обжалуются решения руководителя органа местного самоуправления; в орган местного самоуправления в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

5.4. Жалоба должна содержать: наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган местного самоуправления.

5.7. Заявитель может подать жалобу: 1) в письменной форме: лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в орган местного самоуправления по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а – Администрация города Ессентуки; 357600, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а – Управление образования администрации города Ессентуки);

путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу (357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3а – Администрация города Ессентуки; 357600, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а – Управление образования администрации города Ессентуки);

2) при личном приеме.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт органа местного самоуправления (www.adm-essentuki.ru), электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (adm-essentuki@yandex.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gubernator.stavka.ru).
При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5) по телефону «Телефон доверия органа местного самоуправления» (8 (87934) 6–08–10).

5.8. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются органом местного самоуправления.

Жалоба рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт органа местного самоуправления или электронный почтовый адрес органа местного самоуправления должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

5.10. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления.

Жалоба передается в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ исчисляется со дня регистрации жалобы в орган местного самоуправления.

5.12. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу; при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

5.13. В случае, если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа местного самоуправления, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа местного самоуправления на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица органа местного самоуправления, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Органом местного самоуправления осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.18. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание ко-

торых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.20. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:
наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;
в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

5.23. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной.

5.24. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.25. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.26. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган местного самоуправления.

5.27. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

5.28. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации города С. В. Мищенко

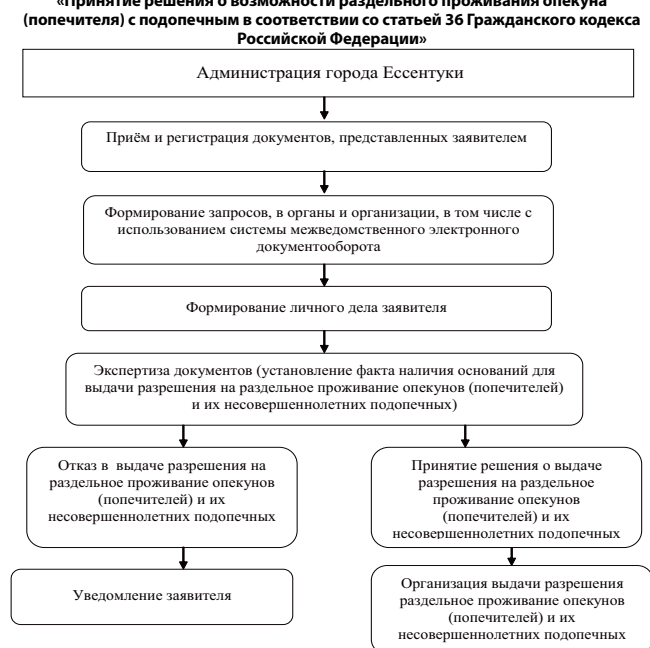
Приложение 1 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

СПИСОК МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДЕ-КУРОРТЕ ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ГРАФИК РАБОТЫ

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	Интернет-сайт МФЦ	График работы
	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Ессентуки»	Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, улица Вокзальная, 31 а uss2008@rambler.ru	8 (879) 3476553	www.mfcess.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 10.00–20.00, среда: 08.00–20.00

Приложение 2 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»



Приложение 3 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Глава города Ессентуки Лариса Олеговна Писаренко	вторник	с 15.00 до 17.00
Заместитель главы администрации города Ессентуки Надежда Васильевна Попова	четверг	с 15.00 до 17.00
Начальник управления образования администрации города Ессентуки Артем Николаевич Данилов	понедельник и пятница	с 15.00 до 17.00
Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Ессентуки Алеся Алексеевна Шишкина	вторник четверг	с 9.00 до 13.00 с 9.00 до 13.00

Приложение 4 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

Форма заявления на предоставление государственной услуги

Главе города Ессентуки
от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
_____ заявление.
Прошу Вас дать разрешение на раздельное проживание от моего опекуна (попечителя) (подопечного) _____ года рождения
В связи с _____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
...
Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Приложение 5 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и выдачи разрешений

№ п/п	Дата и индекс	Корреспондент	Краткое содержание	Отметка о выполнении государственной услуги (подпись заявителя, дата получения разрешения)

Приложение 6 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»

Бланк органа опеки и попечительства
Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности/невозможности на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного
Ф.И.О. опекуна (попечителя) (полностью) _____
Дата рождения: _____
Адрес (место жительства, индекс) _____
Ф.И.О. подопечного (полностью) _____
Дата рождения: _____
Адрес (место жительства, индекс) _____
Причина раздельного проживания _____
Условия проживания подопечного (краткое описание, удовлетворительные/неудовлетворительные) _____
Заключение о возможности/невозможности раздельного проживания _____

(Ф.И.О. заявителя (ей))

(должность, Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

М.П.