



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 21

(1303)

1 ИЮНЯ
2017 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Ежегодный отчет главы города Эссентуки Александра Некрестова о результатах своей деятельности и работе администрации города за 2016 год

Представители Правительства и Думы Ставропольского края, городской Думы, Общественного совета, сотрудники правоохранительных органов и правовых структур, руководители различного уровня заслушали ежегодный отчет главы Эссентуков.

Стр. 4, 13.



Праздник бизнес-класса

Эссентукские предприниматели отметили свое профессиональное торжество.

Стр. 16.

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Эссентучане помогают пострадавшим от наводнения

Многие жители хорошо помнят события лета 2002 года, когда в городе бушевала водная стихия. Поэтому эссентучане не смогли остаться в стороне от горя проживающих в подтопленных районах Ставрополя. В числе первых в крае в Эссентуках были организованы пункты сбора гуманитарной помощи в МФЦ на улице Вокзальной, 31а и в общественной приемной партии «Единая Россия» по адресу ул. Вокзальная, 33а.

– Мы сразу подключились к акции сбора помощи пострадавшим, – рассказала директор «МФЦ» г. Эссентуки Валентина Гаврилова, – на собранные сотрудниками деньги мы приобрели продукты, средства гигиены, бутилированную воду.

Неравнодушных граждан и ответственных городских предприятий оказалось немало. Только за первые сутки было собрано свыше 150 литров питьевой бутилированной воды, 20 кг сахара и соли, 60 упаковок крупы, консервы, печенье, чай, кофе, сухое молоко и другое. Жители приносят средства личной гигиены, школьные принадлежности и одежду. Все это отправляется в распределительный пункт в Минеральных Водах.

– Эссентучане быстро откликнулись, поэтому по мере накопления груза сразу же организуется очередная отправка машин с продовольствием, – рассказал первый заместитель главы администрации города Эссентуки Сергей Хуртаев. – Также стоит отметить и то, что выделен транспорт на случай чрезвычайной ситуации в городе, и эвакуация будет произведена незамедлительно. На базе школ города готовы к развертыванию два стационарных пункта временного размещения.

Чужой эту беду назвать невозможно. Тысячи людей, живущих совсем рядом, из-за нагрянувшего наводнения остались без крова, документов и предметов первой необходимости. В пункты приема гуманитарной помощи можно принести: одеяла, полотенца, подушки, постельное белье, раскладушки, домашнюю обувь, спортивные костюмы, халаты (для детей и взрослых), бутилированную питьевую воду, средства гигиены (мыло, шампуни, зубную пасту, салфетки, туалетную бумагу, памперсы и т.д.).

От населения принимаются также продукты питания с длительным сроком хранения.

Валерия ПЕТРОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА



НА ПРИЕМЕ У ГЛАВЫ

Есть проблема, есть решение

У эссентучан есть возможность обращаться к главе города Александру Некрестову напрямую, записавшись к нему на личный прием. Такая практика позволяет решить некоторые наиболее острые вопросы практически на месте, так как на приеме всегда присутствуют руководители служб и ведомств администрации Эссентуков, ответственные за разные сферы деятельности.

Бывают случаи, когда решение отдельных проблем, требует тщательного и детального изучения специалистами различных уровней. Ведь здесь важны объективность и законность.

Эссентучанка Тамара Прядкина проживает на улице Шоссейной. Рядом с ее домом несколько лет функционируют шиномонтаж и парковка. Шум, пыль под окнами, автомобильные выхлопы, невежливый персонал «техцентра» – все это заставило пенсионерку искать правду в различных инстанциях. «Помогите разобраться, законно ли функционируют подобные предприятия», – интересовалась Т. Прядкина у главы.

Как пояснил председатель комитета по муниципальной собственности Сергей Павлов, была проведена проверка и выявлен факт самовольного занятия территории для организации парковки. Сейчас дело слушается в суде.



Александр Некрестов отметил, что ситуация непростая и требует глубокого изучения. Он поручил отправить жалобу Т. Прядкиной в прокуратуру от имени

администрации города и помочь подготовить жительнице личное заявление в надзорное ведомство, а также в Роспотребнадзор и другие контролирующие организации.

– Уверю вас, – сообщил глава, – вместе мы сможем добиться справедливости.

Ждет своей очереди на получение земельного участка для индивидуального строительства многодетный отец Виктор Чекнизов. Визит к Александру Некрестову для родителя – последняя надежда. Ведь в очереди он под номером 78. Эссентучанин беспокоился, хватит ли ему земли?

Глава города заверил посетителя, что до конца года планируется передать льготным категориям граждан 94 участка. Такая работа ведется.

На приеме также обсуждались вопросы, касающиеся благоустройства городской территории, реконструкции бывшего детского сада по адресу ул. Ермолова, 145, и другое.

Анна БЕЛОУСОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

АКТУАЛЬНО

Компромисс будет найден

Единственное действующее кладбище Эссентуков Франчиха неоднократно становится предметом дискуссий в соцсетях. ОАО «Ритуал» – похоронное агентство, которое имеет статус специализированной организации. Данный статус обязывает выполнять и ряд функций. Но жалобы от горожан на действие похоронной конторы поступают в Росприроднадзор, администрацию, краевые ведомства регулярно. А это значит, что обязательства выполняются не в полной мере.



В начале этого года Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в Эссентуках провел проверку законности захоронений на Франчихе. Из протокола проверки, который был составлен в отношении ОАО «Ритуал», следует, что в границах кладбища имеется ряд нарушений природоохранного законодательства, в том числе в водоохранной зоне. Законодательством утверждены территория, сроки захоронения и перечень обязательств, которые должна выполнять специализированная организация. Один из пунктов претензий при-

родоохранного ведомства – отсутствие реестра, в настоящий момент не предоставляется весь гарантированный перечень услуг по захоронению. В администрации города спорная ситуация рассматривалась при участии уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае Кирилла Кузьмина, инспектора Росприроднадзора и представителей прокуратуры. Стороны обсудили возможные пути выхода из сложившейся ситуации. Природоохранное ведомство наложило запрет на захоронение в водоохранной зоне и намерено, в случае

нарушения, применять к ОАО «Ритуал» штрафные санкции. Ситуация находится на личном контроле главы города.

По поручению главы города Александра Некристова территория кладбища Франчиха будет огорожена. Уже начались работы по подготовке необходимой документации.

*Подготовила
Валерия ПЕТРОВА
по информации,
предоставленной
пресс-службой администрации
города Эссентуки
Фото Александра КОВЫЛИНА*

ГОРОДСКАЯ ЖИЗНЬ

К высокому курортному сезону – ГОТОВЫ

Безопасность людей на водных объектах в летний период, недопущение заноса инфекционных болезней на территорию Эссентуков, противопожарные мероприятия стали главными темами на повестке дня заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Председательствовал первый заместитель главы администрации Евгений Герасимов.

К открытию высокого курортного и купального сезонов готово городское озеро. Чтобы жаркие месяцы на главном городском водоеме прошли без происшествий, важно позаботиться о безопасности заранее. Об этом доложил начальник МКУ «УГОЧС» Олег Горбачев. Проведено обучение руководителей летних образовательных лагерей, о правилах поведения на воде школьников еще раз напомнили спасатели во время лекций и встреч. Составлены памятки, листовки. Аварийно-спасательная служба города дежурит на водном объекте.

Как преобразилось к лету любимое место отдыха эссентучан рассказал директор МАУК «Аттракцион» Владимир Паюл.

– Эссентуцкое озеро полностью готово к приему гостей, – отметил он. – Обработка от клещей, расчистка дна от стекла и мусора, соответствие проб воды федеральным нормативам – все эти работы ведутся на озере в плановом режиме.

В. Паюл напомнил, что установлены и часы купания: в первые летние месяцы с 10.00 до 20.00, в августе с 10.00 до 19.00. В вечернее время в водоеме находиться нельзя.

Говорили и о недопущении заноса инфекционных заболеваний на территорию Эссентуков. К счастью, случаев бешенства, бруцеллеза у животных не выявлено. Обстановка благополучная, рассказал главный ветврач города, но расслабляться не стоит, подчеркнул докладчик. В садоводческих массивах города жители держат домашний скот, там есть и непривитые животные, птицы. Контролировать качество продукции от таких коз или кур – непросто.

Заслушали сообщение о принимаемых мерах по предупреждению противопожарных ситуаций.

*Анна БЕЛУСОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА*

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ МАРАФОН

Радость детям

Аниматоры и ростовые куклы, попкорн и аквагрим, кислородные коктейли и воздушные шары – все это было на детском празднике, который прошел в Городском доме культуры.



Маленькие гости стали собираться на площади Возрождения казачества задолго до назначенного времени. Им было чем заняться – здесь подготовили много тематических зон, в каждой можно было провести время за игрой или интересными заданиями. Более 200 детей участвовали в программе, которую провели творческие работники Городского дома культуры.

Причем все развлечения и угощения – совершенно бесплатно. Потому, что это праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья, из малообеспеченных и многодетных семей, воспитанников детского дома. Такую благотворительную акцию «Рука помощи» организовали народный ансамбль кавказского танца «Золотое Руно» совместно с ГДК, при поддержке администрации города Эссентуки и политической партии «Единая Россия».

Во время марафона подвели итоги конкурса рисунков и поделок «Мир вокруг нас», на который поступило более 100 работ. Все победители получили заслуженные дипломы лауреатов и подарки на память.

Лидия ТКАЧЕВА, фото автора

ПОСЛЕДНИЙ ЗВОН

До свиданья, школа!

25 мая по всей стране прозвенели последние звонки. В Эссентуках более 350 ребят закончили одиннадцать классов, и 847 учеников – 9 классов.

Во всех школах города прошли торжественные линейки. Несмотря на то что традиции везде похожие, каждое образовательное учреждение постаралось сделать свою церемонию последнего звонка особенной и незабываемой.

В школе № 10, например, праздник стал по-настоящему семейным. На линейку пришли не только ученики с родителями, но и почетные гости – ветераны Великой Отечественной войны Николай Петрович Анашкин и Яков Максимович Марин, замминистра экономического развития Ставропольского края Алексей Когарлыцкий, начальник управления физической культуры и спорта администрации города Станислав Дыгин, депутат Думы города Галина Страхова. Все они сказали теплые и важные слова напутствия ребятам, отправляющимся во взрослую жизнь. Зачитали поздравление от главы города Эссентуки Александра Некристова.

Торжественно приветствовали учеников, окончивших 9 классов. Многие из них осенью снова вернуться за школьные парты, некоторые отправятся получать профессию. Главные герои торжества – выпускники – вышли на линейку, вальсируя. Классический венский танец стал символом прощания со школой и друг с другом, ребят, отучившихся вместе одиннадцать лет. Многие учителя не сдерживали слез.



– Очень жалко расставаться, – сказала Ольга Хворикова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы № 10. – Для нас, учителей, это грустный праздник. Мы отпускаем детей, которых успели полюбить, в которых вложили частичку души, своего труда. И сколько бы ни было выпускников, мы все равно будем переживать за них, интересоваться их судьбами, радоваться успехам.

Старшеклассников поздравили малыши, только начинающие грызть гранит науки – первоклашки. Дети даже смастерили талисманы выпускникам – на удачу.

Сами герои праздника тоже не остались в долгу – в ответной речи, в поэтической форме, признавались в любви к учителям, благодарили родителей, обещали оправдать все надежды.

– Конечно, мы ждали этого дня, – поделился Михаил Ермаков, выпускник 11а класса. – Но особо праздновать некогда – впереди ЕГЭ. Теперь все помыслы о дальнейшей учебе. Буду подавать документы в несколько вузов.

Примерно такие же планы у всех выпускников. Но как бы ни были важны предстоящие экзаменационные испытания, этот день – праздник. И проведут его ребята, по традиции, вместе – пойдут гулять в парки, к фонтанам есть мороженое и вспоминать свои школьные годы...

Впрочем, это еще не последний праздник для выпускников. 1 июля, когда уже все экзамены будут позади, их ждут вручение аттестатов и выпускной бал.

*Лидия ТКАЧЕВА
Фото Александра КОВЫЛИНА*

Ежегодный отчет главы города Ессентуки Александра Некристова о результатах своей деятельности и работе администрации города за 2016 год

– Уважаемые депутаты! Представляю ежегодный отчет о деятельности администрации и главы города Ессентуки за 2016 год. Устойчивый рост экономики и благосостояния жителей является основной задачей в деятельности городской администрации. В целом, год был непростым, но результативным.

Основная задача, которую нам пришлось решать в условиях финансово-экономического кризиса, – это тщательный контроль над расходами, жесткая экономия бюджетных средств и сохранение всех социальных благ, которыми на сегодняшний день располагают ессентучане.

На фоне замедления темпов роста основных показателей в экономике страны наш город показал положительный результат. В целом, городская экономика демонстрировала стабильный рост ключевых показателей. Объем отгруженных товаров собственного производства крупных и средних организаций составил 11319,9 млн рублей или 108,6% к периоду 2015 года. В денежном выражении объем вырос на 892,2 млн руб.

Средняя номинальная заработная плата в 2016 году в нашем городе увеличилась на 5% и составила 27 тысяч 142 рубля.

Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования составили 2435,0 млн руб. В 2015 году – 2281 млн руб. Рост на 6,8% и 154,0 млн рублей соответственно.



Основными источниками инвестиций являются собственные средства предприятий и организаций всех форм собственности.

Инвестиции в основной капитал демонстрируют рост. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на жителя составил 17,4 тыс. руб или 337% к уровню 2015 года. Тогда на одного жителя приходилось 5 тыс. руб.

На фоне негативных тенденций ситуация на рынке труда в отчетном году продемонстрировала относительно стабильный характер. Массового высвобождения работников не допущено.

Нам удалось удержать уровень регистрируемой безработицы в пределах 0,5 процента, что ниже средне краевого показателя в 2 раза.

Доходы бюджета города составили 1888,9 млн рублей или 100,97%, в том числе собственные налоговые и неналоговые

доходы 755898,6 тыс. рублей или 102,6%. Дополнительно, сверх плана в бюджет поступило 18,9 млн руб.

Общий объем доходов в прошлом году увеличился на **209372,6 тыс.** рублей, в том числе на 193 миллиона за счет привлечения безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов.

В бюджет города Ессентуки дополнительно было привлечено субсидий из федерального и краевого бюджетов на **121092,19 тыс.** рублей.

Если говорить о задачах в области экономического развития, то в качестве приоритета номер один и главного условия успешного развития я рассматриваю активизацию инвестиционной деятельности. Мы сформировали пакет приоритетных инвестиционных проектов и активно занимаемся их продвижением. В числе значимых инвестпроектов хочу отметить строительство санатория «Источник». Реализация этого международного проекта стала возможной благодаря тесному азербайджано-российскому сотрудничеству.

Курортно-туристический сектор является одним из самых перспективных с точки зрения вклада в социально-экономическое развитие Ессентуков.

В городе осуществляют свою деятельность 43 гостиницы и 30 санаторно-курортных учреждений на 8600 мест единовременного размещения. Санаторно-курортный комплекс города Ессентуки за 2016 год принял на лечение и отдых – 157,5 тыс. человек, в том числе 12,9 тыс. иностранных граждан.

Анализ и прогноз спроса на туристическом рынке показал, что количество отдыхающих с каждым годом увеличивается, и тенденции роста туристического потока в ближайшей перспективе будут сохраняться. Численность отдыхающих в прошлом году достигла 225,2 тыс. человек, на 36,0 тыс. человек больше, чем в 2015 году (119%).

Рост числа приезжих связан с активизацией делового и событийного туризма. Под этой маркой в городе прошел ряд знаковых мероприятий – фестиваль барабанной музыки «Драмфест», выставка-ярмарка «Благословенный Кавказ», бардовский фестиваль «Поющий источник». В прошлом году город вернул себе престижный фестиваль воздухоплавания.

В 2016 году мы продолжили курс на последовательное наведение порядка в важнейших сферах жизни города. Речь идет о борьбе с незаконными сооружениями и рекламными конструкциями, несанкционированной уличной торговлей.



Отдельно хочу сказать о строительной отрасли Ессентуков. На территории города она осуществляется в соответствии с документами градостроительного планирования, Генеральным планом и Правилами землепользования застройки города Ессентуки. В соответствии с курортной стратегией новый тренд города – малоэтажное строительство и уход от «высоток».

Но при строительстве типична ситуация, когда подрядчик необоснованно отступает от проектных решений, и на месте согласованного объекта с фасадом в соответствующей исторической стилистике появляется безликая стеклянно-бетонная конструкция. Поэтому особое значение имеет муниципальный строительный надзор. Результатом его деятельности стала приостановка строительства 21 объекта, где были выявлены нарушения. Большинство из них, после устранения недочетов, возобновили строительство.

Значительная доля городской экономики приходится на малый и средний бизнес. В городе зарегистрированы 5307 предприятий и учреждений различных форм собственности, здесь занято 32% экономически активного населения.

Одним из основных направлений поддержки малого и среднего предпринимательства является работа консультативного центра при управлении экономического развития и торговли. За 2016 год зарегистрированы более 700 обращений по вопросам господдержки, налогообложения, кредитования и другим вопросам.

Инфраструктура **потребительского рынка** города включает в себя более 1700 объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания. В отрасли работают более 10 тыс. человек, что составляет пятую часть экономически активного населения.

В городе действуют 719 объектов стационарной розничной торговли. Сеть пред-

приятий общественного питания включает 224 предприятия.

За прошедший год в Ессентуках открыто 36 новых объектов торговли и 13 предприятий общественного питания. Оборот розничной торговли вырос на 4,7 процен-

та по сравнению с аналогичным периодом прошлого года и составил 6037 млн руб. Оборот общественного питания в 2016 году составил 151 млн рублей.

Наша работа в сфере жилищно-коммунального хозяйства направлена на обеспечение удобных и безопасных условий жизнедеятельности ессентучан, формирование благоприятной городской среды.

2016-й стал годом начала масштабной реконструкции дорог. В ее перечне 11 городских улиц.

Общий объем финансирования в 2016 году на содержание, проведение капитального и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования составил **173502,39 тыс.** рублей.

В 2016 году выполнены работы по ремонту 61 дворовой территории многоквартирных домов, на общей площади почти 50,0 тыс. кв. метров.

На реализацию мероприятий программы социальной поддержки ессентучан из средств бюджета города направлено более 444 млн руб., ежемесячно меры социальной поддержки предоставлялись 30 тыс. жителей. За этими цифрами: ремонт жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, адресная помощь инвалидам, участникам ВОВ, несовершеннолетним узникам концлагерей; субсидии городским общественным организациям инвалидов и ветеранов; социальная реабилитация инвалидов посредством участия в многочисленных социально-значимых мероприятиях.

Продолжена работа по реализации государственной политики в области защиты прав детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. В 2016 году 31 человек из числа детей-сирот были обеспечены благоустроенными однокомнатными квартирами в новых домах на ул. Королева, ул. Урицкого.

Открытие амбулатории на Белом Угле в конце 2015 года положило начало серьезным шагам в области развития медицинской инфраструктуры. Закончено строительство нового корпуса детской инфекционной больницы, проведены ремонтные работы в детской поликлинике. Была благоустроена ее прилегающая территория.

(Начало. Окончание на стр. 13.) »

**ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

31 мая 2017 г.

№ 53

**Об установлении границ территорий, на которых осуществляется
территориальное общественное самоуправление в городе Эссентуки**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, Положением о территориальном общественном самоуправлении в г. Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 13 июля 2004 г. № 73, рассмотрев предложения инициативных групп граждан об установлении границ территорий территориального общественного самоуправления,

**ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:**

1. Установить границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в городе Эссентуки в виде описания границ согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета города Эссентуки от 26 сентября 2006 г. № 105 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в городе Эссентуки».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по местному самоуправлению, законности и правопорядку, ветеранским организациям и казначеству.
4. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов
Председатель Думы
города Эссентуки А.А. Задков*

**Приложение
к решению Думы
города Эссентуки
от 31 мая 2017 г. № 53**

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДЕ
ЭССЕНТУКИ**

**1. ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 1**

Территория территориального общественного самоуправления № 1 расположена в городском округе города-курорта Эссентуки.

В территорию территориального общественного самоуправления № 1 входят индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, расположенные в городе-курорте Эссентуки по адресу (1, 4 избирательные округа):

ЛАЗУРНАЯ (полностью)
ОСЕННЯЯ (полностью)
ПРОХЛАДНАЯ (полностью)
РАССВЕТНАЯ (полностью)
ДОЛИНА РОЗ, дома №№ 18, 20, 20/Б
ОКТЯБРЬСКАЯ, дома №№ 417,421, 423, 425, 429, 431, 433, 435, 435/А, 443, 445, 447, 449, 451, 455, 457, 459, 461, 463, 464, 465, 467, 469, 471, 473, 475, 479, 481
ОКТЯБРЬСКАЯ, дома №№ 118/Б, 120, 121, 121/1, 121/2, 121/3, 121/4, 121/5, 121/6, 122, 122/А, 122/Б, 124, 124/А, 127/А, 128, 130, 132, 134, 136, 137, 140, 141/А, 141/А/3, 141/А/9, 142, 142/А, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 164

200 ЛЕТ КМВ (полностью)
ДОБРАЯ (полностью)
ЛИЛОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
НИКОЛЬСКАЯ (бывшая ул. Новая) (полностью)
НОВОГОДНИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СНТ «Овощевод»
РАДОСТНАЯ (полностью)
РАДУЖНАЯ (полностью)
РОМАШКОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СПАСАТЕЛЙ (полностью)
ХВОЙНАЯ (полностью)
ЕРМОЛОВА, дома №№ 106, 106/А, 125, 125/2, 127, 127/А, 129, 129/А, 129/Б, 131, 133, 139, 139/А, 139/Б, 141, 143, 147
им. О. ГОЛОВЧЕНКО, дома №№ 1, 2, 3/Б, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17/2, 23, 26
ОКТЯБРЬСКАЯ, дома №№ 411,424, 426, 428, 430, 430/А, 432,434, 436, 436/А, 438, 440, 442, 444, 446, 446/А, 448, 448/А, 450, 452, 456, 458, 458/А, 458/Б
Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории территориального общественного самоуправления № 1.

**2. ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 2**

Территория территориального общественного самоуправления № 2 расположена в городском округе города-курорта Эссентуки.

В территорию территориального общественного самоуправления № 2 входят индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, расположенные в городе-курорте Эссентуки по адресу (2, 6 избирательные округа):

41 КМ Ж/Д ВЕТКИ
А. ТРОЩЕВА (полностью)
АКАДЕМИЧЕСКАЯ (полностью)
АТАМАНСКАЯ (полностью)
БАЛТИЙСКАЯ (полностью)
БЕРЕЗОВАЯ (полностью)
БРАТСКАЯ (полностью)
БУЛЬВАРНАЯ (полностью)
ВИНОГРАДНАЯ (полностью)
ВОЗДВИЖЕНСКАЯ (полностью)
ВОЗРОЖДЕНИЯ (полностью)
ГЕОРГИЕВСКИХ КАВАЛЕРОВ (полностью)
ГОРНЫЙ ПРОЕЗД (полностью)
ДЕКАБРЬСКАЯ (полностью)
ДОНСКАЯ (полностью)
ЗАГОРОДНАЯ (полностью)
ЗАРЕЧНАЯ (полностью)
ЗВЕЗДНАЯ (полностью)
ЗЕЛЕНАЯ (полностью)
ИГЛИНА (полностью)
им. В.И. ЖЕРДЕВА (полностью)
им. Н. ПАНАСЕНКО (полностью)
КАЗАЧЬЯ (полностью)
КАЛИНИНА ПОСЕЛОК (полностью)
КАПЕЛЬНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
КИЕВСКАЯ (полностью)
КОНЕЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
КОРОЛЕВА (полностью)
КУБАНСКАЯ (полностью)
КУДРЯВАЯ (полностью)
ЛАЗО (полностью)
ЛЕСОПАРКОВАЯ (полностью)
ЛЕСХОЗНАЯ (полностью)
ЛЮБИМАЯ (полностью)
МАЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МАЛАЯ (полностью)
МАЛАХИТОВАЯ (полностью)
МЕХПРАЧЕЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МОЛОДЕЖНАЯ (полностью)
НАДЕЖДЫ (полностью)
НИЖНЕВАРТОВСКАЯ (полностью)
НОВОСЕЛОВ ПРОЕЗД (полностью)
ОКРУЖНАЯ (полностью)
ОРЕХОВАЯ (полностью)
ОСИНОВЫЙ ПРОЕЗД (полностью)
ПОЛЕВАЯ (полностью)
ПОЛЯРНАЯ (полностью)
ПОКРОВСКАЯ (ПОЛНОСТЬЮ)
ПОНОМАРЕВА (полностью)
ПОСОХОВА (полностью)
ПОЭТИЧЕСКАЯ (полностью)
ПРИГОРОДНАЯ (полностью)
ПРИДОРЖНАЯ (полностью)
ПРОСТОРНАЯ (полностью)

РАБОЧИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
РАДУЖНЫЙ ПРОЕЗД (полностью)
РОДНИКОВСКАЯ (полностью)
РОЗОВАЯ (полностью)
СОВХОЗНАЯ (полностью)
СОЛИДАРНОСТИ (полностью)
СОСНОВАЯ (полностью)
СОСНОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СРЕДНЯЯ (полностью)
СТУДЕНЧЕСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ТЕРСКАЯ (полностью)
ТОПОЛИНАЯ (полностью)
ХАРЬКОВСКАЯ (полностью)
ЧЕХОВА (полностью)
ЮБИЛЕЙНАЯ (полностью)
ШЕВЧЕНКО (полностью)
ЯБЛОНЕВАЯ (полностью)
ЯГОДНАЯ (полностью)
70 ЛЕТ ПОБЕДЫ (полностью)
35, 39 КМ Ж/Д ВЕТКИ
БАЛАХОНОВА, дома №№ 1, 2, 3, 4, 4/А, 5, 6, 7, 8, 9, 9/А, 10, 10/1, 10/1/Б, 11, 12, 13, 14, 15, 15/А, 16, 17, 18, 18/Д, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/1, 26, 26/А, 26/2, 27, 27/А, 28, 28/А, 28/1, 30, 30/А, 31/1, 31/А, 32, 33, 34, 36
БРИГАДА № 3, дома №№ 3, 3/А, 5, 5/А, 6
ВОСТОЧНАЯ, дома №№ 4, 5, 5/А, 6/А, 6/Б, 7, 7/А, 7/Б, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18/А, 19, 20/27, 21, 22, 23, 24
ВЫСОКАЯ, дома №№ 1/А, 1/2, 3, 4, 5/1, 7/Б, 9/А, 9/А, 10, 11, 11/2, 12, 13, 21
ДЗЕРЖИНСКОГО, дома №№ 1/А, 2, 4, 4/А, 5, 5/А, 7, 8, 9, 9/8, 10, 10/А, 11, 13, 15, 16, 19
ДРУЖБЫ, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7/А, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21
ЗАПОРОВСКАЯ, дома №№ 1, 4, 5, 5/А, 6, 6/А, 7, 10
ЗОЛОТИСТЫЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 2, 3, 5, 6, 8
КАПЕЛЬНАЯ, дома №№ 1, 2, 2/А, 3, 5, 5/1, 7, 7/А, 7/2, 9, 10, 10/А, 11, 12, 12/1, 13, 15, 17, 19, 19/А, 20, 21, 21/А, 21/Б, 22, 23, 24, 24/А, 25, 26, 26/А, 27, 28, 29, 30, 31, 31/А, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37/А, 39, 39/А, 41, 41/А, 43, 43/2, 79
КОЧУБЕЯ, дома №№ 9, 11, 11/А, 11/Б, 15
ЛЕРМОНТОВА, дома №№ 1, 1/А, 2, 2/А, 3, 3/А, 4, 4/А, 5, 5/А, 6, 7, 7/8, 8, 8/А, 9, 9, 12, 9/Б, 10, 11, 13, 14
МИРА, дома №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 7/А, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 21, 22, 24, 26, 45
НАКИНА, дома №№ 2, 2/10, 4, 5, 6, 6/А, 7, 8, 9, 9/А, 9/1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17/А, 18, 19, 20
ОПЫТНИК ПОСЕЛОК, дома №№ 1, 2, 3, 3/А, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 19/А, 21, 23, 23/А, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 41
ОРДЖОНИКИДЗЕ, дома №№ 82, 82/2
ПРЕДГОРНАЯ, дома №№ 1, 1/А, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13
ПЯТИГОРСКАЯ, дома №№ 65, 65/А, 67, 69, 69/А, 73, 73/1, 77, 79, 79/А, 81, 81/А, 83, 85, 87, 89, 89/А, 91, 93, 95, 95/А, 97/1, 97/А/1А, 99/2, 101, 105, 107, 107/1, 107/2, 109, 111, 112/Б, 113, 113/А, 115
ПУЗЫРЕВА, дома №№ 3, 3/А, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13/А, 15, 16, 16/1, 16/3, 20/А, 21, 22, 22/А, 23, 25, 27/А, 27/20
ПУШКИНА, дома №№ 1/7, 2, 2/А, 3, 3/А, 4, 4/А, 5, 6, 6/2, 7
РАБОЧАЯ, дома №№ 2/А, 3, 4, 4/А, 5, 6, 7/25, 8, 9, 10/А, 11, 12, 15, 16, 16/А, 17, 18, 19, 19/А, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27/19, 28/17, 29/20, 30, 31, 31/А, 31/1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39/А, 39/Б, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51
РККА ПОСЕЛОК, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15
СВЕТЛЫЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 1, 2, 3, 6, 10
СТУДЕНАЯ, дома №№ 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23
ШУБНИКОВА, дома №№ 1/А, 2/1, 5, 6, 7, 8, 9, 9/А, 10, 11/А, 12/13, 14, 16, 18/10, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 25/А, 26, 27, 28, 30, 31, 31/А, 33, 34
ЭНТУЗИАСТОВ БУЛЬВАР, дома №№ 1, 5, 7, 9, 13, 23, 25, 27
ЯМПОЛЬСКОГО, дома №№ 1/А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 26/Б, 28, 32, 34, 36, 38
42, 43 КМ Ж/Д ВЕТКИ
ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА (полностью)
КАПЕЛЬНАЯ БАЛКА (полностью)
МОСКОВСКАЯ (полностью)
АРТЕМА СЕРГЕЕВА, дома №№ 3, 4, 7/8, 8, 9/А, 10, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 15/16, 21, 25/А
БАРРИКАДНАЯ, дома №№ 1, 2, 2/А, 3, 4, 4/А, 4/Б, 6/А, 6/Б, 13, 13/49, 15, 17, 19, 21
ГРИБОЕДОВА, дома №№ 12, 16, 19/21, 20, 21, 22, 23, 24, 25/10, 27, 29, 30, 32, 36, 37, 39, 41, 43
ЛЕРМОНТОВА, дома №№ 45, 48/А, 49, 52, 58, 58/А, 60/62, 61, 63, 64
МАЙСКАЯ, дома №№ 1, 2, 3, 6, 7, 7/А, 9, 10, 11, 12, 13, 14
МАРКОВСКОГО, дома №№ 1, 2, 2/1, 4, 4/А, 6, 6/Б, 6/В, 6/Г, 6/Д, 8, 8/1, 9, 10, 11, 15, 15/2, 15/А, 16, 16/1, 17, 17/А, 18, 18/2, 21, 21/А, 22, 23, 24, 24/1, 25
МАРКОВА, дома №№ 1, 3, 6, 7, 7/А, 9, 10, 11, 13, 15
НАГОРНАЯ, дома №№ 2, 4
ПУШКИНА, дома №№ 5/1, 9, 11, 11/А, 12, 12/2, 14, 22, 24, 26, 46, 48, 50, 50/А, 52, 52/А, 54, 54/А, 56
СВОБОДЫ, дома №№ 8, 8/6, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 23, 24, 24/А, 25, 25/А, 27, 29, 29/35, 30, 31, 32, 34, 36, 36/А, 37, 38, 40, 42, 43, 44, 45/А, 46, 48, 50, 51, 51/8, 52, 52/17, 52/А, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 58/А, 59, 59/1, 60
УРИЦКОГО, дома №№ 20, 24, 28, 28/А, 30, 32, 34, 38, 40
ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, дома №№ 2, 4, 6, 7, 9, 9/А, 10, 11/А, 12, 12/7, 13, 15, 16, 16/А, 17, 18, 19, 20, 20/А, 22, 22/3, 22/5, 23, 26, 30, 32, 32/А, 33, 34, 35, 36, 37, 37/А, 38, 38/А, 39, 40, 41/12, 42, 43, 45, 47, 63/1, 63/2, 63/3, 63/5, 109/110, 164
Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории территориального общественного самоуправления № 2.

**3. ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 3**

Территория территориального общественного самоуправления № 3 расположена в городском округе города-курорта Эссентуки.

В территорию территориального общественного самоуправления № 3 входят индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, расположенные в городе-курорте Эссентуки по адресу (3, 5 избирательные округа):

НОВОПЯТИГОРСКАЯ (полностью)
60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, дома №№ 2, 4, 8, 9, 9/А, 10, 12, 14, 15, 20
ДЕПУТАТСКАЯ, дома №№ 2, 2/А, 3, 4, 6, 6/А, 7, 8, 9, 9/А, 9/1, 10, 11, 12, 12/А, 12/Б, 13, 14, 15, 17, 19, 30/А
ДОЛИНА РОЗ, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9/А, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23
ЖЕЛЕЗНОВОДСКАЯ, дома №№ 57/А, 59, 61, 63, 65, 65/А, 67, 67/3, 88, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 110, 110/А
КОМАРОВА, дома №№ 30, 30/А, 30/48, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 50/А, 75/А, 75/50, 77, 77/А, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93
ОКТЯБРЬСКАЯ, дома №№ 409, 413, 415
ОРДЖОНИКИДЗЕ, дома №№ 50, 52, 54, 54/А, 56, 56/А, 58, 58/Б, 60, 60/А, 64, 66, 78/А, 78/57, 80, 84, 84/Б, 84/1, 84/2, 84/3, 84/6, 89, 91, 93
ПЯТИГОРСКАЯ, дома №№ 55, 55/А, 57, 59, 60, 60/А, 60/80, 62, 64, 66, 68, 68/А, 70, 72, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 92/Ж, 94, 94/1, 96, 96/А, 98, 100, 102, 102/А, 104, 106, 107/3, 108, 108/А, 110, 110/А, 110/Б, 112, 112/А, 112/Б, 114, 114/А, 116
БАТАЛИНСКАЯ (полностью)
БЕРЕГОВАЯ (полностью)
БЕШТАУ (полностью)
ИЗОБИЛЬНАЯ (полностью)
им. ВЛАДИМИРА МАРКОВА ПЕРЕУЛОК (полностью)
им. И. ДОРОНИНА (полностью)
КИРОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
КОМСОМОЛЬСКАЯ (полностью)
КУРСОВАЯ (полностью)
ЛОМОНОСОВА (полностью)
РАЗУМОВСКОГО (полностью)
СЕДОВА ПЕРЕУЛОК (полностью)
СЕМАШКО (полностью)
ТИХАЯ (полностью)
ШМИДТА ПЕРЕУЛОК (полностью)
60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, дома №№ 1
АНДЖИЕВСКОГО, дома №№ 3, 12, 26, 27, 27/А, 28, 30, 32/2, 34, 34/А, 36, 36/А, 38/Г, 40/А, 42, 42/А, 42/47, 44, 46, 46/А, 48
ГАЗА, дома №№ 10
ЕРМОЛОВА, дома №№ 4, 6, 7, 8, 8/А, 9/А, 10, 11, 11/А, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23/А, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 30/А, 31, 32, 33, 34, 34/А, 35, 36, 36/А, 37, 38, 39, 40, 41, 41/А, 42, 42/А, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 51/А, 52, 53, 54, 54/А, 55, 56, 57, 58, 59, 59/А, 60, 60/А, 60/Б, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 80/А, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 92/А, 93, 94, 94/А, 95, 96, 97, 99, 101, 103, 103/А, 103/Б, 105, 107, 109, 109/А, 111, 113, 113/А
ЖЕЛЕЗНОВОДСКАЯ, дома №№ 23, 23/А, 25, 25/А, 26, 27, 27/А, 28, 29, 30, 30/2, 32, 34, 34/А, 38, 40
ИНДУСТРИАЛЬНАЯ, дома №№ 1, 3, 4, 4/А, 6, 6/А, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 22/А, 22/Б, 23, 24/6/А, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30/А, 31, 33, 33/А, 33/Б, 34, 34/А, 36, 36/А, 37/66, 38, 39, 40, 40/А, 43/А, 45, 47, 49, 51, 53, 53/А, 57, 59, 61
КОМАРОВА, дома №№ 1, 2, 3, 4, 4/А, 5, 7, 8, 8/А, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19/А, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26/А, 27, 28/53, 29, 31, 33, 33/А, 35, 35/А, 37, 39, 39/А, 41, 43, 45, 45/А, 47, 49, 51, 51/А, 53, 55, 55/57, 57, 57/А, 59, 61, 63, 63/А, 65, 69, 71, 71/1, 73, 73/55
КОТОВСКОГО ПЕРЕУЛОК, дома №№ 3, 4, 4/А, 5, 5/А, 6, 7, 7/1, 7/3, 8, 9, 10, 11, 11/А, 12, 13/53, 14, 17, 17/А, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26/А, 27, 27/А, 28, 29/31, 30, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 40/А, 40/1, 42, 43, 44, 44/А, 44/Б, 44/Д, 45, 45/А, 46, 47, 48, 48/А, 48/Б, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58
ЛЕНИНА, дома №№ 11, 14/А, 14/Б, 17, 17/1, 18, 20, 22, 25, 94
МАЛАЯ САДОВАЯ, дома №№ 45, 47, 49, 53
МЕЛЬНИЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 3, 3/А, 5, 11, 13, 15, 17, 17/А, 19, 20, 21, 22, 22/А, 22/Б, 22/1, 22/3, 24, 24/А, 25, 26, 27/А, 28, 28/А, 28/1, 30, 30/А, 32, 34, 35, 38, 52, 56, 64
МЕНДЕЛЕЕВА ПЕРЕУЛОК, дома №№ 1, 1/А, 2, 3, 3/А, 4, 5, 5/А, 6, 6/А, 7, 8, 11, 12, 14, 28

НЕЛЮБИНА, дома №№ 3, 7, 10, 10/А, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 21/А, 23, 25, 25/А, 25/Б, 25/В, 25/Г

ОКТЯБРЬСКАЯ, дома №№ 293/А, 298, 298/1, 300, 302, 304, 304/А, 306, 307, 308, 310, 310/А, 312, 314, 316, 316/Б, 318, 320, 321, 322, 322/1, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 328/А, 329, 329/А, 329/Б, 329/В, 330, 330/А, 332, 332/А, 333, 333/А, 334, 335, 336, 337, 337/1, 337/2, 337/4, 338, 338/1, 340, 340/А, 341, 341/15, 342, 342/А, 343, 343/А, 344, 345, 346, 347, 348, 348/А, 349, 350, 350/2, 351, 352, 352/1, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 358/А, 360, 360/А, 361, 361/А, 362, 362/А, 363, 364, 364/А, 365, 366, 367, 367/36, 368, 368/1, 369, 369/А, 370, 371, 372, 373, 373/А, 374, 375, 376, 377, 377/2/4, 378, 379/А, 380, 382, 382/А, 384, 384/17, 386, 388, 390, 392, 392/А, 392/Б, 394, 394/А, 396, 398, 400, 402, 404, 404/А, 404/43/Б, 404/Б/43/В, 406, 408, 410, 412, 414, 416, 418, 420, 422, 422/А, 422/Б, 422/2
ОКТЯБРЬСКАЯ ПЛОЩАДЬ, дома №№ 1/А, 3, 3/А, 5, 7, 9, 11, 13, 13/А, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 27/А, 29, 29/А, 31/А, 31/Б, 31/В, 31/Г, 33, 35, 35/А, 37, 37/А, 39, 39/А, 40, 41, 41/А, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 55/А, 57

ОРДЖОНИКИДЗЕ, дома №№ 1, 1/А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8/А, 9, 10, 11, 11/А, 12, 13, 14, 15, 15/А, 16, 16/А, 17, 18, 19, 20, 21, 21/А, 22, 23, 23/А, 24, 25, 25/А, 26, 27, 28, 28/А, 28/Б, 29, 29/А, 30, 31, 32, 32/А, 33, 35, 35/А, 37, 38, 39, 40, 41, 41/А, 42, 43/А, 44, 46, 47, 49, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 67/А, 69, 71, 73, 73/А, 75, 77, 79, 79/А, 81, 81/1, 81/2, 81/3, 83, 83/А, 83/1, 83/2, 83/3, 85, 87

ПЯТИГОРСКАЯ, дома №№ 7, 8, 9, 9/А, 11, 11/А, 12, 12/А, 13, 15, 16, 17, 17/А, 19, 20, 20/А, 21, 22, 22/А, 23, 24, 24/А, 24/Б, 24/1, 25, 26, 26/12, 27, 29, 29/А, 33, 35, 37, 39, 41,

5. ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 5

Территория территориального общественного самоуправления № 5 расположена в городском округе города-курорта Эссентуки.

В территорию территориального общественного самоуправления № 5 входят индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, расположенные в городе-курорте Эссентуки по адресу (9, 10 избирательные округа):

ТАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
 ВОКЗАЛЬНАЯ, дома №№ 31/А, 33/А, 33/Б, 35/А, 35/Б, 43/А, 47/А/3, 67, 73, 73/Б
 ВОЛОДАРСКОГО, дома №№ 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 50/А, 52, 54, 54/6/2
 ВОРОВСКОГО, дома №№ 2, 4, 6
 ГАЕВСКОГО, дома №№ 3, 5/А, 8, 15, 20/2, 21, 22, 23, 24, 25, 26/79, 27, 28, 29, 30
 ГОГОЛЯ, дома №№ 37, 39, 41, 43, 43/Б, 44/36, 45, 46, 47, 47/А, 49, 50, 51, 51/53, 52, 54, 54/А, 54/Б, 55, 56, 57/51, 58, 59/А, 60, 61, 62, 62/Б, 63, 64, 65, 65/21, 66, 67/30, 68, 69, 70, 70/19, 71, 72/28, 73, 74, 75, 76, 77/23, 78
 КАРЛА МАРКСА, дома №№ 35, 35/А, 37, 39, 41, 43, 43/А, 45, 47, 49, 49/А, 51, 70, 72, 72/А, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 96/А, 96/Б, 98/А, 100, 104
 КИСЛОВОДСКАЯ, дома №№ 20/А, 22, 24, 24/А, 24/А/1, 24/А/2, 24/А/3, 24/А/4, 24/А/5, 24/А/6, 24/А/7, 24/А/8, 25, 26, 27, 28, 28/А, 28/Б, 29, 30, 30/А/1, 30/А/1/А, 30/А/2, 30/А/3, 30/А/4, 30/А/5, 30/А/6, 30/А/7, 30/А/8, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 39/А, 41, 43, 43/А, 45, 47, 49, 50, 51, 51/А, 53/17, 55, 57, 59
 МАКСИМА ГОРЬКОГО, дома №№ 21/А, 21/А, 26, 45, 50/59, 52, 54, 56
 НАГОРНАЯ, дома №№ 63, 65, 67, 69, 69/1, 69/2, 71, 71/Б, 73, 73/А, 75, 77, 77/А, 79, 81, 83, 85, 85/А, 87, 87
 ПАВЛА ШЕЙНА, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 11/А, 13, 15
 СОВЕТСКАЯ, дома №№ 31, 31/Б, 33, 35, 37, 39, 41, 41/1, 43, 43/2, 45
 ФРУНЗЕ, дома №№ 60, 62, 64, 66, 66/А, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 86/А, 87, 87/Б, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 94/34, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 105/36, 107, 109, 111, 111/А, 113, 115, 117
 ЧАПАЕВА, дома №№ 3, 4, 6, 8, 10, 10/А, 17, 30, 32, 34/А
 ЭЛЕВАТОРНАЯ, дома №№ 36, 38, 40, 42, 44, 44/А, 46, 48, 50, 52, 54, 60, 62, 64, 66, 66/А, 68, 70, 72, 74, 80, 80/А
 ВОРОНЦОВСКАЯ (полностью)
 КУРОРТНАЯ (полностью)
 ЛАСКОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
 ОТРАДНАЯ (полностью)
 9 ЯНВАРЯ, дома №№ 43/132, 45, 47, 49, 49/44, 51/35, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 58/37, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 73/31, 75, 77, 79, 81, 81/Б, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 95/А, 95/Б, 112/84, 115/83
 ВОЛОДАРСКОГО, дома №№ 29, 33, 33/77, 35, 35/А, 37, 39, 41, 43, 43/59, 47/29, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 61/А
 ГАГАРИНА, дома №№ 1, 1А, 2/А, 3, 4, 5/7, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 8/Б/А, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 20, 22, 23, 29, 29/А, 31, 36, 37, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 59/А, 61, 67/А, 67/Б, 69, 71, 73, 75, 77, 77/А, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 93, 95, 97, 97/А, 97/Б, 99, 101, 101/Б, 103, 103/А, 105, 109, 109/А, 111, 111/А, 113, 115, 115/1, 117
 ГАЕВСКОГО, дома №№ 69/71, 70, 71, 73, 73/32, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 82/34, 83, 83/А, 85/61, 86, 87, 88, 89, 89/А, 91, 91/А, 93/135, 94, 95/А, 96, 96/А, 97, 98, 99, 100, 101, 102/17, 103, 104, 104/А, 105, 105/Б, 106, 107, 108, 109, 110, 110/А, 111, 112/А, 113, 114, 114/А, 115, 117, 118, 118/А, 119/А, 120, 121, 122, 122/А, 123, 124, 126/128, 127, 128/А, 129, 130, 130/А, 130/Б, 131/133, 134/3, 134/4, 134/5, 135, 135/А, 135/Б, 136, 137, 137/А, 138, 139, 140, 140/А, 141, 141/А, 142, 143, 144, 144/А, 145, 146, 146/А, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 153/А, 153/Б, 154, 155, 156/А, 158, 158/А, 158/Б, 158/В, 158/Г, 159, 160, 160/А, 160/Б, 161, 162, 163, 164, 165, 165/А, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 172/А, 173, 174, 175, 175/А, 176, 177, 177/А, 178, 179, 180, 180/1, 181, 183, 183/Б, 183/В, 185, 188, 189, 190, 191, 191/А, 193, 193/А, 194, 194/А, 195, 196, 197, 199, 200, 201, 201/А, 202, 204, 206, 206/А, 208/1, 210, 210/2, 210/4, 210/А, 210/Б, 212/А, 212/3
 ГОЛОВЧЕНКО, дома №№ 2, 2/А, 8, 10, 10/А, 11, 12, 13/56, 14, 14/А, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28/А, 31, 32, 33, 34, 35, 36/41, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/А, 44, 45, 46, 47, 48, 49/106, 50, 52, 54, 54/А, 54/105
 ЕРМОЛОВА, дома №№ 1, 1/А, 3, 5
 ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ, дома №№ 17, 17/Б, 19, 21, 23, 25, 31, 33, 34, 34/18, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43, 46, 47, 47/А, 49, 51, 52, 53, 53/229, 54, 56, 58, 58/А, 62, 62/А, 64, 66, 68, 68/70, 70, 71, 72, 74, 76
 КОММУНАЛЬНАЯ, дома №№ 2, 2/А, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10/24, 11, 11/А, 12, 12/А, 13, 14, 15, 16, 18, 18/А, 19/А, 20, 21, 21/А, 21/Б, 21/С, 22, 24, 26, 26/А, 28/А, 29, 29/А, 29/9, 30, 31/А, 31/7, 33, 36/А, 40, 42, 48, 50, 50/А, 52, 54
 КУЙБЫШЕВА, дома №№ 2, 3, 4, 5, 7/105, 10, 11, 12, 12/А, 13, 15/91, 16, 18/А, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29
 ЛУНАЧАРСКОГО, дома №№ 1, 1/А, 3, 3/А, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/А, 11, 12, 13, 14, 15, 15/А, 16, 18, 24, 24/А, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/А, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50/А, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 57/А, 58, 58/А, 60/41, 60/А
 МАКСИМА ГОРЬКОГО, дома №№ 115/164, 116/162, 117, 118, 119, 119/А, 120, 121, 121/7, 122, 123, 124, 125, 126, 126/19, 126/А, 127, 128, 129, 130, 131/47, 131/А, 132, 133, 134/49, 135, 136/2, 137, 138, 139, 140, 140/А, 141, 142
 МАЛАЯ САДОВАЯ, дома №№ 4, 4/1, 6, 8, 10, 14, 14/А, 18, 19, 20, 20/А, 22, 22/А, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 34/А, 38, 40, 42, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 58/А, 62, 64, 66, 66/А, 68
 МЕЛЬНИЧНАЯ, дома №№ 23, 25/27, 30, 32
 МЕЛЬНИЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 4, 6, 8, 12, 14, 16, 46
 ОКТАБРЬСКАЯ, дома №№ 107, 107/47, 109, 111, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 120/А, 121, 123, 124, 125/А, 126, 126/А, 126/95/А, 127, 127/А, 128, 129, 129/А, 130, 131, 132, 134, 136, 137, 138, 139, 139/А, 140, 141, 141/А, 142, 142/А, 144, 145, 146, 147, 147/102, 148, 149, 149/А, 150, 150/А, 151, 152, 153, 154, 154/А, 155, 156, 158, 159, 159/А, 159/2, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 180/А, 181, 182, 182/А, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 190/Б, 191, 192, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 208/212, 209, 210, 211, 211/А, 212, 213, 214, 215, 216, 216/А, 217, 218, 218/А, 219, 220, 220/А, 221, 222, 223, 224, 225, 225/А, 226, 228, 229, 229/53, 230, 230/2, 230/3, 231, 231/А, 232, 233, 234, 234/Б, 236, 238, 240, 242, 242/А, 243, 244/Б, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251/1, 252, 253, 253/Б, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 261/А, 262, 264, 264/Б, 265, 266, 267, 267/1, 268, 269, 270, 271, 272, 272/А, 273, 274, 274/1, 274/А, 274/Б, 275, 276, 278, 279, 280, 281/А, 283, 283/А, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 296/2, 297, 299, 301, 303, 305, 309, 311, 313, 315, 315/А, 317, 319
 ОКТАБРЬСКИЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 3, 3/А, 4, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 9, 11, 13
 ПЕРВОМАЙСКАЯ, дома №№ 112, 116, 118, 118/А, 120, 122, 124, 126, 128, 130/50, 132, 132/43, 134, 136, 136/А, 136/2, 140, 142, 144, 149/21, 151, 151/153, 152, 152/Б, 153, 154/76, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 161/А, 161/Б, 162/116, 163, 164, 166, 168, 170, 170/А, 172, 173/А, 173/Б, 174, 175, 177, 177/А, 179, 180, 182, 183, 185, 187, 188/1, 190, 190/А, 190/Г, 190/Д, 192, 192/А, 214, 216
 ПОДКУМСКАЯ, дома №№ 3, 4, 5, 6, 7/36, 8, 9/29, 10, 11, 12, 13, 13/А, 14, 14/А, 15, 15/48, 17/65, 18, 19, 19/А, 20, 21/18, 22, 22/10, 25, 26, 26/А, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 34/А, 36
 САДОВАЯ, дома №№ 1, 1/А, 1/Г, 2, 2/1, 3, 4, 4/А, 8, 10, 13/6, 14, 20, 20/А, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 32/А, 32/Б, 34, 38, 38/А, 39, 39/2, 40, 41, 42, 42/А, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50/251, 51, 56, 62
 ТЕРЦИЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 3, 4, 5, 6, 7/А, 8, 9, 10, 11, 11/183, 12, 16/1
 ТИТОВА, дома №№ 1, 1/18, 2, 2/16, 3, 4, 5, 6, 6/А, 7, 8, 8/А, 10, 11, 13, 14, 23, 25, 26, 26/28, 27, 27/А, 27/Б, 28, 29, 30, 30/А, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44
 УДАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 3, 5, 7, 11, 11/А, 13, 15, 17, 21/149, 23, 23/А, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31/7, 32, 33, 35, 35/А, 36, 37, 38, 38/А, 39, 41, 41/А, 43, 43/А, 44/А, 45, 46, 51, 53, 57, 59/А, 61/А, 63/А, 85/61
 ФРУНЗЕ, дома №№ 2/А, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 13/А, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/А, 44, 45, 47, 48, 48/50, 49, 50, 51, 52, 52/А, 53, 54, 55, 56, 57, 57/Б, 58, 58/А, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 69/А, 71, 73, 75
 ЧАПАЕВА, дома №№ 78, 81, 81/156, 82/28, 83, 85, 86, 86/А, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 92/А, 93, 94, 95, 96, 97, 97/А, 98, 99, 100, 101, 102/Б, 103/25, 107, 109, 111/А
 Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входящие в состав территории территориального общественного самоуправления № 5.

6. ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 6

Территория территориального общественного самоуправления № 6 расположена в городском округе города-курорта Эссентуки.

В территорию территориального общественного самоуправления № 6 входят индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, расположенные в городе-курорте Эссентуки по адресу (11, 12 избирательные округа):

БОРГУСТАНСКОЕ ШОССЕ (полностью)
 ВИШНЕВАЯ (полностью)
 ВИШНЕВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
 45 КМ Ж/Д ВЕТКИ
 БЛОХЕРА, дома №№ 1, 1/А, 2, 2/А, 2/Б, 2/Г, 3, 3/А, 4, 4/А, 5, 6, 7, 8, 9, 9/А, 9/Б, 10, 11, 11/А, 11/Б, 11/В, 12/А, 13, 13/А, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/А, 26, 27, 27/А, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38/А, 39, 40, 41, 41/А, 41/Б, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 61, 63, 67, 67/А, 69, 69/А, 75, 77, 77/3
 ВУГУНТИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, дома №№ 3/Б, 5
 ВОКЗАЛЬНАЯ, дома №№ 47/А/1, 47/А/2, 47/А/4, 51/А, 57, 57/А, 57/Б, 57/В, 59
 ВОРОВСКОГО, дома №№ 51, 61, 61/А
 ЗАПАДНАЯ, дома №№ 1, 1/А, 2, 3, 3/А, 4, 5, 5/А, 6/А, 10, 12, 14, 16, 18, 20
 ЗУБАЛОВА, дома №№ 4, 4/А, 4/Б, 4/В, 4/Г, 4/Д, 6, 6/А, 8, 10, 12, 12/А, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25/А, 26, 27, 28, 29, 31, 31/А, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38/А, 39, 40, 41, 42, 42/А, 43, 43/А, 44, 44/А, 45, 46, 47, 48, 49, 49/А, 50, 50/А, 51, 52, 52/А, 53, 54, 54/А, 54/Б, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 64/А, 64/Б, 65, 66, 66/А, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 75/А, 75/Б, 76, 76/А, 77, 77/А, 78, 79, 80, 80/А, 81, 81/А, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 87/А, 89, 90, 91, 91/А, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105
 КИРПИЧНАЯ, дома №№ 17, 19, 21, 23, 23/А, 25, 27, 29, 30, 30/А, 31, 32, 33, 34, 35, 35/А, 36, 37, 38, 38/А, 39, 40, 41, 42, 42/А, 43, 43/А, 44, 45, 46, 46/А, 47, 47/А, 48, 49, 49/А, 50, 50/А, 51, 52, 53, 53/А, 54, 55, 56, 56/А, 57, 59, 59/А, 60, 60/А, 60/Б, 60/В, 61, 62, 62/А, 63, 64, 65, 66, 66/А, 66/Б, 67, 68, 69, 70, 70/А, 71, 72, 73, 73/А, 74, 75, 76, 76/А, 77, 78, 78/А, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84/А, 85, 85/А, 86, 86/А, 87, 87/А, 88, 89, 89/А, 89/Б, 90, 90/А, 91, 92, 92/А, 93, 94, 95, 96, 96/А, 97, 98, 99, 100, 101, 101/Б, 102, 103, 104, 104/А, 104/Б, 105, 106, 107, 107/А, 108, 108/А, 109, 110, 110/А, 110/Б, 111, 111/А, 112, 113, 113/А, 114, 115, 115/А, 116, 116/А, 117, 117/А, 117/Б, 118, 118/А, 119, 119/А, 120,

121, 123, 125, 126, 126/А, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 132/Б, 133, 133/А, 133/Б, 134, 135, 135/А, 136, 137, 138, 139, 141, 143, 144, 144/А, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 157/А, 159, 160

КИСЛОВОДСКАЯ, дома №№ 36/А/1, 36/А/2, 36/А/3, 36/А/4, 36/А/5, 40, 40/А, 92, 94, 96, 98, 108, 110, 111, 112, 112/А, 116, 116/А, 118, 120, 120/А, 122
 КРАЙНЯЯ, дома №№ 1, 2, 2/А, 3, 3, 8, 11, 13, 14, 17, 17/А, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/А, 25/Б, 26, 27, 27/А, 28, 29, 30, 32, 34
 ПРАВДЫ, дома №№ 1/А, 2, 3, 4, 5, 5/А, 7, 8, 9, 10, 11/А, 12, 16, 16/А, 17, 17/А, 18, 20
 СОВЕТСКАЯ, дома №№ 83, 85, 85/А, 87, 89, 91
 ТУХАЧЕВСКОГО, дома №№ 38, 38/А, 39, 39/А, 39/Б, 39/В, 39/Г, 40, 41, 42, 42/А, 43, 44, 45, 46, 46/А, 47, 47/А, 48, 49, 50, 50/А, 50/Б, 50/В, 51, 52, 52/А, 52/Б, 53, 53/А, 54, 54/А, 55, 56, 57, 57/А, 57/Б, 58, 58/А, 59, 59/А, 59/Б, 60, 61, 63, 63/А, 64, 66, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 80/А, 81, 82, 83, 83/А, 84, 85, 86, 87, 88, 88/Б, 88/В, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 94/А, 95, 96, 96/А, 97, 98, 99, 100, 100/А, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 108/1, 109, 110, 110/А, 111/А, 112, 113, 113/А, 114, 115, 116, 117, 117/А, 118, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 127, 127/А, 158
 БРИГАДНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
 ЛАЗАРЕВА ПЕРЕУЛОК (полностью)
 ЛУНАЧАРСКОГО ПЕРЕУЛОК (полностью)
 СЕРНОВОДСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
 СОЛНЕЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
 9 ЯНВАРЯ, дома №№ 1, 3, 7, 9/28, 11, 11/31, 13, 15, 15/А, 16, 17, 18, 18/А, 19/53, 20, 21, 22, 24, 24/А, 27, 28, 28/55, 29, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 38/А, 39, 39/А, 40, 40/А, 42, 42/А, 44, 44/А, 44/Б, 46, 46/А, 46/26, 48
 БОЛЬШАЯ БОРГУСТАНСКАЯ, дома №№ 3, 17, 19, 23, 23/А, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 33/А, 35, 36, 36/А, 37, 38, 38/А, 38/Б, 40, 40/А, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 52/А, 53, 54, 54/А, 56, 57, 58, 59/А, 60, 61, 62, 62/А, 63, 64, 65, 66, 66/А, 67, 68, 68/А, 69, 69/Б, 70, 71, 71/А, 72, 73, 74, 74/А, 75, 75/А, 76, 76/А, 77, 77/А, 78, 79, 79/1, 80, 82, 84, 86, 88, 88/А, 88/Б, 89, 90, 90/А, 92, 92/А
 БОЛЬШЕВИСТСКАЯ, дома №№ 1/А, 1/1, 2, 2А, 3, 5, 5/А, 6, 7, 8, 9, 10, 10/И, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19/А, 20, 21, 22, 22/А, 22/Б, 23, 23/А, 24, 25, 25/А, 26, 26/2, 27, 28, 28/А, 29, 29/А, 30, 31, 31/А, 32, 34, 34/А, 36, 36/А

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления экономического развития и
торговли администрации города Ессентуки

Н.С. Шипулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграниченаДата: 01.06.2017 г.
№ ОА01062017

Уважаемые господа!

1. Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, находящийся по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, e-mail: torgi-org@yandex.ru настоящим извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных

участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и приглашает заинтересованных участников представить свои заявки для участия в открытом аукционе.

2. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47)

№ лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Титова / пер. Базарный	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
2	ул. Гагарина, 36 (в районе входа в ТЦ «Центральный»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
3	ул. Гагарина / пер. Базарный	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
4	ул. Интернациональная, 44	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан)	май – сентябрь	2723,43	+
5	ул. Долина Роз, 2 (в районе магазина ООО «ТехНорд»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
6	ул. Пятигорская (район четной стороны выезда из города)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан)	май – сентябрь	2723,43	+
7	ул. Кисловодская, 36-а (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
8	ул. Озерная, 6	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
9	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
10	ул. Шоссейная / ул. Набережная	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
11	ул. Шоссейная (конечная остановка маршрутных такси)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
12	ул. Октябрьская / ул. 60 лет Октября, в районе маг. «Магнит»	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
13	ул. Титова, 15	1/4 кв. м	прохладительные напитки (кега)	май – октябрь	4841,66	+
14	ул. Кисловодская, 24 (в районе городской поликлиники)	1/8 кв. м	мороженое, в заводской упаковке, прохладительные напитки (торговая палатка, низкотемпературный ларь)	май – сентябрь	7262,48	+
15	ул. Вокзальная, 31 (в районе МФЦ)	1/12 кв. м	продукция ставропольских производителей (торговый павильон, автомагазин)	2017 г. – 2020 г.	130724,64	+
16	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
17	ул. Пушкина 112 (в районе маг. Продукты)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
18	ул. Кисловодская, 40а (в районе д/с №29)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
19	ул. Кисловодская, 30а (в районе ООО ТД «Славич»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
20	ул. Вокзальная (напротив кафе «Любимый город»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
21	ул. Титова / ул. Интернациональная	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
22	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
23	ст. Золотушка, Королева, 6 (в районе магазина ООО «Мария»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
24	пер. Светлый, 2 (в районе магазина «Продукты»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
25	ул. Энгельса, 15 (в районе магазина ООО «Арго»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
26	ул. Пятигорская, 150 (в районе магазина ООО «Нино»)	1/6 кв. м	бахчевой развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
27	ул. Ленина, 14-б	1/30 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	326811,60	+
28	ул. Ленина, 14-в	1/30 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	326811,60	+
29	ул. Нагорная, 1-б	1/10 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	108937,20	+
30	ул. Маркова, 76	1/20 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	217874,40	+
31	ул. Анджиевского / ул. Семашко	1/12 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	130724,64	+
32	ул. Интернациональная	1/16 кв. м	летняя площадка (кафе)	май – октябрь	58099,84	+
33	ул. Интернациональная / ул. Советская	1/15 кв. м	летняя площадка (кафе)	май – октябрь	54468,60	+
34	ул. Нагорная / ул. Чкалова	1/6 кв. м	горячие напитки, кофе, чай (торговый автомат – вендинговый автомат)	один календарный год	21787,44	+
35	ул. Красноармейская / ул. Интернациональная	1/6 кв. м	горячие напитки, кофе, чай (торговый автомат – вендинговый автомат)	один календарный год	21787,44	+
36	ул. Кисловодская / ул. Интернациональная	1/10 кв. м	услуги общественного питания - фудтрак (автомагазин)	один календарный год	36312,4	+
37	ул. Интернациональная, 44	1/4 кв. м	коктейли молочные, горячий шоколад (киоск-стакан)	май – октябрь	4841,66	+
38	ул. Октябрьская, 444	1/4 кв. м	коктейли молочные, горячий шоколад, кофе, чай (киоск-стакан)	2017 г. – 2020 г.	43574,88	+
39	ул. Октябрьская, 444	1/4 кв. м	попкорн, сахарная вата (торговая тележка)	2017 г. – 2020 г.	43574,88	+
40	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/10 кв. м	пункт проката велосипедов 10 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
41	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката велосипедов 10 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
42	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/10 кв. м	пункт проката электротранспортных средств 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
43	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката электротранспортных средств 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
44	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката электротранспортных средств - «сегвей» 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
45	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката детских машинок на аккумуляторе 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
46	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката «веломобили» 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
47	ул. Октябрьская, 444	1/40 кв. м	детский игровой комплекс (открытая площадка)	2017 г. – 2020 г.	435748,80	+

3. Требования к претендентам:

Участником аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сбо-

рам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке по-

ступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право за-

ключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках собственности на которые не разграничена.

5. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

6. Порядок и срок представления аукционной документации: аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки: начиная с 2.06.2017 года до 23.06.2017 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru
 Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.
Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 2.06.2017 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 23.06.2017 в 18.00 по московскому времени.
Дата окончания рассмотрения заявок: 30.06.2017 года

Дата, время и место проведения аукциона: 3.07.2017 в 8.00 часов управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

8. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

9. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

10. Срок заключения договора после проведения аукциона: договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

11. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

12. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

13. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является Аукционная документация.

**Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки
 Документация об открытом аукционе**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

**Наименование открытого аукциона:
 АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ, И НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

**Номер открытого аукциона:
 № 0A01062017
 г. Ессентуки, 2017**

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения аукциона используются следующие основные понятия:

– нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

– автомагазин (торговый автофургон, автолавка): нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещением в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его останова (или останова) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпущ и расчет с покупателями;

– легковозводимая сборно – разборная конструкция – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно – разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

– торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

– лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

– летняя площадка (кафе) – место со специальным оборудованием для оказания услуг торговли и общественного питания;

– торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

– торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду)

специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

– елочный базар – специально оборудованная временная площадка для продажи хвойных видов деревьев;

– бахчевый развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

– промостойка – оборудование сборной конструкции, представляющее собой мобильный промостенд, рассчитанный на одно рабочее место;

– ларь низкотемпературный – холодильный прибор, изготовленный в виде ларя и имеющий низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов;

– торговая тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

– кега – специальная емкость объемом 20, 25, 30 или 50 литров, предназначенная для транспортировки и продажи в розлив безалкогольных напитков;

– автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

– розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

– субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

– схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

– самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее – Схема), а также без договорных отношений с Уполномоченным органом;

– незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) – размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

– владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

– организатор аукциона – уполномоченный орган на проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа Ессентуки;

– аукционная комиссия – единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий проведение аукциона;

– претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора;

– участник аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства) допущенное для участия в аукционе;

– победитель аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо (владелец личного подсобного хозяйства), предложившее наивысшую цену за право на заключение договора, в порядке, установленном настоящим Положением;

– аукционная документация – комплект документов, содержащий перечень требований, установленных Уполномоченным органом к претендентам;

– заявка – документ, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– шаг аукциона – величина повышения начальной цены;

– протокол проведения аукциона – протокол, подписываемый членами аукционной комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем, а также сведения о результатах аукциона;

– иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

Плата за участие в аукционе не взимается.

1.2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, тел./факс: (87934) 6-21-61, 6-56-77, 6-08-97, e-mail: torgi-org@yandex.ru.

1.3. Предмет и порядок проведения аукциона:

Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Лоты №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26, 27,28, 9,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47.)

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
1	ул. Титова / пер. Базарный	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
2	ул. Гагарина, 36 (в районе входа в ТЦ «Центральный»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
3	ул. Гагарина / пер. Базарный	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
4	ул. Интернациональная, 44	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан)	май – сентябрь	2723,43	+
5	ул. Долина Роз, 2 (в районе магазина ООО «ТехНорд»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
6	ул. Пятигорская (район четной стороны выезда из города)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан)	май – сентябрь	2723,43	+
7	ул. Кисловодская, 36-а (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
8	ул. Озерная, 6	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
9	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
10	ул. Шоссейная / ул. Набережная	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
11	ул. Шоссейная (конечная остановка маршрутных такси)	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
12	ул. Октябрьская / ул. 60 лет Октября, в районе маг. «Магнит»	1/3 кв. м	продажа кваса (кега, киоск-стакан, автоцистерна)	май – сентябрь	2723,43	+
13	ул. Титова, 15	1/4 кв. м	прохладительные напитки (кега)	май – октябрь	4841,66	+
14	ул. Кисловодская, 24 (в районе городской поликлиники)	1/8 кв. м	мороженое, в заводской упаковке, прохладительные напитки (торговая палатка, низкотемпературный ларь)	май – сентябрь	7262,48	+
15	ул. Вокзальная, 31 (в районе МФЦ)	1/12 кв. м	продукция ставропольских производителей (торговый павильон, автомагазин)	2017 г. – 2020 г.	130724,64	+
16	ул. Октябрьская, 450 (в районе маг. «Гастрономчикъ»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
17	ул. Пушкина 112 (в районе маг. «Продукты»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
18	ул. Кисловодская, 40а (в районе д/с №29)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
19	ул. Кисловодская, 30а (в районе ООО ТД «Славич»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
20	ул. Вокзальная (напротив кафе «Любимый город»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
21	ул. Титова / ул. Интернациональная	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
22	Площадь Казачья (в районе кафе «Казачий стан»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
23	ст. Золотушка, Королева, 6 (в районе магазина ООО «Мария»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
24	пер. Светлый, 2 (в районе магазина «Продукты»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
25	ул. Энгельса, 15 (в районе магазина ООО «Арго»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
26	ул. Пятигорская, 150 (в районе магазина ООО «Нино»)	1/6 кв. м	бахчевый развал (торговая палатка)	с 15 июля – по 15 октября	5446,86	+
27	ул. Ленина, 14-б	1/30 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	326811,60	+
28	ул. Ленина, 14-в	1/30 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	326811,60	+
29	ул. Нагорная, 1-б	1/10 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	108937,20	+

№ Лота	Места расположения нестационарных торговых объектов	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты и кол-во кв. метров	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта	Срок, на который нестационарный торговый объект размещается (устанавливается)	Начальная цена	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства
30	ул. Маркова, 76	1/20 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	217874,40	+
31	ул. Анджиевского / ул. Семашко	1/12 кв. м	летняя площадка (кафе)	2017 г. – 2020 г.	130724,64	+
32	ул. Интернациональная	1/16 кв. м	летняя площадка (кафе)	май – октябрь	58099,84	+
33	ул. Интернациональная / ул. Советская	1/15 кв. м	летняя площадка (кафе)	май – октябрь	54468,60	+
34	ул. Нагорная / ул. Чкалова	1/6 кв. м	горячие напитки, кофе, чай (торговый автомат – вендинговый автомат)	один календарный год	21787,44	+
35	ул. Красноармейская / ул. Интернациональная	1/6 кв. м	горячие напитки, кофе, чай (торговый автомат – вендинговый автомат)	один календарный год	21787,44	+
36	ул. Кисловодская / ул. Интернациональная	1/10 кв. м	услуги общественного питания - фуд-трак (автомагазин)	один календарный год	36312,4	+
37	ул. Интернациональная, 44	1/4 кв. м	коктейли молочные, горячий шоколад (киоск-стакан)	май – октябрь	4841,66	+
38	ул. Октябрьская, 444	1/4 кв. м	коктейли молочные, горячий шоколад, кофе, чай (киоск-стакан)	2017 г. – 2020 г.	43574,88	+
39	ул. Октябрьская, 444	1/4 кв. м	попкорн, сахарная вата (торговая тележка)	2017 г. – 2020 г.	43574,88	+
40	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/10 кв. м	пункт проката велосипедов 10 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
41	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката велосипедов 10 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
42	вход в Курортный парк в районе сан. «Целебный ключ»	1/10 кв. м	пункт проката электротранспортных средств 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
43	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката электротранспортных средств 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
44	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката электротранспортных средств - «сегвей» 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
45	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката детских машинок на аккумуляторе 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
46	ул. Кисловодская, 2 (маг. «Милавица»)	1/10 кв. м	пункт проката «веломобили» 6 единиц (открытая площадка)	май – октябрь	12104,16	+
47	ул. Октябрьская, 444	1/40 кв. м	детский игровой комплекс (открытая площадка)	2017 г. – 2020 г.	435748,80	+

1.4. Требования к претендентам.

Участником аукциона могут быть любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках собственности на которые не разграничена.

1.6. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет:

– второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

– явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

– перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе и заключить договоры, согласно п. 6.4.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

– не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;

– не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа и не заключил договоры, согласно п. 6.4;

– Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участником аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Порядок и срок представления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, Уполномоченный орган – Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки: начиная с 02.06.2017 года до 23.06.2017 года включительно, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (по московскому времени).

Официальный сайт размещения аукционной документации: www.adm-essentuki.ru Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Порядок приема заявки: в соответствии с документацией об аукционе.

Начало приема заявок: 2.06.2017 с 9.00 по московскому времени по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, Уполномоченный орган – управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

Окончание приема заявок: 23.06.2017 в 18.00 по московскому времени.

Дата окончания рассмотрения заявок: 30.06.2017 года

Дата, время и место проведения аукциона: 3.07.2017 в 8.00 часов управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки.

1.9. Порядок проведения аукциона: изложен в документации об аукционе.

1.10. Шаг аукциона: шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона.

1.11. Срок заключения договора после проведения аукциона: договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципальной образования городской округ город-курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

1.12. Проект договора: входит в состав документации об аукционе.

1.13. Требования к содержанию и уборке территории: требования к содержанию и уборке территории установлены действующими в городе Ессентуки нормами и правилами по содержанию, уборке и благоустройству территорий.

1.14. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с техническим заданием.

2. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

2.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения об аукционе на сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки и в общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) для юридических лиц:

– заявка (установленного образца);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

– справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;

– сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

– фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;

– описание представленных документов.

б) для индивидуальных предпринимателей:

– заявка (установленного образца);

– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– копия паспорта;

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе (или ее заверенная копия (по инициативе претендента));

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

– справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, выданные Инспекцией ФНС РФ и/или Пенсионным фондом РФ, полученные не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в аукционе;

– сведения о средней численности работников (в случае если аукцион объявлен для субъектов малого предпринимательства);

– фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов;

– описание представленных документов.

Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 2.1. настоящей аукционной документации.

Прием документов прекращается в день и время срока окончания подачи заявок, указанные в извещении и документации, но не ранее 20 дней с момента размещения извещения.

Необходимый перечень документов должен быть прошит, копии заверены претендентом и представлены в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, имеющем данные о претенденте, номере лота, специализации и адресе объекта.

2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать более 7 дней с момента срока окончания приема заявок.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе в следующих случаях:

– заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации;

– наличия в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации;

– Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2. настоящей аукционной документации оснований, не допускается.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать: номер аукциона, предмет аукциона (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки на следующий день после его подписания.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проведение аукциона и определение победителя.

4.1. Торги проводит Уполномоченный орган (организатор аукциона).

4.2. Днем проведения аукциона считается первый рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении аукциона победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

4.4. Порядок проведения аукциона:

– аукцион начинается с оглашения аукционистом места расположения нестационарного торгового объекта, на которое будет заключен по итогам аукциона договор;

– участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене;

– каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона;

– шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи и не изменяется на протяжении всего аукциона;

– после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который с точки зрения аукциониста первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.6. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе проведения аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

4.7. В протоколе также указываются:

– регистрационный номер предмета торгов;

– местоположение (адрес) объекта;

– сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, паспортные данные гражданина);

– сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (стартовой) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, имеющих равную силу, один из которых остается у организатора аукциона – управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, а другие передаются победителям аукциона.

В течение 2 дней после оформления и подписания протокола проведения аукциона организатор аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

В случае несогласия с результатами торгов заинтересованные лица могут оспорить их в установленном действующим законодательством порядке.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;

2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял карточку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов, организатор аукциона вправе заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником по начальной цене аукциона.

Документация об аукционе хранится организатором аукциона не менее трех лет.

5. Порядок заключения договора по результатам аукциона.

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципальной образования городской округ город-курорт Ессентуки (далее – Договор) заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения аукциона на

официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки.

5.2. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки формирует проект договора путем включения сведений и документов:

сведения о лоте (лотах), включающие вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта по итогам аукциона, сведения об участнике аукциона, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

Передаёт его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

Вместе с экземплярами договора выдают Направления (установленного образца) для заключения необходимых договоров, а именно:

- для сезонной торговли квасом: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для торговли плодовоовощной продукцией и бахчевыми культурами: согласование ГБУ СК «Ессентукская городская станция по борьбе с болезнями животных», договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для торговли сувенирной продукцией, изделиями художественного промысла, книжной продукцией: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для сезонной торговли мороженым, прохладительными напитками: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- для торговли сосисами и елями: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для оказания услуг по реализации экскурсионных билетов, билеты культурно – массовых учреждений: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для организации услуг проката детских развлекательных аттракционов: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для организации работы нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- для торговли выпечными изделиями собственного производства: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории, договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- для торговли воздушными и гелиевыми шарами: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории;
- для размещения иных нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, включенных в Схему: договор на вывоз ТБО и санитарную отчистку занимаемой территории.;

5.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (единственным участником) на счет Уполномоченного органа вносится оплата за право на размещение объекта в размере суммы по итогам аукциона, единственным участником аукциона – в размере начальной (стартовой) цены, указанной в извещении. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

Срок подписания победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) – в течение пяти дней со дня получения проекта договора.

Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора, и копии заключенных договоров, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона, но не позднее 20 дней после завершения торгов и публикации протокола о проведении аукциона.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;
- не перечислил оплату на счет Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня заключения договора (и не представил копии заключенных договоров, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации);
- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора, и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме;
- в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на размещение объекта в размере, предложенном этим участником на аукционе.

Второй участник аукциона в течение трех дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

- явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;
- перечислить на счет Уполномоченного органа, плату за право на размещение объекта в размере, указанном в протоколе и заключить договоры, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации.

Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение 3 дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания проекта договора;
- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Уполномоченного органа и не заключил договоры, перечисленных в п. 5.2. настоящей аукционной документации;
- Уполномоченный орган не получил подписанный вторым участником аукциона проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственным участника аукциона, второго участника аукциона, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторный аукцион.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам по такому договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в случаях:

- 1) досрочного прекращения действия договора по инициативе Уполномоченного органа;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося субъектом торговли, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося субъектом торговли, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае нарушения субъектом торговли существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- 5) по соглашению сторон договора.

5.5. Договор заключается Уполномоченным органом с победителем аукциона или единственным участником аукциона в порядке, установленном настоящей аукционной документацией и Положением о порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на срок, установленный в Схеме размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

Техническое задание

Наименование оказываемых услуг: осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг), в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Количество оказываемых услуг: одна. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Место оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

Сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

Виды оказываемых услуг: в соответствии со специализацией нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

Условия оказания услуг:

– размещение объекта по местоположению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

ности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620.

- использование объекта для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.
- перемещение объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
- водоснабжение объекта возможно с использованием привозной воды, канализирование – с использованием биотуалетов или на договорной основе с ближайшими предприятиями.
- водоотведение дождевых стоков с прилегающей территории возможно в существующую ливневую канализацию.
- теплоснабжение осуществляется путем электроотопления.

Общие требования к оказанию услуг:

- сохранение вида и специализации, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения объекта.
- обеспечение сохранения внешнего вида и оформления объекта в течение всего срока действия настоящего договора.
- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил, вывоза мусора и иных отходов от использования объекта.
- соблюдение при размещении объекта требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- использование объекта способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.
- недопущение загрязнения, захламления места размещения объекта.
- недопущение передачи прав по оказанию услуг в данном объекте третьим лицам.
- обеспечение демонтажа объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам, в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами.

Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг:

При эксплуатации объекта обязательно соблюдение хозяйствующим субъектом требований Постановления Администрации города Ессентуки от 18.05.2017 № 620 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», иных требований, в т.ч. производить:

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:
 - складирование тары, в том числе на крышах сооружений;
 - сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
 - складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

Владелец (хозяйствующий субъект) осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным и памятным в соответствии с действующим законодательством дням.

В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (МАФ), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на пешеходную часть улиц мусор, снег, очищаемый с территории вокруг объектов.

Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг:

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«_____» _____ 20__ г.

Наименование _____
Торговая деятельность в соответствии с договором

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в присутствии _____ проведено обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), в результате чего установлено следующее:

№ п/п Условия договора Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста _____
Ф.И.О.

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____
Ф.И.О.

Начальник управления _____
Н.С. Шипулин

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта

Договор № _____

на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Ессентуки «_____» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган Администрация города Ессентуки в лице начальника Управления экономического развития и торговли администрации города Ессентуки Шипулина Н.С., действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны и **хозяйствующий субъект (Победитель)**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, находящийся по адресу _____, именуемый в дальнейшем Победитель торгов с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления торговли (группа товаров) _____ по адресу _____ ориентиру (место расположения объекта) _____ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории города Ессентуки

на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Площадь _____ кв. м.

1.2. Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта для оценки его соответствия схеме, размеру, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям, составляет передаточный акт, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Требования к нестационарным торговым объектам

2.1. Предполагаемый к размещению нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) должен гармонично вписываться в сложившуюся застройку, его установка не должна повлечь за собой изменения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, внешнего благоустройства территории. Расположение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию объекта.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (нестационарном объекте по предоставлению услуг) должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, при которой 100 % всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от общего количества составляют товары (услуги) одной группы. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должен быть предусмотрен удобный подъезд ав-

тотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Победитель обязан обеспечить содержание территории размещения торгового объекта (услуг) в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с решением Совета города от 25.05.2012 г. № 45-Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Ессентуки».

2.7. Нестационарные торговые объекты являются **временными**, так как устанавливаются на **определённый срок**, по истечению которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Победитель приобрел право на заключение настоящего договора и составляет _____ рубл.

3.2. Победитель вносит оплату в размере 100%, путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа, указанный в платежном поручении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего договора – при заключении договора на срок один календарный год и (или) менее. Оплата по договорам долгосрочного характера производится в равных частях один раз в год.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Победитель имеет право:

4.1.1. Разместить объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

4.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на свободное место размещения.

4.2. Победитель обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за размещение Объекта.

4.2.2. Соблюдать санитарные нормы и правила, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.2.3. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.4. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

4.2.5. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.2.6. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

4.2.7. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Победителем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее даты указанной в п.1.1. настоящего договора.

5.2. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Уполномоченного органа с Победителем, являются факты нарушений им действующего законодательства.

5.3. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности победителя;

2) ликвидации юридического лица, являющегося победителем;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося победителем, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения победителем существенных условий настоящего Договора;

5) по соглашению сторон договора.

5.4. Действие договора прекращается Уполномоченным органом досрочно в следующих случаях:

а) прекращения победителем аукциона в установленном законом порядке своей деятельности;

б) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), а также в случае если оказываемая услуга и выделенная площадь под размещение нестационарного торгового объекта не соответствуют требованиям, прописанным в договоре, что подтверждено соответствующими актами проверок;

в) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра прикомиссии;

г) эксплуатации нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) без акта обследования;

д) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) размеров, площади нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

е) невнесение победителем аукциона или единственным участником аукциона оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

– о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;

– об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

– о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

– о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

и) иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

5.5. В случае досрочного расторжения договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем в течение 3-х дней с момента расторжения договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

8.1. Уполномоченный орган: Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки, 357600, СК, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, телефон: 8 (87934) 6-00-96, 6-08-97, 6-21-61.

Начальник управления _____
М.П. _____ Н.С. Шипулин

8.2. Победитель: _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Ессентуки «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО) _____ действующий на основании свидетельства гос. регистрации от _____ серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Победитель», с одной стороны, и Уполномоченный орган - Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки в лице начальника Управления Шипулина Николая Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор № _____ от _____), заключенного по результатам открытого аукциона, протокол о результатах аукциона _____ 20 _____ г. (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, прилагаемого к нему, а также документацией об аукционе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченный орган передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв. м. расположенное по адресу: _____

в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ессентуки, и на земельных участках, государственной собственности на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих в городе Ессентуки нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель:	Уполномоченный орган:
	г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3 Управление экономического развития и торговли администрации города Ессентуки 6-08-97, 6-00-96
	_____ Н.С. Шипулин

Форма
*на фирменном бланке (при наличии)
Председателю
Аукционной комиссии

ЗАЯВКА*
на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____, специализация: _____,

Лот № _____.
1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предостав-

лению услуг) по адресу: _____, специализация: _____, ЛОТ № _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации об аукционе:

(наименование участника аукциона),
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в документации об аукционе, и осуществлять функции победителя торгов по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что его организация является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает о своем согласии с проведением организатором аукциона проверки данного факта и о том, что заявитель может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных заявителем сведений.

2. В случае признания заявителя победителем аукциона обязуемся подписать протокол проведения аукциона в установленные сроки.

3. Сообщаем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем.

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченному лицу Заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Заявитель несет ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

4. Объявляем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) заявка будет считаться имеющей силу договора между Уполномоченным органом и Заявителем. В случае признания Заявителя победителем аукциона, гарантируем оплату догово-

ра в размере стопроцентной оплаты в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с Уполномоченным органом.

5. Место нахождения Заявителя: _____, телефон _____ факс _____, e-mail _____.

банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

7. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, можем быть не допущены к участию в аукционе.

8. Мы несем ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Подпись
М.П.

* В случае несоответствия документа форме Заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и адресным перечнем, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ г. Ессентуки

26.05.2017 г.

№ 650

О внесении изменений в постановление Администрации города Ессентуки от 24 декабря 2015 г. № 2848 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 17 апреля 2015 г. № 166-п «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последними изменениями), администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок) в новой редакции.

2. Определить, что внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующих органов местного самоуправления решением Думы города Ессентуки о бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Директору МБУ «Ессентуки сегодня» Ю.Ю. Корчевному опубликовать настоящее постановление в газете «Ессентукская панорама» и на официальном сайте Администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации города Ессентуки (М.К. Шелевей) довести данное постановление до заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки М.А. Баскина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Ессентуки
от 26.05.2017 г. № 650

ПОРЯДОК

осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, (далее соответственно – главный администратор средств местного бюджета, администратор средств местного бюджета, местный бюджет) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

II. Осуществление внутреннего финансового контроля

2. Внутренний финансовый контроль направлен:

1) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором средств местного бюджета, подведомственным ему администраторами средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета;

2) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется по отношению к структурным подразделениям главного администратора средств местного бюджета, администратора средств местного бюджета и получателям средств местного бюджета, исполняющим бюджетные полномочия.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется:

1) руководителями (заместителями руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета;

2) иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств местного бюджета, уполномоченными на осуществление операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур;

5. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление документов в Финансовое управление администрации города Ессентуки (далее – Финансовое управление), необходимых для составления и рассмотрения проекта решения Думы города Ессентуки о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе реестров расходных обязательств города Ессентуки на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очеред-

ной финансовый год;

2) составление и представление документов главному администратору (администратору) средств местного бюджета, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

3) составление и представление документов в Финансовое управление, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета;

5) подготовка предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

6) составление, утверждение и ведение бюджетных смет (и/или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

7) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации города Ессентуки;

8) исполнение бюджетной сметы;

9) принятие в пределах доведенных лимитов и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

10) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

11) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

12) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в местный бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

13) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

14) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

15) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа город-курорт Ессентуки, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений города Ессентуки;

16) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств местного бюджета;

17) осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки и предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями бюджетных средств условий, целей и порядка их предоставления;

18) осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями средств местного бюджета условий, целей и порядка их предоставления;

19) осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, регулирующих бюджетные правоотношения, и требованиям внутренних стандартов (при их наличии) и процедур;

2) подтверждение (согласование) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур;

3) сверка данных;

4) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

5) изучение фактического наличия и состояния объектов имущества (денежных средств, материальных ценностей), в том числе их осмотр, замеры, экспертиза, инвентаризация, пересчет (далее – контрольные действия).

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные и осуществляются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. Способы проведения контрольных действий подразделяются на:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителя каждого структурного подразделения, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности их выполнения, должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.

11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее – процедуры внутреннего финансового контроля);

2) формирование перечня операций (действий) по формированию документов,

необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

13. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется ежегодно до начала очередного финансового года руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

14. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится в случае:

1) принятия решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

15. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, устанавливаемом главным администратором средств местного бюджета.

16. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств местного бюджета, курирующий структурные подразделения главного администратора (администратора) средств местного бюджета, в соответствии с распределением обязанностей.

17. Внутренний финансовый контроль в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств местного бюджета осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

18. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля:

- 1) самоконтроль;
- 2) контроль по уровню подчиненности;
- 3) контроль по уровню подведомственности.
- 4) смежный контроль.

19. Самоконтроль, как метод внутреннего финансового контроля, осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора (администратора) средств местного бюджета путем проведения проверки каждой проведенной им операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, регулирующих бюджетные правоотношения, должностных регламентов, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

20. Контроль по уровню подчиненности, как метод внутреннего финансового контроля, осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета и (или) руководителем структурного подразделения главного администратора (администратора) средств местного бюджета (иными уполномоченными должностными лицами) путем подтверждения (согласования) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

21. Контроль по уровню подведомственности, как метод внутреннего финансового контроля, осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам (при их наличии) и процедурам, путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором (администратором) средств местного бюджета информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственным ему администраторам средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета (далее – проверки по уровню подведомственности).

Объектами проверок по уровню подведомственности являются получатели средств местного бюджета и администраторы средств местного бюджета.

Результаты проверок по уровню подведомственности оформляются актом с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в акте срок и направляются руководителю (заместителю руководителя) главного администратора средств местного бюджета для вынесения решения.

Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора средств местного бюджета принимает одно из следующих решений:

- 1) о недостаточной обоснованности представленных уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку по уровню подведомственности, документов и материалов;
- 2) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- 3) о направлении материалов в уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

Порядок осуществления проверок по уровню подведомственности разрабатывается и утверждается главным администратором средств местного бюджета.

22. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем структурного подразделения главного администратора (администратора) средств местного бюджета (иными уполномоченными лицами) путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

23. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур главного администратора (администратора) средств местного бюджета (далее – подразделение).

24. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в порядке, установленном главным администратором (администратором) средств местного бюджета, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главным администратором (администратором) средств местного бюджета.

25. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета с периодичностью, установленной руководителем главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором (администратором) средств местного бюджета.

26. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля (за исключением внутреннего финансового контроля по уровню подведомственности) в случае выявления недостатков и (или) нарушений руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

- 1) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- 2) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски);
- 3) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора средств местного бюджета, администратора средств местного бюджета;
- 4) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- 5) изменение внутренних стандартов (при их наличии) и процедур;
- 6) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- 7) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;
- 8) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- 9) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

27. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов внутреннего муниципального финансового контроля и отчетов внутреннего финансового аудита, представленных руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

28. Главный администратор средств местного бюджета определяет порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

29. Главный администратор (администратор) средств местного бюджета по запросу Финансового управления в указанные им сроки обязан представлять информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

30. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств местного бюджета, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового аудита), на основе функциональной независимости.

Деятельность должностных лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита, основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

31. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- 1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края;
- 3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.

32. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора средств местного бюджета, подведомственные ему администраторы средств местного бюджета и получатели средств местного бюджета (далее – объекты аудита).

33. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым до конца года, предшествующего планируемому, руководителем главного администратора средств местного бюджета, администратором средств местного бюджета (далее – план), который размещается в течение 5 рабочих дней после утверждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте главного администратора (администратора) средств местного бюджета или в случае его отсутствия на официальном сайте Администрации г. Ессентуки и Думы города Ессентуки (<http://adm-essentuki.ru>).

34. Составление, утверждение и ведение плана осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором (администратором) средств местного бюджета.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

35. При составлении плана и программы аудиторской проверки учитываются:

- 1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета, администратора средств местного бюджета в случае непропорционального исполнения этих операций;
- 2) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
- 3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- 5) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
- 6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

36. В случае составления плана главный администратор (администратор) средств местного бюджета обязаны провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- 2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий в рамках внешнего и (или) внутреннего муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

37. Внеплановые аудиторские проверки проводятся по поручению Главы города Ессентуки, а также по решению руководителя главного администратора (администратора) средств местного бюджета при поступлении информации о фактах нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

38. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

39. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утверждаемой руководителем главного администратора (администратора) средств местного бюджета (далее – программа аудиторской проверки).

40. При составлении программы аудиторской проверки (за исключением камеральной проверки) формируется аудиторская группа, состоящая из должностных лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита (далее соответственно – руководитель аудиторской группы, члены аудиторской группы), и распределяются обязанности между руководителем аудиторской группы и членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- 1) тему аудиторской проверки;
- 2) наименование объектов аудита;
- 3) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

41. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового аудита, при проведении аудиторской проверки имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
- 2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- 3) привлекать независимых экспертов.

42. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового аудита, при проведении аудиторской проверки обязаны:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в установленной сфере деятельности;
- 2) проводить аудиторскую проверку в соответствии с программой аудиторской проверки;
- 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки и с результатом аудиторской проверки (актом).

43. Не допускаются к проведению аудиторских проверок должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

44. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля;
- 2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;
- 3) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
- 4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
- 5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
- 6) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- 7) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- 8) бюджетной отчетности.

45. По видам аудиторских проверок подразделяются на:

- 1) камеральные;
- 2) выездные;
- 3) комбинированные.

46. Камеральная аудиторская проверка проводится должностным лицом, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита по месту его нахождения на основании представленных по его запросу информации, документов и материалов.

Камеральная аудиторская проверка проводится в течение 15 календарных дней со дня получения от объекта аудита информации, документов и материалов, представленных по его запросу.

По результатам камеральной аудиторской проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита не позднее последнего дня срока проведения камеральной аудиторской проверки.

Акт камеральной аудиторской проверки в течение 3 рабочих дней вручается (направляется заказным письмом с уведомлением) представителю объекта аудита. Объект аудита может представить письменные возражения на акт камеральной аудиторской проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения объектом аудита. Письменные возражения объекта аудита прилагаются к материалам камеральной аудиторской проверки.

47. Выездная аудиторская проверка проводится по месту нахождения объекта аудита.

Выездная аудиторская проверка проводится в течение 30 календарных дней со дня вынесения решения руководителем главного администратора средств местного бюджета, администратора средств местного бюджета о проведении аудиторской проверки с возможностью продления срока не более одного раза и не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

Проведение выездной аудиторской проверки может быть приостановлено руководителем главного администратора (администратора) средств местного бюджета

та на основании мотивированного обращения руководителя аудиторской группы:

- 1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у объекта аудита – на период восстановления объектов аудита документов, необходимых для проведения выездной аудиторской проверки, а также проведения объектом аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 2) в случае непредставления объектом аудита информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов, материалов и информации, и (или) воспрепятствования проведению выездной аудиторской проверки, и (или) уклонения от проведения выездной аудиторской проверки;
- 3) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта аудита.

Руководителю главного администратора средств местного бюджета, администратору средств местного бюджета, принявшему решение о приостановлении проведения выездной аудиторской проверки, необходимо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- 1) письменно известить объект аудита о приостановлении проведения выездной аудиторской проверки и причинах приостановления;
- 2) по возможности принять меры по устранению препятствий в проведении выездной аудиторской проверки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной аудиторской проверки.

Результаты выездной аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и всеми членами аудиторской группы в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения выездной аудиторской проверки.

Акт выездной аудиторской проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется заказным письмом с уведомлением) представителю объекта аудита.

Объект аудита может представить письменные возражения на акт выездной аудиторской проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта аудита прилагаются к материалам выездной аудиторской проверки.

48. Комбинированная аудиторская проверка проводится как по месту нахождения главного администратора (администратора) средств местного бюджета, так и по месту нахождения объектов аудита.

Порядок проведения комбинированной аудиторской проверки осуществляется в соответствии с порядком проведения выездной аудиторской проверки.

49. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- 1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- 2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объекта аудита;
- 3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;
- 4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита стандартам и методологии бюджетного учета, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, Финансовым управлением;
- 5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратору) средств местного бюджета.

50. По результатам рассмотрения отчета о результатах аудиторской проверки руководителем главного администратора средств местного бюджета, администратором средств местного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания акта аудиторской проверки, принимает одно или несколько из следующих решений:

- 1) о необходимости реализации выводов, предложений и рекомендаций аудиторов;
- 2) о недостаточной обоснованности выводов, предложений и рекомендаций аудиторов;
- 3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о применении в отношении них служебных проверок;
- 4) о направлении материалов в Финансовое управление и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

51. Порядок проведения внутреннего финансового аудита разрабатывается и утверждается главным администратором (администратором) средств местного бюджета.

52. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового аудита, обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

53. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, администратора средств местного бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению количества нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, регулирующих бюджетные правоотношения, требований внутренних стандартов (при их наличии), а также к повышению эффективности использования средств местного бюджета.

54. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором средств местного бюджета.

55. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

Руководитель главного администратора (администратора) средств местного бюджета при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие должностных лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита, в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

56. Главный администратор (администратор) средств местного бюджета по запросу Финансового управления в указанные им сроки обязан представлять информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Ессентуки

№ 651

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

26.05.2017

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29.12.2008 № 99-КЗ «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края или муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета города Ессентуки от 23.12.2015 № 54 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2016 год», решением Думы города Ессентуки от 20.07.2016 № 64 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2017–2018 годы», на основании отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества Администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации:

1.1. Способ приватизации – предоставление преимущественного права ООО «Элегант» на приобретение арендуемого муниципального имущества – нежилого здания, на-

именование: химичка, литер А, этажность 1, общей площадью 143,7 кв. м, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гагарина, 90.

1.2. Цена продажи муниципального имущества – 844 000 (Восемьсот сорок четыре тысячи) рублей.

1.3. Срок и порядок оплаты – по выбору арендатора одновременно или в рассрочку сроком на 5 (пять) лет посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях с начислением в пределах срока оплаты процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, исходя из ставки, равной 1/3 (одной трети) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информации о продаже имущества.

2. Комитету по муниципальной собственности города Ессентуки (С. В. Павлов):

2.1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.2. Заключить договор купли-продажи муниципального имущества в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки С. В. Павлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки А. Ю. Некрестов

Официально.

19 мая 2017 года в 16 часов 00 минут в здании МБУ ДО «Детская школа искусств» по адресу: г. Ессентуки, ул. Кисловодская, 11, прошли публичные слушания по проекту решения Думы города Ессентуки «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки за 2016 год».

Обсужденный на публичных слушаниях проект решения был опубликован в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама» от 11.05.2017 года № 18.

Предложения по опубликованному проекту решения принимались организационным комитетом по проведению публичных слушаний с 12.05.2017 по 17.05.2017 г. в фойе здания администрации города. Никаких предложений от жителей города не поступило.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, по результатам публичных слушаний был сформирован итоговый документ, который подлежит официальному опубликованию.

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания: назначены решением Думы города Ессентуки от 5.05.2017 года № 39.

Тема публичных слушаний: проект решения Думы города Ессентуки «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки за 2016 год».

Инициатор публичных слушаний: Дума города – представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки.

Дата проведения: 19.05.2017 года.

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников публичных слушаний		Примечания
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Ф.И.О. участника публичных слушаний	
1	2	3	4	5
1.	Проект решения Думы города Ессентуки «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки за 2016 год»			Предложений и рекомендаций в оргкомитет не поступило

Председатель Оргкомитета,
Ведущий публичных слушаний А. А. Задков
Секретарь публичных слушаний Э. А. Мартиросова

ОТЧЕТ ГЛАВЫ

Ежегодный отчет главы города Ессентуки Александра Некристова о результатах своей деятельности и работе администрации города за 2016 год

«(Окончание. Начало на стр. 4.)»



В сфере образования успешно решается поставленная Президентом задача достижения полной доступности дошкольного образования. Дополнительно созданы 150 мест в пяти детских садах.

Мы провели большую работу и вошли в краевую программу «Создание мест в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края на 2016–2025 годы». Подготовили документы и уже приступили к реконструкции школы № 8 на улице Чкалова на 504 места. Кроме того, в рамках этой же программы приступили к проектированию школы на 980 мест в микрорайоне Северный.

Мы понимаем и важную роль дополнительного образования детей. По итогам 2016 года кружки, секции, студии посещали около шести с половиной тысяч школьников, это 67% от общего числа учащихся.

В 2016 году выдающиеся заслуги отмечены у 20 учащихся и воспитанников образовательных учреждений города. Они поощрены грантами главы города, грантами национального проекта «Образование», 28 призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников награждены ценными подарками.

Для молодежи города год прошел под эгидой патриотического воспитания. Традиционными стали многие мероприятия: героическая поверка, акция «Дети России – за мир!», участие в шествии Бессмертного полка.

Растет эффективность проводимых мероприятий муниципальным бюджетным учреждением «Центр по работе с молодежью».

Основой для полноценной жизни общества является культурная среда, которая формируется усилиями творчески одаренных людей. За 2016 год в городе проведено более сотни культурно-массовых мероприятий. Культурная повестка Ессентуков всегда отличается насыщенностью и осо-

бым характером. Высокую оценку горожан и гостей получили организованные администрацией День города, новогодняя ночь, крещенские и масляничные гуляния, курортные вечера в парке, танцевальные мастер-классы, культурная программа городского озера и многое другое. Все эти мероприятия были не только яркими, оригинальными по содержанию, но и проде-



монстрировали нашу способность обеспечивать высокий уровень безопасности, качественную организационную работу.

Высоких показателей достигли Ессентуки по развитию массового спортивного движения. В прошедшем году в городе осуществляли деятельность 67 спортивных клубов, в которых занимались более 7000 человек.

В 2016 году управление физической культуры и спорта администрации города приняло участие в 430 спортивно-массовых мероприятиях, из них 264 состоялись на территории города. В соревнованиях принимали участие более 25000 спортсменов и физкультурников города, края, России, стран ближнего и дальнего зарубежья.

Не остался в стороне город и от такого важного и всеми ожидаемого события, как Чемпионат мира по футболу в 2018 году.

Благодаря поддержке губернатора края Ессентуки попали в программу и в конце 2016 года был

подписан контракт на строительство тренировочной площадки для сборных команд участниц. После его окончания объект будет передан в собственность города и станет доступен для занятий спортом всех горожан.

Тема безопасности является одной из ключевых для нашего города. Администрация эффективно взаимодействует с силовыми структурами, общественными организациями, городским казачьим обществом, национальными диаспорами. Это стало залогом стабильности и оперативно-го реагирования на существующие вызовы.



В городе действует аппаратно-программный комплекс «Безопасный город». В 2016 году дополнительно установлены 14 камер охранного видеонаблюдения в местах массового пребывания людей. Всего же на пульт ЕДДС Ессентуков выведены 98 камер видеонаблюдения. На городском озере и в курортном парке установлены пункты экстренного вызова полиции.

Завершить свое выступление я хочу словами о настоящем и будущем. Нельзя допустить, чтобы реальная работа подменялась рассуждениями о кризисе и трудностях. Каждый из нас на своем рабочем месте должен стать не частью проблемы, а частью ее решения.

В своем ежегодном послании губернатор Ставрополя предложил объявить 2018-й Годом гражданской ответственности, – «ответственности за свой дом, свой край. За свою страну! За будущее детей».

У нас есть стимул двигаться дальше и достичь показателей на передовых по-

зициях. Сегодня, в соответствии с нашей стратегией, мы закладываем фундамент будущего курорта Ессентуки. Много, что нами делается, возможно сейчас незаметно. Но эти наши решения скажутся в будущем.

Сегодня главное – действовать сообща, не обольщаясь возможностью быстрых перемен к лучшему, работать на результат в перспективе.

Подготовила Анна БЕЛОУСОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА,
архив редакции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
г. Ессентуки

29.05.2017

Об организации аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка, вид разрешенного использования – спорт (фитнес-центр)

Руководствуясь ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета города Ессентуки от 29.04.2015 № 64 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах регулирования земельных отношений в городе Ессентуки», в целях увеличения доходов от сдачи в аренду земельных участков, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по муниципальной собственности города Ессентуки (С. В. Павлов) организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, вид разрешенного использо-

вания – спорт (фитнес-центр), площадью 319,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Фрунзе, 60, кадастровый номер 26:30:030310:130, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Утвердить следующие условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, вид разрешенного использования – спорт (фитнес-центр):
– форма аукциона – открытый по составу участников;
– начальный (ежегодный) размер арендной

платы – 94114,90 рублей;

– размер задатка – 47057,45 рублей;

– шаг аукциона – 2800,00 рублей;

– срок аренды – 5 (Пять) лет.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки С. В. Павлова.

И. о. главы города Ессентуки С. В. Хуртаев

Информационное сообщение

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения обязан известить участников аукциона о об отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Земельный участок, площадью 319,0 кв.м, кадастровый номер 26:30:030310:130, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Фрунзе, 60.

Технические условия для присоединения к электрическим сетям: расстояние от объекта электроснабжения (ВЛ-0,4 кВ) до запитываемого объекта составляет 0,015 км. Для электроснабжения данного объекта необходимо строительство ВЛ-0,4 кВ.

Технические условия на проектирование газификации: подключение объектов капитального строительства, планируемых к строительству на земельном участке, расположенном по адресу: г. Ессентуки, ул. Фрунзе, 60, возможно от существующих газовых сетей ул. Фрунзе, г. Ессентуки.

Технические условия на водоснабжение и водоотведение: ближайшие точки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта, планируемого к строительству на земельном участке, расположенном по адресу: г. Ессентуки, ул. Фрунзе, 60, площадью 319,0 кв.м, находящиеся на балансе филиала:

– водоснабжения – ул. Фрунзе;
– водоотведения – ул. Володарского.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Реквизиты для перечисления сумм задатков: суммы задатков перечисляются претендентами по следующим реквизитам: управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (комитет по муниципальной собственности города Ессентуки, лицевой счет 05213019850), ИНН 2626012550, КПП 262601001, балансовый счет 40302810007023000204, БИК 040702001, отделение Ставрополь, г. Ставрополь, КБК 00000000000000000000, назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Задатки должны поступить на спецсчет комитета не позднее 29.06.2017 года (то есть не позднее дня окончания приема документов для участия в аукционе).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона 30.06.2017 года.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола

приема заявок. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться с земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Ознакомиться с документами на земельный участок, выставляемый на аукционе, можно у продавца – в комитете по муниципальной собственности города Ессентуки (г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а), без взимания платы, а также на сайте torgi.gov.ru.

Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки

Центр страхования ул. Энгельса, 16
Тел. 8 (87934) 6-08-32 Без выходных

31 мая

«Всемирный день без табака»

Мы хотим вам предложить
Без курения жизнь прожить.
Быть здоровым так легко:
Соки пить и молоко,

Заниматься физкультурой,
Музыкой, литературой,
Жить, мечтать, творить, любить
И, конечно, не курить.

Словно трубы не дымите,
Мы вас просим: НЕ КУРИТЕ!!!

По вопросу оказания помощи и лечения вы можете обратиться в наркологический диспансер ежедневно с 8.00 до 16.00 по адресу: г. Ессентуки, ул. Маркова, д. 19 или получить консультацию по телефону: (87934) 7-60-36.

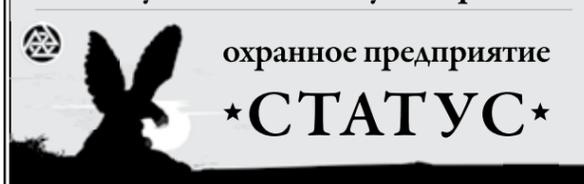
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Инициативная группа г. Ессентуки информирует жителей, что 1 июля 2017 г. состоится общее собрание граждан по созданию местной армянской национальной культурной автономии «Арапат».

Собрание состоится по адресу: г. Ессентуки, ул. Разумовского, 5, сан. Анджиевского в 18.00.

Убедительно просим принять всех участие в собрании.

г. Ессентуки 7-18-13 ул. Маркова, 7а



ВСЕ ВИДЫ ОХРАННЫХ УСЛУГ

ОХРАННАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ:

• ПРЕДПРИЯТИЯ • КВАРТИРЫ
• ДОМА • ГАРАЖИ

МОНТАЖ И ОБСЛУЖИВАНИЕ

ОХРАННОЙ И ПОЖАРНОЙ
СИГНАЛИЗАЦИЙ

status@essentucky.info

На правах
рекламы

Управление экономического развития и торговли администрации города сообщает:
по всем вопросам (методическим рекомендациям), касающимся проведения аукциона по нестационарной торговле необходимо обращаться в управление в часы приема:
г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, этаж 3, кабинет 5, вторник с 9.00 до 12.00, четверг с 15.00 до 17.00.

ВАЖНО ЗНАТЬ

Социальная справочная

В министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края проведена очередная «Социальная справочная».

Ее темой стал порядок уведомления работников об изменениях предоставления им компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Как отмечают специалисты министерства, в случае, если по результатам проведения специальной оценки условий труда требуется изменить (установить, отменить) размеры компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, следует исходить из содержания принятых в организации локальных актов или коллективного договора.

При отсутствии в организации заключенного в установленном порядке коллективного договора работодатель вправе изменить локальным актом компенсации за условия труда. Работник уведомляется о предстоящих изменениях в предоставлении компенсаций за условия труда либо в день вступления в силу локального акта, либо в день ознакомления работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, которое работодатель организует согласно части пятой статьи 15 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. При наличии в организации заключенного в установленном порядке коллективного договора, в котором определены условия и (или) размеры предоставления компенсаций за условия труда, работодатель вправе изменить указанные компенсации, инициировав внесение соответствующих изменений в коллективный договор с учетом положений статьи 44 ТК РФ. В данном случае работник уведомляется о предстоящих изменениях в предоставлении компенсаций за условия труда, а также работодатель вправе принять локальный акт после вступления в силу изменений в коллективный договор.

При согласии работника выполнять работу в новых условиях следует подписать с ним дополнительное соглашение к трудовому договору. В нем указывается новый класс (подкласс) условий труда, установленный на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда, а также гарантии и компенсации, которые полагаются работнику.

Согласно статье 57 ТК РФ гарантии и компенсации за условия труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте являются обязательными для включения в трудовой договор, о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 ТК РФ).

По инф. управления труда
и социальной защиты администрации г. Ессентуки

Информация о деятельности контрольно-счётной палаты города Ессентуки за 1 квартал 2017 года

Контрольная деятельность

В соответствии с планом работы контрольно-счётной палаты города Ессентуки на 2017 год проведены контрольные мероприятия в отношении трех муниципальных бюджетных учреждений:

1. «Централизованная библиотечная система», проверяемый период 2015 год и 9 месяцев 2016 года.

Целью контрольного мероприятия явилось – установление законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета города Ессентуки, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Библиотечное обслуживание в городе Ессентуки на 2015–2018 годы муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в г. Ессентуки на 2015–2018 годы».

2. «Детская школа искусств» г. Ессентуки, проверяемый период 2015–2016 год.

Целью контрольного мероприятия явилось – установление законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета города Ессентуки, выделенных на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДШИ» г. Ессентуки.

3. «Комбинат благоустройства города Ессентуки», проверяемый период 2016 год и истекший период 2017 года.

Целью контрольного мероприятия явилось – использование средств бюджета города Ессентуки, на приобретение и расходование расходных материалов МБУ «Комбинатом благоустройства города Ессентуки».

В результате проверок выявлены нарушения на сумму 1 111,99 тыс. рублей.

С целью устранения и недопущения в дальнейшем выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков в адрес учреждений допустивших нарушения направлены представления, по которым, лицам допустившим нарушения вынесены замечания. Материалы проверки по МБУ «Детская школа искусств» г. Ессентуки направлены в прокуратуру города Ессентуки.

Внешняя проверка бюджетной отчетности
и исполнения бюджета города Ессентуки за 2016 год в части
деятельности главных администраторов бюджетных средств

В соответствии с п. 2.3 Плана работы контрольно-счётной палаты города Ессентуки на 2017 год проведена проверка одиннадцати главных администраторов бюджетных средств (далее ГАБС) городского округа город-курорт Ессентуки.

Цель внешней проверки: проанализировать и оценить содержащуюся в годовой бюджетной отчетности информацию о бюджетной деятельности главного администратора бюджетных средств – комитета по муниципальной собственности города Ессентуки, провести выборочную проверку полноты и достоверности отчетности, законности, результативности и эффективности исполнения бюджета города Ессентуки в 2016 году.

Предмет проведения внешней проверки: годовая бюджетная отчетность ГАБС города Ессентуки за отчетный 2016 финансовый год.

Объект внешней проверки и должностные лица: ГАБС города Ессентуки.

Вопросы внешней проверки:

1. Проверка выполнения функций ГАБС, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами.

2. Состав, содержание и сроки представления бюджетной отчетности.

3. Анализ бюджетной деятельности по формам бюджетной отчетности.

4. Результаты финансового контроля.

5. Достижение установленных результатов деятельности.

В результате проверок выявлены нарушения в части неполноты, недостоверности данных, неполное заполнение форм годовой бюджетной отчетности за 2016 год двумя ГАБС.

Контрольно-счётной палатой в адрес ГАБС направлены предписания, где рекомендовано, при формировании годовых отчетных форм соблюдать требования инструкции 191-н и представлять информацию в полном объеме. В ходе проверки нарушения устранены, путем внесения изменений в бюджетную отчетность.

Экспертно-аналитические мероприятия

В I квартале 2017 года проведены экспертно-аналитические мероприятия:

1. Подготовлено два заключения на проект решения Думы города Ессентуки «О внесении изменений в решение Думы города Ессентуки от 23.11.2016 № 89 «О бюджете городского округа город-курорт Ессентуки на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Заключение контрольно-счётной палаты города Ессентуки на проект решения Думы города Ессентуки о внесении изменений в прогнозный план приватизации имущества городского округа город-курорт Ессентуки на 2017–2018 годы.

Проект разработан в целях корректировки утвержденного решением Думы города Ессентуки от 20.07.2016 № 64 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Ессентуки на 2017–2018 годы (далее – Прогнозный план приватизации) и во исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам приватизации муниципального имущества. В ходе рассмотрения проекта установлено, что в Прогнозный план приватизации внесены изменения в подраздел 1 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2017 году» раздела II приложения к решению Думы города № 64.

1. Добавлен пункт 11 с объектом: котельная – нежилое здание, литер А, этажность 1, по ул. Маркова, район жилого дома № 55, площадью 26,9 кв.м, со сроком приватизации во 2-ом квартале 2017 года, с оформленным свидетельством о государственной регистрации права 26-АИ 765650 от 26.05.2014 года.

2. Добавлен пункт 12 с объектом: мини-котельная – нежилое здание, литер К, этажность 1, для жилого дома по ул. М. Горького, 82, площадью 63,2 кв.м, со сроком приватизации во 2-ом квартале 2017 года, с оформленным свидетельством о государственной регистрации права 26-АИ 059071 от 31.01.2013 года.

Уточненный проект предусматривает приватизацию в 2017 году 12-ти объектов недвижимости.

Председатель контрольно-счётной палаты
города Ессентуки Г. Н. Левина

ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Праздник бизнес-класса

Магазины и рынки, свежие продукты и товары первой необходимости, медикаменты и бытовая химия, салоны и кинотеатры, гостиницы и рестораны, заводы и предприятия, рабочие места и налоговые поступления в бюджет – все это результат работы людей, которых мы привыкли называть предпринимателями. Кипящая жизнь вокруг – инфраструктура и экономическое развитие города – это тоже вклад бизнесменов.



В Ессентуках сегодня зарегистрированы более пяти тысяч предприятий малого и среднего бизнеса. Чтобы отметить лучших из них, в городе проводится конкурс «Предприниматель года».

Свой профессиональный праздник участники и лауреаты конкурса отметили в торжественной обстановке. Поздравил их заместитель главы администрации города Михаил Баскин.

– Вести бизнес – значит, вести за собой других людей, это под силу умным, энергичным и инициативным людям, – отметил он. – Ваши талант и колоссальный труд позволили воплотить в жизнь новые проекты и идеи, отыскать и прочно занять свою позицию в экономике края и города.

После слов приветствия лучшие предприниматели Ессентуков были награждены дипломами. В разных номинациях были отмечены люди, успешно работающие на благо города и его жителей, развивающие градообразующие сферы санаторно-курортного комплекса и туризма, общественного питания, торговли, услуг.

Отдельно отметили тех, кто основал и развивает семейный бизнес, не забыли и о вкладе в деловую жизнь города прекрасной половины человечества. Ряд предпринимателей получили благодарственные письма главы города Александра Некристова и председателя Думы города Андрея Задкова.

– Умение грамотно, эффективно вести свой бизнес – это тонкое искусство, в котором надо полагаться на практический опыт, здравый смысл и интуицию, – отметил Андрей Задков. – Вы, наши предприниматели, этими качествами обладаете сполна. Во многом благодаря вашему неутомимому труду живет и работает наш город. Еще раз поздравляем всех вас с замечательным праздником – Днем российского предпринимательства.

Сами бизнесмены признаются – формула успеха проста – не надо быть умнее других, надо просто быть на день быстрее большинства.

Людия ТКАЧЕВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

НАГРАДА

Ставропольпромстройбанк стал победителем регионального тура конкурса «Золотой Меркурий-2016»

27 апреля 2017 года в Правительстве Ставропольского края состоялась торжественная церемония награждения победителей регионального этапа конкурса Национальной премии в области предпринимательской деятельности «Золотой Меркурий» по итогам 2016 года.

ПАО Ставропольпромстройбанк стал победителем конкурса в номинации «Лучшая банковская программа для МСП» и был награжден памятным дипломом и бронзовой статуэткой «Золотой Меркурий».

Главными критериями оценки успешности участников являлись финансовая стабильность, репутация в сфере деятельности, исполнение обязательств перед клиентами и партнерами, а также качество финансовых продуктов и программ и корпоративно-социальная ответственность.

«Лучшая банковская программа для МСП» – важная награда и новый этап в истории развития нашего банка, – говорит Ирина Егорова, первый заместитель Председателя Правления ПАО Ставропольпромстройбанк, – это достойная высокая оценка всего коллектива банка, его профессионализма и стремления быть лучшими в регионе.

Победа в данной номинации – это свидетельство общественного признания неоспоримых заслуг Ставропольпромстройбанка в решении задач развития малого и среднего бизнеса на Ставрополье.

Банк оказывает поддержку крупным системообразующим отраслям экономики края, таким как производство нефтепродуктов, химическое производство, электроэнергетика, пищевая промышленность, животноводство, переработка и реализация продукции животноводства, сельское хозяйство, дорожное строительство, транспорт и связь, медицина, оптовая и розничная торговля, реализация минеральных удобрений, химических средств защиты растений и многим другим.

В настоящее время стратегией ПАО Ставропольпромстройбанк предусмотрено наращивание кредитного портфеля и внедрение новых продуктов для кредитования предприятий края. Имея высокий объем ликвидности, наличие стабильной ресурсной базы, возможность оперативного принятия решений, банк готов принимать участие в реализации проектов Ставропольского края и оказывать поддержку реальному сектору экономики, в том числе, участвуя



в реализации государственных целевых программ региона.

– Наш банк действительно предоставляет высококачественные услуги. Клиентоориентированность и индивидуальный подход к каждому являются нашими главными приоритетами. Мы всегда прислушиваемся к клиентам и стараемся сделать наш сервис еще лучше. А отзывы наших клиентов помогают нам совершенствоваться и достигать новых высот, – отметила И. Егорова.

СПОРТ

Все на футбол!



С 7 по 28 мая по выходным дням на Центральном стадионе города Ессентуки проходило Открытое Первенство города Ессентуки по футболу среди юношей до 21 года (U21). В турнире принимали участие 9 команд (180 человек). Игры получились динамичными и прошли в яркой, бескомпромиссной борьбе.

По результатам первенства первое место завоевала кисловодская «Алания», второе – у футболистов из «Спарты» (ст. Ессентукская), замыкает тройку лидеров «Молзавод-2» г. Ессентуки.

28 мая состоялась церемония награждения команд-участниц турнира. Победители и призеры были награждены кубками, медалями и дипломами управления физической культуры и спорта администрации города.

Соб. инф.

ОТКРЫТИЕ ВЫСОКОГО КУРОРТНОГО СЕЗОНА – 2017 В ГОРОДЕ ЕССЕНТУКИ

1, 2, 3 ИЮНЯ 2017 г.

1 июня 2017 г.

День защиты детей

10.00 – 12.00	Концертная программа «Мир – детям планеты»	Театральная площадь
12.00 – 15.00	Концерт и шахматная разминка (сеанс одновременной игры в шахматы для детей; площадка для начинающих; блицтурнир «Молодость против мудрости»)	Лечебный парк, питьевая галерея, ист. №4
15.00 – 19.30	«Шахматы на Водах» – курортный турнир по быстрым шахматам под открытым небом. Открытие и первый этап	Лечебный парк, питьевая галерея, ист. №4

2 июня 2017 г.

«Ессентуки – курортная классика»

15.00 – 19.30	«Шахматы на Водах» – курортный турнир по быстрым шахматам под открытым небом. Второй этап и награждение победителей	Лечебный парк, питьевая галерея, ист. №4
17.00 – 21.00	Концерт и выставка «Вспоминая прошлое, строим будущее». Впервые в Ессентуках группа «Личности»	Театральная площадь

3 июня 2017 г.

Презентация городского озера

10.00 и весь день	Соревнования по пляжному футболу и волейболу	
12.00 – 15.00	Мастер-классы по катанию на водных лыжах, вейкборде и лодочная регата	
16.00 – 21.00	Открытый гастрономический фестиваль Кавказа «Аджика». Концертная программа национальных коллективов художественной самодельности Ставропольского края с участием школы кавказского танца «Золотое руно» и ансамбля «Казачья душа»	Ессентукское городское озеро
21.00	Феер-шоу	

В программе каждого дня:
• детская анимация и ростовые куклы;
• мастер-классы по приготовлению национальных блюд;
• национальные игровые забавы;
• фотозоны;
• ярмарка декоративно-прикладного творчества;
• традиционная торговля и пр.

Погода в Ессентуках

Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт
1 июня	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
+20	+21	+22	+24	+25	+26	+26	+26	+26	+24	+25	+23	+26
+13	+13	+13	+14	+14	+17	+17	+18	+18	+18	+15	+16	+17

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23.07.2013 г.
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.
Подписной индекс 29360. Цена свободная.
Номер подписан 31.05.2017 в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 893. Тираж 10000 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ: МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru

На правах рекламы. ПАО Ставропольпромстройбанк. Лицензия ЦБ РФ №1288 от 25.09.2015.