



ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 17
(1350)
4 мая
2018 г.

16+

Пресс-служба ok.ru/pressadmin.essentuki
администрации города: vk.com/essentuki.pressa

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА / выходит с 29 апреля 1992 года



Ветеранов поздравят юнармейцы

В Эссентуках создается новая патриотическая традиция.

Стр. 2.



Память о Чернобыле

В Парке Победы отметили тридцатую годовщину ликвидации аварии на атомной станции.

Стр. 41.



Работа с доставкой

Свыше 700 человек посетили эссентукскую «Ярмарку вакансий».

Стр. 44.



Спасибо за Великую Победу!

Уважаемые наши ветераны! Дорогие эссентучане! Поздравляю вас с Днем Великой Победы!

Это священный праздник, объединяющий целые поколения жителей нашей страны. Наш народ 73 года назад сокрушил страшного врага – фашизм, который нес угрозу всему миру. Мы преклоняемся перед мужеством и стойкостью фронтовиков, отстоявших свободу и независимость Родины, гордимся всеми, кто трудился в тылу и кто в послевоенные годы восстановил страну.

Силой, которая помогла тогда дедам и прадедам одержать верх, а затем из руин восстановить народное хозяйство, была любовь к Отечеству, родному дому и близким. Память о подвигах героического поколения хранится в сердце каждого, кому дорога Россия. Наша общая задача – быть достойными отцов и дедов, продолжать их дело, заботиться и надежно защищать Отечество от любых угроз.

Уважаемые ветераны! Низкий вам поклон за мирное небо! Благодаря вашей самоотверженности и трудолюбию мы живем в великой и независимой стране. Доброго вам здоровья, мира, счастья и успехов на благо родного края и всей страны!

Глава города Эссентуки Александр НЕКРИСТОВ

Уважаемые жители и гости нашего города!

Дорогие участники и ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла!

Примите сердечные и самые теплые поздравления с великим для всех нас праздником – Днем Победы!

Мы всегда помним и храним священную правду о тех годах, которые стали суровым испытанием для нашего народа.

Со словами особой благодарности я обращаюсь к вам, наши дорогие ветераны. Спасибо вам за великий подвиг, за преданность и любовь к родной стране, родному городу. Ваши сила духа и патриотизм помогли преодолеть трудный и долгий путь к Победе. Мы всегда будем гордиться вами и помнить, что только мужество и отвага, сплоченность и верность служат залогом безопасности и процветания нашей любимой Родины.

От всей души желаю всем крепкого здоровья, благополучия и мирного неба над головой! С праздником Великой Победы!

Председатель Думы города Эссентуки Андрей ЗАДКОВ

Программа праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

4 мая		9 Мая	
10.00	Велопробег «9 Мая – в сердцах поколений»	10.00	Общегородское праздничное шествие «Помним, гордимся и чтим!»
11.00	Легкоатлетический забег жителей и гостей города «Чтобы помнили!»		Привокзальная площадь
16.00	Автопробег «Эх, путь-дорожка, фронтовая...»	12.00	Общегородской митинг «Реквием памяти»
			Братское кладбище
6 мая		19.00	Праздничная программа «Майский аккорд»
11.00	Авиационное шоу «Под крылом самолета»	22.00	Праздничный салют
			Театральная площадь
			Театральная площадь
8 мая			
9.30	Героическая поверка «Станет ярче с годами подвиг наших солдат!»		

РЕПОРТАЖ ДНЯ

Курортный сезон открыт!

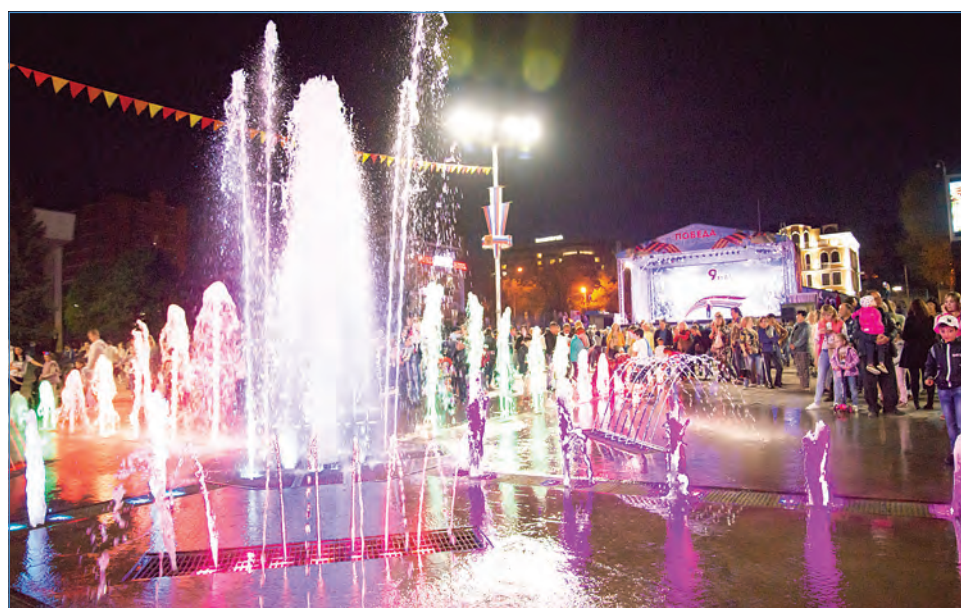
Весенние майские каникулы, которые на редкость выдалась по-летнему теплыми, ознаменовали в Эссентуках символическое открытие курортного сезона на местном уровне.

Цветущий, яркий, чистый город встречал гостей и жителей хорошим настроением и какой-то особой атмосферой беззаботности и легкости. О том, как будет проходить курортный сезон-2018 в Эссентуках, рассказал в блиц-интервью глава города-курорта Эссентуки Александр Некристов.

– Александр Юрьевич, как Эссентуки подготовились к открытию курортного сезона-2018?

– Главное для нас – это привести город в порядок. Курортный сезон неофициально начинается еще с середины апреля, здравницы уже почувствовали увеличение отдыхающих. К маю мы убираем парки и дороги, делаем ямочный ремонт, благоустраиваем остановки общественного транспорта, наносим разметку, моем и красим придорожные ограждения.

Кроме того, в этом году наших курортни-



ков и горожан мы радуем большим количеством цветов. В прошлом году было высажено 25 тыс. тюльпанов, а к маю этого года

у нас расцвели 40 тыс. тюльпанов.

– Сколько отдыхающих ожидается в 2018 году?

– В прошлом году наш город посетили 220 тыс. человек, турпоток вырос на 10 процентов. Он складывается из двух составляющих: первая – это курортники, отдыхающие в санаториях, их было порядка 193 тыс. человек, а вторая (27 тыс.) – это те люди, которые приехали сюда на какие-то мероприятия и остановились в гостиницах нашего города. Еще три года назад эта цифра составляла всего до 10 тыс. человек. В этом году событий будет еще больше!

Кроме того, городская администрация позаботилась и о безопасности отдыхающих и жителей. Сегодня в городе установлено около 60 камер видеонаблюдения, охватывающих значимые места курорта, а также социальные объекты. 17 камер подключены непосредственно в зоне тренировочной площадки, еще 101 камера будет установлена в течение недели по пути следования футбольных команд и болельщиков. Они сведены в единый диспетчерский комплекс «Безопасный город», где круглосуточно дежурят операторы и сотрудник полиции.

(Начало. Окончание на стр. 4.)

АКТУАЛЬНО

Ветеранов поздравят юнармейцы

Проверка готовности всех подразделений администрации к торжествам, приуроченным к 9 Мая, прошла на заседании администрации. Празднование Победы в Эссентуках уже началось. Накануне стартовала акция «Георгиевская ленточка», состоялся митинг памяти в Парке Победы. Оставшиеся до праздника дни тоже будут насыщены культурной и спортивной программой. Об этапах подготовки руководители подразделений администрации доложили главе города.

На заседании уточнили график перекрытия дорог и движения общественного транспорта 9 Мая. С Привокзальной площади маршрутки будут ходить до 11 часов вечера с небольшим интервалом. Также на площади станет дежурить такси. Городские коммунальщики постарались украсить курорт – для цветового оформления клумб в Эссентуках было использовано свыше 40 тысяч тюльпанов. К празднику управление ЖКХ добавит в общегородскую цветочную канву виолу. По поручению главы города дворники будут убирать территорию и освобождать урны ежечасно. Утро рабочей недели после праздников Эссентуки должны встретить чистыми.

В случае нештатных ситуаций с ресурсоснабжающими организациями согласован график работы аварийных



бригад. Проведена работа по приведению в порядок мест захоронений Героев Советского Союза. Комбинат благоустройства, которому переданы функции специализированной организации, проверит состояние могил участников войны.

В этом году по просьбам жителей увеличено количество мест нестационарной праздничной торговли. Около 30 точек будет работать на Театральной площади. Также выносная торговля закусками, мороженым и победной атрибутикой разместится на аэродро-

ме и в Парке Победы. Для ветеранов и вдов подготовлено 407 праздничных наборов. В этом году в семь героев с подарками и пожеланиями отправятся юнармейцы.

– Это будет новая патриотическая традиция Эссентуков. Молодежь сможет пообщаться с героями войны, послушать их рассказы, – сказал глава города. В ближайшие дни эссентучане и гости города станут свидетелями интересных и масштабных событий.

Соб. инф.

Фото из архива редакции

У Эссентуков появится город-побратим в Армении

В Эссентуках состоялось открытие Первого молодежного форума армян юга России, объединившего около 50 молодых лидеров и активистов, представляющих национальные общины.

Участников форума поприветствовали глава города Эссентуки Александр Некристов и посол Армении в России Вардан Тоганян.

Представитель дипломатического ведомства выразил готовность поддерживать различные общественные, образовательные и гуманитарные инициативы молодежных групп, направленные на укрепление армяно-российской дружбы.



В своем выступлении глава Эссентуков, говоря о развитии отношений с городами Армении в разных отраслях, заявил также, что руководство курорта в настоящее время рассматривает возможность установления побратимских связей с одним из армянских городов.

В рамках форума прошли встречи с различными экспертами, а также деловые игры, мастер-классы, круглые столы по обсуждению деятельности молодежных организаций.

Соб. инф.

АНТИТЕРРОР

Еще раз о безопасности на праздниках

Наша задача – обеспечить такой уровень безопасности, который позволит спокойно провести майские праздники, – так нацелил первый заместитель главы администрации Евгений Герасимов сотрудников администрации города и представителей правоохранительных органов на состоявшемся в минувшую субботу заседании антитеррористической комиссии.

Последний месяц весны станет «богатым» на массовые события – впереди День Победы, открытие курортного сезона, последний звонок в школах, начало летней оздоровительной кампании. Вопросам безопасности на этих знаковых мероприятиях и была посвящена повестка дня. В связи с этим членам комиссии предстояло еще раз обсудить комплекс мер, направленных на недопущение каких-либо эксцессов во время торжеств.

– Общая установка и атмосфера заставляет нас всех подходить к этому вопросу внимательно и профессионально, – отметили члены комиссии.

Как прозвучало во время совещания, уже все готово к предстоящему Дню Победы – с полицией согласован план мероприятий, список автомоби-



лей, участвующих в параде, завершается подготовка и проверка документации пиротехнической продукции. Вечером 9 Мая на Театральной площади праздник ознаменует фейерверк, в его качестве и безопасности не должно быть сомнений.

В рамках совещания также обсудили и другие вопросы повестки

дня. Внимание руководителей соответствующих ведомств должно быть сконцентрировано на необходимости потрудиться ради обеспечения безопасности горожан и гостей курорта, – подытожили главную мысль участники совещания.

Анна БЕЛОУСОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

КОМИССИЯ

Профилактика нарушений трудовых прав

В Эссентуках состоялось заседание городской межведомственной комиссии по профилактике нарушений трудовых прав работников под председательством замглавы администрации Светланы Мищенко.

На повестке дня рассмотрели три вопроса – об охране труда и проведении спецоценки рабочих мест, повышении уровня минимального размера оплаты труда и принимаемых мерах по снижению неформальной занятости.

Открывая встречу, председатель комиссии Светлана Мищенко обратила внимание на тот факт, что в городе растет число предприятий, где с особым вниманием относятся к вопросам охраны труда на производстве, работники этих организаций лучше информированы о существующих производственных рисках, способах защиты от них, что ведет к их сознательному отношению к собственной безопасности.

Было отмечено, что в Эссентуках активизирована работа по проведению спецоценки условий труда. Специалисты напомнили собравшимся, что в ходе проведения специальной оценки условий труда необходимо обеспечить обязательное присутствие работников на рабочих местах и письменное ознакомление с результатами спецоценки. Получить консультацию о финансировании предупредительных мер по профилактике производственного травматизма, в том числе и на проведение специальной оценки труда, можно в фонде соцстрахования.

Что касается повышения МРОТа, то о нововведениях в нормативных документах рассказали специалисты финансового управления администрации. Минимальный размер оплаты труда с 1 января 2018 года для бюджетников составил 9489 рублей в месяц, а с 1 мая, согласно указу Президента РФ, МРОТ повысился до 11163 р. Начиная с 1 января 2019 года и далее ежегодно с 1 января соответствующий МРОТ устанавливается Федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года.

В заключение члены городской рабочей группы по снижению неформальной занятости отчитались о проводимой работе. Вся информация была принята к сведению, им рекомендовано активизировать деятельность по выполнению контрольного показателя по Эссентукам.

Соб. инф.

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены Постановлением главы города Эссентуки от 13.03.2018 № 4 по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, кадастровый номер 26:30:050213:31, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Маркова 12/ ул. Энгельса 41, – «Магазины».

Инициатор публичных слушаний: администрация г. Эссентуки по заявлению Разалии Синота Титаловича.

Дата проведения: 15 апреля 2018 года.

Место проведения: управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки по адресу: Ставропольский край, город Эссентуки, улица Вокзальная, 16.

№	Формулировка вопроса	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Предложения и рекомендации	Примечание
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, кадастровый номер 26:30:050213:31, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Маркова 12/ ул. Энгельса 41, – «Магазины»	Озманный Р.Г. Бар-Слыва Я.Г. Киселев Г.М. Минаков Р.В. Сорокина Л.М.	Внесли предложение: предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - Магазины	-

Оргкомитет по проведению публичных слушаний решил

1. Направить протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний главе города Эссентуки для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

2. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в газете «Эссентукская панорама».

Председатель оргкомитета С.А. Рудобаба
Протокол вела О.Е. Чаплыгина

74/Ф от 3.05.2018 г.

РЕПОРТАЖ ДНЯ

Курортный сезон открыт!

«(Окончание. Начало на стр. 1.)»

Помимо этого в местах массового пребывания мы устанавливаем системы «Гражданин – полиция» – это информационные столбики, оборудованные видеокамерами и кнопками, нажав на которые можно оперативно обратиться в полицию.

тых деятелей музыки, литературы по их портретам или ответить на вопросы блиц-викторины. Только пройдя все этапы участники получили символический приз.

– Нам интересны такие конкурсы, – поделились подруги Вика и Даша. – Иногда можем и оши-



Дополнительно улицы охраняются и патрулируются казачьими отрядами, народными дружинами.

1 мая на различных городских площадках развернулись импровизированные шоу-программы. Танцевально-песенный калейдоскоп у киота источника № 17, подготовленный коллективами ДШИ, увлек курортную публику вокальными номерами. Волонтеры подготовили для интеллектуалов свои задания.

Культурный квест для знатоков истории родного города вовлек не менее 30 участников. Расположившись на 4 пунктах по пути центральной аллеи парка, волонтеры просили назвать имена знамени-

баться. – Я не узнала по портрету Сергея Рахманинова и Ивана Айвазовского, – смело призналась Вика.

Особым лиризмом был пропитан поэтический вечер, проходивший в беседке «Приди ко мне». Место



изначально сакральное для ессентукской литературы. Мол, здесь, считают поэты и писатели, устраивал встречи с коллегами по перу сам Андрей Губин. Минувшей осенью тут уже проходили литературные чтения, приуроченные к юбилею писателя-земляка, и вот, кажется, традиция возродилась.

Центральная городская библиотека совместно с Городским домом культуры и ессентукским творческим объединением «Синегорье» подготовила и провела литературно-музыкальную композицию «Весеннее настроение».

исполнил зажигательные и лирические композиции.

Начинающая поэтесса – студентка пединститута Ларина Айрапетян – читала свои стихи на курорте впервые. В руках скромный ежедневник с рукописными строками, в глазах – интерес и любовь к ставшим уже родными Ессентукам.

– Я живу здесь менее года, приехала учиться из Саратовской области. Моя любимая тема – Россия, природа нашей страны. Ессентуки очень красивы, здесь живут удивительно добрые, искренние, отзывчивые люди, уверена, что буду

ма пенсионеров клуба «Активное долголетие».

– Ноги сами просятся в пляс. Не могу разговаривать, хочу танцевать, мы ведь ждали целую зиму! – на ходу прокомментировала одна из участниц.

Танго, вальс, рок-н-ролл – таких жарких и страстных искусств исполнителей классики еще поискать на Кавминводах. Символичный танцпол «горел» под туфельками наряженных и ухоженных дам.

Энергетика и магия музыки практически «околдовала» всех, кто пришел поддержать участниц. Кавалеры (в этот раз были и они!) лихо отплясывали твист, стараясь уделить внимание (выбор ведь солидный) каждой партнерше по «сцене».

Ближе к вечеру основное праздничное действо переместилось на Театральную площадь, где в течение дня работали ярмарка ремесел, ростовые куклы, фотозоны, аттракционы. Концерт на главной городской сцене подготовили творческие коллективы Ессентуков. Кульминацией стало открытие сезона фонтанов «Мелодия воды». Когда стемнело, около 8 вечера, под звуки вальса из кинофильма «Мой ласковый и нежный зверь» в небо взметнулись разноцветные водные струи, вызвав бурю восторга у собравшихся.

Анна БЕЛОУСОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА



Перед жителями и гостями выступили участники «синегорцы» (руководитель – А. Головки), учащиеся МБОУ лицей № 6 (руководитель Е. Лактионова). Борис Ким

участвовать в поэтических вечерах и далее, – поделилась Ларина.

Тем временем в музыкальной беседке с участием ансамбля «Риорита» развернулась шоу-програм-

МОТОПРОБЕГ

С благодарностью героям войны

В преддверии самого главного праздника страны мотоклуб «Ночные волки» с бессменным лидером Александром Залдостановым, более известным как Хирург, снова предприняли попытку «штурмовать» Берлин по следам наших дедов и прадедов.

Впервые старт ежегодному мотопробегу «Дороги Победы» был дан в краевой столице Ставрополя, а перед следующим пунктом – Краснодаром – ревущая колонна завершила в Ессентуках.

«Ночные волки» – самый первый и многочисленный клуб байкеров в России, поэтому их визит для ессентучан и гостей курорта не

остался незамеченным. Появилось множество видео в соцсетях – их проездов по улицам, фотографий с водителями и без, просто на мотоциклах или неподалеку.

Несмотря на плотный график, в Ессентуках для гостей-мотоциклистов была подготовлена насыщенная программа – экскурсия по городу, освящение в одном из городских храмов мотопробега,



митинг памяти и скорби в Парке Победы, где присутствовали руководство города, молодежь, школьники, активисты.

– В эти предпраздничные дни мы вспоминаем и благодарим тех, кто приближал эту Победу, кто ценой собственной жизни подарил

нам мир. Память об этой страшной войне делает нас сильнее, помогает понять, насколько хрупок мир, – обратился к участникам митинга глава города Александр Некристов.

Затем, после минуты молчания и возложения цветов к мемориалу Вечного огня, Александр Залдостанов рассказал, что его семья до сих пор не в курсе, где и в какой братской могиле захоронен его дед, поэтому этот мотопробег еще и сугубо личная для него миссия. Поздравил всех с праздником и пригласил присутствующих вечером на концерт приехавшей с ними рок-группы «Декабрь» на Театральной площади и просмотр авторского художественно-публицистического фильма.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки****20.04.2018 г.****№ 488****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» согласно приложению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Легецкий А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки Павлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов***Приложение****к постановлению Администрации города Ессентуки
от 20.04.2018 № 488****АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Ессентуки муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование (далее по тексту – административный регламент), регулирует процедуры предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Действие административного регламента распространяется на предоставление прав на следующие земельные участки:

- земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена,
- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее по тексту – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

С заявлением (обращением) о предоставлении земельного участка могут обратиться граждане и (или) юридические лица, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также их законные представители, действующие на основании доверенности;

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Ессентуки. Оформление документов производится Комитетом по муниципальной собственности города Ессентуки (далее - Комитет). Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentuky.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде Комитета.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги - 7-81-95.

1.3.4. Адрес сайта Комитета www.kms-essentuky.ru.

Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, предоставляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о категории граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
 - по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о времени приема и выдачи документов;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.
- Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета; на официальном сайте Комитета www.kms-essentuky.ru в сети Интернет; 1.3.7. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационных стендах в помещении Комитета и на Интернет - сайте Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Администрация города Ессентуки.

Непосредственную подготовку документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют сотрудники отдела земельных отношений Комитета по муниципальной собственности города Ессентуки.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявителем обращается в МФЦ города Ессентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Ессентуки или в Комитет.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- Межрайонной Федеральной налоговой службой России №10 по Ставропольскому краю.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
- выдача решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 июня 2006 г. № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки;
- Положением о Комитете по муниципальной собственности города Ессентуки;
- настоящим административным регламентом.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Подготовка проекта договора безвозмездного пользования и направление его заявителю с предложением о заключении договора осуществляется в тридцатидневный срок со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдача документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги. В течение десяти дней со дня поступления заявления Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не содержит сведений или к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Граждане и юридические лица (заявители), заинтересованные в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, обращаются с соответствующим заявлением в Администрацию города Ессентуки.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом, осуществляющим подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги;

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

2.6.1.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются следующие обязательные характеристики:

- а) для физического лица:
 - реквизиты лица (фамилия, имя, (при наличии) отчество физического лица);
 - место регистрации;
 - реквизиты документа, подтверждающего личность;
 - кадастровый номер земельного участка;
 - основания предоставления земельного участка;

цель использования земельного участка;

адрес земельного участка, при отсутствии адреса – иное описание местоположения земельного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись);

почтовый адрес или адрес электронной почты для связи с заявителем; согласие на обработку персональных данных;

б) для юридического лица:

- реквизиты лица (полное наименование юридического лица);
- юридический адрес;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- кадастровый номер земельного участка;
- основания предоставления земельного участка;
- цель использования земельного участка;
- адрес земельного участка, при отсутствии адреса – иное описание местоположения земельного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись).

Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.1.2. Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок

1. Документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление.

2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕФРН (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

5. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕФРН (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕФРН (при наличии прав на земельный участок) (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

8. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

9. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

10. Договор найма служебного жилого помещения (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

11. Решение о создании некоммерческой организации (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 11, 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

12. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

13. Выписка из ЕФРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

14. Выписка из ЕФРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

15. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

16. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в пунктах 13, 14, 15 Перечня документов, необходимых для приобретения права безвозмездного пользования на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении права на земельный участок.

Указанные в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента документы предоставляются в оригиналах и копиях, за исключением заявления. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.2. Подтверждающим личность заявителя документом может быть один из следующих:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет);
- 2) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
- 4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военного билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- 5) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- 6) удостоверение беженца;
- 7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.4. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Документы, перечисленные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.6.1.2. настоящего административного регламента.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае: если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование;

наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства; непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте;

если земельный участок обременен правами других лиц; если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

если земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

если в отношении земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

если в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

если разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

если испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

если в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

если указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

если земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; если площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.
2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей. На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусмотренная места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей.

2.14.4. Требования к местам для ожидания
Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей
Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителями осуществляется в отдельном окне/кабинете.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудованы:

информационным стендом; стульями, кресельными секциями; образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен: содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность: - распечатки бланков заявлений; - обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.15.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом; выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя.
3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3. Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3.1. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3.2. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении - устанавливает личность заявителя путем проверки документа, подтверждающего личность.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

3.3.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

- если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно о заявку (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

- вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых сведений в заявлении либо необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков,

предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- сотрудники Комитета, осуществляющие предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливают сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляют данное письмо с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.3.8. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.4.1. При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей общего пользования, в том числе: посредством отправки через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее – электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.3. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

3.5. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалистами Комитета готовится проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае необходимости, специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному электронному обмену.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления указанного в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента заявления и документов, Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Уполномоченное должностное лицо Комитета (заведующий отделом земельных отношений Комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в комитет.

При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета; результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Комитета может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству Российской Федерации;
- 2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующим законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующим законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующим законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации города Эссентуки А.Н. Легецкий

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»**

ФОРМА
заявления для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование

В Администрацию города Эссентуки
от _____ (ФИО – для физического лица, полное наименование, реквизиты – для юридического лица)

Адрес: _____
(Адрес регистрации по месту жительства / местонахождение юридического лица)

Представитель по доверенности от
«_____» _____ 20__ г. № _____

(ФИО представителя)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Прошу Вас предоставить в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: г. Эссентуки, _____, для использования в целях _____ (разрешенное использование (назначение) земельного участка) в границах, указанных в кадастровом паспорте (плане) участка, общей площадью _____ кв. м.

Основания его предоставления _____

Дополнительно прошу: _____

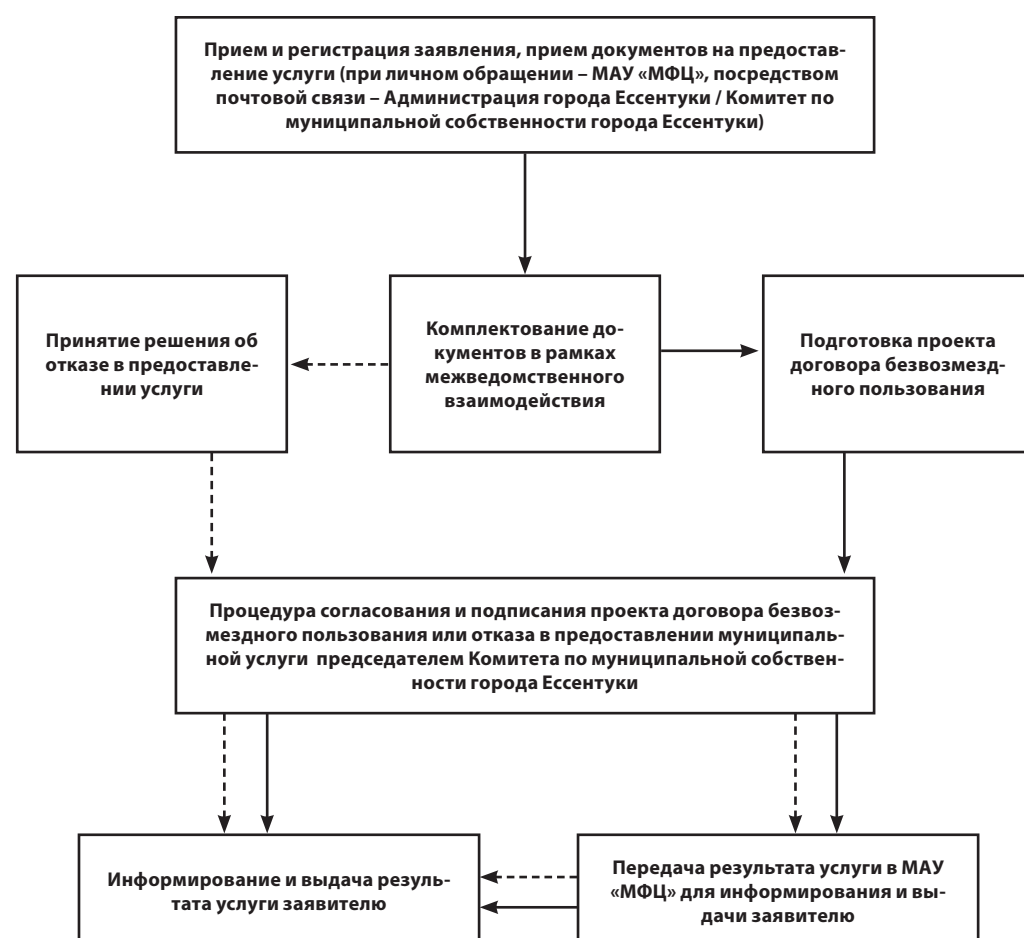
Указанным заявлением сообщаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.
Настоящим подтверждаю:
- все предоставленные мною данные и документы достоверны.
- иных правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись ФИО заявителя _____

Документы принял _____
Подпись ФИО должностного лица _____

**Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»**

Блок-схема предоставления земельного участка в безвозмездное пользование



Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2018 г. г. Ессентуки № 489
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» согласно приложению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (Легицкий А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по муниципальной собственности города Ессентуки Павлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

**Приложение
к постановлению Администрации города Ессентуки
от 20.04.2018 № 489
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Ессентуки муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (далее по тексту – административный регламент), регулирует процедуру предоставления земельных участков на территории муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в постоянное (бессрочное) пользование.

Действие административного регламента распространяется на предоставление прав на следующие земельные участки:

- земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее по тексту – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

С заявлением (обращением) о предоставлении земельного участка могут обратиться юридические лица, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также их законные представители, действующие на основании доверенности;

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Ессентуки. Оформление документов производится Комитетом по муниципальной собственности города Ессентуки (далее – Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentucky.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде Комитета.

1.3.3. Справочный телефон Комитета для получения сведений о порядке предоставления муниципальной услуги – 7-81-95.

1.3.4. Адрес сайта Комитета www.kms-essentucky.ru. Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о категориях лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета;
- на официальном сайте Комитета www.kms-essentucky.ru в сети Интернет;
- 1.3.7. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационных стендах в помещении Комитета и на интернет-сайте Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Администрация города Ессентуки.

Непосредственную подготовку документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют сотрудники отдела земельных отношений Комитета по муниципальной собственности города Ессентуки.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ администра-

тивные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Ессентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Ессентуки или в Комитет.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- Межрайонной Федеральной налоговой службой России № 10 по Ставропольскому краю.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача решения (постановления) Администрации города Ессентуки о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- выдача решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 июня 2006 г. № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки;
- Положением о Комитете по муниципальной собственности города Ессентуки;
- настоящим административным регламентом.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется в тридцатидневный срок со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки;

Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдача документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня поступления заявления Комитет возвращает заявителю заявление, если оно не содержит сведений или к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Юридические лица (заявители), заинтересованные в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, обращаются с соответствующим заявлением в адрес Администрации города Ессентуки.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом, осуществляющим подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги;

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

2.6.1.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указываются следующие обязательные характеристики:

- реквизиты лица (полное наименование юридического лица);
- юридический адрес;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- кадастровый номер земельного участка;
- основания предоставления земельного участка;
- цель использования земельного участка
- адрес земельного участка, при отсутствии адреса – иное описание местоположения земельного участка;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись).

Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.1.2. Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок

1. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
2. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Документы, указанные в пунктах 3, 4 Перечня документов, необходимых для приобретения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении права на земельный участок.

Указанные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента документы предоставляются в оригиналах и копиях, за исключением заявления. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.2. Подтверждающим личность представителя заявителя документом может быть один из следующих:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет);
 - 2) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт гражданина Российской Федерации)
 - 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
 - 4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
 - 5) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
 - 6) удостоверение беженца;
 - 7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, мо-

гут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.4. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Документы, перечисленные в пункте 2.6.1.2. настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- непредоставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте;
- если земельный участок обременен правами других лиц;
- если на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

– если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

– если земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

– если в отношении земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

– если в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– если разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

– если в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

– если указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

– если земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

– если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

– если площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрено личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявлений и прикреплённых к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях – местах ожидания и приема заявителей.

2.14.4. Требования к местам для ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне/кабинете.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудованы: информационным стендом; стульями, кресельными секциями; образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями; схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность:

- распечатки бланков заявлений;
- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.15.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут, в соответствии с настоящим административным регламентом, осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF. Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3. Приём и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3.1. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3.2. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, подтверждающего личность.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

3.3.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящей административной регламента, специалист, ответственный за прием документов:

- если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);
- если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

– при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

– вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

– информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых сведений в заявлении либо необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, а также в случае неподтвержденности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;
- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;
- сотрудники Комитета, осуществляющие предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливают сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляют данное письмо с приложением заявления и документов, представленных заявителем.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.3.8. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.4.1. При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через Личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикреплённых к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов; проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений) и в информационную систему;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее – электронный расписка); в электронной расписке указывается входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.3. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

3.5. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалистами Комитета готовится проект постановления Администрации города Эссентуки о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае необходимости, специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному электронному обмену.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления указанного в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента заявления и документов, Администрация города Эссентуки принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Уполномоченное должностное лицо Комитета (заведующий отделом земельных отношений Комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При провер-

ке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в комитет.

При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета; результаты исследований, проверка.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Комитета может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации;
- 2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Эссентуки А.Н. Легецкий**

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»**

ФОРМА
заявления для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

В Администрацию города Эссентуки
от _____
(Полное наименование, реквизиты юридического лица)
Юридический адрес: _____
(Место нахождения юридического лица)
Представитель по доверенности от
«_____» 20____ г. № _____

(ФИО представителя)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу Вас предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: г. Эссентуки, _____, для использования в целях _____ (разрешенное использование (назначение) земельного участка) в границах, указанных в кадастровом паспорте (плане) участка, общей площадью _____ кв. м.

Основания его предоставления _____
Дополнительно прошу: _____
Указанным заявлением сообщаю о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

Настоящим подтверждаю:
– все представленные мною данные и документы достоверны.
– иных правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись ФИО заявителя
Документы принял _____
Подпись ФИО должностного лица

Блок-схема предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 490**

**20.04.2018
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки Ставропольского края администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией города Эссентуки муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства» согласно приложению.

2. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (Легицкий А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Корчевный Ю.Ю.) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки Павлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

**Приложение
к постановлению Администрации города Эссентуки
от 20.04.2018 № 490**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Эссентуки муниципальной услуги по предоставлению в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства (далее по тексту – административный регламент), регулирует процедуры предоставления в аренду земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам таких объектов незавершенного строительства.

Действие административного регламента распространяется на предоставление прав на следующие земельные участки:

- земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее по тексту – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

С заявлением (обращением) о предоставлении земельного участка могут обратиться граждане и (или) юридические лица, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, а также их законные представители, действующие на основании доверенности, являющиеся собственниками объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Эссентуки. Оформление документов производится Комитетом по муниципальной собственности города Эссентуки (далее – Комитет).

Комитет расположен по адресу: Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Вокзальная, 33а.

Время работы Комитета: понедельник – пятница с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы Комитета можно получить на сайте Комитета www.kms-essentuku.ru и по телефону 7-79-04, а также на информационном стенде Комитета.

1.3.3. Справочный телефон Комитета о порядке предоставления муниципальной услуги – 7-81-95.

1.3.4. Адрес сайта Комитета www.kms-essentuku.ru.

Адрес электронной почты Комитета – ess-kms@yandex.ru.

1.3.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Комитет, предоставляющий услугу.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоматизации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета;
- на официальном сайте Комитета www.kms-essentuku.ru в сети Интернет;
- 1.3.7. На стенде Комитета в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы Комитета, контактных телефонах Комитета, а также адрес сайта Комитета.

На информационном стенде в помещении Комитета и на Интернет - сайте Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Администрация города Эссентуки.

Непосредственную подготовку документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют сотрудники отдела земельных отношений Комитета по муниципальной собственности города Эссентуки.

2.2.2. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

В случае личного обращения для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ города Эссентуки.

В случае обращения заявителя посредством почтовой связи или подачи заявления (обращения) в электронном виде заявитель обращается в Администрацию города Эссентуки или в Комитет.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;
- Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- Межрайонной Федеральной налоговой службой России №10 по Ставропольскому краю.

2.2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка;
- выдача решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ;
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 июня 2006 г. № 59-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2016 г. № 112-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий, и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;
- Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки;
- Решением Совета города Эссентуки от 29 апреля 2015 г. № 64 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах регулирования земельных отношений в городе Эссентуки»;
- Решением Совета города Эссентуки от 23 декабря 2011 г. № 130 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий, и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»;
- Положением о Комитете по муниципальной собственности города Эссентуки;
- настоящему административному регламенту.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление его заявителю с предложением о заключении договора осуществляется в тридцатидневный срок со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки;

Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдача документов осуществляются не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня поступления заявления Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не содержит сведений или к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Граждане и юридические лица (заявители), заинтересованные в предоставлении в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства и являющиеся собственниками таких объектов незавершенного строительства, предусмотренными пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, обращаются с соответствующим заявлением в Администрацию города Эссентуки.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом, осуществляющим подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги;

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

2.6.1.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду, указываются следующие обязательные характеристики:

а) для физического лица:
реквизиты лица (фамилия, имя, (при наличии) отчество физического лица); место регистрации;
реквизиты документа, подтверждающего личность;
кадастровый номер земельного участка;
основания предоставления земельного участка без проведения торгов;
цель использования земельного участка
адрес земельного участка, при отсутствии адреса – иное описание местоположения земельного участка;
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись);

почтовый адрес или адрес электронной почты для связи с заявителем;
согласие на обработку персональных данных;
б) для юридического лица:
реквизиты лица (полное наименование юридического лица); юридический адрес;
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; банковские реквизиты;
кадастровый номер земельного участка;
основания предоставления земельного участка без проведения торгов;
цель использования земельного участка
адрес земельного участка, при отсутствии адреса – иное описание местоположения земельного участка;
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись).

Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.1.2. Перечень документов, необходимых для приобретения права аренды на земельный участок:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление.

2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН.

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

4. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке).

7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. Документы, указанные в пунктах 5, 6, 7 Перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Указанные в подпункте 2.6.1.2. настоящего административного регламента документы предоставляются в оригиналах и копиях, за исключением заявления. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

2.6.2. Подтверждающим личностью заявителя документом может быть один из следующих:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет);

2) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт гражданина Российской Федерации)

3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

4) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

5) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

6) удостоверение беженца;

7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не исполнены карандашом;
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.4. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Документы, перечисленные в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земель-

ный участок, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, соответствует перечню документов, указанному в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае: если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте;

если земельный участок обременен правами других лиц;
резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для цели резервирования;

если земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

если в отношении земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

если в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

если разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

если в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

если указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

если земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

если площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других услуг не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение других муниципальных и государственных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день.

2.13.2. Регистрация заявления, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.13.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление формируется посредством заполнения электронной формы на портале государственных и муниципальных услуг. В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист, ответственный за прием документов, делает запись о поступлении заявления в журнале учета входящих документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление услуги, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-031 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении предусмотрен бесплатный туалет для посетителей.

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинетах, и специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей.

2.14.4. Требования к местам для ожидания
Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и кресельными секциями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (не менее 8 мест). Возможна предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по телефону.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей
Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителями осуществляется в отдельном окне/кабинете.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, имеется копирующее устройство. Предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.14.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудованы:

информационным стендом;
стульями, кресельными секциями;
образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
схемой расположения специалистов.

2.14.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.
Информационные стенды имеют достаточное естественное освещение, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда располагается выше уровня глаз среднего человека. Информация на информационных стендах расположена последовательно и логично.

Интернет-сайт Комитета должен:
содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
предоставлять пользователям возможность:
- распечатки бланков заявлений;
- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – имеется при наличии соглашения с многофункциональным центром.

2.15.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – имеется, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – отсутствует.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) специалистами МФЦ могут быть в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронные образцы документов, предоставляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF. Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);
2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
3) уведомление заявителя.

3.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронному каналу связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3. Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

3.3.1. Основанием для приема и регистрации заявления и документов является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте.

3.3.2. При получении заявления со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю для резолюции.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а при личном обращении - устанавливает личность заявителя путем проверки документа, подтверждающего личность.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

3.3.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

- если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно от руки (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

- вносит запись о приеме заявления в соответствующий журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии);

- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых сведений в заявлении либо необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прева procedure подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

- если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами, при этом в расписке в получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

- сотрудники Комитета, осуществляющие предоставление услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, подготавливают сопроводительное письмо о возврате заявления с указанием причин и направляют данное письмо с приложением заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

3.3.8. При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

3.4.1. При наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе: посредством отправки через «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов: проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов; проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом; при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного ЭП специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения муниципальной услуги документов, представленных в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

3.4.3. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления.

3.5. Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалистами Комитета готовится проект договора аренды земельного участка.

В случае необходимости, специалистами Комитета производится запрос документов по межведомственному электронному обмену.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления указанного в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента заявления и документов, Комитет по муниципальной собственности города Эссентуки осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Уполномоченное должностное лицо Комитета (заведующий отделом земельных отношений Комитета) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Комитета или уполномоченными лицами (заместитель председателя Комитета, заведующий отделом земельных отношений Комитета) проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Комитет проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, предоставляющими муниципальную услугу.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сро-

ков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях). В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета и специалистов в досудебном (внесудебном) порядке.

Допускается досудебное обжалование порядка и результатов предоставления услуги: письменное обращение на имя председателя комитета по муниципальной собственности города Эссентуки. Жалобы граждан подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем учреждения в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Поступившая жалоба рассматривается Комитетом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Комитета либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, комитет вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Комитет вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в комитет.

При рассмотрении жалобы Комитетом рассматриваются: документы, представленные заявителем; материалы объяснения, представленные должностным лицом; информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Комитета;

результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Комитета может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации;
- 2) признание действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Комитета не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации города Эссентуки А.Н. Лезецкий

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства»

ФОРМА заявления для предоставления земельного участка в аренду собственнику объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке

В Администрацию города Эссентуки от _____ (ФИО – для физического лица, полное наименование, реквизиты – для юридического лица)

Адрес: _____ (Адрес регистрации по месту жительства / местонахождение юридического лица)

Представитель по доверенности от « _____ » 20 ____ г. № _____

(ФИО представителя) Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка в аренду собственнику объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке

Прошу Вас предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: г. Эссентуки, _____, для использования в целях _____ (разрешенное использование (назначение) земельного участка) в границах, указанных в кадастровом паспорте (плане) участка, общей площадью _____ кв. м. На указанном земельном участке расположен объект незавершенного строительства, принадлежащий мне на праве собственности на основании: _____

Дополнительно прошу: _____

Указанным заявлением сообщается о добровольном предоставлении своих персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

Настоящим подтверждаю: - все предоставленные мною данные и документы достоверны. - иных правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись ФИО заявителя _____

Документы принял _____ Подпись ФИО должностного лица _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства»

Блок-схема предоставления земельного участка в аренду собственнику объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945

В целях обеспечения мер антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения во время проведения мероприятий, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На время проведения генеральной репетиции на Привокзальной площади (с 14.00 до 17.00 5 мая 2018 года) запретить проезд автотранспорта, определив пешеходной зоной с 12.00 до 17.30 5 мая 2018 года:

– участок ул. Вокзальной от ул. Володарского до Привокзальной площади;

– участок ул. Железнодорожной от ул. Пономарева до Привокзальной площади.

2. На время проведения мероприятий посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 запретить проезд автотранспорта, определив участки улиц пешеходными зонами:

2.1. С 06.00 до 12.30 часов 09.05.2018 года:

– участок ул. Вокзальной от ул. Володарского до Привокзальной площади;

– участок ул. Анджиевского от ул. Пономарева до Привокзальной площади;

– участок ул. Железнодорожной от Привокзальной площади до ул. Пономарева (общегородской митинг-шествие на Привокзальной площади).

2.2. С 11.30 до окончания мероприятий 09.05.2018 года пересечения ул. Баталинская – ул. Железнодорожная, ул. Ленина – ул. Пономарева, ул. Железнодорожная – ул. Семашко, ул. Энгельса – ул. К. Маркса, ул. Энгельса – ул. Нагорная, ул. Энгельса – ул. Пушкина, ул. Энгельса – ул. Лермонтова, ул. Пушкина – ул. Свободы, ул. Пушкина – ул. Маяковского, ул. Пушкина – ул. Свободы в санаторий «Жемчужина Кавказа», ул. Пушкина – ул. Московская, ул. Пушкина – поворот на водолечебницу санатория «Виктория», частный сектор по ул. Пушкина, ул. Пушкина – пер. Пионерский, ул. Пушкина – ул. Кочубея, ул. Пушкина – ул. Запорожская, ул. Пушкина – ул. Шевченко, ул. Шевченко – ул. Лермонтова, ул. Шевченко – ул. Полевая, въезд со стороны автодороги Пятигорск – Карачаевск, стоянка автобусов и автотранспорта на Братском кладбище (шествие колонны, общегородской митинг памяти на Братском кладбище).

2.3. С 06.00 до 23.00 часов 09.05.2018 года:

– участок улицы Кисловодской от ул. Володарского до ул. Интернациональной;

– участок улицы Советской от ул. Володарского до ул. Интернациональной;

– участок улицы Гоголя от ул. Володарского до ул. Интернациональной;

– участок улицы Интернациональной от ул. Вокзальной до ул. Фрунзе;

– участок улицы Садовой от ул. Фрунзе до ул. Красноармейской (праздничная программа на Театральной площади).

3. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов) на время проведения мероприятий:

3.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения во время подготовки и проведения мероприятий:

– с 14.00 до 17.00 часов 05 мая 2018 года на Привокзальной площади города при проведении генеральной репетиции.

– с 10.00 до 11.30 часов 09 мая 2018 года на Привокзальной площади города при проведении общегородского митинга-шествия.

– с 11.00 до 15.00 часов 09 мая 2018 года в парке Победы при проведении праздничного мероприятия «Слава Победы».

– с 11.00 до 16.00 часов 09 мая 2018 года при шествии колонны и проведении общегородского митинга памяти на Братском кладбище.

– с 19.00 до 22.00 часов 09 мая 2018 года при проведении праздничного мероприятия на Театральной площади.

3.2. Не допускать проезда автотранспорта к местам проведения мероприятий, кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятий по пропускам установленного образца.

3.3. Проверить техническое состояние и организовать сопровождение автобусов для перевозки ветеранов Великой Отечественной войны 09 мая 2018 года по маршруту: Привокзальная площадь – ул. Вокзальная – ул. Буачидзе – автотрасса Кисловодск – Минводы – поворот на Пятигорск – пос. Санамер – ул. Шевченко, Братское кладбище.

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Ессентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить 09 мая 2018 года в местах проведения мероприятий смену Аварийно-спасательной службы и уточнить расчеты сил и средств плана действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий.

5. Рекомендовать ПЧ-19 ФГКУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю» (Д.С. Сидоркин) обеспечить 09 мая 2018 года присутствие пожарного автомобиля:

– с 08.00 до 12.00 час. на Привокзальной площади;

– с 19.00 до 22.30 час. на пересечении ул. Советская и ул. Интернациональная.

6. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.

7. Управлению экономического развития и торговли администрации города (Н.С. Шипулин):

7.1. До 08 мая 2018 года провести с руководителями пред-

приятий, осуществляющих выносную торговлю в местах проведения мероприятий, инструктивные совещания по усилению бдительности, обеспечению безопасности работы и недопущению нарушений правил торговли.

7.2. Провести работу с руководителями торговых предприятий по недопущению реализации спиртных напитков и алкоголесодержащей продукции в период проведения мероприятий на территориях, прилегающих к местам проведения общегородских мероприятий.

7.3. Определить время заезда автотранспорта предпринимателей, осуществляющих выносную торговлю:

– до 07.00 час. 09 мая 2018 года на Братское кладбище.

– до 07.00 час. 09 мая 2018 года на Театральную площадь.

7.4. Не допускать продажу напитков в стеклянной таре, в местах проведения мероприятий.

7.5. Оповестить под роспись руководителей предприятий торговой сети о запрете проезда автотранспорта и определении участков улиц пешеходными зонами, согласно п. 2 данного постановления.

8. МБУ «КБ» (П.Н. Ткаченко) перед проведением праздничных мероприятий:

– до 07.00 час. 09 мая 2018 года установить металлические ограждения на Привокзальной площади.

– до 13.00 час. 09 мая 2018 года установить металлические ограждения на Театральной площади и временных КПП по улицам города.

9. Рекомендовать ГБУЗ СК «ССМП» (В.В. Шматков) на время проведения праздничных мероприятий обеспечить дежурство:

9.1. Двух бригад скорой медицинской помощи с 07.30 до 12.00 часов 09 мая 2018 года на Привокзальной площади города (общегородской митинг-шествие на Привокзальной площади).

9.2. Одой бригады скорой медицинской помощи для сопровождения автобусов осуществляющих перевозку ветеранов Великой Отечественной войны по маршруту: Привокзальная площадь – ул. Вокзальная – ул. Буачидзе – автотрасса Кисловодск – Минводы – поворот на Пятигорск – пос. Санамер – ул. Шевченко, Братское кладбище.

9.3. Одой бригады скорой медицинской помощи с 11.30 до 15.00 часов 09 мая 2018 года на ул. Шевченко (на Братском кладбище).

9.4. Двух бригад скорой медицинской помощи с 18.00 до 22.30 часов 09 мая 2018 года на перекрестке улиц Кисловодской – Интернациональной (праздничная программа на Театральной площади).

10. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Ессентуки А.Г. Бобковым,

командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаdanом и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.

11. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Ю.В. Джигарханова):

11.1. До 06 мая 2018 года провести инструктивное совещание с руководителями организаций и предприятий, осуществляющих городские пассажирские перевозки по вопросам усиления бдительности, изменении маршрутов движения, местам посадки и высадки пассажиров.

11.2. Обеспечить работу маршрутного транспорта до 23.30 часов 09 мая 2018 года.

11.3. Подготовить и согласовать с ОГИБДД МВД России по городу Ессентуки мероприятия по проверке автотранспорта, предназначенного для перевозки ветеранов, график и маршруты движения на «Братское кладбище».

11.4. Определить и согласовать с ОГИБДД МВД России по городу Ессентуки места парковки автотранспорта, по улицам города и у Администрации города.

11.5. Определить количество необходимой тяжелой спецтехники и согласовать с ОГИБДД МВД России по городу Ессентуки места установки 09 мая 2018 года на улицах города.

12. Информационно-аналитическому отделу администрации города (В.Б. Герасименко):

12.1. Обеспечить освещение в СМИ информации о запрете проезда автотранспорта и определении участков улиц пешеходными зонами и изменении маршрутов движения общественного транспорта.

12.2. Повторить цикл выступлений о повышении бдительности населения в местах массового нахождения граждан с напоминанием о необходимости своевременно сообщать в правоохранительные органы о подозрительных предметах и лицах.

13. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

14. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 536

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения 6 мая 2018 года Крестного хода от Пантелеймоновского храма до киота в Курортном парке города Ессентуки

В целях организации и проведения комплекса мер по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении мероприятия, администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проезд автотранспорта, определив пешеходной зоной 06 мая 2018 года:

– с 07.30 до 11.00 часов участок ул. Анджиевского от Привокзальной площади до ул. Пономарева;

– с 07.30 до 12.00 часов участок ул. Интернациональной от Привокзальной площади до ул. Кисловодской.

2. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.

3. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов):

3.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении мероприятия 06 мая 2018 года с 10.00 до 12.00 часов.

3.2. Не допускать проезда автотранспорта к местам проведения мероприятия кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятия по пропускам установленного образца.

3.3. Провести осмотр места проведения мероприятия с использованием служебной собаки.

4. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Ессентуки А.Г. Бобковым, командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаdanом и команди-

ром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.

5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Ессентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить на пересечении улиц Советская и Интернациональная смену аварийно-спасательной службы с 09.00 до 12.00 часов 06 мая 2018 года.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Станция скорой медицинской помощи» города Ессентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на пересечении улиц Советская и Интернациональная с 09.00 до 12.00 часов 06 мая 2018 года.

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

8. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 538

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении краевого патриотического автопробега «Эх, путь дорожка, фронтовая...» в городе Ессентуки

В целях обеспечения мер антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении краевого патриотического автопробега «Эх, путь дорожка, фронтовая...» администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов):

1.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения в парке Победы города Ессентуки (стела Вечного огня) при проведении 04 мая 2018 года с 16.00 до 17.40 часов Краевого патриотического автопробега «Эх, путь дорожка, фронтовая...».

1.2. Не допускать проезда автотранспорта к месту проведения мероприятия, кроме спецавтотранспорта оперативных служб, автотранспорта обеспечивающего проведение мероприятия и участвующего в автопробеге.

1.3. Провести контрольный осмотр места проведения мероприятия с использованием служебной собаки.

2. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города

(А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.

3. Рекомендовать ГБУЗ СК «ССМП» города Ессентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи с 15.30 до 18.00 час. 04 мая 2018 года, в Парке Победы у стелы «Вечного огня».

4. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Ессентуки А.Г. Бобковым, командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаdanом и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.

5. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевей) довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 537

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении Городского легкоатлетического забега «Чтобы помнили!», посвященного празднованию 73-летия со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях обеспечения мер антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении мероприятия администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На время проведения мероприятия запретить проезд автотранспорта, определив пешеходной зоной 04 мая 2018 года:

1.1. С 09.45 до 11.30 часов:

– участок ул. Пушкина от ул. Буачидзе до ул. Ф. Энгельса;

– участок ул. Чкалова от ул. Нагорной до ул. Лермонтова.

1.2. С 10.25 до 12.00 часов участок ул. Пушкина от ул. Ф. Энгельса до ул. Шевченко.

2. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.

3. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов):

3.1. Обеспечить проведение комплекса мер по обеспечению антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении:

– 04 мая 2018 года с 10.30 до 10.50 часов легкоатлетического забега по маршруту: МБОУ СОШ № 8 – стела «Вечного огня» в Парке Победы (по ул. Пушкина);

– 04 мая 2018 года с 10.50 до 11.20 часов торжественного мероприятия посвященного легкоатлетическому забегу у стелы «Вечного огня» в Парке Победы.

3.2. Не допускать проезда автотранспорта к местам проведения мероприятия кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятия.

3.3. Провести осмотр мест проведения мероприятий с использованием служебной собаки.

4. Рекомендовать ГБУЗ СК «ССМП» города Ессентуки (В.В. Шматков) выделить 04 мая 2018 года с 10.00 до 12.20 часов

у стелы «Вечного огня» в Парке Победы бригаду скорой медицинской помощи.

5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Ессентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить смену аварийно-спасательной службы с 10.00 до 12.20 час. 04 мая 2018 года, в Парке Победы у стелы «Вечного огня».

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Ю.В. Джигарханова):

6.1. До 03.05.2018 года провести инструктивное совещание с руководителями организаций и предприятий, осуществляющих городские пассажирские перевозки по вопросам усиления бдительности, изменении маршрутов движения, местам посадки и высадки пассажиров.

6.2. Обеспечить расстановку большегрузного автотранспорта в следующих местах:

– пересечение ул. Пушкина и ул. Свердлова (2 единицы);

– пересечение ул. Чкалова и ул. Лермонтова (1 единица);

– пересечение ул. Пушкина и ул. Урицкого (2 единицы);

– пересечение ул. Пушкина и ул. Свободы (2 единицы);

– пересечение ул. Пушкина и ул. Московского (1 единица);

– пересечение ул. Пушкина и ул. Московской (1 единица);

– ул. Пушкина в районе строения 14, а (1 единица).

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ессентуцкая панорама».

8. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легецкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ессентуки и Думы города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2018

№ 539

О проведении публичного мероприятия (митинг, демонстрация) филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» – МЭС Юга

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, шествиях и пикетированиях», на основании уведомления о проведении публичного мероприятия от 20 апреля 2018 года № 08-16/2087/01, в целях обеспечения мер антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении 04 мая 2018 года на территории города Ессентуки публичного мероприятия администрация города Ессентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать филиалу ПАО «ФСК ЕЭС» – магистральные электрические сети Юга проведение 04 мая 2018 года с 10.10 до 12.00 час. публичного мероприятия в форме митинга, демонстрации, по следующему маршруту:

– 10.10-10.20 час. съезд с федеральной трассы А157 на Богдановское шоссе (заправка ГАЗС), пересадка на велосипеды;

– 10.20-10.40 час. проезд по Богдановскому шоссе от заправки ГАЗС до перекрестка с ул. Пушкина, далее по ул. Пушкина до парка Победы;

– 10.40-10.50 час. Митинг, возложение Венка памяти, фотографирование, Парк Победы, стела «Вечного огня»;

– 10.50-11.00 час. пересадка на велосипеды, Парк Победы, стела «Вечного огня»;

– 11.00-11.30 час. проезд от Парка Победы по ул. Пушкина до пересечения с ул. Буачидзе, далее по ул. Буачидзе до Суворовского шоссе, район 41 проезда ДНТ «Мичуринцы»;

– 11.30-11.40 час. пересадка в автобусы, убытие колонны из города Ессентуки.

2. Персональную ответственность за безопасность проведения публичного мероприятия, в соответствии с действующим законодательством, возложить на организатора публичного

мероприятия – филиал ПАО «ФСК ЕЭС» – магистральные электрические сети Юга (Г.Н. Ковтун), г. Железноводск, п. Изоземцево, пер. Дарницкий, 2.

3. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ессентуки (П.Н. Ушкалов) на время проведения мероприятия:

3.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.

3.2. В целях обеспечения безопасности дорожного движения обеспечить сопровождение колонны велосипедистов по маршруту проезда согласно п. 1 настоящего постановления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2018 № 540
О комплексе мер по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период проведения 06 мая 2018 года авиационного шоу «Под крылом самолета»

В целях недопущения террористических актов, обеспечения безопасности дорожного движения и общественной безопасности граждан на время подготовки и проведения мероприятия, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов):
 - 1.1. Организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении 06 мая 2018 года с 11.00 до 16.00 часов на территории НОУ «Эссентукский АСК ДОСААФ России» авиационного шоу «Под крылом самолета».
 - 1.2. Не допускать проезда автотранспорта к месту проведения мероприятий, кроме спецавтотранспорта оперативных и коммунальных служб города.
 - 1.3. Провести осмотр места проведения мероприятия с использованием служебной собаки.
 2. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.
 3. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Эссентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить на территории НОУ «Эссентукский АСК ДОСААФ России» смену аварийно-спасательной службы с 10.30 до 16.30 часов 06 мая 2018 года.
 4. Рекомендовать ГБУЗ СК «ССМП» города Эссентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи с 10.30 до 16.30 часов 06 мая 2018 года.
 5. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Эссентуки А.Г. Бобковым, командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаданом и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.
 6. МУП «КБГ» (П.Н. Ткаченко) перед проведением праздничных мероприятий до 08.00 час. 06 мая 2018 года установить переносные металлические ограждения в месте проведения мероприятия.
 7. Общему отделу администрации города (М.К. Шелевев) довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

27.04.2018 № 541
О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении 04 мая 2018 года торжественного собрания, посвященного празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях обеспечения мер антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения при проведении 04 мая 2018 года торжественного Собрания, посвященного празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На время проведения мероприятия запретить проезд автотранспорта, определив пешеходной зоной с 13.00 до 19.00 часов 04 мая 2018 года участок улицы Оборонной от улицы Первомайской до Никольского храма города.
2. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов):
 - 2.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении 04 мая 2018 года с 15.00 до 18.00 часов мероприятия в МБУК «Городской дом культуры» (ул. Оборонная, 45).
 - 2.2. Не допускать проезда автотранспорта к месту проведения мероприятия, кроме спецавтотранспорта оперативных служб, и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятия.
 - 2.3. Проводить контрольный осмотр места проведения мероприятия с использованием служебной собаки.
 3. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Эссентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить с 14.30 до 18.00 часов 04 мая 2018 года в МБУК «Городской дом культуры» (ул. Оборонная, 45) смену аварийно-спасательной службы.
 4. Рекомендовать ГБУЗ СК «ССМП» города Эссентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи 04 мая 2018 года с 14.30 до 18.00 часов в МБУК «Городской дом культуры» (ул. Оборонная, 45).
 5. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.
 6. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Эссентуки А.Г. Бобковым, командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаданом и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.
 7. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
 8. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (А.Н. Легицкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2018 № 542
О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения 08 мая 2018 года Героической проверки «Станет ярче с годами подвиг наших солдат!»

В целях обеспечения мер антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения во время проведения мероприятия администрация города Эссентуки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На время проведения мероприятия запретить проезд автотранспорта, определив пешеходной зоной с 08.00 до 11.30 часов 08 мая 2018 года участок улицы Пушкина от ул. Энгельса до ул. Шевченко.
2. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов):
 - 2.1. Обеспечить комплекс мер антитеррористической защищенности, организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения во время проведения мероприятия с 09.30 до 10.30 часов 08 мая 2018 года.
 - 2.2. Не допускать проезда автотранспорта к месту проведения мероприятия, кроме спецавтотранспорта оперативных служб и автотранспорта, обеспечивающего проведение мероприятий.
 - 2.3. Провести осмотр места проведения мероприятия с использованием служебной собаки.
 3. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Эссентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить 08 мая 2018 года с 08.45 до 11.00 час. в Парке Победы смену аварийно-спасательной службы и уточнить расчеты сил и средств плана действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий.
 4. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.
 5. ГБУЗ СК «ССМП» (В.В. Шматков) на время проведения мероприятия обеспечить дежурство 2 (двух) бригад скорой медицинской с 08.45 до 11.30 часов 08 мая 2018 года на территории Парка Победы (у стелы «Вечного огня»).
 6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Ю.В. Джигарханова) до 07 мая 2018 года провести инструктивное совещание с руководителями организаций и предприятий, осуществляющих городские пассажирские перевозки, по вопросам изменения маршрутов движения.
 7. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Эссентуки А.Г. Бобковым, командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаданом и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.
 8. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
 9. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (А.Н. Легицкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

27.04.2018 № 543
О комплексе мер по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения общегородского праздничного мероприятия, посвященного открытию сезона фонтанов города Эссентуки «Мелодия воды»

В целях недопущения террористических актов, обеспечения безопасности дорожного движения и общественной безопасности граждан на время подготовки и проведения 01 мая 2018 года общегородского праздничного мероприятия, посвященного открытию сезона фонтанов города Эссентуки «Мелодия воды»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проезд автотранспорта, определив пешеходной зоной с 12.00 до 21.00 часов 01 мая 2018 года:
 - участок ул. Кисловодской от ул. Володарского до ул. Интернациональной;
 - участок ул. Советской от ул. Володарского до ул. Интернациональной;
 - участок ул. Интернациональной от ул. Вокзальной до ул. Кисловодской.
2. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов):
 - 2.1. Организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении:
 - 2.1.1. На Театральной площади города открытия сезона фонтанов «Мелодия воды», с 14.00 до 20.00 час. 01 мая 2018 года.
 - 2.1.2. В Курортном парке у источника питьевой галереи № 4 концертной программы творческих коллективов Детской школы искусств города Эссентуки с 14.00 до 15.00 час. 01 мая 2018 года.
 - 2.1.3. На центральной аллее Курортного парка (между зданием Механотерапии и источника питьевой галереи № 4) у беседки «Приди ко мне» выступления народного хора ветеранов «Красная гвоздика», с 17.00 до 18.00 час. 01 мая 2018 года.
 - 2.1.5. На центральной аллее Курортного парка (между зданием «Механотерапии» и источника питьевой галереи № 4) у беседки «Приди ко мне» выступления народного хора ветеранов «Красная гвоздика», с 17.00 до 18.00 час. 01 мая 2018 года.
 - 2.2. Не допускать проезда автотранспорта к местам проведения мероприятий, кроме спецавтотранспорта оперативных и коммунальных служб.
 - 2.3. Проводить контрольный осмотр мест проведения мероприятий с использованием служебной собаки.
 3. Отделу административных органов и общественной безопасности администрации города (А.А. Банин) организовать взаимодействие силовых структур по обеспечению безопасности.
 4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа город-курорт Эссентуки» (О.А. Горбачев) подготовить и выставить на пересечении улиц Советская и Интернациональная смену аварийно-спасательной службы с 13.00 до 21.00 часов 01 мая 2018 года.
 5. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Станция скорой медицинской помощи» города Эссентуки (В.В. Шматков) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на пересечении улиц Советская и Интернациональная с 13.00 до 21.00 часов 01 мая 2018 года.
 6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Ю.В. Джигарханова):
 - 6.1. Обеспечить вывоз твердых бытовых отходов из мусорных контейнеров, расположенных в местах проведения мероприятий.
 - 6.2. Подготовить и направить в срок до 28 апреля 2018 года в ОГИБДД Отдела МВД России по городу Эссентуки схемы временной организации дорожного движения в местах проведения мероприятий.
 - 6.3. Обеспечить установку дорожных знаков в месте проведения мероприятий, согласно временным схемам организации дорожного движения.
 7. МУП «КБГ» (П.Н. Ткаченко) перед проведением праздничных мероприятий до 11.00 час. 01 мая 2018 года установить переносные металлические ограждения на Театральной площади (по периметру сцены) и временных КПП по улицам города, согласно временным схемам организации дорожного движения.
 8. Управлению культуры искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки (М.Ю. Ежек):
 - 8.1. Подготовить и направить в отдел административных органов и общественной безопасности администрации города в срок до 28 апреля 2018 года списки участников мероприятия и за- действованного автотранспорта.
 - 8.2. Изготовить необходимое количество пропусков (бейджиков) на территорию сцены.
 9. Управлению экономического развития и торговли администрации города (Н.С. Шипулин):
 - 9.1. До 28 апреля 2018 года провести с руководителями предприятий, осуществляющих выносную торговлю в местах проведения мероприятий, инструктивные совещания по усилению бдительности, обеспечению безопасности работы и недопущению нарушений правил торговли.
 - 9.2. Провести работу с руководителями торговых предприятий по недопущению реализации напитков в стеклянной таре, а также спиртных напитков и алкогольно-содержащих продукции в период проведения мероприятий на территориях, прилегающих к Театральной площади города.
 - 9.3. Оповестить под роспись заинтересованных руководителей предприятий торговой сети о запрете проезда автотранспорта и определении участков улиц пешеходными зонами, согласно п. 1 данного постановления.
 10. Рекомендовать командиру народной дружины из числа членов ЕГКО СОКО ТВКО В.А. Борисенко совместно с командиром народной дружины города Эссентуки А.Г. Бобковым, командиром атаманской сотни ТВКО С.Ю. Жаданом и командиром подразделения окружной казачьей дружины СОКО ТВКО А.Ю. Мальцевым оказать содействие Отделу МВД России по городу Эссентуки (П.Н. Ушкалов) в обеспечении охраны общественного порядка при проведении мероприятия.
 11. Муниципальному бюджетному учреждению «Эссентуки сегодня» (Ю.Ю. Корчевный) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
 12. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Эссентуки (А.Н. Легицкий) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Эссентуки и Думы города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Е.В. Герасимова.

Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов

**ДУМА ГОРОДА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД-КУРОРТ ЭССЕНТУКИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2018 г.

№ 37

О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 29 ноября 2017 г. № 111 «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город-курорт Эссентуки, утвержденным решением Совета города Эссентуки от 29 июля 2015 г. № 98

**ДУМА ГОРОДА
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Эссентуки от 29 ноября 2017 г. № 111 «О бюджете муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:
 - 1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов:
 - 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год в сумме 1 833 561,22 тыс. рублей (приложение 6 к настоящему решению), на 2019 год – в сумме 1 659 657,38 тыс. рублей и на 2020 год – в сумме 1 693 185,98 тыс. рублей (приложение 7 к настоящему решению);
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год в сумме 1 907 933,63 тыс. рублей (приложение 8 к настоящему решению), на 2019 год – в сумме 1 701 173,07 тыс. рублей, и на 2020 год – в сумме 1 719 771,11 тыс. рублей (приложение 9 к настоящему решению);
 - 3) дефицит бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год в сумме 74 372,41 тыс. рублей, на 2019 год – в сумме 41 515,69 тыс. рублей, и на 2020 год – в сумме 26 585,13 тыс. рублей;
 - 4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год и на плановый период на 2019 год и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему решению;»;
 - 2) пункт 6.3. изложить в следующей редакции:
 - «6.3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год – в сумме 457 239,66 тыс. рублей, на 2019 год – в сумме 460 616,61 тыс. рублей и на 2020 год – в сумме 464 216,08 тыс. рублей;»;
 - 3) в пункте 7 слова «на 2018 год в сумме 27048,32 тыс. рублей;» заменить словами «на 2018 год в сумме 111 950,14 тыс. рублей;»
 - 2) пункт 11 «Долговая политика» решения изложить в новой редакции:
 - «11. Долговая политика. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки: на 2018 год – в сумме 302 289,73 тыс. рублей, на 2019 год – в сумме 401 710,87 тыс. рублей и на 2020 год – в сумме 469 811,69 тыс. рублей. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки на 2018 год – в сумме 10 077,51 тыс. рублей, на 2019 год – в сумме 13 436,67 тыс. рублей и на 2020 год – в сумме 13 436,67 тыс. рублей.»

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:

- на 1 января 2019 года по долговым обязательствам муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки – в сумме 181 961,31 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – в сумме 3 727,44 тыс. рублей, который может быть скорректирован в ходе исполнения бюджета 2018 года;
- на 1 января 2020 года по долговым обязательствам муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки – в сумме 223 477,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – в сумме 3 727,44 тыс. рублей;
- на 1 января 2021 года по долговым обязательствам муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки – в сумме 250 062,13 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 3 727,44 тыс. рублей.»

2. Приложения 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Эссентукская панорама».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Эссентуки по бюджету и муниципальной собственности. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Эссентуки А.Ю. Некристов
Председатель Думы
города Эссентуки А.А. Задков**

604	2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	609	2 02 35250 04 0000 151	Субвенция бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
604	2 02 29999 04 1186 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а так же работников муниципальных учреждений)	609	2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
604	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	609	2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
605		Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки	609	2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
605	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	609	2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)
605	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	609	2 02 49999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)
605	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	609	2 19 35220 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» из бюджетов городских округов
605	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	609	2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
606		Управление образования администрации города Эссентуки	609	2 19 35270 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов
606	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	609	2 19 35280 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» из бюджетов городских округов
606	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	609	2 19 35380 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов
606	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	609	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
606	2 02 29999 04 0173 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края)	614		Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки
606	2 02 29999 04 1161 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	614	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
606	2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	614	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
606	2 02 30024 04 1107 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	614	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств городских округов
606	2 02 30024 04 1108 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	614	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
606	2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	614	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
606	2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	614	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
606	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	614	2 02 20077 04 0175 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»;
606	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	614	2 02 29999 04 1179 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплексные мероприятия на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов, а также в городских округах Ставропольского края, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 100 тысяч человек)
607		Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки	614	2 02 49999 04 1184 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)
607	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	614	2 02 29999 04 1196 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (приобретение коммунальной техники)
607	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	614	2 02 30024 04 1110 151	Субвенции местным бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)
607	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	614	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
607	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	614	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
609		Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки	639		Управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки
609	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	639	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
609	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	639	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
609	2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	639	2 02 29999 04 1175 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации)
609	2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	639	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
609	2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам))			
609	2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)			
609	2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)			
609	2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)			
609	2 02 35084 04 0000 151	Субвенция бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет			
609	2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»			

* В части доходов, зачисляемых в городской бюджет.

Администраторами поступлений по группе доходов «2 00 00000 00 – безвозмездные поступления» (в части доходов, зачисляемых в городской бюджет) являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими бюджетные учреждения, являющиеся получателями указанных средств.

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С.В. Сучкова

**Приложение 3
к решению Думы
города Эссентуки
от 27 апреля 2018 г. № 37**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации
Российской Федерации на 2018 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс.рублей)		Сумма (тыс.рублей)
1	2	3		
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	629 866,30	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	240 983,00	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	240 983,00	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 960,24	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 960,24	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	65 388,27	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	60 725,00	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	231,27	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 432,00	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	158 058,16		

000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,00	000 2 02 30024 04 1108 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	258 864,54
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	198,50	000 2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	684,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	198,50	000 2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1 126,70
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	477,06	000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	20 876,76
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10,00	000 2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	32 700,00
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	467,06	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 118,38
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	15 000,00	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	298,08
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15 000,00	000 2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	6 310,70
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	36 317,07	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	58 434,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	7 700,00	000 2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10,90
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	7 700,00	000 2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	47 931,80
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 203 694,92	000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 530,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 204 917,82	000 2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	250 542,60
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	86 763,93	000 2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	12 126,88
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	86 763,93	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	55 714,92
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	153 046,53	000 2 02 49999 04 0063 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение)	158,53
000 2 02 20077 04 0175 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»	84 220,49	000 2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	1 410,00
000 2 02 29999 04 1160 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований)	11 118,02	000 2 02 49999 04 1184 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)	54 146,39
000 2 02 29999 04 1161 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях)	4 186,06	000 2 19 00000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 222,90
000 2 02 29999 04 1175 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации)	11 550,13	000 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-367,88
000 2 02 29999 04 1179 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплексные мероприятия на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов, а также в городских округах Ставропольского края, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 100 тысяч человек)	9 662,31	000 2 19 35120 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	-3,09
000 2 02 29999 04 1186 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а так же работников муниципальных учреждений)	8 062,96	000 2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-8,26
000 2 02 29999 04 1196 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (приобретение коммунальной техники)	24 246,56	000 2 19 35270 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов	-48,09
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	909 392,44	000 2 19 35380 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов	-6,00
000 2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	207,08	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-789,58
000 2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1 604,62		ВСЕГО ДОХОДОВ	1 833 561,22
000 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1 971,27			
000 2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	34,90			
000 2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»)	1 029,10			
000 2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	57,00			
000 2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	30 120,90			
000 2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	24 079,13			
000 2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»)	3,00			
000 2 02 30024 04 1107 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	155 730,10			

Начальник Финансового управления
администрации города Ессентуки С.В. Сучкова

Приложение 4
к решению Думы
города Ессентуки
от 27 апреля 2018 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
доходов местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации
Российской Федерации на плановый период 2019 и 2020 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс.рублей)	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	632 738,93	659 134,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	253 270,00	264 667,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	253 270,00	264 667,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 105,14	10 390,66
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10 105,14	10 390,66
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	68 305,75	70 909,34
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	63 275,00	65 869,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	239,75	249,34
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 791,00	4 791,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	164 189,46	175 881,42
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	36 249,32	41 435,85
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	127 940,14	134 445,57
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 418,00	10 835,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10 368,00	10 785,00

000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	50,00	50,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	86 025,00	86 025,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	83 000,00	83 000,00
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	2 000,00	2 000,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	25,00	25,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,00	1 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	198,51	198,51
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	198,51	198,51
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10,00	10,00
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10,00	10,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	36 317,07	36 317,07
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 900,00	3 900,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 900,00	3 900,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 026 918,45	1 034 051,98
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 026 918,45	1 034 051,98
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	39 037,74	32 856,74
000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	39 037,74	32 856,74
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	910 017,24	918 861,39
000 2 02 30024 04 0026 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения)	199,65	199,65
000 2 02 30024 04 0028 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования)	1 551,44	1 551,44
000 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам)	1 971,27	1 971,27
000 2 02 30024 04 0042 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам)	32,59	32,59
000 2 02 30024 04 0045 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края»)	992,59	992,59
000 2 02 30024 04 0047 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края)	57,00	57,00
000 2 02 30024 04 0066 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка)	29 400,58	29 400,58
000 2 02 30024 04 0147 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан)	23 533,06	23 560,25
000 2 02 30024 04 0181 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий»)	3,00	3,00
000 2 02 30024 04 1107 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях)	157 166,63	159 772,06
000 2 02 30024 04 1108 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях)	255 803,16	258 270,31
000 2 02 30024 04 1110 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	684,00	684,00
000 2 02 30024 04 1122 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей)	1 092,07	1 092,07
000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	20 876,76	20 876,76
000 2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	32 700,00	32 700,00
000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 151,67	3 265,49
000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	19,96	32,22
000 2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	6 485,20	6 744,60
000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	59 606,60	59 606,60
000 2 02 35280 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	7,40	7,40
000 2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физических лицами)	49 825,70	51 842,90
000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1 530,00	1 530,00
000 2 02 39998 04 1157 151	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	251 564,76	252 906,46
000 2 02 39998 04 1158 151	Единая субвенция местным бюджетам (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	11 762,15	11 762,15
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	77 863,47	82 333,85
000 2 02 49999 04 0064 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	1 730,85	1 730,85
000 2 02 49999 04 1184 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае)	76 132,62	80 603,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 659 657,38	1 693 185,98

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С.В. Сучкова

Приложение 5 к решению Думы города Эссентуки от 27 апреля 2018 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки, разделам (РЗ), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов муниципального образования городской округ город-курорт Эссентуки (Вед.) на 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код главы	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Дума города Эссентуки	600					9838,73
Общегосударственные вопросы	600	01	00			9838,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			9734,93
Обеспечение деятельности Думы города - представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки	600	01	03	70 0 00 00000		9734,93
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города - представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	600	01	03	70 1 00 00000		8678,37
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 00 10010		1300,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	600	01	03	70 1 00 10010	122	267,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 1 00 10010	129	62,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	600	01	03	70 1 00 10010	244	941,75
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	600	01	03	70 1 00 10010	851	13,56
Уплата прочих налогов, сборов	600	01	03	70 1 00 10010	852	14,72
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 00 10020		7378,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 1 00 10020	121	5666,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 1 00 10020	129	1711,35
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 2 00 00000		1056,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 00 10010		41,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	600	01	03	70 2 00 10010	122	31,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 2 00 10010	129	9,64
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 00 10020		1015,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 2 00 10020	121	779,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 2 00 10020	129	235,43
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			103,80

Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города - представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	600	01	13	70 1 00 00000		103,80
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	70 1 00 20790		103,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	600	01	13	70 1 00 20790	244	103,80
Администрация города Эссентуки	601					65236,48
Общегосударственные вопросы	601	01	00			48764,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	601	01	02			1056,56
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	601	01	02	71 0 00 00000		1056,56
Глава муниципального образования	601	01	02	71 2 00 00000		1056,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 00 10010		41,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	601	01	02	71 2 00 10010	122	31,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	02	71 2 00 10010	129	9,64
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 00 10020		1015,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	02	71 2 00 10020	121	779,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	02	71 2 00 10020	129	235,43
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			42687,44
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	601	01	04	71 0 00 00000		42687,44
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города - исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	601	01	04	71 1 00 00000		42687,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 00 10010		8764,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	601	01	04	71 1 00 10010	122	838,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 10010	129	244,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	04	71 1 00 10010	244	7143,11
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	601	01	04	71 1 00 10010	831	238,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	601	01	04	71 1 00 10010	851	208,00
Уплата прочих налогов, сборов	601	01	04	71 1 00 10010	852	92,31
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 00 10020		32836,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 10020	121	25220,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 10020	129	7616,51
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	601	01	04	71 1 00 76360		57,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	04	71 1 00 76360	244	57,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	71 1 00 76630		1029,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 76630	121	607,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	601	01	04	71 1 00 76630	122	21,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 76630	129	185,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	04	71 1 00 76630	244	214,94
Судебная система	601	01	05			298,08
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	601	01	05	71 4 00 00000		298,08
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71 4 00 51200		298,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	05	71 4 00 51200	244	298,08
Резервные фонды	601	01	11			500,00
Резервный фонд Администрации	601	01	11	71 1 00 20010		500,00
Резервные средства	601	01	11	71 1 00 20010	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			4222,83
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Эссентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	601	01	13	10 0 00 00000		300,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	601	01	13	10 1 00 00000		300,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	601	01	13	10 1 05 00000		300,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	601	01	13	10 1 05 21190		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	10 1 05 21190	244	300,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города - исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	601	01	13	71 1 00 00000		2512,83
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	71 1 00 20790		1509,83
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	601	01	13	71 1 00 20790	831	1129,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 1 00 20790	244	380,82

Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	601	01	13	71 1 00 20810		1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 1 00 20810	244	1000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71 1 00 76930		3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 1 00 76930	244	3,00
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	71 3 00 00000		1410,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71 3 00 76610		1410,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	13	71 3 00 76610	121	1008,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	13	71 3 00 76610	129	304,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 3 00 76610	244	97,00
Национальная оборона	601	02				3118,38
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	601	02	03			3118,38
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	71 1 00 51180		3118,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	02	03	71 1 00 51180	121	2049,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	02	03	71 1 00 51180	129	618,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	02	03	71 1 00 51180	244	449,77
Национальная экономика	601	04				793,80
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			793,80
Муниципальная программа города Эссентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	04	12	07 0 00 00000		793,80
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	601	04	12	07 1 00 00000		587,69
Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	601	04	12	07 1 04 00000		587,69
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	07 1 04 20020		587,69
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	601	04	12	07 1 04 20020	123	586,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	04	12	07 1 04 20020	244	0,80
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	04	12	07 2 00 00000		206,11
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Эссентуки»	601	04	12	07 2 01 00000		206,11
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	07 2 01 20020		206,11
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	601	04	12	07 2 01 20020	123	206,11
Жилищно-коммунальное хозяйство	601	05	01			7511,20
Жилищное хозяйство	601	05	01			7511,20
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	601	05	01	03 0 00 00000		7511,20
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Эссентуки»	601	05	01	03 2 00 00000		7511,20
Основное мероприятие «Переселение граждан из непригодного для постоянного проживания жилья»	601	05	01	03 2 02 00000		7511,20
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	601	05	01	03 2 02 09502		1368,84
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	03 2 02 09502	412	1368,84
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	601	05	01	03 2 02 09602		4913,89
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	03 2 02 09602	412	4913,89
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	601	05	01	03 2 02 59602		1228,47
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	601	05	01	03 2 02 59602	412	1228,47
Социальная политика	601	10	00			5048,20
Социальное обеспечение населения	601	10	03			4498,20
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	601	10	03	03 0 00 00000		4498,20
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	601	10	03	03 3 00 00000		4498,20
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Эссентуки»	601	10	03	03 3 01 00000		4498,20
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	601	10	03	03 3 01 57520		1524,10
Субсидии гражданам на приобретение жилья	601	10	03	03 3 01 57520	322	1524,10

Прочая закупка товаров, работ и услуг	603	05	05	03 4 01 10010	244	1129,57	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	604	01	13	11 1 04 11010	611	28268,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	05	05	03 4 01 10010	851	8,00	Обслуживание государственного и муниципального долга	604	13				10077,51
Уплата прочих налогов, сборов	603	05	05	03 4 01 10010	852	1,20	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	604	13	01			10077,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	03 4 01 10020		6739,80	Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	604	13	01	11 1 00 00000		10077,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	05	05	03 4 01 10020	121	5176,50	Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	604	13	01	11 1 01 00000		10077,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	05	05	03 4 01 10020	129	1563,30	Процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	11 1 01 20040		10077,51
Образование	603	07				430,00	Обслуживание муниципального долга	604	13	01	11 1 01 20040	730	10077,51
Дошкольное образование	603	07	01			420,00	Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки	605					9666,85
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие образования»	603	07	01	01 0 00 00000		420,00	Общегосударственные вопросы	605	01	00			9666,85
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	01	01 1 00 00000		420,00	Другие общегосударственные вопросы	605	01	13			9666,85
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Эссентуки и дошкольных образовательных организаций города»	603	07	01	01 1 16 00000		420,00	Муниципальная программа города Эссентуки «Экономическое развитие»	605	01	13	08 0 00 00000		9666,85
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки	603	07	01	01 1 16 40010		420,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	605	01	13	08 4 00 00000		9666,85
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	603	07	01	01 1 16 40010	414	420,00	Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	605	01	13	08 4 01 00000		1526,53
Общее образование	603	07	02			10,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	605	01	13	08 4 01 10010		1526,53
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие образования»	603	07	02	01 0 00 00000		10,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	605	01	13	08 4 01 10010	122	190,02
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	603	07	02	01 1 00 00000		10,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	605	01	13	08 4 01 10010	129	56,54
Основное мероприятие «Создание новых мест в общеобразовательных организациях»	603	07	02	01 1 11 00000		10,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	605	01	13	08 4 01 10010	244	1231,05
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки	603	07	02	01 1 11 40010		10,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	605	01	13	08 4 01 10010	851	17,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	603	07	02	01 1 11 40010	414	10,00	Уплата прочих налогов, сборов	605	01	13	08 4 01 10010	852	17,00
Спорт высших достижений	603	11	03			1747,10	Уплата иных платежей	605	01	13	08 4 01 10010	853	14,41
Муниципальная программа «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	11	03	03 0 00 00000		1583,90	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	605	01	13	08 4 01 10020		8140,33
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе Эссентуки и общепрограммные мероприятия»	603	11	03	03 4 00 00000		1583,90	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	605	01	13	08 4 01 10020	121	6252,17
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	603	11	03	03 4 01 00000		1583,90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	605	01	13	08 4 01 10020	129	1888,16
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	603	11	03	03 4 01 20790		1583,90	Управление образования администрации города Эссентуки	606					754112,51
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	11	03	03 4 01 20790	851	1580,95	Общегосударственные вопросы	606	01				197,48
Уплата иных платежей	603	11	03	03 4 01 20790	853	2,95	Другие общегосударственные вопросы	606	01	13			197,48
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	603	11	03	05 0 00 00000		163,20	Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие образования»	606	01	13	01 0 00 00000		197,48
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	603	11	03	05 1 00 00000		163,20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	606	01	13	01 3 00 00000		197,48
Основное мероприятие «Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки»	603	11	03	05 1 04 00000		163,20	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	606	01	13	01 3 01 00000		197,48
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки	603	11	03	05 1 04 40010		163,20	Обеспечение гарантий при выходе на пенсию муниципальных служащих в соответствии с законодательством	606	01	13	01 3 01 10050		197,48
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	603	11	03	05 1 04 40010	414	163,20	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	606	01	13	01 3 01 10050	121	151,67
Финансовое управление администрации города Эссентуки	604					54274,94	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	01	13	01 3 01 10050	129	45,81
Общегосударственные вопросы	604	01	00			44197,43	Образование	606	07	00			720911,39
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06			15929,43	Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие образования»	606	07	00	01 0 00 00000		720911,39
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	604	01	06	11 0 00 00000		15929,43	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	07	00	01 1 00 00000		700022,57
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки» и общепрограммные мероприятия»	604	01	06	11 2 00 00000		15929,43	Дошкольное образование	606	07	01			306434,02
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы»	604	01	06	11 2 01 00000		15929,43	Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	606	07	01	01 1 01 00000		305931,67
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	11 2 01 10010		2691,53	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	01	01 1 01 11010		150201,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	604	01	06	11 2 01 10010	122	484,07	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	606	07	01	01 1 01 11010	611	150201,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	604	01	06	11 2 01 10010	129	95,09	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01 1 01 77170		155730,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	604	01	06	11 2 01 10010	244	2094,20	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	606	07	01	01 1 01 77170	611	155730,10
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	604	01	06	11 2 01 10010	851	4,49	Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	01	01 1 07 00000		502,35
Уплата прочих налогов, сборов	604	01	06	11 2 01 10010	852	9,58	Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	01	01 1 07 20980		502,35
Уплата иных платежей	604	01	06	11 2 01 10010	853	4,10	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	01	01 1 07 20980	612	502,35
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	11 2 01 10020		13237,91	Общее образование	606	07	02			365664,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	604	01	06	11 2 01 10020	121	10167,37	Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	606	07	02	01 1 02 00000		356969,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	604	01	06	11 2 01 10020	129	3070,54	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	02	01 1 02 11010		92738,21
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			28268,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	606	07	02	01 1 02 11010	611	92738,21
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	604	01	13	11 1 00 00000		28268,00	Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 02 57300		5366,75
Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Эссентуки»	604	01	13	11 1 04 00000		28268,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	02	01 1 02 57300	612	5366,75
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	604	01	13	11 1 04 11010		28268,00							

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 02 77160		258864,54	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 1 09 76140		20876,76	
							Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	10	04	01 1 09 76140	244	308,52	
							Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 1 09 76140		313	20568,24
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	606	07	02	01 1 02 77160	611	258864,54	Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 00 00000			12126,88
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	606	07	02	01 1 04 00000		7000,00	Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 01 00000			12126,88
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	606	07	02	01 1 04 20990		7000,00	Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	606	10	04	01 2 01 78110			7205,18
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	02	01 1 04 20990	612	7000,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78110	313		7205,18
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	606	07	02	01 1 07 00000		407,85	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	606	10	04	01 2 01 78120			86,92
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	02	01 1 07 20980		407,85	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78120	244		86,92
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	02	01 1 07 20980	612	407,85	Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	606	10	04	01 2 01 78130			4549,78
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	606	07	02	01 1 08 00000		500,00	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	606	10	04	01 2 01 78130	323		1500,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	606	07	02	01 1 08 20850		500,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78130	313		3049,78
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	02	01 1 08 20850	612	500,00	Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	01 2 01 78140			285,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	606	07	02	12 0 00 00000		786,68	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78140	313		285,00
Подпрограмма «Совершенствование энергосбережения и повышение энергетической эффективности в городе Эссентуки»	606	07	02	12 1 00 00000		786,68	Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки	607						57496,13
Основное мероприятие «Энергосбережение и энергоэффективность в муниципальном секторе»	606	07	02	12 1 01 00000		786,68	Общегосударственные вопросы	607	01					1046,40
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	606	07	02	12 1 01 56690		786,68	Другие общегосударственные вопросы	607	01	13				1046,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	02	12 1 01 56690	612	786,68	Муниципальная программа города Эссентуки «Управление имуществом»	607	01	13	06 0 00 00000			1046,40
Дополнительное образование детей	606	07	03			22718,52	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	607	01	13	06 1 00 00000			1046,40
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	606	07	03	01 1 03 00000		22718,52	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	607	01	13	06 1 01 00000			1046,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	606	07	03	01 1 03 11010		22628,72	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	607	01	13	06 1 01 20820			1046,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	606	07	03	01 1 03 11010	611	22628,72	Прочая закупка товаров, работ и услуг	607	01	13	06 1 01 20820	244		1046,40
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	606	07	03	01 1 07 20980		89,80	Образование	607	07	00				20497,84
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	03	01 1 07 20980	612	89,80	Дополнительное образование детей	607	07	03				19405,93
Молодежная политика и оздоровление детей	606	07	07			5206,00	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки	607	07	03	04 0 00 00000			19405,93
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	606	07	07	011 05 00000		5206,00	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	607	07	03	04 2 00 00000			19405,93
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	606	07	07	01 1 05 20890		5206,00	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Эссентуки»	607	07	03	04 2 01 11010			19405,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	606	07	07	01 1 05 20890	612	5206,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	04 2 01 11010			19405,93
Другие вопросы в области образования	606	07	09			20888,82	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	07	03	04 2 01 11010	611		19405,93
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	606	07	09	01 3 00 00000		20888,82	Молодежная политика и оздоровление детей	607	07	07				1091,91
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	606	07	09	01 3 01 00000		20888,82	Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	04 3 00 00000			1091,91
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	01 3 01 10010		2186,60	Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	607	07	07	04 3 01 00000			991,91
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	606	07	09	01 3 01 10010	122	378,05	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	07	04 3 01 11010			991,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 10010	129	91,24	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	07	07	04 3 01 11010	611		991,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	07	09	01 3 01 10010	244	1662,43	Молодежная политика и оздоровление детей	607	07	07				1091,91
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	606	07	09	01 3 01 10010	851	37,14	Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	04 3 00 00000			1091,91
Уплата прочих налогов, сборов	606	07	09	01 3 01 10010	852	17,75	Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	607	07	07	04 3 07 20370			100,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	01 3 01 10020		12454,99	Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	607	07	07	04 3 07 20370	612		100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 10020	121	9566,05	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	607	07	07	04 3 07 20370			100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 10020	129	2888,95	Культура, кинематография	607	08	00				35951,90
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	606	07	09	01 3 0110170		4642,61	Культура	607	08	01				23627,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 0110170	121	2367,92	Подпрограмма «Культура»	607	08	01	04 1 00 00000			23627,07
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	606	07	09	01 3 0110170	122	3,60	Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	607	08	01	04 1 01 00000			8425,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 0110170	129	552,89	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 01 11010			7362,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	07	09	01 3 0110170	244	1718,20	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	08	01	04 1 01 11010	611		7362,86
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	01 3 01 76200		1604,62	Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	607	08	01	04 1 01 20260			1062,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 76200	121	1002,94	Прочая закупка товаров, работ и услуг	607	08	01	04 1 01 20260	244		1062,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	606	07	09	01 3 01 76200	122	25,53	Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	607	08	01	04 1 02 00000			15201,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 76200	129	310,60	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 02 11010			15201,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	07	09	01 3 01 76200	244	265,55	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	08	01	04 1 02 11010	611		14801,82
Социальная политика	606	10	00			33003,64	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	607	08	01	04 1 02 11010	612		400,00
Охрана семьи и детства	606	10	04			33003,64	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04				12324,83
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	10	04	01 1 00 00000		20876,76	Подпрограмма «Культура»	607	08	04	04 1 00 00000			7061,59
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	606	10	04	01 1 09 00000		20876,76	Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	607	08	04	04 1 01 00000			7061,59
							Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	04	04 1 01 11010			7061,59

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	08	04	04 1 01 11010	621	6091,99	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 78230	313	2678,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	607	08	04	04 1 01 11010	622	969,60	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	09 1 02 78240		62,32
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки»	607	08	04	04 4 00 00000		5263,24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 78240	244	0,33
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	607	08	04	04 4 01 00000		5263,24	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 78240	313	61,99
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	04 4 01 10010		1145,30	Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	09 1 02 78250		106,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	607	08	04	04 4 01 10010	122	115,67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 78250	244	1,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	607	08	04	04 4 01 10010	129	29,56	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 78250	313	105,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	607	08	04	04 4 01 10010	244	724,98	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	609	10	03	09 1 02 77220		582,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	607	08	04	04 4 01 10010	851	263,10	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 77220	244	7,00
Уплата прочих налогов, сборов	607	08	04	04 4 01 10010	852	12,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 77220	313	575,90
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	04 4 01 10020		4117,94	Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	609	10	03	09 1 02 78280		14235,18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	607	08	04	04 4 01 10020	121	3162,78	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 78280	244	169,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	607	08	04	04 4 01 10020	129	955,16	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 78280	313	14065,51
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки	609					455337,08	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	09 1 02 R4620		947,10
Общегосударственные вопросы	609	01				178,57	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 R4620	244	6,50
Другие общегосударственные вопросы	609	01	13			178,57	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 R4620	313	940,60
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	609	01	13	09 0 00 00000		178,57	Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	609	10	03	09 1 03 00000		45528,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	609	01	13	09 3 00 00000		178,57	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	09 1 03 78260		45528,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по выполнению реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан»»	609	01	13	09 3 01 00000		178,57	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 03 78260	244	606,44
Расходы, связанные с общегосударственным (муниципальным) управлением	609	01	13	09 3 01 10040		178,57	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 03 78260	313	44921,56
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	609	01	13	09 3 01 10040	831	178,57	Охрана семьи и детства	609	10	04			63947,60
Социальная политика	609	10				455158,50	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	04	09 1 01 00000		63947,60
Социальное обеспечение населения	609	10	03			366180,69	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	609	10	04	09 1 01 R0840		32700,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Социальная поддержка граждан»	609	10	03	09 0 00 00000		366180,69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	04	09 1 01 R0840	244	4,00
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	609	10	03	09 1 00 00000		366180,69	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	04	09 1 01 R0840	313	32696,00
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	03	09 1 01 00000		47866,70	Ежемесячное пособие на ребенка	609	10	04	09 1 01 76270		30120,90
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	03	09 1 01 53800		47831,80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	04	09 1 01 76270	244	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 01 53800	244	1,50	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	04	09 1 01 76270	313	30119,90
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 01 53800	313	47830,30	Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	04	09 1 01 77190		1126,70
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	09 1 01 76260		34,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	04	09 1 01 77190	244	11,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 01 76260	244	0,50	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	04	09 1 01 77190	313	1115,07
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 01 76260	313	34,40	Другие вопросы в области социальной политики	609	10	06			25030,21
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Эссентуки»	609	10	03	09 1 02 00000		272785,99	Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	609	10	06	09 1 00 00000		744,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	09 1 02 52200		6310,70	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	06	09 1 01 00000		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 52200	244	31,13	Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	06	09 1 01 53800		100,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 52200	313	6279,57	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	06	09 1 01 53800	244	100,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	09 1 02 52500		57790,00	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Эссентуки»	609	10	06	09 1 02 00000		644,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 52500	244	290,00	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	06	09 1 02 52500		644,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 52500	313	57500,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	609	10	06	09 1 02 52500	121	200,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	609	10	03	09 1 02 52800		10,90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	609	10	06	09 1 02 52500	129	60,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 52800	244	1,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	06	09 1 02 52500	244	384,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 52800	313	9,90	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	609	10	06	09 3 00 00000		24286,21
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	09 1 02 76240		1971,27	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Эссентуки «Социальная поддержка граждан»»	609	10	06	09 3 01 00000		24286,21
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 76240	313	1971,27	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	609	10	06	09 3 01 76100		207,08
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	09 1 02 76250		158,52	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	609	10	06	09 3 01 76100	121	132,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 76250	313	158,52	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	609	10	06	09 3 01 76100	129	39,86
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	609	10	03	09 1 02 78210		115407,05	Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	06	09 3 01 76100	244	35,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 78210	244	1900,00	Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	609	10	06	09 3 01 76210		24079,13
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 78210	313	113507,05	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	609	10	06	09 3 01 76210	121	14400,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	09 1 02 78220		72478,92	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	609	10	06	09 3 01 76210	122	445,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 78220	244	1200,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	609	10	06	09 3 01 76210	129	4424,13
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	609	10	03	09 1 02 78220	313	71278,92							
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	09 1 02 78230		2724,30							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	03	09 1 02 78230	244	45,50							

Прочая закупка товаров, работ и услуг	609	10	06	09 3 01 76210	244	4800,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	04	09	02 3 01 56460	244	6625,73
Уплата прочих налогов, сборов	609	10	06	09 3 01 76210	852	5,00	Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	614	04	09	02 3 03 00000		3200,44
Уплата иных платежей	609	10	06	09 3 01 76210	853	5,00	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	614	04	09	02 3 03 20380		3200,44
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Эссентуки	614					359326,15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	04	09	02 3 03 20380	244	3200,44
Общегосударственные вопросы	614	01				736,06	Муниципальная программа «Экономическое развитие»	614	04	09	08 0 00 00000		85078,32
Другие общегосударственные вопросы	614	01	13			736,06	Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	614	04	09	08 3 00 00000		85078,32
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	01	13	02 0 00 00000		736,06	Основное мероприятие «Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры инвестиционного проекта «Реконструкция санатория «Источник» в рамках создания туристско-рекреационного кластера «Эко-курорт Кавминводы»	614	04	09	08 3 04 00000		85078,32
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	01	13	02 5 00 00000		736,06	Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018) годы»	614	04	09	08 3 04 L110X		85078,32
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	614	01	13	02 5 01 00000		736,06	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	614	04	09	08 3 04 L110X	414	85078,32
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	614	01	13	02 5 01 20790		736,06	Муниципальная программа города Эссентуки «Формирование современной городской среды»	614	04	09	13 0 00 00000		1765,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	01	13	02 5 01 20790	244	120,84	Подпрограмма «Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и территорий соответствующего функционального назначения (парков, скверов)»	614	04	09	13 1 00 00000		1765,09
Уплата иных платежей	614	01	13	02 5 01 20790	853	615,22	Основное мероприятие «Проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям»	614	04	09	13 1 01 00000		1765,09
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	614	03	00			14114,09	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	614	04	09	13 1 01 L5550		1765,09
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	614	03	09			14114,09	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	04	09	13 1 01 L5550	244	1765,09
Подпрограмма «Защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	03	09	02 2 00 00000		7752,18	Жилищно-коммунальное хозяйство	614	05	00			227045,27
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	614	03	09	02 2 01 00000		100,00	Коммунальное хозяйство	614	05	02			27072,70
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	614	03	09	02 2 01 20290		100,00	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Эссентуки»	614	05	02	02 1 00 00000		27072,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	03	09	02 2 01 20290	244	100,00	Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	614	05	02	02 1 05 00000		1550,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению обучения гражданской обороне (ГО)»	614	03	09	02 2 04 00000		100,00	Финансирование мероприятий на поддержку коммунального хозяйства (устранение аварийных ситуаций, работы в рамках подготовки к отопительному сезону)	614	05	02	02 1 05 20530		1550,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	614	03	09	02 2 04 20270		100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	02	02 1 05 20530	244	1550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	03	09	02 2 04 20270	244	100,00	Основное мероприятие «Обновление коммунальной техники»	614	05	02	02 1 08 00000		25522,70
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	614	03	09	02 2 02 00000		3379,50	Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета	614	05	02	02 1 08 7748X		24246,56
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	614	03	09	02 2 02 20310		3379,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	02	02 1 08 7748X	244	24246,56
Фонд оплаты труда учреждений	614	03	09	02 2 02 20310	111	1999,37	Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	614	05	02	02 1 08 5748X		1276,14
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	614	03	09	02 2 02 20310	112	5,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	02	02 1 08 5748X	244	1276,14
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	614	03	09	02 2 02 20310	119	635,06	Благоустройство	614	05	03			177303,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	03	09	02 2 02 20310	244	737,57	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Эссентуки»	614	05	03	02 1 00 00000		119561,93
Уплата прочих налогов, сборов	614	03	09	02 2 02 20310	852	2,50	Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	614	05	03	02 1 04 00000		684,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер 112»	614	03	09	02 2 05 00000		4172,68	Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	614	05	03	02 1 04 77150		684,00
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	614	03	09	02 2 05 20300		4172,68	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	614	05	03	02 1 04 77150	611	684,00
Фонд оплаты труда учреждений	614	03	09	02 2 05 20300	111	2683,35	Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	614	05	03	02 1 05 00000		118877,93
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	614	03	09	02 2 05 20300	112	5,19	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 1 05 11010		53725,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	614	03	09	02 2 05 20300	119	891,14	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	614	05	03	02 1 05 11010	611	53725,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	03	09	02 2 05 20300	244	593,01	Финансирование мероприятий в части уличного освещения	614	05	03	02 1 05 20400		27000,00
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	614	03	09	02 5 03 00000		6361,91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	02 1 05 20400	244	27000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	03	09	02 5 03 11010		6361,91	Финансирование мероприятий в части озеленения	614	05	03	02 1 05 20410		23200,00
Фонд оплаты труда учреждений	614	03	09	02 5 03 11010	111	3317,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	02 1 05 20410	244	23200,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	614	03	09	02 5 03 11010	112	5,00	Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	614	05	03	02 1 05 20420		2429,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	614	03	09	02 5 03 11010	119	1096,69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	02 1 05 20420	244	2429,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	03	09	02 5 03 11010	244	1812,22	Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Эссентуки за счет средств краевого бюджета	614	05	03	02 1 05 77330		9662,31
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	614	03	09	02 5 03 11010	851	100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	02 1 05 77330	244	9662,31
Уплата прочих налогов, сборов	614	03	09	02 5 03 11010	852	31,00	Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Эссентуки за счет средств местного бюджета	614	05	03	02 1 05 57330		2860,68
Национальная экономика	614	04	00			115650,58	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	02 1 05 57330	244	2860,68
Лесное хозяйство	614	04	07			500,00	Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	614	05	03	02 4 00 00000		498,30
Муниципальная программа города Эссентуки «Управление имуществом»	614	04	07	06 0 00 00000		500,00	Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	614	05	03	02 4 01 00000		498,30
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	614	04	07	06 1 00 00000		500,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	614	05	03	02 4 01 11010		498,30
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	614	04	07	06 1 01 00000		500,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	614	05	03	02 4 01 11010	611	498,30
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	614	04	07	06 1 01 20340		500,00	Подпрограмма «Обустройство мест массового отдыха в городе-курорте Эссентуки»	614	05	03	02 6 00 00000		1102,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	04	07	06 1 01 20340	244	500,00	Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Эссентуки»	614	05	03	02 6 01 00000		1102,45
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	614	04	09			115150,58	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	614	05	03	02 6 01 L5600		1102,45
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	614	04	09	02 0 00 00000		28307,16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	02 6 01 L5600	244	1102,45
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	614	04	09	02 3 00 00000		28307,16	Муниципальная программа города Эссентуки «Экономическое развитие»	614	05	03	08 0 00 00000		54146,39
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	614	04	09	02 3 01 00000		25106,72	Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	614	05	03	08 3 00 00000		54146,39
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	614	04	09	02 3 01 20390		18480,99	Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Эссентуки»	614	05	03	08 3 05 00000		54146,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	04	09	02 3 01 20390	244	18480,99	Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	614	05	03	08 3 05 77420		54146,39
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	614	04	09	02 3 01 56460		6625,73	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	614	05	03	08 3 05 77420	414	54146,39

Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	614	05	03	13 0 00 00000		1994,33
Подпрограмма «Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и территорий соответствующего функционального назначения (парков, скверов)»	614	05	03	13 1 00 00000		1994,33
Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Ессентуки»	614	05	03	13 1 02 00000		1994,33
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	614	05	03	13 1 02 L5550		1994,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	03	13 1 02 L5550	244	1994,33
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	614	05	05			22669,18
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	614	05	05	02 5 02 00000		22669,18
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	614	05	05	02 5 02 10010		3238,62
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	614	05	05	02 5 02 10010		3238,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	614	05	05	02 5 02 10010	122	504,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	614	05	05	02 5 02 10010	129	87,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	614	05	05	02 5 02 10010	244	2498,40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	614	05	05	02 5 02 10010	851	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	614	05	05	02 5 02 10010	852	48,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	614	05	05	02 5 02 10020		19430,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	614	05	05	02 5 02 10020	121	14923,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	614	05	05	02 5 02 10020	129	4506,93
Социальная политика	614	10	00			1780,15
Социальное обеспечение населения	614	10	03			1780,15
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города -курорта Ессентуки»	614	10	03	02 1 00 00000		1780,15
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	614	10	03	02 1 03 00000		1780,15
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	614	10	03	02 1 03 81160		280,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	614	10	03	02 1 03 81160	313	280,80
Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	614	10	03	02 1 03 80150		1499,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	614	10	03	02 1 03 80150	321	1499,35
Управления физической культуры и спорта администрации города Ессентуки	639					71322,74
Образование	639	07	00			49738,83
Дополнительное образование детей	639	07	03			49738,83
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	07	03	05 0 00 00000		49738,83
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	07	03	05 1 00 00000		49738,83
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	639	07	03	05 1 06 00000		49738,83
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	639	07	03	05 1 06 11010		37410,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	639	07	03	05 1 06 11010	611	37410,80
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств краевого бюджета	639	07	03	05 1 06 77370		11550,13
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	639	07	03	05 1 06 77370	611	11550,13
Реализацию мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	639	07	03	05 1 06 57370		777,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	639	07	03	05 1 06 57370	611	777,90

Физическая культура и спорт	639	11				21583,91
Физическая культура	639	11	01			3014,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	01	05 0 00 00000		3014,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	01	05 2 00 00000		3014,00
Основное мероприятие «Мероприятия по содержанию Центрального стадиона города»	639	11	01	05 2 02 00000		3014,00
Расходы на мероприятия по содержанию стадиона	639	11	01	05 2 02 20350		3014,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	01	05 2 02 20350	244	1390,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	639	11	01	05 2 02 20350	851	1624,00
Массовый спорт	639	11	02			1300,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	02	05 0 00 00000		1300,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	02	05 1 00 00000		50,00
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Ессентуки»	639	11	02	05 1 01 00000		50,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 01 20360		50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	02	05 1 01 20360	244	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Ессентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Ессентуки по видам спорта»	639	11	02	05 1 02 00000		750,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 02 20360		750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	02	05 1 02 20360	244	750,00
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Ессентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Ессентуки»	639	11	02	05 1 03 00000		500,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 03 20360		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	02	05 1 03 20360	244	500,00
Спорт высших достижений	639	11	03			12144,87
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	03	05 1 00 00000		12144,87
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Ессентуки»	639	11	03	05 1 06 00000		12144,87
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	639	11	03	05 1 06 11010		12144,87
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	639	11	03	05 1 06 11010	612	12144,87
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	639	11	05			5125,04
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	05	05 0 00 00000		5125,04
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	05	05 2 00 00000		5125,04
Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	639	11	05	05 2 01 00000		5125,04
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 01 10010		948,31
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	639	11	05	05 2 01 10010	122	128,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	639	11	05	05 2 01 10010	129	29,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	05	05 2 01 10010	244	770,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	639	11	05	05 2 01 10010	851	6,00
Уплата прочих налогов, сборов	639	11	05	05 2 01 10010	852	14,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 01 10020		4176,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	639	11	05	05 2 01 10020	121	3207,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	639	11	05	05 2 01 10020	129	968,80
ИТОГО						1907933,63

Начальник Финансового управления
администрации города Ессентуки С.В. Сучкова

Приложение 6
к решению Думы
города Ессентуки
от 27 апреля 2018 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, разделам (РЗ), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки (Вед.) на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код главы	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019 год Сумма	2020 год Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
Дума города Ессентуки	600					9515,92	9515,92
Общегосударственные вопросы	600	01	00			9515,92	9515,92
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	600	01	03			9412,12	9412,12
Обеспечение деятельности Думы города - представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	70 0 00 00000		9412,12	9412,12
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города - представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	600	01	03	70 1 00 00000		8394,62	8394,62
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 00 10010		1300,30	1300,30

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	600	01	03	70 1 00 10010	122	267,30	267,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 1 00 10010	129	62,97	62,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	600	01	03	70 1 00 10010	244	941,75	941,75
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	600	01	03	70 1 00 10010	851	13,56	13,56
Уплата прочих налогов, сборов	600	01	03	70 1 00 10010	852	14,72	14,72
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 1 00 10020		7094,32	7094,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 1 00 10020	121	5448,79	5448,79

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 1 00 10020	129	1645,53	1645,53	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71 4 00 51200		19,96	32,22
Председатель представительного органа муниципального образования	600	01	03	70 2 00 00000		1017,50	1017,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	05	71 4 00 51200	244	19,96	32,22
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 00 10010		41,55	41,55	Обеспечение проведения выборов и референдумов	601	01	07			0,00	5283,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	600	01	03	70 2 00 10010	122	31,91	31,91	Финансирование мероприятий на подготовку и проведение выборов	601	01	07	71 1 00 20030		0,00	5283,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 2 00 10010	129	9,64	9,64	Специальные расходы	601	01	07	71 1 00 20030	880	0,00	5283,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	600	01	03	70 2 00 10020		975,95	975,95	Резервные фонды	601	01	11			500,00	500,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 2 00 10020	121	749,58	749,58	Резервный фонд Администрации	601	01	11	71 1 00 20010		500,00	500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600	01	03	70 2 00 10020	129	226,37	226,37	Резервные средства	601	01	11	71 1 00 20010	870	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	600	01	13			103,80	103,80	Другие общегосударственные вопросы	601	01	13			3414,67	3414,67
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города - представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	600	01	13	70 1 00 00000		103,80	103,80	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Эссентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	601	01	13	10 0 00 00000		300,00	300,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	600	01	13	70 1 00 20790		103,80	103,80	Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки»	601	01	13	10 1 00 00000		300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	600	01	13	70 1 00 20790	244	103,80	103,80	Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	601	01	13	10 1 05 00000		300,00	300,00
Администрация города Эссентуки	601					49455,76	54865,35	Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	601	01	13	10 1 05 21190		300,00	300,00
Общегосударственные вопросы	601	01	00			45160,29	50456,06	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	10 1 05 21190	244	300,00	300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	601	01	02			1017,50	1017,50	Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города - исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	601	01	13	71 1 00 00000		1383,82	1383,82
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	601	01	02	71 0 00 00000		1017,50	1017,50	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	601	01	13	71 1 00 20790		380,82	380,82
Глава муниципального образования	601	01	02	71 2 00 00000		1017,50	1017,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 1 00 20790	244	380,82	380,82
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 00 10010		41,55	41,55	Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	601	01	13	71 1 00 20810		1000,00	1000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	601	01	02	71 2 00 10010	122	31,91	31,91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 1 00 20810	244	1000,00	1000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	02	71 2 00 10010	129	9,64	9,64	Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71 1 00 76930		3,00	3,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	71 2 00 10020		975,95	975,95	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 1 00 76930	244	3,00	3,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	02	71 2 00 10020	121	749,58	749,58	Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	601	01	13	71 3 00 00000		1730,85	1730,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	02	71 2 00 10020	129	226,37	226,37	Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71 3 00 76610		1730,85	1730,85
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04			40208,16	40208,16	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	13	71 3 00 76610	121	1254,85	1254,85
Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	601	01	04	71 0 00 00000		40208,16	40208,16	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	13	71 3 00 76610	129	379,00	379,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города - исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	601	01	04	71 1 00 00000		40208,16	40208,16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	13	71 3 00 76610	244	97,00	97,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 00 10010		8633,72	8633,72	Национальная оборона	601	02				3151,67	3265,49
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	601	01	04	71 1 00 10010	122	838,46	838,46	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	601	02	03			3151,67	3265,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 10010	129	244,15	244,15	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	71 1 00 51180		3151,67	3265,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	04	71 1 00 10010	244	7043,11	7043,11	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	02	03	71 1 00 51180	121	2009,51	2082,08
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	601	01	04	71 1 00 10010	851	308,00	308,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	02	03	71 1 00 51180	129	606,87	628,79
Уплата прочих налогов, сборов	601	01	04	71 1 00 10010	852	200,00	200,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	02	03	71 1 00 51180	244	535,30	554,63
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71 1 00 10020		30524,85	30524,85	Национальная экономика	601	04				793,80	793,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 10020	121	23444,58	23444,58	Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12			793,80	793,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 10020	129	7080,27	7080,27	Муниципальная программа города Эссентуки «Международные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	601	04	12	07 0 00 00000		793,80	793,80
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	601	01	04	71 1 00 76360		57,00	57,00	Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	601	04	12	07 1 00 00000		587,69	587,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	04	71 1 00 76360	244	57,00	57,00	Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	601	04	12	07 1 04 00000		587,69	587,69
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	71 1 00 76630		992,59	992,59	Профилактика правонарушений, медицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	07 1 04 20020		587,69	587,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 76630	121	583,83	583,83	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	601	04	12	07 1 04 20020	123	587,69	587,69
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	601	01	04	71 1 00 76630	122	21,27	21,27	Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	601	04	12	07 2 00 00000		206,11	206,11
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	601	01	04	71 1 00 76630	129	180,17	180,17	Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Эссентуки»	601	04	12	07 2 01 00000		206,11	206,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	601	01	04	71 1 00 76630	244	207,32	207,32	Профилактика правонарушений, медицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	601	04	12	07 2 01 20020		206,11	206,11
Судебная система	601	01	05			19,96	32,22	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	601	04	12	07 2 01 20020	123	206,11	206,11
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	601	01	05	71 4 00 00000		19,96	32,22	Социальная политика	601	10	00			350,00	350,00
								Социальное обеспечение населения	601	10	03			100,00	100,00
								Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	601	10	03	03 0 00 00000		100,00	100,00
								Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	601	10	03	03 3 00 00000		100,00	100,00
								Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Эссентуки»	601	10	03	03 3 01 00000		100,00	100,00

Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	601	10	03	03 3 01 L0200		100,00	100,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	601	10	03	03 3 01 L0200	322	100,00	100,00
Другие вопросы в области социальной политики	601	10	06			250,00	250,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	601	10	06	09 0 00 00000		250,00	250,00
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки»	601	10	06	09 2 00 00000		250,00	250,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	601	10	06	09 2 03 00000		250,00	250,00
Субсидии общественным организациям ветеранов	601	10	06	09 2 03 80110		250,00	250,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	601	10	06	09 2 03 80110	632	250,00	250,00
Комитет по муниципальной собственности города Ессентуки	602					37454,77	37454,77
Общегосударственные вопросы	602	01	00			29447,74	29447,74
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13			29447,74	29447,74
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	602	01	13	06 0 00 00000		29447,74	29447,74
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	01	13	06 1 00 00000		2028,39	2028,39
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	01	13	06 1 01 00000		2028,39	2028,39
Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	602	01	13	06 1 01 20500		750,00	750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	602	01	13	06 1 01 20500	244	750,00	750,00
Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета для уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	602	01	13	06 1 01 21000		1278,39	1278,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	602	01	13	06 1 01 21000	244	1278,39	1278,39
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	06 3 00 00000		27419,35	27419,35
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	01	13	06 3 01 00000		14551,91	14551,91
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	01	13	06 3 01 10010		2906,80	2906,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	602	01	13	06 3 01 10010	122	307,94	307,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	602	01	13	06 3 01 10010	129	87,38	87,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	602	01	13	06 3 01 10010	244	2426,72	2426,72
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	602	01	13	06 3 01 10010	851	58,13	58,13
Уплата прочих налогов, сборов	602	01	13	06 3 01 10010	852	26,63	26,63
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	01	13	06 3 01 10020		11645,11	11645,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	602	01	13	06 3 01 10020	121	8944,02	8944,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	602	01	13	06 3 01 10020	129	2701,09	2701,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	01	13	06 3 01 11010		12867,44	12867,44
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	602	01	13	06 3 01 11010	621	12867,44	12867,44
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	602	03				4304,47	4304,47
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	03	14			4304,47	4304,47
Подпрограмма «Безопасный город Ессентуки»	602	03	14	06 2 00 00000		4304,47	4304,47
Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Ессентуки»	602	03	14	06 2 05 00000		4304,47	4304,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	03	14	06 2 05 11010		4304,47	4304,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	602	03	14	06 2 05 11010	611	4304,47	4304,47
Национальная экономика	602	04	00			300,00	300,00
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12			300,00	300,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	04	12	06 1 00 00000		300,00	300,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Ессентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	602	04	12	06 1 02 00000		300,00	300,00
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	602	04	12	06 1 02 20510		300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	602	04	12	06 1 02 20510	244	300,00	300,00

Жилищно-коммунальное хозяйство	602	05	00				521,02	521,02
Жилищное хозяйство	602	05	01				356,74	356,74
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	01	06 1 00 00000			356,74	356,74
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	01	06 1 01 00000			356,74	356,74
Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	602	05	01	06 1 01 20540			356,74	356,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	602	05	01	06 1 01 20540	244		356,74	356,74
Благоустройство	602	05	03				164,28	164,28
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	602	05	03	06 1 00 00000			164,28	164,28
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	602	05	03	06 1 01 00000			164,28	164,28
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	602	05	03	06 1 01 20570			164,28	164,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	602	05	03	06 1 01 20570	244		164,28	164,28
Средства массовой информации	602	12	00				2881,54	2881,54
Периодическая печать и издательства	602	12	02				2881,54	2881,54
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	602	12	02	06 3 00 00000			2881,54	2881,54
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	602	12	02	06 3 01 00000			2881,54	2881,54
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	602	12	02	06 3 01 11010			2881,54	2881,54
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	602	12	02	06 3 01 11010	611		2881,54	2881,54
Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ессентуки	603						11851,54	11851,54
Общегосударственные вопросы	603	01	00				3976,30	3976,30
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13				3976,30	3976,30
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	603	01	13	03 0 00 00000			3976,30	3976,30
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	01	13	03 4 00 00000			3976,30	3976,30
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Ессентуки	603	01	13	03 4 02 00000			3976,30	3976,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	603	01	13	03 4 02 11010			3976,30	3976,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	603	01	13	03 4 02 11010	611		3976,30	3976,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05	00				7875,25	7875,25
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05				7875,25	7875,25
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	603	05	05	03 4 00 00000			7875,25	7875,25
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УАИГ города Ессентуки»	603	05	05	03 4 01 00000			1394,68	1394,68
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	05	05	03 4 01 10010			1394,68	1394,68
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	05	05	03 4 01 10010	122		129,59	129,59
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	05	05	03 4 01 10010	129		37,27	37,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	603	05	05	03 4 01 10010	244		1218,62	1218,62
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	05	05	03 4 01 10010	851		8,00	8,00
Уплата прочих налогов, сборов	603	05	05	03 4 01 10010	852		1,20	1,20
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	03 4 01 10020			6480,57	6480,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	05	05	03 4 01 10020	121		4977,40	4977,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	05	05	03 4 01 10020	129		1503,17	1503,17
Финансовое управление администрации города Ессентуки	604						56658,21	56658,21
Общегосударственные вопросы	604	01	00				43221,54	43221,54
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06				14953,54	14953,54
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки»	604	01	06	11 0 00 00000			14953,54	14953,54
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки» и общепрограммные мероприятия»	604	01	06	11 2 00 00000			14953,54	14953,54
Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы»	604	01	06	11 2 01 00000			14953,54	14953,54

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 10020	129	2779,31	2779,31
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	606	07	09	01 3 0110170		4562,61	4562,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 0110170	121	2306,52	2306,52
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	606	07	09	01 3 0110170	122	3,60	3,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 0110170	129	534,29	534,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	07	09	01 3 0110170	244	1718,20	1718,20
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	606	07	09	01 3 01 76200		1551,44	1551,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 76200	121	962,10	962,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	606	07	09	01 3 01 76200	122	25,53	25,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	606	07	09	01 3 01 76200	129	298,26	298,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	07	09	01 3 01 76200	244	265,55	265,55
Социальная политика	606	10	00			32638,91	32638,91
Охрана семьи и детства	606	10	04			32638,91	32638,91
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	606	10	04	01 1 00 00000		20876,76	20876,76
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	606	10	04	01 1 09 00000		20876,76	20876,76
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	606	10	04	01 1 09 76140		20876,76	20876,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	10	04	01 1 09 76140	244	308,52	308,52
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 1 09 76140	313	20568,24	20568,24
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 00 00000		11762,15	11762,15
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	606	10	04	01 2 01 00000		11762,15	11762,15
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	606	10	04	01 2 01 78110		6984,60	6984,60
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78110	313	6984,60	6984,60
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	606	10	04	01 2 01 78120		86,92	86,92
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78120	244	86,92	86,92
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	606	10	04	01 2 01 78130		4405,63	4405,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	606	10	04	01 2 01 78130	244	1500,00	1500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78130	313	2905,63	2905,63
Выплата единовременного пособия усыновителям	606	10	04	01 2 01 78140		285,00	285,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	606	10	04	01 2 01 78140	313	285,00	285,00
Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Ессентуки	607					55589,53	55589,54
Общегосударственные вопросы	607	01				670,00	670,00
Другие общегосударственные вопросы	607	01	13			670,00	670,00
Муниципальная программа города Ессентуки «Управление имуществом»	607	01	13	06 0 00 00000		670,00	670,00
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений»	607	01	13	06 1 00 00000		670,00	670,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Ессентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение этим имуществом и его использование»	607	01	13	06 1 01 00000		670,00	670,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	607	01	13	06 1 01 20820		670,00	670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	607	01	13	06 1 01 20820	244	670,00	670,00
Образование	607	07	00			20411,01	20411,01
Дополнительное образование детей	607	07	03			19328,60	19328,60
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки	607	07	03	04 0 00 00000		19328,60	19328,60
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	607	07	03	04 2 00 00000		19328,60	19328,60
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Ессентуки»	607	07	03	04 2 01 11010		19328,60	19328,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	03	04 2 01 11010		19328,60	19328,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	07	03	04 2 01 11010	611	19328,60	19328,60

Молодежная политика и оздоровление детей	607	07	07			1082,41	1082,41
Подпрограмма «Молодежная политика»	607	07	07	04 3 00 00000		1082,41	1082,41
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Ессентуки»	607	07	07	04 3 01 00000		982,41	982,41
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	07	07	04 3 01 11010		982,41	982,41
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	07	07	04 3 01 11010	611	982,41	982,41
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	607	07	07	04 3 07 00000		100,00	100,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	607	07	07	04 3 07 20370		100,00	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	607	07	07	04 3 07 20370	612	100,00	100,00
Культура, кинематография	607	08	00			34508,52	34508,53
Культура	607	08	01			24394,67	24394,68
Подпрограмма «Культура»	607	08	01	04 1 00 00000		24394,67	24394,68
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Ессентуки»	607	08	01	04 1 01 00000		9192,86	9192,86
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 01 11010		7362,86	7362,86
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	08	01	04 1 01 11010	611	7362,86	7362,86
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	607	08	01	04 1 01 20260		1830,00	1830,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	607	08	01	04 1 01 20260	244	1830,00	1830,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Ессентуки»	607	08	01	04 1 02 00000		15201,81	15201,82
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	01	04 1 02 11010		15201,81	15201,82
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	08	01	04 1 02 11010	611	14801,81	14801,82
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	607	08	01	04 1 02 11010	612	400,00	400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04			10113,85	10113,85
Подпрограмма «Культура»	607	08	04	04 1 00 00000		5562,36	5562,36
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Ессентуки»	607	08	04	04 1 01 00000		5562,36	5562,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	607	08	04	04 1 01 11010		5562,36	5562,36
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	607	08	04	04 1 01 11010	621	5562,36	5562,36
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Ессентуки»	607	08	04	04 4 00 00000		4551,49	4551,49
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	607	08	04	04 4 01 00000		4551,49	4551,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	04 4 01 10010		1026,93	1026,93
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	607	08	04	04 4 01 10010	122	102,90	102,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	607	08	04	04 4 01 10010	129	25,70	25,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	607	08	04	04 4 01 10010	244	623,23	623,23
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	607	08	04	04 4 01 10010	851	263,10	263,10
Уплата прочих налогов, сборов	607	08	04	04 4 01 10010	852	12,00	12,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	04 4 01 10020		3524,57	3524,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	607	08	04	04 4 01 10020	121	2707,04	2707,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	607	08	04	04 4 01 10020	129	817,53	817,53
Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки	609					457948,88	461594,37
Социальная политика	609	10				457948,88	461594,37
Социальное обеспечение населения	609	10	03			370763,52	374381,82
Муниципальная программа города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	609	10	03	09 0 00 00000		370763,52	374381,82
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	609	10	03	09 1 00 00000		370763,52	374381,82
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	609	10	03	09 1 01 00000		49858,29	51875,49
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	03	09 1 01 53800		49825,70	51842,90

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	01	05 2 00 00000		3014,00	3014,00
Основное мероприятие «Мероприятия по содержанию Центрального стадиона города»	639	11	01	05 2 02 00000		3014,00	3014,00
Расходы на мероприятия по содержанию стадиона	639	11	01	05 2 02 20350		3014,00	3014,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	01	05 2 02 20350	244	1390,00	1390,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	639	11	01	05 2 02 20350	851	1624,00	1624,00
Массовый спорт	639	11	02			1300,00	1300,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	02	05 0 00 00000		1300,00	1300,00
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	639	11	02	05 1 00 00000		50,00	50,00
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Эссентуки»	639	11	02	05 1 01 00000		50,00	50,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 01 20360		50,00	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	02	05 1 01 20360	244	50,00	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Эссентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Эссентуки по видам спорта»	639	11	02	05 1 02 00000		750,00	750,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 02 20360		750,00	750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	02	05 1 02 20360	244	750,00	750,00
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Эссентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Эссентуки»	639	11	02	05 1 03 00000		500,00	500,00

Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	639	11	02	05 1 03 20360		500,00	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	02	05 1 03 20360	244	500,00	500,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	639	11	05			4964,40	4964,40
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта»	639	11	05	05 0 00 00000		4964,40	4964,40
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	639	11	05	05 2 00 00000		4964,40	4964,40
Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	639	11	05	05 2 01 00000		4964,40	4964,40
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 01 10010		948,31	948,31
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	639	11	05	05 2 01 10010	122	128,12	128,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	639	11	05	05 2 01 10010	129	29,55	29,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	639	11	05	05 2 01 10010	244	770,64	770,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	639	11	05	05 2 01 10010	851	6,00	6,00
Уплата прочих налогов, сборов	639	11	05	05 2 01 10010	852	14,00	14,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	639	11	05	05 2 01 10020		4016,09	4016,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	639	11	05	05 2 01 10020	121	3084,56	3084,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	639	11	05	05 2 01 10020	129	931,54	931,53
ИТОГО						1701173,07	1719771,11

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С.В. Сучкова

Приложение 7
к решению Думы
города Эссентуки
от 27 апреля 2018 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2018 год (тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие образования»	01 0 00 00000		753755,83
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	01 1 00 00000		720542,65
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	01 1 01 00000		305931,67
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 01 11010		150201,57
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 01 11010	611	150201,57
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	01 1 01 77170		155730,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 01 77170	611	155730,10
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ начального, общего и среднего образования»	01 1 02 00000		356969,51
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 02 11010		92738,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 02 11010	611	92738,22
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	01 1 02 57300		5366,75
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 02 57300	612	5366,75
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	01 1 02 77160		258864,54
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 02 77160	611	258864,54
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	01 1 03 00000		22628,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 03 11010		22628,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 03 11010	611	22628,72
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	01 1 04 00000		7000,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	01 1 04 20990		7000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 04 20990	612	7000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	01 1 05 00000		5206,00
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	01 1 05 20890		5206,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 05 20890	612	5206,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	011 06 00000		1000,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	01 1 06 20980		1000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 06 20980	612	1000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	01 1 08 00000		500,00
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	01 1 08 20850		500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 08 20850	612	500,00

Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	01 1 09 00000		20876,76
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	01 1 09 76140		20876,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 1 09 76140	244	308,52
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 1 09 76140	313	20568,24
Основное мероприятие «Создание новых мест в общеобразовательных организациях»	01 1 11 00000		10,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки	01 1 11 40010		10,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01 1 11 40010	414	10,00
Основное мероприятие «Реконструкция и строительство объектов общеобразовательных организаций города Эссентуки и дошкольных образовательных организаций города»	01 1 16 00000		420,00
Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ город курорт Эссентуки	01 1 16 40010		420,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01 1 16 40010	414	420,00
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 00 00000		12126,88
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 01 00000		12126,88
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	01 2 01 78110		7205,18
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 2 01 78110	313	7205,18
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	01 2 01 78120		86,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 2 01 78120	244	86,92
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	01 2 01 78130		4549,78
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	01 2 01 78130	323	1500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 2 01 78130	313	3049,78
Выплата единовременного пособия усыновителям	01 2 01 78140		285,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 2 01 78140	313	285,00
Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	01 3 00 00000		21086,29
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	01 3 01 00000		21086,29
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 3 01 10010		2186,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 3 01 10010	122	378,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10010	129	91,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 3 01 10010	244	1662,43
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 3 01 10010	851	37,14
Уплата прочих налогов, сборов	01 3 01 10010	852	17,75
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 3 01 10020		12454,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10020	121	9566,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10020	129	2888,95

Обеспечение гарантий при выходе на пенсию муниципальных служащих в соответствии с законодательством	01 3 01 10050		197,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10050	121	151,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10050	129	45,81
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	01 3 01 10170		4642,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10170	121	2367,92
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 3 01 10170	122	3,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10170	129	552,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 3 01 10170	244	1718,20
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	01 3 01 76200		1604,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 76200	121	1002,94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 3 01 76200	122	25,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 76200	129	310,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 3 01 76200	244	265,55
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 0 00 00000		215842,01
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Ессентуки»	02 1 00 00000		148414,77
Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Ессентуки»	02 1 03 00000		1780,15
Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Ессентуки)	02 1 03 81160		280,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	02 1 03 81160	313	280,80
Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	02 1 03 80150		1499,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	02 1 03 80150	321	1499,35
Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	02 1 04 00000		684,00
Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 1 04 77150		684,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02 1 04 77150	611	684,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	02 1 05 00000		120427,92
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 05 11010		53725,52
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02 1 05 11010	611	53725,52
Финансирование мероприятий в части уличного освещения	02 1 05 20400		27000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20400	244	27000,00
Финансирование мероприятий в части озеленения	02 1 05 20410		23200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20410	244	23200,00
Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 1 05 20420		2429,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20420	244	2429,41
Финансирование мероприятий на поддержку коммунального хозяйства (устранение аварийных ситуаций, работы в рамках подготовки к отопительному сезону)	02 1 05 20530		1550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20530	244	1550,00
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Ессентуки за счет средств краевого бюджета	02 1 05 77330		9662,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 77330	244	9662,31
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Ессентуки за счет средств местного бюджета	02 1 05 57330		2860,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 57330	244	2860,68
Основное мероприятие «Обновление коммунальной техники»	02 1 08 00000		25522,70
Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета	02 1 08 7748X		24246,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 08 7748X	244	24246,56
Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	02 1 08 5748X		1276,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 08 5748X	244	1276,14
Подпрограмма «Защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 2 00 00000		7752,18
Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	02 2 01 00000		100,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	02 2 01 20290		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 01 20290	244	100,00
Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	02 2 02 00000		3379,50
Финансирование поисково-спасательных мероприятий	02 2 02 20310		3379,50
Фонд оплаты труда учреждений	02 2 02 20310	111	1999,37
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02 2 02 20310	112	5,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	02 2 02 20310	119	635,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 02 20310	244	737,56
Уплата прочих налогов, сборов	02 2 02 20310	852	2,50
Основное мероприятие «Обучение населения гражданской обороне (ГО)»	02 2 04 00000		100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	02 2 04 20270		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 04 20270	244	100,00
Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер 112»	02 2 05 00000		4172,68
Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	02 2 05 20300		4172,68
Фонд оплаты труда учреждений	02 2 05 20300	111	2683,35
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02 2 05 20300	112	5,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	02 2 05 20300	119	891,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 05 20300	244	593,01
Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	02 3 00 00000		28307,16
Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	02 3 01 00000		25106,72
Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	02 3 01 20390		18480,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 3 01 20390	244	18480,99

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	02 3 01 56460		6625,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 3 01 56460	244	6625,73
Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	02 3 03 00000		3200,44
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	02 3 03 20380		3200,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 3 03 20380	244	3200,44
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	02 4 00 00000		498,30
Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	02 4 01 00000		498,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 01 11010		498,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02 4 01 11010	611	498,30
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Ессентуки, защита населения и территории города Ессентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	02 5 00 00000		29767,15
Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	02 5 01 00000		736,06
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	02 5 01 20790		736,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 5 01 20790	244	120,84
Уплата иных платежей	02 5 01 20790	853	615,22
Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки»	02 5 02 00000		22669,18
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 02 10010		3238,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02 5 02 10010	122	504,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 5 02 10010	129	87,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 5 02 10010	244	2498,40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02 5 02 10010	851	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	02 5 02 10010	852	48,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 02 10020		19430,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 5 02 10020	121	14923,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 5 02 10020	129	4506,93
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	02 5 03 00000		6361,91
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 03 11010		6361,91
Фонд оплаты труда учреждений	02 5 03 11010	111	3317,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02 5 03 11010	112	5,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	02 5 03 11010	119	1096,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 5 03 11010	244	1812,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02 5 03 11010	851	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	02 5 03 11010	852	31,00
Подпрограмма «Обустройство мест массового отдыха в городе-курорте Ессентуки»	02 6 00 00000		1102,45
Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Ессентуки»	02 6 01 00000		1102,45
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	02 6 01 L5600		1102,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 6 01 L5600	244	1102,45
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	03 0 00 00000		31302,83
Подпрограмма «Архитектура и выполнение отдельных функций в области градостроительства»	03 1 00 00000		5687,82
Основное мероприятие «Научно-исследовательская работа по внесению изменений в градостроительную документацию муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	03 1 10 00000		5611,82
Финансирование работ по корректировке генерального плана и Правил землепользования и застройки	03 1 10 23300		5611,82
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	03 1 10 23300	241	5611,82
Основное мероприятие «Осуществление отдельных функций в области градостроительства»	03 1 11 00000		76,00
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	03 1 11 57500		76,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 1 11 57500	244	76,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Ессентуки»	03 2 00 00000		7511,20
Основное мероприятие «Переселение граждан из непригодного для постоянного проживания жилья»	03 2 02 00000		7511,20
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	03 2 02 09502		1368,84
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 02 09502	412	1368,84
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета	03 2 02 09602		4913,89
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 02 09602	412	4913,89
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	03 2 02 S9602		1228,47
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 02 S9602	412	1228,47
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03 3 00 00000		4498,20
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Ессентуки»	03 3 01 00000		4498,20
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	03 3 01 S7520		1524,10
Субсидии гражданам на приобретение жилья	03 3 01 S7520	322	1524,10
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	03 3 01 S4970		2974,10
Субсидии гражданам на приобретение жилья	03 3 01 S4970	322	2974,10
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	03 4 00 00000		13605,62
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УАИГ города Ессентуки»	03 4 01 00000		9629,33

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 4 01 10010		1305,64	Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городская округ город курорт Эссентуки	05 1 04 40010		163,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03 4 01 10010	122	129,60	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05 1 04 40010	414	163,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03 4 01 10010	129	37,27	Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Эссентуки»	05 1 06 00000		61883,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 4 01 10010	244	1129,57	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 06 11010		49555,67
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03 4 01 10010	851	8,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05 1 06 11010	611	37410,80
Уплата прочих налогов, сборов	03 4 01 10010	852	1,20	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05 1 06 11010	612	12144,87
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 4 01 10020		6739,79	Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств краевого бюджета	05 1 06 77370		11550,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03 4 01 10020	121	5176,50	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05 1 06 77370	611	11550,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03 4 01 10020	129	1563,30	Реализацию мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	05 1 06 57370		777,90
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	03 4 01 20790		1583,90	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05 1 06 57370	611	777,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03 4 01 20790	851	1580,95	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	05 2 00 00000		8139,04
Уплата иных платежей	03 4 01 20790	853	2,95	Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	05 2 01 00000		948,31
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Эссентуки	03 4 02 00000		3976,30	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 2 01 10010		948,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 02 11010		3976,30	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05 2 01 10010	122	128,12
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03 4 02 11010	611	3976,30	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05 2 01 10010	129	29,55
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки	04 0 00 00000		56449,74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 2 01 10010	244	770,64
Подпрограмма «Культура»	04 1 00 00000		30688,66	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05 2 01 10010	851	6,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	04 1 01 00000		14424,44	Уплата прочих налогов, сборов	05 2 01 10010	852	14,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 01 11010		14424,44	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 2 01 10020		4176,74
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 1 01 11010	611	7362,86	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05 2 01 10020	121	3207,94
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 1 01 11010	621	6091,99	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05 2 01 10020	129	968,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04 1 01 11010	622	969,60	Основное мероприятие «Мероприятия по содержанию Центрального стадиона города»	05 2 02 00000		3014,00
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	04 1 01 20260		1062,40	Расходы на мероприятия по содержанию стадиона	05 2 02 20350		3014,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 1 01 20260	244	1062,40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 2 02 20350	244	1390,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	04 1 02 00000		15201,82	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05 2 02 20350	851	1624,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 02 11010		15201,82	Муниципальная программа города Эссентуки «Управление имуществом»	06 0 00 00000		40628,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 1 02 11010	611	14801,82	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области земельных и земельных отношений»	06 1 00 00000		4968,72
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04 1 02 11010	612	400,00	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	06 1 01 00000		4669,72
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	04 2 00 00000		19405,93	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	06 1 01 20340		500,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Эссентуки»	04 2 01 00000		19405,93	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20340	244	500,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 01 11010		19405,93	Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	06 1 01 20500		1812,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 2 01 11010	611	19405,93	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20500	244	1812,89
Подпрограмма «Молодежная политика»	04 3 00 00000		1091,91	Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	06 1 01 20540		356,74
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливого молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	04 3 01 00000		991,91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20540	244	356,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 11010		991,91	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	06 1 01 20570		153,68
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 3 01 11010	611	991,91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20570	244	153,68
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	04 3 07 00000		100,00	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	06 1 01 20820		1046,40
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 3 07 20370		100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20820	244	1046,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04 3 07 20370	612	100,00	Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	06 1 01 21000		800,01
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки»	04 4 00 00000		5263,24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 21000	244	800,01
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	04 4 01 00000		1145,30	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Эссентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	06 1 02 00000		299,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 4 01 10010		1145,30	Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	06 1 02 20510		299,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04 4 01 10010	122	115,67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 02 20510	244	299,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04 4 01 10010	129	29,56	Подпрограмма «Безопасный город Эссентуки»	06 2 00 00000		4304,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 4 01 10010	244	724,98	Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Эссентуки»	06 2 05 00000		4304,47
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04 4 01 10010	851	263,10	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 05 11010		4304,47
Уплата прочих налогов, сборов	04 4 01 10010	852	12,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06 2 05 11010	611	4304,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 4 01 10020		4117,94	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	06 3 00 00000		31355,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04 4 01 10020	121	3162,78	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	06 3 01 00000		31355,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04 4 01 10020	129	955,16	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 3 01 10010		3023,57
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта»	05 0 00 00000		71485,94	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	06 3 01 10010	122	332,94
Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	05 1 00 00000		63346,90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	06 3 01 10010	129	87,38
Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Эссентуки»	05 1 01 00000		50,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 3 01 10010	244	2489,50
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 01 20360		50,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	06 3 01 10010	851	58,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 01 20360	244	50,00	Уплата прочих налогов, сборов	06 3 01 10010	852	26,62
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Эссентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Эссентуки по видам спорта»	05 1 02 00000		750,00	Уплата иных платежей	06 3 01 10010	853	29,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 02 20360		750,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 3 01 10020		12110,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 02 20360	244	750,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	06 3 01 10020	121	9301,78
Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Эссентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Эссентуки»	05 1 03 00000		500,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	06 3 01 10020	129	2809,14
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 03 20360		500,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 3 01 11010		16213,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 03 20360	244	500,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06 3 01 11010	611	2901,49
Основное мероприятие «Капитальное строительство (реконструкция) объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности города Эссентуки»	05 1 04 00000		163,20				

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06 3 01 11010	621	13311,85
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	06 3 01 20790		7,40
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	06 3 01 20790	831	7,40
Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	07 0 00 00000		13147,16
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	07 1 00 00000		587,69
Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	07 1 04 00000		587,69
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	07 1 04 20020		587,69
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	07 1 04 20020	123	586,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07 1 04 20020	244	0,80
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	07 2 00 00000		12559,47
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки»	07 2 01 00000		12559,47
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	07 2 01 20020		206,11
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	07 2 01 20020	123	206,11
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	07 2 01 77310		11118,02
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07 2 01 77310	611	11118,02
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	07 2 01 57310		1235,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07 2 01 57310	611	1235,34
Муниципальная программа города Ессентуки «Экономическое развитие»	08 0 00 00000		148891,56
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	08 3 00 00000		139224,71
Основное мероприятие «Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры инвестиционного проекта «Реконструкция санатория «Источники» в рамках создания туристско-рекреационного кластера «Эко-курорт Кавминводы»	08 3 04 00000		85078,32
Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018) годы»	08 3 04 L110X		85078,32
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08 3 04 L110X	414	85078,32
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ессентуки»	08 3 05 00000		54146,39
Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	08 3 05 77420		54146,39
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08 3 05 77420	414	54146,39
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	08 4 00 00000		9666,85
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	08 4 01 00000		9666,85
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 4 01 10010		1526,53
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08 4 01 10010	122	190,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 4 01 10010	129	56,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 4 01 10010	244	1231,05
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 4 01 10010	851	17,50
Уплата прочих налогов, сборов	08 4 01 10010	852	17,00
Уплата иных платежей	08 4 01 10010	853	14,41
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08 4 01 10020		8140,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 4 01 10020	121	6252,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 4 01 10020	129	1888,16
Муниципальная программа города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	09 0 00 00000		455887,08
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	09 1 00 00000		430872,30
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	09 1 01 00000		111914,30
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	09 1 01 R0840		32700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 R0840	244	4,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 R0840	313	32696,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	09 1 01 53800		47931,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 53800	244	101,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 53800	313	47830,30
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	09 1 01 76260		34,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 76260	244	0,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 76260	313	34,40
Ежемесячное пособие на ребенка	09 1 01 76270		30120,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 76270	244	1,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 76270	313	30119,90
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	09 1 01 77190		1126,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 77190	244	11,63
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 77190	313	1115,07
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	09 1 02 00000		273430,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	09 1 02 52200		6310,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 52200	244	31,13
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 52200	313	6279,57
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	09 1 02 52500		58434,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	09 1 02 52500	121	200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	09 1 02 52500	129	60,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 52500	244	674,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 52500	313	57500,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	09 1 02 52800		10,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 52800	244	1,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 52800	313	9,90
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	09 1 02 76240		1971,27
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 76240	313	1971,27
Выплата социального пособия на погребение	09 1 02 76250		158,52
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 76250	313	158,52
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	09 1 02 78210		115407,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78210	244	1900,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78210	313	113507,05
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	09 1 02 78220		72478,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78220	244	1200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78220	313	71278,92
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	09 1 02 78230		2724,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78230	244	45,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78230	313	2678,80
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	09 1 02 78240		62,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78240	244	0,33
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78240	313	61,99
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	09 1 02 78250		106,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78250	244	1,42
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78250	313	105,41
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	09 1 02 77220		582,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 77220	244	7,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 77220	313	575,90
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	09 1 02 78280		14235,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78280	244	169,67
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78280	313	14065,51
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	09 1 02 R4620		947,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 R4620	244	6,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 R4620	313	940,60
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	09 1 03 00000		45528,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	09 1 03 78260		45528,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 03 78260	244	606,44
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 03 78260	313	44921,56
Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки»	09 2 00 00000		550,00
Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	09 2 03 00000		550,00
Субсидии общественным организациям ветеранов	09 2 03 80110		550,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	09 2 03 80110	632	550,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	09 3 00 00000		24464,78
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»»	09 3 01 00000		24464,78
Расходы, связанные с общим государственным (муниципальным) управлением	09 3 01 10040		178,57
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	09 3 01 10040	831	178,57
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	09 3 01 76100		207,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76100	121	132,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76100	129	39,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 3 01 76100	244	35,22
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	09 3 01 76210		24079,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76210	121	14400,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	09 3 01 76210	122	445,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76210	129	4424,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 3 01 76210	244	4800,00
Уплата прочих налогов, сборов	09 3 01 76210	852	5,00
Уплата иных платежей	09 3 01 76210	853	5,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	10 0 00 00000		300,00
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	10 1 00 00000		300,00
Основное мероприятие «Развитие системы материального и не материального стимулирования муниципальных служащих»	10 1 05 00000		300,00
Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	10 1 05 21190		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 1 05 21190	244	300,00

Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки»	11 0 00 00000		54274,95
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Ессентуки»	11 1 00 00000		38345,51
Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	11 1 01 00000		10077,51
Процентные платежи по муниципальному долгу	11 1 01 20040		10077,51
Обслуживание муниципального долга	11 1 01 20040	730	10077,51
Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Ессентуки»	11 1 04 00000		28268,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11 1 04 11010		28268,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 1 04 11010	611	28268,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Ессентуки» и общепрограммные мероприятия»	11 2 00 00000		15929,44
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	11 2 01 00000		15929,44
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11 2 0110010		2691,53
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	11 2 0110010	122	484,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 2 0110010	129	95,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 2 0110010	244	2094,20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11 2 0110010	851	4,49
Уплата прочих налогов, сборов	11 2 0110010	852	9,57
Уплата иных платежей	11 2 0110010	853	4,10
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	11 2 0110020		13237,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 2 0110020	121	10167,37
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 2 0110020	129	3070,54
Муниципальная программа города Ессентуки «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	12 0 00 00000		786,68
Подпрограмма «Совершенствование энергосбережения и повышение энергетической эффективности в городе Ессентуки»	12 1 00 00000		786,68
Основное мероприятие «Энергосбережение и энергоэффективность в муниципальном секторе»	12 1 01 00000		786,68
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	12 1 01 56690		786,68
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12 1 01 56690	612	786,68
Муниципальная программа города Ессентуки «Формирование современной городской среды»	13 0 00 00000		3759,42
Подпрограмма «Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и территорий соответствующего функционального назначения (парков, скверов)»	13 1 00 00000		3759,42
Основное мероприятие «Проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям»	13 1 01 00000		1765,09
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	13 1 01 L5550		1765,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 1 01 L5550	244	1765,09
Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха населения (парков, скверов), расположенных на территории г. Ессентуки»	13 1 02 00000		1994,33
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	13 1 02 L5550		1994,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 1 02 L5550	244	1994,33
Обеспечение деятельности Думы города - представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки	70 0 00 00000		9838,73
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города - представительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	70 1 00 00000		8782,17
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 1 00 10010		1300,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70 1 00 10010	122	267,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 1 00 10010	129	62,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	70 1 00 10010	244	941,75
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70 1 00 10010	851	13,56
Уплата прочих налогов, сборов	70 1 00 10010	852	14,72
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 1 00 10020		7378,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	70 1 00 10020	121	5666,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 1 00 10020	129	1711,35
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	70 1 00 20790		103,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	70 1 00 20790	244	103,80
Председатель представительного органа муниципального образования	70 2 00 00000		1056,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 2 00 10010		41,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70 2 00 10010	122	31,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 2 00 10010	129	9,64
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 2 00 10020		1015,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	70 2 00 10020	121	779,58

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 2 00 10020	129	235,43
Обеспечение деятельности Администрации города Ессентуки	71 0 00 00000		51583,28
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города - исполнительный орган городского округа город-курорт Ессентуки	71 1 00 00000		48818,64
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1 00 10010		8764,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	71 1 00 10010	122	838,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 10010	129	244,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 10010	244	7143,11
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	71 1 00 10010	831	238,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	71 1 00 10010	851	208,00
Уплата прочих налогов, сборов	71 1 00 10010	852	92,31
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 1 00 10020		32836,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 1 00 10020	121	25220,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 10020	129	7616,51
Резервный фонд Администрации	71 1 00 20010		500,00
Резервные средства	71 1 00 20010	870	500,00
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	71 1 00 20790		1509,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 20790	244	380,82
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	71 1 00 20790	831	1129,01
Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	71 1 00 20810		1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 20810	244	1000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 1 00 51180		3118,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 1 00 51180	121	2049,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 51180	129	618,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 51180	244	449,77
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	71 1 00 76360		57,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 76360	244	57,00
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	71 1 00 76630		1029,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 1 00 76630	121	607,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	71 1 00 76630	122	21,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 76630	129	185,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 76630	244	214,94
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	71 1 00 76930		3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 76930	244	3,00
Глава муниципального образования	71 2 00 00000		1056,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 2 00 10010		41,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	71 2 00 10010	122	31,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 2 00 10010	129	9,64
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 2 00 10020		1015,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 2 00 10020	121	779,58
Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	71 3 00 00000		1410,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	71 3 00 76610		1410,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 3 00 76610	121	1008,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 3 00 76610	129	304,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 3 00 76610	244	97,00
Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	71 4 00 00000		298,08
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	71 4 00 51200		298,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 4 00 51200	244	298,08
ИТОГО			1907933,63

Начальник Финансового управления администрации города Ессентуки С.В. Сучкова

Приложение 8
к решению Думы
города Ессентуки
от 27 апреля 2018 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	ЦСР	ВР	2019 год Сумма	2020 год Сумма			(тыс. руб.)
1	2	3	4	5			
Муниципальная программа города Ессентуки «Развитие образования»	01 0 00 00000		727972,14	733044,72	01 1 01 77170	157166,63	159772,06
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	01 1 00 00000		695927,03	700999,60	01 1 01 77170	611	157166,63
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования»	01 1 01 00000		297168,20	299773,63	01 1 02 00000		346077,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 01 11010		140001,57	140001,57	01 1 02 11010		89774,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 01 11010	611	140001,57	140001,57	01 1 02 11010	611	89774,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							

Проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	01 1 02 57300		500,00	500,00	Основное мероприятие «Социальная поддержка населения города Эссентуки»	02 1 03 00000		2334,36	2334,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 02 57300	612	500,00	500,00	Оказание других видов социальной помощи (Почетные граждане города Эссентуки)	02 1 03 81160		280,80	280,80
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	01 1 02 77160		255803,16	258270,31	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	02 1 03 81160	313	280,80	280,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 02 77160	611	255803,16	258270,31	Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	02 1 03 80150		2053,56	2053,56
Основное мероприятие «Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования»	01 1 03 00000		20598,11	20598,11	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	02 1 03 80150	321	2053,56	2053,56
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 1 03 11010		20598,11	20598,11	Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	02 1 04 00000		684,00	684,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01 1 03 11010	611	20598,11	20598,11	Организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 1 04 77150		684,00	684,00
Основное мероприятие «Организация питания в общеобразовательных организациях»	01 1 04 00000		5000,00	5000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02 1 04 77150	611	684,00	684,00
Финансирование мероприятий питания детей в общеобразовательных организациях	01 1 04 20990		5000,00	5000,00	Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству городских территорий»	02 1 05 00000		105972,44	105972,44
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 04 20990	612	5000,00	5000,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 1 05 11010		57668,03	57668,03
Основное мероприятие «Мероприятия по оздоровлению детей»	01 1 05 00000		5206,00	5206,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02 1 05 11010	611	57668,03	57668,03
Мероприятия в области организации и обеспечения оздоровления детей	01 1 05 20890		5206,00	5206,00	Финансирование мероприятий в части уличного освещения	02 1 05 20400		27000,00	27000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 05 20890	612	5206,00	5206,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20400	244	27000,00	27000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности»	01 1 06 00000		500,00	500,00	Финансирование мероприятий в части озеленения	02 1 05 20410		18200,00	18200,00
Финансирование мероприятий на обеспечение пожарной безопасности	01 1 06 20980		500,00	500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20410	244	18200,00	18200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 06 20980	612	500,00	500,00	Финансирование мероприятий в части прочего благоустройства	02 1 05 20420		2904,41	2904,41
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению ремонта и улучшению материально-технической базы»	01 1 07 00000		500,00	500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20420	244	2904,41	2904,41
Финансирование мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта учреждений	01 1 07 20850		500,00	500,00	Финансирование мероприятий на поддержку коммунального хозяйства (устранение аварийных ситуаций, работы в рамках подготовки к отопительному сезону)	02 1 05 20530		200,00	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01 1 07 20850	612	500,00	500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 05 20530	244	200,00	200,00
Основное мероприятие «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	01 1 09 00000		20876,76	20876,76	Подпрограмма «Защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 2 00 00000		7210,32	7210,32
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	01 1 09 76140		20876,76	20876,76	Основное мероприятие «Снижение рисков и ликвидация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и предупреждение несчастных случаев на водных объектах»	02 2 01 00000		100,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 1 09 76140	244	308,52	308,52	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	02 2 01 20290		100,00	100,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 1 09 76140	313	20568,24	20568,24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 01 20290	244	100,00	100,00
Подпрограмма «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 00 00000		11762,15	11762,15	Основное мероприятие «Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	02 2 02 00000		3178,53	3178,53
Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 2 01 00000		11762,15	11762,15	Финансирование поисково-спасательных мероприятий	02 2 02 20310		3178,53	3178,53
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опеку (попечителю)	01 2 01 78110		6984,60	6984,60	Фонд оплаты труда учреждений	02 2 02 20310	111	1929,17	1929,17
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 2 01 78110	313	6984,60	6984,60	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02 2 02 20310	112	5,00	5,00
Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края	01 2 01 78120		86,92	86,92	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	02 2 02 20310	119	582,61	582,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 2 01 78120	244	86,92	86,92	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 02 20310	244	659,26	659,26
Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	01 2 01 78130		4405,63	4405,63	Уплата прочих налогов, сборов	02 2 02 20310	852	2,50	2,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 2 01 78130	244	1500,00	1500,00	Основное мероприятие «Обучение населения гражданской обороне (ГО)»	02 2 04 00000		100,00	100,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 2 01 78130	313	2905,63	2905,63	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	02 2 04 20270		100,00	100,00
Выплата единовременного пособия усыновителям	01 2 01 78140		285,00	285,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 04 20270	244	100,00	100,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01 2 01 78140	313	285,00	285,00	Основное мероприятие «Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), поступающих через единый номер 112»	02 2 05 00000		3831,79	3831,79
Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие образования» и общепрограммные мероприятия»	01 3 00 00000		20282,97	20282,97	Финансирование единой дежурно-диспетчерской службы	02 2 05 20300		3831,79	3831,79
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	01 3 01 00000		20282,97	20282,97	Фонд оплаты труда учреждений	02 2 05 20300	111	2589,74	2589,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 3 01 10010		2186,59	2186,59	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02 2 05 20300	112	2,00	2,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 3 01 10010	122	378,05	378,05	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	02 2 05 20300	119	782,10	782,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10010	129	91,24	91,24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 05 20300	244	457,94	457,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 3 01 10010	244	1662,43	1662,43	Подпрограмма «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»	02 3 00 00000		17280,99	17280,99
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 3 01 10010	851	37,14	37,14	Основное мероприятие «Содержание, реконструкция, проектирование, капитальный ремонт и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городского округа»	02 3 01 00000		15480,99	15480,99
Уплата прочих налогов, сборов	01 3 01 10010	852	17,75	17,75	Расходы на содержание, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	02 3 01 20390		15480,99	15480,99
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01 3 01 10020		11982,33	11982,33	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 3 01 20390	244	15480,99	15480,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10020	121	9203,02	9203,02	Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	02 3 02 00000		1800,00	1800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10020	129	2779,31	2779,31	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	02 3 02 20380		1800,00	1800,00
Расходы на обеспечение деятельности методического кабинета	01 3 01 10170		4562,61	4562,61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 3 02 20380	244	1800,00	1800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10170	121	2306,52	2306,52	Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	02 4 00 00000		498,30	498,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 3 01 10170	122	3,60	3,60	Основное мероприятие «Мероприятия по экологической безопасности»	02 4 01 00000		498,30	498,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 10170	129	534,29	534,29	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 4 01 11010		498,30	498,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 3 01 10170	244	1718,20	1718,20	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02 4 01 11010	611	498,30	498,30
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	01 3 01 76200		1551,44	1551,44	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Эссентуки, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций» и общепрограммные мероприятия»	02 5 00 00000		28150,77	28150,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 3 01 76200	121	962,10	962,10	Основное мероприятие «Лицензирование, оплата налога за загрязнение окружающей среды»	02 5 01 00000		275,84	275,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 3 01 76200	122	25,53	25,53	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	02 5 01 20790		275,84	275,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 3 01 76200	129	298,26	298,26	Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 5 01 20790	244	120,84	120,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 3 01 76200	244	265,55	265,55	Уплата иных платежей	02 5 01 20790	853	155,00	155,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории города Эссентуки от чрезвычайных ситуаций»	02 0 00 00000		162131,18	162131,18	Основное мероприятие «Обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Эссентуки»	02 5 02 00000		21894,26	21894,26
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Эссентуки»	02 1 00 00000		108990,80	108990,80	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	02 5 02 10010		3211,02	3211,02
					Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02 5 02 10010	122	504,84	504,84
					Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 5 02 10010	129	87,38	87,38
					Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 5 02 10010	244	2470,80	2470,80
					Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02 5 02 10010	851	100,00	100,00
					Уплата прочих налогов, сборов	02 5 02 10010	852	48,00	48,00
					Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	02 5 02 10020		18683,24	18683,24

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 5 02 10020	121	14349,65	14349,65	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	04 4 01 10020	121	2707,04	2707,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 5 02 10020	129	4333,59	4333,59	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04 4 01 10020	121	2707,04	2707,04
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «УГО и ЧС»	02 5 03 00000		5980,67	5980,67	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04 4 01 10020	129	817,53	817,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 5 03 11010		5980,67	5980,67	Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта»	05 0 00 00000		46108,73	46108,73
Фонд оплаты труда учреждений	02 5 03 11010	111	3200,85	3200,85	Подпрограмма «Развитие спорта высоких достижений, подготовка спортивного резерва и пропаганда здорового образа жизни»	05 1 00 00000		38130,33	38130,33
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02 5 03 11010	112	5,00	5,00	Основное мероприятие «Организация работы по поэтапному внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Эссентуки»	05 1 01 00000		50,00	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	02 5 03 11010	119	966,66	966,66	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 01 20360		50,00	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 5 03 11010	244	1677,16	1677,16	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 01 20360	244	50,00	50,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02 5 03 11010	851	100,00	100,00	Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд города Эссентуки в краевых, межрегиональных, всероссийских, международных и других спортивных соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств города Эссентуки по видам спорта»	05 1 02 00000		750,00	750,00
Уплата прочих налогов, сборов	02 5 03 11010	852	31,00	31,00	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 02 20360		750,00	750,00
Муниципальная программа города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»	03 0 00 00000		11951,54	11951,54	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 02 20360	244	750,00	750,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03 3 00 00000		100,00	100,00	Основное мероприятие «Поддержка физкультурно-спортивных организаций города Эссентуки, спортивные команды которых выступают на официальных краевых, межрегиональных, всероссийских соревнованиях от имени города Эссентуки»	05 1 03 00000		500,00	500,00
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей города Эссентуки»	03 3 01 00000		100,00	100,00	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	05 1 03 20360		500,00	500,00
Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета	03 3 01 L0200		100,00	100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 03 20360	244	500,00	500,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	03 3 01 L0200	322	100,00	100,00	Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города Эссентуки»	05 1 06 00000		36830,33	36830,33
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» и общепрограммные мероприятия»	03 4 00 00000		11851,54	11851,54	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 06 11010		36830,33	36830,33
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций УАиГ города Эссентуки»	03 4 01 00000		1394,67	1394,67	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05 1 06 11010	611	36830,33	36830,33
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03 4 01 10010		1394,67	1394,67	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Развитие физической культуры и спорта» и общепрограммные мероприятия»	05 2 00 00000		7978,40	7978,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03 4 01 10010	122	129,59	129,59	Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»	05 2 01 00000		948,31	948,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03 4 01 10010	129	37,27	37,27	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 2 01 10010		948,31	948,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 4 01 10010	244	1218,61	1218,61	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05 2 01 10010	122	128,12	128,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03 4 01 10010	851	8,00	8,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05 2 01 10010	129	29,55	29,55
Уплата прочих налогов, сборов	03 4 01 10010	852	1,20	1,20	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 2 01 10010	244	770,64	770,64
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	03 4 01 10020		6480,57	6480,57	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05 2 01 10010	851	6,00	6,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03 4 01 10020	121	4977,40	4977,40	Уплата прочих налогов, сборов	05 2 01 10010	852	14,00	14,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03 4 01 10020	129	1503,17	1503,17	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	05 2 01 10020		4016,10	4016,10
Основное мероприятие «Выполнение работ для осуществления отдельных функций МБУ «Отдел капитального строительства» города Эссентуки	03 4 02 00000		3976,30	3976,30	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05 2 01 10020	121	3084,56	3084,56
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 02 11010		3976,30	3976,30	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05 2 01 10020	129	931,54	931,54
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03 4 02 11010	611	3976,30	3976,30	Основное мероприятие «Мероприятия по содержанию Центрального стадиона города»	05 2 02 00000		3014,00	3014,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки	04 0 00 00000		54919,53	54919,54	Расходы на мероприятия по содержанию стадиона	05 2 02 20350		3014,00	3014,00
Подпрограмма «Культура»	04 1 00 00000		29957,03	29957,04	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 2 02 20350	244	1390,00	1390,00
Основное мероприятие «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в городе Эссентуки»	04 1 01 00000		12925,22	12925,22	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05 2 02 20350	851	1624,00	1624,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 01 11010		12925,22	12925,22	Муниципальная программа города Эссентуки «Управление имуществом»	06 0 00 00000		38624,77	38624,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 1 01 11010	611	7362,86	7362,86	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области земельных и земельных отношений»	06 1 00 00000		4019,41	4019,41
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 1 01 11010	621	5562,36	5562,36	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности города Эссентуки на объекты недвижимого имущества и эффективное управление, распоряжение имуществом и его использование»	06 1 01 00000		3719,41	3719,41
Финансирование мероприятий в сфере культуры и кинематографии на проведение общегородских праздников	04 1 01 20260		1830,00	1830,00	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов, лесохозяйственный регламент	06 1 01 20340		500,00	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 1 01 20260	244	1830,00	1830,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20340	244	500,00	500,00
Основное мероприятие «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Эссентуки»	04 1 02 00000		15201,81	15201,82	Мероприятия на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	06 1 01 20500		750,00	750,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 02 11010		15201,81	15201,82	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20500	244	750,00	750,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 1 02 11010	611	14801,81	14801,82	Обеспечение мероприятий на содержание общего имущества в домах с организацией ТСЖ, (ТСН), УК, ЖСК (объекты муниципальной собственности)	06 1 01 20540		356,74	356,74
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04 1 02 11010	612	400,00	400,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20540	244	356,74	356,74
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры»	04 2 00 00000		19328,60	19328,60	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (оплата поставок газа к памятнику «Вечный огонь»)	06 1 01 20570		164,28	164,28
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры в городе Эссентуки»	04 2 01 00000		19328,60	19328,60	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20570	244	164,28	164,28
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 01 11010		19328,60	19328,60	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления (аренда сцены на Театральной площади на время проведения общегородских мероприятий)	06 1 01 20820		670,00	670,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 2 01 11010	611	19328,60	19328,60	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 20820	244	670,00	670,00
Подпрограмма «Молодежная политика»	04 3 00 00000		1082,41	1082,41	Финансирование мероприятий для формирования взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (объекты муниципальной собственности)	06 1 01 21000		1278,39	1278,39
Основное мероприятие «Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодежи, проживающей на территории города Эссентуки»	04 3 01 00000		982,41	982,41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 21000	244	1278,39	1278,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 11010		982,41	982,41	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Эссентуки и рациональное использование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав собственности на землю»	06 1 02 00000		300,00	300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04 3 01 11010	611	982,41	982,41	Мероприятия по землеустройству, землепользованию и ведению мониторинга земель	06 1 02 20510		300,00	300,00
Основное мероприятие «Воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи»	04 3 07 00000		100,00	100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 02 20510	244	300,00	300,00
Финансирование на проведение мероприятий для детей и молодежи	04 3 07 20370		100,00	100,00	Подпрограмма «Безопасный город Эссентуки»	06 2 00 00000		4304,47	4304,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04 3 07 20370	612	100,00	100,00	Основное мероприятие «Ресурсное обеспечение аппарата МБУ «Безопасный город Эссентуки»	06 2 05 00000		4304,47	4304,47
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки и общепрограммные мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры» города Эссентуки»	04 4 00 00000		4551,49	4551,49	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 05 11010		4304,47	4304,47
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	04 4 01 00000		1026,93	1026,93	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06 2 05 11010	611	4304,47	4304,47
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 4 01 10010		1026,93	1026,93	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Эссентуки «Управление имуществом» и общепрограммные мероприятия»	06 3 00 00000		30300,89	30300,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04 4 01 10010	122	102,90	102,90	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы»	06 3 01 00000		30300,89	30300,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04 4 01 10010	129	25,70	25,70	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 3 01 10010		2906,80	2906,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 4 01 10010	244	623,23	623,23	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	06 3 01 10010	122	307,94	307,94
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04 4 01 10010	851	263,10	263,10					
Уплата прочих налогов, сборов	04 4 01 10010	852	12,00	12,00					

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	06 3 01 10010	129	87,38	87,38	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	09 1 02 52500		59606,60	59606,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 3 01 10010	244	2426,72	2426,72	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	09 1 02 52500	121	200,00	200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	06 3 01 10010	851	58,13	58,13	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	09 1 02 52500	129	60,00	60,00
Уплата прочих налогов, сборов	06 3 01 10010	852	26,63	26,63	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 52500	244	633,60	633,60
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	06 3 01 10020		11645,12	11645,12	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 52500	313	58713,00	58713,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	06 3 01 10020	121	8944,02	8944,02	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	09 1 02 52800		7,40	7,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	06 3 01 10020	129	2701,10	2701,10	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 52800	244	0,80	0,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 3 01 11010		15748,98	15748,98	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 52800	313	6,60	6,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06 3 01 11010	611	2881,54	2881,54	Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	09 1 02 76240		1971,27	1971,27
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06 3 01 11010	621	12867,44	12867,44	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 76240	313	1971,27	1971,27
Муниципальная программа города Ессентуки «Межнациональные отношения и поддержка казачества, профилактика правонарушений»	07 0 00 00000		793,80	793,80	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	09 1 02 78210		109938,22	108274,24
Подпрограмма «Укрепление единства российской нации, муниципальная поддержка казачества»	07 1 00 00000		587,69	587,69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78210	244	1624,70	1600,11
Основное мероприятие «Государственная поддержка казачьих обществ»	07 1 04 00000		587,69	587,69	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78210	313	108313,52	106674,13
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	07 1 04 20020		587,69	587,69	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	09 1 02 78220		71684,06	72406,41
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	07 1 04 20020	123	587,69	587,69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78220	244	1059,37	1070,05
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков»	07 2 00 00000		206,11	206,11	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78220	313	70624,69	71336,36
Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений и терроризма в городе Ессентуки»	07 2 01 00000		206,11	206,11	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	09 1 02 78230		2506,71	2386,31
Профилактика правонарушений, немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота	07 2 01 20020		206,11	206,11	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78230	244	36,71	35,27
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	07 2 01 20020	123	206,11	206,11	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78230	313	2470,00	2351,04
Муниципальная программа города Ессентуки «Экономическое развитие»	08 0 00 00000		85486,40	89956,78	Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	09 1 02 78240		62,32	62,32
Подпрограмма «Туристско-рекреационный комплекс»	08 3 00 00000		76132,62	80603,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78240	244	0,33	0,33
Основное мероприятие «Проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ессентуки»	08 3 05 00000		76132,62	80603,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78240	313	61,99	61,99
Развитие курортной инфраструктуры в рамках проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае	08 3 05 77420		76132,62	80603,00	Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	09 1 02 78250		106,83	106,83
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08 3 05 77420	414	76132,62	80603,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78250	244	1,42	1,42
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Ессентуки «Экономическое развитие» и общепрограммные мероприятия»	08 4 00 00000		9353,78	9353,78	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78250	313	105,41	105,41
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	08 4 01 00000		9353,78	9353,78	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета	09 1 02 77220		582,90	582,90
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 4 01 10010		1526,53	1526,53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 77220	244	7,00	7,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08 4 01 10010	122	190,02	190,02	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 77220	313	575,90	575,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 4 01 10010	129	56,54	56,54	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	09 1 02 74620		947,10	947,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 4 01 10010	244	1245,47	1245,47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 74620	244	6,50	6,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 4 01 10010	851	17,50	17,50	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 74620	313	940,60	940,60
Уплата прочих налогов, сборов	08 4 01 10010	852	17,00	17,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	09 1 02 78280		14945,52	17036,65
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	08 4 01 10020		7827,25	7827,25	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 78280	244	185,97	211,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 4 01 10020	121	6011,71	6011,71	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 78280	313	14759,55	16824,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 4 01 10020	129	1815,54	1815,54	Основное мероприятие «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации»	09 1 03 00000		52321,10	52633,70
Муниципальная программа города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	09 0 00 00000		458198,88	461844,37	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	09 1 03 78260		52321,10	52633,70
Подпрограмма «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан»	09 1 00 00000		434216,17	437834,47	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 03 78260	244	696,93	701,09
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим детей»	09 1 01 00000		113050,94	115068,14	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 03 78260	313	51624,17	51932,61
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	09 1 01 R0840		32700,00	32700,00	Подпрограмма «Реабилитация инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации, на территории города Ессентуки»	09 2 00 00000		250,00	250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 R0840	244	4,00	4,00	Основное мероприятие «Предоставление субсидий городским общественным организациям ветеранов и инвалидов»	09 2 03 00000		250,00	250,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 R0840	313	32696,00	32696,00	Субсидии общественным организациям ветеранов	09 2 03 80110		250,00	250,00
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	09 1 01 53800		49825,70	51842,90	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	09 2 03 80110	632	250,00	250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 53800	244	2,00	3,00	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия»	09 3 00 00000		23732,71	23759,90
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 53800	313	49823,70	51839,90	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации программы города Ессентуки «Социальная поддержка граждан»	09 3 01 00000		23732,71	23759,90
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	09 1 01 76260		32,59	32,59	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	09 3 01 76100		199,65	199,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 76260	244	0,50	0,50	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76100	121	126,30	126,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 76260	313	32,09	32,09	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76100	129	38,14	38,14
Ежемесячное пособие на ребенка	09 1 01 76270		29400,58	29400,58	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 3 01 76100	244	35,21	35,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 76270	244	1,00	1,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 3 01 76210		23533,06	23560,25
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 76270	313	29399,58	29399,58	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76210	121	13955,81	13983,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	09 1 01 77190		1092,07	1092,07	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	09 3 01 76210	122	445,00	445,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 01 77190	244	11,00	11,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	09 3 01 76210	129	4257,50	4257,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 01 77190	313	1081,07	1081,07	Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 3 01 76210	244	4864,75	4864,75
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Ессентуки»	09 1 02 00000		268844,13	270132,63	Уплата прочих налогов, сборов	09 3 01 76210	852	5,00	5,00
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	09 1 02 52200		6485,20	6744,60	Уплата иных платежей	09 3 01 76210	853	5,00	5,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 1 02 52200	244	92,00	95,00	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Ессентуки и поддержка развития муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	10 0 00 00000		300,00	300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	09 1 02 52200	313	6393,20	6649,60	Подпрограмма «Повышение эффективности муниципальной службы и развитие муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки»	10 1 00 00000		300,00	300,00
					Основное мероприятие «Развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих»	10 1 05 00000		300,00	300,00

Финансирование мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы	10 1 05 21190		300,00	300,00	Обеспечение деятельности Администрации города Эссентуки	71 0 00 00000		48011,96	53421,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 1 05 21190	244	300,00	300,00	Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города - исполнительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	71 1 00 00000		45243,65	50640,98
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки»	11 0 00 00000		56658,21	56658,21	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 1 00 10010		8633,72	8633,72
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Эссентуки»	11 1 00 00000		41704,67	41704,67	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	71 1 00 10010	122	838,46	838,46
Основное мероприятие «Планирование объема и структуры муниципального долга, расходов на его обслуживание»	11 1 01 00000		13436,67	13436,67	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 10010	129	244,15	244,15
Процентные платежи по муниципальному долгу	11 1 01 20040		13436,67	13436,67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 10010	244	7043,11	7043,11
Обслуживание муниципального долга	11 1 01 20040	730	13436,67	13436,67	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	71 1 00 10010	851	308,00	308,00
Основное мероприятие «Организация планирования и исполнения бюджета города Эссентуки»	11 1 04 00000		28268,00	28268,00	Уплата прочих налогов, сборов	71 1 00 10010	852	200,00	200,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11 1 04 11010		28268,00	28268,00	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 1 00 10020		30524,85	30524,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 1 04 11010	611	28268,00	28268,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 1 00 10020	121	23444,58	23444,58
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами городского округа город-курорт Эссентуки» и общепрограммные мероприятия»	11 2 00 00000		14953,54	14953,54	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 10020	129	7080,27	7080,27
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	11 2 01 00000		14953,54	14953,54	Резервный фонд Администрации	71 1 00 20010		500,00	500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11 2 0110010		2321,52	2321,52	Резервные средства	71 1 00 20010	870	500,00	500,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	11 2 0110010	122	484,07	484,07	Финансирование мероприятий на подготовку и проведение выборов	71 1 00 20030		0,00	5283,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 2 0110010	129	95,09	95,09	Специальные расходы	71 1 00 20030	880	0,00	5283,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 2 0110010	244	1724,20	1724,20	Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	71 1 00 20790		380,82	380,82
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11 2 0110010	851	1,92	1,92	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 20790	244	380,82	380,82
Уплата прочих налогов, сборов	11 2 0110010	852	16,24	16,24	Финансирование мероприятий по оплате услуг телевидения	71 1 00 20810		1000,00	1000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	11 2 0110020		12632,02	12632,02	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 20810	244	1000,00	1000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 2 0110020	121	9728,92	9728,92	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 1 00 51180		3151,67	3265,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11 2 0110020	129	2903,10	2903,10	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 1 00 51180	121	2009,51	2082,08
Муниципальная программа города Эссентуки «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	12 0 00 00000		500,00	500,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 51180	129	606,87	628,79
Подпрограмма «Совершенствование энергосбережения и повышение энергетической эффективности в городе Эссентуки»	12 1 00 00000		500,00	500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 51180	244	535,29	554,63
Основное мероприятие «Энергосбережение и энергоэффективность в муниципальном секторе»	12 1 01 00000		500,00	500,00	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края	71 1 00 76360		57,00	57,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	12 1 01 56690		500,00	500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 76360	244	57,00	57,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12 1 01 56690	612	500,00	500,00	Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	71 1 00 76630		992,59	992,59
Обеспечение деятельности Думы города - представительный орган муниципального образования городского округа город-курорт Эссентуки	70 0 00 00000		9515,92	9515,92	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 1 00 76630	121	583,83	583,83
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Думы города - представительный орган городского округа город-курорт Эссентуки	70 1 00 00000		8498,42	8498,42	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	71 1 00 76630	122	21,27	21,27
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 1 00 10010		1300,30	1300,30	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 1 00 76630	129	180,17	180,17
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70 1 00 10010	122	267,30	267,30	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 76630	244	207,32	207,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 1 00 10010	129	62,97	62,97	Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	71 1 00 76930		3,00	3,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	70 1 00 10010	244	941,75	941,75	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 1 00 76930	244	3,00	3,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70 1 00 10010	851	13,56	13,56	Глава муниципального образования	71 2 00 00000		1017,50	1017,50
Уплата прочих налогов, сборов	70 1 00 10010	852	14,72	14,72	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 2 00 10010		41,55	41,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 1 00 10020		7094,32	7094,32	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	71 2 00 10010	122	31,91	31,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	70 1 00 10020	121	5448,79	5448,79	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 2 00 10010	129	9,64	9,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 1 00 10020	129	1645,53	1645,53	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	71 2 00 10020		975,95	975,95
Финансирование мероприятий на выполнение других обязательств органов местного самоуправления	70 1 00 20790		103,80	103,80	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 2 00 10020	121	749,58	749,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	70 1 00 20790	244	103,80	103,80	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 2 00 10020	129	226,37	226,37
Председатель представительного органа муниципального образования	70 2 00 00000		1017,50	1017,50	Депутаты Думы Ставропольского края и их помощники	71 3 00 00000		1730,85	1730,85
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 2 00 10010		41,55	41,55	Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	71 3 00 76610		1730,85	1730,85
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70 2 00 10010	122	31,91	31,91	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	71 3 00 76610	121	1329,00	1329,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 2 00 10010	129	9,64	9,64	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	71 3 00 76610	129	401,36	401,36
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 2 00 10020		975,95	975,95	Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 3 00 76610	244	0,49	0,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	70 2 00 10020	121	749,58	749,58	Полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	71 4 00 00000		19,96	32,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	70 2 00 10020	129	226,37	226,37	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	71 4 00 51200		19,96	32,22
					Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 4 00 51200	244	19,96	32,22
					ИТОГО			1701173,07	1719771,11

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С.В. Сучкова

Приложение 9
к решению Думы
города Эссентуки
от 27 апреля 2018 г. № 37

**ПРОГРАММА
муниципальных заимствований муниципального образования
городского округа город-курорт Эссентуки
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Перечень муниципальных заимствований	2018 год сумма (тыс. рублей)	2019 год сумма (тыс. рублей)	2020 год сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ЦЕННЫЕ БУМАГИ, НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ УКАЗАНА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,00	0,00	0,00
Размещение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	57905,45	41515,69	26585,13
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации со сроком погашения в 2018 – 2020 годах	178233,87	219749,56	246334,69
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	120328,42	178233,87	219749,56
БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

Начальник Финансового управления администрации города Эссентуки С.В. Сучкова

ОФИЦИАЛЬНО

Обсудили изменения в Устав

В администрации Эссентуков прошло внеочередное заседание Думы города под председательством Андрея Задкова.

Депутаты обсудили внесение изменений и дополнений в Устав города, реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» за прошлый год и еще ряд других вопросов. Контрольно-счетная палата отчиталась о своей деятельности и проведенных мероприятиях в 2017 году.

И Андрей Задков доложил о работе Думы за тот же период.

– В прошлом году проведено 14 заседаний, принято 130 решений, из них 39 нормативно-правового характера. В течение отчетного года аппаратом Думы города проводился мониторинг правовых актов Думы города. Принято 19 новых муниципальных правовых актов. По инициативе Думы проведено 4 публичных слушания. Особое



внимание депутаты уделили утверждению бюджета городского округа на очередной финансовый 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, – отметил председатель (отчет о работе Думы города читайте в предстоя-

щих выпусках газеты «Эссентукская панорама»).

В течение заседания окончательные решения принимались путем голосования.

Валерия ПЕТРОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

ЧИСТЫЙ ГОРОД

Новый сквер на улице Пятигорской



В Эссентуках продолжается масштабная экологическая акция «Чистый город – начни с себя». Инициатором выступили волонтеры Центра по работе с молодежью.

– Уважительно и бережно относиться к родному городу – это совсем не сложно, – считают активисты. Достаточно не мусорить где попало и спрашивать чистоту прежде всего себя.

В этот раз молодежь вместе с жителями, сотрудниками городских предприятий, активистами дала жизнь новой зеленой зоне на улице Пятигорской. 50 остролистных кленов, неприхотливых в уходе и быстро приживающихся на новом месте, украсили территорию.

Совсем недавно там были забор и котлован предполагавшегося очередного торгового центра.

– Мы в судебном порядке добились сноса незаконной постройки, а сегодня имеем возможность разбить здесь небольшой сквер, – подчеркнул глава Эссентуков Александр Некристов. – У жителей этого района теперь появится зеленый уголок, за 2 года мы вернули городу более десятка таких территорий, – сказал глава города.

Жители улицы Пятигорской подарок оценили и обещали ухаживать за зелеными насаждениями.

Соб. инф.

Фото Александра КОВЫЛИНА

ГОДОВЩИНА

Память о Чернобыле

26 апреля в Парке Победы отметили тридцать вторую годовщину ликвидации аварии на Чернобыльской АС. Почтить память погибших и выразить благодарность живым собрались представители администрации города, Совета ветеранов, ликвидаторы аварии, члены союза «Чернобыль» из разных уголков России. К памятнику ликвидаторам аварии возложили цветы, а школьники прочли проникновенные стихи о том страшном черном дне.

С приветственным словом обратился председатель Совета ветеранов Эссентуков Владимир Полянский, подчеркнувший, что 26 апреля – это один из страшных дней в истории нашей страны,



и от имени Совета ветеранов призвал собравшихся не забывать оставшихся в живых, тех, кто пожертвовал здоровьем. Тогда от Эссентуков в Чернобыль отправили 200 человек, а выжили 73.

Подполковник медицинской службы в отставке, ликвидатор последствий на Чернобыльской АС Сергей Турышев рассказал, что он как житель зоны ликвидации был непосредственно под четвертым энергоблоком.

– Когда это случилось, не было никаких известий, никто ничего толком не знал, знало только командование. По приказу, а точнее, по просьбе начальника медицинской службы округа я пригнал колонну из четырех автомобилей из Львова в Чернобыль. После этого меня на три недели положили в стационар, давали медикаменты, чтобы

снизить дозу облучения. Нас там было семь человек, остались в живых только двое. Память об этом дне будет в сердцах жить вечно. Я прошу не забывать тех людей, которые отдали свои жизни и здоровье ради других.

Член союза «Чернобыль» Валерий Тогушаков из Волгограда рассказал, что в Эссентуки в этом году приехали более 30 человек из Волгограда, Кургана, Липецка, Кинешмы, Краснодара почтить память погибших и, конечно, сказать спасибо тем, кто остался в живых. Валерий Петрович добавил, что эстафета почтения непременно должна быть передана молодежи, чтобы подрастающее поколение с уважением относилось к подвигу ликвидаторов.

Инна ПРАВЕДНОВА

Фото Александра КОВЫЛИНА

С юбилеем!

Поздравляем с юбилеем дорогую, уважаемую **ТАИСИЮ АНТОНОВНУ ШЕВЧЕНКО**.

Таисия Антоновна – заслуженный строитель Российской Федерации, имеет 60 лет непрерывного трудового стажа, из них 53 года посвятила развитию города Эссентуки.

При ее непосредственном участии построены и действуют жилые микрорайоны, санаторные комплексы, объекты здравоохранения, образования, культуры, торговли, благоустройства, инженерные сети и другие.

Таисия Антоновна полна сил, энергии, продолжает работать, приносит людям пользу, считает, что еще не полностью выработала свой профессиональный потенциал, и намерена дальше трудиться на благо нашего города.

Ее семейное счастье – это горячо любимые муж, дочь, внучка. **9 МАЯ** вместе со всеми поздравляем Таисию Антоновну с ЮБИЛЕЕМ.

Желаем вам и вашим близким мира, счастья, здоровья и духовного богатства на долгие годы!!!

Коллеги, друзья, родные

68/Ф от 25.04.2018 г.



Дорогие наши ветераны!

Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла, чувство безмерной благодарности вашему подвигу бесконечно в наших сердцах!

Мы преклоняемся перед мужеством героев, их силой духа и безграничной верой в родное Отечество, помним ваши бескорыстие и самоотверженность!

В эссентукском Совете ветеранов вас легко можно назвать поименно. Оставшиеся в строю, несмотря на возраст и проблемы со здоровьем, вы продолжаете делиться своим бесценным опытом, знаниями с младшими поколениями – внуками и правнуками, тем самым поддерживая стержень национальной идеи – защиты Родины, ее богатств, культуры, завоеваний наших предков.

Спасибо вам, ветераны, за ваш боевой и ратный труд! От всей души поздравляем вас с праздником Победы! Желаем вам долгих лет, дорогие коллеги, крепкого здоровья, неувядющей любви близких, благополучия и мирного неба над головой!

Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Эссентуки

ЕССЕНТУЧАНЕ-УЧАСТНИКИ
ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Настоящий полковник



Вся грудь в орденах, мундир, увешанный наградами, все еще заставляет держать прямо спину, на погонах три больших звезды. Дмитрия Андреевича Плешкова и сейчас дома не застанешь. В 92 года он все события 73-летней давности очень хорошо помнит. На фронт ушел в 17 лет, всю войну был минометчиком. Окончил ее в должности командира минометного расчета. Участвовал в крупномасштабной наступательной операции «Багратион» с июня по август 1944 года, освобождал территорию Белоруссии, Восточной Польши и часть Прибалтики. Также принимал участие в разгроме фашистских войск в Восточной Пруссии и взятии крепости Кенигсберг.

После войны окончил Калининградское гвардейское артиллерийское училище. Свыше 15 лет служил в артиллерийских войсках в Белорусском военном округе, в группе советских войск в Германии. В начале 60-х годов в связи с сокращением армии был уволен в запас. По распределению попал в Краснодарский край, где волею судьбы поступил в МВД РСФСР. Краткая биография – и целая жизнь... Рассказывает о своем пути по-военному сухо – больше о служебных биографических отметках. Но по-отечески сочувственно – о современных полицейских буднях.

– Полиция или милиция... Суть одна. Трудно было и тогда, и сейчас, но просто это такая работа, – сказал ветеран.

Дмитрий Андреевич один из трех оставшихся подшефных ветеранов городского Отдела внутренних дел. И каждый год кроме близких и друзей его обязательно поздравляют бывшие коллеги и молодые сотрудники родной структуры.

Валерия ПЕТРОВА

ВАЖНО ЗНАТЬ

Устанавливайте газовый счетчик законно

В «Ессентукигоргаз» (дочерняя компания АО «Газпром газораспределение Ставрополь» в г. Ессентуки) стали поступать многочисленные обращения от граждан, интересующихся правомерностью деятельности одной из компаний, предлагающей услуги по установке газовых счетчиков.

Специалисты «Ессентукигоргаз» информируют жителей города о том, что в соответствии с Национальным стандартом РФ, утвержденным приказом Росстандарта от 22.08.2012 № 251-ст, монтаж и демонтаж газовых счетчиков относятся к переустройству газовых сетей. Данные работы должны производиться эксплуатационной или иной специализированной организацией, оказывающей услуги по их техническому обслуживанию на основании отдельных договоров, заключенных с потребителями газа.

Справка

В соответствии со статьей 13 ФЗ № 261 от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» потребители обязаны обеспечить установку и ввод приборов учета газа в срок до 1 января 2019. Обязательная установка приборов учета газа оспаривается для тех потребителей, кто использует природное топливо для подогрева воды (газовая колонка) и для отопления, так как в этом случае расход газа превышает 2 куб. м в час.

Жители г. Ессентуки имеют возможность приобрести и установить прибор учета газа не только одновременно, но и в рассрочку. Для оформления данной услуги в рамках Федерального закона № 261-ФЗ собственникам жилья необходимо обратиться в АО «Ессентукигоргаз» и заключить соответствующий договор. Документ регламентирует порядок погашения стоимости счетчика и работ по его установке сроком до 5 лет равными долями по ставке финансирования Центрального банка РФ, действующей на момент заключения договора. По желанию потребитель может установить условия оплаты с меньшим периодом рассрочки или погасить остаток суммы одновременно.

59/ЮП от 19.04.2018 г.

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены Постановлением администрации города Ессентуки от 11.04.2018 № 402 по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, в районе ж/д переезда по Боргустанскому шоссе, «под кафе».

Инициатор публичных слушаний: комитет по муниципальной собственности города Ессентуки.

Дата проведения: 20 апреля 2018 года.

Место проведения: управление архитектуры и градостроительства администрации по адресу: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Вокзальная, 16.

№	Формулировка вопроса	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Предложения и рекомендации	Примечание
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, в районе ж/д переезда по Боргустанскому шоссе, «под кафе»	Гулакисова А.К. Ашуров И.А.	Внесли предложение: предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка под кафе	-

Оргкомитет по проведению публичных слушаний решил

1. Направить протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний главе города Ессентуки для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

2. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в газете «Ессентукская панорама».

Председатель оргкомитета С.А. Рудобаба
Протокол вела О.Е. Чаплыгина

72/ЮП от 28.04.2018 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Ессентуки**

13.04.2018 г.

Об утверждении Порядка по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки

№ 441

В целях эффективной реализации переданного Законом Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-к полномочия по сбору и обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки, полного охвата данным мониторингом всех хозяйствующих субъектов и на основании статьи 51 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края администрация города Ессентуки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок по осуществлению сбо-

ра и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать работодателям города Ессентуки независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности предоставлять информацию о состоянии условий и охраны труда, по форме экспертного опроса, утверждаемой управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки.

3. Контроль за исполнением настоящего поста-

новления возложить на заместителя главы администрации города Ессентуки С.В. Мищенко.

4. Отделу по организационным и кадровым вопросам администрации города Ессентуки (А.Н. Легицкий) данное постановление разместить на официальном сайте администрации и Думу города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Ессентуки А.Ю. Некристов

Утверждено
постановлением администрации
города Ессентуки Ставропольского края
от 13.04.2018 г. № 441

ПОРЯДОК**по осуществлению сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьями 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда (далее – информация), формы и сроки предоставления информации.

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность на территории города Ессентуки (далее – работодатели).

1.3. Целью Порядка является комплексная оценка системы управления охраной труда на территории города Ессентуки, выявление негативных тенденций и факторов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда.

1.4. Уполномоченным органом по осуществлению сбора и обработки информации является управление

труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки (далее – управление труда).

2. Порядок осуществления сбора информации

2.1. Сбор информации осуществляется управлением труда.

2.2. Работодатели предоставляют информацию в адрес управления труда на бумажном или электронном носителе по адресу: ул. Володарского, д. 55, каб. 13 «Сектор труда», тел./факс 6-17-46, e-mail: trud2626@yandex.ru, в следующие сроки: за первое полугодие текущего года – до 1 июля текущего года; за прошедший год – до 20 января следующего за ним года.

2.3. Информация о состоянии условий и охраны труда представляется работодателями в форме «Экспертного опроса» и включает в себя: информацию об управлении охраной труда; сведения о вредных и опасных условиях труда; сведения о предоставлении компенсаций работникам за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда; информацию о результатах проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда); информацию о прохождении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; информацию о затратах на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Форма экспертного опроса утверждается управлением труда и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах управления труда и администрации города Ессентуки.

2.5. В случае возникновения затруднений при подготовке информации о состоянии условий и ох-

раны труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель или уполномоченное им лицо вправе обратиться в управление труда о подготовке им (уполномоченным им лицом) данной информации непосредственно в управлении.

Данное обращение направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации о состоянии условий и охраны труда.

В этом случае информация о состоянии условий и охраны труда готовится работодателем с участием специалистов, которые оказывают ему необходимую методическую помощь.

2.6. Работодатели несут ответственность за своевременное предоставление информации и ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей

3.1. Обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей производится специалистами управления труда в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации в управление труда.

3.2. Обработка информации осуществляется посредством ее группировки по видам экономической деятельности работодателей, в том числе с использованием сведений, представленных работодателями в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации города Ессентуки А.Н. Легицкий

Крымская геморрагическая лихорадка (КГЛ) – опасное инфекционное заболевание, заражение которым происходит при укусе клеща или контакте с клещом во время снятия с животных и раздавливания руками, а также при контакте с кровью больного КГЛ человека. Иксодовые клещи так же являются источником заражения клещевым боррелиозом, которым можно заразиться при укусе клещом во время пребывания в лесопарковой зоне городов.

Основными группами риска по заражению КГЛ являются лица, трудовая деятельность которых связана с животноводством, полеводческими работами, владельцы индивидуального поголовья сельскохозяйственных, а также находящихся в природных условиях на отдыхе, охоте, рыбалке, даче. Группами риска по клещевому боррелиозу являются жители города, посещающие лесопарковые зоны. С повышением среднесуточных температур воздуха происходит массовая активизация иксодовых клещей и нападение их на животных и человека. Необходимо соблюдать меры профилактики.

При уходе за сельскохозяйственными животными, выходе на природу, выполнении полевых работ необходимо применение специальных защитных костюмов (для организованных контингентов) или приспособленной одежды, которая не должна допускать заполнения клещей через воротник и обшлага. При отдыхе на природе, работе в полевых условиях необходимо одеть обработанные препаратами, отпугивающими клещей. Перед использованием препаратов следует ознакомиться с инструкцией.

Центр страхования ул. Энгельса, 16
Тел. 8 (87934) 6-08-32 Без выходных
*Реклама. 6/Ф от 18.01.2018 г.***Сдается дом 60 м². Все удобства.****12 тыс. + счётчики.****Тел. 8 (928) 970-47-20.**

63/Ф от 20.04.2018 г.

Утерянный диплом на имя Николая Сергеевича Бурмистрова, № 094674 Р.Н. 1297, выданный ГБПОУ ЖХСТ п. Иноземцево, ул. Пушкина, 1, считать недействительным.

70/Ф от 27.04.2018 г.

Утерянный аттестат о среднем образовании на имя Ольги Сергеевны Ягодкиной, выданный СШ № 6 г. Ессентуки, считать недействительным.

73/Ф от 28.04.2018 г.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Щebetуновым Ю.Н., почтовый адрес: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Чкалова, д. 4, кв. 4, email ikc26@yandex.ru, тел. 8(962) 026-26-26, является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г., сайт www.kades.ru), реестровый номер НПО00505 от 12.09.2014г, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 12339, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гоголя, дом 17, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 26:30:010106:39, расположенного в кадастровом квартале 26:30:010106. Заказчиком кадастровых работ является Дубровина Лариса Олеговна, адрес проживания: г. Москва, ул. Госпитальный вал, д. 5, кор. 18, кв. 254-255, тел. 8 (988) 750-35-15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 4.06.2018 г. в 10.00 по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 3 эт. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются через два дня после даты публикации по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 16, 3 эт. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гоголя, дом 17 (26:30:010106:38) и Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гоголя, дом 17 (26:30:010106:86).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. К 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

71/Ф от 28.04.2018 г.

Организатор торгов – ООО МЮА «ЮС КОГЕНС» (355004, г. Ставрополь, ул. Серова, 385, ИНН 2634813377, ОГРН 1142651010644, тел. 89283275874, email berkanoid@mail.ru), действующий по поручению внешнего управляющего Чотчаева Р.М. (ИНН 090202081874, СНИЛС 113-305-047 91, № СГРУ-6715, в реестре СРО № 117, адрес для корреспонденции: 355003, г. Ставрополь, ул. М. Морозова, 90а), член ассоциации «ДМСО», адрес: 680006, г. Хабаровск, пер. Доступный, дом 13, оф. 6, ИНН 2721099166, ОГРН 1032700295099, ЕГР СРО № 0008), сообщает о результатах публичных торгов по продаже имущества ОАО «Ставропольспецэнергоремонт» (357601, Ставропольский край, город Ессентуки, Боргустанское шоссе, дом 34, ИНН 2626030534, ОГРН 1022601219893), в отношении которого Арбитражным судом Ставропольского края вынесено определение по делу № А63-7268/2016 от 26 января 2017 года об открытии процедуры внешнего управления. По результатам рассмотрения на открытых торгах единственной заявке на этапе 4 (четыре) по Лоту № 26 победителем признано ООО «КАВКАЗСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» (Россия, 123112, г. Москва, Пресненская набережная 8, строение 1, ИНН: 7714662394, ОГРН: 5067746497650), с предложением цены – 5714 550,00 (пять миллионов семьсот сорок четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Заинтересованность победителей торгов по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему отсутствует. Внешний управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, не участвует в капитале победителя торгов.

69/ЮП от 27.04.2018 г.

СЛЕДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ ИНФОРМИРУЕТ

Сотрудники следственного отдела по городу Ессентуки следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю в связи с праздновавшимися 28 апреля Всемирным днем охраны труда проводят профилактические мероприятия и информируют работающих граждан по вопросам противодействия преступлениям, предусмотренным ст. 143 и ст. 145. 1 УК РФ.

28 апреля решением Международной организации ИЛО объявлено Всемирным днем охраны труда с целью привлечения внимания всей мировой общественности к нерешенным проблемам охраны труда, а также продвижения культуры труда во все сферы деятельности человека.

В полномочия следователей Следственного комитета Российской Федерации входит рассмотрение обращений граждан, проведение процессуальных проверок и расследование уголовных дел о нарушениях требований охраны труда, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека (ст. 143 УК РФ), а также по фактам невыплаты заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат работодателями свыше двух месяцев (ст. 145.1 УК РФ).

В целях защиты прав и законных интересов граждан одновременно разъясняем, что при трудоустройстве в обязательном порядке необходимо заключать договоры с работодателем, в том числе с отражением в них условий труда и размера его оплаты.

Сотрудники следственного отдела по городу Ессентуки в связи с предстоящим празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. принимают участие в мероприятиях по чествованию ветеранов.

Так, с участием сотрудников следственного отдела по городу Ессентуки было проведено торжественное мероприятие с участием МБОУ СОШ № 10 и 12. Старший следователь следственного отдела провела с несовершеннолетними уроки мужества. Дети вспомнили исторические события, рассказали о своих прадедах, воевавших в годы Великой Отечественной войны. Была организована и проведена экскурсия в музей боевой славы.

Организаторы и учащиеся вспомнили павших в боях минутой молчания.

Соб. инф.**СУД РЕШИЛ****Продажа военных билетов в Интернете**

В Ессентукский городской суд поступило заявление прокурора города, который обратился в защиту интересов неопределенного круга лиц и РФ о признании информации, находящейся в сети Интернет, запрещенной к распространению на территории РФ.

Из материалов дела следует, что на данной странице сайта неустановленными лицами предоставлялась информация о возможности приобретения за деньги военного билета без фактического прохождения военной службы. Сведения, размещенные на этой странице сайта, вводили в заблуждение пользователей Интернета о возможности купить военный билет.

Суд вынес решение о признании информации в сети Интернет на указателе страницы сайта: garant-board.co/pomogu-kupit-voennyi-bilet-poluchit-t71.html, запрещенной к распространению на территории РФ.

Соб. инф.

ТРУДОУСТРОЙСТВО

Работа с доставкой

Центр занятости населения города Эссентуки провел очередную «Ярмарку вакансий». День был выбран единым по всему краю. Было предоставлено около 1700 вакансий города, края, других регионов страны, в том числе Краснодарского края и Москвы.

«Ярмарка вакансий» – одна из наиболее эффективных форм трудоустройства безработных. Людям дается шанс пройти сразу несколько собеседований с потенциальными работодателями в экспресс-режиме. Представители предприятий, в свою очередь, могли подобрать на все имеющиеся вакансии специалистов из большого потока людей. И для тех, и для других это значительная экономия времени.

Наиболее широко были представлены рабочие специальности в здравницах региона, а также таких крупных городских предприятиях, как, например, хлебозавод.

– Многие вакансии предполагают вахтовый метод, – подчеркнули организаторы, – на период курортного сезона черноморское побережье нуждается в горничных, официантках, уборщицах, кухарочках.

Екатерина Левченко трудоустроивается уже полтора года. Дипломирован-



ный специалист хочет найти достойную работу по профилю, но отсутствие опыта очень часто является барьером в достижении цели.

– Здесь мне удалось найти сразу несколько подходящих вариантов и даже пройти предварительное собеседование, – рассказала Катя. – Так что надеюсь, что при более детальном рассмотрении мне наконец улыбнется удача.

Около 20 тысяч рублей в месяц – такую сумму ежемесячного дохода ставят в среднем как соискатели, так и ра-

ботодатели. Как рассказали в Центре занятости, сейчас на учете со статусом «безработный» состоят 275 человек, все они были приглашены на мероприятие.

Ярмарка вакансий длилась весь день. По итогам, свыше 700 человек посетили мероприятие, и большая часть из них была приглашена на собеседование. Возьмут ли их всех на работу или нет, будет известно позже.

Валерия ПЕТРОВА
Фото Александра КОВЫЛИНА

ЗНАЙ НАШИХ!

Побеждать на земле и на море

Воспитанники Станции юных техников накануне последнего звонка порадовали педагогов и наставников значительными победами на крупных соревнованиях!

Дмитрий Сафронов, обучающийся объединения «Авиамоделирование», неоднократно выигрывал на краевых, всероссийских, международных соревнованиях свободно летающих моделей в классе F-1P. В этом году он вместе с педагогом И. Кондратьевым принял участие в отборочном туре чемпионата мира в Нальчике. Недавно стало известно, что по результатам Дмитрий вошел в сборную России в шестерку сильнейших кандидатов!

В апреле в Москве прошел чемпионат России по стендовому судомоде-



лизму, на котором были представлены более 100 моделей из 23 регионов России. Василий Адаменко, обучающийся Эссентукской станции юных техников объединения «Судомоделирование», под руководством педагога Д. Курило пред-

ставил модель подводной лодки «Дельфин» в классе моделей С-2Ю и завоевал 4-е место! А модель монитора «Темеш» (автор Д. Курило) в классе С-3С получила золотую медаль чемпионата России.

Соб. инф.

ВОСПИТАНИЕ

Папа, будь со мной!

В детском саду № 17 «Ромашка» прошло очередное заседание клуба «Совет отцов» под девизом «Семья – это главное в жизни». Группа «Колосок» (воспитатель – Ирина Волосенко) радушно встречала гостей. На этот раз отцы и дети соревновались в интеллектуальном поединке. Логические игры, театральные постановки, песни и танцы увлекли пап, а дети получили немало положительных эмоций. Папы выпускников 2018 г. торжественно передали вымпел «Совета отцов ДОУ» новым членам клуба.

Председатель клуба отцов Игорь Гречкин отметил особую значимость встреч, ведь совместная деятельность с детьми сближает родителя и ребенка. А также позволяет установить особую доверительную атмосферу, которая в дальнейшем служит «базисным» уровнем для построения уважительных и бережных отношений в семье в целом.

Инициатива создания «Совета отцов» возникла в «Ромашке» в 2017 году, идея вызвала положительный отклик,



многие папы ее поддержали и стали активистами.

Итоги первого года работы клуба подвела заведующая МБДОУ № 17 «Ромашка» Лариса Усс, напомнившая о значимости отца в семье: «Папа дает ощущение защищенности, стабильности, малыш чувствует себя любимым и становится более уверенным.

А когда с ним рядом сразу оба родителя, ребенок понимает, что такое счастье. Он видит перед собой любовь». Все участники «Совета отцов» МБДОУ № 17 «Ромашка» сошлись во мнении, что на этапе формирования личности ребенка отцу необходимо быть рядом и являться для него примером!

Соб. инф.

«ЕССЕНТУКСКОЙ ПАНОРАМЕ» – 26 ЛЕТ

Газета для вас, читатели!

29 апреля единственной в городе общественно-политической газете «Ессентукской панораме» исполнилось 26 лет. 1992 год стал точкой отсчета в развитии городской периодической печати – рождение нового издания выпало на переломные для экономики страны годы. Первым редактором «Панорамы» был известный и уважаемый в регионе и крае журналист Эдуард Викторович Стативкин. Он и сейчас в строю: часто посещает городские мероприятия как репортер, пишет книги о казачестве, трудится в Совете ветеранов. Газета за четверть века прошла с ессентучанами немало радостей и невзгод, являясь летописцем современной городской истории, рассказывая о том, чем живет от четверга до четверга курорт.

«Панорама» никогда не искала секундной славы, собирая жареные факты, сплетни, и сейчас не гоняется за сенсациями, но рассказывает о судьбах людей, посвятивших свою жизнь процветанию любимого города, о достижениях ессентучан, событиях в городе. Газету с нетерпением ждут, иногда ругают и хвалят, бывает, и обижаются. «Панорама» стала для ессентучан сродни старой приятельнице, с которой всегда можно поделиться самым важным. Такого отношения и уважения достойна действительно «своя» газета, которая работает для читателей, рассказывает актуальные новости, не перепечатывая интернет-сайты, словом, живет одной жизнью с людьми и городом.

Коллектив трудится по принципу: мы – ваша газета, работаем во благо Эссентуков.

Редакция

СПОРТ

В ессентукской копилке – 10 медалей

В Нальчике с 28 апреля по 1 мая проходил Всероссийский турнир по тхэквондо среди юниоров и юниорок 2001 – 2003 г.р., юношей и девушек 2004 – 2006 г.р. и мальчиков и девочек 2007 – 2008 г.р. «Дети Кавказа».



В турнире приняли участие спортсмены из Ставропольского края, Кабардино-Балкарской республики, Карачаево-Черкесской республики, Северной Осетии, Чечни, Дагестана, Адыгеи, Астрахани.

СШОР по единоборствам г. Эссентуки представляла команда из 20 человек. В результате упорной борьбы наши спортсмены завоевали четыре золотые медали, две серебряные и четыре бронзовые.

Соб. инф.



Следующий номер газеты выдет 11 мая 2018 г.

Погода в Эссентуках

подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
4	5	6	7	8	9	10	11	12
+27	+25	+23	+21	+20	+16	+18	+21	+21
+13	+13	+15	+12	+14	+12	+12	+10	+12
Осадки, мм								
0,1	0,7	0,1	5,4	8,8	1,2	0,2	0	0,2

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама». **Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника до дня опубликования номера.**

Главный редактор А.М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции и учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Володарского, 15. Тел. (факс): 6-66-63, 6-20-05.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00498 от 23 июля 2013 г.
Адрес типографии, издательства: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Никольская, 5а, тел. (факс) 6-87-66.
Подписной индекс 29360. Свободная цена.
Номер подписан 3.05.2018 г. в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 816. Тираж 5300 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»

www.adm-essentuki.ru;
e-mail: es-panorama@yandex.ru,
estoday@mail.ru