



# ЕССЕНТУКСКАЯ ПАНОРАМА

№ 48

(1741)

4 декабря  
2025 г.

16+

Пресс-служба администрации города: [ok.ru/pressadmin.essentuki](https://ok.ru/pressadmin.essentuki)  
[vk.com/essentuki.pressa](https://vk.com/essentuki.pressa)  
[t.me/pressess](https://t.me/pressess)

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ / выходит с 29 апреля 1992 года



**6 декабря в  
Ессентуках  
торжественное  
открытие  
городской  
новогодней ёлки**

Стр. 2



**Дань уважения  
бойцам**

Памятную доску в честь бойцов СВО открыли в «Сармате».

Стр. 4



**Всероссийские  
соревнования  
по регби проходят  
в Ессентуках**

Стр. 12

## ГУБЕРНСКИЕ ВЕСТИ

Губернатор Ставрополя Владимир Владимиров дал развернутую пресс-конференцию в ТАСС в столице.

## О приоритетных направлениях развития региона



Глава региона ответил на вопросы о ключевых социально-экономических показателях Ставрополья, развитии отраслей, мерах по повышению качества жизни, а также о поддержке участников СВО и их семей.

Отдельный вопрос касался развития курортов агломерации Кавминвод, в том числе развития инфраструктуры. Проблема дефицита энергообеспечения Ессентуков будет решена к 2027 году. Для этого будет повышена надежность электроснабжения в соответствии с планом, который утвержден в конце прошлого года. Модернизируется оборудование, будут построены новые линии. Пройдет реконструкция двух подстанций. Работы выполнят специалисты Россетей.

На пресс-конференции в ТАСС губернатор Ставропольского края рассказал о новых возможностях для развития талантов детей и молодежи. По его словам, в школах края активно создаются современные образовательные пространства, которые помогают ребятам углубленно изучать науку и технологии. Губернатор отметил, что «Точки роста» открываются повсеместно – в городах и сельских территориях. Они оснащаются оборудованием для занятий химией, физикой, робототехникой, программированием и другими научно-техническими направлениями.

Также важным новшеством в молодежном самоуправлении станет проект школьного инициативного бюджетирования. Планируется, что с будущего года край будет выделять около 300 грантов на реализацию важных для школ инициатив, которые предложили сами ученики. Инициативу планируется реализовать в рамках нацпроекта «Молодежь и дети» за счет краевых средств.

По материалам официального сайта губернатора Ставрополя

## ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

## Глава Владимир Крутников провел прямую линию с жителями города

На минувшей неделе 27 ноября состоялась прямая линия главы города-курорта Владимира Крутникова.

По традиции во время трансляции присутствовали руководители структурных подразделений муниципалитета для оперативных и точных ответов по профильным вопросам.

Глава в первую очередь сообщил жителям в прямом эфире, что стало известно о масштабных инвестициях для реконструкции электросетевого хозяйства КМВ, которые намерены реализовать ПАО «Россети» в ближайшие пару лет. Это значит, что ессентучане будут обеспечены стабильным и бесперебойным ресурсом.

Ессентуки ждут и масштабные инвестиции. Накануне во время рабочего визита губернатора Ставропольского края Владимира Владимирова были обсуждены вопросы реконструкции и благоустройства Театральной площади. Этот проект входит в перечень мероприятий по комплексному развитию городов-курортов Кавказских Минеральных Вод до 2030 года, утвержденный Правительством РФ. Комплексное благоустройство предлагается выполнить в два этапа.

Сейчас в проект будут внесены изменения, от подземного паркинга решено отказаться. «Это пожелание жителей, мы слышим все мнения, – сообщил глава. – В проект в связи с этим будут внесены изменения, это займёт время. Ориентировочно, при обеспе-



чении финансирования, мы приступим в 2027 году к реализации. Проект рассчитан на два года».

Что касается благоустройства пешеходной зоны улицы Интернациональной, то в 2026 году ожидается, что будут выполнены работы по обустройству пешеходных тротуаров линий и освещения.

Продолжение на 2-й стр.

## ПОЗАБЫТЬ НЕЛЬЗЯ

## В Ессентуках прошел митинг памяти в День Неизвестного солдата

На Братском кладбище Ессентуков состоялся городской рекем «Имя твоё неизвестно», посвященный Дню Неизвестного солдата.

В полдень к мемориалу пришли представители власти, духовенства, ветераны, школьники и жители города, чтобы отдать дань уважения тем, чьи имена и судьбы остались неизвестны, но чья жертва стала частью общей истории страны.

«Неизвестный солдат – это человек, о котором почти ничего не сохранилось, кроме главного – его подвига. Мы можем не знать имён, но знаем, что благодаря этим людям мы живём под мирным небом. Память о них – не формальность, а наш внутренний ориентир. Она учит нас ответственности перед прошлым и будущим», – обратилась к присутствующим заместитель главы города Ессентуки Вера Карапетян.

Продолжение на 4-й стр.





## ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

## Глава Владимир Крутников провел прямую линию с жителями города

Окончание. Начало на 1-й стр.

Был поднят вопрос и о школе № 4. Глава рассказал, что контракт с нынешним подрядчиком будет расторгнут. В ближайшее время приступит следующий подрядчик. «Осталось выполнить два процента работ на объекте. Очень надеемся, что с нового года дети сядут за парты в школе», – ответил глава.

Большой блок вопросов касался и работы общественного транспорта. Особенно 10-го маршрута в п. Кирпичный. Владимир Крутников рассказал жителям, что муниципалитет планирует привлечь иногородних перевозчиков. «Будут новые маршруты на Кирпичный, «закольцуем» Северный, будет транспорт и на Южный», – отметил глава.

Всего на прямую линию поступило около 300 обращений, большая часть которых касалась сферы ЖКХ.



Ул. Октябрьская, 426.



Ул. Буачидзе, 18.

## Пока верстался номер...

После прямой линии все поступившие вопросы были взяты в работу. Комиссионный выезд состоялся на ул. Кольцевую. Здесь у жителей вопросы по поводу отведения дождевых и ливневых вод от тротуара. «Вместе с УЖКХ и УЭТиМК осматрели территорию. На месте подъема оборудованы ливнеприёмники – подтопления тротуара быть не должно. Если проблема всё же возникнет, разберёмся и решим», – проинформировал глава в мессенджере МАХ.

Отработано обращение от жильцов дома на ул. Октябрьской, 426, у жильцов были жалобы на перебой с теплом.

Глава проинформировал в соцсетях, что причину нашли: «АО «Энергоресурсы» уже занимаются устранением проблемы. Срок – максимум неделя».

Кроме того, по обращениям граждан был проведен субботник на кладбище «Франчиха».

Во время прямой линии поступило обращение по поводу проблем с канализацией в многоквартирном доме на ул. Буачидзе, 18. По поручению главы Ессентуков совершен комиссионный осмотр территории, подвальных помещений. Решено, что после ремонтных работ, которые проведут сотрудники Водоканала, в порядок приведут помещение подвала собственники.

«Все работы должны быть завершены в течение недели. Держу ситуацию на личном контроле», – подытожил глава.

Те вопросы, которые требуют глубокого системного решения, также на контроле и в работе.

Анна БЕЛОУСОВА  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА

## НАРОДНАЯ ДРУЖИНА

В администрации города провели специальный курс практических занятий для народных дружинников из числа ЕГКО СОКО ТВКО.

## Учеба для взаимодействия

Темой занятий стала «Средства связи. Тактика применения носимых радиостанций в городских условиях при проведении дежурств по охране общественного порядка, чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях».



Теоретическая часть занятия была посвящена основам радиосвязи. Дружинникам разъяснили правила ведения переговоров, основы радиотелефонной дисциплины. Особый акцент был сделан на корректное и лаконичное изложение информации при передаче сообщений о правонарушениях или нештатных ситуациях.

После теории перешли к практике; дружинники с помощью радиостанций отработали несколько вводных в условиях, максимально приближенных к реальным, учились настраивать каналы связи, поддерживать устойчивую связь на расстоянии, координировать свои действия.

– Грамотное использование средств связи – это залог оперативного реагирования и координации. Дружинник должен уметь четко и быстро сообщить о происшествии, указать точный адрес и приметы нарушителей, не создавая при этом паники в эфире, – отметил проводивший инструктаж Алексей Антоненко.

Повышение квалификации народных дружинников, в том числе в области технических средств, напрямую способствует укреплению общественного порядка и безопасности в курортном городе.

Инна ПРАВЕДНОВА

## АФИША

## ЗИМНИЕ ЕССЕНТУКИ

ГОРОД, В КОТОРОМ ХОЧЕТСЯ ЖИТЬ!

Уважаемые жители и гости Ессентуков и региона КМВ  
ГЛАВНОЕ СОБЫТИЙНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ УХОДЯЩЕГО ГОДА

6

ДЕКАБРЯ

«СНЕГУРОЧКИНЫ СКАЗКИ»



ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ

## ПАРАД СНЕГУРОЧЕК И ЕЕ ПОМОЩНИКОВ

16:00

Победители, подготовившие самые яркие образы, получают  
Яндекс Станцию с Алисой, планшет, телевизор.  
Успейте зарегистрироваться до 26 ноября.

17:00

ЗРИТЕЛИ ЖДУТ ШЕСТВИЕ НОВОГОДНИХ РОСТОВЫХ КУКОЛ  
И ИНТЕРАКТИВНАЯ ПРОГРАММА С ЛЮБИМЫМИ ГЕРОЯМИ

18:00

ЗАЖЖЕМ ОГНИ НА ГЛАВНОЙ ГОРОДСКОЙ ЕЛКЕ И УСТРОИМ  
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ БОЛЬШОЙ ГОРОДСКОЙ ХОРОВОД

18:30

САМАЯ ЗАЖИГАТЕЛЬНАЯ НОВОГОДНЯЯ ДИСКОТЕКА  
ПОД ЛЮБИМЫЕ ХИТЫ В ИСПОЛНЕНИИ ГРУППЫ  
«ГЛАМУРНЫЙ КОЛХОЗ»

19:30

НОВОГОДНЕЕ, ЯРКОЕ ФАЕР-ШОУ ОТ ГРУППЫ  
«ИГРЫ С ОГНЕМ»

И ЭТО НЕ ВСЕ СЮРПРИЗЫ! НА ПРАЗДНИКЕ БУДЕТ МНОГО  
УВЛЕКАТЕЛЬНЫХ ИГРОВЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ЛОКАЦИЙ.  
НАСТРОЙСЯ НА САМЫЙ ВОЛШЕБНЫЙ ПРАЗДНИК В ГОРОДЕ.  
В КОТОРОМ ХОЧЕТСЯ ЖИТЬ... И ВЕРИТЬ В ЧУДЕСА!

0+

## В СОВЕТЕ ВЕТЕРАНОВ

## Наградили лучших и ответственных активистов

Круглый стол по итогам проведения городского смотра-конкурса «Лучшая первичная ветеранская организация-2025» объединил активистов-общественников в группе «Образование».



Так, лучшими в смотре-конкурсе были названы председатели первичек СОШ № 1, 2, лицея № 6, СОШ № 7 и 8 (С. В. Шестопалова, О. Г. Голубева, Л. А. Козина, О. Г. Михайлиди, Э. Ф. Григорянц, М. М. Мелкоева).

Много добрых слов сказано в адрес победителей смотра-конкурса: Елены Яковлевны Ивановой, Ларисы Борисовны Дульской, Елены Григорьевны Лебединской.

«Вы, председатели ПВО, делаете очень большое дело – помогаете пожилым людям!» – отметила Ирина Шипулина.

Приятным моментом круглого стола стало вручение наград победителям смотра-конкурса и благодарственных писем активистам (С. В. Шестопаловой, О. Г. Голубевой, В. Ф. Корельской, Л. П. Головатенко, Л. А. Козиной, О. Г. Михайлиди, Э. Ф. Григорянц, Н. П. Титовой, В. В. Иохвидову, М. М. Мелкоевой, М. Н. Тюриной, О. И. Радюковой, Е. Т. Усовой).

Заместитель председателя Думы Ессентуков Андрей Задков поздравил юбиляров – председателей ПВО СОШ № 7 Ольгу Михайлиди и школы № 9 Надежду Титову.

Анна БЕЛОУСОВА



Программа телевидения с 8 по 14 декабря

За изменения в программе редакция ответственности не несет

1 ПЕРВЫЙ

Россия 1 Россия

НТВ

Россия 5К КУЛЬТУРА

ЦЕНТР Ц ТВ-ЦЕНТР

РЕН РЕН ТВ

СТС СТС

ТНТ ТНТ

ДОМАШНИЙ

Понедельник, 8 декабря

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДВОРНОЕ УТРО» 09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 09.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 0+ 10.10 «ЖИТЬ ЗДОРОВО» 16+ 11.00, 12.15, 18.30 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+ 14.00, 17.00, 23.05 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» 16+ 16.05 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 22.00 Т/С «СОЮЗ СПАСЕНИЯ» 16+ 00.15 «ВРЕМЯ ГЕРОЕВ» 16+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТАБ 16+ 03.00 НОВОСТИ	05.00 УТРО РОССИИ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 ВЕСТИ 09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00, 18.00 «60 МИНУТ» 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/С «КАМЕНСКАЯ» 16+ 17.00 «МАЛАХОВ» 16+ 21.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 04.45 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ, СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+ 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ» 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧУ» 16.45 «ЗА ГРАБЮ» 16+ 17.50 «ДНК» 16+ 20.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 22.15, 00.00 Т/С «ПОДСЛУШАНО В РЫБЫНСКЕ» 16+ 00.40 Д/С «КАЗАКИ НА СВО» 18+ 02.25 Т/С «ЧЕРНОВ» 16+ 06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 07.15 КРИСТАЛЛЫЕ ИСТОРИИ 07.30, 13.25, 00.15 Д/С «ЗЕМЛЯ ЛЕГЕНД» 08.15 Д/С «ЧЕРНЫЙ КОВЧЕГ: ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО» 08.50 Х/Ф «МИРКА» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛОДАТЕЛЬ 11.10, 01.10 «XX ВЕК» 12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ 13.00 Д/С «ПРОВИНЦИАЛЬНЫЕ МУЗЕИ РОССИИ» 13.30 Д/Ф «ВЕК ВАСИЛИЯ ГРОСМАННА» 14.10 Т/С «СОЛНЧНЫЙ ВЕТЕР» 15.30 АТОРА 16.30 Д/С «ПЕРЕВЫЖНИКИ» 17.15, 02.15 К 95-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО 18.00 РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ 19.00 Д/С «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛОМ КЯРО» 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 20.30 СТОКОИНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 20.45 САТИ. НЕСУЩАЯ КЛАСИКА.. 21.30 Х/Ф «УРОК ЛИТЕРАТУРЫ» 22.40 «2 ВЕРНКА 2» 23.30 Д/С «ПОКОЛЕНИЕ ВЕСНЬ» 00.15 Д/С «ЗЕМЛЯ ЛЕГЕНД»	06.00 «НАСТРОЕНИЕ» 08.10 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 08.50 Х/Ф «СТРЕЛПУХА» 16+ 10.45, 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 10.55 «ГОРОДСКОЕ СОВАНИЕ» 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ В ТЕМНОТЕ» 12+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.45 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЕ БАКИ» 16+ 18.15 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ» 12+ 22.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+ 23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.45 Д/Ф «С ДА ИСТОРИИ» 16+ 01.25 Д/Ф «АНДРОПОВ ПРОТИВ ШЕЛОКОВА. СМЕРТЕЛЬНАЯ СХВАТКА» 16+ 04.15 Д/Ф «8 ДАМ СПИРИДОНОВ. Я УИЛД В 47» 16+ 05.25 «МОСКВА РЕЗИНОВАЯ» 16+ 05.00, 18.00, 02.20, 04.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+ 09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+ 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОЕЕВЕМ БАЖЕНОВЫМ» 16+ 12.00, 16.00, 19.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112 16+ 13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИЛКИНЫМ» 16+ 14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+ 15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+ 17.00, 03.05 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+ 20.00 Х/Ф «4, АЛЕКС КРОСС» 16+ 21.55, 23.30 Х/Ф «УБЕДИ МЕНЯ ТРИЖДЫ» 16+ 00.05 Х/Ф «КРОВЬЮ И ПОТОМ: АНАБОЛИКИ» 18+ 06.00, 04.35 Т/С «КУХНЯ» 16+ 06.35 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+ 08.45 М/Ф «УРОИН ДЖОС И ЕГО ДЕРЕВЯННЫЕ СОЛДАТЫ» 0+ 10.40 М/Ф «УРОИН ДЖОС ВОЗВРАЩАЕТСЯ» 6+ 12.20 СУПЕРИДЭЯ 16+ 16.20 ФОРТ. ВОЗВРАЩЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ 16+ 17.55 Т/С «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+ 20.00 Х/Ф «КРУЧЕ НЕКУДА» 16+ 22.05 Х/Ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ 4» 16+ 00.00 Х/Ф «АДРЕНАЛИН-2. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» 18+ 01.40 Х/Ф «ОН - ЭТО ПУЛЯ» 18+ 21.55, 23.30 Х/Ф «УБЕДИ МЕНЯ ТРИЖДЫ» 16+ 03.30 Х/Ф «14+... ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+ 07.00, 08.00, 02.50, 03.35, 04.20 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+ 09.00 «ЗВЕЗДЫ В ДЖУНГЛЯХ» 16+ 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 05.50, 06.20, 06.40 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+ 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПОПЫРНЫЙ» 16+ 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛИ» 16+ 23.00 Х/Ф «БРАТЬЯ» 16+ 01.05 Х/Ф «ВЮЛА В БУТСАХ» 16+ 05.00 «УТРО ТНТ»-2025 16+ 06.30, 05.25 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 07.20, 04.35 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ 16+ 08.20, 02.40 ТЕСТ НА ОТЛОВСТВО 16+ 10.40, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСИТЬ» 16+ 11.45, 00.30 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.00, 01.20 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 13.35, 01.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 14.10, 02.15 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+ 14.45 Х/Ф «ТЫ МОЙ» 16+ 19.00 Х/Ф «ОБЕЩАЮ НЕ ЛЮБИТЬ» 16+ 04.20 «6 КАДРОВ» 16+
---	--	---

Вторник, 9 декабря

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДВОРНОЕ УТРО» 09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 09.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 0+ 10.10 «ЖИТЬ ЗДОРОВО» 16+ 11.00, 12.15, 18.30 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+ 14.00, 17.00, 23.05 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» 16+ 16.05 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 22.00 Т/С «СОЮЗ СПАСЕНИЯ» 16+ 00.15 Д/Ф ПРЕМЬЕРА, «ВЫЗЫВАЮ ОНЫ» НА СЕБЯ», КО ДНЮ ГЕРОВ ОТЕЧЕСТВА» 16+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТАБ 16+ 03.00 НОВОСТИ	05.00 УТРО РОССИИ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 ВЕСТИ 09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00, 18.00 «60 МИНУТ» 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/С «КАМЕНСКАЯ» 16+ 17.00 «МАЛАХОВ» 16+ 21.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 04.45 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ, СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+ 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ» 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧУ» 16.45 «ЗА ГРАБЮ» 16+ 17.50 «ДНК» 16+ 20.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 22.15, 00.00 Т/С «ПОДСЛУШАНО В РЫБЫНСКЕ» 16+ 00.40 Д/С «КАЗАКИ НА СВО» 18+ 02.40 Т/С «ЧЕРНОВ» 16+ 06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 07.15 КРИСТАЛЛЫЕ ИСТОРИИ 07.30, 13.25, 00.15 Д/С «ЗЕМЛЯ ЛЕГЕНД» 08.15 Д/С «ЧЕРНЫЙ КОВЧЕГ: ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО» 08.50 Х/Ф «МИРКА» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛОДАТЕЛЬ 11.10, 01.10 «XX ВЕК» 12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ 13.00 Д/С «ПРОВИНЦИАЛЬНЫЕ МУЗЕИ РОССИИ» 14.20 Т/С «СОЛНЧНЫЙ ВЕТЕР» 15.30 Д/Ф «ИХИМЛ ПИЛОНОВСКИЙ. ФИЛЫМ ОБ ОТЦЕ» 17.15, 02.05 К 95-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО 18.15 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО» 18.30 Д/С «ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ» 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 20.30 СТОКОИНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТОР 21.30 ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА 23.00 Д/Ф «РОМАН В КАМНЕ» 23.30 Д/С «ПОКОЛЕНИЕ ВЕСНЬ»	06.00 «НАСТРОЕНИЕ» 08.15 «ДОКТОР И...» 16+ 08.40 Х/Ф «СТРЕЛПУХА» 16+ 10.35, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ» 12+ 22.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «ОХОТА НА МАМЫКА» 16+ 01.25 Д/Ф «90-Е. ЗВЕЗДЫ И ПОЛИТИКА» 16+ 02.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 05.30 Д/С «БОЛЬШОЕ КИНО» 16+ 05.00, 18.00, 00.40, 04.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «НОВОСТИ» 16+ 09.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ» 16+ 10.05 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ» 16+ 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОЕЕВЕМ БАЖЕНОВЫМ» 16+ 12.00, 16.00, 19.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112 16+ 13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИЛКИНЫМ» 16+ 14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+ 15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ» 16+ 17.00, 01.35 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+ 20.00 Х/Ф «ХРАНИТЕЛЬ ТАИН» 16+ 22.00, 23.30 Х/Ф «ПЛАРАНОЙЯ» 16+ 06.00, 04.40 Т/С «КУХНЯ» 16+ 06.35 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+ 08.35 М/Ф «ТАИНА УЗЫБЫ БЕДЫ» 6+ 10.25 М/Ф ПРЕМЬЕРА, «ПУШТИСЬ ВОРЯ» 6+ 12.05 М/Ф «КОРОЛЕВСКИЕ КАНИКУЛЫ» 6+ 13.55 Т/С «МОЛОДЕЖКА» 16+ 18.00 Т/С «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+ 20.00 Х/Ф «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ» 16+ 22.45 Х/Ф «КРУЧЕ НЕКУДА» 16+ 00.50 Х/Ф ПРЕМЬЕРА, «ПО СЛЕДУ» 16+ 01.10 Х/Ф «ПАТХАН: СХВАТКА СО СМЕРТЬЮ» 16+ 03.30, 04.15 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+ 05.00 «УТРО ТНТ»-2025 16+ 07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/С «ИНТЕРНЫ» 16+ 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПОПЫРНЫЙ» 16+ 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛИ» 16+ 23.00 Х/Ф «БРАТЬЯ» 16+ 01.00 Х/Ф «ТЕНА И СПРАВЕДИЛИВОСТЬ» 16+ 02.40, 03.30, 04.20 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+ 05.00 «УТРО ТНТ»-2025 16+ 06.30, 05.20 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 07.15, 04.30 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ 16+ 08.20, 02.40 ТЕСТ НА ОТЛОВСТВО 16+ 10.40, 23.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСИТЬ» 16+ 11.45, 00.30 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.00, 01.20 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 13.35, 01.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 14.10, 02.15 Д/С «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+ 14.45 Х/Ф «Я НАУЧУ ТЕБЯ МЕНЧАТЬ» 16+ 19.00 Х/Ф «ПРЕВРАЩАЮСЬ В МАМА» 16+ 04.20 «6 КАДРОВ» 16+
---	---	---

Вторник, 9 декабря

Среда, 10 декабря

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДВОРНОЕ УТРО» 09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 09.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 0+ 10.10 «ЖИТЬ ЗДОРОВО» 16+ 11.00, 12.15, 18.30 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+ 14.00, 17.00, 23.05 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» 16+ 16.05 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 22.00 Т/С «СОЮЗ СПАСЕНИЯ» 16+ 00.15 ПРЕМЬЕРА, «ШОУ ВОВНА И ЛЕКСУСА» 16+ 01.15, 03.05 ПОДКАСТАБ 16+ 03.00 НОВОСТИ	05.00 УТРО РОССИИ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 ВЕСТИ 09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00, 18.00 «60 МИНУТ» 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/С «КАМЕНСКАЯ» 16+ 17.00 «МАЛАХОВ» 16+ 21.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 04.40, 08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ, РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+ 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «СЕГОДНЯ» 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧУ» 16.45 «ЗА ГРАБЮ» 16+ 17.50 «ДНК» 16+ 20.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 22.15, 00.00 Т/С «ПОДСЛУШАНО В РЫБЫНСКЕ» 16+ 00.40 Д/С «КАЗАКИ НА СВО» 18+ 03.00 Т/С «ЧЕРНОВ» 16+ 06.30 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 07.15 КРИСТАЛЛЫЕ ИСТОРИИ 07.30, 13.25, 00.15 Д/С «ЗЕМЛЯ ЛЕГЕНД» 08.15 Д/С «ЧЕРНЫЙ КОВЧЕГ: ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО» 08.50 Х/Ф «МИРКА» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛОДАТЕЛЬ 11.10, 01.10 «XX ВЕК» 12.45 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 13.00 Д/С «ПРОВИНЦИАЛЬНЫЕ МУЗЕИ РОССИИ» 14.20, 22.10 Х/Ф «МОЯ СУДЬБА» 15.45 Д/Ф «СЕРГЕЙ КОТЛАНОВ. ДАР НАПРАСНЫЙ, ДАР СЛУЧАЙНЫЙ?» 16.30 БИБЛИЙСКИЙ СОЖЕТ 17.15, 02.10 К 95-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО 18.30 Д/С «ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ» 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 20.30 СТОКОИНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 20.45 АСКОУТОЙ СЛУХ 21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА 23.30 Д/С «ПОКОЛЕНИЕ ВЕСНЬ»	06.00 «НАСТРОЕНИЕ» 08.15 «ДОКТОР И...» 16+ 08.40 Х/Ф «СТРЕЛПУХА» 16+ 10.35, 04.20 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 05.00 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «РАДИ ЗВЕЗДНОЙ РОЛИ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, ТАЙНА КУКУЛЫ» 16+ 22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 23.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «90-Е. АВАНТЮРИСТИК» 18+ 01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 02.10 М/ФЫ О ЕДЕ 16+ 05.30 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 05.00, 18.00, 00.20, 04.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.40, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, ТАЙНА КУКУЛЫ» 16+ 22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 23.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «90-Е. АВАНТЮРИСТИК» 18+ 01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 02.10 М/ФЫ О ЕДЕ 16+ 05.30 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 05.00, 18.00, 00.20, 04.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.40, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, ТАЙНА КУКУЛЫ» 16+ 22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 23.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «90-Е. АВАНТЮРИСТИК» 18+ 01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 02.10 М/ФЫ О ЕДЕ 16+ 05.30 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 05.00, 18.00, 00.20, 04.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.40, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, ТАЙНА КУКУЛЫ» 16+ 22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 23.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «90-Е. АВАНТЮРИСТИК» 18+ 01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 02.10 М/ФЫ О ЕДЕ 16+ 05.30 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 05.00, 18.00, 00.20, 04.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.40, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, ТАЙНА КУКУЛЫ» 16+ 22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 23.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «90-Е. АВАНТЮРИСТИК» 18+ 01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 02.10 М/ФЫ О ЕДЕ 16+ 05.30 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 05.00, 18.00, 00.20, 04.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.40, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ ХЛЕБ И КОФЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, ТАЙНА КУКУЛЫ» 16+ 22.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 23.05 ПРОШЛЫЕ 16+ 00.00 СОБЫТИЯ 25-Й ЧАС 00.30 «ПЕТРОВКА» 38+ 16+ 00.45 Д/Ф «90-Е. АВАНТЮРИСТИК» 18+ 01.30 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+ 02.10 М/ФЫ О ЕДЕ 16+ 05.30 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 05.00, 18.00, 00.20, 04.20 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+ 08.40, 04.15 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 СОБЫТИЯ 11.50 Х/Ф «ТАНЦЫ НА СТЕПЛЕ» 16+ 13.45, 04.55 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05, 02.50 Х/Ф «АВОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 17.00 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ, СВЕЖИЙ
---	---	---



## ЖКХ

В Ессентуках представили новую современную уборочную технику от сибирских производителей.

## Ессентуки тестируют новые электромашины



Об этом сообщил в соцсетях Владимир Крутников.

Машины привезли в город накануне, и специалисты сразу проверили их в деле — техника прошла демонстрацию прямо на улицах, показав, на что способна.

Эти компактные помощники совмещают сразу три функции: подметают, орошают и могут мыть малые архитектурные формы с помощью встроенной системы высокого давления. По расчётам производителя, одна такая машина за час справляется с уборкой территории площадью до 20 тысяч квадратных метров.

Работают агрегаты на электричестве — значит, без выхлопов и с минимальным шумом. На одном заряде техника может трудиться до восьми часов. Ещё одно преимущество — для управления не требуются водительские права, поэтому подготовка оператора занимает минимальное время.

Фото ТГ-канала главы г. Ессентуки

## #НАРОДИАРМИЯЕДИНЫ

## Дань уважения бойцам

В спортзале ессентукской общественной организации ветеранов Афганистана и локальных войн «Сармат», который многие годы остаётся местом притяжения для подростков и молодых мужчин, открыли памятную доску в честь погибших на СВО бойцов.

Зал расположен в подвальном помещении одного из многоквартирных домов, однако именно здесь выросло целое поколение ребят, для которых тренировки стали не просто увлечением, а частью жизненного пути, воспитали в них характер, дисциплину и чувство плеча.

Руководитель организации Ассир



Виноградский отметил, что инициатива создания стенда принадлежит ессентучанам, занимающимся в секции

и уже исполняющим воинский долг:

«Мы вместе выросли, вместе занимались спортом. Памятная доска — дань уважения нашим друзьям. Сегодня ещё 23 человека из «Сармата» продолжают защищать наш дом и страну. Мы готовим пацанов. И Россия ими гордится».

Организация «Сармат» уже много лет остаётся одной из важных точек на карте Ессентуков, где работают с подростками, помогают им найти своё направление, укрепить характер и научиться отвечать за свои решения. Открытие памятной доски стало ещё одним напоминанием о цене мира и тех людях, которые ушли, защищая свою страну, — и о том, что их подвиг продолжает жить в каждом, кто сегодня приходит на тренировки.

Валерия ПЕТРОВА  
Фото В. Рамазановой

## ПОЗАБЫТЬ НЕЛЬЗЯ

## В Ессентуках прошёл митинг памяти в День Неизвестного солдата

Окончание. Начало на 1-й стр



Председатель Думы города Ессентуки Валентина Гаврилова отметила, что почти в каждой семье есть история, связанная с войной, — и память о павших передаётся из поколения в поколение:

«Многие из тех, кто лежит в братских могилах, так и не были опознаны. Но для людей, которые приходят сюда, эта память очень личная. Мы приходим не только отдать дань, но и сохранить связь времён. Наш долг — не дать этой связи прерваться».

Слова духовного наставления произнёс благочинный Ессентукского церковного округа протоиерей Стефан Фещенко. Он напомнил, что уважение к памяти по-

гибших — основа культуры и нравственности народа.

Стоит отметить, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О днях воинской славы и памятных датах России» установлена памятная дата Дня Неизвестного солдата — 3 декабря. Выбрана она не случайно. Именно в этот день 1966 года прах неизвестного солдата был перенесен из братской могилы на 41-м километре Ленинградского шоссе в Александровский сад Москвы и торжественно перезахоронен. В этот день люди отдадут дань любви и уважения воинам-освободителям, помнят тех, кто погиб от рук фашистов. Им, защитникам Родины,



### О неизвестном солдате

«Исследовав документы шести эвакогоспиталей (№ 2153–2158), поисковики ессентукского отряда «Боевая Слава» нашли документы и больничные карты на 50 красноармейцев, считавшихся безымянными. Кроме того, мы установили год, когда погиб неизвестный солдат, памятник которому установлен на Братском кладбище Ессентуков.

Во время войны многие сведения фиксировались со слов очевидцев, поэтому на обелиске указана дата — 1943 год. Считалось, что боец скончался от ран в январе 1943 года. В архиве мы нашли историю болезни, где указана дата смерти — 20 декабря 1941 года, — рассказал руководитель отряда «Боевая Слава» Дмитрий Шутов. — Эвакогоспиталь № 2156, где лежал неизвестный красноармеец, зафиксировал и дату прибытия санитарным поездом (3 декабря 1941 года, характер ранений (тяжелейшие травмы черепа). «Прибыл в бессознательном состоянии, документов нет», — говорится в карточке.

В связи с вновь открывшимися сведениями после подтверждения информации из Центрального архива Минобороны поисковики намерены ходатайствовать об уточнении сведений на обелиске.

воздвигнуты мемориалы славы, обелиски. На братских могилах никогда не увядают цветы.

После минуты молчания прозвучала композиция «Не забывайте» в исполнении Златы Коноводовой.

Завершилось мероприятие возложением цветов к могиле Неизвестного солдата — знаком благодарности тем, кто отдал жизнь за Родину.

Валерия ПЕТРОВА  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

25.11.2025 г. Ессентуки № 22ОД  
Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

В целях реализации пункта 22 статьи 1 Закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, передаваемыми для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», приказа Минздрава России от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки от 14.12.2023 № 44ОД «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

3. Отделу социально-правовых гарантий и труда (Лымар Л. В.) направить настоящий приказ администратору официального сайта для размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Конева А. В. 5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ессентукская панорама».

Начальник управления

И. М. Литвинова

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления труда и социальной защиты и населения администрации города Ессентуки Ставропольского края от 25.11.2025 № 22 ОД

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

## 1. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (далее, соответственно, – Административный регламент, Управление, государственная услуга, ежегодная денежная выплата) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуг гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», и распространяется на граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР».

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющие статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики (далее – лица, имеющие право на ежегодную выплату).

От имени заявителей заявление по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту и документам, предусмотренным пунктом 2.6.1. Административного регламента, могут подавать их законные представители или представители по доверенности, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графиках работы Управления и организаций, участвующих в предоставлении услуги, их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты

Информация о местонахождении и графике работы Управления:

Управление находится по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новопятгорская, д. 20.

## График работы Управления:

понедельник – с 9.00 до 18.00, вторник – с 9.00 до 18.00, среда – с 9.00 до 18.00, четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 13.00. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.45.

## Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для предоставления государственной услуги обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны Управления: 8 (87934) 2-02-24, 8 (87934) 2-01-89, факс 8 (87934) 2-02-24.

1.3.3. Адрес официального сайта муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://essentuki.gosuslugi.ru>; адрес электронной почты: [utszn2626@yandex.ru](mailto:utszn2626@yandex.ru).

1.3.4. Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).

1.3.5. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются посредством:

личного обращения заявителя в Управление;

письменного обращения заявителя в Управление путем на-

правления почтовых отправлений по адресу: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новопятгорская, д. 20; обращения по телефонам Управления: 8 (87934) 2-02-24, 8 (87934) 2-01-89;

обращения в форме электронного документа с использованием электронной почты Управления по адресу: [utszn2626@yandex.ru](mailto:utszn2626@yandex.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – единый портал) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал).

1.4. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

1.4.1. Размещается на информационных стендах в зданиях Управления, на официальном сайте администрации города Ессентуки в разделе Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующая информация: текст Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы Управления, полное наименование, почтовый адрес Управления, номера телефонов, адрес электронной почты Управления, адрес официального сайта администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица, специалиста Управления.

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

1.4.2. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр), размещенная на едином портале, региональном портале, на официальном сайте администрации города Ессентуки в разделе Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте администрации города Ессентуки в разделе Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

## 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга – осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Управлением. Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются органы социальной защиты населения Российской Федерации.

Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственной услуги, установленные частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указаны в пункте 2.6.3.2 Административного регламента.

## 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты и уведомление заявителя о назначении ежегодной денежной выплаты, выплата ежегодной денежной выплаты;

2) принятие решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты и уведомление заявителя об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

2.4.Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставленной государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги в части принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты и уведомления заявителя о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты составляет 1 рабочий день со дня получения сведений о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством ЕПГУ), а также посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Ежегодная денежная выплата осуществляется один раз в год, не позднее 1 апреля.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги после 1 апреля ежегодная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема Управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, при условии поступлении средств на выплату ежегодной денежной выплаты согласно заявке на финансовое обеспечение.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации города Ессентуки в разделе Управления, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

## 2.6.1. В целях получения государственной услуги заявителем

подается заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении) нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» или наличие статуса (удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины»), или архивная справка о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР», о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины).

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены представителем заявителя с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия и удостоверяющих его личность.

При направлении заявления в личном кабинете на ЕПГУ предоставление документов не требуется.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем при личном обращении в Управление, на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале, региональном портале.

Подана заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, осуществляется заявителем по его выбору: лично; посредством почтовой связи; в форме электронного документа на ЕПГУ, посредством заполнения интерактивной формы.

Заявление, направленное в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельство подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении выплат, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом.

В случае подачи заявления доверенным лицом в заявлении дополнительно указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, контактный номер телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем выдан и дата его выдачи, код подразделения).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.3.1. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и который заявитель вправе представить по собственной инициативе, является справка из органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о прекращении выплаты ежегодной денежной выплаты (при перемещении места жительства (пребывания) заявителя).

## 2.6.3.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо начальника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

2.6.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неподписание заявления и документов электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении заявления и документов в форме электронных документов).

2.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.5.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6.5.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

непредставление документов, предусмотренных пун-

ктом 2.6.1. Административного регламента; неподтверждение документами и (или) сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, предусмотренного приложением 9 Административного регламента, права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты

2.6.6.Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится:

1) удостоверение верности копий документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при направлении заявления и документов посредством почтовой связи);

2) открытие счета в кредитной организации (в случае выплаты ежегодной денежной выплаты через российскую кредитную организацию).

2.7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Удостоверение верности копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в течение 15 минут с момента обращения заявителя ответственным за прием и регистрацию заявлений лицом Управления посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении ежегодной денежной выплаты (далее – журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту.

В случае поступления заявления и документов посредством почтовой связи заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его получения.

Заявление, направленное в форме электронных документов, распечатывается на бумажный носитель ответственным за прием и регистрацию заявлений лицом Управления и регистрируется в журнале регистрации заявлений не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов Здание, в котором расположено Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе заявителей с ограниченными возможностями здоровья. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям, в целях обеспечения возможности реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение государственной услуги.

Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Управлении:

наименование; место нахождения; график работы. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для данных целей помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов; времени перерыва, технического перерыва. Каждое рабочее место специалистов Управления оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствам.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в Управлении:

на информационных стендах в местах ожидания размещается информация, указанная 1.4.1. Административного регламента. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = установленный настоящим Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос =  $D_{\text{тел}} + D_{\text{брен}} + D_{\text{вб/с}} + D_{\text{за}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{мат}}$ , где

$D_{\text{вб}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}}$  = 5% – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{брен}}$  = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{вбрен}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{вбрен}}$  = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{вбс}}$  – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{вбс}}$  = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{вбс}}$  = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;



$D_{обс} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{эл} =$  наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$D_{эл} = 20\%$  – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{эл} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{инф} =$  доступность информации о предоставлении муниципальной услуги:

$D_{инф} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления муниципальной услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о муниципальной услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении муниципальной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{инт} =$  возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства:

$D_{инт} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в микрорайонах или наличие доверенного лица в микрорайонах;

$D_{инт} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства;

$D_{мфц} =$  возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

$D_{мфц} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

$D_{мфц} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) качество (Кач):

$Kач = K_{докум} + K_{обсл\text{уж}} + K_{обмен} + K_{факт} + K_{взаим} + K_{прод}$

где  $K_{докум}$  – количество принятых документов (с учетом уже имеющих в органе социальной защиты) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение.

$K_{обсл\text{уж}}$  – качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

$K_{обсл\text{уж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обсл\text{уж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обмен} =$  количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{заяв} =$  (количество заявителей – количество обеспокоенных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей х 100%;

$K_{взаим} =$  количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

$K_{взаим} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

$K_{взаим} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

$K_{взаим} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

$K_{прод} =$  продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

$K_{прод} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{прод} =$  минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$Уд = 100\% - K_{обж} / K_{заяв} \times 100\%$ ,

где

$K_{обж} =$  количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

$K_{заяв} =$  количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальной услуги.

2.13.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.13.1. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого и регионального портала представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1.

Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Усиленная квалифицированная электронная подпись признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

– квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

– квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

– имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

– усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

При соблюдении условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи ответствен-

ное за прием и регистрацию заявлений лицо Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их поступлении по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Уведомление направляется в форме простого сообщения – заявление и документы приняты ведомством.

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги электронные носители не требуются. Уведомление о приеме документов направляется в личный кабинет заявителя автоматически.

2.14.Случаи и порядок предоставления государственной услуги в предупреждающем (проактивном) режиме в соответствии 3 с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

При наличии технической возможности ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в предупреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в ЕПГУ на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

В случае отсутствия технической возможности лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, вправе подать заявление в уполномоченный орган, по своему месту жительства или месту пребывания.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, подают заявление в уполномоченный орган по месту своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, осужденные к лишению свободы, подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения таких организаций.

2.14.1. Сведения федерального регистра доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов (далее, соответственно, – регистр доноров, единая база донорства), размещающих Федеральным медико-биологическим агентством на витрине данных единой базы донорства в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в регистр доноров.

2.14.2. Ответственное за назначение ежегодной денежной выплаты лицо Управления, в целях осуществления ежегодной выплаты в предупреждающем (проактивном) режиме:

а) не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на витрине данных единой базы донорства;

б) при наличии сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не позднее 2 рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает сведения, предусмотренные приложением № 9 к Административному регламенту;

в) получает на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее – ЕЦП) сведения о реквизитах банковского счета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование по вопросу предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) проверка права и принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты и уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты;

5) формирование выплатных документов и осуществление выплаты;

6) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

7) информация о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты.

Размещение и получение указанной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его представителя в Управление или обращение заявителя в письменной форме, посредством телефонной связи, в форме электронного документа через официальный сайт администрации города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронную почту, через единый портал и региональный портал.

Содержание административной процедуры включает в себя информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении или обращении посредством телефонной связи осуществляются в день обращения заявителя.

Срок выполнения административной процедуры: при обращении посредством телефонной связи – 5 минут с момента обращения заявителя;

при личном обращении заявителя – 15 минут с момента обращения заявителя.

Максимальный срок подготовки ответа при поступлении обращения заявителя в письменном, электронном виде по адресу электронной почты Управления, через официальный сайт администрации города Эссентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в письменном или электронном виде по почтовому или электронному адресу заявителя.

3.2.2. При обращении заявителя через единый портал и региональный портал информация по вопросу предоставления государственной услуги отображается на едином портале и региональном портале в режиме реального времени.

Указанная административная процедура выполняется ответственным за информирование и консультирование лицом Управления.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта обращения заявителя ответственным за информирование и консультирование лицом Управления в журнале учета устных обращений, в системе электронного документооборота «Дело» при обращении в письменном или электронном виде.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного

регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления, оформление и выдачу (направление) расписки-уведомления о приеме документов, являющихся отрывной частью заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут с момента обращения заявителя.

Указанная административная процедура выполняется ответственным за прием и регистрацию заявлений лицом Управления. Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) заявления и документов является основание, указанное 2.6.4. Административного регламента.

Ответственное за прием и регистрацию заявлений лицо Управления регистрирует заявление и оформляет расписку-уведомление о приеме документов.

С подлинников документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, ответственным за прием и регистрацию заявлений лицом Управления снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки-уведомления о приеме документов. Расписка-уведомление о приеме документов выдается лично заявителю в ходе приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента, после их регистрации или направляется в электронной форме, посредством почтовой связи, в случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. Административного регламента, направлены в электронной форме или почтовой связью.

3.3.2. При поступлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента, в форме электронного документа ответственным за прием и регистрацию заявлений лицо Управления в день их поступления проводит процедуру проверки действительности электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и документы, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в пункте 2.13.2. Административного регламента, с помощью средств криптографической защиты информации, имеющихся в Управлении.

В случае, если в результате проверки электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственным за прием и регистрацию заявлений лицо Управления в день проведения проверки готовит уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту, и передает его на подпись начальнику Управления или заместителю начальника Управления, имеющему право подписи.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов подписывает начальник Управления или заместитель начальника Управления, имеющий право подписи, в течение одного рабочего дня. Передача уведомления об отказе в приеме заявления и документов заявителю осуществляется в электронном виде.

3.3.3. Ответственное за прием и регистрацию заявлений лицо Управления в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. Административного регламента, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия лицу Управления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административно Управления и непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.3.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.6.3.1. Административного регламента, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.3.1. Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия лицом Управления.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Результатом административной процедуры является получение Управлением ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в журнале учета входящей документации и его приобщение к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1. Административного регламента.

Ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия лицо Управления передает в порядке делопроизводства ответственному за назначение ежегодной денежной выплаты лицу Управления.

3.5. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты и уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты

Основанием для начала процедуры является поступление в Управление заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.3.1. Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на ежегодную денежную выплату, принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.3.1. Административного регламента, в Управление.

Указанная административная процедура выполняется ответственным за назначение ежегодной денежной выплаты лицом Управления.

Критериями принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты являются основания, указанные в пункте 2.6.5.2. Административного регламента.

3.5.1. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6.5.2. Административного регламента, ответственное за назначение ежегодной денежной выплаты лицо Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.3.1. Административного регламента, готовит проект решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты по форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту.

3.5.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.6.5.2. Административного регламента, ответственное за назначение ежегодной денежной выплаты лицо Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, пред-

усмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.3.1. Административного регламента, готовит проект решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту.

3.5.3. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимает начальник Управления или заместитель начальника Управления, имеющий право подписи.

Начальник Управления или заместитель начальника Управления, имеющий право подписи, в день подготовки проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты подписывает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, проставляет на нем печать Управления и передает его и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1., 2.6.3.1. Административного регламента, ответственному за назначение ежегодной денежной выплаты лицу Управления.

3.5.4. В день принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты ответственное за назначение ежегодной денежной выплаты лицо Управления готовит уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту, и передает его на подпись начальнику Управления или заместителю начальника Управления, имеющему право подписи.

3.5.5. В день принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты ответственное за назначение ежегодной денежной выплаты лицо Управления готовит уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты по форме, приведенной в приложении 7 к Административному регламенту, и передает его на подпись начальнику Управления или заместителю начальника Управления, имеющему право подписи.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты подписывает начальник Управления или заместитель начальника Управления, имеющий право подписи, в день его поступления.

Уведомление о принятом решении выдается заявителю при личном обращении или направляется заявителю по его выбору посредством почтовой связи, в электронной форме.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты в журнале регистрации заявлений.

3.6. Формирование выплатных документов и осуществление выплаты

Основанием для начала административной процедуры является поступление от ответственного за назначение ежегодной денежной выплаты лица Управления утвержденного решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование списков получателей на выплату ежегодной денежной выплаты, подготовку платежных документов и передачу их в кредитные организации либо организации федеральной почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется ответственным за формирование выплатных документов лицом Управления и ответственным за перечисление ежегодной денежной выплаты лицом Управления.

Ответственное за формирование выплатных документов лицо Управления ежемесячно 15 числа направляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты (в том числе расходов, необходимых для оплаты доставки выплаты и осуществления полномочий) лицам, имеющим право на ежегодную выплату).

Ответственное за формирование выплатных документов лицо Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления утвержденного решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты формирует списки получателей ежегодной денежной выплаты и передает их на подпись начальнику Управления или заместителю начальника Управления, имеющему право подписи.

Начальник Управления или заместитель начальника Управления, имеющий право подписи, в день формирования списков подписывает списки получателей ежегодной денежной выплаты и передает их ответственным за перечисление ежегодной денежной выплаты лицу Управления.

Лицо, ответственное за перечисление ежегодной денежной выплаты, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного списка получателей ежегодной денежной выплаты подготавливает платежные документы на выплату ежегодной денежной выплаты для передачи их в кредитные организации либо организации федеральной почтовой связи.

В день поступления денежных средств на лицевой счет Управления лицо, ответственное за перечисление ежегодной денежной выплаты, перечисляет денежные средства, предусмотренные для выплаты ежегодной денежной выплаты, на основании сформированных списков получателей в кредитные организации либо организации федеральной почтовой связи.

Выплата ежегодной денежной выплаты осуществляется Управлением через кредитные организации либо организации федеральной почтовой связи не позднее 1 апреля ежегодно.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги после 01 апреля ежегодная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема Управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, при условии поступления средств на выплату ежегодной денежной выплаты согласно заявке на финансовое обеспечение.

Результатом административной процедуры является перечисление ежегодной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо перечисление ежегодной денежной выплаты в организации федеральной почтовой связи для выдачи заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация платежных документов на выплату ежегодной денежной выплаты в автоматизированной системе удаленного финансового документооборота.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Управление посредством почтовой связи, единого портала или регионального портала либо непосредственно при личном обращении в Управление с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.10. Административного регламента.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Управлении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Управление подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала исправленное уведомление в форме электронного документа направляется заявителю посредством единого портала, регионального портала.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля



за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела, в компетенцию которого входит организация работы по осуществлению назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты (далее – начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителя;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется руководителем отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, контроль за рассмотрением и подготовкой ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления по предоставлению государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб) физических или юридических лиц.

4.3. Ответственность органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Управления, ответственные за осуществление административных процедур, указанных в пункте 3.1. Административного регламента, несут ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность Управления, его должностных лиц, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае допущенных нарушений должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2.1. Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети Интернет, единого портала или регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего (далее – жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, специалиста Управления, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;

2) нарушение Управлением, должностным лицом Управления, муниципальным служащим Управления, специалистом Управления срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ Управления, должностного лица в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края,

муниципальными правовыми актами города Ессентуки;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление Управлением предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Орган исполнительной власти Ставропольского края, орган местного самоуправления города Ессентуки, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Управления подается в Управление и рассматривается его руководителем.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается в администрацию города Ессентуки и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, специалиста Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, специалиста Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, специалиста Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба регистрируется в день ее поступления в администрацию города Ессентуки, Управление.

Жалоба, поступившая в администрацию города Ессентуки, Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, муниципального служащего Управления, специалиста Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и одновременно информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

В случае принятия должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, решения об удовлетворении жалобы заявителя на отказ в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке оказание государственной услуги возобновляется с начала административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5. Административного регламента;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.6.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.1. Информация о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Управлении, на официальном сайте администрации города Ессентуки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале и региональном портале.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.4.1. Административного регламента.

И. М. Литвинова, начальник управления

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ», «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР СССР»

Информирование и консультирование по вопросу предоставления государственной услуги

Обращение заявителя в Контел, ЕПГУ

Уточнение об отказе в приеме заявления и документов

Принес и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов

Проверка права на ежегодную денежную выплату

Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты

Уточнение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты

Формирование выплаты, документов и осуществление выплаты

Обжалование отказа в назначении ежегодной денежной выплаты в документном, судебном порядке

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки

Заявление

об установлении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного представителя, либо представителя по доверенности) в отношении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при подаче заявления законным представителем, либо представителем по доверенности) прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную частью 1 статьи 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Дата рождения «\_\_\_» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.;

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату) СНИЛС \_\_\_\_\_;

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.;

выдан \_\_\_\_\_;

код подразделения \_\_\_\_\_;

номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии) \_\_\_\_\_;

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату) Сведения об удостоверении лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России», или «Почетный донор СССР», или удостоверении «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины» \_\_\_\_\_;

(вид документа, дата и номер приказа о награждении) \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания, если отсутствует регистрация по месту жительства, месту пребывания) \_\_\_\_\_;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату) \_\_\_\_\_;

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_;

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору): почтовым переводом на адрес \_\_\_\_\_;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры) \_\_\_\_\_;

перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации; номер лицевого счета \_\_\_\_\_;

наименование банка \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

перечислением на платежную карту лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, являющуюся национальным платежным инструментом

Номер карты \_\_\_\_\_;

Способ получения решения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере) по выбору: почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры) \_\_\_\_\_;

по электронной почте; посредством сети поставатом (при технической реализации); в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, подписанного \_\_\_\_\_;

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя либо представителя по доверенности \_\_\_\_\_;

(указываются в случае подачи заявления законным представителем или представителем по доверенности)

СНИЛС \_\_\_\_\_;

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.;

выдан \_\_\_\_\_;

код подразделения \_\_\_\_\_;

(законного представителя или представителя по доверенности)

Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны. «\_\_\_» «\_\_\_» \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя подпись \_\_\_\_\_;

Расписка-уведомление о приеме (регистрации заявления)

Заявление об установлении ежегодной денежной выплаты и другие документы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в родительном падеже) \_\_\_\_\_

приняты специалистом \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

Номер в программном комплексе \_\_\_\_\_

Приняты копии документов: \_\_\_\_\_

1. Документ о праве на льготы серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Решение будет принято в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил, \_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, (подпись) (инициалы, фамилия) ответственного за прием документов) \_\_\_\_\_

Вам будет сообщено о принятом решении \_\_\_\_\_ место для отметки почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

электронной почтой, указанной в заявлении \_\_\_\_\_

Напоминаем вам, что вы обязаны в течение 10 рабочих дней информировать управление об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение выплаты. При непредставлении указанных сведений или их несвоевременно предоставлении Вы обязаны возратить излишне выплаченные Вам суммы.

Дата выдачи \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

Журнал регистрации заявлений об установлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Дата принятия решения и направления уведомления о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты	Срок назначения	№ личного дела

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты (ЕДВ) гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)

Назначить ежегодную денежную выплату: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Категория получателя: Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Дата выдачи удостоверения: \_\_\_\_\_

Способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_

Списки (кредитная организация), лицевой счет

Период выплаты	Размер ЕДВ, руб.	Выплата, руб.
Специалист, ответственный за расчет ЕДВ	_____	подпись _____
Начальник	_____	подпись _____
Печать	_____	расшифровка подписи _____

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ) Гражданину: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина: \_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Отказать в предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее – ЕДВ) в связи с отсутствием документов \_\_\_\_\_, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 г. № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

Специалист, ответственный, подпись, расшифровка подписи за расчет ЕДВ \_\_\_\_\_

Начальник, подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

Управление труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

УВЕДОМЛЕНИЕ о назначении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

Уважаемая(ый): \_\_\_\_\_

Проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

Сообщаем, что принято решение о назначении и выплате вам ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком \_\_\_\_\_

Период выплаты	Размер ЕДВ, руб.

Специалист, ответственный за расчет ЕДВ подпись \_\_\_\_\_

Начальник подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение 7  
к административному регламенту предоставления управ-  
лением труда и социальной защиты населения администра-  
ции города Ессентуки Ставропольского края государственной  
услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам,  
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»,  
«Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным зако-  
ном от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее  
компонентов»

Управление труда и социальной защиты населения  
администрации города Ставрополя  
Уведомление  
об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ)  
Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Уведомляем вас об отказе в назначении ежегодной денеж-  
ной выплаты  
гражданам, награжденным: \_\_\_\_\_

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа со ссылкой на действующее  
законодательство (подпункт, пункт, статья))  
\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Порядка осуществления еже-  
годной денежной  
выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почет-  
ный донор России»,  
утвержденного приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 6 мая 2024 г. № 228-н.

Отказ в назначении ежегодной денежной выплаты, гражда-  
нам, награжденным \_\_\_\_\_, вы мо-  
жете обжаловать в досудебном, судебном порядке.  
Начальник, подпись, расшифровка подписи  
Специалист (Ф.И.О.)  
Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к административному регламенту предоставления управ-  
лением труда и социальной защиты населения администра-  
ции города Ессентуки Ставропольского края государственной  
услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам,  
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»,  
«Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным зако-  
ном от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее  
компонентов»

Управление труда и социальной защиты населения  
администрации города Ставрополя  
УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме заявления и документов  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для на-  
значения и  
выплаты ежегодной денежной выплаты гражданам, награж-  
денным нагрудным знаком \_\_\_\_\_ в связи  
с тем, что выявлено несоблюдение установленных условий при-  
знания действительности электронной подписи в соответствии

со ст. 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об  
электронной подписи».  
Вы имеете право повторно обратиться за назначением  
ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным  
\_\_\_\_\_ устранив нарушения, которые по-  
служили основанием для отказа в приеме документов.  
Начальник подпись расшифровка подписи  
Специалист (Ф.И.О.)  
Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к административному регламенту предоставления управ-  
лением труда и социальной защиты населения администра-  
ции города Ессентуки Ставропольского края государственной  
услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам,  
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»,  
«Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным зако-  
ном от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее  
компонентов»

СВЕДЕНИЯ,  
ЗАПРАШИВАЕМЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ  
ДОНОР РОССИИ»

Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1. Сведения о документе, удосто- веряющем личность граждани- на Российской Федерации на терри- тории Российской Федерации	МВД России (ведомственная ин- формационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содер- жащий сведения о населении Рос- сийской Федерации).

2. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и ме- сту пребывания гражданина Рос- сийской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная ин- формационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содер- жащий сведения о населении Рос- сийской Федерации).
3. Сведения о государственной ре- гистрации смерти	ФНС России (Единый госуда- рственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содер- жащий сведения о населении Рос- сийской Федерации).
4. Сведения о государственной ре- гистрации заключения (растор- жения) брака	ФНС России (Единый госуда- рственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содер- жащий сведения о населении Рос- сийской Федерации).
5. Сведения о государственной ре- гистрации перемены имени	ФНС России (Единый госуда- рственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содер- жащий сведения о населении Рос- сийской Федерации).

#### ЕССЕНТУКСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ПРОВЕЛИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЮ ЛЕКЦИЮ СО СТУДЕНТАМИ-МЕДИКАМИ

В рамках оперативно-профилактического мероприятия «Чистое поколение-2025» сотрудники  
отделения по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России по городу Ессентуки встретились  
со студентами Ессентукского филиала СТГМУ.

Главная цель мероприятия – пропаганда здорового образа жизни и ознакомление слушателей  
с необратимыми последствиями употребления запрещенных веществ, их пагубного воздействия  
на физическое и психологическое здоровье человека.

В ходе антинаркотической лекции капитан полиции Зулькарнай Карданов призвал будущих вра-  
чей быть бдительными и избегать сомнительных предложений о получении «легкого заработка». Он  
рассказал о схемах, которые используют злоумышленники для вовлечения молодых людей в про-  
тивоправную деятельность, и видах административной и уголовной ответственности, предусмо-  
тренной за незаконные употребление и оборот наркотических веществ.

В конце мероприятия правоохранители ответили на вопросы учащихс и раздали им тематиче-  
ские памятки, содержащую полезную информацию антинаркотической направленности.

Соб. инф.



#### ОКОНЧЕНО РАССЛЕДОВАНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА

Следственным Отделом ОМВД России по городу Ессентуки окончено рассле-  
дование уголовного дела, возбужденного по признакам преступления, пред-  
усмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража).

В скором времени перед судом предстанет 45-летний местный житель.  
Следствием установлено, что обвиняемый пришёл в торговый центр, чтобы  
пополнить банковскую карту через терминал. У соседнего банкомата злоумыш-  
ленник заметил мужчину, который ушел, не дождавшись завершения операции.  
Обнаружив в приёмнике 18 тысяч рублей и убедившись, что за ним никто не  
наблюдает, злоумышленник похитил деньги. Гражданина разыскивали сотрудни-  
ки уголовного розыска.

В настоящее время расследование завершено. Уголовное дело с утвержден-  
ным обвинительным заключением направлено в Ессентукский городской суд  
для рассмотрения по существу.

#### ПОЛИЦЕЙСКИМИ ВЫЯВЛЕН ФАКТ ФИКТИВНОЙ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ЧЕТВЕРЫХ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Сотрудниками полиции Ессентуков на постоянной основе проводится комплекс  
оперативно-профилактических мероприятий, направленных на пресечение фактов  
нарушения миграционного законодательства.

Так, сотрудниками отделения по вопросам миграции ОМВД России по городу Ессен-  
туки выявлен факт нарушения миграционного законодательства 66-летней жительни-  
цей города-курорта.

Установлено, что гражданка за денежное вознаграждение осуществила фиктивную  
постановку на миграционный учет четверых иностранных граждан, при этом не наме-  
реваясь предоставлять им жилое помещение для проживания.

Отделом дознания ОМВД России по городу Ессентуки возбуждено уголовное дело  
по признакам преступления, предусмотренного ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постанов-  
ка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания  
в Российской Федерации).

#### ЖИТЕЛЬ ЕССЕНТУКОВ ЛИШИЛСЯ ПОЧТИ 2 МЛН. РУБ.

В дежурную часть ОМВД России по городу Ес-  
сентуки обратился 68-летний местный житель  
с заявлением о совершенном в отношении него  
мошенничестве.

Мужчина пояснил, что ему позвонил неизвест-  
ный и, представившись сотрудником маркетплей-  
са, сообщил о доставке заказа, для получения  
которого ему необходимо продиктовать код из СМС.

Спустя некоторое время а потерпевшим один  
за другим связались лжесотрудники мониторинго-  
вой организации и Федеральной службы по над-  
зору в сфере связи, сообщив, что он стал жертвой  
мошенников и в его доме будет произведен обыск.

Позже гражданину позвонил мужчина, пред-

ставившийся сотрудником правоохранительных  
органов, в свою очередь сообщивший, что от его  
имени якобы оформлена доверенность, позволя-  
ющая распоряжаться его имуществом третьему  
лицу. Чтобы сохранить сбережения, необходимо  
перевести их на «безопасный счет».

Доверившись мошенникам, мужчина снял все  
имеющиеся у него денежные средства и перевел  
на указанные злоумышленниками реквизиты.  
Общая сумма ущерба – около 2 млн. рублей.  
Спустя некоторое время пенсионер осознал,  
что стал жертвой мошенников, и обратился за по-  
мощью в правоохранительные органы.

В настоящее время сотрудниками полиции  
проводятся необходимые оперативно-розыскные  
мероприятия, направленные на установление

личности и местонахождения злоумышленников.

По данному факту Следственным отде-  
лом ОМВД России по городу Ессентуки воз-  
буждено уголовное дело по признакам пре-  
ступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ  
(мошенничество).

Полиция Ессентуков призывает граждан к бди-  
тельности при общении с незнакомцами.

Помните: настоящие сотрудники банков и гос-  
органов никогда не просят перевести деньги на  
«безопасные счета», не запрашивают коды из СМС.

Если вам поступил подобный звонок, немед-  
ленно прервите разговор и незамедлительно со-  
общите в дежурную часть Отдела МВД России по  
городу Ессентуки по тел.: 8 (87934) 6-16-01, 02 или  
102 (с мобильного телефона).

Соб. инф.

#### ВОЗБУЖДЕНО УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТУ ПОВРЕЖДЕНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В Ессентуках 43-летний местный житель стал фигурантом уголовного по факту по-  
вреждения объекта культурного наследия федерального значения.

Уголовное дело по ч. 2 ст. 243 УК РФ (уничтожение или повреждение объектов куль-  
турного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (па-  
мятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов  
культурного наследия, природных комплексов, объектов, взятых под охрану государ-  
ства, или культурных ценностей) возбуждено отделом дознания ОМВД России по горо-  
ду Ессентуки по материалам проверки прокуратуры региона.

Установлено, что мужчина, являясь индивидуальным предпринимателем, при выпол-  
нении работ по демонтажу старых пристроек нанес повреждения объекту культурного  
наследия регионального значения «Санаторий «Азау».

Ущерб, включающий в себя стоимость восстановления, составил более 480 тысяч  
рублей.

Расследование уголовного дела продолжается.

#### ШАНТАЖИРОВАЛ И ТРЕБОВАЛ ДЕНЬГИ

Следственным отделом ОМВД России по городу Ессентуки окончено расследование уголов-  
ного дела, возбужденного по признакам преступления, предусмотренного п.п. «а», «в» ч. 2 ст. 163  
УК РФ (вымогательство).

Следствием установлено, что 25-летний, ранее судимый местный житель, под угрозой при-  
влечения к уголовной ответственности за якобы распространение запрещенных веществ, вы-  
двигал требование о передаче денежных средств 42-летнему местному жителю, который, опа-  
саясь за жизнь и здоровье сына, выполнил условия злоумышленника, то есть, передал ему тре-  
буемую сумму.

Спустя некоторое время, подозреваемый, вновь угрожая обращением в правоохранительные  
органы и причинением насилия в отношении сына, потребовал у потерпевшего еще 50 тыс рублей.

Мужчина согласился на передачу денег, однако обратился в правоохранительные органы.  
В ходе проведения оперативно-розыскного мероприятия сотрудники полиции задержали по-  
дозреваемого и доставили его в ОМВД. В присутствии понятых полицейские изъяли из карма-  
на куртки обвиняемого муляжи денежных средств, помеченные люминесцентным порошком.

В настоящее время уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением направле-  
но в Ессентукский городской суд для рассмотрения по существу.

#### ВОЗБУЖДЕНО УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТАМ МОШЕННИЧЕСТВА

В дежурную часть Отдела МВД России по горо-  
ду Ессентуки с заявлением о мошенничестве об-  
ратился представитель банковской организации.  
Он сообщил, что одна из клиенток не выплачива-  
ет взятые займы.

В ходе проведения оперативных мероприятий  
сотрудники уголовного розыска установили место-  
нахождение девушки.

24-летнюю местную жительницу доставили в го-  
родской отдел полиции, где она рассказала, что на  
общих основаниях 4 раза оформляла на свое имя  
новые паспорта в связи со сменой личных данных,  
после чего подавала заявки на получение креди-  
тов через банковское приложение.

В итоге за три года ей одобрили 11 кредит-  
ных продуктов на общую сумму более 750 тысяч  
рублей.

Деньги она потратила на личные нужды,  
а платежи в счет погашения задолженностей не  
вносила.

Отделом дознания ОМВД России по городу Ес-  
сентуки в отношении подозреваемой возбужде-  
но 4 уголовных дела по признакам преступления,  
предусмотренного ч. 1 ст. 159.1 УК РФ (мошенниче-  
ство в сфере кредитования), которые в настоящее  
время соединены в одно производство.

Соб. инф.

#### ВОЗБУЖДЕНО УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТУ КРАЖИ ИЗ АВТОМОБИЛЯ

В дежурную часть ОМВД по городу Ессентуки поступило заявление от жителя города-  
курорта, сообщившего о краже техники для мойки высокого давления из принадлежащего  
ему малотоннажного грузовика.

Сумма причиненного ущерба составила более 24 тысяч рублей.

В результате проведения оперативных мероприятий сотрудники уголовного розыска ус-  
ловили, что к совершению противоправного деяния причастен 42-летний ранее судимый жи-  
тель г. Лермонтова.

Мужчину доставили в отдел полиции, где он признался, что, находясь в состоянии алкоголь-  
ного опьянения на одной из улиц города, искал незапертые автомобили для хищения имуще-  
ства и последующей его продажи.

Обнаружив фургон с незакрытой задней дверью, он проник в салон транспортного сред-  
ства, откуда похитил мойку высокого давления.

Похищенное имущество он продал, а денежные средства потратил.

В отношении подозреваемого следственным отделом ОМВД России по городу Ессентуки  
возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158  
УК РФ (кража).

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Ессентуки

№ 1498

26.11.2025  
Об отмене особого противопожарного режима и дополнительных  
требований пожарной безопасности на территории города Ессентуки  
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от  
21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановле-  
ние Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г.  
№ 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Рос-  
сийской Федерации», законом Ставропольского края от 7 июня 2004 г.  
№ 41-кз «О пожарной безопасности», на основании постановления ад-  
министрации города Ессентуки от 12 июля 2023 г. № 864 «Об утвержде-  
нии Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасно-  
сти на территории города Ессентуки», руководствуясь Уставом мuni-  
ципального образования городского округа города-курорта Ессенту-  
ки Ставропольского края, администрация городского округа города-  
курорта Ессентуки

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить на территории города Ессентуки особый противопо-  
жарный режим и дополнительные требования пожарной безопасно-  
сти с даты утверждения настоящего постановления.
- Признать утратившим силу постановление администрации горо-  
да Ессентуки Ставропольского края от 26 марта 2025 г. № 367 «Об уста-  
новлении особого противопожарного режима и дополнительных тре-  
бований пожарной безопасности на территории города Ессентуки».
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа  
города-курорта Ессентуки» (Абдулмуслимов А.Х.) направить настоящее  
постановление администрации официально сайта для размещения  
на официальном сайте муниципального образования городского округа  
города-курорта Ессентуки.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю  
за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
Глава города Ессентуки В.В. Крутников

#### Уважаемые читатели!

На страницах 5–8 газеты представлена информация.

Более подробно с ней можно ознакомиться  
на официальном сайте администрации города Ессентуки.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ессентуки

№ 1508

02.12.2025  
Об отмене постановления администрации города Ессен-  
туки от 04.05.2023 № 527 «О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объекта капитального стро-  
ительства в отношении земельного участка с кадастровым  
номером 26:30:010202:6, расположенного по адресу: Став-  
ропольский край, г. Ессентуки, ул. Анджиевского, 1а»  
Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, Федеральным законом Российской  
Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Феде-  
рации», Уставом муниципального образования городского  
округа город-курорт Ессентуки Ставропольского края, Прави-  
лами землепользования и застройки города Ессентуки,  
утвержденными постановлением администрации города  
Ессентуки от 28.01.2022 № 141, рассмотрев протест прокура-  
туры города Ессентуки (от 01.12.2025 № 20070010-7-07-2025/  
Пдп310-25-20070010), администрация города Ессентуки  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить постановление администрации города Ес-

сентуки от 04.05.2023 № 527 «О предоставлении разреше-  
ния на отклонение от предельных параметров разреше-  
ного строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства в отношении земельного участка с кадастро-  
вым номером 26:30:010202:6, расположенного по адресу:  
Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Анджиевского, 1а».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ессенту-  
ки сегодня» (Белоусова А. М.) опубликовать настоящее по-  
становление в общественно-политической газете «Ессен-  
тукская панорама».

3. Управлению архитектуры и градостроительства ад-  
министрации города Ессентуки (Колбазов Ю. С.) направит

настоящее постановление администратору официаль-  
ного сайта для размещения на официальном сайте мuni-  
ципального образования городского округа города-курорта  
Ессентуки.

4. Контроль за выполнением настоящего постановле-  
ния возложить на начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации города Ессентуки  
Колбазова Ю. С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момен-  
та подписания.

Глава города Ессентуки

В.В. Крутников



## ЭХО ПРАЗДНИКА

## На материнской любви держится весь мир

Минувшие выходные порадовали жительниц и гостей курорта трогательными поздравлениями с Днем матери. Мама и бабушки получили в свой адрес самые лучшие подарки: любовь и признательность детей, творческие и музыкальные композиции.



Вот уже второй год по новой городской традиции большой мамин музыкальный праздник готовят воспитанники и педагоги Детской школы искусств Ессентуков.

Глава города Владимир Крутников поздравил всех мам с замечательным событием, отметив нерушимую силу любви и заботы матерей о детях.



«На маме и материнской любви держится весь мир. Пусть у каждой мамы будут, несмотря ни на что, только улыбки, радость, детский смех!» – обратился глава Владимира Крутников к мамам Ессентуков.

Дети в свою очередь продемонстрировали отличную творческую подготовку в тематическом празднике и исполнение музыкальных композиций в ходе концерта. Работы обучающихся отделения изобразительного искусства порадовали нежными рисунками в честь мам.

«Для любой мамы – это лучший подарок, порадоваться успехам детей. На концерте несколько раз роняли слезы, настолько проникновенно дети исполняли песни и слаженно играли», – делились после выступления гости.



Эстафету мероприятий в честь Дня матери продолжил Городской дом культуры: здесь состоялся вечер отдыха для людей старшего поколения «Тепло материнских рук».



И название говорило само за себя – в зале царил атмосфера искренности, уважения и любви. К дамам обратился зампреда Думы города Ессентуки Андрей Задков, поздравивший присутствующих с этим прекрасным днем.

А потом начался настоящий праздник искусства и таланта! Яркие выступления подарили участники клуба «Активное долголетие». Со сцены звучали трогательные стихи, в исполнении дуэтов демонстрировались изящные

классические танцы, а модные показы доказали, что вкус и стиль не имеют возраста. Заместитель председателя Думы города Надежда Пильтенко и депутат Александр Смолин поздравили коллектив медиков роддома и недавно родивших деток мамочек, вручив подарки. Поздравительный десант был организован ими же в ессентукский «Дом для мамы». Цветы и слова поздравлений мамам центра

Многодетная мать из Ессентуков  
Любовь Никулина удостоена  
краевой медали

Ессентучанка вместе с супругом Евгением воспитывают 11 детей: семь дочерей и четверых сыновей. Самому младшему всего лишь чуть больше месяца.

В торжественной обстановке в Правительстве края маме была вручена региональная медаль «Материнская слава» III степени, которая учреждена по инициативе губернатора Владимира Владимировича. Медаль вручается матерям, воспитавшим пятерых и более детей.



Дети Никулиных – активисты различных мероприятий, школьных олимпиад, увлечены спортом, творчеством.

«Главное в воспитании – это любовь и уважение к личности ребёнка, тогда всё получится», – рассказала Любовь Никулина.

В рамках поручений губернатора Владимира Владимировича реализуется ряд мер поддержки многодетных семей, финансируемых из бюджета края.

Среди таких мер и поощрение медалью «Материнская слава» с выплатой премии в размере от 150 до 200 тысяч рублей в зависимости от степени. Всего с момента учреждения медали ею были награждены 1 404 многодетные жительницы края. Из них I степенью – 37 многодетных мам, II степенью – 215, III степенью – 1 152 женщины.

украсили праздник и подняли настроение женщинам.

Чествовали в Ессентуках и мам бойцов СВО. Руководитель благотворительного фонда «Ессентуки. За наших» Александра Баландина вместе с волонтером Алёной Чечиной навестили матерей военнослужащих.

Уделили внимание ветеранам педагогического труда и школьники: адресные визиты к пенсионерам украсили праздник старших мам.



Подготовила Анна БЕЛОУСОВА  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА

## К МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ИНВАЛИДОВ



## Творчество без границ

В Центре развития творчества детей и юношества прошло торжественное награждение победителей городского фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья «Творчество без границ!».

Участников конкурса ждали дипломы, памятные подарки и теплая концертная программа, подготовленная обучающимися и педагогами МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

В этом году фестиваль прошел по трем номинациям: «Рисунок» – на тему «Гой ты, Русь моя родная!» в связи со 130-летием со дня рождения Сергея Александровича Есенина; «Декоративно-прикладное творчество» на тему «В мире прекрасного» в связи со 160-летием со дня рождения Валентина Александровича Серова; «Поделка на тему «Защитники От-

чества!», посвященная Году защитника Отечества в РФ в 2025 году.

«Фестиваль «Творчество без границ!» объединяет и вдохновляет прекрасных ребят нашего города, их родителей и педагогов. Это очень нужный и душевный фестиваль, границы которого организаторы планируют расширить уже в 2026 году. Новое положение и ход мероприятия будут опубликованы в сети, чтобы все желающие успели принять участие», – рассказала руководитель МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Виктория Танова.

Соб. инф.



ИГРА 16+ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» 16+ 16.05 «ЖУЖКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СЪБТИТРАМИ) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 22.00 Т/С «СОЮЗ СПАСЕНИЯ» 16+ 00.15, 03.05 ПОДКАСТАБ 16+ 03.00 НОВОСТИ	МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00, 18.00 «60 МИНУТ» 12+ 14.30, 02.15, 03.30 Т/С «КАМЕНСКАЯ» 16+ 17.00 «МАЛАХОВ» 16+ 21.30 Т/С «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОНОВЫМ 12+	14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» 16+ 17.50 «ДНК» 16+ 20.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 22.15, 00.00 Т/С «ПОДСЛУШАНО В РЫБНИКЕ» 16+ 00.55 «ПОЗНАКОЕ» 16+ 01.05 «ЫИ И НАКА. НАУКА И МЫ» 12+ 02.05 Т/С «ЧЕРНОВ» 16+	14.20, 22.10 Х/Ф «МОЯ СУДЬБА» 15.40 «2-ВЕРНИК 2» 16.30 Д/С «ПРЯНУЧНЫЙ ДОМИК» 17.15, 01.45 К 95-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО 18.00 Д/Ф «РОМАН В КАМНЕ» 18.30 Д/С «ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ» 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА 20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ 20.45 Д/Ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА». ТАМБОВСКИЙ ВОЛК ВМ ТОВАРИЩ» 21.30 АНИМА 23.30 Д/С «ПОКОЛЕНИЕ ВЕЩЕЙ»	17.00 Д/Ф «ВЫБИРАЮ ПАТУ» 16+ 18.10 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ. ПОСЛЕДНИЙ ШАХМАТ» 16+ 20.00 Х/Ф «ЧУВСТВО ПРАВДЫ. ПУНКТ ВЫЛАЗУ» 16+ 22.35, 05.30 «10 САМЫХ...» 16+ 23.05 Д/Ф «ЛЕГЕНДА ЭСТРАДЫ. ПОЗДНИЕ ВСТРЕЧИ» 16+ 00.00 СОБИТИЯ 25-И ЧАС 00.30 ПЕТРОВКА, 38+ 16+ 00.45 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 16+ 01.25 Д/Ф «РУССКИЕ ТАЙНЫ. НЕЧУСТНАЯ СИЛА» 16+ 02.10 Д/С «СВАДЬБА И РАЗВОД» 16+	16+ 12.00, 16.00, 19.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112 16+ 13.00 «ЗАДАЧА ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОПЕТОМ ШУШКИНЫМ» 16+ 14.00 «НЕВЕРЯТОЧНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» 16+ 15.00 «МОМЕНТ В ИСТОРИИ» 16+ 17.00, 01.20 «ТАЙНЫ ЧАЛМАН» 16+ 20.00 Х/Ф «СМЕРТЬ НА ПРИТОР» 16+ 22.00, 23.30 Х/Ф «ВЕТРЕНАЯ РЕКА» 16+	13.50 Т/С «МОЛОДЕЖКА» 16+ 17.55 Т/С «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+ 20.00 Х/Ф «БОЛЬШОЙ СТЕН» 16+ 22.00 Х/Ф «ПОИЩИТЕ КУЛЕРОВ» 16+ 00.00 Х/Ф «УЧИТЕЛЬ ГОДА» 12+ 02.00 Х/Ф «ПРОСТО ДРУЗЬЯ» 16+	19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ПОНЯРЫЙ» 16+ 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ТЕПОХРАНИТЕЛИ» 16+ 23.00 Х/Ф «ДОСТЕПНИ БОГА: В ПОИСКАХ ХИТ-МУЗЫКИ» 12+ 01.10 Х/Ф «ЛИБЕРАЛ: ОХОТНИКИ ЗА СОКРОВИЩАМИ» 12+ 03.30, 04.15 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+ 05.00 «УТРО ТНТ»-2025 16+	12.55, 01.20 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+ 13.30, 01.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 14.05, 02.15 Д/С «ПОЛОСА УЛЕДЫХ ДУШ» 16+ 14.40 Х/Ф «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ФРАНЦУЗА» 16+ 19.00 Х/Ф «СЛИШКОМ БЛИЗКО, СЛИШКОМ БОЛЬНО» 16+ 04.20 «6 КАДРОВ» 16+
---	--	--	--	---	---	---	--	--

05.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДВУРЕ УТРО» 09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 09.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 0+ 10.10 «ЖИТЬ ЗДОРОВО» 16+ 11.00, 12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» 16+ 14.00, 17.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+ 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕМИСЬ» 16+ 16.05 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ) 18.40 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» С АЛЕКСЕЕМ ПИМАНОВЫМ 16+ 19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 21.45 ПРЕМЬЕРА СЕЗОНА «ДОСТОЯНИЕ РЕСУБЛИКИ» 12+ 23.45 Х/Ф «ЛУНАТИКИ» 18+ 01.25 ПОДКАСТАБ 16+	05.00 УТРО РОССИИ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 ВЕСТИ 09.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.30, 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 12.00, 18.00 «60 МИНУТ» 12+ 14.30 Т/С «КАМЕНСКАЯ» 16+ 17.00 ПРЯМОЙ ЭФИР 16+ 21.30 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ БОЛАТЫ» 12+ 23.40 Х/Ф «ЛЕДЯ» 12+ 01.50 Х/Ф «РЕАЛЬНЫЙ ПАПА» 12+	05.00, 09.25, 10.35, 11.05 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯЛОЧКИ» 16+ 06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «БЕГОДЫ» 08.25 Д/С «КОИ УНИВЕРСИТЕТЫ» 6+ 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧ» 16.50 «ДНК» 16+ 17.55 «ЖДИ МЕНЯ» 12+ 20.00 Т/С «КОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 22.15 «ЗВЕЗДЫ», НОВЫЙ СЕЗОН 16+ 00.00 «ВО ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАНЮМ 16+ 01.55 «ЗАКАР ПРИПЕЛИН. УРОКИ РУССКОГО» 12+ 02.25 «БАВТАРИЙН ВОПРОС» 0+ 03.20 Х/Ф «ОДИН ДЕНЬ» 16+	06.30 ДИАЛОГ О ЖИВОТНЫХ 07.15 ПРИСТАВАЛЬНЫЕ ИСТОРИИ 07.30, 13.25 Д/С «ЗЕМЛЯ ЛЕПЕД» 08.25, 19.00 Д/С «ПОЧЕРК ЭПОХИ» 08.55 Х/Ф «ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО КОМИССАРА БЕРПАНХА» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.20 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ДЕНИСА КОРАБЛЕНОВА» 12.45 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 13.00 ОТКРЫТАЯ КНИГА 14.20, 22.30 Х/Ф «НОВА СУДЬБА» 15.45 ЭПИКА 16.30 ПЬЕСА ИЗ ПРОВИНЦИИ 17.15 К 95-ЛЕТИЮ БОЛЬШОГО СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА ИМЕНИ ПИ.И. ЧАЙКОВСКОГО 18.30 Д/С «ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ» 19.45 ВЕРЕСИНСКИЙ КОЖУХ С ЮНЫХ ТЕЛЕВИЗИОНЕРОВ «СИНЯЯ ПТИЦА» 20.50, 01.40 Д/С «ИСКАТЕЛИ» 21.35 ЛИНЕЙ ЖИЗНИ 00.10 Х/Ф «МАГИЧНЫЕ ВУРИ» 02.25 МУВЬЮБЛЫМЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	06.00 «НАСТРОЕНИЕ» 08.20, 11.55 Х/Ф «СРЯПАНХА» 16+ 11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ 12.35, 15.05 Х/Ф «СЕМЕЙНЫЙ ПОДРАД» 16+ 14.50 ПОРОД НОВОСТЕЙ 17.00 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. В РОЛИ МОДЫ» 16+ 18.10 Х/Ф «ДАМА ТРЕФ» 12+ 20.05 Х/Ф «ВАРВАРА НЕ ЛЕТАЕТ» 16+ 22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ 23.05 «ХОРОШЕ ПЕСНИ» 12+ 00.35 Х/Ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» 12+ 02.10 «ПЕТРОВА, 38» 16+ 02.25 Х/Ф «ШРАМ» 16+ 05.25 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 16+ 05.50 Х/Ф «ВПАДИМИР УЛДЕР, ТАКСИ НА ДУРОВОКУ» 16+	05.00, 18.00, 02.50 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ТИПОТЕЗЫ» 16+ 06.00 «С БОРДЫМ УТРОМ!» 16+ 06.40 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «НОВОСТИ» 16+ 09.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕКТРОРЕКТ» 16+ 10.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+ 11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ ВАЖЕНОВЫМ» 16+ 12.00, 16.00, 19.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 11.12 16+ 13.00 «ГЛАВНЫЕ ГЛАВЫ МИРА» 16+ 20.00 Х/Ф «СЕРДЦЕ ИЗ СТАЛИ» 16+ 22.00 Х/Ф «Я, ОРАКЖЕНШИН» 16+ 23.45 Х/Ф «ЧЕРНЫЙ ПРОРОК» 18+ 01.35 Х/Ф «ДИБЕБУК» 18+	06.00 Т/С «КУХНЯ» 16+ 06.40 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» 0+ 08.00 Т/С «МАМА БУДЕТ ПРОТИВ» 16+ 12.05, 17.55, 21.00 ШОУ «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» 16+ 16.50 Т/С ПРЕМЬЕРА. «ДОМОУЧУПЦЫ» 16+ 17.30 ПРЕМЬЕРА. ШОУ «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» 16+ 19.30 «СТЕНДАП РУЛЕКА» 18+ 22.30 «СТЕНДАП РУЛЕКА» 18+ 00.30, 01.25, 02.15, 03.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» 18+	06.30 ПО ДРАММ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 07.25, 05.10 ДАВАЙ РАЗВЕ ДЕНЬСЯ 16+ 08.25, 03.10 ТЕСТ НА ОТЛОСКОД 16+ 10.45, 00.00 Д/С «ПОНЯТД. ПРОСТИТЬ» 16+ 11.55, 01.00 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.00, 01.50 Д/С «ЭНАХАРА» 16+ 13.35, 02.15 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 14.10, 02.45 Д/С «ГОЛОСА УМЕРШИХ ДУШ» 16+ 14.45 Х/Ф «СПУДАННЫЕ ВСТРЕЧУ» 16+ 19.00 Х/Ф «ДЕДОВЫЕ РЕШЕНИЯ» 16+ 23.30 УТОНОЕ УТРО 16+ 04.50 «6 КАДРОВ» 16+ 06.00 Х/Ф «КАРТА ПАМЯТИ» 16+
--	--	---	---	--	---	--	---

[illegible]

18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СЫСТЕМАМИ) 18.20 Д/Ф «ОТ УЛЫБКИ СТАНЕТ ВСЕМ СЕПТЕМ...» 12+ 19.15 КОНЦЕРТ «КОДА МОИ ДРУЗЬЯ СО МНОЙ» 12+ 21.00 «ВРЕМЯ» 21.35 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» 16+ 22.45 «КОМАНДЫ» 16+ 23.45 Д/Ф «КОДЫРЯ РОК- ОБЕСИВАЯ РЕВУАЛ-69» 18+ 01.30 ПОДКАСТАБ 16+	13.00 БОЛЬШИЕ ПРЕМЬЕРЫ 14.30, 20.50 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 14.50 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ» 12+ 17.50 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ» 12+ 21.00 Х/Ф «ЧАСТЬЕ НА РЫБЬЕМ МЕХУ» 16+ 03.00 Х/Ф «ПРАВИЛА МЕХАНИКА ЗАМКОВ» 16+	ТЕЛЕВИДЕНИЕ С ВАДИМОМ ТАМБЕННЫМ 20.20 «НЕ ПОПЕРИШЬСЯ» 16+ 21.20 «БРАВО, БИС!» 12+ 00.05 «Ч.Т.Д.» С МАРИЯНОЙ СИМОНЬЯН 16+ 00.40 КАПРИЛЬНИК НТВ У МАРЬУЛИСА 16+ 02.05 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» 0+ 03.00 Х/Ф «ПРАВИЛА МЕХАНИКА ЗАМКОВ» 16+	19.00 Д/С «РАССЕРЖЕННАЯ ИСТОРИЯ» 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.50 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ НИКОЛАЯ РЫБНИКОВА 20.30 Х/Ф «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА» 22.00 АТОРА 23.00 Х/Ф «ГЛАВНОЕ - ЖИТЬ» 02.00 Д/С «ИСКАТЕЛИ» 02.45 М/Ф «ФУТУМ»	ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ» 16+ 01.05 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+ 01.35 «ХВАТИТ СЛУХОВ» 16+ 02.00 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЕ ВРАКИ. НА ТЕ ЖЕ ГАБЛИН» 16+ 02.40 Д/Ф «КАК МАМА СКАЖЕТ» 16+ 03.20 Д/Ф «РАДИ ЗВЕЗДНОЙ РОЛИ» 16+ 04.00 Д/Ф «ВЫБИРАЮ ПАТРИ» 16+ 04.40 Д/Ф «ИЛИРИСА ЛУЖИНА. ЗА ВСЕ НАДО ПЛАТИТЬ...» 12+ 05.15 «ТЕПЛОВА. 38» 16+	СПЕЦПРОЕКТ» 16+ 18.00 «ЗАКРЕПЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+ 19.00 «ДОБРОЕЗВОДИРЕ» 16+ 20.00 Х/Ф «СВАТКА С ДЬЯВОЛОМ» 16+ 21.30 Х/Ф «БЕЛЫЙ СЛОН» 16+ 23.15 «ПОБЕДИТЕЛИ» 16+ 00.45 Х/Ф «ОПАСНЫЙ КВАРТАЛ» 18+ 05.15 Т/С «КУХНЯ» 12+	21.25 Х/Ф «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ» 16+ 00.05 Х/Ф «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ 2 18+» 02.15 Х/Ф «АДРЕНАЛИН-2. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» 18+
<div>Погода в Ессентуках, 4-14 декабря</div> <div><div>Чт 4</div><div>Пт 5</div><div>Сб 6</div><div>Вс 7</div><div>Пн 8</div><div>Вт 9</div><div>Ср 10</div><div>Чт 11</div><div>Пт 12</div><div>Сб 13</div><div>Вс 14</div></div> <div><div>☀</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div><div>☁</div></div> <div>Температура воздуха, °С</div> <div><div>+2</div><div>+5</div><div>+7</div><div>+4</div><div>+2</div><div>+5</div><div>+7</div><div>+8</div><div>+7</div><div>+9</div></div> <div><div>+2</div><div>+1</div><div>-1</div><div>+2</div><div>+1</div><div>+3</div><div>+2</div><div>+1</div><div>+2</div><div>+2</div></div>						

Воскресенье, 14 декабря

06.00	НОВОСТИ	05.10	Х/Ф «ЛЕД» 12+	04.40	Х/Ф «ВЭЛОМ» 16+	06.30	МУЛЫТОИЛЫМЫ	05.25	Х/Ф «ДАМА ТРЕФ» 12+	05.00, 01.05	«СМЫБЕ ШОКРИУЮШЕ ГИПОТЕЗЫ» 16+	06.00, 04.00	Т/С «КУХНЯ» 12+	
06.10	ИГРАМ, ПАМОНЬ	07.20	«8 КРУГУ ДРУЗЕЙ»	06.40	«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» 16+	07.00	Х/Ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ» 12+	07.00	Х/Ф «ВАРВАРА НЕ ЛЕТАЕТ» 16+	06.00	«С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+	06.35	М/С «СТРИ КОТА» 0+	
06.55	«КАСОВЫ» 12+	08.00	МЕСТНОЕ ВРЕМЯ	08.00	«10.00. 16.00 «СЕГОДНЯ»	09.00	Х/Ф «ВАРВАРА НЕ ЛЕТАЕТ» 16+	09.00	Х/Ф «ВАРВАРА НЕ ЛЕТАЕТ» 16+	08.30, 12.30	«30 ДНЕЙ «НОВОСТИ» 16+	06.45	М/Ф «ТУШИТЫЙ ВОРЯК» 6+	
08.30	«ЗАСОВЫ» 16+	09.25	УТРЕННЯЯ ПОЧТА	08.20	«У НАС ВЫЛЕТЫВАЮТ» 12+	10.55	ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА 6+	10.55	ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА 6+	09.00	«С БОДРЫМ УТРОМ!» 16+	08.15	М/Ф «БЫКА. МОЕ ЛЮБИМОЕ ЧУДИЩЕ» 6+	
08.30	ЗОЛОТАЯ КОЛЛЕКЦИЯ «СОЮЗМУЛЬТОФИЛМА» 0+	10.10	СТО К ОДНОМУ	10.20	«ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» 16+	11.30, 00.40	СОВЕТНАЯ ЖИЗНЬ» 16+	11.30	«НАША СОВЕТНАЯ ЖИЗНЬ» 16+	09.00	«САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» 16+	10.20	М/Ф «ЦЕЛЕНУЧКА И ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА» 6+	
09.10	«НЕПУТЯВЫЕ ЗАМЕТКИ» 12+	11.00, 14.00	ВЕСТИ	12.55	Д/С «НЕВЕСТЫ КОШЕВ-ТЕРЬЯ НЕВОЗМОЖНО!» 12+	12.35	И В РАССЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ	12.35	Х/Ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» 12+	09.30	«ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+	10.20	М/Ф «ЦЕЛЕНУЧКА И ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА» 6+	
09.30	«МЕНТАЛЬНЫЕ ЗАМЕТКИ» 12+	11.00, 14.00	ВЕСТИ	12.00	«ЧУДНО ТЕХНИКА» 12+	13.25	И В РАССЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ	14.30, 05.30	МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ	11.30	«НАУКА И ТЕХНИКА» 16+	10.30	«НАУКА И ТЕХНИКА» 16+	
10.00, 12.00	НОВОСТИ (С СУБТИТРМИ)	11.30	«НАША ВОЕНКОРЬ» 12+	13.00	«НАШОТРЕВНАДЗОР» 16+	15.00	ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО	15.00	ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО	13.00	«НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» 16+	12.05	М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА-2. ПЕРЕЗАМОРОЗКА» 0+	
10.15	Д/Ф «ПАРЕНЬ С ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЫ» 12+	12.00	«ДОКТОР МАСЛОНИКОВ» 12+	14.00	«ОДНАЖДЫ...» 16+	16.10	М/Ф «ЧЕБУРАШКА»	15.55	Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+	14.00	Д/С «ЛЕТЕНДЫ И МИФЫ» 16+	13.40	М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА-3. ОГОНЬ И ЛЕД» 6+	
11.05	Д/Ф «ОТ УЛЫБИКИ СТАНЕТ ВСЕМ СЕТЕМ...» 12+	14.30	МЕСТНОЕ ВРЕМЯ	16.20	«СВОИ ИГРА» 0+	16.30	КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЕНКОМ	16.40	Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+	15.55	Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+	14.00	Д/С «ЛЕТЕНДЫ И МИФЫ» 16+	
12.15	Д/Ф «ДЕЛО ДЕКАБРИСТОВ» 12+	15.00	«ПАРАД ЮМОРА» 16+	17.00	«СКАНДАЛЫ, ИНТРИГИ, РАССЛЕДОВАНИЯ» 16+	17.15	Х/Ф «ПОСЛЕ АРМАРЫ» 12+	ПРОРОК» В ЧУЖОМ ОТЕЧЕСТВЕ» 16+	16.40	Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+	16.40	Д/Ф «ОХОТА НА МАНЬЯКА» 16+	15.00	«БЕЗУМНЫЕ ФАКТЫ» 16+
13.15	«БЛУЕМ ЖИЛЫ» 16+	17.00, 19.00	«ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» 12+	18.00	«НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» 16+	18.25	Д/Ф «ВЕРШИНЫ КАВКАЗА»	17.30	Х/Ф «ИГРА В УБИЙСТВО» 12+	17.00	Х/Ф «ЗВЕРИНАЯ ЯРОСТЬ» 16+	17.00	Х/Ф «ЗВЕРИНАЯ ЯРОСТЬ» 16+	
14.15	ХОККЕЙ ЗАДОРНОВ, «ТОЛЬКО РУССКИЙ ЧЕЛОВЕК...» 16+	18.00	«СИНЯЯ ПТИЦА»	19.00	«ИТОГИ НЕДЕЛИ С ВЛАДИСЛАВОМ ЧЕРНЫШЕВИМ»	19.30	НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ	21.10	Х/Ф «ЭВГИДЯ ИЗ ПРОШЛОГО» 12+	18.55	Х/Ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» 16+	18.55	Х/Ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» 16+	
16.45	«МИХАИЛ ЗАДОРНОВ, «ТОЛЬКО РУССКИЙ ЧЕЛОВЕК...» 16+	20.00	ВЕСТИ НЕДЕЛИ	20.20	«ШОУ АРАТА» 12+	20.25	Х/Ф «ЗВЕКАЛО ДЛЯ ГЕРОВ. К 70-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ СЕРГЕЯ КОЛПАКОВА	00.55	«ПЕТРОВКА, 38» 16+	00.55	«ПЕТРОВКА, 38» 16+	20.45	Х/Ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ-2» 16+	
18.00	ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)	23.00	ВОСКРЕСЕНЬИ ВЕЧЕР С ВРАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+	20.20	«ЗВЕЗДА СОЛНЦА» 16+	22.40	ТАНЕЦОВЫЙ СПЕКТАКЛЬ ОЛЬГИ ЛАВРОВСКОЙ «ВСЕ, ЧТО ПОСЛЕ»	01.05	Х/Ф «ДЕЛЕТИВ НА ВСЕ РУКИ» 16+	01.05	Х/Ф «ДЕЛЕТИВ НА ВСЕ РУКИ» 16+	23.00	«ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА С ПЕТРОМ МАРЧЕНКО» 16+	
19.00	«ТРИ АККОРДА» 16+	00.55	«СОНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» 16+	00.10	Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ»	00.10	Х/Ф «СВЕРСТНИЦЫ»	04.05	Д/Ф «ЮРИИ НАБИЛИН, ДВОЙНАЯ ИГРА» 16+	04.05	Д/Ф «ЮРИИ НАБИЛИН, ДВОЙНАЯ ИГРА» 16+	23.55	ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕКТРОПЕКТ» 16+	
21.00	«ВРЕМЯ» 16+	04.00	Д/С «ПО СЛЕДУ МОНОСТА» 16+	01.30	Д/С «ИСКАТЕЛИ»	02.20	МУЛЫТОИЛЫМЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	04.50	Д/Ф «АКТЕРСКАЯ ПРАМЫ. В РОЛИ МОЛИ» 16+	04.50	Д/Ф «АКТЕРСКАЯ ПРАМЫ. В РОЛИ МОЛИ» 16+	02.35	Х/Ф «БОЛЬШОЙ СТЕН» 16+	
00.35	ПОДКАСТАВ 16+													

Максимальная скорость ветра

781615643229

Подробный прогноз погоды смотрите на сайте gismeteo.ru

 ПЕРВЫЙ  
 РОССИЯ 1 РОССИЯ  
 ТВ  
 РОССИЯ 1  
 КУЛЬТУРА  
 ЦЕНТР  
 ТВ-ЦЕНТР  
 РЕН  
 РЕН ТВ  
 СТС  
 СТС  
 ТНТ  
 ДОМАШНИЙ

**Погода в Ессентуках, 4-14 декабря**

Температура воздуха, °C

Чт 4	Пт 5	Сб 6	Вс 7	Пн 8	Вт 9	Ср 10	Чт 11	Пт 12	Сб 13	Вс 14
☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
+2	+5	+7	+4	+2	+5	+5	+7	+8	+7	+9
+1	-1	+2	+1	+1	+3	+2	+1	+2	+2	+2

Максимальная скорость ветра, м/с

7	8	6	16	15	6	4	3	2	2	9
---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---

Подробный прогноз погоды смотрите на сайте [gismeteo.ru](http://gismeteo.ru)

07.00, 08.00, 09.00, 06.00	«ОДНАЖДЫ В РОССИИ» 16+	06.30 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ПО КОНТРАКТУ» 16+
09.30 «ВРЕМЯ ЗАВТРАКА» 16+	10.00, 11.00, 12.30, 13.55 БЫТОВАЯ ЭКСПРАССЕЧСЫ 16+	08.55, 09.25 МЕТОД РОДОРА 16+
15.25 «ЭКСПРАССЕЧСЫ. БЫТОВА СЫЛЬНЕШИСЬ» 16+	18.00 «ЗВЕЗДЫ В ДЖУНГЛХ» 16+	09.55 ПРЬ. УЖИНИОУ 16+
21.00 «ПЬИТАНЬЕ» 16+	23.35 «ШОУ ВОЛИ» 16+	10.10 Х/Ф «ЗАБЫТАЯ ЛЮБОВЬ» 16+
01.00 «АРЧЕ ЗВЁЗД» 16+	02.30, 04.00 «ММЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+	14.40 Х/Ф «ХОЛОДНОЕ БИНОДО» 16+
05.00 «УПРО ТНТ» 2025 16+		19.00 Х/Ф «ЕСИ СЕРДЦЕ ДРОПЕТ» 16+
		23.20 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА» 16+
		02.40 «6 КАДРОВ» 16+
		03.20 Х/Ф «КАРТА ПАМЯТИ» 16+

ТНТ ДОМАШНИЙ

Суббота, 13 декабря	Пятница, 12 декабря	Четверг, 11 декабря
---------------------	---------------------	---------------------

Воскресенье, 14 декабря



## ИНТЕРВЬЮ

# Как поступить на службу в полицию

Заместитель начальника Отдела МВД по г. Ессентуки – начальник отделения по работе с личным составом подполковник полиции Андрей Борисович Снимщиков рассказывает читателям «Ессентукской панорамы» об условиях поступления на службу в органы.

– Кто может поступить на службу в органы внутренних дел? Каким критериям должны соответствовать люди, от личных качеств до образования?

– На службу в органы внутренних дел могут поступить граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (для рядового и младшего начальствующего состава) – до 40 лет. Исключения возможны для лиц с высшим образованием или опытом службы. Не могут поступить лица с судимостью, состоящие на учёте в наркодиспансере, имеющие близких родственников с судимостью за тяжкие преступления, а также иностранцы или лица без гражданства РФ.

Кандидаты должны соответствовать строгим критериям. Личные качества – честность, ответственность, дисциплинированность, стрессоустойчивость, способность к командной работе. Важны патриотизм, готовность к риску и защите интересов общества.

Для большинства должностей требуется среднее профессиональное или высшее образование (юридическое, экономическое, техническое и т. д., в зависимости от специальности). Также важна хорошая физическая подготовка – крепкое здоровье, отсутствие медицинских противопоказаний и хронических заболеваний.

– Как проходит подбор кадров?

– Набор кадров осуществляется через кадровые подразделения ОМВД. Кандидаты подают заявления в территориальный орган МВД (по месту жительства). Затем проводятся конкурсные процедуры: тестирование, собеседования, медицинское обследование. После успешного прохождения всех этапов кандидат зачисляется в кадровый резерв и проходит обучение в учебных заведениях МВД (например, в академиях или училищах). Набор ведётся постоянно, но особенно активно в периоды комплектования (например, весной и осенью).

Основные требования аналогичны критериям, указанным выше: гражданство РФ, возраст 18–35 лет, образование, здоровье, отсутствие судимости и противопоказаний. Также требуются прохождение специальной проверки, сдача экзаменов на знание законодательства и физподготовку. Для некоторых должностей (например, в спецподразделениях) нужны дополнительные навыки, такие как владение оружием или иностранными языками.

Профессиональные навыки важны, но не менее значимы личностные качества. МВД – это служба, где сотрудники часто работают в экстремальных условиях, поэтому приоритет отдаётся надёжным, морально устойчивым кандидатам.

– Какие этапы должен пройти человек, желающий поступить на службу в полицию?

– Процесс состоит из нескольких этапов:

подача заявления: в территориальный орган МВД с пакетом документов (паспорт, диплом, медицинские справки и т. д.);

медицинское обследование: прохождение комиссии в поликлинике МВД (проверка зрения, сердца, психического здоровья);

психологическое тестирование: оценка личностных качеств, стрессоустойчивости;

профессиональное тестирование: экзамены по знаниям законодательства, физподготовке;



специальная проверка – биографии, родственников, отсутствие компрометирующих фактов (может включать полиграф);

собеседование: с руководителями и психологами;

обучение: после зачисления – курс в учебном центре (3–6 месяцев);

присяга и назначение: официальное вступление в должность.

Весь процесс занимает 2–6 месяцев, в зависимости от региона и специальности.

– Какие льготы и социальные гарантии предоставляются сотрудникам органов внутренних дел?

– Сотрудники МВД имеют обширный пакет льгот и гарантий.

Выход на пенсию после 20 лет службы (в любом возрасте) или по выслуге лет с 45–50 лет. Пенсия рассчитывается с учётом оклада и надбавок.

Медицинское обслуживание: бесплатное лечение в ведомственных больницах, санатории, протезирование.

Жилищные льготы: предоставление служебного жилья или субсидии на покупку/аренду. После 10 лет службы – право на бесплатное жильё.

Отпуск: ежегодный отпуск 30–45 дней, плюс дополнительные дни за выслугу лет. Возможны отпуска по болезни.

Страховые выплаты: в случае гибели или травмы на службе – компенсации семьям или самому сотруднику.

Бесплатный проезд в общественном транспорте, льготы на коммунальные услуги, защита от увольнения без оснований.

Также сотрудники правоохранительных органов имеют право на льготы на образование детей (в вузах МВД России), пособия на детей, компенсации за детские сады и частичные налоговые льготы.

– Какова сегодня заработная плата сотрудника органов внутренних дел?

– Зарботная плата варьируется в зависимости от региона, должности, выслуги лет и надбавок. На 2024–2025 годы базовый оклад рядового сотрудника полиции составляет около 30–50 тысяч рублей в месяц. Оклады включают в себя базовую часть и различные надбавки. Также для сотрудников предусмотрены премии и стимулирующие выплаты.

Средняя зарплата опытного сотрудника (с 5–10 годами службы) – 60–120 тысяч рублей. Зарплаты индексируются ежегодно, но зависят от бюджета региона.

Если у вас есть вопросы по конкретной должности, региону или вы хотите узнать, как подать заявление, обращайтесь в наш кадровый отдел или на «горячую линию» МВД: 8 (87934) 3-72-87, 3-72-60.

Подготовила Инна ПРАВЕДНОВА

ГРАФИК  
личных приемов граждан главой города  
и заместителями главы администрации г. Ессентуки  
на декабрь 2025 года

Фамилия, имя, отчество, должность	Дата и время приема граждан в здании администрации города Ессентуки
Крутников Владимир Владимирович, глава города Ессентуки	в соответствии с рабочим графиком, но не реже одного раза в месяц
Паукова Ирина Эдуардовна, первый заместитель главы администрации города Ессентуки	10.12.2025 24.12.2025 с 15.00
Иващенко Анатолий Николаевич, первый заместитель главы администрации города Ессентуки	03.12.2025 17.12.2025 с 15.00
Карапетян Вера Сергеевна, и.о. заместителя главы администрации города Ессентуки	10.12.2025 24.12.2025 с 16.00
Шабашова Екатерина Александровна, управляющий делами администрации города Ессентуки	09.12.2025 23.12.2025 с 10.00

Прием граждан главой города и заместителями главы администрации города Ессентуки проводится по предварительной записи. Запись осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (с 13.00 до 14.00 – перерыв) по адресу: г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 3, кабинет № 3, тел. (87934) 6-56-28.

Утерянный аттестат на имя Середняка Владимира Ивановича № Б7151376, выданный муниципальным общеобразовательным учреждением Тацинской средней общеобразовательной школой № 2 16.06.2003, считать недействительным.

262/Ф от 02.12.2025

## СПОРТ

В Ставрополе состоялось краевое Первенство по пулевой стрельбе среди молодежи. Соревнования были посвящены памяти Героя Российской Федерации гвардии подполковника Д. М. Лисицына.

## Стрелки выиграли командную «бронзу»



Ессентуки на этих соревнованиях представлял военно-спортивный клуб «Беркут» МБОУ СОШ № 8 (тренер С. М. Иванов). Команда состояла из двух возрастных групп: «юниоры» 13–15 лет (5 человек) и «юниоры» 16–17 лет (5 человек). Хорошие базовые знания и твердые практические навыки в спортивной пулевой стрельбе позволили ессентукским спортсменам показать высокие результаты и в итоге упорной борьбы завоевать почетное 3-е место.



Всего в соревнованиях участвовали 48 команд, которые представляли 240 лучших стрелков со всего края в возрасте от 13 до 23 лет. Стоит отметить, что около половины участников девушки.

«Особенность этих соревнований заключалась в том, что стрельба велась из современного оружия – аналога автомата АК-12 калибра 5,45х39 мм, оборудованного новым диоптрическим прицельным приспособлением. Дистанция составляла 50 метров. Хочется подчеркнуть, что наши ребята выполняли упражнение из данного вида боевого оружия впервые», – рассказал тренер Сергей Иванов.

Отличилась Дарья Иванова, которая в 13 лет при стрельбе из данного оружия показала результат 62 очка из 70 возможных. Дарья Бережнова (16 лет) заняла 2-е место в личном зачете среди девушек всех возрастов. К этому успеху команду вела капитан Ирина Горькая, которая сама показала результат в 66 очков из 70 возможных.

Анна БЕЛОУСОВА  
Фото С. Иванова

## БИБЛИОТЕЧНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

# Мамино сердце – хрустальная чаша

В последнее воскресенье ноября в России отмечается день самого дорогого человека для всех – День матери!

В преддверии этого праздника библиотека-филиал № 2 провела в клубе «КИВИС» литературный вечер.

Присутствующим рассказали об истории праздника.

Мероприятие сопровождалось слайд-шоу «Мама – чудо мира» и «Загляните в мамыны глаза», видеообзором – «О маме без слов...», «Мама – ангел-хранитель», лучшими песнями – «Мама», «Добрая сказка», «Мамино сердце – хрустальная чаша»; «Мама, будь со мною рядом».

Прозвучали стихотворения Н. Не-

красова «Мать», И. Бунина «Матери», С. Есенина «Письмо от матери», А. Дементьева «Баллада о матери», С. Дмитриева «Забота», В. Тушновой «Мать», М. Луконина «Мама».

На мероприятие были приглашены мамы учащихся Валерии Леониди и Софии Авагжановой.

Сколько нежных слов было сказано в адрес мам, когда предложили словесно нарисовать портрет мамы, а потом написать на открытках признания.

Сколько было радости в глазах у ребят, когда на экране показывали



фотографии мам из семейного альбома. Для них это было сюрпризом.

Завершилось мероприятие стихотворением Ивана Байдина, которое прочитал А. Дубров.

Соб. инф.



## ЛИГА ЧЕМПИОНОВ

## Всероссийские соревнования по регби проходят в Ессентуках



В Ессентуках стартовали Всероссийские соревнования по регби среди студенческих команд, которые продлятся до 5 декабря. В состязаниях принимают участие шесть лучших вузовских команд России из Москвы, Волгограда, Татарстана, Дагестана, Краснодарского и Красноярского краев. Участники являются победителями федеральных округов, прошли все отборы и имеют самый высокий уровень подготовки.



Помимо спортивных состязаний для участников пройдут образовательный модуль, расскажут о современных тенденциях в тренировочном процессе.

– Студенческая регбийная лига – это не только платформа для проведения соревнований, но и экосистема, где образование и воспитание занимают не менее важную роль, чем спорт, – рассказал президент ассоциации студенческой регбийной лиги Эмиль Асланов. – На прошлой неделе этот модуль стартовал в Москве, проходил он при поддержке Минобрнауки России и МГТУ имени Н. Э. Баумана.

Он состоял из таких направлений, как искусственный интеллект в спорте, противодействие допингу, психология в спорте и спортивный менеджмент в самом широком смысле этого слова, чтобы дать ребятам понимание того, из чего вообще складываются спортивная индустрия и спортивная отрасль.

Эмиль Асифович отметил, что высоко оценивает степень подготовки спортсменов, уровень ребят растет из года в год, многие играют на соревнованиях самого высокого уровня, если они и дальше будут так же усердно работать, их ждет успешное спортивное будущее.

Соревнования по регби проходят в Ессентуках уже пятый год подряд, организаторы и спортсмены отмечают отличную спортивную инфраструктуру и логистику.

– Условия просто замечательные, – поделился Эмиль Асланов. – Все проходит в доброжелательном формате, обеспечен максимальный комфорт, нам здесь очень нравится.

В завершающий день соревнований состоятся матчи за пятое и третье места, а также финальная игра.

**Инна ПРАВЕДНОВА**  
Фото Виктора ВОЕВОДИНА



## ТУРНИР «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»

Глава Ессентуков Владимир Крутников принял участие в церемонии открытия турнира по боксу «Золотая осень», посвященного памяти бойцов, погибших на СВО. Глава курорта пожелал боксерам ярких и достойных поединков и, конечно, заслуженных побед.

## Бокс – выбор смелых



В соревнованиях приняли участие 369 спортсменов из 8 субъектов РФ: Ставропольского края, Кабардино-Балкарской республики, Карачаево-Черкесской республики, Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Республики Северная Осетия-Алания, Чеченской республики, Ростовской области и Краснодарского края.

Победители в номинации «Лучший боксёр» награждены специальными призами главы Ессентуков – это Сергей Крыгин (Ростов-на-Дону); Михаил Кюрджиев (Ессентуки); Ислам Байрамуков (Черкесск); Магомед Костоев (Назрань); Магомед Альбеков (Грозный).



Команду Ессентуков представляли спортсмены МБУ ДО «СШ по единоборствам». Наши боксёры продемонстрировали высокий уровень подготовки, завоевав 19 «золотых» медалей (К. Палазов, М. Кюрджиев, Е. Чистикин, Р. Максимов, О. Юсубов, Р. Ратушный, В. Гузий, С. Стогний, С. Каспарян, А. Клименко, Е. Лизогубенко, С. Мусальян, Э. Капинос, М. Ганиева, М. Полянская, Л. Мамедова, Л. Магомедова). 11 «серебряных» медалей – В. Гузий, К. Мындра, Н. Сахлов, Г. Савельев, А. Костюченко, И. Емельянов, В. Марченко, К. Казимова, А. Марков, Ю. Саркисов, Я. Токаренко.

Ессентукские боксёры достойно защищали честь курорта на ринге. Готовили команду тренеры-преподаватели спортивной школы по единоборствам В.Г. Вершинин, К. В. Мусаелян, М. И. Лизогубенко. Символично, что турнирные дни совпали с 75-летием Валерия Георгиевича Вершинина, с чем его сердечно поздравляем!

Соб. инф.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции. Рекламные материалы помечены надписью «На правах рекламы» или «Реклама».

Материалы принимаются не позднее 13.00 вторника для публикации номера.

Главный редактор А. М. БЕЛОУСОВА

Адрес редакции, издателя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, соор. 3, пом. 21. Тел.: (87934) 6-66-63, 6-20-05. Адрес учредителя: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, соор. 3. Тел.: (87934) 6-66-63, 6-20-05.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ26-00496 от 23 июля 2013 г. Адрес типографии: ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 458в, тел. (факс) 6-87-30, 6-87-66. Подписной индекс 29360. Свободная цена. Номер подписан 03.12.2025 в 18.00, по графику – 18.00. Заказ 2623. Тираж 5150 экз.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
МБУ «ЕССЕНТУКИ СЕГОДНЯ»  
[www.essentuki.gosuslugi.ru](http://www.essentuki.gosuslugi.ru);  
e-mail: [es-panorama@yandex.ru](mailto:es-panorama@yandex.ru),  
[estoday@mail.ru](mailto:estoday@mail.ru)